

Regulamin kart płatniczych Alior Bank SA



Rozdział 1. Postanowienia dotyczące wszystkich kart płatniczych

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie i Umowie określenia oznaczają:

- 1) Bank – Alior Bank S.A.
- 2) Bankomat – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty płatniczej podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.
- 3) Bankowość Internetowa – udostępniony przez Bank kanał obsługi internetowej dla Klientów, zapewniający dostęp do informacji o Kartach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową.
- 4) Bankowość Mobilna – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Użytkownika oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak palmtopy i telefony komórkowe z dostępem do Internetu, wyposażone w przeglądarkę internetową.
- 5) Contact Center – jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacji, sprzedaży i transakcji; rozmowy telefoniczne w Contact Center są rejestrowane.
- 6) Cykl – cykl rozliczeniowy, powtarzający się systematycznie okres czasu, po upływie którego Bank generuje Wyciąg z rachunku Karty kredytowej. Dzień zakończenia cyklu wybiera Posiadacz, spośród dostępnych w ofercie Banku na dzień podpisania Umowy.
- 7) Dane osobowe – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Klienta, przetwarzane przez Bank w systemach informatycznych lub na nośnikach papierowych.
- 8) Kanały Elektroniczne - usługi umożliwiające uzyskiwanie informacji o produktach Banku i podmiotach współpracujących z Bankiem, a także składanie dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, urządzenia PDA, smartfony), w szczególności jest to Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna i Bankowość Telefoniczna.
- 9) Karta – karta płatnicza identyfikująca zarówno wydawcę jak i Klienta, przy czym Bank może wydać kartę niespersonalizowaną (na karcie w miejscu imienia i nazwiska Klienta jest wpisana nazwa Banku „Alior Bank”) jak i kartę spersonalizowaną (z wpisaniem na karcie imieniem i nazwiskiem Klienta). Karta zawiera pasek magnetyczny i mikroprocesor, uprawnia do wykonywania Operacji.
- 10) Karta płatnicza debetowa, karta debetowa – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z Rachunku karty.
- 11) Karta kredytowa – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z przyznanego Limitu kredytowego w Rachunku karty.
- 12) Kod PIN – kod identyfikacyjny w rozumieniu Ustawy.
- 13) Kwota minimalna – kwota wskazana na Wyciągu z rachunku Karty kredytowej, która jest wymagana przez Bank do spłaty w określonym terminie.
- 14) Klient – Posiadacz lub Użytkownik uprawniony do posługiwania się Kartą.
- 15) Limit kredytowy – przyznany przez Bank limit kredytowy, wyznaczony na podstawie oceny zdolności kredytowej lub zabezpieczenia, do wysokości którego Posiadacz może się zadłużać przy wykorzystaniu Karty kredytowej, bez uwzględniania opłat, prowizji i odsetek.
- 16) Maestro/MasterCard Cash Back – usługa pozwalająca dokonać wypłaty gotówkowej przy okazji dokonywania płatności bezgotówkowej przy użyciu Karty debetowej w punktach realizujących usługę Maestro/MasterCard Cash Back.
- 16) Operacja:
 - a) wypłata gotówki w bankomatach, oddziałach banków oraz innych upoważnionych placówkach,
 - b) wpłata gotówki w walucie PLN we wpłatomacie na Rachunek karty – dotyczy wyłącznie Kart debetowych. Wpłaty możliwe są wyłącznie we wpłatomatach wskazanych przez Bank – w sposób ogólnodostępny w Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 - c) operacja bezgotówkowa przy użyciu Karty,
 - d) operacja bezgotówkowa przy użyciu danych Karty, bez fizycznego okazania Karty – dotyczy wyłącznie kart wypukłych posiadających kod CVC2/CVV2,

- e) operacja bezgotówkowa przy użyciu danych z karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych, do kwoty 50 PLN – dotyczy wybranych typów Kart tzw. Kart z funkcjonalnością Paypass™,
 - f) operacja zwrotu na Kartę,
 - g) przelew z Karty kredytowej,
 - h) Maestro/MasterCard Cash-Back.
- 17) Posiadacz rachunku, Posiadacz – Właściciel Rachunku Karty, Posiadacz dokonuje wskazaną Kartą Operacji w swoim imieniu i na swoją rzecz, w zależności od kontekstu oznacza także wszystkich Współposiadaczy rachunku.
 - 18) Placówka Banku – jednostka organizacyjna Banku wykonująca czynności bankowe. Postanowienia dotyczące Placówki Banku stosuje się odpowiednio do podmiotów świadczących w imieniu Banku usługi pośrednictwa w zakresie czynności bankowych na podstawie umowy agencyjnej.
 - 19) Rachunek karty – w przypadku Karty płatniczej debetowej to rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy prowadzony w złotych polskich, euro, dolarach amerykańskich i funtach brytyjskich; w przypadku Karty kredytowej to rachunek kredytowy z przyznanym limitem kredytowym, na którym księgowane są operacje, opłaty, odsetki, prowizje oraz spłaty.
 - 20) Regulamin – niniejszy Regulamin Kart Płatniczych Alior Bank S.A.
 - 21) Taryfa – Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych.
 - 22) Umowa – oznacza odpowiednio Umowę o kartę płatniczą debetową lub Umowę o kartę kredytową i o przyznanie limitu kredytowego w Rachunku karty.
 - 23) Ustawa – Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z 2002 r. Nr. 169, poz. 1385 ze zm.).
 - 24) Ustawa o ochronie danych osobowych - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
 - 25) Ustawa – Prawo bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.).
 - 26) Użytkownik Karty – osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza, uprawniona do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Operacji wskazaną Kartą.
 - 27) Wpłatomat - urządzenie służące do przyjmowania wpłat gotówki klientów, identyfikowanych poprzez użycie we wpłatomacie Karty płatniczej.
 - 28) Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej – cykliczne zestawienie Operacji dokonanych Kartą oraz naliczonych odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi, jak również innych operacji na Rachunku karty. Wyciąg zawiera także Kwotę Minimalną, saldo zadłużenia z poprzedniego Cyklu, informację o zadłużeniu przeterminowanym oraz termin spłaty.
 - 29) Wyciąg z rachunku – zestawienie Operacji przeprowadzanych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub oszczędnościowym za dany okres rozliczeniowy.

§ 2.

Warunki ogólne

- 2.1. Bank wydaje następujące rodzaje kart płatniczych:
 - 1) Karty debetowe,
 - 2) Karty kredytowe.
 Karty są własnością Banku. Klient zobowiązany jest zwrócić kartę na żądanie Banku.
- 2.2. Karta może być używana do dokonywania Operacji w kraju i za granicą.
- 2.3. Użycie karty powoduje obciążenie lub uznanie Rachunku karty kwotą dokonanej Operacji. Posiadacz odpowiada prawnie i finansowo za wszelkie operacje wykonane kartą przez Użytkownika.
- 2.4. Przy dokonywaniu Operacji Klient jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie pracownika punktu realizującego Operację.

§ 3.

Wydanie karty

- 3.1. Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić o wydanie Karty do rachunku, przy czym:
 - 1) Karta płatnicza debetowa wydawana jest po zawarciu Umowy,
 - 2) Karta kredytowa wydawana jest:
 - a) Posiadaczowi po podjęciu pozytywnej decyzji kredytowej i zawarciu Umowy lub po złożeniu wniosku w przypadku ubiegania się o kolejną kartę do posiadanego Rachunku karty,
 - b) Użytkownikowi po złożeniu wniosku.
- 3.2. W przypadku rachunku wspólnego, Karta wydawana jest na wniosek jednego Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że każdy Posiadacz występuje o wydanie Karty w swoim imieniu.
- 3.3. Posiadacz rachunku, który jest osobą małoletnią powyżej 13. roku życia może wystąpić za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego o wydanie Karty w swoim imieniu.

- 3.4. Klient zobowiązany jest do złożenia w Banku wzoru podpisu.
- 3.5. Użytkownikiem karty może zostać wskazana przez Posiadacza pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, która ukończyła 13. rok życia. Warunkiem wydania Karty jest potwierdzenie prawdziwości danych osobowych przez Użytkownika.
- 3.6. Posiadacz może wystąpić o wydanie do rachunku maksymalnie:
 - 1) 10 kart debetowych,
 - 2) 10 kart kredytowych,z zastrzeżeniem, że jeden Klient może otrzymać tylko jedną Kartę danego typu do tego samego rachunku.
- 3.7. Po podjęciu przez Bank decyzji o przyznaniu Karty Klient otrzymuje nieaktywną kartę:
 - 1) przesyłką pocztową na krajowy adres korespondencyjny
 - 2) w Placówce Bankuw zależności od rodzaju Karty.
- 3.8. Kod PIN dla karty, w zależności od rodzaju karty, udostępniany jest Klientowi:
 - 1) przez telefon – w automatycznym serwisie Contact Center,
 - 2) w formie koperty z kodem PIN w Placówce Banku,
 - 3) poprzez Bankowość Internetową.
- 3.9. Klient może dokonać zmiany Kodu PIN - w bankomatach Banku, poprzez Bankowość Internetową, telefonicznie w Contact Center lub składając wniosek o wydanie nowego Kodu PIN do Karty. W przypadku złożenia wniosku o wydanie nowego kodu PIN do Karty, nowy Kod PIN zostaje nadany do dwóch dni roboczych od złożenia wniosku.
- 3.10. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty, Klient zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
- 3.11. Karta może być aktywowana:
 - 1) w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie w Contact Center,
 - 3) poprzez Bankowość Internetową,
 - 4) w Bankomacie Banku lub terminalu transakcyjnym wymagającym użycia Kodu PIN.

§ 4.

Wznowienie karty

- 4.1. Data ważności Karty to ostatni dzień miesiąca i roku wskazanego na tej Karcie.
- 4.2. Klient może złożyć dyspozycję o wznowienie Karty z nowym wizerunkiem.
- 4.3. Karta wznowiana jest automatycznie przez Bank na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
 - 1) Karta została aktywowana, oraz
 - 2) Karta nie została zastrzeżona ani zamknięta, oraz
 - 3) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia, oraz
 - 4) Bank nie podjął decyzji o niewznowianiu Karty.
- 4.4. Bank ma prawo wznowić Kartę wcześniej niż na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty w przypadku:
 - 1) wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku,
 - 2) zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty,
 - 3) wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) zmiany regulacji organizacji płatniczych MasterCard / Visa.
- 4.5. W przypadku wznowienia Karty, o którym mowa w ust. 4.4.:
 - 1) Karta może zostać wznowiona w zmienionym typie,
 - 2) Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony o wcześniejszym wznowieniu za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza, min. 30 dni przed wznowieniem Karty. Jeżeli w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży w formie pisemnej oświadczenia o braku akceptacji wcześniejszego wznowienia Karty, rozumiane będzie to jako zgoda na wcześniejsze wznowienie Karty. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza,
 - 3) Klient traci prawo do używania dotychczasowej Karty po 60 dniach od wznowienia.
- 4.6. Bank może podjąć decyzję o niewznowianiu Karty w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przez Klienta postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu,
 - 2) nieprzestrzegania przepisów regulujących Rachunek karty płatniczej debetowej, tj. Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub Umowy rachunku oszczędnościowego oraz Regulaminu rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych,
 - 3) zajęcia środków na Rachunku Karty z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
 - 4) wycofania wybranego rodzaju Karty z oferty Banku,
 - 5) śmierci Klienta.
- 4.7. Bank ma prawo zmienić Klientowi typ wznowianej na wniosek Klienta Karty w przypadku:
 - 1) wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku,

- 2) zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty,
 - 3) wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w pkt 2),
- O zmianie typu Karty Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub na adres mailowy podany przez Posiadacza, min. 90 dni przed upływem terminu ważności danej Karty. Jeżeli w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży w formie pisemnej oświadczenia o braku akceptacji wznowienia karty w nowym typie, rozumiane będzie to jako zgoda na zmianę typu Karty. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.
- 4.8. Dyspozycję niewznawiania/wznawiania Kart wydanych do Rachunku można złożyć najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej Karty. Użytkownik ma wyłącznie prawo do złożenia dyspozycji niewznawiania Karty.
 - 4.9. Nieaktywna Karta jest wysyłana na obowiązujący w chwili wznowienia krajowy adres korespondencyjny Klienta.
 - 4.10. Karta niespersonalizowana wznowiana jest jako karta spersonalizowana.
 - 4.11. Wznowiona karta posiada:
 - 1) numer oraz Kod PIN poprzedniej karty, w przypadku gdy wznowiana jest w tym samym typie,
 - 2) nowy Numer oraz Kod PIN, w przypadku gdy wznowiana jest w zmienionym typie.
 - 4.12. Niezależnie od postanowień ust. 4.11., Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym Kodem PIN.
 - 4.13. Po otrzymaniu Karty wznowionej Klient jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
 - 4.14. W przypadku upływu terminu ważności Karty, Klient traci prawo do jej używania i zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
 - 4.15. Utrata prawa używania Karty następuje także w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy,
 - 2) wydania duplikatu,
 - 3) zastrzeżenia lub zamknięcia Karty,
 - 4) wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.6. pkt 4) i 5).
 - 4.16. W przypadku utraty prawa używania Karty Klient jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.

§ 5.

Wydanie duplikatu Karty

- 5.1. Na wniosek Klienta w uzasadnionych przypadkach może zostać wydany duplikat Karty.
- 5.2. Klient składający wniosek o wydanie duplikatu Karty zobowiązany jest w chwili składania wniosku zwrócić aktualnie posiadaną Kartę.
- 5.3. Klient otrzymuje nieaktywny duplikat Karty przesyłką pocztową wysłaną na krajowy adres korespondencyjny obowiązujący w chwili złożenia wniosku o duplikat.

§ 6.

Zablokowanie kodu PIN oraz zablokowanie i zamknięcie Karty

- 6.1. Przy dokonywaniu Operacji przy użyciu Kodu PIN trzecie kolejne błędne wprowadzenie tego kodu spowoduje zablokowanie Kodu PIN w danym dniu. Oznacza to uniemożliwienie Klientowi dokonywania operacji z wykorzystaniem Kodu PIN w danym dniu. Czwarte wprowadzenie Kodu PIN tym samym dniu, niezależnie od tego czy Kod PIN został wprowadzony poprawnie czy błędnie, może skutkować zatrzymaniem Karty. Zmiana kodu PIN w Bankowości Internetowej w tym dniu nie powoduje jego odblokowania.
- 6.2. Odblokowanie dotychczasowego Kodu PIN, w przypadku określonym w ust. 6.1. następuje automatycznie w następnym dniu.
- 6.3. Na wniosek Klienta możliwe jest zablokowanie Karty i usunięcie blokady Karty. Wniosek o zablokowanie/usunięcie blokady karty Klient może złożyć:
 - 1) w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie w Contact Center,
 - 3) poprzez Bankowość Internetową,
 - 4) poprzez Bankowość Mobilną – możliwe wyłącznie zablokowanie Karty.

W przypadku, gdy blokada nie zostanie usunięta w terminie 28 dni kalendarzowych od jej założenia, Karta zostaje automatycznie zamknięta.
- 6.4. Bank ma prawo zablokowania albo zamknięcia Karty kredytowej w przypadku:
 - 1) opóźnienia w spłacie Kwoty minimalnej,
 - 2) opóźnień w spłacie na jakimkolwiek innym produkcie kredytowym w Banku,
 - 3) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta,
 - 4) śmierci Klienta,
 - 5) gdy istnieje podejrzenie, że Karta znajduje się w posiadaniu osób trzecich.

- 6.5. Bank ma prawo zablokowania Karty w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
- 6.6. Na wniosek Klienta Karta może zostać zamknięta w każdym czasie.

§ 7.

Zastrzeżenie karty i wydanie karty w miejsce zastrzeżonej

- 7.1. Klient powinien niezwłocznie zastrzec Kartę w przypadku:
- 1) utraty Karty,
 - 2) podejrzenia uzyskania dostępu do Kodu PIN bądź numeru Karty, daty ważności i kodu CVC2/CVV2 Karty przez osoby nieuprawnione,
 - 3) stwierdzenia nieuprawnionych Operacji dokonanych z wykorzystaniem Karty.
- Zastrzeżenia można dokonać w Placówce Banku, telefonicznie w Contact Center lub poprzez Bankowość Internetową.
- 7.2. Klient traci prawo do używania Karty zastrzeżonej. W przypadku, gdy Karta została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 7.1. pkt. 1), a następnie została odnaleziona, Klient zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie. W przypadku, gdy Karta została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 7.1. pkt. 2) lub 3) Klient jest zobowiązany do zwrócenia Karty do Banku, o ile jej nie utracił.
- 7.3. W ciągu miesiąca od daty zastrzeżenia Karty, Klient może złożyć wniosek o wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej. Użytkownik nie ma prawa do złożenia wniosku o wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej przez Posiadacza.
- 7.4. Karta wydana w miejsce Karty zastrzeżonej będzie posiadała nowy numer Karty, datę ważności i numer Kodu PIN. Zgodnie z wnioskiem złożonym przez Klienta, Karta może mieć nowy wizerunek. W miejsce zastrzeżonej Karty niespersonalizowanej może być wydana Karta spersonalizowana, a w miejsce zastrzeżonej Karty spersonalizowanej – Karta niespersonalizowana.
- 7.5. Bank ma prawo zastrzec lub zamknąć Kartę w przypadku zajścia przesłanek określonych w ust. 4.6.
- 7.6. Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
- 7.7. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Klienta o utracie lub zniszczeniu Karty poprzez podanie daty i godziny zastrzeżenia lub zablokowania Karty.

§ 8.

Rozliczanie operacji

- 8.1. Operacja rozliczana jest z datą otrzymania Operacji do rozliczenia przez Bank.
- 8.2. Operacje wykonane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w walucie PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.
- 8.3. Operacje w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, są przeliczane w Banku z waluty PLN na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji.
- 8.4. Operacje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu Kart ze znakiem MasterCard:
- 1) wykonane w walucie EUR są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż EUR) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - 2) wykonane w walucie USD są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - 3) wykonane w walucie GBP są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż GBP) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - 4) w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu MasterCard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji przez Bank.
- 8.5. Transakcja wpłatomatowa księgowana jest na Rachunku karty do trzydziestu minut od chwili jej wykonania we Wpłatomacie.
- 8.6. Każda Operacja, za wyjątkiem operacji zwrotu na Kartę lub wpłaty we wpłatomacie, skutkuje zmniejszeniem ilości środków dostępnych na Rachunku karty, poprzez zablokowanie kwoty Operacji albo obciążenie Rachunku karty tą kwotą oraz naliczenie opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą. Rozliczenie Operacji objętych blokadą oraz naliczenie opłat lub prowizji, jeżeli są należne, następuje w momencie jej zniesienia.
- 8.7. Bank zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do zablokowania środków na Rachunku karty, szczególnie w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku do celów przestępczych, korzystania z Rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej albo niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Klienta innych istotnych zobowiązań Klienta wobec Banku. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.

- 8.8. Jeżeli w terminie 7 dni od daty dokonania transakcji, Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej Operacji w celu jej rozliczenia i obciążenia rachunku Klienta, blokada, o której mowa w ust. 8.6. zostaje zniesiona. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą.

§ 9.

Reklamacje

- 9.1. W przypadku stwierdzenia niezgodności Operacji na Wyciągu z rachunku/Wyciągu z Rachunku karty kredytowej Posiadacz jest zobowiązany do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu, nie później jednak niż w terminie 50 dni od daty księgowania reklamowanej Operacji. Po upływie tego terminu Bank uznaje, że Posiadacz potwierdził zgodność rozliczenia Operacji.
- 9.2. Reklamacja może być zgłoszona:
- 1) w Placówce Banku,
 - 2) Telefonicznie w Contact Center.
- 9.3. Reklamacja dotycząca Operacji realizowanej w bankomacie należącym do Alior Banku jest rozpatrywana w ciągu 30 dni roboczych.
- 9.4. Reklamacja dotycząca Operacji realizowanej w bankomacie innym niż wymienione w ust. 9.3. lub dokonywanej przy użyciu terminali jest rozpatrywana w terminie do 60 dni roboczych, jednakże termin może ulec przedłużeniu w przypadku Operacji zagranicznej lub z innych ważnych przyczyn niezależnych od Banku.
- 9.5. Reklamacja dotycząca transakcji realizowanej we wpłatomacie jest rozpatrywana w ciągu 30 dni roboczych.
- 9.6. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia Operacji do momentu jej rozliczenia, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
- 9.7. Klient zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dot. reklamacji i współpracować z Bankiem do czasu zakończenia rozpatrywania reklamacji.
- 9.8. Jeżeli rachunek karty został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą).
- 9.9. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.
- 9.10. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.

§ 10.

Ochrona karty i zakres odpowiedzialności

- 10.1. Klient jest zobowiązany do:
- 1) przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia Karty,
 - 4) nieudostępniania Karty, danych Karty i Kodu PIN osobom nieuprawnionym.
- 10.2. Klient zobowiązany jest chronić Kartę przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem. Klient powinien chronić dane Karty.
- 10.3. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Klientem w celu potwierdzenia próby dokonania Operacji.
- 10.4. Warunkiem przejścia przez Bank odpowiedzialności za skutki finansowe utraty Karty są:
- 1) niezwłoczne dokonanie zastrzeżenia Karty oraz
 - 2) złożenie przez Klienta pisemnego oświadczenia wskazującego nieuprawnione Operacje oraz
 - 3) spełnienie warunków wymienionych w ustępie 10.5.
- 10.5. Bank pokrywa kwoty Operacji, które obciążąły Rachunek, dokonanych z użyciem utraconej Karty/utraconych danych Karty. Nie dotyczy to Operacji, do których doszło z winy Klienta oraz jeżeli nie zostały dopełnione obowiązki określone w ust. 9.1. i 10.1.

§ 11.

Zmiany Regulaminu

- 11.1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, przy wystąpieniu przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
- 1) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług,
 - 2) zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych produktów i usług,
 - 3) zmiana przepisów prawa regulujących produkty, przepisy podatkowe i zasady rachunkowości,
 - 4) zmiana poziomu inflacji.
- 11.2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 11.4., w trakcie obowiązywania Umowy, Bank doręczy Posiadaczowi zmieniony Regulamin lub wykaz zmian za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały

Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza. W przypadku braku możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych lub przesłania na adres mailowy, zmiany wysyłane są za pośrednictwem poczty.

- 11.3. Zmieniony Regulamin, z zastrzeżeniem ust. 11.4., obowiązuje Posiadacza po upływie 30 dni od jego doręczenia, chyba że Posiadacz złożył pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmienionych warunków, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.
- 11.4. W przypadku zmiany Regulaminu z powodu rozszerzenia zakresu czynności i operacji, które będą możliwe do wykonania przez Klienta, Bank informuje Klienta o zmianie Regulaminu w sposób ogólnodostępny w Placówce Banku, na stronach internetowych Banku lub poprzez Kanały Elektroniczne, a w przypadku braku możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych – za pośrednictwem poczty lub na adres mailowy wskazany przez Posiadacza. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu wprowadzenia.

§ 12.

CashBack i inne promocje

- 12.1. „Zasady premiowania CashBack oraz inne promocje dla poszczególnych rodzajów kart płatniczych” określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 12.2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany „Zasad premiowania CashBack oraz innych promocji dla poszczególnych rodzajów kart płatniczych”, przy czym dokonanie takich zmian nie stanowi zmiany Regulaminu kart płatniczych Alior Bank S.A. Nowy lub zmieniony tekst „Zasad premiowania CashBack lub innych promocji dla poszczególnych rodzajów kart płatniczych” jest udostępniany przez Bank w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku i ma zastosowanie dla Operacji dokonanych od dnia jego wprowadzenia.

Rozdział 2. Postanowienia dotyczące kart kredytowych

§ 13.

Limit Kredytowy i jego przeznaczenie

- 13.1. Limit kredytowy, który Bank przyznaje Posiadaczowi jest odnawialny, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy, pod warunkiem dokonywania bieżących spłat. Spłaty w wysokości większej niż bieżące zadłużenie zwiększają dostępne saldo na Rachunku karty. Taka nadpłata nie jest oprocentowana i nie zwiększa limitu kredytowego. W przypadku, gdy w danym Cyklu została dokonana wpłata na kwotę przewyższającą bieżące zadłużenie na rachunku, Posiadacz może korzystać w pełni z tych środków pod warunkiem, że na karcie nie został ustawiony dzienny limit operacji gotówkowych, dzienny limit operacji bezgotówkowych lub limit karty.
- 13.2. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o zwiększenie limitu kredytowego, załączając wymagane przez Bank dokumenty do oceny zdolności kredytowej. Zmiana wysokości limitu kredytowego wymaga podpisania aneksu do Umowy.
- 13.3. Posiadacz korzysta z limitu kredytowego poprzez:
 - 1) wykonywanie Operacji gotówkowych,
 - 2) wykonywanie Operacji bezgotówkowych i przelewów z Karty w ciężar Rachunku karty, przy czym odsetki, opłaty i prowizje nie pomniejszają dostępnego limitu.
- 13.4. Jeżeli nastąpi przekroczenie kwoty przyznanego Limitu kredytowego, Posiadacz ma obowiązek uregulowania kwoty przekroczenia niezwłocznie po jej wystąpieniu.
- 13.5. Na Posiadaczu spoczywa obowiązek bieżącego kontrolowania salda zadłużenia na Rachunku karty, a za jego przekroczenie ponosi pełną odpowiedzialność.
- 13.6. Kwota przekroczenia przyznanego limitu kredytowego, jeśli nie zostanie spłacona przez Posiadacza – zostanie doliczona do kwoty minimalnej oraz do kwoty całkowitego zadłużenia.
- 13.7. Za przekroczenie limitu Bank obciąży Posiadacza odsetkami oraz opłatą zgodnie z Taryfą.

§ 14.

Odsetki

- 14.1. Oprocentowanie Limitu kredytowego ustalane jest według zmiennych stóp procentowych w stosunku rocznym, określonym w Tabeli Oprocentowania Alior Banku dla Klientów Indywidualnych.
- 14.2. W przypadku kwoty przekroczenia przyznanego limitu kredytowego stosuje się oprocentowanie zgodnie z ust. 14.1.
- 14.3. Bank nalicza odsetki od salda zadłużenia powstałego w wyniku operacji:
 - 1) bezgotówkowych i przelewów z Karty – za każdy dzień począwszy od dnia zaksięgowania operacji w systemach Banku do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie są naliczane, jeśli całkowite saldo zadłużenia wynikające z operacji dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym zostanie całkowicie uregulowane do dnia spłaty,
 - 2) gotówkowych – za każdy dzień począwszy od dnia rozliczenia przez Bank operacji do dnia spłaty zadłużenia wynikającego z dokonanej operacji.

- 14.4. W celu obliczenia odsetek Bank przyjmuje zasadę rzeczywistej liczby dni w miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku.

§ 15.

Kwota minimalna

- 15.1. Posiadacz ma obowiązek dokonywania na rzecz Banku terminowej wpłaty co najmniej Kwoty minimalnej, nie później niż w terminie i w wysokości określonych na Wyciągu z rachunku karty kredytowej sporządzanym przez Bank.
- 15.2. Kwota minimalna do zapłaty – to suma opłat, prowizji i odsetek powiększona o 3% wartości operacji oraz niespłacona kwota minimalna lub jej część za poprzedni cykl rozliczeniowy jak również kwota przekroczenia przyznanego limitu kredytowego, o ile nie została spłacona.
- 15.3. Niedokonanie wpłaty Kwoty minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 15.1. spowoduje naliczenie opłaty zgodnie z Taryfą lub naliczenie odsetek od zadłużenia przeterminowanego.
- 15.4. Niedokonanie wpłaty dwóch Kwot minimalnych może spowodować zastrzeżenie kart wydanych do rachunku oraz wypowiedzenie Umowy.
- 15.5. Spłata dokonana przez Posiadacza rozliczana jest w następującej kolejności:
- 1) opłata za ubezpieczenie karty, o ile Posiadacz opłaca ubezpieczenie,
 - 2) kwota przekroczenia limitu,
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego/ opłata za niespłacenie kwoty minimalnej w terminie,
 - 4) koszty oraz inne opłaty niezwiązane z kwotą minimalną,
 - 5) kwoty minimalne – w kolejności najdawniej wymagalnych,
 - 6) prowizje,
 - 7) odsetki,
 - 8) wymagany kapitał, w jego ramach:
 - a) saldo operacji gotówkowych,
 - b) saldo operacji bezgotówkowych,
 - c) prowizje bieżącego okresu rozliczeniowego,
 - d) odsetki od operacji gotówkowych bieżącego okresu rozliczeniowego,
 - 9) nadpłata.
- 15.6. Datą uznaną przez Bank za spełnienie świadczenia z tytułu spłaty limitu kredytowego jest dzień wpływu środków na Rachunek karty kredytowej, przy czym środki przychodzące do Banku są księgowane na rachunku karty zgodnie z przyjętym w Banku harmonogramem obsługi rozliczeń międzybankowych.
- 15.7. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty zadłużenia z tytułu limitu kredytowego w terminach określonych na Wyciągu z karty kredytowej lub zgodnie z innymi pismami Banku.
- 15.8. Rozliczenie całkowite z tytułu spłaty limitu kredytowego na Rachunku karty powinno nastąpić w terminie i według wysokości podanych na ostatnim wystawionym przez Bank Wyciągu z karty kredytowej lub też w innym piśmie Banku dotyczącym zadłużenia.
- 15.9. Z nadpłaty znajdującej się na Rachunku karty, Bank dokonuje spłaty zadłużenia, o której mowa w ust. 15.1. w dniu spłaty wyznaczonym na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej.

§ 16.

Limit karty

- 16.1. Posiadacz może określić indywidualny dzienny limit operacji gotówkowych, limit dzienny operacji bezgotówkowych oraz limit karty dla każdej swojej karty, a także karty Użytkownika.
- 16.2. W przypadku nieokreślenia limitu karty i limitów dziennych operacje będą autoryzowane do wysokości salda Rachunku karty.
- 16.3. Użytkownik może określić dzienny limit operacji gotówkowych i bezgotówkowych w ramach limitu swojej karty.

§ 17.

Automatyczna Spłata

- 17.1. W celu automatycznego regulowania zadłużenia na Rachunku karty, Posiadacz może złożyć dyspozycję, zgodnie z którą Bank będzie upoważniony do potrącania Kwoty minimalnej lub całości zadłużenia poprzedniego Cyklu ze wskazanego w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych dla osób fizycznych, którego Posiadacz karty jest posiadaczem/współposiadaczem.
- 17.2. W celu realizacji przez Bank dyspozycji automatycznej spłaty, Posiadacz ma obowiązek zapewnienia środków dostępnych na rachunku na dzień spłaty określony na Wyciągu z rachunku karty kredytowej, przy czym automatyczna spłata z rachunku zostanie zrealizowana przez Bank po procesie końca dnia wskazanego na Wyciągu z rachunku karty kredytowej jako dzień spłaty, z datą wykonania dnia następnego.
- 17.3. Zmianę dyspozycji, o której mowa w ust. 17.1., Posiadacz może zrealizować poprzez Bankowość Internetową, w Contact Center lub w Placówce Banku. Do momentu rozpoczęcia realizacji płatności w zakresie zmienionej dyspozycji lub w przypadku, gdy Contact Center/Bank odmówi jej przyjęcia, płatności będą realizowane w zakresie dotychczasowym, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 17.5.

- 17.4. Bank nie będzie realizował płatności w ramach dyspozycji w przypadku niezgodności typu rachunku (o którym mowa w ust. 17.1.) pomiędzy dyspozycją a stanem faktycznym w systemie Banku, jeżeli Posiadacz Rachunku karty nie pozostaje nadal posiadaczem/współposiadaczem rachunku ROR.
- 17.5. Dyspozycja nie zostanie wykonana jeśli:
- 1) Posiadacz nie zapewni na dzień spłaty środków na rachunku w wysokości adekwatnej do realizowanej płatności, z zastrzeżeniem ust 17.8.,
 - 2) rachunek, z którego realizowane są płatności zmienił swój charakter w sposób określony w ust. 17.4.,
 - 3) rachunek, z którego realizowane są płatności został zamknięty lub została rozwiązana umowa rachunku,
 - 4) zaistnieją przesłanki wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub przepisów regulujących prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, które uniemożliwiają realizację dyspozycji przez Bank.
- 17.6. W przypadku braku możliwości wykonania dyspozycji przez Bank z przyczyn określonych w ust. 17.5., Posiadacz zobowiązany jest do dokonywania samodzielnie wpłat na Rachunek karty, w celu realizacji płatności.
- 17.7. W przypadku, gdy Klient dokona wpłaty na Rachunek karty przed terminem spłaty automatycznej, wpłata zostanie zaliczona na poczet spłaty zadłużenia. W dniu spłaty automatycznej Bank pobierze:
- 1) w przypadku, gdy wpłacona przez Klienta kwota jest niższa od kwoty automatycznej spłaty - kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tymi kwotami,
 - 2) w przypadku, gdy kwota wpłacona przez Klienta jest równa lub większa od kwoty automatycznej spłaty - Bank anuluje wykonanie automatycznej spłaty w danym cyklu rozliczeniowym.
- 17.8. W przypadku, gdy na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacz nie zapewnił środków dostępnych w wysokości zgodnej ze złożoną dyspozycją automatycznej spłaty, Bank pobiera kwotę znajdująca się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w terminie określonym w ust 17.2. na poczet automatycznej spłaty, a następnie będzie pobierać sukcesywnie środki, które znajdują się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego aż do chwili zaspokojenia należności automatycznej spłaty. Pierwsze pobranie przez Bank środków w wysokości niższej niż kwota minimalna w terminie określonym w ust. 17.2. powoduje naliczenie opłaty zgodnie z Taryfą.

§ 18.

Wyciąg z rachunku karty kredytowej

- 18.1. Bank przesyła w terminie do 15 dni po zakończeniu Cyklu Wyciąg z karty kredytowej listem na wskazany adres korespondencyjny Posiadacza, chyba, że Posiadacz korzysta z Bankowości Internetowej – wówczas Bank udostępnia wyciąg w Bankowości Internetowej.
- 18.2. W przypadku nieotrzymania Wyciągu z rachunku karty kredytowej w danym miesiącu, Posiadacz powinien zwrócić się do Banku nie później niż w terminie 12 dni od spodziewanej daty jego otrzymania, w celu uzyskania informacji o kwocie do zapłaty. Nieotrzymanie Wyciągu z karty kredytowej nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty Kwoty minimalnej.
- 18.3. Wyciąg z rachunku karty kredytowej wysyłany jest na adres korespondencyjny lub udostępniany w Bankowości Internetowej za Cykl, w którym nastąpiły obciążenia bądź uznania Rachunku karty lub występuje saldo zadłużenia na Rachunku karty.
- 18.4. W przypadku, gdy Posiadacz nie otrzymuje wyciągów w Bankowości Internetowej, Bank może uznać doręczenie Posiadaczowi Wyciągu z karty kredytowej w dacie złożenia przesyłki zawierającej Wyciąg w placówce Banku prowadzącej Rachunek karty, jeżeli z przyczyn dotyczących Posiadacza nie można doręczyć mu Wyciągu z rachunku karty kredytowej, ponieważ zrezygnował on z dostarczania mu korespondencji na adres korespondencyjny.
- 18.5. Dodatkowe Wyciągi z rachunku karty kredytowej lub zestawienia Operacji dla poszczególnych Kart generowane są w Placówce Banku za opłatą pobieraną zgodnie z Taryfą.

§ 19.

Rozwiązanie i Wypowiedzenie Umowy

- 19.1. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty na żądanie Banku w przypadku nieterminowych spłat Limitu kredytowego.
- 19.2. Gdy Bank stwierdzi nieprawidłowości w realizacji zobowiązań wynikających z innych produktów kredytowych Posiadacza, może zablokować limit na karcie kredytowej.
- 19.3. Bank ma prawo do zablokowania, zastrzeżenia lub zamknięcia Karty mając na względzie ochronę interesów Klienta lub uzasadniony interes Banku.
- 19.4. Bank ma prawo do zablokowania Limitu kredytowego w Rachunku karty kredytowej w przypadku, gdy Posiadacz nie spłaci w terminie więcej niż jednej kwoty minimalnej na Rachunku karty kredytowej.
- 19.5. W przypadku odmowy wznowienia Karty przez Bank, Klient ma obowiązek zwrotu należności.
- 19.6. Odmowa wznowienia karty Posiadaczowi stanowi rozwiązanie Umowy w terminie upływu okresu ważności Karty Posiadacza. Konsekwencją powyższego jest zamknięcie wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty z dniem upływu ważności karty Posiadacza.
- 19.7. W przypadku rozwiązania Umowy, Posiadacz jest zobowiązany do dokonania spłaty zadłużenia wraz z należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, do dnia spłaty wyznaczonego przez Bank. Wyciąg z rachunku karty kredytowej jest sporządzany do czasu, aż Posiadacz całkowicie rozliczy się z zobowiązań wobec Banku, z

- wyjątkiem okresu po wypowiedzeniu umowy. W przypadku, gdy na zakończenie okresu wypowiedzenia na Rachunku karty wystąpiła nadpłata, zostanie ona przelana na wskazany przez Posiadacza Rachunku karty rachunek bankowy.
- 19.8. Uznaje się, że Umowa została wypowiedziana przez Posiadacza w przypadku, gdy zastrzegł on wszystkie Karty wydane do Rachunku i w ciągu 30 dni od zastrzeżenia ostatniej karty nie złożył wniosku o wydanie karty w miejsce zastrzeżonej lub Posiadacz zamknął wszystkie Karty wydane do Rachunku.
- 19.9. Całkowite rozliczenie należności z Karty i zamknięcie Rachunku karty następuje wówczas, gdy zostaną rozliczone wszystkie transakcje zrealizowane Kartą, zostaną spełnione warunki wymienione w ust. 19.8. oraz dwa kolejne Wyciągi z rachunku karty kredytowej, wygenerowane po zamknięciu albo zastrzeżeniu ostatniej Karty wydanej do Rachunku nie wykazują zadłużenia.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe Regulaminu

§ 20.

Postanowienia końcowe

- 20.1. Bank zapewnia ochronę danych Klienta uzyskanych od niego i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 20.2. Klient zobowiązany jest:
- 1) do podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z zawartymi Umowami,
 - 2) do powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, które zostały podane w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) do niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
- 20.3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową, adres Placówki Banku lub adres poza granicami Polski.
- 20.4. Bank wysyła na obowiązujący w chwili nadania przesyłki adres korespondencyjny Posiadacza:
- 1) zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego na Rachunku karty stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy – listem poleconym,
 - 2) wypowiedzenie Umowy - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 20.5. Pisma Banku, o których mowa w ust. 20.4. uznaje się za złożone Posiadaczowi w chwili, gdy doszły do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za skuteczne doręczenie może być uznana odmowa przyjęcia pisma przez Posiadacza, dwukrotna adnotacja poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi.
- 20.6. Pismo może zostać uznane za doręczone również w sytuacji, gdy Posiadacz nie zawiadomi Banku o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane pismo wróci z adnotacją "adresat nieznan" lub podobną.
- 20.7. Bank wysyła listami zwykłymi pisma inne niż wymienione w ust. 20.5.
- 20.8. Korespondencja może zostać uznana za doręczoną w rozumieniu ust. 20.6. po upływie 14 dni od daty wysłania. Dotyczy to także korespondencji wysłanej na podany przez Posiadacza adres e-mail.
- 20.9. Posiadacz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez Użytkownika karty.
- 20.10. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
- 20.11. Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Bank wykonuje czynności bankowe, są obowiązane zachować tajemnicę bankową wobec wszystkich wiadomości określonych w art. 104 ust. 1 Ustawy - Prawo bankowe.
- 20.12. Prawem właściwym państwa, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 20.13. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd pierwszej instancji, w którego okręgu Klient ma miejsce zamieszkania.
- 20.14. Językiem stosowanym w relacjach z Klientem jest język polski.
- 20.15. Istnieje możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych czynności na rzecz konsumenta jeśli wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8000 (osiem tysięcy) zł na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr 15 XVII Walnego Zgromadzenia ZBP z dnia 26 kwietnia 2006 r.

§ 21.

- 21.1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą Kart oraz z usługami dodatkowymi Bank pobiera opłaty i prowizje zawarte w Taryfie.
- 21.2. Aktualna Taryfa jest dostępna w każdej Placówce Banku oraz przez Kanały Elektroniczne.
- 21.3. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunków kart kwotami należnych opłat i prowizji niezależnie od wysokości salda rachunku.

- 21.4. Wysokości opłat i prowizji mogą podlegać zmianom w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności:
- 1) zmiana poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS,
 - 2) zmiana cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
 - 3) zmiana cen usług, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych,
 - 4) zmiana przepisów prawa, zakresu i/lub formy świadczonych usług, w zakresie w jakim ta zmiana wpływa na realizację postanowień Umowy,
 - 5) zmiana wewnętrznych kosztów obsługi karty debetowej lub karty kredytowej w Rachunku karty.
- 21.5. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres e-mailowy podany przez Posiadacza. W przypadku, gdy nie ma możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych lub przesłania na adres e-mailowy, zmiany będą przekazywane za pośrednictwem poczty.
- 21.6. Jeżeli Posiadacz nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od powiadomienia go przez Bank o zmianach, o których mowa w ust. 21.4., przyjmuje się, że Posiadacz rachunku wyraża zgodę na zmiany.
- 21.7. Bank uprawniony będzie pobierać opłaty i prowizje w nowej wysokości poczynając od 31. dnia po przekazaniu Posiadaczowi wprowadzonych zmian do Taryfy lub zmienionego wyciągu z Taryfy, chyba że w tym czasie otrzyma od Posiadacza pismo wypowiedzające Umowę lub propozycję jej rozwiązania za porozumieniem stron.
- 21.8. Klient ma prawo do zwrotu Karty przed upływem jej daty ważności, jednak opłata za wydanie lub wznowienie Karty nie podlega zwrotowi.

ALIOR BANK