Wyciąg z Taryfy Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych

Opłaty i prowizje związane z terminowymi lokatami oszczędnościowymi

Spis treści

Postanowienia ogólne 2

Rozdział 1. Inne opłaty i prowizje 5

Postanowienia ogólne

1. Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych (dalej: „Taryfa Opłat i Prowizji" lub „Taryfa") dotyczy czynności bankowych (usług) wykonywanych w oddziałach, placówkach partnerskich (agencjach) oraz w kanałach elektronicznych, czyli w bankowości internetowej – Alior Online, bankowości mobilnej – aplikacjach Alior Mobile i Alior Kids oraz bankowości telefonicznej – na infolinii.
2. Słowo „Bank" w Taryfie Opłat i Prowizji oznacza Alior Bank S.A.
3. W rozumieniu Taryfy Opłat i Prowizji umowa ramowa to umowa, którą z Tobą zawarliśmy. Na jej podstawie możesz korzystać z kanałów elektronicznych oraz masz w nich dostęp do informacji o rachunku w postaci elektronicznej.
4. Możemy pobierać opłaty i prowizje za usługi, które nie są wymienione w Taryfie, jeśli wykonujemy je na Twoje życzenie lub z wykorzystaniem innych instytucji. Dotyczy to między innymi opłat i prowizji:
   1) pobieranych przez banki i instytucje, które pośredniczą w wykonaniu transakcji,
   2) za usługi telekomunikacyjne i pocztowe,
   3) wynikających z przepisów prawa.
5. Opłaty i prowizje pobieramy:
   1) od razu, gdy wykonamy usługę lub na koniec dnia, w którym złożysz dyspozycję wykonania usługi,
   2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych,
   3) zbiorczo – za usługi, które wykonaliśmy dla Ciebie w trakcie okresu rozliczeniowego,
   4) zgodnie z zawartą z Tobą umową.
6. Wszystkie opłaty i prowizje pobieramy, gdy wykonamy usługę.
7. Opłaty i prowizje, które pobieramy miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych, związane z prowadzeniem rachunków płatniczych i wykonywaniem transakcji płatniczych, naliczamy tylko za okres obowiązywania umowy.
8. Opłaty miesięczne za prowadzenie rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych pobieramy za pełny okres rozliczeniowy, w ostatnim dniu miesiąca. Jeśli zmienisz wariant swojego rachunku w trakcie okresu rozliczeniowego, opłatę pobieramy zgodnie z wariantem rachunku, jaki masz w dniu, w którym pobieramy opłatę.
9. Opłatę miesięczną za obsługę kart płatniczych debetowych pobieramy za pełny okres rozliczeniowy, w ostatnim dniu miesiąca.
10. Opłatę miesięczną za obsługę kart płatniczych debetowych zaczynamy pobierać od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wydaliśmy kartę. Opłata dotyczy kart nieaktywnych, aktywnych i zablokowanych.
11. Opłaty za powiadamianie SMS pobieramy zbiorczo raz w miesiącu, w ostatnim dniu miesiąca. Obejmują one okres rozliczeniowy od ostatniego dnia poprzedniego miesiąca do przedostatniego dnia danego miesiąca.
12. Jeśli z Twojej winy anulujemy transakcję, nie zwrócimy Ci opłaty, którą pobraliśmy za jej wykonanie.
13. Wysokość opłat i prowizji w Taryfie ustalmy w PLN. Jeśli opłatę pobieramy z rachunku, który prowadzimy w walucie obcej, opłaty przeliczamy z PLN na walutę tego rachunku po aktualnym kursie sprzedaży, opublikowanym w naszej Tabeli kursów walut.
14. Nie przyjmujemy ani nie wypłacamy monet w walutach obcych. Jeśli konieczna jest wypłata monet, przeliczamy tę kwotę na PLN po średnim kursie NBP obowiązującym w momencie wypłaty i wypłacamy Tobie jej równowartość w PLN.
15. Aby wypłacić gotówkę w walucie CHF, NOK lub SEK, musisz ją wcześniej zamówić – bez względu na kwotę. Szczegóły znajdziesz w „Regulaminie rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych".
16. Jeśli chcesz wypłacić gotówkę:
   1) w oddziale banku – musisz ją wcześniej zamówić, jeśli kwota wypłaty przekracza:
      a) 25 000 PLN,
      b) 3 000 EUR,
      c) 2 000 USD,
      d) 2 000 GBP,
   2) w placówce partnerskiej (agencji) – musisz ją wcześniej zamówić, jeśli kwota wypłaty przekracza 10 000 PLN.

   Szczegółowe zasady takich wypłat określamy w „Regulaminie rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych".

17. Nasze placówki partnerskie (agencje) mają swoje własne limity gotówki. Możesz w nich wpłacić i wypłacić gotówkę tylko do wysokości tego limitu.
18. Nasze placówki partnerskie (agencje) nie przyjmują ani nie wypłacają gotówki w walutach obcych. Nie obsługują też rachunków prowadzonych w takich walutach.
19. Listę naszych oddziałów i placówek partnerskich (agencji), w których przyjmujemy i wypłacamy gotówkę, znajdziesz na naszej stronie internetowej.
20. Opłaty i prowizje, które pobieramy w PLN, zaokrąglamy do 1 grosza. Jeśli opłatę lub prowizję pobieramy z rachunku, który prowadzimy w walucie obcej, zaokrąglamy ją do dwóch miejsc po przecinku tej waluty.
21. Przelewy od 1 000 000 PLN wykonujemy w systemie SORBNET. Wyjątkiem są przelewy do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, które niezależnie od kwoty wykonujemy w systemie ELIXIR.
22. Na Twoje życzenie przelew poniżej 1 000 000 PLN możemy wykonać w systemie SORBNET. Pobierzemy za to opłatę zgodnie z Taryfą.
23. W placówkach partnerskich (agencjach) nie wykonujemy operacji gotówkowych i przelewów na kwotę od 1 000 000 PLN. Niezależnie od kwoty, w placówkach tych nie wykonujemy przelewów w systemie SORBNET.
24. Polecenie przelewu SEPA (przelew europejski) to przelew w EUR na rachunek w innym banku w Polsce lub w kraju, który należy do jednolitego obszaru płatności w EUR[1]. Przelew musi zawierać poprawny numer rachunku odbiorcy w formacie IBAN. Jest realizowany w trybie pilnym – trafia do banku odbiorcy następnego dnia roboczego po zleceniu. Koszty tego przelewu są dzielone między nadawcę i odbiorcę (opcja SHA[2]).
25. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe i rachunki oszczędnościowe w walutach obcych prowadzimy w następujących walutach: EUR, USD, CHF, GBP oraz AUD, CAD, SEK, DKK, NOK, CZK, RUB, HUF i JPY.
26. Raz w roku kalendarzowym możemy podwyższyć wysokość opłat i prowizji, które mamy w Taryfie Opłat i Prowizji. Podwyżka zależy od wartości wskaźnika, który obliczamy według zasad, jakie opisaliśmy w ust. 27 i 28. Opłaty i prowizje możemy podwyższyć tylko o wysokość wskaźnika i tylko wtedy, gdy wskaźnik wyniesie co najmniej +1,0%. Podwyżka wysokości opłat i prowizji może nastąpić nie później niż do końca drugiego kwartału w danym roku.
27. Wskaźnik, według którego możemy podwyższyć opłaty i prowizje na dany rok kalendarzowy, ustalamy na podstawie średniej arytmetycznej z dwóch wskaźników. Wskaźniki te ogłasza Główny Urząd Statystyczny (GUS) i publikuje je na stronie internetowej stat.gov.pl. Są to:
    1) inflacja – czyli podawany w procentach średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok w porównaniu do roku wcześniejszego,
    2) przeciętne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw – czyli podawany w procentach wskaźnik wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, który jest obliczony przez GUS narastająco za 12 miesięcy poprzedniego roku w porównaniu do roku wcześniejszego.

    Wskaźnik, według którego możemy podwyższyć opłaty i prowizje, czyli średnią arytmetyczną z dwóch wartości, o których mówimy powyżej, zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku, żeby wynik był dokładny i czytelny.
28. Do wskaźnika, który obliczamy według zasad, jakie opisaliśmy w ust. 27, dodajemy współczynnik korygujący. Ustalamy go w punktach procentowych (p.p.), na podstawie wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego (NBP), jaka obowiązywała 31 grudnia poprzedniego roku. Możesz ją sprawdzić na stronie internetowej nbp.pl. W zależności od jej wysokości, ustalamy współczynnik:
    1) jeśli stopa była niższa niż 1,5% – dodajemy 2,0 p.p.,
    2) jeśli stopa była od 1,5% do 3,5% – dodajemy 1,0 p.p.,
    3) jeśli stopa była wyższa niż 3,5% – współczynnik wynosi 0,0 p.p., czyli nic nie dodajemy do wskaźnika, który obliczyliśmy według zasad, jakie opisaliśmy w ust. 27.
29. Jeśli w danym roku nie podwyższymy opłat lub prowizji, to w kolejnym roku możemy wprowadzić jedną, łączną podwyżkę. Może ona obejmować sumę, obliczonych zgodnie z ust. 27 i 28, wskaźników podwyżek z maksymalnie 5 poprzednich lat, w których nie wprowadziliśmy podwyżki na zasadach, które opisaliśmy w ust. 26.
30. Jeśli nie zgodzisz się na wprowadzaną przez nas podwyżkę opłat lub prowizji i zrezygnujesz z produktu, który był potrzebny, żeby korzystać w specjalnej cenie z innego naszego produktu, taka rezygnacja nie spowoduje, że dla tego drugiego produktu przywrócimy Ci standardowe, czyli wyższe ceny.
31. Możemy dodać nowe opłaty i prowizje do Taryfy, jeśli wprowadzimy nowe usługi albo nowe kanały obsługi dla już dostępnych produktów. Zrobimy to tylko wtedy, gdy korzystanie z tych nowych usług lub kanałów nie będzie obowiązkowe. Taka zmiana nie wiąże się z zasadami opisanymi w ust. 26 – 28.
32. Możemy wprowadzać w Taryfie Opłat i Prowizji zmiany redakcyjne, które mają charakter techniczny, porządkujący albo upraszczający. Takie zmiany nie wpływają na Twoje prawa ani obowiązki wynikające z umów, które masz z nami zawarte.
33. Jeśli w czasie trwania umowy zmienimy Taryfę Opłat i Prowizji, poinformujemy Cię o tym, przekazując Ci w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku (np. PDF), nową wersję Taryfy oraz wykaz wprowadzonych zmian. Wskażemy też, jak obliczyliśmy nowe stawki opłat i prowizji – zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 26 – 28 oraz w ust. 29, jeśli skorzystamy z uprawnienia do łącznej podwyżki. Zrobimy to w jeden z poniższych sposobów:

1) listem zwykłym – na podany przez Ciebie adres korespondencyjny,
2) e-mailem – na podany przez Ciebie adres,
3) elektronicznie – na Twój adres do e-Doręczeń,
4) przez stronę internetową https://dokumenty.aliorbank.pl/– wcześniej poinformujemy Cię SMS-em, e-mailem lub listem, że zmieniona Taryfa jest dostępna na tej stronie internetowej na trwałym nośniku.

Dodatkowo, informacje o zmianie Taryfy Opłat i Prowizji możemy udostępnić w kanałach elektronicznych oraz w oddziałach i placówkach partnerskich.

34. Poinformujemy Cię o zmianie Taryfy Opłat i Prowizji najpóźniej 2 miesiące przed planowaną zmianą. Jeśli nie zgłosisz sprzeciwu wobec zmiany w podanym przez nas terminie, uznamy, że zgadzasz się na zmianę Taryfy. Jeśli nie zgadzasz się na zmiany, możesz przed ich wejściem w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie umowy jest bezpłatne.
35. Jeśli zgłosisz sprzeciw wobec zmian, ale nie wypowiesz umowy, umowa wygaśnie dzień przed wejściem zmian w życie. Zgłoszenie sprzeciwu jest bezpłatne.
36. Postanowienia, które zawarliśmy w ust. 26 – 35 nie dotyczą opłat i prowizji związanych z kredytem w rachunku płatniczym [Limitem odnawialnym w rachunku] oraz kartami kredytowymi.
37. Taryfa Opłat i Prowizji to nie to samo co oferta naszego banku. To, że jakiś produkt czy usługa się w niej znajduje, nie oznacza, że musimy Tobie je sprzedać albo udostępnić.
38. Taryfę Opłat i Prowizji znajdziesz w każdym naszym oddziale i placówce partnerskiej (agencji) oraz na naszej stronie internetowej.
39. Powyższe postanowienia dotyczą wszystkich klientów, ale w Twojej umowie podpisanej z nami mogą się znajdować inne, indywidualne ustalenia.
40. Nazwy usług, które podaliśmy w nawiasach kwadratowych [ ], są naszymi nazwami handlowymi. Odnoszą się one do usług reprezentatywnych wymienionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z 14 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1437).

---

[1] Strefa jednolitego obszaru płatności w EUR (SEPA – ang. Single Euro Payments Area) obejmuje państwa członkowskie Unii Europejskiej i państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które są stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
[2] Ty pokrywasz koszty swojego banku, a koszty banków pośredniczących i banku odbiorcy pokrywa odbiorca przelewu.

Rozdział 1. Inne opłaty i prowizje

1.	TYTUŁ OPŁATY/PROWIZJI	TRYB POBIERANIA	WYSOKOŚĆ OPŁATY/PROWIZJI
C.	**POZOSTAŁE OPŁATY/PROWIZJE**		
12.	Udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach płatniczych i bankowych prowadzonych w bankach lub spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych na terytorium Polski osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie art. 92ba ust. 1 i art. 105b ustawy Prawo bankowe oraz udzielenie informacji, o której mowa w art. 92ba ust. 3 ustawy Prawo bankowe podmiotom uprawnionym na podstawie art. 59ib ustawy o usługach płatniczych[13]	każdorazowo	30,75 zł (w tym należny podatek VAT)
13.	Wydanie opinii bankowej/pism o charakterze zaświadczeń niedotyczących posiadanego w Banku produktu	za każdą dyspozycję Klienta	61,50 zł (w tym należny podatek VAT)

[13] Opłata nie jest pobierana w przypadkach określonych w art. 110 ustawy Prawo bankowe.