

REGULAMIN AUTOMATYCZNYCH WYPŁAT GOTÓWKOWYCH w Alior Bank SA



Obowiązuje:

- od 01.01.2021 r. dla umów zawartych od 01.01.2021 r.
- od 14.01.2021 r. dla umów zawartych do 31.12.2020 r.

DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Regulamin określa warunki świadczenia przez Alior Bank SA usługi realizacji Zleceń Wypłaty.
- Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

AWG	Automatyczne Wypłaty Gotówkowe (dawniej TransPay)
Bank	Alior Bank Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, kod poczt. 02-232 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000305178, o opłaconym kapitale zakładowym w wysokości 1 305 539 910 zł, o numerze REGON: 141387142 i numerze NIP: 1070010731, podlegająca nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie, wykonująca działalność w Placówkach wskazanych na stronie internetowej Banku www.aliorbank.pl .
Beneficjent	Osoba fizyczna posiadająca zdolność prawną i pełną zdolność do czynności prawnych, na rzecz której realizowane są Zlecenia Wypłaty.
BusinessPro	System Bankowości Internetowej dedykowany klientom biznesowych.
Infolinia	Jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę firm.
Data końcowa okresu ważności	Dzień, do którego włącznie Zlecenie Wypłaty może zostać zrealizowane na rzecz Beneficjenta.
Data początkowa okresu ważności	Dzień, od którego włącznie Zlecenie Wypłaty może zostać zrealizowane na rzecz Beneficjenta.
Dzień Roboczy	Każdy dzień, za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy..
Kurs walut Banku	Odpowiednio kurs kupna/sprzedaży dewiz oraz pieniędzy obowiązujący przy zastosowaniu kursów kupna/ sprzedaży walut obowiązujących w Alior Banku zgodnie z tabelami w dniu realizacji Zlecenia Wypłaty
Okres Ważności	Okres pomiędzy Datą Początkową Okresu Ważności a Datą Kończącą Okresu Ważności.
Przedsiębiorca IDG	Klient będący osobą fizyczną, który prowadzi indywidualną działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej
Rachunek Wypłaty	Rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, prowadzony w PLN, EUR lub USD, w ciężar którego są przyjmowane i realizowane Zlecenia Wypłaty.
Regulamin	Regulamin Automatycznych Wypłat Gotówkowych w Alior Banku.
Taryfa	Obowiązująca w Banku w danym czasie Tabela Opłat i Prowizji bankowych, Taryfa opłat i prowizji, Tabela Oprocentowania - dostępne w oddziałach Banku oraz na stronach internetowych Banku;
Umowa	Umowa Realizacji Zleceń Automatycznych Wypłat Gotówkowych lub Załącznik nr 7 do Umowy o współpracę w zakresie produktów bankowych dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
Zlecenie Wypłaty	Dyspozycja wypłaty środków pieniężnych na rzecz wskazanego w Zleceniu Wypłaty Beneficjenta, złożona w Banku przez Zleceniodawcę, realizowana w PLN lub EUR lub USD na zasadach opisanych w Umowie i w Regulaminie.
Zleceniodawca	Klient, dla którego Bank świadczy usługę Automatycznych Wypłat Gotówkowych

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI AUTOMATYCZNYCH WYPŁAT GOTÓWKOWYCH (AWG)

§ 2

- Warunkiem świadczenia przez Bank usługi AWG jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - posiadanie w Banku Rachunku Wypłaty, w PLN lub EUR lub USD
 - korzystanie przez Zleceniodawcę z BusinessPro z modułem Cash Management,
 - zawarcie z Bankiem Umowy.
- Warunki świadczenia usługi AWG, w tym: waluty wypłaty, tryb realizacji oraz raporty elektroniczne reguluje Umowa i Regulamin.

PRZYJMOWANIE I REJESTRACJA ZLECEŃ WYPŁATY W BUSINESSPRO

§ 3

- Zlecenia Wypłaty mogą być składane w Banku w formie elektronicznej za pośrednictwem BusinessPro.
- Zlecenia Wypłaty w PLN, EUR, USD przesłane przez Zleceniodawcę za pośrednictwem BusinessPro w Dniu Roboczym zostaną przyjęte do realizacji przez Bank w tym samym dniu. Zlecenia Wypłaty przesłane w dni inne niż Dni Robocze będą traktowane jako przyjęte do realizacji w następnym Dniu Roboczym.
- Zlecenie Wypłaty przesłane do Banku nie może być korygowane. Zlecenia korygujące są niedopuszczalne.
- Zlecenie Wypłaty dla swej ważności musi zawierać:
 - imię i nazwisko Beneficjenta,
 - rodzaj i numer dokumentu tożsamości: seria i numer dowodu osobistego polskiego oraz numer PESEL Beneficjenta, seria i numer paszportu, seria i numer dowodu zagranicznego (inny niż polski)
 - kwotę i walutę Zlecenia Wypłaty,
 - numer Rachunku Wypłaty, w ciężar którego Zlecenie Wypłaty jest realizowane,
 - Datę Początkową Okresu Ważności Zlecenia Wypłaty,
 - Datę Kończącą Okresu Ważności Zlecenia Wypłaty,
 - tytuł Zlecenia Wypłaty,
 - oraz opcjonalnie:
 - informacje dodatkowe Zleceniodawcy,
 - informacje dla Beneficjenta,
 - adres do korespondencji Beneficjenta.
- Jeżeli w Zleceniu Wypłaty nie zostanie określona Data Początkowa Okresu Ważności, Bank uzna, że tą datą jest dzień przyjęcia Zlecenia Wypłaty do realizacji.
- W przypadku zlecenia wypłaty powyżej kwoty dostępnej w oddziałach Banku, konieczna jest osobna dyspozycja notyfikacji środków, ze wskazaniem konkretnego oddziału Banku, w którym będą wypłacane środki.

REALIZACJA ZLECEŃ WYPŁATY

§ 4

- Zlecenia Wypłaty są realizowane we wszystkich oddziałach Banku prowadzących obsługę kasową, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7 i 8, wyłącznie w godzinach dostępności obsługi kasowej w tych oddziałach Banku.
- Zlecenia Wypłaty są przyjmowane przez Bank i realizowane wyłącznie:
 - na rzecz wskazanych przez Zleceniodawcę w treści Zlecenia Wypłaty Beneficjentów, po dokonaniu kontroli zgodnie z ust. 3,
 - w ich Okresie Ważności,
 - wyłącznie w ciężar Rachunku Wypłaty.
- Bank dokonuje kontroli zgodności z treścią Zlecenia Wypłaty:
 - imienia i nazwiska Beneficjenta, numeru PESEL, serii i numeru okazanego dowodu osobistego polskiego, lub
 - imienia i nazwiska Beneficjenta oraz serii i numeru okazanego paszportu
 - imienia i nazwiska Beneficjenta oraz serii i numeru okazanego dowodu osobistego zagranicznego (innego niż polski)Kontrola zgodności, o której mowa powyżej, dotyczy również sprawdzenia, czy okazany przez Beneficjenta dokument tożsamości nie figuruje w bazach dokumentów zastrzeżonych.
- Wypłat z tytułu Zleceń Wypłaty denominowanych w euro lub dolarze amerykańskim nie dokonuje się w bilonie. Część wypłaty przypadająca w bilonie realizowana jest w złotych polskich, po przeliczeniu przy wykorzystaniu obowiązującego w Banku kursu sprzedaży pieniądza z dnia realizacji Zlecenia Wypłaty.

5. Bank ma prawo odrzucić Zlecenie Wyłaty lub odmówić realizacji przyjętego Zlecenia Wyłaty w przypadku, gdy nie jest możliwe jednoznaczne określenie serii i numeru dokumentu tożsamości, gdy nie jest możliwa jednoznaczna identyfikacja Beneficjenta albo w przypadku posługiwania się przez Beneficjenta zastrzeżonym lub nieważnym dokumentem tożsamości.
W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości dotyczących autentyczności przedłożonego dokumentu tożsamości Bank nie zrealizuje Zlecenia Wyłaty.
6. Bank odmówi realizacji Zlecenia Wyłaty:
 - a) poza Okresem Ważności,
 - b) w przypadku niezapewnienia przez Zleceniodawcę środków na Rachunku Wyłaty w terminach, o których mowa w § 5 ust. a,
 - c) odrzuconego przez Bank,
 - d) w przypadku braku zgodności wszystkich danych Beneficjenta w zakresie imienia i nazwiska oraz rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości/numeru PESEL, ustalonych na podstawie okazanego dokumentu tożsamości, z odpowiednimi danymi wskazanymi w treści Zlecenia Wyłaty.
7. Jeżeli kwota realizowanego Zlecenia Wyłaty przekracza kwoty określone w komunikacie dotyczącym dyspozycji wypłat gotówkowych dla danego oddziału Banku, Zleceniodawca powinien dokonać uprzedniej notyfikacji takiej wypłaty zgodnie z trybem określonym w komunikacie.
8. Bank zastrzega sobie prawo odmowy zrealizowania Zlecenia Wyłaty w sytuacji, gdy działanie Klienta wskazuje na próbę ominięcia zapisów z ust. 7 dotyczących konieczności notyfikowania wypłat gotówkowych dla kwot przekraczających kwoty określone w komunikacie.
9. Potwierdzeniem realizacji Zlecenia Wyłaty jest potwierdzenie wykonania dyspozycji i odbioru gotówki podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem przez Beneficjenta, które będzie przechowywane w archiwach Banku.

§ 5

Zlecenie Wyłaty realizowane jest w ciężar wolnych środków Rachunku Wyłaty.

- a) W celu umożliwienia wypłaty Zleceniodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków na Rachunku Wyłaty w Okresie Ważności Zlecenia Wyłaty.
- b) Bank nie wypłaci środków Beneficjentowi, jeżeli w momencie realizacji Zlecenia Wyłaty na Rachunku Wyłaty nie będzie wystarczających środków.
- c) Beneficjent ma prawo do podejmowania próby wypłaty dowolną ilość razy w Okresie Ważności Zlecenia Wyłaty.
- d) Rachunek Wyłaty zostanie obciążony kwotą Zlecenia Wyłaty w momencie jego realizacji.

PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O REALIZACJI ZLECEŃ WYPŁATY

§ 6

1. Informacje o realizacji Zleceń Wyłaty będą zawarte w wyciągu z Rachunku Wyłaty.
2. W zakresie przekazywania wyciągów z Rachunku Wyłaty stosuje się zasady i tryb przewidziane w umowie tego rachunku.

RAPORTY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 7

1. Na pisemny wniosek Zleceniodawcy Bank udostępni będzie Zleceniodawcy w formie elektronicznej raporty dotyczące realizacji Zleceń Wyłaty. Standardowy raport zawiera: datę wprowadzenia do systemu, datę realizacji i wygaśnięcia zlecenia, kwotę zlecenia, numer rachunku z którego nastąpiła realizacja Zlecenia Wyłaty, adres Zleceniodawcy oraz dane Beneficjenta
2. Raporty, o których mowa w ust. 1, będą generowane zbiorczo, na bazie dziennej, w formie plików z rozszerzeniem *.txt i *.csv.
3. Raporty będą dostarczane Zleceniodawcy za pośrednictwem BusinssPro.
4. Za dostarczanie raportów Bank będzie pobierał opłatę zgodnie z Umową, począwszy od miesiąca, w którym przekazano Zleceniodawcy pierwszy raport w formie elektronicznej.
5. Zleceniodawca może zrezygnować z otrzymywania raportów w formie elektronicznej w każdym czasie. Rezygnacja taka może być dokonana w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy. W przypadku złożenia przez Zleceniodawcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z raportów w formie elektronicznej Bank zaprzestanie pobierania opłat z tytułu usługi w następnym miesiącu, po miesiącu, w którym złożone zostało stosowne oświadczenie.

OPLATY I PROWIZJE

§ 8

1. Należne Bankowi opłaty i prowizje związane z obsługą Zleceń Wyłaty określa obowiązująca Taryfa lub indywidualne warunki cenowe określone w dokumencie „Indywidualne Warunki Cenowe” do Umowy Ramowej.
2. Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1, z rachunku wskazanego przez Zleceniodawcę bez osobnej dyspozycji w tej sprawie.

ZMIANA REGULAMINU

(Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Klienta, który nie jest Przedsiębiorcą IDG)

§ 9

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
 - a) zmiana parametrów rynkowych, środowiska konkurencji, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących prawo podatkowe lub zasady prowadzenia rachunkowości, stosowanych w sektorze bankowym,
 - b) zmiana w systemie informatycznym, którym operuje Bank,
 - c) zmiana w zakresie oferty Banku, a w szczególności rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów lub rezygnacja z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie lub zmiana formy realizacji określonych czynności i produktów,
 - d) zmiana wysokości kosztów Operacji i usług ponoszonych przez Bank lub zmiany organizacyjne i technologiczne Banku,
 - e) zmiana zasad alokacji kosztów Operacji i usług,
 - f) konieczność dostosowania się do najlepszych krajowych i międzynarodowych praktyk na rynku bankowym.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi wprowadzone zmiany do Regulaminu lub Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany wraz z określeniem terminu wejścia w życie zmian, nie krótszego niż 14 dni od momentu doręczenia. Bank może powiadomić o zmianach:
 - a) poprzez zamieszczenie zmian w wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku/pakietu w sposób ustalony w umowie rachunku/pakietu lub
 - b) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail - w przypadku oferowania usługi przez Bank oraz podania przez Posiadacza rachunku/pakietu adresu e-mail do komunikacji z Bankiem lub
 - c) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Alior - w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku/pakietu dostępu do tego systemu lub
 - d) listownie na wskazany adres do korespondencji
3. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian Posiadacz nie dokona wypowiedzenia umowy uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Placówkach i na stronach Internetowych Banku.

ZMIANA REGULAMINU

(postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Przedsiębiorcy IDG)

§ 9a

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu wyłącznie w razie zaistnienia przynajmniej jednej z wymienionych przyczyn:
 - a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie Umowy przez Bank. Zmiana nastąpi w zakresie, w jakim zmiany mają bezpośredni wpływ na postanowienia zmienianych postanowień Regulaminu,
 - b) wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub interpretacji dotyczących wykonywania Umowy, przez organ administracji publicznej lub inny organ, który na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma lub uzyska w przyszłości władzę uprawnienia w stosunku do Banku, w tym przez Narodowy Bank Polski, Komisję Nadzoru Finansowego, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego (EBA), Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) – w zakresie w jakim te decyzje, zalecenia, rekomendacje lub interpretacje mają bezpośredni wpływ na postanowienia zmienianej części Regulaminu,
 - c) udostępnienie nowych funkcjonalności w Kanałach Elektronicznych (dalej: „funkcjonalność”), z zastrzeżeniem, że zmiany dokonane przez Bank nie mogą być podstawą do

- wprowadzenia lub zwiększenia opłat i prowizji w zakresie obsługi funkcjonalności (jeżeli zmiany są dokonywane bez zgody Klienta),
- d) wycofanie funkcjonalności, w przypadku, jeśli koszt ponoszony przez Bank wynikający z utrzymania funkcjonalności jest: 1) niewspółmierny do liczby Klientów wykorzystujących daną funkcjonalność lub 2) liczba Klientów korzystających z danej funkcjonalności jest nieznaczna w stosunku do ogółu Klientów korzystających z systemu, który oferuje daną funkcjonalność lub 3) funkcjonalność jest przestarzała technologicznie w porównaniu z rozwiązaniami oferowanymi na rynku bankowym. O wycofaniu funkcjonalności Bank zawiadomi Klienta z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
 - e) zmiana formy wykonywania usługi poprzez jej digitalizację (przeniesienie do Kanałów Elektronicznych), o ile zmiana nie jest sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub wyraźnym wyborem Klienta wyrażonym przy zawieraniu Umowy,
 - f) wycofanie poszczególnych usług świadczonych w ramach Umowy, jeśli koszt ponoszony przez Bank w związku z wykonywaniem usługi jest: 1) niewspółmierny do liczby Klientów korzystających z usługi lub 2) liczba Klientów korzystających z danej usługi jest nieznaczna w stosunku do ogółu Klientów będących Stroną Umowy. Wycofywane usługi nie mogą stanowić przedmiotowo istotnych elementów treści Umowy. O wycofaniu usługi Bank poinformuje Klienta z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem,
 - g) zmiana aktualnie wykorzystywanych metod uwierzytelnienia w Kanałach Elektronicznych Banku, jeżeli na rynku finansowym udostępniane zostaną rozwiązania bezpieczniejsze w porównaniu do aktualnie stosowanych metod uwierzytelniania,
 - h) udostępnienie Klientom nowych usług lub funkcjonalności o charakterze opcjonalnym,
 - i) w razie dokonania zmian nazw usług lub uproszczenia postanowień Regulaminu, z zastrzeżeniem, że zmiany będą miały charakter redakcyjny i nie wpłyną na wzajemne prawa i obowiązki Banku i Klienta,
 - j) wprowadzenie zmian porządkowych wynikających ze zmian wprowadzonych z przyczyn wskazanych w punktach a-i powyżej.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi wprowadzone zmiany do Regulaminu lub Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany wraz z określeniem terminu wejścia w życie zmian, nie krótszego niż 14 dni od momentu doręczenia. Bank może powiadomić o zmianach:
 - a) poprzez zamieszczenie zmian w wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku/pakietu w sposób ustalony w umowie rachunku/pakietu lub
 - b) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail – w przypadku oferowania usługi przez Bank oraz podania przez Posiadacza rachunku/pakietu adresu e-mail do komunikacji z Bankiem lub
 - c) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Alior – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku/pakietu dostępu do tego systemu lub
 - d) listownie na wskazany adres do korespondencji.
 3. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian Posiadacz nie dokona wypowiedzenia umowy uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony.

REKLAMACJE

§ 10

1. Stronie Umowy przysługuje prawo złożenia reklamacji.
2. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych (dotyczy świadczenia usług płatniczych) lub 30 dni kalendarzowych (dotyczy pozostałych przypadków) od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku usług płatniczych - w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie Bank: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia; 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy; 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W pozostałych szczególnie skomplikowanych przypadkach (niedotyczących usług płatniczych) termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie

rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.

3. Klient zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dot. reklamacji i współpracować z Bankiem do czasu jej rozpatrzenia.
4. Jeżeli rachunek Klienta został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą), niezależnie od wysokości salda rachunku. Do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty.
5. Reklamacja może być zgłoszona: (a) ustnie lub pisemnie w oddziale Banku, (b) telefonicznie na Infolinii Banku, (c) poprzez BusinessPro (dla Klienta zalogowanego), (d) listownie – na adres korespondencyjny Banku.
6. Bank udziela odpowiedzi na reklamację: (a) listownie, (b) poprzez BusinessPro (dla Klienta zalogowanego), (c) poprzez SMS, a także w uzasadnionych przypadkach: telefonicznie lub w placówce Banku.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie usługi realizacji Zleceń Wyплаты wymaga każdorazowego ujawnienia Beneficjentowi informacji stanowiących tajemnicę bankową o posiadaniu przez Zleceniodawcę rachunku prowadzonego przez Bank oraz że w przypadku braku możliwości realizacji Zlecenia Wyплаты z powodu braku środków pieniężnych na rachunku Zleceniodawcy, Beneficjent uzyska w sposób pośredni informację, że na rachunku Zleceniodawcy znajduje się kwota mniejsza od tej, do której wypłaty Beneficjent jest uprawniony.
2. Bank i Zleceniodawca oraz osoby uczestniczące w zawieraniu i realizacji Umowy zobowiązani są do zachowania tajemnicy uzyskanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, wykorzystywania ich wyłącznie w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy. Ich udostępnienie osobom trzecim wymaga zgody strony będącej właścicielem informacji. Na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Informacje dotyczące tajemnicy bankowej, poufności i ochrony danych osobowych znajdują się w „Regulaminie prowadzenia rachunków rozliczeniowych i lokat dla przedsiębiorców i innych podmiotów przez Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie”.