

Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych



§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych zwanych dalej rachunkami, dla Osób Fizycznych w Banku.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Autodealing** - transakcje walutowe lub lokowanie środków pieniężnych w ramach funkcji Bankowości Internetowej.
 - 2) **Bank** - Alior Bank S.A.
 - 3) **Bank Wierzyciela** - bank, w którym Wierzyciel posiada swój rachunek bankowy.
 - 4) **Bankowość Internetowa** - usługa Banku zapewniająca Posiadaczowi rachunku dostęp do informacji o jego rachunkach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową.
 - 5) **Kanały Elektroniczne** - usługi umożliwiające uzyskiwanie informacji o produktach Banku i podmiotach współpracujących z Bankiem, a także składanie dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, urządzenia PDA, smartfony), w szczególności jest to Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna, Bankowość Telefoniczna.
 - 6) **Karta** - Karta płatnicza debetowa opisana w Regulaminie Kart Płatniczych Alior Bank S.A.
 - 7) **Koszty windykacji** - zryczałtowane opłaty za dochodzenie przez Bank należności, w szczególności: monity, opłaty związane z pozyskaniem danych uwzględnione w Taryfie Opłat i Prowizji Alior Banku S.A.
 - 8) **Limit odnawialny w rachunku** - forma odnawialnego kredytu w rachunku, umożliwiająca rozliczanie transakcji w przypadku gdy nie mają one pokrycia w saldzie księgowym rachunku, do kwoty na jaki limit został przydzielony. Każda wpłata na rachunek zmniejsza lub likwiduje zadłużenie w limicie.
 - 9) **Nierezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą.
 - 10) **Placówka Banku** - jednostka organizacyjna Banku wykonująca czynności bankowe.
 - 11) **Polecenie Przelewu** - stanowi udzieloną Bankowi przez klienta (dłużnika) dyspozycję obciążenia jego rachunku określoną kwotą w złotych oraz uznania tą kwotą rachunku beneficjenta (wierzyciela).
 - 12) **Polecenie Rozliczenia (Polecenie wypłaty)** - otrzymane lub skierowane do innego banku bezwarunkowe polecenie dokonania wypłaty lub przelewu na rachunek wskazanego beneficjenta w walutach, w których Bank prowadzi rachunki; Polecenie Rozliczenia otrzymane od lub skierowane do banku w Polsce może być nominowane tylko w walucie, której prowadzony jest Rachunek.
 - 13) **Polecenie Rozliczenia Walutowego** - Polecenie Rozliczenia w walucie obcej otrzymane z innego banku krajowego (Polecenie Rozliczenia Walutowego Otrzymane) lub skierowane do innego banku krajowego (Polecenie Rozliczenia Walutowego Wysłane).
 - 14) **Polecenie Rozliczenia Zagranicznego** - Polecenie Rozliczenia w złotych lub w walucie obcej otrzymane z innego banku zagranicznego (Polecenie Rozliczenia Zagranicznego Otrzymane) lub skierowane do innego banku zagranicznego (Polecenie Rozliczenia Zagranicznego Wysłane).
 - 15) **Polecenie Zapłaty** - udzielona Bankowi przez Wierzyciela a przekazana przez Bank Wierzyciela dyspozycja obciążenia określoną kwotą w złotych rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza rachunku i jednocześnie dłużnika Wierzyciela prowadzonego w walucie PLN i uznania tą kwotą rachunku bankowego Wierzyciela; dyspozycja Wierzyciela stanowi jednocześnie jego zgodę na cofnięcia przez Bank obciążenia rachunku Posiadacza rachunku/dłużnika i cofnięcie uznania rachunku bankowego Wierzyciela, w przypadku dokonania przez Posiadacza rachunku/dłużnika odwołania Polecenia Zapłaty.
 - 16) **Posiadacz rachunku** - osoba fizyczna, strona umowy rachunku zawartej z Bankiem; Współposiadacze - osoby fizyczne, z którymi Bank zawarł umowę rachunku, będące jedną stroną tej umowy (rachunek wspólny).
 - 17) **Rozliczenie transgraniczne (przelew transgraniczny)** - Polecenie Przelewu lub Polecenie Rozliczenia, dokonane w obrocie z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z Lichtensteinem, Islandią i Norwegią.
 - 18) **Regulamin** - niniejszy Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych.
 - 19) **Rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju.
 - 20) **Saldo dostępne rachunku** - saldo księgowe rachunku powiększone o kwotę dostępnego limitu odnawialnego w rachunku i pomniejszone o kwotę założonych na rachunku blokad.
 - 21) **Saldo księgowe rachunku** - stan środków własnych Posiadacza/Współposiadaczy zgromadzonych na rachunku.

- 22) **Taryfa Opłat i Prowizji** – Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych.
 - 23) **Waluta Rachunku Obciążanego** – waluta rachunku, z którego pobierane są środki w celu wykonania dyspozycji Posiadacza rachunku.
 - 24) **Waluta Rachunku Uznawanego** – waluta rachunku, na który są przelewane środki w wyniku dyspozycji Posiadacza rachunku.
 - 25) **Wierzyciel** – podmiot zlecający dokonanie rozliczenia przy wykorzystaniu Polecenia Zapłaty, który uzyskał Zgodę na takie rozliczenie od dłużnika – Posiadacza rachunku.
 - 26) **Zgoda** – zgoda do obciążania prowadzonego przez Bank w walucie PLN rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza rachunku w drodze Polecenia Zapłaty, wyrażona przez Posiadacza rachunku, który jest dłużnikiem Wierzyciela.
3. Postanowienia dotyczące Placówki Banku stosuje się odpowiednio do podmiotów świadczących w imieniu Banku usługi pośrednictwa w zakresie czynności bankowych na podstawie umowy agencyjnej.

§2.

Zasady otwarcia rachunku

1. Bank może prowadzić na rzecz osób fizycznych następujące rodzaje rachunków:
 - 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, otwarte na czas nieokreślony;
 - 2) rachunki oszczędnościowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, otwarte na czas nieokreślony;
 - 3) rachunki terminowej lokaty oszczędnościowej – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, bez możliwości dopłat i wypłat częściowych, otwarte na określoną kwotę i termin.
2. Zawarcie umowy rachunku wymaga formy pisemnej lub innej formy zrównanej z pisemną.
3. Rachunki mogą być prowadzone w złotych lub walutach wymiernych udostępnionych przez Bank.
4. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy rachunku bez podania przyczyny.
5. Rachunek może być otwarty dla:
 - 1) jednej osoby – jako rachunek indywidualny dla:
 - a. rezydenta,
 - b. nierezydenta posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) dwóch osób – jako rachunek wspólny, dla osób o tym samym statusie dewizowym i posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.

§3.

Rachunki wspólne

1. Współposiadacze rachunku:
 - 1) upoważniają siebie nawzajem do dysponowania wszystkimi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bez jakichkolwiek ograniczeń. Wszelkie kwoty wpływające na rachunek przyjmuje się za majątek wspólny Współposiadaczy, niezależnie od faktycznego udziału każdego ze Współposiadaczy we wnoszeniu wkładów;
 - 2) samodzielnie i bez ograniczeń dokonują wszelkich czynności wynikających z Umowy rachunku;
 - 3) zrzekają się w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy wszelkich roszczeń wobec Banku, w związku z dokonaniem przez Bank, na podstawie przedstawionego odpisu skróconego aktu zgonu, przekształceniem rachunku w rachunek indywidualny;
 - 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność z tytułu powstałego na rachunku zadłużenia;
 - 5) wyrażają zgodę na udostępnienie spadkobiercom Współposiadacza, informacji, stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących umowy rachunku bankowego za okres do dnia jego przekształcenia w rachunek indywidualny.
 - 6) każdy ze współposiadaczy może samodzielnie zawrzeć umowę lokaty, również w imieniu i na rzecz drugiego współposiadacza, z zastrzeżeniem wymogu dokonania tej czynności bezpośrednio w Placówce Banku
2. Z rachunku wspólnego nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza.
3. Współposiadacz rachunku wspólnego nie jest uprawniony do złożenia oświadczenia w sprawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, dotyczącego środków zgromadzonych na rachunku wspólnym.
4. W dacie udokumentowania śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, rachunek wspólny przekształca się w rachunek indywidualny drugiego Współposiadacza. Za udokumentowanie śmierci Współposiadacza rachunku uznaje się przedstawienie odpowiedniego odpisu skróconego aktu zgonu.
5. Bank nie realizuje dyspozycji dokonanych przez Współposiadacza ograniczających lub wyłączających uprawnienia drugiego ze Współposiadaczy.

6. Każdy ze współposiadaczy rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć umowę rachunku ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.

§4.

Rachunki osób małoletnich

1. Do rachunków prowadzonych dla osób małoletnich stosuje się zasady określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących tych osób:
 - 1) w przypadku rachunku osoby małoletniej, która ukończyła lat 13:
 - a. zawarcie umowy wymaga zgody przedstawiciela ustawowego;
 - b. małoletni może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zarządu zwykłego do kwoty 10 000 zł miesięcznie, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawy małoletniego, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego;
 - c. małoletni może bez zgody przedstawiciela ustawowego swobodnie dysponować swoim zarobkiem, chyba że sąd opiekuńczy z ważnych powodów postanowi inaczej.
 - d. przedstawiciel ustawy osoby małoletniej może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, do kwoty 10 000 zł miesięcznie a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd – na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego.
 - 2) W przypadku rachunku osoby małoletniej, która nie ukończyła lat 13:
 - a. umowę rachunku w imieniu osoby małoletniej zawiera jej przedstawiciel ustawy,
 - b. przedstawiciel ustawy tej osoby może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, do kwoty 10 000 zł miesięcznie a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd – na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego.
2. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej jest:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy lub
 - 3) kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem takiej osoby.
3. Przedstawiciel ustawy zobowiązany jest do pozostawienia w Banku wzoru swojego podpisu.

§5.

Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe

1. Posiadacz rachunku może posiadać w Banku w danej walucie nie więcej niż:
 - 1) dwa indywidualne rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe;
 - 2) dwa rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe wspólne z tym samym Współposiadaczem.
2. Umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zawarta jest na czas nieokreślony i może być rozwiązana przez Posiadacza lub Bank na piśmie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
3. Wypowiedzenie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego przez Posiadacza następuje na piśmie. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podania sposobu zadysponowania środkami z rachunku. W przypadku braku takiej dyspozycji, Bank w dniu zamknięcia rachunku przenosi środki na rachunek nieoprocentowany.
4. Bank **może** wypowiedzieć umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy rachunku lub Regulaminu;
 - 2) niespłacenia zadłużenia niedozwolonego w ciągu 60 dni od jego wystąpienia;
 - 3) zajęcia środków na rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego;
5. Bank może wypowiedzieć umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania rachunku niezgodnie z prawem lub z jego przeznaczeniem.
6. Wypowiedzenie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o karty płatnicze wydane do tego rachunku oraz umowy o limit odnawialny w rachunku.
7. Wypowiedzenie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego przez Bank następuje na piśmie. Bank wskazuje przyczynę wypowiedzenia i tryb wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza rachunku o podanie sposobu zadysponowania środkami z rachunku. W przypadku braku takiej dyspozycji, Bank przenosi środki na rachunek nieoprocentowany.
8. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami do końca okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania płatności.

§6.

Rachunki oszczędnościowe

1. Posiadacz rachunku może posiadać w danej walucie nie więcej niż:
 - 1) dwa indywidualne rachunki oszczędnościowe;
 - 2) dwa wspólne rachunki oszczędnościowe z tym samym Współposiadaczem.
2. Umowa rachunku oszczędnościowego jest zawarta na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziana w trybie opisanym w § 5 ust. 2-8.

§7.

Terminowe Lokaty Oszczędnościowe

1. Bank oferuje następujące rodzaje rachunków terminowych lokat oszczędnościowych:
 - 1) rachunki lokat standardowych o oprocentowaniu stałym lub zmiennym, otwarte na warunkach oferowanych przez Bank;
 - 2) rachunki lokat negocjowanych – o oprocentowaniu stałym, dla których termin i wysokość oprocentowania podlegają indywidualnemu ustaleniu z Klientem i są uzależnione od deklarowanej kwoty oraz waluty lokaty.
2. Akceptacja przez Posiadacza proponowanych przez Bank warunków otwarcia rachunku lokaty negocjowanej jest nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniem Posiadacza do założenia lokaty w Banku.
3. W przypadku anulowania przez Posiadacza dyspozycji otwarcia lokaty negocjowanej Bank ma prawo do odszkodowania.
4. Bank ma prawo do ustalenia kwoty minimalnej wymaganej do otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej.
5. W przypadku gdy nie dojdzie do zasilenia rachunku kwotą deklarowaną w umowie lokaty w dniu jej zawarcia (o ile umowa nie stanowi inaczej) umowa terminowej lokaty oszczędnościowej ulega rozwiązaniu.
6. Terminowa lokata oszczędnościowa standardowa, zgodnie z dyspozycją Posiadacza może być:
 - 1) odnawialna – po upływie okresu umownego lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, z tym że w zależności od dyspozycji Posiadacza odnowieniu może ulec:
 - a. kapitał wraz z należnymi odsetkami,
 - b. tylko kapitał, a należne odsetki przelewane są na wskazany przez Klienta rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty w walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem lub pełnomocnikiem;
 - 2) nieodnawialna – po upływie okresu umownego kapitał i naliczone odsetki są przelewane na wskazany rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty w walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem lub pełnomocnikiem.
7. Terminowa lokata oszczędnościowa negocjowana zawsze jest nieodnawialna i zgodnie z dyspozycją Posiadacza po upływie okresu umownego:
 - 1) kapitał i naliczone odsetki przelewane są na wskazany przez klienta rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem lub pełnomocnikiem, lub
 - 2) kapitał i naliczone odsetki pozostają na rachunku lokaty, a oprocentowanie od tego momentu wynosi 0%.
8. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
9. Wypłata środków następuje po upływie okresu umownego, z wyjątkiem lokat typu Overnight, z których wypłata środków następuje w dniu zakończenia okresu umownego.
10. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej standardowej i negocjowanej przed upływem okresu odsetkowego i jest to równoznaczne z wypowiedzeniem umowy rachunku ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku do naliczania oprocentowania zastosowanie mają zasady określone w § 10 ust. 4 pkt 3

§8.

Usługa Lokata Nocna

1. Usługa Lokata Nocna dla rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego polega na zadysponowaniu odpowiednią kwotą z rachunku Posiadacza rachunku w celu założenia lokaty (Lokata Overnight) zapewniającej Posiadaczowi rachunku przychód z odsetek liczonych od kwoty lokaty za czas jej trwania.
2. Lokata Overnight jest to rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej o oprocentowaniu stałym, dla której ostatnim dniem okresu umownego jest najbliższy dzień kalendarzowy po dniu otwarcia lokaty.
3. Lokata Overnight:
 - 1) jest nieodnawialna,
 - 2) nie może zostać zerwana w trakcie okresu umownego lokaty.

4. Lokata Overnight otwierana jest w walucie rachunku.
5. Po aktywacji usługi Lokata Nocna przez Posiadacza rachunku – Bank otwiera rachunki lokaty Overnight bez potrzeby składania przez Posiadacza osobnych dyspozycji.
6. W dyspozycji otwarcia usługi Lokata Nocna Posiadacz wskazuje tzw. Kwotę progową, czyli kwotę, powyżej której nadwyżka salda ma być przelewana na rachunek lokaty Overnight.
7. Kwota lokaty Overnight nie może być większa niż połowa salda księgowego rachunku pomniejszonego o wysokość blokad na rachunku, z którego jest tworzona w momencie otwierania lokaty Overnight.
8. Lokata Overnight jest otwierana pod warunkiem, że:
 - 1) po utworzeniu lokaty na rachunku, z którego jest tworzona, pozostaną środki pieniężne w kwocie nie mniejszej niż Kwota progowa określona przez Posiadacza oraz
 - 2) kwota lokaty spełnia warunki zawarte w ust. 7.
9. Dyspozycje dotyczące usługi Lokata Nocna złożone w czasie trwania lokaty Overnight zostają wykonane dopiero po zamknięciu dotychczasowej lokaty Overnight.

§9.

Limit Odnawialny w Rachunku

1. Na wniosek pełnoletniego Posiadacza rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, lub w przypadku gdy jest to rachunek wspólny – na wniosek obu Współposiadaczy rachunku, może zostać przyznany limit odnawialny w rachunku.
2. Limit odnawialny w rachunku przyznawany jest na podstawie i po zbadaniu zdolności kredytowej Posiadacza.
3. Wysokość przyznanego limitu odnawialnego w rachunku nie może przekroczyć jego wnioskowanej wysokości.
4. Współposiadacze rachunku ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę oraz obsługę limitu (w tym także za opłaty związane z przyznaniem i obsługą limitu według stawek określonych w Taryfie Opłat i Prowizji).
5. Każdy ze Współposiadaczy może zmniejszyć wysokość przyznanego limitu oraz wypowiedzieć Umowę o limit odnawialny w rachunku ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
6. Bank zastrzega sobie możliwość odmowy przyznania limitu odnawialnego w rachunku bez podania przyczyny.

§10.

Oprocentowanie środków

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Bank.
2. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a baza naliczania odsetek 365 dni w skali roku z zastrzeżeniem §13 pkt 9.
3. W przypadku rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych:
 - 1) zgromadzone środki pieniężne oprocentowane są od dnia wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich podjęcia;
 - 2) należne odsetki dopisywane są na koniec miesiąca kalendarzowego lub na dzień zamknięcia rachunku.
4. W przypadku rachunków terminowej lokaty oszczędnościowej:
 - 1) zgromadzone środki pieniężne są oprocentowane od dnia wpłaty na rachunek do ostatniego dnia okresu umownego;
 - 2) należne odsetki są dopisywane w następnym dniu po ostatnim dniu okresu umownego, z wyjątkiem lokat typu overnight, dla których odsetki są dopisywane w dniu zakończenia okresu umownego;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza okresu umownego rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej Bank ma prawo do nienaliczania odsetek.
5. Dla rachunków ze stałą stopą procentową wysokość oprocentowania ustalona w dniu otwarcia rachunku lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, obowiązuje przez cały okres umowny.
6. Dla rachunków ze zmienną stopą procentową Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiana wysokości podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski lub inny odpowiedni dla danej waluty bank centralny;
 - 2) zmiana oprocentowania rachunku rezerwy obowiązkowej, na którym Bank utrzymuje określonej wysokości środki Bank zgodnie z wymogami;
 - 3) zmiana poziomu stóp rynkowych;
 - 4) zmiana poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS lub odpowiednią dla danej waluty instytucję podającą poziom inflacji;
 - 5) zmiana rentowności papierów skarbowych.

§11.

Operacje na rachunkach

1. Wpłaty na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe i oszczędnościowe mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Wpłaty na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych mogą być dokonywane wyłącznie w momencie otwarcia rachunku poprzez:
 - 1) wpłatę gotówkową w placówce Banku lub
 - 2) przelew z innego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego przez Bank, którego Klient jest Posiadaczem lub Pełnomocnikiem.
3. Wpłaty na rachunek może dokonać Posiadacz rachunku, Pełnomocnik rachunku lub osoba znająca numer rachunku i dane Posiadacza rachunku (imię i nazwisko Posiadacza rachunku) oraz niezbędne dane wynikające z odrębnych przepisów.
4. Wypłaty z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
5. Wypłaty z rachunków terminowych lokat oszczędnościowych mogą być dokonywane wyłącznie poprzez:
 - 1) wypłatę gotówkową w Placówce Banku,
 - 2) Polecenie Przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank.
6. Wypłata gotówkowa z rachunku w Placówce Banku, przekraczająca limit określony przez Bank w Taryfie Opłat i Prowizji, wymaga wcześniejszego zgłoszenia – minimum na dwa dni robocze przed planowaną wypłatą. W przypadku niepodjęcia przez Klienta gotówki w ustalonym terminie Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji.

§12.

Zasady ogólne realizacji dyspozycji

1. W granicach określonych przez ustawy i postanowienia niniejszego Regulaminu Posiadacz rachunku może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach.
2. Dyspozycje dokonania rozliczenia pieniężnego, o których mowa w Regulaminie, realizowane są do wysokości Salda Dostępnego, jeśli inne regulacje nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli zgromadzone Saldo Dostępne na Rachunku nie wystarczy do zrealizowania wszystkich złożonych dyspozycji Posiadacz rachunku oraz pokrycia opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania dyspozycji, to Bank bez udziału Posiadacza rachunku ustali kolejność ich realizowania i nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie dyspozycji przekraczających Saldo Dostępne.
4. Bank nie przyjmuje do realizacji zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego w kraju, jeżeli numery rachunków Posiadacz rachunku lub beneficjenta (odbiorcy) są podane niezgodnie ze standardem NRB (tj. inaczej niż wynika z Zarządzenia Nr 5/2002 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 6 maja 2002 r. w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach).
5. W przypadku zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego z zagranicą, Bank może wymagać od Posiadacza rachunku podania oznaczenia banku beneficjenta w postaci kodu BIC (SWIFT). Bank ma prawo odmówić rozliczenia pieniężnego z zagranicą, w przypadku kiedy podany numer rachunku beneficjenta nie będzie odpowiadał strukturze rachunku w formacie IBAN dla kraju, w którym obowiązuje format IBAN.
6. Mając na uwadze powyższe postanowienia, Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnego wskazania numeru rachunku bankowego odbiorcy dyspozycji.
7. Bank dokonuje identyfikacji tożsamości Klienta oraz osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 16 listopada 2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2003 roku, nr 153, poz. 1505, z późniejszymi zmianami).
8. W przypadku, gdy rozliczenie pieniężne spełnia kryteria obowiązku rejestracji zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w ust. 7, a Posiadacz rachunku nie przekazał Bankowi danych wymaganych do zarejestrowania transakcji, Bank ma prawo odrzucić zlecenie, nawet jeśli zostało ono wcześniej przez Bank przyjęte do realizacji.
9. Bank może żądać od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji. Bank ma prawo do odmowy zrealizowania dyspozycji, jeżeli treść dyspozycji Posiadacz rachunku jest błędna, niekompletna lub sprzeczna z przepisami prawa. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za zgodność złożonej dyspozycji z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Bank może odmówić wykonania dyspozycji Posiadacza rachunku w razie uzasadnionego podejrzenia, że jej wykonanie naruszałoby jakiegokolwiek powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Bank sprawdza tożsamość osoby składającej dyspozycję oraz zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji w przypadku jakichkolwiek uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości lub uprawnień osoby składającej dyspozycję.
11. Bank, mając na względzie bezpieczeństwo środków na rachunkach, może wprowadzić procedury zabezpieczające, dotyczące każdej z form składania dyspozycji przez Posiadacza Rachunków, a w szczególności Bank zastrzega sobie

- prawo do telefonicznego potwierdzania dyspozycji wypłat gotówkowych lub przelewów dokonywanych z Rachunku lub Lokaty Posiadacza Rachunku. Bank ma prawo do niezrealizowania dyspozycji w przypadku jej odwołania przez Posiadacza Rachunku lub jeżeli uzyskane potwierdzenie telefoniczne w opinii Banku nie jest tożsame z treścią dyspozycji przesłanej do Banku. Bank zastrzega również prawo do niezrealizowania dyspozycji jeżeli dyspozycja ta budzi podejrzenia, a Bank nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z Posiadaczem rachunku w celu jej potwierdzenia.
12. Bank zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na Rachunku lub do blokady Rachunku, a także do blokady Kanałów Elektronicznych i blokady Kart w trybie natychmiastowym, szczególnie w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku do celów przestępczych, korzystania z Rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej albo niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Klienta innych istotnych zobowiązań Klienta wobec Banku. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
 13. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji do krajów lub podmiotów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
 14. Bank wykonuje dyspozycje Klienta w dniu ich otrzymania, a najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich otrzymaniu.
 15. Krajowe Polecenia Przelewu w złotych otrzymane przez Bank z rozrachunku międzybankowego lub Polecenia Rozliczenia Otrzymane będą księgowane na Rachunkach Klienta najpóźniej w następnym Dniu roboczym po dacie otrzymania środków związanych z ich rozliczeniem przez Bank.
 16. Wpłaty gotówkowe księgowane są na właściwym rachunku w dniu ich dokonania.
 17. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 12, ust. 13 i 14, za straty poniesione z tytułu nieterminowej i nieprawidłowej realizacji dyspozycji Klienta, jeżeli nastąpiło to z winy Banku. Za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji dyspozycji Klienta Bank wypłaci odsetki za zwłokę liczone od kwoty dyspozycji według stopy odsetek ustawowych.
 18. Terminy dokonywania rozliczeń na zlecenie Klienta określa Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji dostępny w Placówce Banku oraz na stronach internetowych Banku.

§13. Usługa Autodealing

1. Bank umożliwia otwieranie rachunków lokat negocjowanych oraz ustalanie kursów preferencyjnych wymiany walut, zwane dalej Transakcjami, za pośrednictwem Bankowości Internetowej – usługa Autodealing.
2. W celu skorzystania przez Posiadacza z możliwości zawierania Transakcji, Posiadacz zobowiązany jest do aktywacji usługi Autodealing w Oddziale Banku. Warunkiem aktywacji i korzystania z usługi jest posiadanie aktywnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku oszczędnościowego.
3. Transakcja w ramach usługi Autodealing dokonywana jest na zlecenie Posiadacza rachunku
4. Zawarcie Transakcji wymaga zaakceptowania przez Bank wszystkich koniecznych parametrów Transakcji podanych przez Posiadacza rachunku.
5. Bank informuje Posiadacza rachunku w formie komunikatu przesłanego elektronicznie w ramach Bankowości Internetowej o zawarciu albo odrzuceniu Transakcji.
6. Do czasu rozliczenia Transakcji Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku wskazanym do rozliczenia.
7. Bank nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody Posiadacza usługi wynikające ze zmiany kursu wymiany walut w trakcie wykonywania dyspozycji, o ile strony nie postanowiły inaczej.
8. Bank ustala minimalne kwoty dla Transakcji zawieranych za pośrednictwem usługi Autodealing.
9. Przy obliczaniu kwoty odsetek uwzględniana jest domyślnie baza naliczania odsetek stosowana na właściwym rynku międzybankowym dla waluty Transakcji.
10. Za korzystanie z usługi Autodealing Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie Opłat i Prowizji z rachunku Posiadacza, prowadzonego przez Bank

§14. Przewalutowanie

1. Do realizacji dyspozycji rozliczanych w innej walucie niż waluta rachunku:
 - 1) w przypadku, gdy przelew na rachunek został wykonany w walucie innej niż waluta tego rachunku,
 - 2) dyspozycja gotówkowa złożona w Placówce realizowana w walucie innej niż waluta rachunkuz wyłączeniem transakcji dokonanych kartami płatniczymi, Bank dokonuje przewalutowania kwoty dyspozycji stosując kursy walut ustalane przez Bank w „Tabeli Kursów Banku” lub kurs preferencyjny.

2. Akceptacja przez Posiadacza rachunku proponowanych przez Bank warunków dokonania przewalutowania z zastosowaniem kursu preferencyjnego jest jego nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniem zlecenia realizacji dyspozycji, o której mowa w ust. 1. W celu zapewnienia realizacji zobowiązania Bank ma prawo dokonać blokady na wskazanym rachunku prowadzonym w Walucie Rachunku Obciążanego w wysokości odpowiadającej kwocie dyspozycji. Blokada utrzymywana jest od daty złożenia dyspozycji do daty jej realizacji.
3. Bank ma prawo ustalenia minimalnej kwoty dyspozycji, o której mowa w ust. 1, dla której może być stosowany kurs preferencyjny.
4. Bank ma prawo do odstąpienia od podawania Posiadaczom kursów preferencyjnych bez podania przyczyn.
5. W przypadku nierozliczenia transakcji przewalutowania po kursie preferencyjnym z winy Klienta, Bank ma prawo do odszkodowania.
6. Kursy ogłaszane w Oddziałach Banku, w serwisie Internetowym Banku lub podawane w Bankowości Telefonicznej mają jedynie charakter informacyjny i podlegają zmianom w ciągu dnia.

§15. Blokada

1. Posiadacz rachunku może złożyć w jednostce Banku pisemną dyspozycję zablokowania określonej kwoty lub całego Salda Dostępnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, oszczędnościowego lub kwoty rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej na rzecz osoby trzeciej.
2. W przypadku zastrzeżenia zgody osoby trzeciej, zwolnienie blokady wymaga zgody osoby na rzecz której ustanowiono blokadę, złożonej w formie pisemnej bezpośrednio w Banku lub w formie notarialnej lub pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.

§16. Zlecenia stałe

1. Zlecenia stałe, czyli cyklicznie powtarzające się Polecenie Przelewu mogą być ustanowione tylko dla rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych prowadzonych w walucie PLN. Zlecenia stałe mogą być ustanawiane co najmniej na 1 dzień roboczy przed datą pierwszej realizacji. Minimalna kwota zlecenia stałego wynosi 1 zł.
2. W formie zleceń stałych nie mogą być realizowane Polecenia Przelewu tytułem składek płatności ubezpieczeniowych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zobowiązań podatkowych oraz Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego.
3. W przypadku braku środków na rachunku w dniu realizacji zlecenia, Bank nie zrealizuje zlecenia.
4. Odwołanie i zmiana zlecenia stałego przez Klienta wymaga złożenia stosownej dyspozycji co najmniej na 1 dzień roboczy przed datą obowiązywania odwołania lub zmiany.

§17. Polecenie Zapłaty

1. Bank realizuje Polecenie Zapłaty w walucie PLN działając jako Bank Posiadacza rachunku, który jest też dłużnikiem Wierzyciela (Dłużnik).
2. Warunkiem korzystania przez Wierzyciela z rozliczeń poprzez Polecenie Zapłaty jest posiadanie przez Posiadacza rachunku/Dłużnika w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w walucie PLN oraz zarejestrowanie Zgody na tym rachunku.
3. Jeżeli Zgoda została przesłana bezpośrednio do Banku, Posiadacz rachunku/ Dłużnik jest zobowiązany do przekazania Zgody również Wierzycielowi.
4. Zgoda Posiadacza rachunku/Dłużnika wyrażona w formie pisemnej, może być przedstawiona Bankowi również za pośrednictwem Wierzyciela.
5. Posiadacz rachunku/Dłużnik jest zobowiązany do zapewnienia środków wystarczających do zaspokojenia należności Wierzyciela, w określonych przez niego terminach płatności.
6. Posiadacz rachunku/Dłużnik może składać dyspozycje w zakresie Polecenia Zapłaty dotyczące odwołania Zgody i odwołania obciążenia Polecenia Zapłaty w Oddziale Banku oraz za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.
7. Bank może odmówić realizacji Polecenia Zapłaty (obciążenia rachunku Posiadacza rachunku/Dłużnika) w następujących przypadkach:
 - 1) Posiadacz rachunku/Dłużnik nie wyraził Zgody na obciążenie jego rachunku lub Zgodę tę odwołał,
 - 2) Saldo Dostępne na rachunku nie pozwala na realizację Polecenia Zapłaty,
 - 3) Rachunek Posiadacza rachunku /Dłużnika został zamknięty,
 - 4) Maksymalna kwota Polecenia Zapłaty nie przekracza dozwolonej wysokości określonej w przepisach ustawy Prawo bankowe.
8. W przypadku odmowy realizacji Polecenia Zapłaty Bank niezwłocznie informuje o tym Bank Wierzyciela.

9. Posiadacz rachunku/Dłużnik ma prawo do odwołania zrealizowanego Polecenia Zapłaty w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia obciążenia jego rachunku – w przypadku gdy dłużnikiem jest osoba fizyczna nie wykonująca działalności gospodarczej; w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku bankowego – w przypadku pozostałych dłużników
10. Bank uznaje rachunek Posiadacza rachunku/Dłużnika kwotą odwołanego Polecenia Zapłaty z datą złożenia odwołania Polecenia Zapłaty.
11. Posiadaczowi rachunku/Dłużnikowi przysługuje prawo do odwołania Zgody w każdym czasie.
12. Z chwilą otrzymania odwołania Zgody, traci ona moc i Bank zaprzestaje realizacji Poleceń Zapłaty.
13. Dłużnik odwołując Zgodę jest zobowiązany poinformować o tym Wierzyciela poprzez dostarczenie mu odwołania.
14. Formularz Zgody oraz jej odwołania dostępne są na stronach internetowych Banku.
15. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) kwoty i terminy realizacji Poleceń Zapłaty i ich ewentualną niezgodność z rachunkami/fakturami przekazywanymi Dłużnikowi przez Wierzyciela,
 - 2) nieterminową realizację Polecenia Zapłaty przez Bank Wierzyciela,
 - 3) przekroczenie przez Wierzyciela postanowień Zgody oraz umowy pomiędzy Dłużnikiem i Wierzycielem.
16. Każda zmiana danych Dłużnika i Wierzyciela zawartych w Zgodzie wymaga odwołania Zgody z nieaktualnymi danymi i przekazania do Banku nowej Zgody.
17. Nowa Zgoda może być dostarczona do Banku zgodnie z ust. 3 i 4.
18. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepowiadomienia przez Posiadacza rachunku/Dłużnika i Wierzyciela o zmianie danych, o których mowa w ust. 16.

§18.

Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane

1. Bank realizuje Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz oszczędnościowe na podstawie wiarygodnego Polecenia Rozliczenia skierowanego do Banku, zawierającego co najmniej:
 - 1) nazwę (imię i nazwisko) zleceniodawcy,
 - 2) datę waluty, walutę i kwotę polecenia,
 - 3) informacje o sposobie przekazania do Banku środków (pokrycia) na rzecz beneficjenta,
 - 4) dane o beneficjencie (dokładną nazwę/imię i nazwisko oraz adres, numer rachunku – Bank zastrzega sobie prawo do żądania tych danych w określonej formie – standard NRB/IBAN),
 - 5) wskazanie, kto pokrywa prowizje i opłaty Banku.
2. Bank może odmówić realizacji Polecenia Przelewu Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego, w którym zleceniodawcę określono w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
3. Data uznania rachunku Posiadacza rachunku w Banku powinna nie być późniejsza niż:
 - 1) następny Dzień roboczy po dacie wpływu Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego, lecz nie wcześniejsza niż data waluty wskazana przez bank zlecający płatność, lub
 - 2) następny dzień roboczy po dacie uzyskania potwierdzenia o wpływie środków (pokrycia) do Banku.
4. Data uznania rachunku Posiadacza rachunku zależy od przyjętego trybu rozliczeń z danym bankiem zlecającym.
5. Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane realizowane jest jako uznanie wskazanego rachunku bankowego Posiadacza rachunku.
6. Kwotą Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego uznawany jest rachunek wskazany w treści polecenia. Jeżeli w treści polecenia nie podano numeru rachunku lub podano go w sposób uniemożliwiający identyfikację, albo podano numer rachunku, którego warunki prowadzenia nie przewidują możliwości dokonywania wpłat, Bank zwraca takie polecenie.
7. Dyspozycje dotyczące Poleceń Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymanych w zakresie:
 - 1) odmowy przyjęcia Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego,
 - 2) wydania dyspozycji zwrotu otrzymanej kwoty,
 - 3) wyrażenia zgody na zwrot polecenia rozliczenia w całości lub części, w przypadku gdy bank zlecający odwołał polecenie, lecz Klient został już uznany lub zawiadomiony przez Bank o wpływie polecenia,powinny zostać wyrażone przez Posiadacza rachunku w formie pisemnej i podlegają analogicznym zasadom jak Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłane w zakresie trybu przyjęcia do realizacji i zastosowania kursów.
8. Kwota zwracana do banku zlecającego jest pomniejszana o ewentualne różnice kursowe oraz prowizje i opłaty Banku.
9. Jeżeli Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane zawiera wady uniemożliwiające jego rozliczenie, występujące wątpliwości należy wyjaśnić z bankiem zlecającym. Jeżeli występujące wady nie zostaną usunięte w ciągu 14 dni od daty wpływu, po potrąceniu należnych kosztów, polecenie może być zwrócone, do banku zlecającego.

§19.

Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłane

1. Bank realizuje Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłane z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych.
2. Klient zobowiązany jest podać następujące informacje:
 - 1) nazwę (imię i nazwisko) i adres Klienta,
 - 2) nazwę (imię i nazwisko) beneficjenta i jego adres,
 - 3) numer rachunku bankowego beneficjenta, z zastrzeżeniem § 12, ust. 5,
 - 4) kod BIC albo nazwę i adres banku beneficjenta,
 - 5) walutę i kwotę,
 - 6) nazwę grupy towarowej/usługi w sposób umożliwiający dokonanie klasyfikacji statystycznej,
 - 7) formę i tryb realizacji,
 - 8) sposób pokrycia prowizji i opłat Banku oraz innych banków uczestniczących w realizacji polecenia.
Dopuszcza się następujące warianty:
 - a. prowizje i opłaty Banku oraz innych banków ponosi zleceniodawca – Klient (opcja OUR),
 - b. prowizje i opłaty Banku ponosi zleceniodawca – Klient, prowizje i opłaty innych banków ponosi Beneficjent (opcja SHA).
 - c. prowizje i opłaty Banku oraz innych banków ponosi Beneficjent (opcja BEN),Jeżeli Klient nie zaznaczy wyraźnie jednego z wariantów, przyjmuje się wariant SHA.
 - 9) wskazanie numeru rachunku do obciążenia kwotą płatności i ewentualnie numeru rachunku do obciążenia kwotą prowizji i opłat Banku i innych banków,
 - 10) informacje dotyczące tytułu płatności do przekazania Beneficjentowi; informacja zostanie przekazana Beneficjentowi w języku, w jakim poda ją Klient. Ze względu na ograniczenia systemów telekomunikacyjnych informacja nie może zawierać więcej niż 140 znaków (litery, cyfry, spacje).
3. Przy realizacji Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanych Bank ustala datę waluty według następujących zasad:
 - 1) dla poleceń w walutach obcych w trybie zwykłym – drugi dzień roboczy od daty wykonania,
 - 2) dla poleceń w walutach obcych w trybie pilnym – następny dzień roboczy od daty wykonania,
 - 3) dla poleceń w walucie polskiej w trybie zwykłym i pilnym – następny dzień roboczy od daty wykonania,
 - 4) dla poleceń w trybie ekspres – bieżący dzień,
4. Przy ustalaniu daty waluty uwzględnia się dni wolne od pracy w kraju waluty zlecenia.
5. Dyspozycję zmiany lub uzupełnienia instrukcji płatniczych Klient powinien złożyć pisemnie. Zmiana powinna być podpisana przez Klienta i pracownika Banku przyjmującego zlecenie.
6. Zlecenie anulowania Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego powinno zostać złożone przez Klienta pisemnie.
7. Dyspozycję Klienta, o której mowa wyżej ust. 6, traktuje się jako:
 - 1) zlecenie wycofania zlecenia Polecenia Rozliczenia - jeżeli zlecenie Polecenia Rozliczenia nie zostało jeszcze zrealizowane przez Bank,
 - 2) zlecenie wystąpienia o anulowanie Polecenia Rozliczenia- jeżeli zlecenie Polecenia Rozliczenia zostało już zrealizowane przez Bank.
8. W przypadku gdy zlecenie Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego zostało już zrealizowane przez Bank, wystąpienie do banku otrzymującego nie jest równoznaczne ze zwrotem kwoty polecenia na rachunek Klienta. Podstawą do zwrotu środków na rachunek Klienta jest wpływ środków do Banku.
9. Za wykonanie dyspozycji, o których mowa w ust. 6, Bank pobiera prowizję zgodną z Tabelą, bez względu na skuteczność wykonania dyspozycji przez inne banki.
10. Bank samodzielnie dokonuje wyboru banku lub instytucji pośredniczących w wykonaniu Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego.
11. Bank realizuje Rozliczenia transgraniczne zgodnie z Zasadami realizacji przelewów transgranicznych w Alior Banku S.A., które dostępne są w Oddziałach Banku oraz w serwisie Internetowym Banku.
12. Zasady składania i akceptacji dyspozycji za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych opisane są w Regulaminie Kanałów Elektronicznych.

§20.

Opłaty i prowizje

1. Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem rachunkami Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie Opłat i Prowizji.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunków kwotami należnych opłat i prowizji niezależnie od wysokości salda rachunku.

3. Wysokości opłat i prowizji mogą podlegać zmianom w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności:
 - 1) zmiana poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS,
 - 2) zmiana cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych,
 - 3) zmiana cen usług, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych,
 - 4) zmiana przepisów prawa, zakresu i/lub formy świadczonych usług, w zakresie jakim ta zmiana wpływa na realizację postanowień Umowy.
4. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku za pośrednictwem poczty, poprzez Kanały Elektroniczne lub jeżeli Posiadacz wyraził zgodę, w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza.
5. Jeżeli Posiadacz nie dokona wypowiedzenia rachunku w terminie 30 dni od przekazania przez Bank informacji o zmianie Taryfy Opłat i Prowizji, przyjmuje się że Posiadacz rachunku wyraża zgodę na zmiany.
6. Bank uprawniony będzie pobierać opłaty i prowizje w nowej wysokości poczynając od 31 dnia po przekazaniu Posiadaczowi wprowadzonych zmian do Taryfy Opłat i Prowizji lub zmienionego wyciągu z Taryfy Opłat i Prowizji, chyba że w tym czasie otrzyma od Posiadacza pismo wypowiedzające Umowę lub propozycję jej rozwiązania za porozumieniem stron.
7. Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji jest dostępna w każdej Placówce Banku oraz poprzez Kanały Elektroniczne.

§21.

Zadłużenie przeterminowane

1. Zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia dostępnego salda rachunku jest traktowane jako zadłużenie przeterminowane. Niespłacone odsetki od zadłużenia przeterminowanego powiększają kwotę zadłużenia.
2. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego są naliczane od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne równe czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
4. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski;
 - 2) zmiany wysokości odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 3) zmiany stopy odsetek podstawowych.
5. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
6. Spłacenie zadłużenia przeterminowanego nie wyłącza możliwości wypowiedzenia umowy rachunku przez Bank
7. Zadłużenie Posiadacza wobec Banku zaspokajane jest w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty upomnień oraz należne opłaty i prowizje,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego,
 - 4) kwota niespłaconego kapitału.

§22.

Pełnomocnictwa

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wymaga wydania łącznej dyspozycji Współposiadaczy rachunku. Do odwołania pełnomocnictwa wystarczy dyspozycja jednego ze Współposiadaczy.
3. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, bez względu na status dewizowy.
5. Bank uznaje za skuteczne następujące formy udzielania pełnomocnictw:
 - 1) w Placówce Banku - w formie pisemnej złożone w obecności pracownika Banku,
 - 2) poza Placówką Banku - poświadczony notarialnie.
6. Odwołanie pełnomocnictwa jest dokonywane w formie pisemnej w Placówce Banku.
7. Zmiana zakresu pełnomocnictwa polega na odwołaniu dotychczasowego pełnomocnictwa i złożeniu nowego.
8. Pełnomocnictwo staje się skuteczne pod warunkiem złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Placówce Banku.
9. Pełnomocnictwo może być udzielone:
 - 1) Do wszystkich rachunków obecnych i przyszłych mocodawcy - pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym może dokonać zamknięcia rachunku, z zastrzeżeniem ust. 11. Pełnomocnictwo obowiązuje do wszystkich rachunków indywidualnych Posiadacza – obecnych i przyszłych;

- 2) do rachunku – w pełnym zakresie – pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym może dokonać zamknięcia rachunku, z zastrzeżeniem ust. 11., pełnomocnictwo obowiązuje do wskazanego rachunku
 - 3) do rachunku – w szczególnym zakresie - pełnomocnik ma prawo do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności określonych w treści pełnomocnictwa, pełnomocnictwo obowiązuje do wskazanego rachunku.
10. Do rachunków wspólnych może być ustanowione wyłącznie pełnomocnictwo do rachunku w pełnym lub w szczególnym zakresie.
11. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:
- 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) składania oświadczeń w sprawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 3) wnioskowania o udzielenie, podwyższenie, obniżenie limitu odnawialnego w rachunku,
 - 4) wypowiedzenia umowy limitu odnawialnego w rachunku, chyba że następuje ono w wyniku wypowiedzenia umowy rachunku przez Pełnomocnika- zgodnie z zapisami § 5 ust. 5
 - 5) zawierania zmiany i rozwiązywania umowy o Karty, chyba że wypowiedzenie umowy o Kartę następuje w wyniku wypowiedzenia umowy rachunku - zgodnie z zapisami § 5 ust. 5.
 - 6) zawierania umów rachunków w imieniu mocodawcy.
12. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
- 1) zamiany rachunku indywidualnego na wspólny;
 - 2) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika;
 - 3) upływu terminu na jakie zostało udzielone;
 - 4) odwołania.

§23.

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może pisemnie zlecić Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona wyłącznie na formularzu Banku.
4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może zostać przez Posiadacza w dowolnym czasie zmieniona lub odwołana.
5. Po śmierci Posiadacza rachunku, zgodnie z ustawą Prawo bankowe, Bank zobowiązany jest dokonać wypłat z rachunku z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza – nie dotyczy rachunków wspólnych,
 - 2) dyspozycji wkładem na wypadek śmierci – nie dotyczy rachunków wspólnych,
 - 3) dziedziczenia,
 - 4) wpłat na rachunek dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanych we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat – nie dotyczy wpłat na rachunek wspólny.

§24.

Zmiany Regulaminu

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, przy wystąpieniu przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług;
 - 2) zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych produktów i usług;
 - 3) zmiana przepisów prawa regulujących produkty przepisy podatkowe i zasady rachunkowości;
 - 4) zmiana poziomu inflacji.
2. W przypadku zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy, Bank doręczy Posiadaczowi zmieniony Regulamin lub wykaz zmian za pośrednictwem poczty, poprzez Kanały Elektroniczne lub jeżeli Posiadacz wyraził zgodę, w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza.
3. Zmieniony Regulamin obowiązuje Posiadacza po upływie 30 dni od jego doręczenia przez Bank, chyba że Posiadacz złożył pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmienionych warunków, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.

§25. **Reklamacje**

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności operacji na wyciągu rachunku Posiadacz jest zobowiązany do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu lub udostępnienia go za zgodą Posiadacza w innej formie. Po upływie tego terminu Bank uznaje, że Posiadacz potwierdził zgodność rozliczenia operacji.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w ciągu 30 dni roboczych, jednakże termin może ulec przedłużeniu w przypadku operacji zagranicznej lub z innych ważnych przyczyn niezależnych od Banku. Klient zostanie poinformowany o przedłużającym się terminie rozpatrywania reklamacji.
3. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia operacji do momentu rozliczenia operacji, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
4. Klient zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dot. reklamacji i współpracować z Bankiem do czasu zakończenia rozpatrywania reklamacji.
5. Jeżeli rachunek Klienta został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą).
6. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.
7. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunków kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.

§26. **Postanowienia końcowe**

1. Bank zapewnia ochronę danych Posiadacza, Współposiadacza rachunku i osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem, uzyskanych od nich i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy Prawo Bankowe.
2. Posiadacz, Współposiadacz i osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem są zobowiązani do:
 - 1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z zawartymi Umowami
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na skrytkę pocztową, adres Placówki Banku lub adres poza granicami Polski.
4. Bank wysyła na adres Posiadacza znajdujący się w dokumentacji Banku, określony w Umowie lub zawiadomieniu o zmianie adresu:
 - 1) trzecie zawiadomienie o braku zadeklarowanych wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w związku z przyznanym limitem odnawialnym w rachunku, stanowiący podstawę do wypowiedzenia Umowy limitu odnawialnego w rachunku – listem poleconym,
 - 2) zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub Umowy rachunku oszczędnościowego – listem poleconym,
 - 3) Wypowiedzenie Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub Umowy rachunku oszczędnościowego lub Umowy limitu odnawialnego w rachunku – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Zawiadomienie lub oświadczenie Banku o którym mowa w ust. 4 uznaje się za złożone Posiadaczowi rachunku w chwili gdy doszło do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, za skuteczne doręczenie może być uznana odmowa przyjęcia pisma przez Posiadacza rachunku, dwukrotna adnotacja poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi.
6. Bank wysyła listami zwykłymi pisma inne niż wymienione w ust. 4.
7. W zakresie doręczeń innej korespondencji, odpowiednio stosuje się ust. 5, z tym że na korzyść Posiadacza rachunku korespondencję uważa się za dostarczoną po upływie 14 dni od daty wysłania. Dotyczy to także korespondencji wysłanej na podany przez Posiadacza adres mailowy.
8. Zestawienie operacji wykonanych na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych i rachunkach oszczędnościowych Bank udostępnia Posiadaczom przez Bankowość Internetową. Na życzenie Posiadacza rachunku Bank raz w miesiącu przysyła na wskazany krajowy adres korespondencyjny Posiadacza wyciąg operacji wykonanych na rachunku. W przypadku rachunków wspólnych wyciągi kierowane są na adres korespondencyjny Posiadacza wymienionego na pierwszym miejscu w umowie rachunku. W przypadku braku obrotów w danym miesiącu na rachunku wyciąg operacji za ten miesiąc nie jest generowany.
9. Zgodnie z ustawą Prawo bankowe:
 - 1) środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze

przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego;

- 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowym, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonym dla kilku osób fizycznych są wolne od zajęcia do określonej wysokości niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.
10. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych prowadzonych przez Alior Bank S.A. są objęte systemem gwarantowania depozytów w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 474 ze zm.).
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
12. Prawem właściwym państwa, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd pierwszej instancji, w którego okręgu Klient ma miejsce zamieszkania.
14. Językiem stosowanym w relacjach z Klientem jest język polski.
15. Istnieje możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych czynności na rzecz konsumenta jeśli wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8 000 (osiem tysięcy) zł na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr 15 XVII Walnego Zgromadzenia ZBP z dnia 26 kwietnia 2006 r.