

Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej budynków i oświetlenia ulicznego - Wniosek o finansowanie

(dot. Spółdzielni Mieszkaniowej, Towarzystwa Budownictwa Społecznego)



W ramach wniosku o Pożyczkę Klient (Inwestor) wnioskuje o udzielenie:

1. pomocy de minimis Tak Nie

2. pomocy na ochronę środowiska - zgodnie z zasadami i warunkami określonymi dla: pomocy inwestycyjnej na środki wspierające efektywność energetyczną w budynkach w rozumieniu art. 38 a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027

Tak Nie

Jeżeli Klient wnioskuje o udzielenie pomocy (odpowieź „Tak”) to wraz z wnioskiem o Pożyczkę Klient musi złożyć w Banku odpowiednio Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis.

Oświadczam/y, że w okresie minionych trzech lat otrzymałem/liśmy pomoc de minimis w następujących wysokościach

- 1) wymagane wówczas, gdy Klient wnioskuje o pomoc de minimis.
- 2) dotyczy również pomocy otrzymanej przez podmioty powiązane, uznawane za jedno przedsiębiorstwo zgodnie z definicją „jednego przedsiębiorstwa” określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 3) W przypadku, gdy Pożyczkobiorca w okresie minionych trzech lat, powstał skutek połączenia się co najmniej dwóch podmiotów lub przejął inny podmiot, przy obliczaniu otrzymanej już pomocy de minimis należy uwzględnić pomoc de minimis otrzymaną przez łączące się podmioty lub przejęty podmiot. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca w okresie minionych trzech poprzedzających lat, powstał skutek podziału danego podmiotu na co najmniej dwa osobne podmioty, to do obliczenia otrzymanej już przez Pożyczkobiorca pomocy de minimis należy uwzględnić pomoc otrzymaną przez dany podmiot przed podziałem, o ile to Pożyczkobiorca z niej skorzystał, tzn. o ile to Pożyczkobiorca przejął działalność, w odniesieniu do której pomoc de minimis została wykorzystana. Jeżeli taki podział (przypisanie działalności) jest niemożliwy, przy obliczaniu wartości pomocy de minimis, z której skorzystał już Pożyczkobiorca uwzględnia się pomoc w kwocie proporcjonalnej do wartości księgowej jego kapitału podstawowego, zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

NIP Beneficjenta pomocy	Dzień udzielenia pomocy de minimis	Podmiot udzielający pomocy	Wartość pomocy de minimis w PLN	Wartość pomocy de minimis w EURO

RAZEM			
I. DANE KLIENTA (WNIOSKODAWCY)			
I.1. Pełna nazwa Klienta			
I.2. REGON lub NIP			
I.3 PKD			
I.4 Telefon			
I.5 E-mail			
II. OSOBA DO KONTAKTU			
II.1 Imię		II.2 Nazwisko	
II.3 Telefon		II.4 E-mail	
II.5 Seria i nr DO/innego dokumentu tożsamości		II.6 PESEL	
II.7 Data wydania dokumentu tożsamości		II.8 Termin ważności dokumentu tożsamości	
III. WNIOSKOWANY PRODUKT Kredyt inwestycyjny - finansowanie inwestycyjne w formie Pożyczki (Pożyczka na poprawę efektywności energetycznej i oświetlenia ulicznego)			
III.1 Wnioskowana kwota Pożyczki/zmiana kwoty (w PLN)			
III.2 Wnioskowany okres kredytowania (w m-cach)			
III.3 Czy Pożyczka uruchamiana w transzach		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
III.4 Planowany termin uruchomienia (okres wykorzystania Pożyczki)		Od rrrr-mm-dd do rrrr-mm-dd	
III.5 Rodzaj rat		<input type="checkbox"/> Raty równe <input type="checkbox"/> Raty malejące	
III.6 Cel finansowania/przeznaczenie Pożyczki (krótki opis przedsięwzięcia, które będzie realizowane ze środków z Pożyczki)			
III.7 Proponowane zabezpieczenie Pożyczki:			
III.8 Poziom oszczędności energii pierwotnej (określony w audycie) jaki Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej (w %)			
III.9 Wnioskowany procent umorzenia (w %) - jeśli dotyczy		<input type="checkbox"/> 25% Pożyczki w przypadku osiągnięcia oszczędności energii pierwotnej w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej w stosunku do stanu wyjściowego na poziomie powyżej 45,00% <input type="checkbox"/> 20% Pożyczki w przypadku osiągnięcia oszczędności energii pierwotnej w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej w stosunku do stanu wyjściowego na poziomie od 35,00 do 45,00%	

	<input type="checkbox"/> 15% Pożyczki w przypadku realizacji Inwestycji Końcowej w budynku Jednostki Samorządu Terytorialnego w budynku jednostki organizacyjnej JST <input type="checkbox"/> 10% Pożyczki w przypadku realizacji Inwestycji Końcowej w budynkach, w których min. 30% mieszkań stanowią mieszkania komunalne, socjalne, wspomagane lub treningowe <input type="checkbox"/> 10% Pożyczki w przypadku realizacji Inwestycji Końcowej w budynku zabytkowym <input type="checkbox"/> 10% Pożyczki w przypadku realizacji Inwestycji Końcowej w miastach tracących funkcje społeczno- gospodarcze lub gminach zagrożonych marginalizacją <input type="checkbox"/> 10% Pożyczki w przypadku realizacji Inwestycji Końcowej obejmującej wymianę źródeł ciepła na źródła wykorzystujące Odnawialne Źródła Energii lub w wyniku której nastąpi podłączenie do sieci ciepłowniczej <input type="checkbox"/> 10% Pożyczki w przypadku osiągnięcia oszczędności energii pierwotnej w wyniku realizacji Inwestycji Końcowej w stosunku do stanu wyjściowego na poziomie minimum 45% (dotyczy modernizacji, przebudowy, rozbudowy energooszczędnego oświetlenia ulicznego)
III.10 Wnioskowana kwota umorzenia (w PLN) – jeśli dotyczy	
III.11 Czy zastosowano OZE w ramach realizowanej Inwestycji Końcowej?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>III.12 Czy występują koszty niekwalifikowane do finansowania Jednostkowej Pożyczki?</p> <p>Jeżeli tak, należy wskazać rodzaj kosztów oraz określić zakres prac:</p> <p><input type="checkbox"/> rozwiązania przyczyniające się do wdrożenia strategii na rzecz Fali renowacji lub powstania lub zwiększenia powierzchni zielonych (zielone dachy, ściany) (jeśli nie ujęto w audycie)</p> <p><input type="checkbox"/> rozwiązania dotyczące infrastruktury związanej z dostępnością (jeśli nie ujęto w audycie)</p> <p>Zakres prac:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
III.13 Czy w ramach Inwestycji zostaną utworzone nowe miejsca pracy?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	Jeśli odp. TAK, należy określić liczbę nowoutworzonych miejsc pracy:
IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY	
IV.1. Forma prawna	
<input type="checkbox"/> Spółdzielnia Mieszkaniowa	<input type="checkbox"/> Towarzystwo Budownictwa Społecznego
IV.2. Okres funkcjonowania Spółdzielni Mieszkaniowej/Towarzystwa Budownictwa Społecznego (w latach)	
IV.3 Okres działania obecnego Zarządu.	
IV.4 Czy sprawozdanie zarządu za ostatni rok zostało zaakceptowane przez właściwy organ (np. Radę Nadzorczą)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
IV.5 Wielkość Spółdzielni Mieszkaniowej/Towarzystwa Budownictwa Społecznego (liczba lokali i ich łączna powierzchnia w podziale na lokale mieszkalne i użytkowe)	Liczba lokali mieszkalnych Powierzchnia lokali mieszkalnych Liczba lokali użytkowych Powierzchnia lokali użytkowych
IV.6 Łączna powierzchnia użytkowa będąca podstawą wyliczenia funduszu remontowego (w m2)	
IV.7 Jaki procent powierzchni całkowitej stanowią wynajmowane lokale użytkowe (uzupełnić, jeśli dotyczy)	
IV.8 Czy inwestycja znajduje się na obszarze, na którym wymagana jest ekspertyza ornitologiczna i/lub chiropterologiczna? Jeżeli wybrano TAK, należy uzupełnić kolejny podpunkt.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
IV.9 Czy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uzyskania ekspertyzy ornitologicznej i/lub chiropterologicznej najpóźniej na dzień rozpoczęcia rzeczowej realizacji Inwestycji Końcowej?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
IV.10 Czy Pożyczkobiorca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji Projektu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
IV.11 Czy Pożyczkobiorca posiada w województwie dolnośląskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze prowadzonym dla danego typu podmiotu albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli odp. TAK, to należy dostarczyć odpowiednią dokumentację.
IV.12 Czy budynek podlegający termomodernizacji jest wpisany do Rejestru Zabytków, ewidencji zabytków, znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatorską?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli odp. TAK, to należy podać numer wpisu do właściwego rejestru:

Nieruchomości		n/d
Urządzenia i maszyny		n/d
Środki transportu		n/d
Majątek obrotowy, w tym:		
Poziom Zapasów		
Należności z tytułu dostaw i usług		
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
VI.2 Stawka funduszu remontowego przyjęta zgodnie z ostatnio podjętą Uchwałą lub innym dokumentem		
Data podjęcia Uchwały lub decyzji w oparciu o inny dokument		
VI.3 Ustalona roczna kwota funduszu remontowego wyliczona w oparciu o przyjętą stawkę funduszu remontowego (dot. bieżącego roku)		
	Za poprzedni rok	Za okres bieżący - na koniec ostatniego m-ca
VI.4 Łączna kwota wpłaconych zaliczek wpłaconych zaliczek na fundusz remontowy		
VI.5 Łączna kwota zaległych zaliczek na fundusz remontowy na koniec zakończonego roku oraz na koniec ostatniego miesiąca		
VI.6 Łączna kwota zaległych zaliczek na fundusz remontowy z poprzednich lat (poza rokiem poprzednim i okresem bieżącym).		
VI.7 Średniomiesięczne wpływy z najmu lokali użytkowych i innej działalności gospodarczej realizowane na rachunki bankowe za okres ostatnich 6 mc-y / 12 m-cy gdy działalność sezonowa (w przypadku gdy wpływy realizowane są w walucie obcej, należy podać ich wartość w tej walucie)		
VI.8 Kwota rocznej obsługi innych zobowiązań kredytowych (kapitał i odsetki) – dot. zaciągniętych zobowiązań bez wnioskowanej Pożyczki		
VII. WSPÓŁPRACA Z INNYMI BANKAMI/INSTYTUCJAMI FINANSOWYMI		
VII.1 Rachunki bankowe		
Lp.	Bank	Wymagana kwota miesięcznych wpływów
1		
2		
3		

VII.2 Zaciągnięte zobowiązania kredytowe (obarczone ryzykiem kredytowym), w tym limity leasing, faktoring, gwarancje, karty kredytowe.

Lp.	Bank/ Instytucja	Produkt	Waluta	Kwota przyznana	Data udzielenia (dzień miesiąc i rok)	Kwota do spłaty w walucie kredytu	Data spłaty (dzień miesiąc i rok)	Miesięczna rata kapitałowa w walucie kredytu	Oprocentowanie (%)
1									
2									
3									
4									

VIII. DANE FINANSOWE – zał. 6.6_D dane finansowe

IX. OŚWIADCZENIA I ZGODY DOTYCZĄCE WSPÓŁFINANSOWANIA POŻYCZKI (PFE) - zał. 6.7_D oświadczenia i zgody dotyczące współfinansowania pożyczki (PFE)

X. KLAUZULA INFORMACYJNA BGK - zał. 6.8_D klauzula informacyjna BGK

XI. OŚWIADCZENIA I ZGODY DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY – zgodnie z obowiązującym formularzem dla kredytu inwestycyjnego.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA – zgodnie z obowiązującym formularzem dla kredytu inwestycyjnego.

PODPIS WNIOSKODAWCY

Prawdziwość wszystkich zawartych w niniejszym dokumencie danych oraz dokumentów składanych wraz z nim i dołączonych później na żądanie Alior Bank S.A. potwierdzam/potwierdzamy własnoręcznym podpisem.

Podstawa prawna: art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., Poz. 17 z późn. zm.).

Data	Czytelny podpis Wnioskodawcy

WYPEŁNIA OSOBA UPRAWNIONA

Potwierdzam, że powyższe podpisy zostały złożone w mojej obecności przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy/Potwierdzam, że powyższe podpisy zostały złożone zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów Wnioskodawcy¹.

Data	Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

¹ Niepotrzebne skreślić