

Regulamin Karty debetowej: MasterCard Business, MasterCard Business Travel, World Business MasterCard Alior Bank S.A.

O bowiązuje od 20 sierpnia 2014 r.



Rozdział 1 Postanowienia generalne

§ 1.

- Regulamin „Karty debetowej MasterCard Business, MasterCard Business Travel, World Business MasterCard” Alior Bank S.A. zwany dalej Regulaminem, określa ogólne warunki wydawania i użytkowania Kart debetowych MasterCard Business, MasterCard Business Travel, World Business MasterCard oraz ustala warunki współpracy w zakresie wydawania, obsługi i rozliczania Kart.
- Regulamin uwzględnia zasady realizacji usług płatniczych określone w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. nr 199 poz. 1175), z zastosowaniem uprawnień przewidzianych w art. 16 oraz art. 33 tej ustawy.
- Posiadaczami Karty mogą być podmioty krajowe (rezydenci) i podmioty zagraniczne (nierezydenci), będące:
 - osobami prawnymi
 - osobami fizycznymi prowadzącymi działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami,
 - jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

Akceptant	Sprzedawca lub usługodawca przyjmujący transakcję Kartą;
Bank	Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie;
Centrum Dużych Firm	Placówka obsługująca Klientów bankowości przedsiębiorstw;
Centrum Personalizacji	Firma zewnętrzna dokonująca personalizacji Kart;
Contact Center	Jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacyjnym, sprzedażowym oraz transakcyjnym, rozmowy telefoniczne w Contact Centers są rejestrowane;
Dzień Roboczy	Każdy dzień (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni ustawowo wolne od pracy), w którym Bank jest otwarty i prowadzi swoją działalność;
Jednostka Banku	Oddział lub Centrum Dużych Firm;
Karta	Debetowa, elektroniczna Karta płatnicza w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 4 Prawa bankowego, nosząca znak MasterCard, służąca do dokonywania operacji w kraju i za granicą;
Karta debetowa	Karta, której użycie powoduje obciążenie na bieżąco rachunku bankowego, do którego została wydana - w miarę wpływu do Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o dokonanych operacjach;
Karta elektroniczna	Karta działająca wyłącznie w środowisku elektronicznym;
Karta „niespersonalizowana”	Karta MasterCard Business o pełnej funkcjonalności karty debetowej,

	wydawana bezpośrednio w oddziale Banku, bez wytłoczonej bądź nadrukowanej nazwy posiadacza oraz imienia i nazwiska użytkownika;
Karta płaska	Karta na której dane Użytkownika Karty oraz jej numer i data ważności zostały płasko nadrukowane na Karcie;
Karta wypukła	Karta na której dane Użytkownika Karty oraz jej numer i data ważności są wytłoczone w Karcie;
Kod PIN/ PIN	Poufny, osobisty numer identyfikacji nadany w celu elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty;
Limity Operacji	Suma wartości transakcji, do wysokości której Posiadacz Karty lub Użytkownik może dokonywać operacji przy użyciu Karty;
MasterCard	Międzynarodowy system akceptacji i rozliczenia transakcji dokonywanych przy użyciu Kart opatrzonych znakiem towarowym MasterCard;
Nieuprawniona transakcja	Użycie Karty płatniczej bez wiedzy i zgody Posiadacza/ Użytkownika Karty przez osobę trzecią do tego nieuprawnioną;
Operacja bezgotówkowa	Transakcja w ramach której dokonywana jest płatność przy użyciu Karty, w tym Operacja MOTOEC
Operacja gotówkowa	Wypłata gotówki w dowolnej walucie uzyskana przy użyciu Karty;
Operacja MOTOEC	Dokonanie zapłaty Kartą bez fizycznego przedstawienia Karty;
Posiadacz Karty, Klient	Osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, jeśli posiada zdolność prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej (rezydent lub nierezydent), która na podstawie umowy dokonuje w imieniu i na rzecz firmy Transakcji określonych w umowie.
Rachunek	Rachunek bieżący/pomocniczy otwarty dla Posiadacza Karty;
Transakcja płatnicza	Operacja gotówkowa, Operacja bezgotówkowa, Operacja MOTOEC i wpłata gotówki we wpłatomacie, z wyłączeniem operacji zwrotu na Kartę lub wycofania operacji;
Urządzenie POS / Terminal POS	Urządzenie elektroniczne umożliwiające dokonywanie Operacji zapłaty przy Użyciu Karty;
Ustawa	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. Nr 199, poz. 1175);
Użytkownik Karty	Osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Karty operacji określonych w umowie. Dane identyfikacyjne Użytkownika Karty, umieszczone są na Karcie;
Zlecenie płatnicze	Oświadczenie Klienta zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej;

§ 3.

- Dzienny limit Operacji dla określonej Karty uzależniony jest od rachunku, do którego została wydana i wynosi maksymalnie:

- 1) dla Operacji gotówkowych – 30 000 PLN, 5 000 EUR, 6 000 USD, 6 000 CHF, 6 000 AUD, 6 000 CAD, 4 000 GBP, 45 000 SEK, 45 000 NOK, 45 000 DKK, 150 000 CZK, 250 000 RUB;
 - 2) dla Operacji bezgotówkowych (w tym dla Operacji MOTOEC) – 50 000 PLN, 8 000 EUR, 9 000 USD, 9 000 CHF, 9 000 AUD, 9 000 CAD, 7 000 GBP, 75 000 SEK, 75 000 NOK, 75 000 DKK, 250 000 CZK, 450 000 RUB,
 - 3) dla Operacji bezgotówkowych (w tym dla Operacji MOTOEC dla karty MasterCard Business Travel) - 200 000 PLN, 100 000 EUR, 100 000 USD, 100 000 CHF, 100 000 AUD, 100 000 CAD, 100 000 GBP, 300 000 SEK, 300 000 NOK, 300 000 DKK, 300 000 CZK, 1 000 000 RUB,
- jednak nie więcej niż do wysokości środków dostępnych na rachunku Posiadacza.
2. Limit operacji MOTOEC jest wykorzystywany w ramach Operacji bezgotówkowych.
 3. Na warunkach umowy strony mogą ustalić indywidualne dzienne limity wypłat gotówkowych oraz Operacji bezgotówkowych na Kartę w wysokości niższej, niż określona w ust.1.
 4. Posiadacz Karty może zarządzać limitami transakcyjnymi poszczególnych Kart z wykorzystaniem Bankowości Internetowej.

Rozdział 2 Wydawanie Kart

§ 4.

Warunkiem wydania Karty jest:

- 1) podpisanie Umowy
- 2) posiadanie Rachunku podstawowego w złotych lub pomocniczego prowadzonego w dostępnych wybranych walutach w Banku przez Posiadacza i wskazanie tego rachunku, jako rachunku, do którego zostanie wydana Karta,
- 3) złożenie dyspozycji wydania Karty.

§ 5.

1. O wydanie Karty może wnioskować Posiadacz rachunku.
2. Do jednego Rachunku bieżącego/ pomocniczego może być wydana dowolna liczba Kart dla wskazanych Użytkowników, przy czym jednemu Użytkownikowi może być wydana tylko jedna Karta danego typu.

§ 6.

Wnioskując o wydanie Karty dla wskazanego Użytkownika, Posiadacz upoważnia tego Użytkownika do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku bieżącym/ pomocniczym, do którego została wydana Karta.

§ 7.

1. Posiadacz ponosi odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich Kart wydanych do jego rachunków, w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku operacji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju.

§ 8.

1. Karty oraz odpowiadający każdej Karcie numer PIN mogą być wydawane w dwóch trybach: jako Karta niespersonalizowana oraz jako Karta spersonalizowana. Karta debetowa MasterCard Business Travel, oraz Karta

debetowa World Business MasterCard dostępne są wyłącznie jako Karty spersonalizowane.

2. Karta niespersonalizowana wydawana jest niezwłocznie w jednostce Banku, PIN może być odsłuchany przez Użytkownika w Contact Center lub odczytany w Bankowości Internetowej.
3. Karta spersonalizowana wysyłana jest na adres korespondencyjny wskazany w Banku, natomiast koperty z PIN do Kart przekazywane są przy zawarciu Umowy / złożeniu dyspozycji, na podstawie których wydawana jest Karta, lub PIN może być odsłuchany przez Użytkownika w Contact Center, lub odczytany w Bankowości Internetowej.
4. Posiadacz jest zobowiązany zapewnić przekazanie każdemu Użytkownikowi Karty i koperty z PIN w stanie nienaruszonym.

§ 9.

1. Karta powinna być podpisana przez Użytkownika niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały. W przypadku Karty niespersonalizowanej podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko Użytkownika Karty.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepodpisania Karty przez Użytkownika.

§ 10.

1. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej Kartę w czasie 14 dni od dnia złożenia wniosku o Kartę Posiadacz powinien niezwłocznie, telefonicznie lub osobiście powiadomić o tym fakcie jednostkę Banku, lub telefonicznie Contact Center, w celu zastrzeżenia wysłanej Karty.
2. W terminie do 7 Dni Roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, Bank wydaje Posiadaczowi nową Kartę, w sposób określony w § 8 ust.1.

Rozdział 3 Posługiwanie się Kartą

§ 11.

Posługiwanie się Kartą jest możliwe po jej aktywacji poprzez dokonanie prawidłowej operacji przy użyciu kodu PIN lub aktywacji w Bankowości Internetowej lub Contact Center.

§ 12.

1. Karta może być wykorzystywana w okresie jej ważności albo do chwili jej zablokowania/zastrzeżenia lub do chwili zamknięcia Rachunku, do którego była wydana.
2. Okres ważności Karty jest umieszczony na awersie każdej Karty i wynosi 3 lata od daty wydania dla Kart wydanych przed 19 sierpnia 2014 r. oraz 4 lata od daty wydania dla Kart wydanych po 20 sierpnia 2014 r. W przypadku Karty niespersonalizowanej termin ważności Karty wynosi do 12 miesięcy.

§ 13.

1. Karta umożliwia dokonywanie następujących operacji w kraju i za granicą:
 - 1) wypłat gotówkowych w bankomatach i bankach oznaczonych znakiem MasterCard;
 - 2) bezgotówkowych płatności w sieci placówek handlowych i usługowych oznaczonych znakiem MasterCard – w tym również płatności za pośrednictwem terminali aktywowanych przez Użytkownika Karty;
 - 3) transakcji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia Karty, tj. transakcji internetowych

oraz zawieranych przez telefon jak również drogą korespondencyjną.

2. Dokonanie operacji wymienionych w ust.1 punkty 1, 2 wymaga zidentyfikowania Użytkownika poprzez użycie przez niego kodu PIN lub złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym płatność, zgodnego z podpisem Użytkownika na Karcie.
3. W przypadku dokonywania płatności bez fizycznego użycia Karty, podanie akceptantowi numeru Karty oraz terminu jej ważności jest równoznaczne z upoważnieniem do dokonania operacji, bez konieczności podpisania dowodu sprzedaży towaru lub usługi.

§ 14.

Wartość operacji dokonanych Kartą nie może przekroczyć zapisanego w systemie autoryzacyjnym, aktualnego dziennego limitu transakcyjnego, o którym mowa w § 3. oraz środków dostępnych na rachunku Karty.

§ 15.

Operacje wypłaty gotówki w bankomatach potwierdzane są wprowadzonym przez Użytkownika kodem PIN. Pozostałe operacje potwierdzane są kodem PIN lub podpisem Użytkownika z wyłączeniem transakcji bez fizycznego użycia Karty.

§ 16.

1. Przy dokonywaniu operacji Kartą z użyciem kodu PIN, trzecie kolejne błędne wprowadzenie kodu spowoduje zablokowanie kodu PIN, co oznacza uniemożliwienie Użytkownikowi dokonywania operacji z wykorzystaniem kodu PIN, w danym dniu. Zmiana kodu PIN w Bankowości Internetowej w tym dniu nie powoduje jego odblokowania.
2. Odblokowanie dotychczasowego Kodu PIN, w przypadku określonym w ust. 1. następuje automatycznie w następnym dniu.
3. Po trzykrotnym, błędnym wprowadzeniu Kodu PIN czwarte wprowadzenie Kodu PIN w tym samym dniu, niezależnie od tego czy Kod PIN został wprowadzony poprawnie czy błędnie, może skutkować zatrzymaniem Karty.
4. Karty zatrzymane podlegają zastrzeżeniu/zamknięciu oraz zniszczeniu. Posiadacz / Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank o fakcie zatrzymania Karty. Nowa Karta w miejsce zatrzymanej może zostać wydana na wniosek Posiadacza.

§ 17.

1. Poza dokonywaniem operacji gotówkowych i bezgotówkowych, Karta umożliwia dodatkowo Posiadaczowi korzystanie z programów i usług dodatkowych przygotowanych przez MasterCard i /lub Bank.
2. Szczegółowe informacje o uczestnictwie w programach, o których mowa w ust.1, są zamieszczane na stronach internetowych organizacji MasterCard i/lub Banku.

§ 18.

Bank nie odpowiada za fakt niehonorowania Karty przez innych uczestników systemu płatniczego.

Rozdział 4

Rozliczanie operacji dokonanych przy użyciu Kart

§ 19.

1. Bank, jako wydawca Kart, zobowiązuje się wobec Posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy

użyciu Kart wydanych Posiadaczowi, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot wynikających z dokonanych operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji.

2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za wszystkie operacje dokonane przez Użytkowników.

§ 20.

1. Wszystkie operacje dokonane przy użyciu Kart za wyjątkiem operacji zwrotu na Kartę, wycofania operacji lub wpłaty we wpłatomacie obciążają Rachunek bieżący/pomocniczy, wskazany przez Posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu Karty oraz do zapłaty opłat i prowizji związanych z użytkowaniem.
2. W chwili udzielania zgody na wykonanie transakcji, Bank dokonuje księgowania operacji na rachunku Klienta lub blokuje środki na poczet przyszłego rozliczenia transakcji.
3. Jeżeli w terminie 7 dni od daty dokonania transakcji, Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej Operacji w celu jej rozliczenia i obciążenia rachunku Klienta, blokada, o której mowa w ust. 2. zostaje zniesiona. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku Karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika Karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji Bankowych.
4. Bank dokonuje obciążenia rachunku bankowego Posiadacza z tytułu operacji dokonanych przy użyciu Karty w dniu otrzymania przez Bank transakcji do rozliczenia.
5. Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji z rachunków Posiadacza bez osobnej dyspozycji Posiadacza w tej sprawie.

§ 21.

Operacje wykonywane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.

§ 22.

Operacje w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, są przeliczane w Banku z waluty PLN na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji.

§ 23.

Operacje w walucie innej niż PLN dokonywane przy użyciu Kart płatniczych ze znakiem MasterCard:

- 1) wykonane w walucie EUR są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż EUR) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
- 2) wykonane w walucie USD są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
- 3) wykonane w walucie GBP są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż GBP) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
- 4) wykonane w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu MasterCard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie

kupna/sprzedazy dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji przez Bank.

§ 24.

Wycofanie operacji wykonanej Kartą, księgowane jest z datą otrzymania wycofania transakcji do rozliczenia przez Bank. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa transakcji jest różna od waluty rachunku, do którego wydana jest Karta, operacja taka przeliczana jest na walutę rachunku po kursie wymiany walut obowiązującym dla transakcji oryginalnej, która jest wycofywana. W przypadku naliczenia prowizji od transakcji oryginalnej, jest ona zwracana na rachunek Klienta w dniu rozliczenia wycofania operacji.

§ 25.

1. Wszystkie operacje dokonane Kartami są wyszczególnione w treści wyciągów z Rachunku bieżącego/pomocniczego, do którego została wydana Karta.
2. Wpłata dokonana we Wpłatomacie księgowana jest na Rachunku Karty do sześćdziesięciu minut od chwili jej wykonania we Wpłatomacie. Transakcje wpłacone we Wpłatomacie po godzinie 23.00 księgowane są na rachunku klienta w dniu następnym z datą dokonania wpłaty.

Rozdział 5

Reklamacje dotyczące rozliczenia operacji dokonanych przy użyciu Kart

§ 26.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności Operacji na wyciągu Posiadacz jest zobowiązany do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu. W przypadku braku złożenia reklamacji w terminie, roszczenia Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
2. Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej operacji oraz udostępnić Bankowi posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (rachunki, faktury, oświadczenia itp.).
3. Reklamacja może być zgłoszona:
 - 1) w Jednostce Banku,
 - 2) Telefonicznie w Contact Center
 - 3) listownie na adres korespondencyjny Banku.
4. Reklamacje są rozpatrywane niezwłocznie, jeśli rozpatrywanie reklamacji przekroczy termin 60 dni roboczych, Bank poinformuje Klienta o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
5. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia Operacji do momentu jej rozliczenia, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
6. Jeżeli rachunek, do którego została wydana Karta został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą).
7. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.
8. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.

9. Reklamacje zgłoszone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane.
10. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 i ust. 11, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej z winy Banku, Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku saldo, jakie istniałoby, gdyby niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej nie miało miejsca.
11. Wykazanie przez Bank zarejestrowanego użycia Karty jest wystarczające do udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana przez Użytkownika. Nie dotyczy to Transakcji Płatniczych dokonanych po zgłoszeniu, o którym mowa w § 31 ust. 1.

Rozdział 6

Ochrona i zastrzeżenie/zamykanie Kart

§ 27.

1. Posiadacz oraz Użytkownik powinien przechowywać Kartę z należytą starannością, w sposób zabezpieczający Kartę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
2. Karta Posiadacza/Użytkownika nie może być udostępniana osobom nieuprawnionym.

§ 28.

1. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu, numer Karty nie może być podawany osobom trzecim w innych celach niż:
 - 1) dokonanie operacji,
 - 2) zgłoszenie utraty Karty,
 - 3) odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
2. Użytkownikowi Karty nie wolno:
 - 1) ujawniać kodu PIN żadnej innej osobie,
 - 2) umieszczać kodu PIN na Karcie,
 - 3) przechowywać kodu PIN łącznie z Kartą.

§ 29.

1. Bank zastrzega/zamyka Kartę w przypadku:
 - 1) otrzymania zgłoszenia utraty Karty lub ujawnienia PIN,
 - 2) stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust.2, Umowy lub Aneksu.
2. Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić Bankowi konieczność zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia, że jest ona wykorzystywana przez Użytkownika w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub Umową.

§ 30.

1. Bank ma prawo zastrzec/zamknąć/czasowo zablokować Kartę lub odmówić jej wznowienia w przypadku:
 - 1) wystąpienia operacji lub próbdokonywania operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonywane bez zgody i wiedzy Użytkownika, przez osoby do tego nieuprawnione,
 - 2) naruszenia postanowień Regulaminu lub szczegółowych postanowień dotyczących Karty zawartych w Umowie,
 - 3) zajęcia wierzytelności z Rachunku bieżącego /pomocniczego, do którego została wydana Karta, w wyniku czynności egzekucyjnych uprawnionego organu.
2. Użytkownik/Posiadacz Karty ma prawo czasowo zablokować Kartę w sytuacji kiedy Użytkownik nie jest

pewien czy Karta została utracona. Blokada trwa 28 dni a następnie Karta jest zamykana. W czasie blokady Użytkownik może zgłosić fakt odszukania Karty i odblokować Kartę.

§ 31.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, uszkodzenia lub zniszczenia Karty, ujawnienia PIN a także nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty przez osobę trzecią lub potrzeby zablokowania Karty fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Bankowi (telefonicznie do Contact Center lub osobiście – w oddziale Banku, celem zastrzeżenia /zamknięcia lub czasowego zablokowania Karty). Dokonując telefonicznego zastrzeżenia Karty należy podać dane pozwalające na identyfikację Karty, która ma zostać zastrzeżona.
2. Zastrzeżenie/zamknięcie/zablokowanie Karty staje się skuteczne z chwilą jego zgłoszenia Bankowi. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia jest podanie Posiadaczowi/Użytkownikowi numeru zgłoszenia oraz imienia i nazwiska osoby, która przyjęła zgłoszenie.

§ 32.

Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty lub ujawnienia PIN.

§ 33.

Fakt utraty Karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany zgłosić organom ścigania (właściwej jednostce policji lub prokuratury).

§ 34.

Posiadacza obciążają operacje:

- 1) dokonane przez osoby, którym Posiadacz/Użytkownik udostępnił Kartę lub ujawnił PIN,
- 2) dokonane przy użyciu utraconej Karty, w okresie poprzedzającym zgłoszenie Bankowi jej utraty, do których doszło z winy Posiadacza/Użytkownika, w szczególności w przypadku niedopełnienia przez niego obowiązku:
 - a) przechowywania Karty i PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
 - c) nieudostępniania Karty i ujawniania PIN osobom nieuprawnionym,
 - d) niezwłocznego zgłoszenia wydawcy utraty lub zniszczenia Karty,
- 3) dokonane po zgłoszeniu Bankowi utraty Karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika.

§ 35.

1. Karty objęte są usługą „Pakiet Bezpieczeństwa” rozpoczynającą się następnego dnia po dokonaniu aktywacji Karty a kończącą się:
 - 1) w dniu rezygnacji z Karty,
 - 2) w dniu utraty ważności Karty,
 - 3) w dniu zastrzeżenia Karty,
 - 4) w odniesieniu do danego zakresu ochrony, określonego w § 39, w chwili wykorzystania sumy ochronnej dla danego zakresu, o której mowa w § 39.

2. Usługa „Pakiet Bezpieczeństwa” nie jest dostępna dla karty debetowej World Business MasterCard.

§ 36.

1. Karta odnaleziona po zgłoszeniu zastrzeżenia nie może być ponownie używana.
2. Próba użycia zastrzeżonej Karty spowoduje jej zatrzymanie.

§ 37.

Wydanie nowej Karty, w miejsce zastrzeżonej, może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza w oddziale Banku lub Contact Center lub za pośrednictwem systemu bankowości internetowej, dyspozycji wydania nowej Karty dla Posiadacza lub Użytkownika.

Rozdział 7

Usługa Pakiet Bezpieczeństwa

§ 38.

Pakiet Bezpieczeństwa obejmuje:

1. Nieuprawnione transakcje.
 - 1) Szkody doznane przez Posiadacza na skutek nieuprawnionej transakcji dokonanej przy użyciu Karty polegające na:
 - a) wypłacie środków pieniężnych w jednostkach banków, bankomatów, terminalach POS i innych urządzeniach samoobsługowych, także przy wykorzystaniu kodu PIN,
 - b) dokonaniu zapłaty za towary lub usługi, w szczególności przy użyciu urządzeń POS, Internetu lub telefonu, jeżeli Użytkownik Karty zagubił Kartę, dane z Karty zostały w tym okresie skopiowane bądź skradzione lub Użytkownik Karty utracił ją wskutek kradzieży.
 - 2) Nieuprawnione transakcje objęte usługą Pakiet Bezpieczeństwa to:
 - a) a) Transakcje dokonane bez wykorzystania kodu PIN w ciągu 72 godzin poprzedzających zastrzeżenie Karty, za które to transakcje Użytkownik jest odpowiedzialny zgodnie z przepisami Ustawy, b) Transakcje dokonane z wykorzystaniem kodu PIN w ciągu 6 godzin od momentu wykorzystania tego kodu, z zastrzeżeniem, że:
 - i. Kod PIN znalazł się w posiadaniu osoby trzeciej w wyniku zastosowania przez nią wobec Użytkownika Karty przemocy fizycznej lub groźby jej użycia,
 - ii. nieupoważnione użycie Karty miało miejsce w ciągu 6 godzin od momentu użycia przez Użytkownika Karty kodu PIN w miejscu publicznym,
 - iii. nieupoważnione użycie Karty miało miejsce w ciągu 6 godzin po dokonaniu kradzieży Karty w miejscu zamieszkania Użytkownika Karty.
2. Utratę gotówki wypłaconej Kartą.
 - 1) Przedmiotem ochrony są będące pod bezpośrednią opieką Posiadacza lub Użytkownika Karty:
 - a) środki pieniężne pobrane przez niego z bankomatu, z terminalu POS lub z kas Banku przy użyciu Karty,
 - b) środki pieniężne wypłacone przez Użytkownika Karty z bankomatu, z terminalu POS lub z kas Banku przy użyciu Karty, gdy sprawca zmusił Użytkownika do dokonania transakcji z użyciem kodu PIN.
 - c) Wymienione w lit. b) środki pieniężne objęte są ochroną w przypadku ich utraty na skutek rozboju, nie później niż w ciągu 24 godzin od

- chwili dokonania transakcji w bankomacie, w terminalu POS lub w kasie Banku.
3. Utratę dokumentów, Karty, portfela, kluczy, telefonu.
- 1) Przedmiotem ochrony są:
 - a) koszty wydania nowej Karty lub dokumentów albo wydania duplikatu Karty lub duplikatów dokumentów,
 - b) koszty zakupu portfela,
 - c) koszty zakupu telefonu komórkowego,
 - d) koszty odtworzenia kluczy do miejsca zamieszkania (bez kosztów wymiany zamków),
 - e) koszty odtworzenia kluczy do urządzeń elektronicznych służących do włączania i wyłączania alarmu, automatycznego otwierania bram, w tym koszty przeprogramowania systemów elektronicznych,
 - f) koszty dostarczenia Karty lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 do miejsca pobytu Użytkownika Karty, jeżeli nie może kontynuować podróży zagranicznej bez wymienionej Karty lub dokumentów, o ile dokumenty, portfel, klucze, telefon komórkowy lub Karta zostały utracone przez Użytkownika wskutek rozboju.

§ 39.

Niniejszy paragraf reguluje sumy ochronne szkód wchodzących w zakres Pakietu Bezpieczeństwa.

1. Nieuprawnione transakcje.
 - 1) Odpowiedzialność dla każdej Karty wynosi równowartość w złotych polskich 150 euro według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania przez Posiadacza lub Użytkownika Karty zgłoszenia utraty Karty, skopiowania lub kradzieży danych z Karty lub zniszczenia Karty, dokonanego przy wykorzystaniu dostępnych środków komunikowania.
 - 2) Kwota odpowiedzialności określona w pkt 1 stanowi górną granicę odpowiedzialności Banku na każde zdarzenie (tj. na wszystkie nieuprawnione transakcje dokonane przy użyciu Karty zagubionej, skopiowanej lub utraconej wskutek tej samej kradzieży).
 - 3) Z zastrzeżeniem pkt 2, w razie zajścia zdarzenia Bank wypłaca świadczenie w wysokości równej wartości nieuprawnionych transakcji dokonanych w ciężar rachunku Karty Posiadacza, nie więcej jednak niż ustalona suma ochronna w pkt 1.
2. Utrata gotówki wypłaconej Kartą.
 - 1) Suma ochronna w odniesieniu do każdej Karty wynosi 2.000 zł na jedno zdarzenie oraz 6.000 zł na wszystkie zdarzenia powstałe w trakcie trwania każdego kolejnych dwunastu miesięcy liczonych od pierwszego dnia aktywacji Karty.
 - 2) Suma ochronna określona w pkt 1 stanowi górną granicę odpowiedzialności Banku w odniesieniu do każdej Karty w danym dwunastomiesięcznym okresie wskazanym w pkt 1 i ulega pomniejszeniu o każdą kwotę świadczenia wypłaconą z tytułu zdarzenia, które powstało w trakcie trwania tego okresu.
3. Utrata dokumentów, Karty, portfela, kluczy, telefonu.
 - 1) Suma ochronna w odniesieniu do każdego Użytkownika wynosi 300 zł na jedno zdarzenie oraz 1000 zł na wszystkie zdarzenia powstałe w trakcie trwania każdego kolejnych dwunastu miesięcy liczonych od pierwszego dnia aktywacji Karty.

- 2) Suma ochronna określona w pkt 1 stanowi górną granicę odpowiedzialności Banku w stosunku do danego Użytkownika w danym dwunastomiesięcznym okresie wskazanym w pkt 1 i ulega pomniejszeniu o każdą kwotę świadczenia wypłaconą Posiadaczowi z tytułu zdarzenia, które powstało w trakcie trwania tego okresu.
- 3) Świadczenie wypłacane jest w wysokości równej kosztom wydania nowej Karty lub nowych dokumentów albo kosztom wydania duplikatów Karty lub duplikatów dokumentów, kosztom zakupu portfela, telefonu komórkowego, oraz kosztom odtworzenia kluczy, przy czym łączna wysokość wymienionych wyżej świadczeń nie może przekroczyć sumy wskazanej w pkt 1

§ 40.

Niniejszy paragraf reguluje wyłączenia z Pakietu Bezpieczeństwa.

1. Z ochrony Pakietem Bezpieczeństwa wyłączone są szkody powstałe wskutek umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa Użytkownika Karty, osób bliskich lub osób, za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jeżeli nie został zachowany przez Posiadacza lub Użytkownika Karty termin przewidziany w § 41, ust. 1 pkt 2 na zgłoszenie faktu utraty Karty oraz zgłoszenie niezgodności w zestawieniu transakcji.
3. Pakiet Bezpieczeństwa nie obejmuje:
 - 1) wszelkiego rodzaju strat pośrednich,
 - 2) utraty oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, do których wydane zostały Karty,
 - 3) strat wynikających z niewywiązania się przez Posiadacza z jakichkolwiek płatności dokonywanych za pośrednictwem rachunku bankowego lub też nieterminowego ich dokonania.
4. Pakiet Bezpieczeństwa nie ma zastosowania również w przypadku gdy szkoda powstała:
 - 1) w wyniku pozostawienia Karty bez zabezpieczenia w miejscach ogólnodostępnych, np. w środku transportu publicznego, restauracji, sklepie,
 - 2) w wyniku utraty Karty wskutek kradzieży, jeżeli nie została ona zgłoszona na policję,
 - 3) w wyniku udostępnienia Karty osobie nieuprawnionej,
 - 4) w wyniku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika Karty, osoby bliskie, osoby za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty,
 - 5) na skutek transakcji dokonanych przy wykorzystaniu kodu PIN w ciągu 6 godzin od momentu użycia tego kodu przez Użytkownika, z zastrzeżeniem, że:
 - a) PIN znalazł się w posiadaniu osoby trzeciej w wyniku zastosowania przez nią wobec Użytkownika Karty przemocy fizycznej lub groźby jej użycia,
 - b) nieupoważnione użycie Karty miało miejsce w ciągu 6 godzin od momentu użycia przez Użytkownika Karty numeru PIN w miejscu publicznym,
 - c) nieupoważnione użycie Karty miało miejsce w ciągu 6 godzin po dokonaniu kradzieży Karty w miejscu zamieszkania Użytkownika Karty,
 - 6) z zastrzeżeniem pkt 7, wskutek wykorzystania Karty bez fizycznego jej przedstawienia

- i elektronicznej identyfikacji posiadacza lub bez złożenia przez niego własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym,
- 7) wskutek wykorzystania Karty bez elektronicznej identyfikacji posiadacza, jeśli płatności za towary lub usługi dokonano przy użyciu Internetu lub telefonu,
 - 8) Pakiet Bezpieczeństwa nie ma zastosowania w przypadku, gdy utrata środków pieniężnych, telefonu komórkowego, portfela, kluczy, Karty lub dokumentów nastąpiła w wyniku zdarzenia:
 - a) nie mającego znamion rozboju,
 - b) umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa Użytkownika Karty, osób bliskich lub osób, za które – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi - odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty,
 - c) działań Użytkownika Karty, osób bliskich lub osób za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty, będących pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - d) usiłowania lub popełnienia przestępstwa przez Użytkownika Karty, osoby bliskie lub osoby, za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty.
5. Pakiet Bezpieczeństwa nie obejmuje utraty środków pieniężnych w wyniku rozboju, w przypadku:
- 1) gdy numer PIN był zapisany na karcie,
 - 2) braku udokumentowania zgłoszenia zdarzenia na policji w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia,
 - 3) wystąpienia innych transakcji obciążających rachunek Ubezpieczonego niż te wskazane w niniejszym Regulaminie.
6. Pakiet Bezpieczeństwa nie ma zastosowania w przypadku:
- 1) konfiskaty, zatrzymania lub zniszczenia portfela, kluczy, telefonu komórkowego, Karty lub dokumentów, które nastąpiły zgodnie z decyzją organów władzy państwowej,
 - 2) działań Użytkownika, osób bliskich lub osób za które Użytkownik ponosi odpowiedzialność będących pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 3) Użytkownik nie zgłosił na policję utraty portfela, kluczy, telefonu komórkowego, Karty lub dokumentów w wyniku rozboju, w ciągu 48 godzin od chwili wystąpienia zdarzenia,
 - 4) zgłoszone zdarzenie nie zostało udokumentowane przez policję,
 - 5) Użytkownik pozostawił portfel, klucze, telefon komórkowy, Kartę lub dokumenty bez zabezpieczenia w ogólnie dostępnym miejscu publicznym np. w środku transportu publicznego, restauracji, sklepie.

§ 41.

Niniejszy paragraf określa obowiązki Użytkownika w zakresie Pakietu Bezpieczeństwa

1. W przypadku zajścia zdarzenia Posiadacz lub Użytkownik Karty zobowiązani są:
 - 1) użyć dostępnych im środków mających na celu zmniejszenie rozmiarów szkody oraz niedopuszczania do jej powiększenia,
 - 2) niezwłocznie zawiadomić Bank o fakcie dokonania nieuprawnionej transakcji, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty powstania tego zdarzenia lub uzyskania wiadomości o jego wystąpieniu,
 - 3) dokonać zastrzeżenia Karty,
 - 4) w przypadku utraty Karty w wyniku kradzieży, zgłosić ten fakt na policję niezwłocznie, ale nie

później niż w ciągu 48 godzin od chwili ujawnienia kradzieży,

- 5) w ciągu 30 dni od otrzymania zestawienia transakcji, za okres w którym nastąpiło zdarzenie, złożyć do Banku wypełniony druk reklamacji.
2. W przypadku, gdy Posiadacz lub Użytkownik Karty dowiedzieli się o osobie sprawcy kradzieży, obowiązani są niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie policję.
 3. W przypadku utraty środków pieniężnych, portfela, kluczy, telefonu komórkowego, Karty lub dokumentów Użytkownik powinien powiadomić niezwłocznie (najpóźniej w ciągu 48 godzin od chwili ujawnienia się zdarzenia) najbliższą jednostkę policji o utracie środków pieniężnych, portfela, kluczy, telefonu komórkowego, Karty lub dokumentów w wyniku rozboju. Zawiadomienie powinno zawierać wykaz utraconych dokumentów wraz z wyszczególnieniem wysokości utraconej kwoty wypłaconej Kartą.
 4. Posiadacz lub Użytkownik powinien złożyć w Banku potwierdzenie poniesienia kosztów wyrobienia nowej Karty, nowych dokumentów, kluczy, zakupu portfela, telefonu komórkowego.

§ 42.

Niniejszy paragraf określa tryb dochodzenia roszczeń, ustalenie wysokości i wypłatę odszkodowania w ramach Pakietu Bezpieczeństwa

1. Ustalenie wysokości szkody oraz zasadności i wysokości odszkodowania następuje na podstawie niżej wymienionych, przedłożonych przez Posiadacza lub Użytkownika Karty dokumentów:
 - 1) zgłoszenie reklamacji,
 - 2) potwierdzenia zgłoszenia utraty Karty na policji.
2. Rozmiar szkody ustalany jest według wartości nominalnej środków pieniężnych (wartość nominalną dla waluty obcej przelicza się wg średniego kursu ogłoszanego przez NBP obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia zdarzenia).
3. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji przedłożonych przez Posiadacza lub Użytkownika dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Wszelkie dokumenty wymienione w ust. 1, których przekazanie jest niezbędne, powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego na koszt Posiadacza.
5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem i przesłaniem dokumentów wskazanych w ust. 1 ponosi Posiadacz.
6. Bank zobowiązany jest do dokonania wypłaty świadczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zdarzeniu. Jeżeli wyjaśnienie wszystkich okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Banku okaże się niemożliwe w tym terminie, świadczenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia, w którym przy dołożeniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności było możliwe. W takim przypadku Bank zawiadamia telefonicznie Posiadacza o przyczynach niemożności zaspokojenia roszczenia w całości lub części, a także wypłaca bezsporną część świadczenia.
7. Bank zobowiązany jest powiadomić Posiadacza o odmowie wypłaty lub o wypłacie odszkodowania w innej wysokości niż w zgłoszonym roszczeniu.
8. Odszkodowanie wypłacane jest w złotych polskich bezpośrednio na rachunek Posiadacza.

Rozdział 8

Wydanie duplikatu Karty, wznowienie Karty, rezygnacja z Karty

§ 43.

1. W uzasadnionych przypadkach – np. w związku ze zmianą umieszczonych na Karcie danych, uszkodzeniem Karty - Posiadacz może uzyskać duplikat Karty składając w Banku dyspozycję wydania duplikatu Karty.
2. Warunkiem otrzymania duplikatu Karty jest zwrot dotychczas używanej Karty:
 - 1) w momencie złożenia dyspozycji o wydanie duplikatu Karty – jeżeli doręczenie duplikatu ma nastąpić w sposób ustalony w § 8 ust 3, lub
 - 2) przy odbiorze duplikatu Karty w jednostce Banku – jeżeli duplikat ma być osobiście odebrany przez Posiadacza.

§ 44.

1. W przypadku spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, przed upływem terminu ważności Karty Bank automatycznie wznawia Kartę na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty z nowym terminem ważności i wysyła ją Posiadaczowi na wskazany adres do korespondencji pod warunkiem, że tracąca ważność Karta była aktywowana, nie została zamknięta i/lub zastrzeżona oraz Bank nie podjął decyzję o niewznowieniu karty. Wznowiona Karta ma ten sam kod PIN.
2. Z chwilą otrzymania Karty wznowionej, Karta dotychczas używana powinna zostać zniszczona. Za skutki wynikłe z niezniszczenia Karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
3. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną Kartę przed upływem okresu ważności Karty dotychczas używanej lub otrzymania przesyłki uszkodzonej w sposób umożliwiający odczytanie numeru Karty, Posiadacz zobowiązany jest postąpić w sposób określony w § 10.
4. Posiadacza może zrezygnować ze wznowienia Karty na 60 dni przed ostatnim dniem ważności posiadanej Karty.

§ 45.

1. Karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona do Banku w przypadkach określonych w Regulaminie lub na żądanie Banku.
2. W przypadku zwrotu Karty drogą pocztową, należy przed wysłaniem przeciąć na Karcie pasek magnetyczny oraz chip. Konsekwencje przesłania Karty nieuszkodzonej ponosi jej Posiadacz.

§ 46.

Posiadacz może zwrócić Kartę Bankowi przed upływem terminu jej ważności. Na żądanie Klienta, Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zwrot Karty.

§ 47.

Posiadacz może zrezygnować z Karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie została dokonana żadna operacja przy użyciu danej Karty. Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 48.

1. Posiadacz jest zobowiązany do pisemnego informowania Banku o każdej zmianie swoich danych teleadresowych oraz danych personalnych Użytkowników Kart.
2. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane

do Posiadacza pod dotychczasowy adres do korespondencji Bank pozostawi w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.

§ 49.

1. Za czynności związane z obsługą Karty Bank pobiera opłaty i prowizje według stawek określonych w Tabeli Opłat i Prowizji Bankowych.
2. Zmiana wysokości prowizji i opłat określonych w Tabeli Opłat i Prowizji Bankowych może nastąpić w przypadku zmiany niektórych lub wszystkich spośród następujących czynników:
 - 1) poziomu inflacji,
 - 2) poziomu stawek prowizji i opłat na rynku bankowym,
 - 3) poziomu kosztów ponoszonych przez Bank w wyniku realizacji określonych czynności bankowych,
 - 4) zakresu lub formy realizacji określonych czynności i usług bankowych.
3. Bank przekazuje Posiadaczowi informacje o zmianie wysokości obowiązujących stawek prowizji i opłat bankowych, związanych z obsługą Karty, w trybie określonym w Umowie.
4. Jeżeli w terminie 14 dni od daty przekazania przez Bank informacji, o której mowa w ust.3, Posiadacz nie złoży pisemnego wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej wydanej Karty/Kart, nowa wysokość prowizji i opłat obowiązuje od dnia ich wprowadzenia.

§ 50.

1. W przypadku zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, Bank przekazuje Posiadaczowi informację o wprowadzonych zmianach w Regulaminie, w terminie 14 dni przed planowym wdrożeniem zmiany.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od daty przekazania przez Bank informacji, o której mowa w ust.1, Posiadacz nie dokona wypowiedzenia umowy, zmiany obowiązują strony od dnia ich wprowadzenia.

§ 51.

W celu należytej realizacji Umowy, obowiązki z niej wynikające Bank wykonuje przy pomocy First Data Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Alior Bank SA

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o Kartę debetową MasterCard Business
2. Potwierdzenie otrzymania Karty płatniczej