



Rozdział 1
Postanowienia generalne

§ 1.1. Regulamin „Karty debetowe MasterCard Business” Banku Alior S.A. zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne warunki wydawania i użytkowania kart debetowych MasterCard Business oraz ustala warunki współpracy w zakresie wydawania, obsługi i rozliczania kart.

2. Posiadaczami karty mogą być podmioty krajowe (rezydenci) i podmioty zagraniczne (nierezydenci), tj.:
- 1) osoby prawne,
 - 2) osoby fizyczne prowadzące działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoby będące przedsiębiorcami,
 - 3) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

Bank	Alior Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie;
Dzień Roboczy	Każdy dzień (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni ustawowo wolne od pracy), w którym otwarty jest i prowadzi swoją działalność Bank;
Jednostka Banku	oddział lub CB;
Posiadacz karty/ Posiadacz	Posiadacz rachunku (o statusie rezydenta lub nierezydenta), któremu Bank wydał kartę/karty na podstawie zawartej Umowy i który dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu karty;
Użytkownik/Użytkownik Karty	osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, dla której wydana jest karta oraz której dane identyfikacyjne (wraz z nazwą Posiadacza) są umieszczone na awersie karty (z wyłączeniem karty „niespersonalizowanej”), upoważniona przez Posiadacza do dokonywania operacji przy użyciu karty wyłącznie w imieniu i na rzecz tego Posiadacza;
Umowa	Umowa ramowa o świadczenie usług bankowych oraz prowadzenie rachunków dla Podmiotów Gospodarczych;
Karta/karta MasterCard Business	debetowa, elektroniczna karta płatnicza w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 4 Prawa bankowego, nosząca znak MasterCard, służąca do dokonywania operacji w kraju i za granicą;
Karta „niespersonalizowana”	karta MasterCard Business o pełnej funkcjonalności karty debetowej, wydawana bezpośrednio w oddziale Banku, bez wytłoczonej nazwy posiadacza oraz imienia i nazwiska użytkownika;
Karta debetowa	Karta, której użycie powoduje obciążenie na bieżąco rachunku bankowego, do którego została wydana - w miarę wpływu do Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o dokonanych operacjach; jest to karta płaska co oznacza, że dane Użytkownika karty oraz jej numer i data ważności zostały płasko nadrukowane na karcie;
Karta elektroniczna	Karta działająca wyłącznie w środowisku elektronicznym;
Operacja	wypłata gotówki dokonana przy użyciu karty w bankach akceptujących karty systemu MasterCard i w bankomatach oznaczonych znakiem MasterCard albo zapłata za nabywane towary i usługi w punktach handlowych i usługowych akceptanta oraz bankomatach oznaczonych znakiem MasterCard, w tym również zapłata dokonywana bez fizycznego przedstawienia karty, np.: zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu;

Prawo bankowe	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
Rachunek	Rachunek podstawowy lub pomocniczy w PLN, EUR, USD, GBP, CHF otwarty i prowadzony przez Bank dla Posiadacza;
Tabela	Obowiązująca w Banku w danym czasie Tabela Opłat i Prowizji Bankowych;
PIN	znany tylko Użytkownikowi poufny numer identyfikacyjny (<i>Personal Identification Number</i>) przypisany do karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji tego Użytkownika;
Akceptant	sprzedawca lub usługodawca przyjmujący zapłatę kartami;
Contact Center	Jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacyjnym, sprzedażowym oraz transakcyjnym, rozmowy telefoniczne w Contact Center są rejestrowane.
Limity karty	kwota, do której możliwe jest dokonywanie kartą operacji;
Centrum Personalizacji	firma zewnętrzna dokonująca personalizacji kart;
CB	Centrum Biznesowe; placówka obsługująca Klientów bankowości przedsiębiorstw;

- § 3.1. Dienne limity wypłat gotówkowych ustalone dla jednej karty uzależnione są od rachunków, do których zostały wydane karty i wynoszą maksymalnie: 30.000 PLN, 5.000 EUR, 6.000 USD, CHF AUD, CAD, 4000 GBP, 45 000 SEK, NOK, DKK, 150 000 CZK, 250 000 RUB, maksymalne dzienne limity na transakcje bezgotówkowe uzależnione są od rachunków, do których zostały wydane karty i wynoszą 50.000 PLN, 8.000 EUR, 9.000 USD, CHF, AUD, CAD, 7.000 GBP, 75 000 SEK, NOK, DKK, 250 000 CZK, 450 000 RUB łącznie nie więcej niż do wysokości środków dostępnych na rachunku Posiadacza.
2. Na warunkach umowy strony mogą ustalić indywidualne dzienne limity wypłat gotówkowych oraz transakcji bezgotówkowych na kartę w wysokości niższej, niż określona w ust.1, przy czym wysokość takiego limitu nie może być niższa niż 1.000 jednostek danej waluty.
 3. Posiadacz może zarządzać limitami transakcyjnymi poszczególnych kart z wykorzystaniem Bankowości Internetowej.

Rozdział 2

Wydawanie kart

- § 4. Warunkiem wydania karty jest:
- 1) podpisanie Umowy,
 - 2) posiadanie Rachunku podstawowego w złotych przez Posiadacza i wskazanie tego rachunku, jako rachunku, do którego zostanie wydana karta i który będzie służył do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu karty oraz do zapłaty opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty,
 - 3) złożenie dyspozycji wydania karty,
- § 5. 1. O wydanie Karty może wnioskować Posiadacz rachunku.
2. Do jednego Rachunku bieżącego/ pomocniczego może być wydana dowolna liczba kart dla wskazanych Użytkowników, przy czym jednemu Użytkownikowi może być wydana tylko jedna karta.
- § 6. Wnioskując o wydanie karty dla wskazanego Użytkownika, Posiadacz upoważnia tego Użytkownika do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku bieżącym/ pomocniczym, do którego została wydana karta.

- § 7.1. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego rachunków, w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku operacji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju.

Rozdział 3

Wydanie karty

- §8. 1. Karty oraz odpowiadający każdej karcie numer PIN mogą być wydawane w dwóch trybach: jako karta niespersonalizowana oraz jako karta spersonalizowana .
2. Karta niespersonalizowana wydawana jest niezwłocznie w jednostce Banku, numer PIN może być odsłuchany przez Użytkownika w Contact Center lub odczytany w Bankowości Internetowej.
3. Karta spersonalizowana wysyłana jest do Posiadacza, natomiast koperty z numerami PIN do kart przekazywane są w przy zawarciu Umowy / złożeniu dyspozycji, na podstawie których wydawana jest karta lub PIN może być odsłuchany przez Użytkownika w Contact Center, lub odczytany w Bankowości Internetowej.
3. Posiadacz jest zobowiązany zapewnić przekazanie każdemu Użytkownikowi karty i koperty z PIN w stanie nienaruszonym.
- §9.1. Karta powinna być podpisana przez Użytkownika niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały, zgodnie z wzorem jego podpisu złożonym w Karcie wzorów podpisów Użytkowników. W przypadku karty niespersonalizowanej podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko Użytkownika karty.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepodpisania karty przez Użytkownika.
- §10. 1. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej karty w czasie 14 dni od dnia złożenia wniosku o kartę Posiadacz powinien niezwłocznie, telefonicznie lub osobiście powiadomić o tym fakcie jednostkę Banku, lub telefonicznie Contact Center, w celu zastrzeżenia wysłanej karty.
2. W terminie do 7 Dni Roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, Bank wydaje Posiadaczowi nową kartę, w sposób określony w § 8 ust.1.

Rozdział 4

Posługiwanie się kartą

- §11. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej aktywacji poprzez dokonanie prawidłowej operacji przy użyciu PIN lub aktywacji w Bankowości Internetowej lub Contact Center.
- §12.1. Karta może być wykorzystywana w okresie jej ważności podanym na awersie, albo do chwili jej zastrzeżenia.
2. Okres ważności karty jest umieszczony na każdej karcie i wynosi 3 lata od daty wydania, w przypadku karty niespersonalizowanej termin ważności wynosi 12 miesięcy.
- §13.1. Karta umożliwia dokonywanie następujących operacji w kraju i za granicą:
- 1) wypłat gotówkowych w bankomatach i bankach oznaczonych znakiem MasterCard;
 - 2) bezgotówkowych płatności w sieci placówek handlowych i usługowych oznaczonych znakiem MasterCard - w tym również płatności za pośrednictwem terminali aktywowanych przez Użytkownika karty;
 - 3) transakcji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia karty, tj. transakcji internetowych oraz zawieranych przez telefon jak również drogą korespondencyjną, od chwili udostępnienia usługi przez Bank.
2. Dokonanie operacji wymienionych w ust.1 wymaga zidentyfikowania Użytkownika poprzez użycie przez niego kodu PIN lub złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym płatność, zgodnego z podpisem Użytkownika na karcie.

3. W przypadku dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, podanie akceptantowi numeru karty oraz terminu jej ważności jest równoznaczne z upoważnieniem do dokonania operacji, bez konieczności podpisania dowodu sprzedaży towaru lub usługi.
- §14 Wartość operacji dokonanych kartą nie może przekroczyć zapisanego w systemie autoryzacyjnym, aktualnego dziennego limitu transakcyjnego, o którym mowa w § 3.
- §15. Operacje wypłaty gotówki w bankomatach potwierdzane są wprowadzonym przez Użytkownika numerem PIN. Pozostałe operacje potwierdzane są numerem PIN lub podpisem Użytkownika.
- §16.1. Przy dokonywaniu operacji kartą z użyciem PIN, trzecie kolejne błędne wprowadzenie kodu spowoduje zablokowanie kodu PIN, co oznacza uniemożliwienie Użytkownikowi dokonywania operacji z wykorzystaniem kodu PIN.
2. Przekroczenie limitu błędów, określonego w ust.1, przy wprowadzaniu PIN podczas próby dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie karty. Karty zatrzymane podlegają zastrzeżeniu oraz zniszczeniu. Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank o fakcie zatrzymania karty. Nowa karta w miejsce zatrzymanej może zostać wydana na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty.
- §17.1. Poza dokonywaniem operacji gotówkowych i bezgotówkowych, karta umożliwia dodatkowo Posiadaczowi korzystanie z programów i usług dodatkowych przygotowanych przez MasterCard i /lub Bank.
2. Szczegółowe informacje o uczestnictwie w programach, o których mowa w ust.1, są zamieszczane na stronach internetowych organizacji MasterCard i/lub Banku.
- §18. Bank nie odpowiada za fakt niehonorowania karty przez innych uczestników systemu płatniczego.

Rozdział 5

Rozliczanie operacji dokonanych przy użyciu kart

- §19.1. Bank, jako wydawca kart, zobowiązuje się wobec Posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart wydanych Posiadaczowi, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot wynikających z dokonanych operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji.
2. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie operacje dokonane przez Użytkowników.
- §20.1. Wszystkie operacje dokonane przy użyciu kart obciążają Rachunek bieżący/pomocniczy, wskazany przez Posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu karty oraz do zapłaty opłat i prowizji związanych z użytkowaniem.
2. Bank dokonuje obciążenia rachunku bankowego Posiadacza z tytułu operacji dokonanych przy użyciu karty - w dniu otrzymania przez Bank informacji o dokonaniu operacji. Operacje krajowe są rozliczane z datą wpłynięcia obciążenia do Banku, a operacje zagraniczne z datą rozliczenia operacji przez centra rozliczeniowe.
 3. Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji z rachunku Posiadacza bez osobnej dyspozycji Posiadacza w tej sprawie.
- §21.1. Operacje dokonane przy użyciu karty są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane.
2. Operacje dokonane przy użyciu karty za granicą są przeliczane przez waluty rozliczeniowe podawane do wiadomości w oddziałach Banku oraz na stronach internetowych Banku.
- §22. Wszystkie operacje dokonane kartami są wyszczególnione w treści wyciągów z Rachunku bieżącego/pomocniczego, do którego została wydana karta.

Rozdział 6

Reklamacje dotyczące rozliczenia operacji dokonanych przy użyciu kart

- §23.1. Fakt nieprawidłowego obciążenia rachunku kwotą operacji dokonanej przy użyciu karty Posiadacz powinien zgłosić Bankowi pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu, o którym mowa w §22 Regulaminu, nie później jednak niż w terminie 50 dni od daty księgowania reklamowanej operacji. Po upływie tego terminu Bank uznaje, że Posiadacz potwierdził zgodność rozliczenia operacji.
2. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej operacji oraz udostępnić Bankowi posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (rachunki, faktury, oświadczenia itp.).
 3. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie po ich wpłynięciu do Banku, o ile to możliwe, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu. Maksymalne terminy zakończenia reklamacji wynoszą: 200 dni dla reklamacji transakcji bankomatowych, niefinansowych (niezwiązanych z dokonanymi operacjami) oraz 360 dni dla reklamacji transakcji u akceptantów.
 4. W przypadku reklamacji wymagających porozumień z akceptantem lub organizacją MasterCard, bądź wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, okres rozpatrywania reklamacji może być dłuższy niż określony w ust.3, o czym Bank informuje Posiadacza odrębnym pismem.
 5. Reklamacje zgłoszone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane.

Rozdział 7

Ochrona i zastrzeżenie kart

- §24.1. Posiadacz oraz Użytkownik powinien przechowywać kartę z należytą starannością, w sposób zabezpieczający kartę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
2. Karta Posiadacza/Użytkownika nie może być udostępniana osobom nieuprawnionym.
- §25.1. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu, numer karty nie może być podawany osobom trzecim w innych celach niż:
- 1) dokonanie operacji,
 - 2) zgłoszenie utraty karty,
 - 3) odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
2. Użytkownikowi karty nie wolno:
 - 1) ujawniać numeru PIN żadnej innej osobie,
 - 2) umieszczać numeru PIN na karcie,
 - 3) przechowywać numeru PIN łącznie z kartą.
- §26.1. Bank zastrzega kartę w przypadku:
- 1) otrzymania zgłoszenia utraty karty lub ujawnienia PIN,
 - 2) stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust.2, Umowy lub Aneksu.
2. Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić Bankowi konieczność zastrzeżenia karty w przypadku stwierdzenia, że jest ona wykorzystywana przez Użytkownika w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub Umową.
- §27.1. Bank ma prawo zastrzec kartę/czasowo zablokować kartę lub odmówić jej wznowienia w przypadku:
- 1) wystąpienia operacji lub prób dokonania operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonywane bez zgody i wiedzy Użytkownika, przez osoby do tego nieuprawnione, lub
 - 2) naruszenia postanowień Regulaminu lub szczegółowych postanowień dotyczących karty zawartych w Umowie, lub
 - 3) zajęcia wierzytelności z Rachunku bieżącego/pomocniczego, do którego została wydana karta, w wyniku czynności egzekucyjnych uprawnionego organu.
2. Użytkownik/Posiadacz karty ma prawo czasowo zablokować kartę w sytuacji kiedy Użytkownik nie jest pewien czy karta została utracona. Blokada trwa 14 dni a następnie karta jest zastrzegana. W czasie blokady

Użytkownik może zgłosić fakt odszukania karty i odblokować kartę.

- §28.1. Fakt utraty/uszkodzenia karty lub ujawnienia PIN lub potrzeby zablokowania karty należy niezwłocznie zgłosić Bankowi (telefonicznie do Contact Center lub osobiście – w oddziale Banku, celem zastrzeżenia lub czasowego zablokowania karty). Dokonując telefonicznego zastrzeżenia karty należy podać dane pozwalające na identyfikację karty, która ma zostać zastrzeżona.
2. Zastrzeżenie/zablokowanie karty staje się skuteczne z chwilą jego zgłoszenia Bankowi. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia jest podanie Posiadaczowi/Użytkownikowi numeru zgłoszenia oraz imienia i nazwiska osoby, która przyjęła zgłoszenie.
- §29. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty karty lub ujawnienia PIN.
- §30. Fakt utraty karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić organom ścigania (właściwej jednostce policji lub prokuratury).
- §31.1. Posiadacza obciążają operacje:
- 1) dokonane przez osoby, którym Posiadacz/Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN,
 - 2) dokonane przy użyciu utraconej karty, w okresie poprzedzającym zgłoszenie Bankowi jej utraty, do których doszło z winy Posiadacza/Użytkownika, w szczególności w przypadku niedopełnienia przez niego obowiązku:
 - a) przechowywania karty i PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania karty razem z PIN,
 - c) nieudostępniania karty i nieujawniania PIN osobom nieuprawnionym,
 - d) niezwłocznego zgłoszenia wydawcy utraty lub zniszczenia karty,
 - 3) dokonane po zgłoszeniu Bankowi utraty karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika.
2. Operacje dokonane przy użyciu utraconej karty, w okresie poprzedzającym zgłoszenie Bankowi jej utraty – obciążają Posiadacza do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro, wyliczoną wg kursu średniego euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu zgłoszenia utraty karty, z zastrzeżeniem zakresu odpowiedzialności objętego usługą „Pakiet Bezpieczeństwa”. Ograniczenie to nie dotyczy operacji, do których doszło z winy Posiadacza lub Użytkownika, w szczególności gdy nie dopełnił on obowiązków, o których mowa w ust.1 pkt 2.
- §32. Karty objęte są usługą „Pakiet Bezpieczeństwa”, aktualny zakres usługi zamieszczony jest na stronach internetowych Banku. Klient wyraża zgodę na finansowanie składek oraz przekazywanie informacji objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy ubezpieczeniowej w zakresie „Pakietu Bezpieczeństwa” do Aviva Towarzystwo Ubezpieczeń Ogólnych S.A. z siedzibą w Warszawie.
- §33.1. Karta odnaleziona po zgłoszeniu zastrzeżenia nie może być ponownie używana.
2. Próba użycia zastrzeżonej karty spowoduje jej zatrzymanie.
- §34. Wydanie nowej karty, w miejsce zastrzeżonej, może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza w oddziale Banku lub Contact Center, dyspozycji wydania nowej karty dla Użytkownika.

Rozdział 8

Wydanie duplikatu karty, wznowienie karty, rezygnacja z karty

- §35.1 W uzasadnionych przypadkach – np. w związku ze zmianą umieszczonych na karcie danych, uszkodzeniem karty - Posiadacz może uzyskać duplikat karty składając dyspozycję w tej sprawie.

2. Warunkiem otrzymania duplikatu karty jest zwrot dotychczas używanej karty:
 - 1) w momencie złożenia dyspozycji o wydanie duplikatu karty – jeżeli doręczenie duplikatu ma nastąpić w sposób ustalony w § 8 lub
 - 2) przy odbiorze duplikatu karty w jednostce Banku – jeżeli duplikat ma być osobiście odebrany przez Posiadacza.
- §36.1. W przypadku spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, przed upływem terminu ważności karty Bank wznawia kartę z nowym terminem ważności i wysyła ją Posiadaczowi na wskazany adres do korespondencji. Wznowiona karta ma ten sam PIN. Na życzenie Posiadacza wznawiana karta może mieć nadany nowy numer PIN.
 2. Z chwilą otrzymania karty wznowionej, karta dotychczas używana powinna zostać zniszczona. Za skutki wynikłe z niezniszczenia karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
 3. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną kartę przed upływem okresu ważności karty dotychczas używanej lub otrzymania przesyłki uszkodzonej w sposób umożliwiający odczytanie numeru karty, Posiadacz zobowiązany jest postąpić w sposób określony w § 10.
 4. Posiadacza może zrezygnować ze wznowienia karty na 60 dni przed ostatnim dniem ważności posiadanej karty.
- §37.1. Karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona do Banku w przypadkach określonych w Regulaminie lub na żądanie Banku.
 2. W przypadku zwrotu karty drogą pocztową, należy przed wysłaniem przeciąć na karcie pasek magnetyczny oraz chip. Konsekwencje przesłania karty nieuszkodzonej ponosi jej Posiadacz.
- §38. Posiadacz może zwrócić kartę Bankowi przed upływem terminu jej ważności. Na żądanie Klienta, Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zwrot karty.
- §39. Posiadacz może zrezygnować z karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, o ile nie została dokonana żadna operacja przy użyciu danej karty. Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem karty.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

- §40.1. Posiadacz jest zobowiązany do pisemnego informowania Banku o każdej zmianie swoich danych teleadresowych oraz danych personalnych Użytkowników kart.
 2. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Posiadacza pod dotychczasowy adres do korespondencji Bank pozostawi w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.
- §41.1. Za czynności związane z obsługą karty Bank pobiera opłaty i prowizje według stawek określonych w Tabeli prowizji i opłat.
 2. Zmiana wysokości prowizji i opłat określonych w Tabeli prowizji i opłat może nastąpić w przypadku zmiany niektórych lub wszystkich spośród następujących czynników:
 - 1) poziomu inflacji,
 - 2) poziomu stawek prowizji i opłat na rynku bankowym,
 - 3) poziomu kosztów ponoszonych przez Bank w wyniku realizacji określonych czynności bankowych,
 - 4) zakresu lub formy realizacji określonych czynności i usług bankowych.
 3. Bank przekazuje Posiadaczowi informacje o zmianie wysokości obowiązujących stawek prowizji i opłat bankowych, związanych z obsługą karty, w trybie określonym w Umowie.

4. Jeżeli w terminie 14 dni od daty przekazania przez Bank informacji, o której mowa w ust.3, Posiadacz nie złoży pisemnego wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej wydanej karty/kart, nowa wysokość prowizji i opłat obowiązuje od dnia ich wprowadzenia.

§42.1. W przypadku zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, Bank przekazuje Posiadaczowi informację o wprowadzonych zmianach w Regulaminie, w trybie określonym w Umowie tj. z zastosowaniem postanowień punktu 19.

2. Jeżeli w terminie 14 dni od daty przekazania przez Bank informacji, o której mowa w ust.1, Posiadacz nie dokona wypowiedzenia umowy, zmiany obowiązują strony od dnia ich wprowadzenia.

§43. W celu należytej realizacji Umowy, obowiązki z niej wynikające Bank wykonuje przy pomocy First Data Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Aviva Towarzystwo Ubezpieczeń Ogólnych S.A. z siedzibą w Warszawie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o kartę debetową MasterCard Business
2. Potwierdzenie otrzymania karty płatniczej niespersonalizowanej

Warszawa, październik 2009