

Regulamin kart płatniczych Alior Bank SA



Rozdział 1. Postanowienia dotyczące wszystkich kart płatniczych

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie i Umowie określenia oznaczają:

- 1) Bank – Alior Bank S.A.
- 2) Bankomat – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty płatniczej podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.
- 3) Bankowość Internetowa – udostępniony przez Bank kanał obsługi internetowej dla Klientów, zapewniający dostęp do informacji o kartach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową.
- 4) Contact Center – jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacji, sprzedaży i transakcji; rozmowy telefoniczne w Contact Center są rejestrowane.
- 5) Cykl – cykl rozliczeniowy, powtarzający się systematycznie okres czasu, po upływie którego Bank generuje Wyciąg z karty kredytowej. Dzień zakończenia cyklu wybiera Posiadacz.
- 6) Dane osobowe – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Klienta, przetwarzane przez Bank w systemach informatycznych lub na nośnikach papierowych.
- 7) Kanały Elektroniczne - usługi umożliwiające uzyskiwanie informacji o produktach Banku i podmiotach współpracujących z Bankiem, a także składanie dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, urządzenia PDA, smartfony), w szczególności jest to Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna i Bankowość Telefoniczna.
- 8) Karta – karta płatnicza identyfikująca zarówno wydawcę jak i Klienta, przy czym Bank może wydać kartę niespersonalizowaną (na karcie w miejscu imienia i nazwiska Klienta jest wpisana nazwa Banku „Alior Bank”) jak i kartę spersonalizowaną (z wpisaniem na karcie imieniem i nazwiskiem Klienta). Karta zawiera pasek magnetyczny i mikroprocesor, uprawnia do wypłaty gotówki oraz dokonywania operacji bezgotówkowych.
- 9) Karta płatnicza debetowa, karta debetowa – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie operacji przy wykorzystaniu środków rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego.
- 10) Karta kredytowa – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie operacji przy wykorzystaniu środków z Rachunku karty.
- 11) Kod PIN – kod identyfikacyjny w rozumieniu Ustawy.
- 12) Kwota minimalna – kwota wskazana na Wyciągu z Karty kredytowej, która jest wymagana przez Bank do spłaty w określonym terminie.
- 13) Klient – Posiadacz lub Użytkownik uprawniony do posługiwania się kartą.
- 14) Limit kredytowy – przyznany przez Bank limit kredytowy, wyznaczony na podstawie oceny zdolności kredytowej lub zabezpieczenia do wysokości którego Posiadacz może się zadłużać przy wykorzystaniu karty, bez uwzględniania opłat, prowizji i odsetek.
- 15) Maestro/Mastercard Cash Back – usługa pozwalająca dokonać wypłaty gotówkowej przy okazji dokonywania płatności bezgotówkowej przy użyciu karty debetowej w punktach realizujących usługę Maestro/Mastercard Cash Back.
- 16) Operacja:
 - a) wypłata gotówki w bankomatach, oddziałach banków oraz innych upoważnionych placówkach,
 - b) operacja bezgotówkowa przy użyciu karty,
 - c) operacja bezgotówkowa przy użyciu danych karty, bez fizycznego okazania karty – dotyczy wyłącznie kart wypukłych posiadających kod cvc2/cvv2 oraz datę ważności,
 - d) operacja bezgotówkowa przy użyciu danych z karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych, do kwoty 50 PLN – dotyczy wybranych typów kart tzw kart Paypass,
 - e) operacja zwrotu na kartę,
 - f) przelew z karty
 - g) Maestro/Mastercard Cash-Back

- 17) Posiadacz rachunku, Posiadacz – Właściciel rachunku, w ramach którego działa Karta, Posiadacz dokonuje wskazaną kartą operacji w swoim imieniu i na swoją rzecz, w zależności od kontekstu oznacza także wszystkich Współposiadaczy rachunku.
- 18) Placówka Banku – jednostka organizacyjna Banku prowadząca sprzedaż produktów bankowych lub placówka, w której wykonywane są czynności związane z pośrednictwem finansowym dla produktów Banku.
- 19) Rachunek karty – w przypadku karty płatniczej debetowej to rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy; w przypadku karty kredytowej to rachunek kredytowy z przyznanym limitem kredytowym, na którym księgowane są operacje, opłaty, odsetki, prowizje oraz spłaty.
- 20) Regulamin – niniejszy Regulamin Kart Płatniczych Alior Bank S.A.
- 21) Taryfa – Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych.
- 22) Umowa – oznacza odpowiednio Umowę o kartę płatniczą debetową lub Umowę o kartę kredytową i o przyznanie limitu kredytowego w Rachunku karty.
- 23) Ustawa – Ustawa z dnia 12 września 2002r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z 2002r. Nr. 169, poz. 1385 ze zm.).
- 24) Ustawa o ochronie danych osobowych - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
- 25) Ustawa – Prawo bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.).
- 26) Użytkownik Karty – osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza, uprawniona do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza operacji wskazaną kartą.
- 27) Wyciąg z karty kredytowej – cykliczne zestawienie operacji dokonanych kartą oraz naliczonych odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi, jak również innych operacji na Rachunku karty. Wyciąg zawiera także Kwotę Minimalną, saldo zadłużenia z poprzedniego cyklu rozliczeniowego oraz termin spłaty.
- 28) Wyciąg z rachunku – zestawienie operacji przeprowadzanych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub oszczędnościowym za dany okres rozliczeniowy.

§ 2.

Warunki ogólne

- 2.1. Bank wydaje następujące rodzaje kart płatniczych:
 - 1) Karty debetowe,
 - 2) Karty kredytowe.Karty są własnością Banku. Klient zobowiązany jest zwrócić kartę na żądanie Banku.
- 2.2. Karta może być używana w kraju i za granicą do dokonywania Operacji.
- 2.3. Użycie karty powoduje obciążenie Rachunku karty kwotą dokonanej Operacji. Posiadacz odpowiada prawnie i finansowo za wszelkie operacje wykonane kartą przez Użytkownika.
- 2.4. Przy dokonywaniu operacji Klient jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie pracownika punktu realizującego Operację.

§ 3.

Wydanie karty

- 3.1. Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić o wydanie karty do rachunku, przy czym:
 - 1) Karta płatnicza debetowa wydawana jest po zawarciu Umowy,
 - 2) Karta kredytowa wydawana jest:
 - a) Posiadaczowi po podjęciu pozytywnej decyzji kredytowej i zawarciu Umowy lub po złożeniu wniosku w przypadku ubiegania się o kolejną kartę do posiadanego Rachunku karty,
 - b) Użytkownikowi po złożeniu wniosku.
- 3.2. W przypadku rachunku wspólnego karta wydawana jest na wniosek jednego Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że każdy Posiadacz występuje o wydanie karty w swoim imieniu.
- 3.3. Posiadacz rachunku, który jest osobą małoletnią powyżej 13 roku życia może wystąpić za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego o wydanie karty w swoim imieniu.
- 3.4. Klient zobowiązany jest do złożenia w Banku wzoru podpisu.
- 3.5. Użytkownikiem karty może zostać wskazana przez Posiadacza pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia. Warunkiem wydania karty jest potwierdzenie prawdziwości danych osobowych przez Użytkownika.

- 3.6. Posiadacz może wystąpić o wydanie do rachunku maksymalnie:
- 1) 4 kart debetowych,
 - 2) 10 kart kredytowych,
- z zastrzeżeniem, że jeden Klient może otrzymać tylko jedną kartę danego typu do tego samego rachunku.
- 3.7. Po podjęciu przez Bank decyzji o przyznaniu karty Klient otrzymuje nieaktywną kartę:
- 1) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny lub
 - 2) w Placówce Banku
- w zależności od rodzaju karty.
- 3.8. Kod PIN dla karty, w zależności od rodzaju karty, udostępniany jest Klientowi:
- 1) przez telefon – w automatycznym serwisie Contact Center,
 - 2) w formie koperty z kodem PIN w Placówce Banku,
 - 3) poprzez Bankowość Internetową.
- 3.9. Klient może dokonać zmiany kodu PIN w bankomatach Banku lub składając wniosek o wydanie nowego kodu PIN do Karty. W przypadku złożenia wniosku o wydanie nowego kodu PIN do karty, nowy kod PIN zostaje nadany do dwóch dni roboczych od złożenia wniosku.
- 3.10. Niezwłocznie po otrzymaniu karty Klient zobowiązany jest złożyć na karcie podpis zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
- 3.11. Karta może być aktywowana:
- 1) w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie w Contact Center,
 - 3) poprzez Bankowość Internetową,
 - 4) w Bankomacie Banku lub terminalu transakcyjnym wymagającym użycia kodu PIN.

§ 4.

Wznowienie karty

- 4.1. Data ważności karty to ostatni dzień miesiąca i roku wskazanego na tej karcie.
- 4.2. Klient może złożyć dyspozycję o wznowienie karty z nowym wizerunkiem.
- 4.3. Karta wznowiana jest automatycznie przez Bank na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności karty pod warunkiem, że:
- 1) Karta nie została zastrzeżona ani zamknięta, lub
 - 2) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia, lub
 - 3) Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu karty.
- 4.4. Bank może podjąć decyzję o niewznawianiu karty w przypadku:
- 1) nieprzestrzegania przez Klienta postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu,
 - 2) nieprzestrzegania przepisów regulujących Rachunek karty płatniczej debetowej, tj. Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub Umowy rachunku oszczędnościowego oraz Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych,
 - 3) zajęcia środków na Rachunku Karty z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
 - 4) wycofania wybranego rodzaju karty z oferty Banku,
 - 5) śmierci Klienta.
- 4.5. Dyspozycję niewznawiania/wznawiania kart wydanych do rachunku można złożyć najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej karty. Użytkownik ma wyłącznie prawo do złożenia dyspozycji niewznawiania.
- 4.6. Nieaktywna karta jest wysyłana na obowiązujący w chwili wznowienia adres korespondencyjny Klienta.
- 4.7. Karta niespersonalizowana wznowiana jest jako karta spersonalizowana.
- 4.8. Wznowiona karta posiada Numer oraz kod PIN poprzedniej karty
- 4.9. Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia karty z nowym kodem PIN.
- 4.10. Po otrzymaniu karty wznowionej Klient jest zobowiązany zniszczyć poprzednią kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
- 4.11. W przypadku upływu terminu ważności karty Klient traci prawo do jej używania i zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
- 4.12. Utrata prawa używania karty następuje także w przypadku:
- 1) wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy,
 - 2) wydania duplikatu lub wznowienia Karty,
 - 3) zastrzeżenia lub zamknięcia Karty,
 - 4) wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 4.4 pkt 4) i 5).

- 4.13. W przypadku utraty prawa używania Karty Klient jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.

§ 5.

Wydanie duplikatu karty

- 5.1. Na wniosek Klienta w uzasadnionych przypadkach może zostać wydany duplikat karty.
5.2. Klient składający wniosek o wydanie duplikatu karty zobowiązany jest w chwili składania wniosku zwrócić aktualnie posiadaną Kartę.
5.3. Klient otrzymuje nieaktywny duplikat Karty przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny obowiązujący w chwili złożenia wniosku o duplikat.

§ 6.

Zablokowanie kodu PIN oraz zablokowanie i zamknięcie karty

- 6.1. Przy dokonywaniu Operacji przy użyciu Kodu PIN trzecie kolejne błędne wprowadzenie tego kodu spowoduje zablokowanie Kodu PIN w danym dniu. Oznacza to uniemożliwienie Klientowi dokonywania operacji z wykorzystaniem Kodu PIN w danym dniu. Czwarte wprowadzenie Kodu PIN tym samym dniem, niezależnie od tego czy Kod PIN został wprowadzony poprawnie czy błędnie, może skutkować zatrzymaniem karty.
6.2. Odblokowanie dotychczasowego Kodu PIN, w przypadku określonym w ust. 1 następuje automatycznie w następnym dniu.
6.3. Na wniosek Klienta możliwe jest zablokowanie Karty i usunięcie blokady Karty. Wniosek o zablokowanie/usunięcie blokady karty Klient może złożyć:
1) w Placówce Banku,
2) telefonicznie w Contact Center,
3) poprzez Bankowość Internetową.
W przypadku gdy blokada nie zostanie usunięta w terminie 28 dni kalendarzowych od jej założenia, karta zostaje automatycznie zastrzeżona.
6.4. Bank ma prawo zablokowania karty kredytowej w przypadku:
1) opóźnienia w spłacie kwoty minimalnej,
2) opóźnień w spłacie na jakimkolwiek produkcie kredytowym w Banku,
3) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta,
4) śmierci Klienta,
5) gdy karta znajduje się w posiadaniu osób trzecich.
6.5. Bank ma prawo zablokowania karty w przypadku wystąpienia operacji lub prób dokonania operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
6.6. Na wniosek Klienta karta może zostać zamknięta w każdym czasie.

§ 7.

Zastrzeżenie karty i wydanie karty w miejsce zastrzeżonej

- 7.1. Klient powinien niezwłocznie zastrzec kartę w przypadku:
1) utraty karty,
2) podejrzenia uzyskania dostępu do Kodu PIN przez osoby nieuprawnione,
3) stwierdzenia nieuprawnionych Operacji dokonanych z wykorzystaniem karty.
Zastrzeżenia można dokonać w Placówce Banku, telefonicznie w Contact Center lub poprzez Bankowość Internetową.
7.2. Klient traci prawo do używania Karty zastrzeżonej. W przypadku gdy karta została zastrzeżona z powodu o którym mowa w ust. 7.1 pkt. 1), a następnie została odnaleziona, powinna wówczas zostać zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie. W przypadku gdy Karta została zastrzeżona z powodu o którym mowa w ust. 7.1 pkt. 2) lub 3) Klient jest zobowiązany do zwrócenia Karty do Banku, o ile jej nie utracił.
7.3. W ciągu miesiąca od daty zastrzeżenia Karty, Klient może złożyć wniosek o wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej.
7.4. Wydana Karta w miejsce karty zastrzeżonej będzie posiadała nowy numer karty, datę ważności i numer kodu PIN. Zgodnie z wnioskiem złożonym przez Klienta karta może mieć nowy wizerunek. W miejsce zastrzeżonej Karty niespersonalizowanej może być wydana karta spersonalizowana, a w miejsce zastrzeżonej Karty spersonalizowanej – karta niespersonalizowana.
7.5. Bank ma prawo zastrzec kartę w przypadku zajścia przesłanek określonych w ust. 4.4.

- 7.6. Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia karty w przypadku wystąpienia operacji lub prób dokonania operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
- 7.7. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Klienta o utracie lub zniszczeniu Karty poprzez podanie daty i godziny zastrzeżenia lub zablokowania Karty.

§ 8.

Rozliczanie operacji

- 8.1. Operacja rozliczana jest z datą otrzymania operacji do rozliczenia przez Bank.
- 8.2. Operacje wykonane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w walucie PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.
- 8.3. Operacje w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, są przeliczane w Banku z waluty PLN na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji.
- 8.4. Operacje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu kart płatniczych ze znakiem Mastercard:
 - 1) wykonane w walucie EUR są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż EUR) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
 - 2) wykonane w walucie USD są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
 - 3) wykonane w walucie GBP są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż GBP) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
 - 4) w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu MasterCard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji przez Bank.

§ 9.

Reklamacje

- 9.1. W przypadku stwierdzenia niezgodności operacji na Wyciągu z rachunku/Wyciągu z karty kredytowej Posiadacz jest zobowiązany do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu, nie później jednak niż w terminie 50 dni od daty księgowania reklamowanej operacji. Po upływie tego terminu Bank uznaje, że Posiadacz potwierdził zgodność rozliczenia operacji.
- 9.2. Reklamacja może być zgłoszona:
 - 1) w Placówce Banku,
 - 2) Telefonicznie w Contact Center.
- 9.3. Reklamacja dotycząca transakcji realizowanej w bankomacie należącym do Alior Banku lub należącym sieci Euronet jest rozpatrywana w ciągu 30 dni roboczych.
- 9.4. Reklamacja dotycząca transakcji realizowanej w bankomacie innym niż wymienione w ust. 9.3 lub dokonywanej przy użyciu terminali jest rozpatrywana w terminie do 60 dni roboczych, jednakże termin może ulec przedłużeniu w przypadku operacji zagranicznej lub z innych ważnych przyczyn niezależnych od Banku.
- 9.5. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia operacji do momentu rozliczenia operacji, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
- 9.6. Klient zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dot. reklamacji i współpracować z Bankiem do czasu zakończenia rozpatrywania reklamacji.
- 9.7. Jeżeli rachunek Klienta został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą).
- 9.8. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.
- 9.9. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.

§ 10.

Ochrona karty i zakres odpowiedzialności

- 10.1. Klient jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania karty razem z kodem PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty,
 - 4) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom nieuprawnionym.
- 10.2. Klient zobowiązany jest chronić kartę przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem. Klient powinien chronić dane karty.
- 10.3. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Klientem w celu potwierdzenia próby dokonania Operacji.
- 10.4. Warunkiem przejścia przez Bank odpowiedzialności za skutki finansowe utraty Karty są:
 - 1) niezwłoczne dokonanie zastrzeżenia Karty oraz
 - 2) złożenie przez Klienta pisemnego oświadczenia wskazującego nieuprawnione operacje.
- 10.5. Bank pokrywa kwoty operacji dokonanych z użyciem utraconej karty/utraconych danych karty. Nie dotyczy to operacji, do których doszło z winy Klienta oraz jeżeli nie zostały dopełnione obowiązki określone w ust. 9.1. i 10.1.

§ 11.

Zmiany Regulaminu

- 11.1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, przy wystąpieniu przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług,
 - 2) zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych produktów i usług,
 - 3) zmiana przepisów prawa regulujących produkty, przepisy podatkowe i zasady rachunkowości,
 - 4) zmiana poziomu inflacji.
- 11.2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 11.4, w trakcie obowiązywania Umowy, Bank doręczy Posiadaczowi zmieniony Regulamin lub wykaz zmian za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub jeżeli Posiadacz wyraził zgodę, w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza. W przypadku braku możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych lub przesłania na adres mailowy zmiany wysyłane są za pośrednictwem poczty.
- 11.3. Zmieniony Regulamin, z zastrzeżeniem ust. 11.4, obowiązuje Posiadacza po upływie 30 dni od jego doręczenia, chyba że Posiadacz złożył pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmienionych warunków, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.
- 11.4. W przypadku zmiany regulaminu z powodu rozszerzenia zakresu czynności i operacji, które będą możliwe do wykonania przez Klienta, Bank informuje Klienta o zmianie regulaminu w sposób ogólnodostępny w Placówce Banku lub poprzez Kanały Bankowości Elektronicznej, a w przypadku braku możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych – za pośrednictwem poczty lub na adres mailowy wskazany przez Posiadacza. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu wprowadzenia

§ 12.

CashBack i inne promocje

- 12.1. „Zasady premiowania CashBack oraz inne promocje dla poszczególnych rodzajów kart płatniczych” określa załącznik do niniejszego regulaminu.
- 12.2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany „Zasad premiowania CashBack oraz innych promocji dla poszczególnych rodzajów kart płatniczych”, przy czym dokonanie takich zmian nie stanowi zmiany Regulaminu kart płatniczych Alior Bank S.A. Nowy lub zmieniony tekst Zasad premiowania lub innych promocji jest udostępniany przez Bank w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku i ma zastosowanie dla operacji dokonanych od dnia jego wprowadzenia.

Rozdział 2. Postanowienia dotyczące kart kredytowych

§ 13.

Limit Kredytowy i jego przeznaczenie

- 13.1. Limit kredytowy, który Bank przyznaje Posiadaczowi jest odnawialny, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy, pod warunkiem dokonywania bieżących spłat. Spłaty w wysokości większej niż bieżące zadłużenie zwiększają dostępne saldo na Rachunku karty. Taka nadpłata nie jest oprocentowana i nie zwiększa limitu kredytowego. W przypadku gdy w danym cyklu została dokonana

- wpłata na kwotę przewyższającą bieżące zadłużenie na rachunku, Posiadacz może korzystać w pełni z tych środków pod warunkiem, że na karcie nie został ustawiony dzienny limit operacji gotówkowych, dzienny limit operacji bezgotówkowych lub limit karty.
- 13.2. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o zwiększenie limitu kredytowego, załączając wymagane przez Bank dokumenty do oceny zdolności kredytowej. Zmiana wysokości limitu kredytowego wymaga podpisania aneksu do Umowy.
- 13.3. Posiadacz korzysta z limitu kredytowego poprzez:
- 1) wykonywanie operacji gotówkowych,
 - 2) wykonywanie operacji bezgotówkowych i przelewów z karty w ciężar Rachunku karty,
- przy czym odsetki, opłaty i prowizje nie pomniejszają dostępnego limitu.
- 13.4. Jeżeli nastąpi przekroczenie kwoty przyznanego limitu kredytowego, Posiadacz ma obowiązek uregulowania kwoty przekroczenia niezwłocznie po jej wystąpieniu.
- 13.5. Na Posiadaczu spoczywa obowiązek bieżącego kontrolowania salda zadłużenia na Rachunku karty, a za jego przekroczenie ponosi pełną odpowiedzialność.
- 13.6. Za przekroczenie limitu Bank obciąży Posiadacza opłatą zgodnie z Taryfą.

§ 14.

Odsetki

- 14.1. Oprocentowanie limitu kredytowego ustalane jest według zmiennych stóp procentowych w stosunku rocznym.
- 14.2. Bank nalicza odsetki od salda zadłużenia powstałego w wyniku operacji:
- 1) bezgotówkowych i przelewów z karty – za każdy dzień począwszy od dnia zaksięgowania operacji w systemach Banku do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie są naliczane jeśli całkowite saldo zadłużenia wynikające z operacji dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym zostanie całkowicie uregulowane do dnia spłaty;
 - 2) gotówkowych – za każdy dzień począwszy od dnia rozliczenia przez Bank operacji do dnia spłaty zadłużenia wynikającego z dokonanej operacji;
- 14.3. W celu obliczenia odsetek Bank przyjmuje zasadę rzeczywistej liczby dni w miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku.

§ 15.

Kwota minimalna

- 15.1. Posiadacz ma obowiązek dokonywania na rzecz Banku terminowej wpłaty co najmniej kwoty minimalnej, nie później niż w terminie i w wysokości określonym na Wyciągu z karty kredytowej sporządzanym przez Bank.
- 15.2. Należny CashBack z tytułu karty kredytowej jest księgowany w terminie do 5-ciu dni po zakończeniu cyklu rozliczeniowego na poczet spłaty zadłużenia.
- 15.3. Kwota minimalna do zapłaty – to suma opłat, prowizji i odsetek powiększona o 3% wartości operacji.
- 15.4. Niedokonanie wpłaty Kwoty minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 15.1 spowoduje naliczenie opłaty zgodnie z Taryfą lub naliczenie odsetek od zadłużenia przeterminowanego.
- 15.5. Niedokonanie wpłaty dwóch Kwot minimalnych może spowodować zastrzeżenie kart wydanych do rachunku oraz wypowiedzenie Umowy.
- 15.6. Spłata dokonana przez Posiadacza rozliczana jest w następującej kolejności:
- 1) opłata za ubezpieczenie karty, o ile Posiadacz opłaca ubezpieczenie
 - 2) kwota przekroczenia limitu,
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego/ opłata za niespłacenie kwoty minimalnej w terminie,
 - 4) koszty oraz inne opłaty niezwiązane z kwotą minimalną,
 - 5) kwoty minimalne – w kolejności najdawniej wymagalnych,
 - 6) prowizje,
 - 7) odsetki,
 - 8) wymagany kapitał, w jego ramach:
 - a) saldo operacji gotówkowych,
 - b) saldo operacji bezgotówkowych,
 - c) prowizje bieżącego okresu rozliczeniowego,
 - d) odsetki od operacji gotówkowych bieżącego okresu rozliczeniowego,
 - 9) nadpłata.

- 15.7. Datą uznaną przez Bank za spełnienie świadczenia z tytułu spłaty limitu kredytowego jest dzień wpływu środków na Rachunek karty kredytowej, przy czym środki przychodzące do Banku są księgowane na rachunku karty zgodnie z przyjętym w Banku harmonogramem obsługi rozliczeń międzybankowych.
- 15.8. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty zadłużenia z tytułu limitu kredytowego w terminach określonych na Wyciągu z karty kredytowej lub zgodnie z innymi pismami Banku.
- 15.9. Rozliczenie całkowite z tytułu spłaty limitu kredytowego na Rachunku karty powinno nastąpić w terminie i według wysokości podanych na ostatnim wystawionym przez Bank Wyciągu z karty kredytowej lub też w innym piśmie Banku dotyczącym zadłużenia.
- 15.10. Z nadpłaty znajdującej się na Rachunku karty, Bank nie dokonuje spłaty zadłużenia, o której mowa w ust. 1.

§ 16.

Limit karty

- 16.1. Posiadacz może określić indywidualny dzienny limit operacji gotówkowych, limit dzienny operacji bezgotówkowych oraz limit karty dla każdej swojej karty, a także karty Użytkownika.
- 16.2. W przypadku nieokreślenia limitu karty operacje będą autoryzowane do wysokości salda rachunku karty.
- 16.3. Użytkownik może określić dzienny limit operacji gotówkowych i bezgotówkowych w ramach limitu swojej karty.
- 16.4. Rezygnacja z karty Użytkownika może nastąpić w dowolnym momencie na pisemny wniosek Posiadacza lub Użytkownika.

§ 17.

Automatyczna Spłata

- 17.1. W celu automatycznego regulowania zadłużenia na Rachunku karty, Posiadacz może złożyć dyspozycję zgodnie z którą Bank będzie upoważniony do potrącania kwoty minimalnej lub całości zadłużenia poprzedniego Cyklu ze wskazanego w Banku rachunku ROR lub rachunku oszczędnościowego w złotych dla osób fizycznych, którego Posiadacz karty jest posiadaczem/współposiadaczem.
- 17.2. W celu realizacji przez Bank dyspozycji automatycznej spłaty, Posiadacz ma obowiązek zapewnienia środków na rachunku na dzień spłaty określony na Wyciągu z karty, przy czym automatyczna spłata z rachunku zostanie zrealizowana przez Bank po procesie końca dnia wskazanego na Wyciągu karty jako dzień spłaty, z datą wykonania dnia następnego.
- 17.3. Zmianę dyspozycji Posiadacz może zrealizować poprzez Bankowość Internetową, w Contact Center lub w Placówce Banku. Do momentu rozpoczęcia realizacji płatności w zakresie zmienionej dyspozycji poprzez Contact Center lub poprzez placówkę Banku lub w przypadku gdy Contact Center/Bank odmówi jej przyjęcia, płatności będą realizowane w zakresie dotychczasowym, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 17.5.
- 17.4. Bank nie będzie realizował płatności w ramach dyspozycji w przypadku niezgodności typu rachunku (o którym mowa w ust. 17.1.) pomiędzy dyspozycją a stanem faktycznym w systemie Banku, jeżeli Posiadacz Rachunku karty nie pozostaje nadal posiadaczem/współposiadaczem rachunku ROR lub rachunku oszczędnościowego.
- 17.5. Dyspozycja nie zostanie wykonana jeśli:
 - 1) Posiadacz nie zapewni na dzień spłaty środków na rachunku w wysokości adekwatnej do realizowanej płatności, z zastrzeżeniem ust 17.8.
 - 2) rachunek, z którego realizowane są płatności zmienił swój charakter w sposób określony w ust. 17.4,
 - 3) rachunek, z którego realizowane są płatności został zamknięty lub została rozwiązana umowa rachunku,
 - 4) zaistnieją przesłanki wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy o prowadzenie rachunku, które uniemożliwiają realizację dyspozycji przez Bank.
- 17.6. W przypadku braku możliwości wykonania dyspozycji przez Bank z przyczyn określonych w ust. 17.5, Posiadacz zobowiązany jest do dokonywania samodzielnie wpłat na Rachunek karty, w celu realizacji płatności.
- 17.7. W przypadku gdy Klient dokona wpłaty na Rachunek karty przed terminem spłaty automatycznej, spowoduje to zaliczenie tej wpłaty na poczet spłaty zadłużenia. W dniu spłaty automatycznej Bank pobierze:
 - 1) w przypadku gdy wpłacona przez Klienta kwota jest niższa od kwoty automatycznej spłaty - kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tymi kwotami
 - 2) W przypadku gdy kwota wpłacona przez Klienta jest równa lub większa od kwoty automatycznej spłaty - Bank anuluje wykonanie automatycznej spłaty w danym cyklu rozliczeniowym.
- 17.8. W przypadku gdy na rachunku ROR Posiadacz nie zapewnił środków w wysokości zgodnej ze złożoną dyspozycją automatycznej spłaty, Bank pobiera kwotę znajdująca się na rachunku ROR w terminie

określonym w ust 17.2. na poczet automatycznej spłaty, a następnie będzie pobierać sukcesywnie środki, które znajdują się na rachunku ROR aż do chwili zaspokojenia należności automatycznej spłaty. Pierwsze pobranie przez Bank środków w wysokości niższej niż kwota minimalna w terminie określonym w ust.17.2 powoduje naliczenie opłaty zgodnie z Taryfą.

§ 18.

Wyciąg z karty kredytowej

- 18.1. Bank przesyła w terminie do 15 dni po zakończeniu Cyklu Wyciąg z karty kredytowej listem na wskazany adres korespondencyjny Posiadacza, chyba że Posiadacz złożył dyspozycję o niewysyłaniu wyciągu.
- 18.2. W przypadku nieotrzymania Wyciągu z karty w danym miesiącu, Posiadacz powinien zwrócić się do Banku nie później niż w terminie 12 dni od spodziewanej daty jego otrzymania, w celu uzyskania informacji o kwocie do zapłaty. Nieotrzymanie Wyciągu z karty kredytowej nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty kwoty minimalnej.
- 18.3. Wyciąg z karty kredytowej wysyłany jest na adres korespondencyjny za okres, w którym nastąpiły obciążenia bądź uznania Rachunku karty lub występuje saldo zadłużenia na rachunku karty.
- 18.4. Bank uznaje doręczenie Posiadaczowi Wyciągu z karty kredytowej w dacie złożenia przesyłki w placówce Banku prowadzącej Rachunek karty, jeżeli z przyczyn dotyczących Posiadacza nie można doręczyć mu Wyciągu z karty kredytowej ponieważ zrezygnował z dostarczania mu korespondencji na adres dla korespondencji.
- 18.5. Wyciąg z karty kredytowej udostępniany jest zawsze przez Bankowość Internetową. Warunkiem jego pobrania jest posiadanie aktywnego kanału Bankowości Internetowej.
- 18.6. Dodatkowe Wyciągi z karty kredytowej lub zestawienia operacji dla poszczególnych kart generowane są w placówce Banku zgodnie z opłatą zawartą w wyciągu z Taryfy.
- 18.7. Posiadacz ma możliwość zmiany Cyklu na Rachunku karty, pod warunkiem złożenia stosownej dyspozycji w Placówce Banku, braku zaległości w spłacie oraz spłaty Kwoty minimalnej z poprzedniego Cyklu. Informacja o Cyklu znajduje się na Wyciągu z karty kredytowej. W przypadku zmiany Cyklu następuje zmiana daty generowania Wyciągu z karty kredytowej.

§ 19.

Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

- 19.1. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty na żądanie Banku w przypadku nieterminowych spłat limitu kredytowego.
- 19.2. Gdy Bank stwierdzi nieprawidłowości w realizacji zobowiązań wynikających z innych produktów kredytowych Posiadacza, może zablokować limit na karcie kredytowej.
- 19.3. Bank ma prawo do zablokowania karty mając na względzie ochronę interesów Klienta lub uzasadniony interes Banku.
- 19.4. W przypadku odmowy wznowienia karty przez Bank Klient ma obowiązek zwrotu należności.
- 19.5. Całkowite rozliczenie należności z karty następuje wówczas, gdy zostaną rozliczone wszystkie transakcje zrealizowane kartą, karta/karty funkcjonujące w ramach Rachunku karty zostaną zamknięte i dwa kolejne Wyciągi z karty kredytowej, po jej zamknięciu nie wykazują zadłużenia.
- 19.6. Odmowa wznowienia karty Posiadaczowi stanowi rozwiązanie Umowy w terminie upływu okresu ważności karty Posiadacza. Konsekwencją powyższego jest zastrzeżenie wszystkich kart wydanych do Rachunku karty z dniem upływu ważności karty Posiadacza.
- 19.7. W przypadku rozwiązania umowy Posiadacz jest zobowiązany do dokonania spłaty zadłużenia wraz z należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, w terminie do dnia spłaty wyznaczonym przez Bank. Wyciąg z karty kredytowej jest sporządzany do czasu, aż Posiadacz całkowicie rozliczy się z zobowiązań wobec Banku, z wyjątkiem okresu po wypowiedzeniu umowy.
- 19.8. Rezygnacja Posiadacza karty ze wszystkich swoich kart stanowi rozwiązanie z tym dniem Umowy z Bankiem i powoduje zwrot do Banku wszystkich kart wydanych do Rachunku karty i ich zastrzeżenie.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe Regulaminu

§ 20.

Postanowienia końcowe

- 20.1. Bank ma prawo do rozszerzenia zakresu czynności i operacji, które będą możliwe do wykonania przez Klienta. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana w sposób ogólnie dostępny w Placówce Banku lub poprzez Kanały Elektroniczne.
- 20.2. Bank zapewni ochronę danych Klienta uzyskanych od niego i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 20.3. Klient zobowiązany jest:
 - 1) do podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z zawartymi Umowami,
 - 2) do powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, które zostały podane w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) do niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
- 20.4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową, adres Placówki Banku lub adres poza granicami Polski.
- 20.5. Bank wysyła na adres Posiadacza znajdujący się w dokumentacji Banku określony w Umowie lub zawiadomieniu o zmianie adresu:
 - 1) zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego na Rachunku karty stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy – listem poleconym,
 - 2) wypowiedzenie Umowy - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 20.6. Skutek doręczenia wywołuje doręczenie pisma w taki sposób, że Posiadacz mógł zapoznać się z jego treścią. W szczególności doręczenie może wywołać powyższy skutek w przypadku odmowy przyjęcia pisma przez Posiadacza, dwukrotnej adnotacji poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorostemu domownikowi.
- 20.7. Pismo może zostać uznane za doręczone również w sytuacji, gdy Posiadacz nie zawiadomi Banku o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane pismo wróci z adnotacją "adresat nieznany" lub podobną.
- 20.8. Bank wysyła listami zwykłymi pisma inne niż wymienione w ust. 20.5.
- 20.9. Korespondencja może zostać uznana za doręczoną w rozumieniu ust 6 po upływie 14 dni od daty wysłania. Dotyczy to także korespondencji wysłanej na podany przez Posiadacza adres e-mail.
- 20.10. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za operacje dokonane przez Użytkownika karty oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez Użytkownika karty.
- 20.11. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
- 20.12. Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Bank wykonuje czynności bankowe, są obowiązane zachować tajemnicę bankową wobec wszystkich wiadomości określonych w art. 104 ust. 1 Ustawy - Prawo bankowe.
- 20.13. Prawem właściwym państwa, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 20.14. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd pierwszej instancji, w którego okręgu Klient ma miejsce zamieszkania.
- 20.15. Językiem stosowanym w relacjach z Klientem jest język polski.
- 20.16. Istnieje możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych czynności na rzecz konsumenta jeśli wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8 000 (osiem tysięcy) zł na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr 15 XVII Walnego Zgromadzenia ZBP z dnia 26 kwietnia 2006 r.

§ 21.

- 21.1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz z usługami dodatkowymi Bank pobiera opłaty i prowizje zawarte w Taryfie.
- 21.2. Aktualna Taryfa jest dostępna w każdej Placówce Banku oraz przez Kanały Elektroniczne
- 21.3. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunków kwotami należnych opłat i prowizji niezależnie od wysokości salda rachunku.
- 21.4. Wysokości opłat i prowizji mogą podlegać zmianom w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności:
 - 1) zmiana poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS,
 - 2) zmiana cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,

- 3) zmiana cen usług, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych,
 - 4) zmiana przepisów prawa, zakresu i/lub formy świadczonych usług, w zakresie w jakim ta zmiana wpływa na realizację postanowień Umowy,
 - 5) zmiana wewnętrznych kosztów obsługi karty debetowej lub karty kredytowej w Rachunku karty.
- 21.5. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub jeżeli Posiadacz wyraził zgodę, w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza. W przypadku gdy nie ma możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych lub przesłania na adres mailowy zmiany będą przekazywane za pośrednictwem poczty.
- 21.6. Jeżeli Posiadacz nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od powiadomienia go przez Bank o zmianach, o których mowa w ust 4, przyjmuje się, że Posiadacz rachunku wyraża zgodę na zmiany.
- 21.7. Bank uprawniony będzie pobierać opłaty i prowizje w nowej wysokości poczynając od 31 dnia po przekazaniu Posiadaczowi wprowadzonych zmian do Taryfy lub zmienionego wyciągu z Taryfy, chyba że w tym czasie otrzyma od Posiadacza pismo wypowiedzające Umowę lub propozycję jej rozwiązania za porozumieniem stron.
- 21.8. Klient ma prawo do zwrotu Karty przed upływem jej daty ważności, jednak opłata za wydanie karty nie podlega zwrotowi.

ALIOR BANK