



WYŻSZA KULTURA. BANK NOWOŚCI.

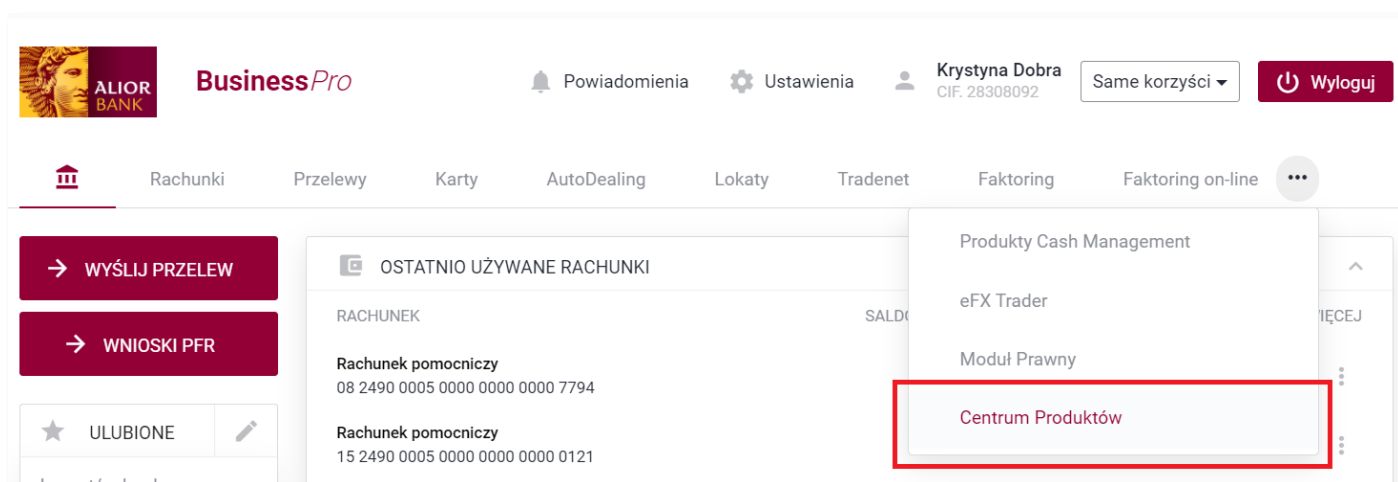
OBSŁUGA DYSPOZYCJI POSPRZEDAŻOWYCH W CENTRUM PRODUKTÓW- INSTRUKCJA DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH

Spis treści

Gdzie znajdziesz moduł Centrum Produktów w bankowości internetowej BusinessPro?	2
Zakładki do realizacji dyspozycji posprzedażowych.....	2
Zakładka Dyspozycje	2
Zakładka Złożone dyspozycje	3
Jak złożyć dyspozycję w banku – przykład na podstawie wniosku o „Opinię Bankową (informację) o koncie”	3
Zakładka Złożone dyspozycje: filtrowanie i wyszukiwanie zgłoszeń; zbiorcza wysyłka; szczegóły wniosku.....	6
Uprawnienia i schemat akceptacji: prawidłowa parametryzacja klientów	10

Gdzie znajdziesz moduł Centrum Produktów w bankowości internetowej BusinessPro?

Moduł Centrum Produktów jest dostępny z poziomu menu głównego systemu bankowości internetowej BusinessPro. Jeżeli posiadasz dostęp do wielu modułów systemu, opcja Centrum Produktów będzie znajdowała się wśród dodatkowych modułów prezentowanych pod opcją Więcej (trzy kropki – rysunek poniżej).



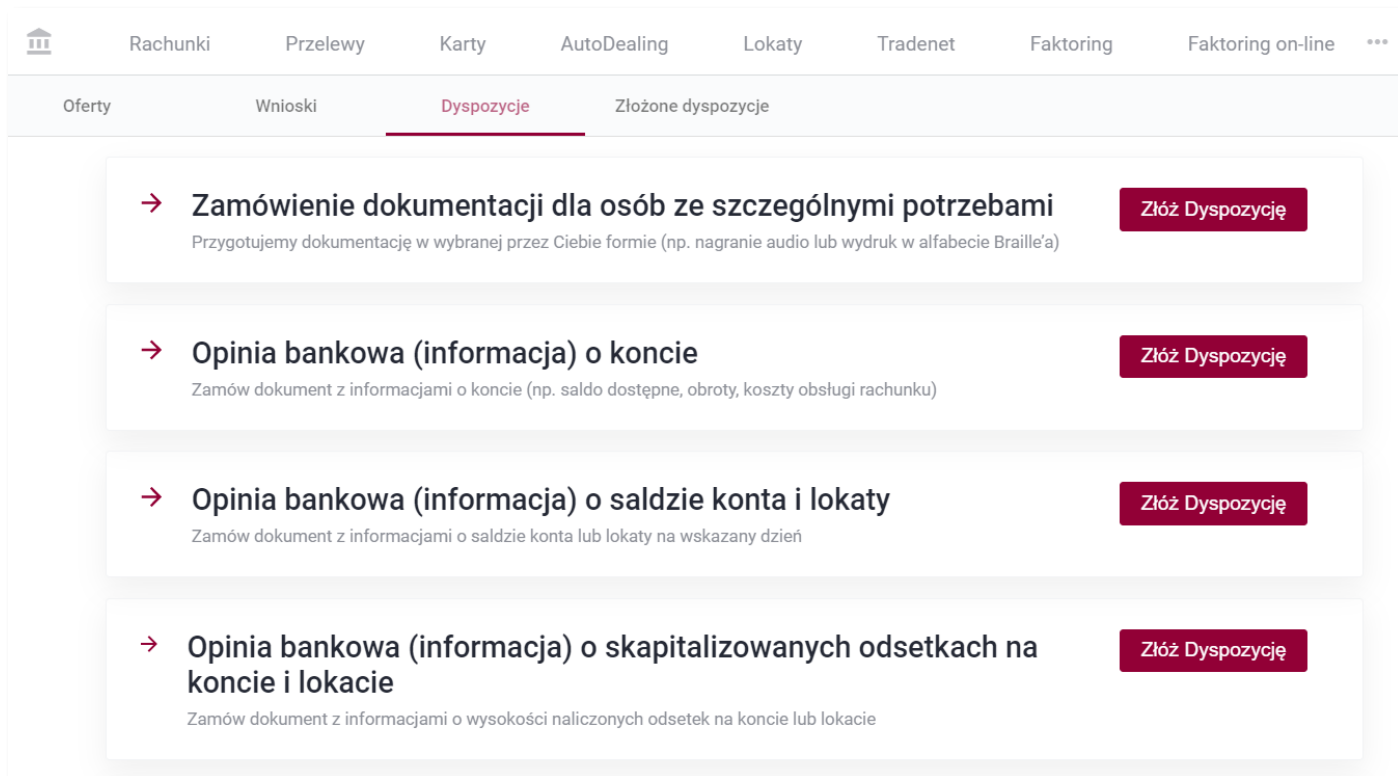
Rysunek 1: Centrum Produktów w BPRO

Zakładki do realizacji dyspozycji posprzedażowych

Zakładka Dyspozycje

W zakładce „Dyspozycje” znajdziesz listę wniosków posprzedażowych, które możesz złożyć w bankowości elektronicznej, są to min. opinie, zaświadczenia, wnioski o zmiany parametrów posiadanych produktów. Aby korzystać z zakładki „Dyspozycje”, musisz posiadać specjalne uprawnienia (szczegóły opisane w sekcji: [Uprawnienia i schemat akceptacji: prawidłowa parametryzacja klientów](#)).

W celu nadania uprawnień i schematu akceptacji skontaktuj się z bankierem, aby zdefiniować Kartę Uprawnień Użytkownika/Kartę schematów akceptacji. Możesz to również zrobić zdalnie w Module Prawnym w bankowości BusinessPro.



Rysunek 2: Lista dyspozycji możliwych do złożenia

Zakładka Złożone dyspozycje

W zakładce **Złożone dyspozycje** znajdziesz listę wszystkich dyspozycji, jakie zostały zdefiniowane w systemie m. in. numer sprawy i jej bieżący status; szczegóły każdego zgłoszenia wraz z informacją kto i kiedy przekazał sprawę do realizacji w banku.

Lista dyspozycji							
<input type="button" value="Pokaż filtry"/> <input type="button" value="Wszystkie"/> <input type="button" value="Usuń 0"/> <input type="button" value="Podpisz i wyślij 0"/>							
<input type="checkbox"/>	Dyspozycja	Data utworzenia	Nr dyspozycji	Utworzona przez	Podpisana przez	Status	Więcej
<input type="checkbox"/>	Opinia bankowa (informacja) o lokacie	2021-07-05	NBO/CS/001201741	Krzyszyna Dobra	Krzyszyna Dobra	W trakcie realizacji	⋮
<input type="checkbox"/>	Opinia bankowa (informacja) o koncie	2021-07-05	NBO/CS/001201735	Krzyszyna Dobra	Jan Przedsiębiorczy	W trakcie realizacji	⋮
<input type="checkbox"/>	Opinia bankowa (informacja) o saldzie konta i lokaty	2021-07-05	NBO/CS/001201723	Jan Korzystny	Krzyszyna Dobra	W trakcie realizacji WIADOMOŚĆ	⋮
<input type="checkbox"/>	Opinia bankowa (informacja) o skapitalizowanych odsetkach na koncie i lokacie	2021-07-05	NBO/CS/001201717	Krzyszyna Dobra	Jan Korzystny	W trakcie realizacji WIADOMOŚĆ	⋮
<input type="checkbox"/>	Opinia bankowa (informacja) o saldzie konta i lokaty	2021-07-05	NBO/CS/001201715	Jan Korzystny	Jan Korzystny	Zrealizowany SUCCESS	⋮

strona 12
elementy: 56 - 60 z 132

12 z 27 elementów na stronie: 5

Rysunek 3: Zakładka Złożone wnioski

Jak złożyć dyspozycję w banku – przykład na podstawie wniosku o „Opinię Bankową (informację) o koncie”

Po wybraniu przycisk akcji „Złóż dyspozycję” przy wniosku o „Opinię Bankową (informację) o koncie”, przejdziesz przez 2 kroki formularza, a następnie podpiszesz i wyślesz dyspozycję do realizacji.

- Krok 1 – parametry dyspozycji:
 - wybierz rachunek, dla którego chcesz przygotować dane
 - zaznacz dane, jakie powinna zawierać dyspozycja

Zaznacz rachunki, dla których przygotowujemy dane

Wybrane rachunki*

- konto: 292490 ... 5813
Stan środków: 1 757 122,24 PLN
- konto: 652490 ... 0935
Stan środków: 0,00 USD
- konto: 382490 ... 0333
Stan środków: 1 243,67 EUR
- konto: 942490 ... 5290
Stan środków: 0,00 PLN

Zaznacz jakie dane powinna zawierać opinia*

- Informacja o blokadach
- Informacja o występowaniu tytułów egzekucyjnych
- Informacja o kartach przypisanych do rachunku
- IBAN
- BIC
- Ostatnie uznanie
- Ostatnie obciążenie
- Obroty
- Poniesione opłaty
- Saldo na rachunku

Rysunek 4: Krok 1 - uzupełnienie formularza cz. 1

- wprowadź adres e-mailowy, na który zostanie wysłany dokument, o który wnioskujesz,

Dane do korespondencji elektronicznej

Adres e-mail

Zaświadczenie zostanie przesłane na powyższy adres mailowy. Jeżeli chcesz otrzymać zaświadczenie na inny adres lub nie podałeś nam go wcześniej, prosimy o wprowadzenie go poniżej

Czy chcesz wprowadzić adres e-mail*?

Tak

Nie

Adres e-mail*

krystynadobra@samekorzysci.pl

Uwaga! Podanie innego adresu mailowego nie oznacza aktualizacji danych w systemie. Zostanie on wykorzystany tylko w celu wydania zaświadczenia

Rysunek 5: Krok 1 - uzupełnienie formularza cz. 2

- wybierz rachunek do pobrania opłat związanych z procesowaniem dyspozycji,
- zaznacz oświadczenia niezbędne do procesowania sprawy,

o przejdź *Dalej*

Oplaty i prowizje z rachunku

Lista rachunków*

292490 ... 5813 1 757 122,24 PLN ▼

- Zgadzam się, aby Alior Bank pobrał z rachunku opłatę za opinię bankową przed jej wystaniem. Wiem, że bank pobierze opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji w wysokości: 30,00 PLN – jeśli opinia dotyczy aktywnego produktu; 36,90 PLN – jeśli opinia dotyczy nieaktywnego produktu. Wiem, że bank pobierze opłatę w ciągu 2 dni od dnia złożenia tej dyspozycji. Wiem, że muszę zapewnić środki na rachunku na pobranie tej opłaty – jeśli tego nie zrobię, bank nie zrealizuje dyspozycji. Ważne! Jeśli zapisy w umowie lub Taryfie opłat i prowizji stanowią inaczej – pobierzemy opłatę zgodnie z tymi z zapisami, ale nie więcej niż 36,90 PLN *
- Akceptuję fakt, że dokument, o który wnioskuję, zostanie mi udostępniony tylko w wersji elektronicznej – bez odrębnego podpisu pracownika banku *
- W zakresie, który wynika ze złożonego wniosku – akceptuję składanie oświadczeń woli przeze mnie i przez bank drogą elektroniczną (niezależnie od postanowień zawartej umowy z bankiem), która jest jednoznaczna z formą pisemną, zgodnie z art. 7 ustawy prawo bankowe *

Dalej

Rysunek 6: Krok 1 - uzupełnienie formularza cz. 3

- Krok 2 – ekran podsumowania, podpisanie i wysyłka wniosku (przekazanie do akceptacji, jeżeli nie posiadasz uprawnień do podpisywania i wysyłania wniosków lub nie jesteś uwzględniony w schemacie akceptacji do Centrum Produktów).
 - o w tym kroku widzisz podsumowanie wniosku,
 - o w dolnej części formularza możesz wniosek podpisać i wysłać do banku, po jego wysłaniu otrzymasz informację, jaki będzie czas realizacji Twojej sprawy.

Zaznacz rachunki, dla których przygotujemy dane

Wybrane rachunki

29249000050000450086075813
65249000050000460082740935

Zaznacz jakie dane powinna zawierać opinia

- Informacja o blokadach
- Informacja o występowaniu tytułów egzekucyjnych
- Informacja o kartach przypisanych do rachunku

Dane do korespondencji elektronicznej

Czy chcesz wprowadzić adres e-mail?

Tak

Adres e-mail

krystynadobra@samekorzysci.pl

Rysunek 7: Ekran podsumowania

Opłaty i prowizje z rachunku

Lista rachunków

29249000050000450086075813

- ✓ Zgadzam się, aby Alior Bank pobrał z rachunku opłatę za opinię bankową przed jej wysłaniem. Wiem, że bank pobierze opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji w wysokości: 30,00 PLN – jeśli opinia dotyczy aktywnego produktu; 36,90 PLN – jeśli opinia dotyczy nieaktywnego produktu. Wiem, że bank pobierze opłatę w ciągu 2 dni od dnia złożenia tej dyspozycji. Wiem, że muszę zapewnić środki na rachunku na pobranie tej opłaty – jeśli tego nie zrobię, bank nie zrealizuje dyspozycji. Ważne! Jeśli zapisy w umowie lub Taryfie opłat i prowizji stanowią inaczej – pobierzemy opłatę zgodnie z tymi z zapisami, ale nie więcej niż 36,90 PLN
- ✓ Akceptuję fakt, że dokument, o który wnioskuję, zostanie mi udostępniony tylko w wersji elektronicznej – bez odręcznego podpisu pracownika banku
- ✓ W zakresie, który wynika ze złożonego wniosku – akceptuję składanie oświadczeń woli przeze mnie i przez bank drogą elektroniczną (niezależnie od postanowień zawartej umowy z bankiem), która jest jednoznaczna z formą pisemną, zgodnie z art. 7 ustawy prawo bankowe

< Wróć do edycji

Podpisz i wyślij

Rysunek 8: Ekran podsumowania: autoryzacja dyspozycji

Zakładka Złożone dyspozycje: filtrowanie i wyszukiwanie zgłoszeń; zbiorcza wysyłka; szczegóły wniosku

Zakładka *Złożone dyspozycje* zawiera listę wszystkich wniosków, które zostały utworzone dla firmy. Każdy wniosek po jego utworzeniu otrzymuje status wskazujący na to, jaki jest etap realizacji sprawy. Statusy wniosku w zależności od stanu realizacji zmieniają się. Przykładowo wniosek po wysłaniu go do banku otrzymuje status *Wysłany*; wniosek będący w trakcie procesowania ma status *W trakcie realizacji*, wniosek przetworzony prawidłowo ma status *Zrealizowany*. Zawsze widzisz aktualne statusy wniosków. Możesz filtrować wnioski po statusach oraz wyszukać swoje zgłoszenie.

ALIOR BANK BusinessPro

Powiadomienia Ustawienia Krystyna Dobra Cif. 28308092 Same korzyści Wyloguj

Przelewy Produkty Cash Management Centrum Produktów

Oferty Wnioski Dyspozycje Złożone dyspozycje

Lista dyspozycji Pokaż filtry Wszystkie Usun 0 Podpisz i wyślij 0

		Data utworzenia	na przez	Podpisana przez	Status	Więcej
<input type="checkbox"/>	Dyspozycja					
<input type="checkbox"/>	Opinia bankowa (informacja) o koncie	2021-07-09	a Dobra	Krystyna Dobra	Wysłany	⋮
<input type="checkbox"/>	Zamówienie dokumentacji dla osób ze szczególnymi potrzebami	2021-07-09	a Dobra	Krystyna Dobra	W trakcie realizacji	⋮
<input type="checkbox"/>	Opinia bankowa (informacja) o koncie	2021-07-09	a Dobra		Do podpisu	⋮

strona 1 elementy: 1 - 3 z 3 1 z 1 elementów na stronie: 10

Rysunek 9: Filtrowanie dyspozycji

Wnioski, które nie zostały jeszcze wysłane do banku mogą być edytowane i usuwane przez uprawnionych użytkowników.

The screenshot shows the 'Złożone dyspozycje' (Submitted Requests) section. At the top, there are navigation tabs: 'Oferty', 'Wnioski', 'Dyspozycje', and 'Złożone dyspozycje'. Below the tabs, there are filters: 'Pokaż filtry', 'Wszystkie', and buttons for 'Usuń 2' and 'Podpisz i wyślij 2'. The main area contains a table with the following columns: 'Dyspozycja', 'Data utworzenia', 'Nr dyspozycji', 'Utworzona przez', 'Podpisana przez', 'Status', and 'Więcej'. The table lists four requests, all with a status of 'Do podpisu'. A context menu is open for the first request, showing options: 'Szczegóły wniosku', 'Podpisz i wyślij', 'Usuń wniosek', and 'Konwersacja'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'strona 1', 'elementy: 1 - 4 z 4', and 'elementów na stronę: 10'.

Dyspozycja	Data utworzenia	Nr dyspozycji	Utworzona przez	Podpisana przez	Status	Więcej
Opinia bankowa (informacja) o koncie	2021-07-09	NBO/CS/001204562	Krystyna Dobra		Do podpisu	⋮
Opinia bankowa (informacja) o koncie	2021-07-09	NBO/CS/001204558	Krystyna Dobra	Krystyna Dobra	Wysłany	⋮
Zamówienie dokumentacji dla osób ze szczególnymi potrzebami	2021-07-09	NBO/CS/001204506	Krystyna Dobra	Krystyna Dobra	W trakcie realizacji	⋮
Opinia bankowa (informacja) o koncie	2021-07-09	NBO/CS/001204504	Krystyna Dobra		Do podpisu	⋮

Rysunek 10: Usuwanie dyspozycji

System umożliwia zbiorczą wysyłkę i usuwanie wniosków.


The screenshot shows the 'Złożone dyspozycje' (Submitted Requests) section. At the top, there are navigation tabs: 'Oferty', 'Wnioski', 'Dyspozycje', and 'Złożone dyspozycje'. Below the tabs, there are filters: 'Pokaż filtry', 'Wszystkie', and buttons for 'Usuń 2' and 'Podpisz i wyślij 2'. The main area contains a table with the following columns: 'Dyspozycja', 'Data utworzenia', 'Nr dyspozycji', 'Utworzona przez', 'Podpisana przez', 'Status', and 'Więcej'. The table lists four requests. The first and last rows have a checked checkbox in the 'Dyspozycja' column. The second row has an unchecked checkbox. The third row has an unchecked checkbox. The status of the requests is 'Do podpisu', 'Wysłany', and 'W trakcie realizacji'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'strona 1', 'elementy: 1 - 4 z 4', and 'elementów na stronę: 10'.

Dyspozycja	Data utworzenia	Nr dyspozycji	Utworzona przez	Podpisana przez	Status	Więcej
<input checked="" type="checkbox"/> Opinia bankowa (informacja) o koncie	2021-07-09	NBO/CS/001204562	Krystyna Dobra		Do podpisu	⋮
<input type="checkbox"/> Opinia bankowa (informacja) o koncie	2021-07-09	NBO/CS/001204558	Krystyna Dobra	Krystyna Dobra	Wysłany	⋮
<input type="checkbox"/> Zamówienie dokumentacji dla osób ze szczególnymi potrzebami	2021-07-09	NBO/CS/001204506	Krystyna Dobra	Krystyna Dobra	W trakcie realizacji	⋮
<input checked="" type="checkbox"/> Opinia bankowa (informacja) o koncie	2021-07-09	NBO/CS/001204504	Krystyna Dobra		Do podpisu	⋮

Rysunek 11: Zbiorcze usuwanie

Po przejściu w opcję *Szczegóły* wniosku widzisz m.in. informacje audytowe:

- kto i kiedy utworzył, podpisał, wysłał dyspozycję do banku,
- jaki jest termin realizacji sprawy po stronie banku


[Przelewy](#)
[Produkty Cash Management](#)
[Centrum Produktów](#)

[Oferty](#)
[Wnioski](#)
[Dyspozycje](#)
[Złożone dyspozycje](#)

→ **OPINIA BANKOWA (INFORMACJA) O KONCIE
W TRAKCIE REALIZACJI**
 NR: NBO/CS/001204558

Firma	Utworzony przez
Same korzyści	Krystyna Dobra, 2021-07-09 08:48:49
Przewidywana data realizacji dyspozycji	Wysłany przez
2021-07-13	Krystyna Dobra, 2021-07-09 08:49:00
	Podpisany przez
	Krystyna Dobra, 2021-07-09 08:48:59

[Szczegóły dyspozycji](#)
[Konwersacja](#)

Rysunek 12 Szczegóły wniosków: kto utworzył, kto podpisał, kto wystał wniosek, przewidywana data realizacji

- dostępne są parametry wniosku

[Szczegóły dyspozycji](#)
[Konwersacja](#)

Zaznacz rachunki, dla których przygotowujemy dane

Wybrane rachunki

29249000050000450086075813

Zaznacz jakie dane powinna zawierać opinia

- ✓ Informacja o blokadach
- ✓ Informacja o występowaniu tytułów egzekucyjnych
- ✓ Informacja o kartach przypisanych do rachunku

Dane do korespondencji elektronicznej

Rysunek 13 Parametry wniosku

- W zakładce *Konwersacja* możesz prowadzić korespondencję z osobą, która zajmuje się Twoim zgłoszeniem w banku (dotyczy wniosków w statusach *Wysłany*; *Przesunięta data realizacji* *W trakcie realizacji*).

Szczegóły dyspozycji **Konwersacja**

Nowa Wiadomość

Do serwis Alior Bank

Witam serdecznie. Mam do Państwa kilka pytań związanych z przedmiotową sprawą.....



Pozdrawiam,
Krystyna Dobra

➤ Wyślij **Anuluj**

Rysunek 14: Korespondencja z Bankiem

Szczegóły dyspozycji **Konwersacja**

HISTORIA KONWERSACJI **← Dodaj wiadomość**

WIADOMOŚCI	DATA ↓
 Alior Bank Szanowna Pani, w odpowiedzi na Pani pytania informuję, że: 1.....	2021-07-09
 Klient Witam serdecznie. Mam do Państwa kilka pytań związanych z przedmiotową sprawą..... Pozdrawiam, ...	2021-07-09

Rysunek 15: Widok całej komunikacji z Bankiem związanej ze sprawą

- Możesz również pobrać dokument, który jest potwierdzeniem wysłania wniosku do banku.

Opinia bankowa (informacja) o koncie



Potwierdzenie wysłania dyspozycji do Banku

Dotyczy wniosku nr NBO/CS/001204558 złożonego w module Centrum Produktów Systemu Bankowości Internetowej BusinessPro.



Dane Firmowe	
CIF Klienta	38173493
Adres Klienta	Korzystna 12/7,88-888 Warszawa
Nazwa Klienta	Same korzyści
Status dokumentu	wersja wiążąca
Wniosek wprowadzony przez	Krystyna Dobra

Podpisy osób upoważnionych, Data podpisu
Krystyna Dobra, 2021-07-09, 08:48:59

Rysunek 16: Dokument potwierdzający wysłanie dyspozycji do banku

Uprawnienia i schemat akceptacji: prawidłowa parametryzacja klientów

Do Centrum Produktów będzie miał dostęp każdy użytkownik systemu bankowości elektronicznej BusinessPro, natomiast nie każdy użytkownik będzie mógł z modułu efektywnie korzystać. W Centrum Produktów opieramy się na specjalnym typie schematu akceptacji *Schemat akceptacji do Centrum Produktów* oraz 4 uprawnieniach formularzowych.

Definicje Uprawnień:

<p>UPRAWNIENIE 1 - Wprowadzanie wniosków i dyspozycji depozytowych: o wydanie opinii bankowej i zaświadczeń dot. produktów depozytowych; dot. produktów depozytowych (rachunki depozytowe, wirtualne, [zarządzanie i lub zamykanie], karty płatnicze, produkty ubezpieczeniowe); zleceń pokrycia inkasa dokumentowego i finansowego, innych dyspozycji dot. inkasa dokumentowego i finansowego; dot. produktów skarbowych, dot. osób ze szczególnymi potrzebami (zamówienie dokumentacji); wniosków o udostępnienie (aktywacja/dezaktywacja) Platform walutowych (Autodealing/eFXTrader); wskazania adresu korespondencyjnego e-mail.</p>	<p>UPRAWNIENIE 2 - Podpisywanie i wysyłanie wniosków i dyspozycji depozytowych: o wystawienie opinii bankowej i zaświadczeń dot. produktów depozytowych; dot. produktów depozytowych (rachunki depozytowe, wirtualne, [zarządzanie i lub zamykanie], karty płatnicze, produkty ubezpieczeniowe); zleceń pokrycia i innych dyspozycji dot. inkasa dokumentowego i finansowego wniosków i dyspozycji dot. produktów skarbowych w tym zawarcia Umowy Ramowej, zmiany hasła i osób uprawnionych do zawierania transakcji; dot. osób ze szczególnymi potrzebami (zamówienie dokumentacji); wniosków o aktywację/dezaktywację Platform walutowych (Autodealing/eFXTrader); wskazania adresu korespondencyjnego e-mail.</p>
--	---

<p>UPRAWNIENIE 3 – Wprowadzanie wniosków i dyspozycji kredytowych: o wystawienie opinii bankowej dot. spłacanych kredytów; wcześniejszej całkowitej spłaty kredytu lub wcześniejszej częściowej spłaty kredytu; wniosków dot. produktów kredytowych; zlecenia otwarcia akredytywy/zmian do akredytywy, innych dyspozycji dot. akredytyw; dot. zleceń udzielenia gwarancji bankowych/zmian do gwarancji bankowych, innych dyspozycji dot. gwarancji bankowych; dot. produktów skarbowych; wskazania adresu korespondencyjnego e-mail.</p>	<p>UPRAWNIENIE 4 - Podpisywanie i wysyłanie wniosków i dyspozycji kredytowych: o wystawienie opinii bankowej dot. spłacanych kredytów; wcześniejszej całkowitej spłaty kredytu lub wcześniejszej częściowej spłaty kredytu; dot. produktów kredytowych; zleceń otwarcia akredytywy/zmian do akredytywy, innych dyspozycji dot. akredytyw; zleceń udzielenia gwarancji bankowych/zmian do gwarancji bankowych, innych dyspozycji dot. gwarancji bankowych; zawarcia Umowy Ramowej Dotyczącej Transakcji Skarbowych i dyspozycji dot. produktów skarbowych; wskazania adresu korespondencyjnego e-mail.</p>
---	--

Przykładowo:

- przycisk akcji **Złóż dyspozycję** na liście dyspozycji przy wniosku o *Opinię Bankową (informacja) o koncie* jest aktywny, jeżeli posiadasz uprawnienie do *Wprowadzania wniosków depozytowych*
- przycisk akcji **Złóż dyspozycję** na liście dyspozycji przy wniosku *Opinia bankowa (informacja) o terminowości obsługi kredytu* jest aktywny, jeżeli posiadasz uprawnienia do *Wprowadzania wniosków kredytowych*

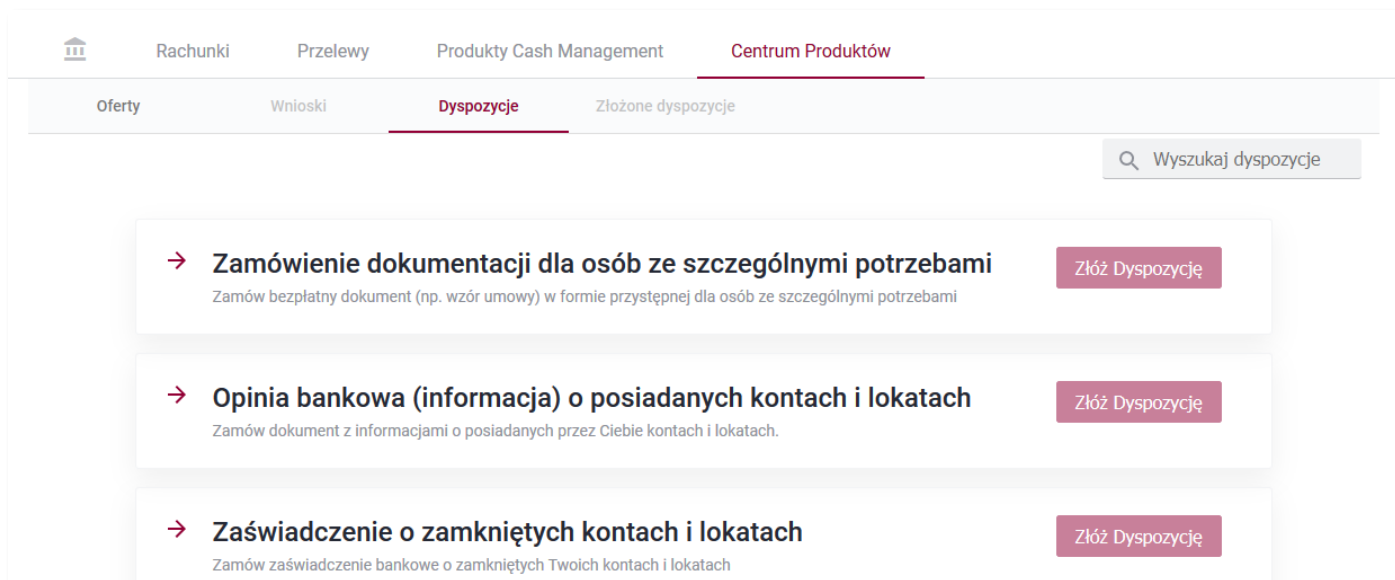
The screenshot shows a navigation menu with 'Przelewy', 'Produkty Cash Management', and 'Centrum Produktów'. Under 'Centrum Produktów', there are sub-menus: 'Oferty', 'Wnioski', 'Dyspozycje', and 'Złożone dyspozycje'. The 'Dyspozycje' menu is selected. Below it, there are three cards, each with a right-pointing arrow and a title:

- Opinia bankowa (informacja) o terminowości obsługi kredytu** (with tooltip: Brak uprawnień do złożenia dyspozycji)
- Opinia bankowa (informacja) o koncie** (Zamów dokument z informacjami o koncie (np. saldo dostępne, obroty, koszty obsługi rachunku))
- Opinia bankowa (informacja) o saldzie konta i lokaty** (Zamów dokument z informacjami o saldzie konta lub lokaty na wskazany dzień)

Each card has a 'Złóż Dyspozycję' button on the right.

Rysunek 17 Widok użytkownika nieposiadającego uprawnień do wprowadzania wniosków

- Widok użytkownika nieposiadającego żadnych uprawnień będzie wyglądał jak poniżej (menu *Złożone dyspozycje* niedostępne, przycisk akcji *Zmów* nieaktywny).



Rysunek 18 Widok użytkownika nieposiadającego żadnych uprawnień

- Jeśli nie posiadasz uprawnień do Podpisywania i wysyłania wniosków depozytowych lub Podpisywania i wysyłania wniosków kredytowych, nie będziesz mógł wniosku podpisać. Na podstawie uprawnienia do wprowadzania wniosków będziesz mógł wniosek utworzyć, jednak na ekranie podsumowania zobaczysz przycisk *Przełącz wniosek do akceptacji*, a nie *Podpisz i wyślij*.

Czy chcesz wprowadzić adres e-mail?

Nie

Oplaty i prowizje z rachunku

Lista rachunków

5224900005000000000020247

- ✓ Zgadzam się, aby Alior Bank pobrał z rachunku opłatę za opinię bankową przed jej wystaniem. Wiem, że bank pobierze opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji w wysokości: 30,00 PLN – jeśli opinia dotyczy aktywnego produktu; 36,90 PLN – jeśli opinia dotyczy nieaktywnego produktu. Wiem, że bank pobierze opłatę w ciągu 2 dni od dnia złożenia tej dyspozycji. Wiem, że muszę zapewnić środki na rachunku na pobranie tej opłaty – jeśli tego nie zrobię, bank nie zrealizuje dyspozycji. Ważne! Jeśli zapisy w umowie lub Taryfie opłat i prowizji stanowią inaczej – pobierzemy opłatę zgodnie z tymi z zapisami, ale nie więcej niż 36,90 PLN
- ✓ Akceptuję fakt, że dokument, o który wnioskuję, zostanie mi udostępniony tylko w wersji elektronicznej – bez odręcznego podpisu pracownika banku
- ✓ W zakresie, który wynika ze złożonego wniosku – akceptuję składanie oświadczeń woli przeze mnie i przez bank drogą elektroniczną (niezależnie od postanowień zawartej umowy z bankiem), która jest jednoznaczna z formą pisemną, zgodnie z art. 7 ustawy prawo bankowe

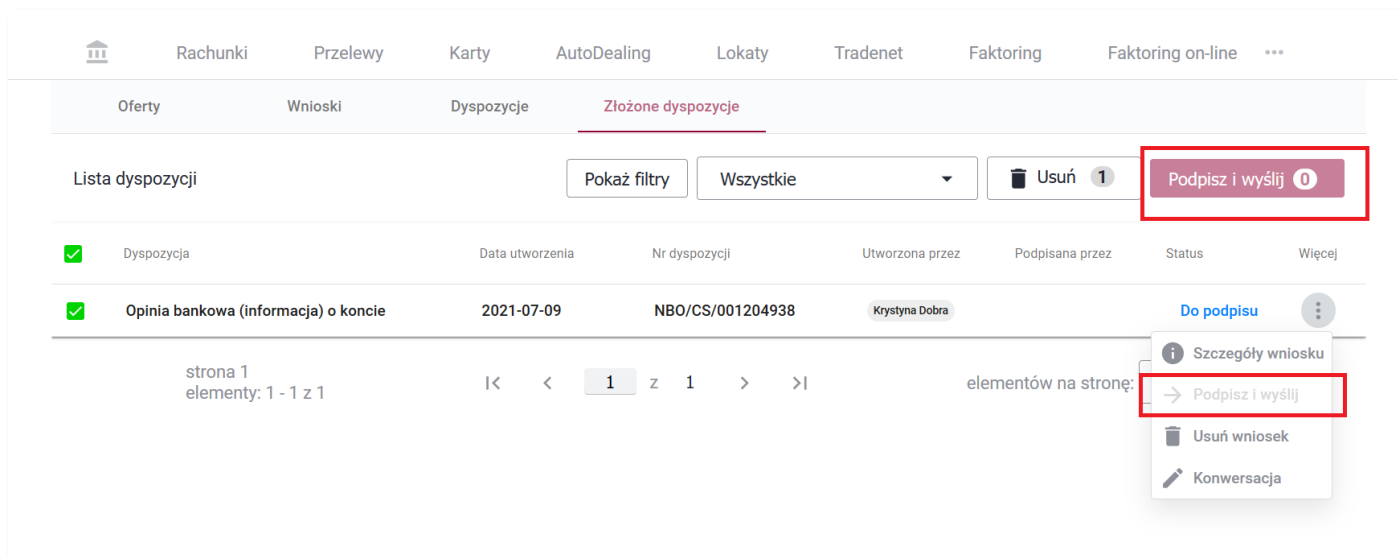
< Wróć do edycji

Przełącz dyspozycję do akceptacji

[Brak schematu akceptacji do Centrum Produktów](#)

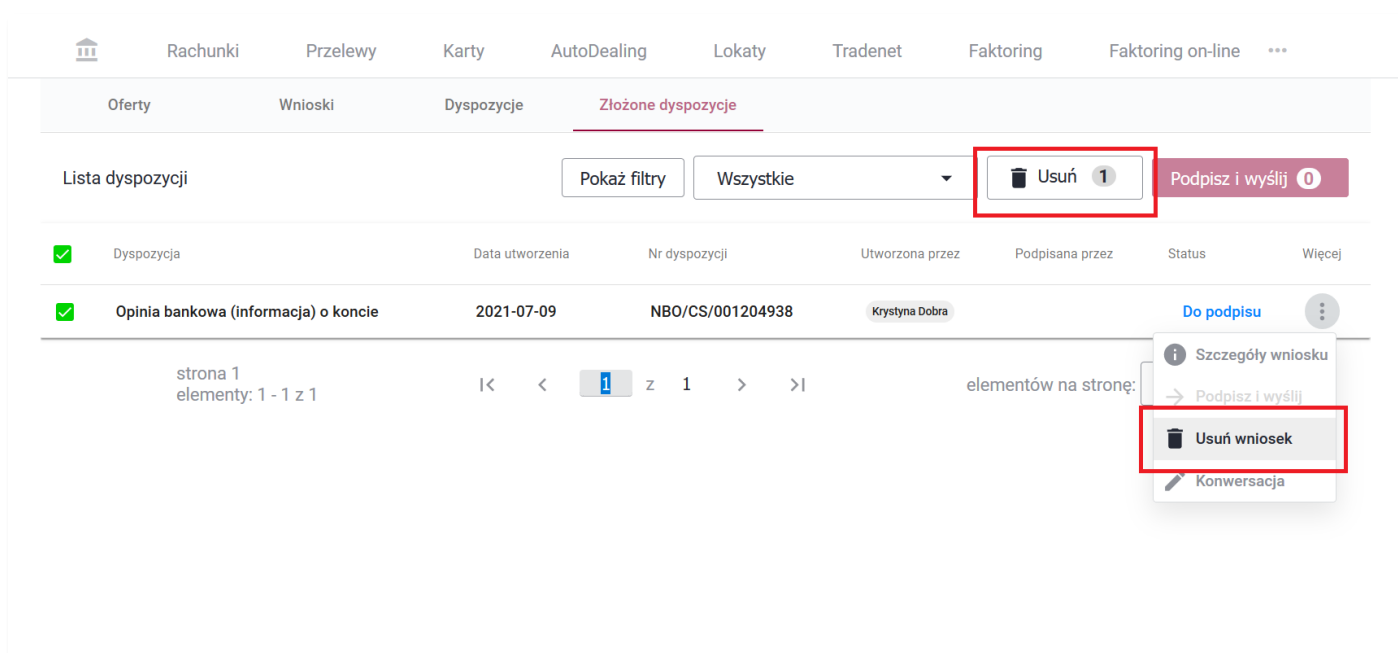
Rysunek 19 Widok Klienta z uprawnieniem do Wprowadzania wniosków - bez uprawnienia do podpisywania wniosków

- Podobnie w zakładce *Wnioski* bez uprawnień nie będziesz mógł podpisać wniosku (nieaktywny przycisk).



Rysunek 20 Klient bez uprawnień do Podpisywania wniosków

- Jeśli posiadasz uprawnienie do *Wprowadzania wniosków* (a nie posiadasz uprawnienia do podpisywania i wysyłania wniosków) możesz usuwać wyłącznie wnioski utworzone przez siebie.



Rysunek 21 Klient z uprawnieniem do Wprowadzania wniosków – usuwanie wniosków

- Jeśli posiadasz uprawnienie do *Wprowadzania wniosków* (a nie posiadasz uprawnienia do podpisywania i wysyłania wniosków) nie możesz usuwać wniosków utworzonych przez innego użytkownika systemu. Na poniższym ekranie widać, że zalogowany użytkownik Krystyna Dobra nie może usunąć i edytować wniosku utworzonego przez Bartosz Business.

The screenshot shows the 'Centrum Produktów' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Oferty', 'Wnioski', 'Dyspozycje', and 'Złożone dyspozycje'. Below the tabs, there is a search bar with 'Pokaż filtry' and 'Wszystkie' options. To the right, there are buttons for 'Usuń 0' and 'Podpisz i wyślij 0'. The main area contains a table with the following columns: 'Dyspozycja', 'Data utworzenia', 'Nr dyspozycji', 'Utworzona przez', 'Podpisana przez', 'Status', and 'Więcej'. Two rows are visible in the table:

Dyspozycja	Data utworzenia	Nr dyspozycji	Utworzona przez	Podpisana przez	Status	Więcej
<input type="checkbox"/> Opinia bankowa (informacja) o koncie	2021-07-26	NBO/CS/001214918	Krzyszyna Dobra		Do podpisu	⋮
<input type="checkbox"/> Dyspozycja zmiany hasła do zawierania transakcji skarbowych	2021-07-26	NBO/CS/001214916	Bartosz Business		Do podpisu	⋮

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'strona 1' and 'elementy: 1 - 2 z 2'. A dropdown menu is open over the 'Więcej' column, showing options: 'Szczegóły wniosku', 'Podpisz i wyślij', 'Usuń wniosek', and 'Konwersacja'.

Rysunek 21 Klient z uprawnieniem do Wprowadzania wniosków – akcje na wnioskach innych użytkowników

WAŻNE

- ! *Przed nadaniem uprawnień użytkownikowi zapoznaj się z aktualną LISTĄ WNIOSKÓW i DYSPOZYCJI REALIZOWANYCH W CENTRUM PRODUKTÓW. Dokument ten opisuje szczegółowo rodzaje wniosków i dyspozycji dostępne w Centrum Produktów, do realizacji których możesz upoważnić Użytkownika zgodnie ze wskazaną powyżej kategorią uprawnienia (Uprawnienie 1, Uprawnienie 2, Uprawnienie 3, Uprawnienie 4).*
- ! *Aktualna 'Lista wniosków i dyspozycji realizowanych za pośrednictwem Centrum produktów' dostępna jest na www.aliorbank.pl, w zakładce Bankowość elektroniczna, BusinessPro - „Dokumenty do pobrania”.*
- ! *O każdorazowej zmianie zakresu rodzajów wniosków i dyspozycji poinformujemy Cię z 14 dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem systemu bankowości internetowej BusinessPro.*
- ! *Zmieniony zakres rodzajów wniosków i dyspozycji dostępnych w Centrum Produktów będzie obowiązywał upoważnionych przez Ciebie Użytkowników zgodnie z nadaną dla nich przez Ciebie kategorią uprawnienia od dnia następnego po upływie tego 14 dniowego terminu, o ile w tym czasie nie dokonasz wypowiedzenia Umowy Ramowej o Świadczenie Usług Bankowych oraz o Prowadzenie Rachunków i Lokat dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów.*

Pamiętaj, że odpowiadasz za zakres uprawnień przyznanych danemu użytkownikowi w Centrum Produktów, zgodnie z Kartą Uprawnień Użytkownika. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą powstać na skutek zachowania użytkownika, działającego zgodnie z zakresem wskazanych uprawnień określonym w Karcie Uprawnień Użytkownika.