

Regulamin prowadzenia Indywidualnych Kont Emerytalnych (IKE) i Indywidualnych Kont Zabezpieczenia Emerytalnego (IKZE) przez Biuro Maklerskie Alior Bank S.A.



Spis treści

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
Rozdział II	TRYB I WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW	2
Rozdział III	PEŁNOMOCNICTWA I OSOBY UPRAWNIONE	3
Rozdział IV	WPLĄTY	3
Rozdział V	ŚWIADCZENIE USŁUG MAKLERSKICH	4
Rozdział VI	WYPŁATY	4
Rozdział VII	WYPŁATY TRANSFEROWE	5
Rozdział VIII	ZWROT ŚRODKÓW	5
Rozdział IX	OPŁATY I PROWIZJE	6
Rozdział X	INFORMACJE O STANIE ŚRODKÓW	6
Rozdział XI	WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY	6
Rozdział XII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i warunki prowadzenia przez Biuro Maklerskie Alior Bank S.A. Indywidualnych Kont Emerytalnych (IKE) i Indywidualnych Kont Zabezpieczenia Emerytalnego (IKZE).
2. Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług wykonywania zleceń, przyjmowania i przekazywania zleceń oraz prowadzenia rachunków papierów wartościowych w ramach Indywidualnego Konta Emerytalnego lub w ramach Indywidualnego Konta Zabezpieczenia Emerytalnego zawieranej przez Biuro Maklerskie Alior Bank S.A. z Klientem.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Biuro Maklerskie** - wydzielona jednostka organizacyjna Alior Bank S.A. świadcząca usługi maklerskie;
- 2) **Częściowy zwrot** - wycofanie części środków zgromadzonych na IKE, jeżeli nie zachodzą przesłanki do Wypłaty bądź Wypłaty transferowej;
- 3) **IKE** - indywidualne konto emerytalne IKE w rozumieniu Ustawy IKE IKZE;
- 4) **IKZE** - indywidualne konto zabezpieczenia emerytalnego IKZE w rozumieniu Ustawy IKE IKZE;
- 5) **Instytucja finansowa** - fundusz inwestycyjny, podmiot prowadzący działalność maklerską, zakład ubezpieczeń, bank, dobrowolny fundusz emerytalny, prowadzące IKE lub IKZE;
- 6) **Klient** - klient który zawarł lub zamierza zawrzeć Umowę IKE lub Umowę IKZE z Biurem Maklerskim;
- 7) **Osoby uprawnione** - osoby wskazane przez Klienta, które otrzymają środki z Rachunku IKE lub Rachunku IKZE w przypadku jego śmierci, osoby, o których mowa w art. 832 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, oraz spadkobiercy Oszczędzającego;
- 8) **Oszczędzający** - osoba fizyczna, która gromadzi środki na IKE lub IKZE;
- 9) **Program emerytalny** - pracowniczy program emerytalny w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych;
- 10) **Rachunek IKE** - wyodrębniony rachunek papierów wartościowych i powiązane z nim rachunki pieniężne prowadzone przez Biuro Maklerskie, służące do gromadzenia oszczędności w ramach IKE;
- 11) **Rachunek IKZE** - wyodrębniony rachunek papierów wartościowych i powiązane z nim rachunki pieniężne prowadzone przez Biuro Maklerskie, służące do gromadzenia oszczędności w ramach IKZE;
- 12) **Regulamin** - niniejszy Regulamin prowadzenia Indywidualnych Kont Emerytalnych (IKE) i Indywidualnych Kont Zabezpieczenia Emerytalnego (IKZE) przez Biuro Maklerskie Alior Bank S.A.;
- 13) **Regulamin maklerski** - Regulamin świadczenia usług wykonywania zleceń, przyjmowania i przekazywania zleceń oraz prowadzenia rachunków papierów wartościowych przez Biuro Maklerskie Alior Bank S.A.;
- 14) **Umowa IKE** - umowa o świadczenie usług wykonywania zleceń, przyjmowania i przekazywania zleceń oraz prowadzenia rachunków papierów wartościowych w ramach IKE zawierana pomiędzy Biurem Maklerskim i Klientem;

- 15) **Umowa IKZE** - umowa o świadczenie usług wykonywania zleceń, przyjmowania i przekazywania zleceń oraz prowadzenia rachunków papierów wartościowych w ramach IKZE zawierana pomiędzy Biurem Maklerskim i Klientem;
- 16) **Ustawa IKE IKZE** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontaktach emerytalnych oraz indywidualnych kontaktach zabezpieczenia emerytalnego;
- 17) **Wpłata** - wpłata środków pieniężnych dokonywana przez Klienta na Rachunek IKE lub Rachunek IKZE;
- 18) **Wypłata** - wypłata jednorazowa albo wypłata w ratach środków zgromadzonych na IKE lub IKZE dokonywana na rzecz:
 - a) Oszczędzającego, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie IKE IKZE, albo
 - b) Osób uprawnionych, w przypadku śmierci Oszczędzającego;
- 19) **Wypłata transferowa** - wypłata polegająca na:
 - a) przeniesieniu środków zgromadzonych przez Oszczędzającego na IKE do innej Instytucji finansowej prowadzącej IKE,
 - b) przeniesieniu środków zgromadzonych przez Oszczędzającego na IKZE do innej Instytucji finansowej prowadzącej IKZE,
 - c) przeniesieniu środków zgromadzonych na IKE z IKE zmarłego na IKE Osoby uprawnionej lub do Programu emerytalnego, do którego uprawniony przystąpił,
 - d) przeniesieniu środków zgromadzonych na IKZE z IKZE zmarłego na IKZE Osoby uprawnionej,
 - e) jednoczesnym odkupieniu jednostek uczestnictwa w jednym funduszu inwestycyjnym i nabyciu jednostek uczestnictwa w innym funduszu inwestycyjnym zarządzanym przez to samo towarzystwo za środki pieniężne uzyskane z odkupienia jednostek uczestnictwa (konwersja), pod warunkiem że jednostki odkupywane, jak i nabywane są rejestrowane na IKE albo IKZE Oszczędzającego,
 - f) przeniesieniu środków zgromadzonych przez Oszczędzającego na IKE do Programu emerytalnego, do którego przystąpił Oszczędzający, lub przeniesieniu środków z Programu emerytalnego na IKE, w przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych,
 - g) przeniesieniu środków z pracowniczego planu kapitałowego (PPK) na IKE, w przypadkach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- 20) **Zwrot** - wycofanie środków zgromadzonych na IKE lub IKZE, jeżeli nie zachodzą przesłanki Wypłaty bądź Wypłaty transferowej.

Rozdział II

TRYB I WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW

§ 3

Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu Umowa IKE oraz Umowa IKZE zawierana jest w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie maklerskim.

§ 4

Klient, który dokonał w danym roku kalendarzowym Wypłaty transferowej z IKE do Programu emerytalnego, nie może w tym roku zawrzeć Umowy IKE.

§ 5

1. Przed zawarciem Umowy IKE Klient składa oświadczenie, że:
 - 1) nie gromadzi środków na IKE prowadzonym przez inną Instytucję finansową, oraz że w danym roku kalendarzowym nie dokonał Wypłaty transferowej z uprzednio posiadanego IKE do Programu emerytalnego albo
 - 2) posiada IKE prowadzone przez inną Instytucję finansową, podając równocześnie nazwę tej instytucji i potwierdzając, że dokona ona Wypłaty transferowej do Biura Maklerskiego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), jeżeli Klient osiągnął wiek 55 lat, w oświadczeniu potwierdza również, że nie dokonał w przeszłości Wypłaty środków zgromadzonych na IKE.
3. Przed złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Biuro Maklerskie poucza Klienta, że:
 - 1) w przypadku podania nieprawdy lub zatajenia prawdy podlega on odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 2) w przypadku gromadzenia oszczędności na więcej niż jednym IKE, z zastrzeżeniem art. 14 i 23 Ustawy IKE IKZE, opodatkowaniu, na zasadach i w trybie określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych, podlegają dochody uzyskane z tytułu gromadzenia oszczędności na wszystkich IKE,
 - 3) zawarcie umowy o prowadzenie IKE w roku kalendarzowym, w którym dokonano Wypłaty transferowej z uprzednio posiadanego IKE do Programu emerytalnego stanowi naruszenie art. 6 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontaktach emerytalnych oraz indywidualnych kontaktach zabezpieczenia emerytalnego.
4. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, Klient potwierdza, że został pouczony przed złożeniem oświadczenia o:
 - 1) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
 - 2) konsekwencjach gromadzenia oszczędności na więcej niż jednym IKE,
 - 3) konsekwencjach podpisania umowy o prowadzenie IKE w roku kalendarzowym, w którym dokonano Wypłaty transferowej z uprzednio posiadanego IKE do Programu emerytalnego.

§ 6

1. Przed zawarciem Umowy IKZE Klient składa oświadczenie, że:
 - 1) nie gromadzi środków na IKZE w innej Instytucji finansowej albo
 - 2) gromadzi środki na IKZE w innej Instytucji finansowej, podając równocześnie nazwę tej instytucji i potwierdzając, że dokona ona Wypłaty transferowej.

2. Przed złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Biuro Maklerskie poucza Klienta, że w przypadku podania nieprawdy lub zatajenia prawdy podlega on odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
3. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, Klient potwierdza, że został pouczony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Klient, który dokonał Wyплаты jednorazowej albo Wyплаты pierwszej raty, nie może ponownie rozpocząć gromadzenia oszczędności na IKZE.

§ 7

1. W przypadku posiadania przez Klienta IKE lub IKZE prowadzonego przez inną Instytucję finansową i złożenia oświadczenia o zamiarze dokonania Wyплаты transferowej, Biuro Maklerskie wydaje Klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy IKE lub Umowy IKZE zawierające w szczególności dane osobowe Klienta, nazwę Biura Maklerskiego oraz numer rachunku, na który należy dokonać Wyплаты transferowej z dotychczasowej Instytucji finansowej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Biuro Maklerskie aktywuje Rachunek IKE lub Rachunek IKZE po wpływie środków z Wyплаты transferowej i otrzymaniu z dotychczasowej Instytucji finansowej informacji wymaganych zgodnie z Ustawą IKE IKZE.

Rozdział III

PEŁNOMOCNICTWA I OSOBY UPRAWNIONE

§ 8

1. Klient może ustanowić pełnomocnika lub pełnomocników uprawnionych do dysponowania Rachunkiem IKE lub Rachunkiem IKZE na zasadach określonych w Regulaminie maklerskim, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Do dokonania przez pełnomocnika czynności obejmujących Wypłatę, Wypłatę transferową, Zwrot, Częściowy zwrot oraz zmianę albo wypowiedzenie Umowy IKE lub Umowy IKZE wymagane jest pełnomocnictwo szczególne wskazujące czynności objęte pełnomocnictwem.
3. Pełnomocnictwo do wskazania osób, o których mowa w § 9 ust. 1 powinno zawierać dane tych osób.

§ 9

1. W oświadczeniu stanowiącym integralną część Umowy IKE lub Umowy IKZE Klient może wskazać jedną lub więcej osób, którym zostaną wypłacone środki zgromadzone na Rachunku IKE lub Rachunku IKZE w przypadku jego śmierci.
2. Osobą uprawnioną może być osoba posiadająca aktywną kartotekę klienta indywidualnego w Alior Bank S.A. zawierającą jej dane osobowe oraz adresowe.
3. Klient może w każdym czasie dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
4. Klient, w przypadku wskazania lub zmiany osób określonych w ust. 1 każdorazowo określa udziały tych osób w zgromadzonych środkach, w taki sposób aby suma udziałów była równa 1.
5. Jeżeli Klient wskazał kilka osób uprawnionych do otrzymania środków po jego śmierci, a nie oznaczył ich udziału w tych środkach lub suma oznaczonych udziałów nie jest równa 1, uważa się, że udziały tych osób są równe.

Rozdział IV

WPLĄTY

§ 10

1. Wpłat na Rachunek IKE i Rachunek IKZE Klient może dokonywać w środkach pieniężnych w walutach, w których prowadzone są rachunki pieniężne wchodzące w skład Rachunku IKE lub Rachunku IKZE.
2. Biuro Maklerskie odmawia zapisania na Rachunku IKE lub Rachunku IKZE instrumentów finansowych przenoszonych z innego rachunku, z wyjątkiem przeniesienia papierów wartościowych w ramach Wyплаты transferowej.
3. Wpłaty dokonywane na Rachunek IKE oraz Rachunek IKZE w roku kalendarzowym nie mogą przekroczyć kwoty określonej w Ustawie IKE IKZE. W celu określenia kwoty dokonanych Wpłat, Wpłaty w walutach obcych przeliczane są według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego dzień Wpłaty.

§ 11

1. W przypadku, gdy suma Wpłat dokonanych przez Klienta na Rachunek IKE lub Rachunek IKZE w danym roku kalendarzowym przekroczy maksymalną wysokość określoną w Ustawie IKE IKZE, Biuro Maklerskie dokona zwrotu nadwyżki środków na rachunek, z którego dokonano Wpłaty. Jeżeli przekazanie środków nie będzie możliwe, nadwyżka środków zostanie zaksięgowana na nieoprocentowanym koncie Biura Maklerskiego.
2. W przypadku, gdy środki pieniężne przekraczające limit Wpłat zostaną wykorzystane na zakup instrumentów finansowych Biuro Maklerskie dokona sprzedaży instrumentów finansowych w ilości zapewniającej uzyskanie nadwyżki środków pieniężnych ponad limit Wpłat. Środki te Biuro Maklerskie przekaże na rachunek, z którego dokonano Wpłaty lub na konto Biura Maklerskiego zgodnie z ust. 1.
3. Klient upoważnia Biuro Maklerskie do dokonania sprzedaży instrumentów finansowych w przypadku przekroczenia limitu Wpłat i nabycia instrumentów finansowych z wykorzystaniem tych środków.

§ 12

1. W przypadku dokonania Wyплаты transferowej z innej Instytucji finansowej, Klient może dokonywać Wpłat dopiero po wpływie środków będących przedmiotem Wyплаты transferowej na Rachunek IKE lub Rachunek IKZE w Biurze Maklerskim, z wyłączeniem przypadków określonych w Ustawie IKE IKZE.
2. Wpłaty dokonane przed wpływem środków z Wyплаты transferowej, z naruszeniem ust. 1, będą traktowane jak Wpłaty przekraczające maksymalny limit Wpłat zgodnie z § 11.

§ 13

Klient nie może dokonywać Wpłat na Rachunek IKE lub Rachunek IKZE jeżeli została dokonana Wyplata pierwszej raty.

§ 14

Pożytki z papierów wartościowych zapisanych na Rachunku IKE lub Rachunku IKZE, w szczególności dywidendy, odsetki, prawa poboru, nie stanowią Wpłaty ale stanowią część oszczędności gromadzonych na Rachunku IKE lub Rachunku IKZE i nie są uwzględniane przy obliczaniu wykorzystania limitu Wpłat na Rachunek IKE lub Rachunek IKZE.

Rozdział V

ŚWIADCZENIE USŁUG MAKLESKICH

§ 15

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu Biuro Maklerskie świadczy usługi maklerskie wykonywania zleceń, przyjmowania i przekazywania zleceń oraz prowadzenia rachunków papierów wartościowych na zasadach określonych w Regulaminie maklerskim.
2. W ramach Rachunku IKE i Rachunku IKZE Biuro Maklerskie nie świadczy usług w zakresie obrotu derywatami, nie realizuje zleceń z odroczonym terminem zapłaty oraz nie wykonuje automatycznych przelewów środków pieniężnych pomiędzy Rachunkiem IKE lub Rachunkiem IKZE a rachunkiem bankowym Klienta.
3. Środki w ramach Rachunków IKE i Rachunków IKZE mogą być lokowane w papiery wartościowe zdematerializowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi.

§ 16

1. Biuro Maklerskie realizuje zlecenia Klienta kupna lub sprzedaży papierów wartościowych na Rachunku IKE lub Rachunku IKZE jeżeli rozliczenie transakcji zawartych na podstawie tych zleceń dokonywane jest w ramach Rachunku IKE lub Rachunku IKZE.
2. W szczególności składając zlecenie nabycia papierów wartościowych w ofercie publicznej Klient jest zobowiązany do złożenia dyspozycji zdeponowania nabytych papierów wartościowych na Rachunku IKE lub Rachunku IKZE oraz zwrotu środków pieniężnych w przypadku nadpłaty lub niedościa oferty do skutku na Rachunek IKE lub Rachunek IKZE.

§ 17

Wszystkie zlecenia i dyspozycje Klienta składane w ramach Rachunku IKE lub Rachunku IKZE dotyczą środków gromadzonych na IKE lub IKZE i nie wymagają dodatkowego oznaczenia.

Rozdział VI

WYPŁATY

§ 18

1. Wyplata środków zgromadzonych na Rachunku IKE lub Rachunku IKZE następuje wyłącznie:
 - 1) na wniosek Klienta po spełnieniu warunków określonych w Ustawie IKE IKZE,
 - 2) w przypadku śmierci Klienta – na wniosek Osoby uprawnionej.
2. Wyplata może być, w zależności od wniosku Klienta albo Osoby uprawnionej, dokonywana jednorazowo albo w ratach. We wniosku Klient lub Osoba uprawniona określa liczbę, kwoty i terminy wypłaty poszczególnych rat, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. Wyplata w ratach środków zgromadzonych przez Klienta na Rachunku IKZE następuje przez co najmniej 10 lat. Jeżeli Wpłaty na IKZE były dokonywane przez mniej niż 10 lat, Wyplata w ratach może być rozłożona na okres równy okresowi, w jakim dokonywane były Wpłaty.
4. Z wyłączeniem przypadków określonych w Ustawie IKE KZE Wyplata jednorazowa, a w przypadku Wyplaty w ratach pierwsza rata są dokonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia:
 - 1) złożenia przez Klienta wniosku o dokonanie Wyplaty;
 - 2) złożenia przez Osobę uprawnioną wniosku o dokonanie Wyplaty oraz przedłożenia:
 - 3) aktu zgonu Klienta i dokumentu stwierdzającego tożsamość Osoby uprawnionej albo
 - 4) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków zgromadzonych przez Klienta bądź prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku oraz dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców.
- chyba że Klient albo Osoby uprawnione zażądają Wyplaty w terminie późniejszym.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4 Wyplata w ratach może być dokonywana:
 - 1) miesięcznie - wypłata realizowana pierwszego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca,
 - 2) kwartalnie - wypłata realizowana pierwszego dnia roboczego każdego kolejnego kwartału,
 - 3) rocznie - wypłata realizowana pierwszego dnia roboczego każdego kolejnego roku.

§ 19

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Wyplata dokonywana jest w formie pieniężnej.
2. Wyplata może zostać dokonana poprzez przeniesienie papierów wartościowych:
 - 1) obciążonych zastawem, w przypadku ich przeniesienia na wierzyciela uprawnionego do zaspokojenia w drodze przeniesienia własności rzeczy będących przedmiotem zastawu;
 - 2) które przestały być przedmiotem notowań na rynku regulowanym lub notowania ich są zawieszane od co najmniej 30 dni.
3. Jeżeli Wyplata dokonywana jest w formie pieniężnej Klient lub Osoba uprawniona ma obowiązek sprzedaży wszystkich papierów wartościowych przed złożeniem wniosku o dokonanie Wyplaty jednorazowej lub Wyplaty w ratach.

§ 20

1. Klient przed dokonaniem Wyплаты z Rachunku IKE lub Rachunku IKZE jest zobowiązany do poinformowania Biura Maklerskiego o właściwym dla podatku dochodowego od osób fizycznych Klienta naczelniku urzędu skarbowego.
2. Ponadto, w przypadku Wyплаты z Rachunku IKE, jeżeli Klient nie ukończył 60 roku życia jest zobowiązany do przedstawienia decyzji organu rentowego o przyznaniu prawa do emerytury.

§ 21

Niedopełnienie przez Klienta lub Osobę uprawnioną obowiązków, o których mowa w § 19 ust. 3 i § 20, spowoduje, że Biuro Maklerskie nie dokona Wyплаты.

§ 22

Z chwilą przekazania przez Biuro Maklerskie środków z Wyплаты jednorazowej lub ostatniej raty Wyплаты w ratach Umowa IKE lub Umowa IKZE ulega rozwiązaniu.

Rozdział VII

WYPŁATY TRANSFEROWE

§ 23

1. Klient może złożyć dyspozycję Wyплаты transferowej z Rachunku IKE lub Rachunku IKZE do innej Instytucji finansowej, z którą zawarł umowę o prowadzenie IKE lub IKZE albo do Programu emerytalnego, do którego przystąpił.
2. W przypadku śmierci Klienta Osoba uprawniona może złożyć dyspozycję Wyплаты transferowej:
 - 1) z Rachunku IKE na IKE Osoby uprawnionej albo do Programu emerytalnego, do którego Osoba uprawniona przystąpiła;
 - 2) z Rachunku IKZE na IKZE Osoby uprawnionej.
3. Biuro Maklerskie realizuje Wypłatę transferową na podstawie dyspozycji Klienta lub Osoby uprawnionej. Klient lub Osoba uprawniona ma obowiązek przedstawienia potwierdzenia zawarcia umowy o prowadzenie IKE lub IKZE z inną Instytucją finansową albo potwierdzenia przystąpienia do Programu emerytalnego.
4. Z wyłączeniem przypadków określonych w Ustawie IKE IKZE Biuro Maklerskie realizuje Wypłatę transferową w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) złożenia przez Klienta dyspozycji Wyплаты transferowej oraz przedstawienia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 albo
 - 2) złożenia przez Osoby uprawnione dyspozycji Wyплаты transferowej, przedstawienia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3 oraz przedstawienia:
 - a) aktu zgonu Klienta i dokumentu stwierdzającego tożsamość Osoby uprawnionej lub
 - b) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków zgromadzonych przez Klienta bądź prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku oraz dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców.

§ 24

1. Przedmiotem Wyплаты transferowej może być wyłącznie całość środków zgromadzonych na Rachunku IKE lub Rachunku IKZE.
2. Każda z Osób uprawnionych do środków zgromadzonych:
 - 1) na Rachunku IKE zmarłego może dokonać Wyплаты transferowej na swoje IKE lub do Programu emerytalnego, do którego przystąpiła, wyłącznie całości przysługujących jej środków;
 - 2) na Rachunku IKZE zmarłego może dokonać Wyплаты transferowej całości przysługujących jej środków wyłącznie na swoje IKZE.

§ 25

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Wyплата transferowa dokonywana jest w formie pieniężnej.
2. Wyплата transferowa może zostać dokonana poprzez przeniesienie papierów wartościowych:
 - 1) do innego podmiotu prowadzącego działalność maklerską;
 - 2) które przestały być przedmiotem notowań na rynku regulowanym lub notowania ich są zawieszane od co najmniej 30 dni.
3. Jeżeli Wyплата transferowa dokonywana jest w formie pieniężnej, Klient lub Osoba uprawniona ma obowiązek sprzedaży całości przysługujących Klientowi lub Osobie uprawnionej papierów wartościowych. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje, że Biuro Maklerskie nie dokona Wyплаты transferowej.

§ 26

Z chwilą przekazania przez Biuro Maklerskie środków z Wyплаты transferowej Umowa IKE lub Umowa IKZE ulega rozwiązaniu.

Rozdział VIII

ZWROT ŚRODKÓW

§ 27

1. Zwrot środków zgromadzonych na Rachunku IKE lub Rachunku IKZE następuje w przypadku wypowiedzenia Umowy IKE lub Umowy IKZE przez którąkolwiek ze stron, jeżeli nie zachodzą przesłanki do Wyплаты lub Wyплаты transferowej.
2. Na wniosek Klienta Biuro Maklerskie dokonuje Częściowego zwrotu z Rachunku IKE.
3. Na równi ze Zwrotem traktuje się pozostawienie środków na Rachunku IKE lub Rachunku IKZE jeżeli Umowa IKE lub Umowa IKZE wygasła, a nie zachodzą przesłanki do Wyплаты lub Wyплаты transferowej.

§ 28

Zwrotowi z Rachunku IKE podlegają środki zgromadzone na tym rachunku pomniejszone o należny podatek, a w przypadku, gdy na IKE Klienta przyjęto Wypłatę transferową z Programu emerytalnego, również o kwotę stanowiącą 30% sumy składek podstawowych wpłaconych do Programu emerytalnego.

§ 29

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Zwrot dokonywany jest w formie pieniężnej.
2. Zwrot może zostać dokonany poprzez przeniesienie papierów wartościowych:
 - 1) do innego podmiotu prowadzącego działalność maklerską;
 - 2) obciążonych zastawem, w przypadku ich przeniesienia na wierzyciela uprawnionego do zaspokojenia w drodze przeniesienia własności rzeczy będących przedmiotem zastawu;
 - 3) które przestały być przedmiotem notowań na rynku regulowanym lub notowania ich są zawieszane od co najmniej 30 dni.
3. Klient jest zobowiązany do złożenia dyspozycji wskazującej rachunek do zwrotu środków.
4. W przypadku Zwrotu w formie pieniężnej Klient jest zobowiązany do sprzedaży papierów wartościowych w całości, lub w przypadku Częściowego zwrotu, w ilości zapewniającej środki do dokonania Częściowego zwrotu. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje, że Biuro Maklerskie nie dokona Zwrotu.

§ 30

1. Zwrot środków z Rachunku IKE lub Rachunku IKZE następuje przed upływem terminu wypowiedzenia umowy.
2. Częściowy zwrot następuje w ciągu 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku przez Klienta, określającego w szczególności kwotę Zwrotu i rachunek do zwrotu środków.

Rozdział IX

OPŁATY I PROWIZJE

§ 31

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku IKE, Rachunku IKZE oraz świadczeniem usług maklerskich Biuro Maklerskie pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji Biura Maklerskiego Alior Bank S.A.
2. Opłaty i prowizje pobierane są na zasadach określonych w Regulaminie maklerskim.
3. Dodatkowo Biuro Maklerskie pobiera opłaty:
 - 1) za Wypłatę transferową lub Zwrot całości środków przed upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy IKE lub Umowy IKZE - w wysokości 150,00 zł;
 - 2) za Wypłatę transferową po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy IKE lub Umowy IKZE - w wysokości równej opłacie pobranej od Biura Maklerskiego przez Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.;
 - 3) za dokonanie Częściowego zwrotu z rachunku IKE - w wysokości 100,00 zł od każdego Częściowego zwrotu środków;
 - 4) za dokonanie Zwrotu całości środków po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy IKE lub Umowy IKZE - w wysokości 100,00 zł;
 - 5) za Wypłatę w ratach - w wysokości 50 zł od każdej wypłaconej raty.
4. W przypadku Wypłaty, Wypłaty transferowej, Zwrotu, Częściowego zwrotu Biuro Maklerskie nie pobiera określonych w Taryfie opłat i prowizji Biura Maklerskiego Alior Bank S.A. opłat za przelew środków pieniężnych oraz przeniesienie instrumentów finansowych.

Rozdział X

INFORMACJE O STANIE ŚRODKÓW

§ 32

1. Po zakończeniu kwartału kalendarzowego, Biuro Maklerskie sporządza wyciąg z Rachunku IKE lub Rachunku IKZE zawierający stan na ostatni dzień kwartału kalendarzowego. Wyciąg przekazywany jest Klientowi na zasadach określonych w Regulaminie maklerskim.
2. Wyciąg z Rachunku IKE lub Rachunku IKZE zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę instrumentów finansowych,
 - 2) ilość instrumentów finansowych,
 - 3) wartość rynkową instrumentów finansowych lub wartość szacunkową, jeżeli wartość rynkowa jest niedostępna,
 - 4) oznaczenie instrumentów finansowych, dla których istnieją ograniczenia w prawie do dysponowania nimi przez Klienta,
 - 5) wartość środków pieniężnych.

Rozdział XI

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 33

1. Strony mogą rozwiązać Umowę IKE lub Umowę IKZE z 14-dniowym terminem wypowiedzenia, chyba że Umowa IKE lub Umowa IKZE przewiduje inny termin. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie, z zastrzeżeniem § 34 ust. 2.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy IKE lub Umowy IKZE Klient ma możliwość dokonania Wypłaty transferowej.
3. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie wypowiedzenia i rozwiązania Umowy IKE lub Umowy IKZE stosuje się postanowienia Regulaminu maklerskiego.

§ 34

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy IKE przez którąkolwiek ze stron, Biuro Maklerskie poucza Klienta, że Zwrotowi podlegają środki zgromadzone na rachunku IKE pomniejszone o należny podatek, a w przypadku, gdy na IKE Klienta przyjęto Wpłatę transferową z Programu emerytalnego, również o kwotę stanowiącą 30% sumy składek podstawowych wpłaconych do Programu emerytalnego.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy IKE przez Klienta jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z konsekwencjami Zwrotu, o których mowa w ust. 1. Wypowiedzenie jest skuteczne z chwilą złożenia takiego oświadczenia.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Biuro Maklerskie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana związana z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym lub zmiany warunków świadczenia usług lub zaprzestanie świadczenia usług zainicjowane przez podmioty zewnętrzne (dostawcy usług), w wyniku którego dokonana zostanie modyfikacja lub wycofanie produktu lub usługi, do którego/której mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, pod warunkiem, że inne funkcjonalności udostępniane przez Biuro Maklerskie pozwalają na realizację Umowy IKE lub Umowy IKZE zgodnie z jej głównym celem;
 - 2) wprowadzenia przez Biuro Maklerskie nowych produktów lub usług, do których będą miały zastosowanie postanowienia Regulaminu w zakresie jaki jest bezpośrednio związany w wprowadzaną zmianą, jeżeli skorzystanie z nowych produktów lub usług będzie dobrowolne dla Klienta;
 - 3) zmiany systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi produktów i usług oferowanych przez Biuro Maklerskie, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, w zakresie jaki jest bezpośrednio związany z wprowadzaną zmianą;
 - 4) zmiany przepisów prawa:
 - a) regulujących produkty lub usługi oferowane przez Biuro Maklerskie, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu,
 - b) mających wpływ na wykonywanie Umowy IKE lub Umowy IKZE - wyłącznie w zakresie, w jakim zmiana bezpośrednio wynika ze zmienionych lub nowych przepisów prawa;
 - 5) zmiany lub wydania nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń, wytycznych lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego - w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy IKE, Umowy IKZE lub Regulaminu;
 - 6) zmiana aktualnie wykorzystywanych metod uwierzytelnienia w Kanałach Elektronicznych Banku, jeżeli na rynku usług płatniczych udostępnione zostaną rozwiązania bezpieczniejsze w porównaniu do aktualnie stosowanych metod uwierzytelnienia w zakresie, jaki jest bezpośrednio związany z wprowadzaną zmianą.
2. Biuro Maklerskie jest uprawnione do zmiany Regulaminu w zakresie wysokości opłat, o których mowa w § 31 ust. 3 raz w roku kalendarzowym, o czym poinformuje Klientów nie później niż w terminie do 12 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - 1) wystąpienie „Inflacji” - rozumianej jako wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (r/r) publikowany miesięcznie – ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) – na poziomie wyższym niż 1%, lub skumulowaną Inflację powyżej 3% od ostatniej zmiany opłat;
 - 2) zmianę wysokości przeciętnego miesięcznego nominalnego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez GUS w danym miesiącu, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego o co najmniej 3% lub o co najmniej 5% w stosunku do momentu roku, w którym miała miejsce ostatnia zmiana opłat (zwaną dalej „Zmianą przeciętnego wynagrodzenia”);
 - 3) wzrost wskaźnika koszty/dochody (C/I) publikowanego w sprawozdaniu rocznym z działalności Alior Bank S.A. o co najmniej 1 p.p. w stosunku do wartości z roku poprzedniego.
3. W przypadku wystąpienia jednej z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt 2)–3), zmiana wysokości opłat nastąpi zgodnie z kierunkiem wyznaczonym przez zmianę wartości danego wskaźnika.
4. Każdorazowa zmiana wysokości poszczególnych opłat nie przekroczy jednokrotności wysokości opłaty w stosunku do jej wysokości przed dokonaniem zmiany.
5. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 2, Biuro Maklerskie jest uprawnione do wprowadzenia nowych opłat i prowizji lub zmiany stawek opłat, w przypadku wprowadzenia nowych lub zmiany przepisów prawa lub wymogów instytucji nadzorczych, związanych z funkcjonowaniem sektora usług inwestycyjnych lub finansowych (zwanymi dalej Regulacjami). Uprawnienie to dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy bezpośrednim skutkiem wprowadzenia lub zmiany Regulacji jest nałożenie na Biuro Maklerskie obowiązku wprowadzenia lub modyfikacji produktów, usług, opłat lub prowizji lub zmiana kosztów ponoszonych przez Biuro Maklerskie w związku z oferowanymi produktami lub świadczonymi usługami. W takim przypadku, zmiana stawek lub wprowadzenie nowych dotyczyć będzie wyłącznie opłat i prowizji związanych z produktami i usługami, których koszty ulegają bezpośrednim zmianom w efekcie wprowadzenia lub zmian Regulacji, a kierunek i zakres zmian odpowiada kierunkowi i zakresowi zmian kosztów. Biuro Maklerskie wprowadzi nowe opłaty i prowizje lub dokona zmiany stawek opłat, o czym poinformuje Klienta w sposób określony w ust. 9, nie później niż w terminie 2 lat od daty wejścia w życie lub zmiany Regulacji, przy czym w komunikacji do Klientów związanej ze zmianą lub wprowadzeniem opłat i prowizji, Biuro Maklerskie wskaże nową lub zmienioną Regulację stanowiącą podstawę do zmian lub wprowadzenia nowych opłat i prowizji, umożliwiając Klientom weryfikację podstawy, zakresu i kierunku zmian.
6. Biuro Maklerskie jest uprawnione do wprowadzenia nowych opłat lub prowizji, które wynikają z wprowadzenia przez Biuro Maklerskie nowych usług dla istniejących produktów, pod warunkiem, że korzystanie z tych usług, a tym samym ponoszenie przez Klienta opłat z ich tytułu, nie będzie obligatoryjne. Biuro Maklerskie jest uprawnione do tego w każdym czasie i nie jest to uzależnione od wystąpienia przyczyn określonych w ust. 2.
7. Zmiana polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przyczyn określonych w ust. 2.

8. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu, Biuro Maklerskie przekazuje Klientowi informację o zmianie, tak aby Klient mógł wypowiedzieć Umowę IKE lub Umowę IKZE z zachowaniem okresu wypowiedzenia przed wejściem w życie zmian.
9. Zmieniony Regulamin Biuro Maklerskie doręcza Klientowi:
 - 1) za pośrednictwem poczty, na adres korespondencyjny Klienta, a w przypadku braku adresu korespondencyjnego na adres zamieszkania lub
 - 2) w formie elektronicznej na podany przez Klienta adres e-mail.
10. Klient, który nie wyraża zgody na proponowane zmiany postanowień Regulaminu może przed datą wejścia w życie zmian zgłosić sprzeciw oraz wypowiedzieć Umowę IKE lub Umowę IKZE z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym.
11. Zgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 10, przy jednoczesnym braku wypowiedzenia Umowy IKE lub Umowy IKZE, skutkuje rozwiązaniem Umowy IKE lub Umowy IKZE w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie nowego Regulaminu.
12. Brak zgłoszenia sprzeciwu przez Klienta wobec proponowanych zmian uważa się za wyrażenie zgody na zmianę postanowień Regulaminu.

§ 36

Tryb i warunki składania i rozpatrywania Reklamacji z tytułu świadczonych usług określa Regulamin maklerski.

§ 37

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, korespondencja jest wysyłana do Klienta na wskazany przez Klienta adres korespondencyjny, a w przypadku braku adresu korespondencyjnego na adres zamieszkania.
2. Korespondencja do Klienta może być kierowana w formie elektronicznej, na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.

Spis treści

Rozdział I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
Rozdział II	TRYB I WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW	4
Rozdział III	PEŁNOMOCNICTWA	6
Rozdział IV	RACHUNEK PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH I RACHUNEK PIENIĘŻNY	7
Rozdział V	ŚWIADCZENIE USŁUG WYKONYWANIA ZLECEŃ.....	9
Rozdział VI	ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OBROTU DERYWATAMI	12
Rozdział VII	ZLECENIA DO DYSPOZYCJI MAKLERA.....	15
Rozdział VIII	ZLECENIA Z ODROZCZONYM TERMINEM ZAPŁATY.....	15
Rozdział IX	ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZYJMOWANIA I PRZEKAZYWANIA ZLECEŃ	17
Rozdział X	ZLECENIA I DYSPOZYCJE SKŁADANE ZA POŚREDNICTWEM KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH	18
Rozdział XI	PORADY INWESTYCYJNE	19
Rozdział XII	ZABEZPIECZANIE WIERZYTELNOŚCI NA INSTRUMENTACH FINANSOWYCH.....	20
Rozdział XIII	OPŁATY I PROWIZJE	22
Rozdział XIV	SPOSOBY I TERMINY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI	23
Rozdział XV	ZAMKNIĘCIE RACHUNKU	24
Rozdział XVI	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin świadczenia usług wykonywania zleceń, przyjmowania i przekazywania zleceń oraz prowadzenia rachunków papierów wartościowych przez Biuro Maklerskie Alior Bank S.A., zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb i warunki świadczenia przez Biuro Maklerskie Alior Bank S.A. usług wykonywania Zleceń nabycia lub zbycia Instrumentów finansowych, przyjmowania i przekazywania Zleceń nabycia lub zbycia Instrumentów finansowych oraz prowadzenia Rachunków papierów wartościowych, Rachunków derywatów i Rachunków pieniężnych służących do ich obsługi.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy maklerskiej oraz Umowy o prowadzenie rachunku papierów wartościowych zawieranej przez Biuro Maklerskie Alior Bank S.A. z Klientem.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Alior Bank S.A.;
- 2) **Bankowość Internetowa** – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania Zleceń i Dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i urządzenia wyposażonego w przeglądarkę internetową;
- 3) **Bankowość Mobilna** – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania Zleceń i Dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak palmtopy, tablety i telefony komórkowe z dostępem do Internetu, za pomocą przeglądarek internetowych lub Aplikacji Mobilnej;
- 4) **Bankowość Telefoniczna** – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania Zleceń i Dyspozycji przy użyciu telefonu;
- 5) **Biuro Maklerskie** - wydzielona jednostka organizacyjna Banku świadcząca usługi maklerskie;
- 6) **Derywaty** – instrumenty pochodne dopuszczone do Obrotu zorganizowanego;
- 7) **Dyspozycja** – polecenie Klienta dokonania przez Biuro Maklerskie określonej czynności związanej ze świadczeniem danej usługi maklerskiej na rzecz Klienta, zawierające instrukcję odnośnie jego treści;
- 8) **Grupa docelowa** – określona przez Biuro Maklerskie w odniesieniu do Instrumentu finansowego lub określonego rodzaju Instrumentów finansowych grupa Klientów, których potrzebom, cechom i celom dany Instrument finansowy odpowiada;
- 9) **Instrumenty finansowe** – instrumenty finansowe w rozumieniu art. 2 ust. 1 Ustawy;
- 10) **Kanały elektroniczne** – Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna, Bankowość Telefoniczna;
- 11) **KDPW** – Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.;
- 12) **Klient** – klient detaliczny w rozumieniu art. 3 pkt 39c Ustawy, który zawarł lub zamierza zawrzeć Umowę z Biurem Maklerskim. Klientem jest również klient profesjonalny lub uprawniony kontrahent w rozumieniu Ustawy, który w zakresie usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu został przez Biuro Maklerskie uznany za klienta detalicznego;

- 13) **Komunikat** – informacja, w szczególności w zakresie sposobu świadczenia usług przez Biuro Maklerskie, przekazywana do wiadomości Klientów poprzez udostępnienie na stronach internetowych Biura Maklerskiego, a także dostępna w Placówkach Banku oraz telefonicznie pod numerami telefonów właściwymi do składania Dyspozycji telefonicznych;
- 14) **Konflikt interesów** – okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem Banku lub Biura Maklerskiego, osoby powiązanej z Bankiem lub Biurem Maklerskim i obowiązkiem działania przez Biuro Maklerskie w sposób rzetelny, z uwzględnieniem najlepiej pojętego interesu Klienta, jak również okoliczności mogące doprowadzić do powstania sprzeczności między interesami kilku Klientów Biura Maklerskiego, o których Biuro Maklerskie posiada wiedzę;
- 15) **Kod LEI** – identyfikator podmiotu (Legal Entity Identifier) nadawany przez agencje kodujące akredytowane przez Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF);
- 16) **Kontrahent finansowy** – kontrahent finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 648/2012 z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie instrumentów pochodnych będących przedmiotem obrotu poza rynkiem regulowanym, kontrahentów centralnych i repozytoriów transakcji;
- 17) **Kontrahent niefinansowy** – kontrahent niefinansowy w rozumieniu art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 648/2012 z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie instrumentów pochodnych będących przedmiotem obrotu poza rynkiem regulowanym, kontrahentów centralnych i repozytoriów transakcji;
- 18) **Negatywna grupa docelowa** – określona przez Biuro Maklerskie w odniesieniu do Instrumentu finansowego lub określonego rodzaju Instrumentów finansowych grupa Klientów, z których potrzebami, cechami i celami dany Instrument finansowy nie jest zgodny;
- 19) **NKK** – Numer Klasyfikacyjny Klienta nadawany przez Właściwą izbę rozliczeniową;
- 20) **Obrót zorganizowany** – obrót zorganizowany w rozumieniu art. 3 pkt 9 Ustawy;
- 21) **Papiery wartościowe** – papiery wartościowe w rozumieniu Ustawy;
- 22) **Placówka Banku** – placówka Banku, w której wykonywane są czynności związane z prowadzeniem przez Bank działalności maklerskiej na podstawie art. 113 Ustawy;
- 23) **Portfel** – wydzielony podzbiór Rachunku derywatów, w którym ewidencjonowane są Derywaty;
- 24) **Pozycja** – saldo Derywatów. Pozycja może mieć charakter długu (saldo kredytowe) - jej otwarcie następuje w wyniku nabycia Derywatów, lub krótki (saldo debetowe) - jej otwarcie następuje w wyniku zbycia Derywatów;
- 25) **Pozycje skorelowane** – Pozycje oparte o ten sam instrument bazowy zaewidencjonowane w ramach Portfela, dla których przy wyznaczaniu depozytów zabezpieczających uwzględnia się zasady korelacji pomiędzy poszczególnymi Derywatami;
- 26) **Prawo do otrzymania instrumentu finansowego** – Prawo do otrzymania papieru wartościowego, jak również odnoszące się do innych Instrumentów finansowych dopuszczonych do obrotu w Systemie obrotu prawo umożliwiające, zgodnie z art. 7 ust. 5 Ustawy, zobowiązanie się do zbycia takich Instrumentów finansowych przed dokonaniem zapisu danego Instrumentu finansowego na Rachunku;
- 27) **Prawo do otrzymania papieru wartościowego** - prawo umożliwiające, zgodnie z art. 7 ust. 5 Ustawy, zobowiązanie się do zbycia Papieru wartościowego przed dokonaniem zapisu tego Papieru wartościowego na Rachunku papierów wartościowych zbywcy;
- 28) **Produkt** – rachunek lub usługa oferowana przez Biuro Maklerskie świadczona na podstawie właściwej umowy i regulaminu;
- 29) **Przepisy EMIR** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 648/2012 z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie instrumentów pochodnych będących przedmiotem obrotu poza rynkiem regulowanym, kontrahentów centralnych i repozytoriów transakcji wraz z rozporządzeniami delegowanymi i wykonawczymi;
- 30) **Rachunek** – Rachunek papierów wartościowych, Rachunek derywatów oraz Rachunek pieniężny;
- 31) **Rachunek derywatów** – rachunek prowadzony przez Biuro Maklerskie, na którym zapisywane są Derywaty;
- 32) **Rachunek papierów wartościowych** – rachunek prowadzony przez Biuro Maklerskie, na którym zapisywane są zdematerializowane Papiery wartościowe, a także niebędące Papierami wartościowymi ani instrumentami pochodnymi Instrumenty finansowe dopuszczone do Obrotu zorganizowanego;
- 33) **Rachunek pieniężny** - rachunek prowadzony przez Biuro Maklerskie, na którym rejestrowane są środki pieniężne powierzone przez Klienta, służący dokonywaniu rozliczeń w następstwie czynności mających za przedmiot Instrumenty finansowe lub czynności związanych z prawami wynikającymi z Instrumentów finansowych zapisanych na Rachunku papierów wartościowych i Rachunku derywatów;
- 34) **Rejestr operacyjny** – rejestr Instrumentów finansowych i Praw do otrzymania instrumentów finansowych, które mogą być przedmiotem Zlecenia sprzedaży, przy czym liczba Instrumentów finansowych i Praw do otrzymania instrumentów finansowych w Rejestrze operacyjnym jest równa sumie liczby:
 - 1) Instrumentów finansowych zapisanych na Rachunku papierów wartościowych, z wyłączeniem Instrumentów finansowych, które były przedmiotem zawartych, ale jeszcze nierozliczonych transakcji sprzedaży i pozostają nadal zapisane na Rachunku papierów wartościowych, oraz
 - 2) Praw do otrzymania instrumentów finansowych;
- 35) **Reklamacja** – wystąpienie skierowane do Biura Maklerskiego przez jego Klienta, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące Produktu Biura Maklerskiego;
- 36) **Rozporządzenie 2017/565** - Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2017/565 z dnia 25 kwietnia 2016 r. uzupełniające dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/65/UE w odniesieniu do wymogów organizacyjnych i warunków prowadzenia działalności przez firmy inwestycyjne oraz pojęć zdefiniowanych na potrzeby tej dyrektywy;
- 37) **Rozrachunek transakcji** – obciążenie lub uznanie konta depozytowego, rachunku zbiorczego lub Rachunku papierów wartościowych prowadzonego przez Właściwą izbę rozrachunkową na rzecz Biura Maklerskiego odpowiednio w związku z transakcją zbycia lub nabycia Instrumentów finansowych przez Klienta, a także odpowiednio do ustalonych w trakcie rozliczenia kwot świadczeń, uznanie lub obciążenie Rachunku pieniężnego Biura Maklerskiego w związku z przedmiotową transakcją Klienta;
- 38) **Rozrachunek w częściach** – częściowy Rozrachunek transakcji w przypadku częściowego braku Instrumentów finansowych niezbędnych do dokonania Rozrachunku transakcji w całości lub jednoczesnego częściowego braku Instrumentów finansowych i środków pieniężnych niezbędnych do dokonania Rozrachunku transakcji w całości, tj. rozrachunek w części wyznaczonej wysokością posiadanych w trakcie Sesji rozrachunkowej Instrumentów finansowych i środków pieniężnych przez strony transakcji i rozrachunek pozostałej części w trakcie kolejnych Sesji

rozrachunkowych dotyczący transakcji znajdujących się w Wykazie transakcji mogących podlegać rozrachunkowi w częściach;

- 39) **Sesja** – dzień, w którym zgodnie z przepisami dotyczącymi danego Systemu obrotu lub regulacjami wewnętrznymi tego Systemu obrotu zawierane są na nim transakcje, a także dzień, w którym zawierane są transakcje w związku z wykonywaniem Zleceń w inny sposób dopuszczony przepisami prawa;
- 40) **Sesja rozrachunkowa** – określony przez Właściwą izbę rozrachunkową termin wykonywania Rozrachunku transakcji;
- 41) **System obrotu** – wielostronny system kojarzący oferty kupna i sprzedaży instrumentów finansowych będący rynkiem regulowanym, alternatywnym systemem obrotu lub zorganizowaną platformą obrotu;
- 42) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji Biura Maklerskiego Alior Bank S.A.;
- 43) **Trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów, którym te informacje służą, i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;
- 44) **Umowa** – Umowa maklerska oraz Umowa o prowadzenie Rachunku papierów wartościowych;
- 45) **Umowa o prowadzenie rachunku papierów wartościowych** – umowa zawierana pomiędzy Biurem Maklerskim i Klientem, na podstawie której Biuro Maklerskie prowadzi dla Klienta Rachunek papierów wartościowych i Rachunek pieniężny;
- 46) **Umowa maklerska** – umowa zawierana pomiędzy Biurem Maklerskim i Klientem, na podstawie której Biuro Maklerskie świadczy usługę wykonywania Zleceń oraz przyjmowania i przekazywania Zleceń;
- 47) **Umowa ramowa** – umowa zawierana pomiędzy Bankiem i Klientem określająca warunki korzystania z Kanałów elektronicznych oraz sposoby składania oświadczeń woli przez Klienta;
- 48) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
- 49) **Wartość progowa transakcji** – minimalna wartości transakcji, która może podlegać Rozrachunkowi w częściach;
- 50) **Wezwanie** – wezwanie do zapisywania się na sprzedaż lub zamianę akcji spółki publicznej;
- 51) **Właściwa izba rozliczeniowa** – odpowiednio KDPW, spółka, której KDPW powierzył wykonywanie czynności z zakresu zadań, o których mowa w art. 48 ust. 2 lub ust. 3 pkt 2 lub pkt 3 Ustawy, izba rozliczeniowa lub inny podmiot uprawniony do dokonywania rozliczeń transakcji;
- 52) **Właściwa izba rozrachunkowa** – odpowiednio KDPW, spółka, której KDPW powierzył wykonywanie czynności z zakresu zadań, o których mowa w art. 48 ust. 1 pkt 6 Ustawy, izba rozrachunkowa lub inny podmiot uprawniony do dokonywania rozrachunku;
- 53) **Wykaz transakcji mogących podlegać Rozrachunkowi w częściach** – określony przez Właściwą izbę rozrachunkową wykaz transakcji (rodzaj operacji, System obrotu w którym transakcja została zawarta, Wartość progowa transakcji), które mogą podlegać Rozrachunkowi w częściach, podawany do wiadomości Klientów w formie Komunikatu;
- 54) **Zawieszenie rozrachunku transakcji** – niewykonanie czynności Rozrachunku transakcji, z powodu braku pokrycia transakcji w Instrumentach finansowych na koncie depozytowym, rachunku zbiorczym lub Rachunku papierów wartościowych lub braku pokrycia transakcji w środkach pieniężnych na rachunku strony transakcji lub strony rozliczenia transakcji;
- 55) **Zlecenie** – zlecenie nabycia lub zbycia Instrumentów finansowych lub oświadczenie woli wywołujące równoważne skutki, którego przedmiotem są Instrumenty finansowe;
- 56) **Zlecenie brokerskie** – zlecenie lub oferta, a także odpowiedź na ofertę, wystawiane przez Biuro Maklerskie na podstawie Zlecenia Klienta i przekazywane do miejsca wykonania w celu wykonania tego Zlecenia.

§ 3

Biuro Maklerskie świadczy usługi maklerskie na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 4

Biuro Maklerskie jest uczestnikiem prowadzonego przez KDPW systemu rekompensat, którego celem jest zapewnienie Klientom wypłat do wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa, środków pieniężnych oraz zrekompensowanie wartości utraconych Instrumentów finansowych, w przypadku:

- 1) ogłoszenia upadłości Biura Maklerskiego lub
- 2) prawomocnego oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości ze względu na to, że majątek Biura Maklerskiego nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub
- 3) stwierdzenia przez Komisję Nadzoru Finansowego, że Biuro Maklerskie nie jest w stanie, z powodów ściśle związanych z sytuacją finansową, wykonać ciężących na nim zobowiązań wynikających z roszczeń Klientów i nie jest możliwe ich wykonanie w najbliższym czasie.

§ 5

1. Biuro Maklerskie ustanowiło rozwiązania organizacyjne i administracyjne mające na celu zapobieganie lub zarządzanie Konfliktami interesów w celu zapewnienia aby ryzyko szkody dla interesów Klientów nie występowało.
2. Przed zawarciem Umowy Biuro Maklerskie informuje Klienta o istniejących Konfliktach interesów związanych ze świadczeniem usług maklerskich będących przedmiotem Umowy, o ile aktualna organizacja oraz regulacje wewnętrzne Biura Maklerskiego nie zapewniają, że w przypadku powstania danego Konfliktu interesów nie dojdzie do naruszenia interesów Klienta.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, wskazuje, że rozwiązania organizacyjne i administracyjne ustanowione przez Biuro Maklerskie w celu zapobieżenia Konfliktowi interesów lub zarządzania nim nie są wystarczające do zapewnienia z należytą pewnością, aby ryzyko szkody dla interesów Klienta nie występowało. Informacja zawiera szczegółowy opis Konfliktów interesów powstających przy świadczeniu usług, z uwzględnieniem charakteru Klienta, któremu informacja jest ujawniana. Opis zawiera wyjaśnienie ogólnego charakteru i źródła Konfliktów interesów, ryzyko grożące Klientowi wskutek Konfliktów interesów oraz kroki podjęte w celu ograniczenia takiego ryzyka, przy zachowaniu wystarczającego stopnia szczegółowości pozwalającego Klientowi podjąć świadomą decyzję co do zawarcia Umowy.
4. W przypadku powstania Konfliktu interesów po zawarciu z Klientem Umowy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio, z tym że Biuro Maklerskie informuje Klienta o Konflikcie interesów niezwłocznie po jego stwierdzeniu i powstrzymuje się od

świadczenia usługi maklerskiej do czasu otrzymania wyraźnego oświadczenia Klienta o kontynuacji lub rozwiązaniu Umowy.

§ 6

Inwestowanie przez Klienta w Instrumenty finansowe może wiązać się z dużym ryzykiem inwestycyjnym. W szczególności inwestowanie w Derywaty może nieść za sobą ryzyko poniesienia strat przewyższających wartość środków własnych Klienta. Podwyższone ryzyko inwestycyjne może wiązać się z inwestowaniem w Instrumenty finansowe notowane w alternatywnych systemach obrotu.

§ 7

1. Biuro Maklerskie podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu wykaz Systemów obrotu, w których wykonuje Zlecenia Klientów.
2. Biuro Maklerskie może określić Instrumenty finansowe notowane w danym Systemie obrotu, w obrocie którymi nie będzie pośredniczyło lub obrót którymi zawiesiło. Wykaz ten jest podawany do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.

§ 8

1. Biuro Maklerskie prowadzi obsługę Klienta w Placówkach Banku oraz za pośrednictwem Kanałów elektronicznych, na zasadach określonych w § 93 - § 100.
2. Biuro Maklerskie może ograniczyć zakres czynności wykonywanych przez poszczególne Placówki Banku. Informacje w tym zakresie podawane są do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.
3. Biuro Maklerskie może powierzyć wykonywanie czynności pośrednictwa w zakresie działalności maklerskiej agentom Biura Maklerskiego. Biuro Maklerskie określa i podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu zakres czynności wykonywanych przez agentów Biura Maklerskiego.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Placówkach Banku, rozumie się przez to również miejsce wykonywania czynności pośrednictwa przez agentów Biura Maklerskiego.

§ 9

Biuro Maklerskie może przekazywać Klientowi informacje dotyczące świadczonych usług, za pośrednictwem Kanałów elektronicznych, poczty elektronicznej lub komunikatów SMS - na wskazany przez Klienta adres e-mail lub numer telefonu.

§ 10

1. Biuro Maklerskie dokłada starań, aby wszelkie informacje kierowane przez Biuro Maklerskie do Klientów - w tym informacje upowszechniane przez Biuro Maklerskie w celu reklamy lub promocji świadczonych usług - były rzetelne, niebudzące wątpliwości i niewprowadzające w błąd.
2. Biuro Maklerskie dokłada starań, aby wszelkie informacje upowszechniane w celu reklamy lub promocji usług były oznaczone w sposób niebudzący wątpliwości.
3. Zgoda na wykorzystywanie urządzeń końcowych w celach marketingowych udzielona przez Klienta Bankowi jest skuteczna również wobec usług Biura Maklerskiego.

§ 11

1. Biuro Maklerskie zapewnia Klientowi zachowanie w poufności jego danych, w tym jego danych osobowych, faktu posiadania, obrotów, stanu Rachunku, treści Zleceń i Dyspozycji, zawartych transakcji oraz zakresu świadczonych usług oraz danych osobowych Klienta w granicach i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klient zawierając Umowę wyraża zgodę i upoważnia Biuro Maklerskie do przekazywania danych, o których mowa w ust. 1, do Banku, w celu zapewnienia obsługi Klienta w Placówkach Banku oraz wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Biuro Maklerskie ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 przez Bank.

Rozdział II

TRYB I WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW

§ 12

1. Przed zawarciem Umowy Biuro Maklerskie zwraca się do Klienta o przedstawienie informacji dotyczących jego wiedzy i doświadczenia w zakresie inwestowania na rynku finansowym w celu oceny, czy usługi świadczone przez Biuro Maklerskie oraz Instrumenty finansowe będące ich przedmiotem są dla Klienta odpowiednie. Ponadto Biuro Maklerskie zwraca się do Klienta o przedstawienie informacji dotyczących jego sytuacji finansowej, tolerancji ryzyka oraz celów i potrzeb inwestycyjnych w celu określenia czy Klient należy do Grupy docelowej nabywców Instrumentów finansowych objętych usługami świadczonymi przez Biuro Maklerskie.
2. Jeżeli na podstawie informacji otrzymanych od Klienta Biuro Maklerskie oceni, że usługa lub Instrumenty finansowe będące jej przedmiotem są nieodpowiednie dla Klienta, Biuro Maklerskie informuje o tym Klienta.
3. W przypadku gdy Klient nie przedstawi informacji, o których mowa w ust. 1 lub przedstawi informacje niewystarczające do dokonania oceny, Biuro Maklerskie informuje Klienta, że uniemożliwia mu to dokonanie oceny czy usługa oraz Instrumenty finansowe będące jej przedmiotem są odpowiednie dla Klienta. W takim przypadku Biuro Maklerskie może odmówić zawarcia Umowy.
4. Biuro Maklerskie może odmówić zawarcia Umowy w przypadku gdy na podstawie posiadanych informacji oceni, że Klient należy do Negatywnej Grupy docelowej dla wszystkich Instrumentów finansowych będących przedmiotem usług wykonywania Zleceń oraz przyjmowania i przekazywania Zleceń.
5. Przed zawarciem Umowy Biuro Maklerskie przekazuje Klientowi informacje dotyczące Biura Maklerskiego oraz usług, które mają być świadczone na podstawie zawieranej Umowy.
6. Przed rozpoczęciem świadczenia usług wykonywania Zleceń lub przyjmowania i przekazywania Zleceń Biuro Maklerskie przekazuje Klientowi informacje o Instrumentach finansowych będących przedmiotem tych usług, informacje dotyczące

zabezpieczenia Instrumentów finansowych i środków pieniężnych Klienta oraz informacje o kosztach i opłatach związanych ze świadczeniem tych usług.

7. Biuro Maklerskie powiadamia Klienta o wszelkich zmianach w informacjach, o których mowa w ust. 5 i 6 istotnych dla świadczenia usług na rzecz Klienta.
8. Informacje, o których mowa w ust. 5 - 7 Biuro Maklerskie przekazuje Klientowi na Trwałym nośniku informacji.
9. Biuro Maklerskie może przekazać informacje, o których mowa w ust. 5 - 7 za pośrednictwem strony internetowej, o ile Klient wyraził zgodę na przekazanie informacji w tej formie i spełnione są warunki określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Rozporządzenia 2017/565.

§ 13

1. Przed zawarciem Umowy Biuro Maklerskie przekazuje Klientowi na Trwałym nośniku informacji informacje dotyczące stosowanej polityki wykonywania Zleceń. Biuro Maklerskie może przekazać te informacje za pośrednictwem strony internetowej, o ile Klient wyraził zgodę na przekazanie informacji w tej formie i spełnione są warunki określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Rozporządzenia 2017/565.
2. Biuro Maklerskie informuje Klienta o istotnych zmianach polityki wykonywania Zleceń w takim terminie, aby Klient mógł wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, a rozwiązanie Umowy nastąpiło przed dniem wejścia w życie zmian. Informacja przekazywana jest Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Klienta adres e-mail, lub przesyłana na adres korespondencyjny Klienta, a w przypadku braku adresu korespondencyjnego na adres zamieszkania lub siedziby.

§ 14

1. Biuro Maklerskie może uzależnić zawarcie Umowy z Klientem od wcześniejszego zawarcia Umowy ramowej.
2. Umowa ramowa może zostać zawarta w Placówce Banku, a także na warunkach określonych przez Bank - w postaci elektronicznej.
3. Biuro Maklerskie umożliwia Klientom posiadającym dostęp do Kanałów elektronicznych zawieranie umów o świadczenie usług maklerskich za pośrednictwem Kanałów elektronicznych. Warunkiem zawarcia umowy o dany Produkt jest udostępnienie oferty w danym Kanale elektronicznym i jej potwierdzenie przez Klienta w sposób właściwy dla danego Kanału elektronicznego.
4. Zaakceptowane przez Klienta sposoby składania oświadczeń woli w Banku obowiązują w Biurze Maklerskim.

§ 15

1. Umowa z osobami fizycznymi może zostać zawarta w formie pisemnej lub poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej.
2. Warunkiem zawarcia Umowy z osobą fizyczną jest posiadanie przez Klienta otwartej kartoteki Klienta w Banku zawierającej w szczególności jego dane osobowe.
3. Osoby fizyczne przy zawieraniu Umowy obowiązane są podać informację o właściwym Urzędzie Skarbowym, a także inne informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów, o ile nie zostały zawarte w kartotece Klienta, o której mowa w ust. 2.

§ 16

1. Umowa z osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem zawarcia Umowy z osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej jest posiadanie przez Klienta otwartej kartoteki Klienta Biznesowego w Banku zawierającej dane Klienta, a także posiadanie otwartych kartotek w Banku przez osoby zawierające Umowę w imieniu Klienta.
3. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, przy zawieraniu Umowy składają:
 - 1) oświadczenie o posiadanym Kodzie LEI,
 - 2) kartę wzorów podpisów osób upoważnionych do dysponowania Rachunkiem,
 - 3) w przypadku spółek osobowych dokumenty wskazujące współników wraz z wielkością ich udziałów w spółce,
 - 4) inne dokumenty i oświadczenia wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4 wystawione za granicą powinny być poświadczane poprzez apostille albo przez polską placówkę dyplomatyczną lub urząd konsularny, oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
5. Własnoręczność podpisów osób zawierających w imieniu Klienta Umowę oraz podpisujących dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 powinna być potwierdzona przez pracownika Biura Maklerskiego, Banku, agenta Biura Maklerskiego lub podmiotu, z którym Biuro Maklerskie zawarło Umowę w tym zakresie, albo notariusza.
6. W uzasadnionych przypadkach Biuro Maklerskie może odstąpić od żądania złożenia poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 3, ich poświadczenia, przetłumaczenia na język polski, oraz żądania potwierdzenia własnoręczności złożonych podpisów, o którym mowa w ust. 5.

§ 17

W celu zastosowania do rozliczeń podatkowych dokonywanych przez Biuro Maklerskie, stawki podatku wynikającej z umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania, Klient zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatu rezydencji.

§ 18

Podpisy składane przez Klienta lub osoby działające w imieniu Klienta muszą być zgodne ze wzorem podpisu złożonym w Banku.

§ 19

Zawarcie Umowy oraz dysponowanie Rachunkiem otwartym na rzecz osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych następuje na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 20

1. Biuro Maklerskie może zawrzeć Umowę o prowadzenie Rachunku wspólnego z osobami pozostającymi w związku małżeńskim oraz we wspólnocie ustawowej małżeńskiej, którzy są rezydentami i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych. Osoby te są traktowane jako współposiadacze Rachunku i zaewidencjonowanych na nim aktywów.
2. Przed zawarciem Umowy o prowadzenie Rachunku wspólnego małżonkowie składają oświadczenie, że pozostają w związku małżeńskim oraz we wspólnocie ustawowej małżeńskiej, a aktywa deponowane na Rachunku stanowią ich majątek wspólny.
3. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa, współposiadacze wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń aktywami zaewidencjonowanymi na Rachunku oraz samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu współposiadaczy, wydawania wszelkich Dyspozycji związanych ze świadczeniem usług wykonywania Zleceń oraz z prowadzeniem Rachunku przez Biuro Maklerskie, w szczególności do wystawiania Zleceń kupna i sprzedaży Instrumentów finansowych, składania Dyspozycji anulowania lub modyfikacji Zleceń, dokonywania wpłat i wypłat z Rachunku pieniężnego, łącznie z wypowiedzeniem Umowy i zamknięciem Rachunku.
4. Biuro Maklerskie nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego współposiadacza dotyczących niehonorowania Dyspozycji drugiego współposiadacza, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z Rachunku lub zajdą inne okoliczności określone w ogólnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Biura Maklerskiego za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy.
6. Doręczenie przez Biuro Maklerskie wszelkich powiadomień i korespondencji jednemu współposiadaczowi uznaje się za skuteczne wobec drugiego współposiadacza.
7. Po zawarciu Umowy nie jest możliwa jej modyfikacja powodująca zmianę liczby posiadaczy Rachunku.

§ 21

Biuro Maklerskie odmawia zawarcia Umowy w przypadku braku możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 22

1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Biuro Maklerskie lub Bank o wszelkich zmianach danych podawanych podczas zawierania Umowy, Umowy ramowej oraz zakładania w Banku kartoteki, o której mowa w § 15 ust. 2 lub § 16 ust. 2.
2. Klient będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Biuro Maklerskie o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w § 16 ust. 3.
3. Klient zobowiązany jest do aktualizowania informacji, o których mowa w § 12 ust. 1. Jeżeli w wyniku dokonania aktualizacji Biuro Maklerskie oceni, że świadczona usługa jest nieodpowiednia dla Klienta biorąc pod uwagę jego indywidualną sytuację, informuje o tym Klienta w formie pisemnej lub za pośrednictwem Kanałów elektronicznych.
4. W odniesieniu do Klientów będących jednocześnie Klientami Biura Maklerskiego i Banku, Biuro Maklerskie może uzyskiwać i aktualizować dane określone w ust. 1 na podstawie informacji posiadanych przez Bank.

§ 23

Biuro Maklerskie zastrzega sobie prawo sporządzania kopii wszelkich dokumentów przedstawianych przez Klienta, w tym dokumentów przedstawianych po zawarciu Umowy.

Rozdział III PEŁNOMOCNICTWA

§ 24

1. Klient może ustanowić pełnomocnika lub pełnomocników uprawnionych do dysponowania jego Rachunkiem.
2. Osoba fizyczna będąca pełnomocnikiem uprawnionym do dysponowania Rachunkiem musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 25

1. Klient może udzielić następujących rodzajów pełnomocnictw:
 - 1) pełnomocnictwo w pełnym zakresie, w ramach którego, z zastrzeżeniem ust. 2, pełnomocnik ma prawo do działania na Rachunku w takim samym zakresie jak Klient, w tym również składania wszystkich oświadczeń dotyczących Umowy, a w szczególności jej zmiany lub wypowiedzenia,
 - 2) pełnomocnictwo szczególne (rodzajowe), w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w zakresie wyznaczonym przez Klienta.
2. Pełnomocnik nie może udzielać dalszych pełnomocnictw, odwoływać innych pełnomocników Klienta i zmieniać zakresu udzielonych im pełnomocnictw.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 pełnomocnictwo może być stałe, okresowe lub jednorazowe.
4. Pełnomocnictwo wymaga akceptacji Biura Maklerskiego.
5. Pełnomocnikiem może być osoba posiadająca w Banku otwartą kartotekę klienta indywidualnego zawierającą jego dane osobowe i adresowe.

§ 26

1. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane pełnomocnika, podpis mocodawcy oraz zakres pełnomocnictwa.
2. Własnoręczność podpisu mocodawcy złożonego na dokumencie pełnomocnictwa powinna być potwierdzona przez pracownika Biura Maklerskiego, Banku, agenta Biura Maklerskiego lub pracownika podmiotu, z którym Biuro Maklerskie zawarło Umowę w tym zakresie, albo notariusza.

3. Pełnomocnictwo udzielone za granicą powinno być poświadczane poprzez apostille lub uwierzytelnione przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną i przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
4. W uzasadnionych przypadkach Biuro Maklerskie może odstąpić od żądania przetłumaczenia pełnomocnictwa na język polski oraz poświadczenia dokumentu poprzez apostille.

§ 27

Pełnomocnik składa oświadczenia woli w zakresie objętym pełnomocnictwem, w formie pisemnej. W przypadku zawarcia Umowy ramowej, pełnomocnik może składać oświadczenia woli za pośrednictwem Kanałów elektronicznych na zasadach określonych w Umowie ramowej.

§ 28

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Klienta, chyba że Klient zrzekł się odwołania pełnomocnictwa z przyczyn uzasadnionych treścią stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa.
2. Zmiana zakresu pełnomocnictwa polega na odwołaniu dotychczasowego pełnomocnictwa i złożeniu nowego.
3. Pełnomocnictwo wygasa:
 - 1) w przypadku odwołania pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku rozwiązania Umowy,
 - 3) w przypadku śmierci Klienta, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa,
 - 4) w przypadku śmierci pełnomocnika,
 - 5) w przypadku likwidacji lub upadłości Klienta lub pełnomocnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
 - 6) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa.
4. Do czasu otrzymania pisemnej, potwierdzonej przez właściwy organ administracji lub sąd rejestrowy informacji o fakcie śmierci, likwidacji albo upadłości mocodawcy Biuro Maklerskie realizuje Dyspozycje złożone przez pełnomocnika.

§ 29

Klient może udzielić pełnomocnictwa dla Biura Maklerskiego do składania Dyspozycji dotyczących środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku pieniężnym w innej firmie inwestycyjnej, w celu realizacji zobowiązań wobec Biura Maklerskiego z tytułu usług świadczonych Klientowi.

Rozdział IV

RACHUNEK PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH I RACHUNEK PIENIĘŻNY

§ 30

Zapisów na Rachunku papierów wartościowych, Rachunku derywatów i Rachunku pieniężnym Biuro Maklerskie dokonuje na podstawie prawidłowych i rzetelnych dowodów ewidencyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 31

1. W ramach Umowy maklerskiej, Biuro Maklerskie, z zastrzeżeniem ust. 3, otwiera dla Klienta Rejestr operacyjny służący do sprawdzania pokrycia Zleceń sprzedaży Instrumentów finansowych.
2. Zapisów w Rejestrze operacyjnym dokonuje się na podstawie dokumentów potwierdzających zawarcie transakcji lub dokumentów stanowiących podstawę dokonania zmian zapisów na Rachunkach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Rejestr operacyjny nie jest otwierany, jeżeli na Rachunku papierów wartościowych zapisywane są Instrumenty finansowe nabywane w wyniku transakcji, które nie spełniają warunków określonych w art. 7 ust. 5 Ustawy.

§ 32

1. Dyspozycje dotyczące Instrumentów finansowych i środków pieniężnych mogą być składane przez Klienta w formie pisemnej na formularzach przygotowanych przez Biuro Maklerskie, a także za pośrednictwem Kanałów elektronicznych w zakresie i na zasadach określonych w § 93 - § 100.
2. Dyspozycja Klienta złożona w formie pisemnej zostaje przyjęta przez Biuro Maklerskie z chwilą jej potwierdzenia przez osobę upoważnioną przez Biuro Maklerskie. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na formularzu Dyspozycji.
3. Biuro Maklerskie może odstąpić od wymogu złożenia Dyspozycji na formularzu przygotowanym przez Biuro Maklerskie, jeżeli pisemna Dyspozycja Klienta zawiera wszystkie elementy niezbędne do jej realizacji.

§ 33

1. Klient nie może zlecać przelewu środków pieniężnych niezwiązanych ze świadczeniem usług maklerskich na rachunki bankowe lub pieniężne, których nie jest właścicielem. Klient składając Dyspozycję przelewu środków pieniężnych jest zobowiązany do wskazania należącego do niego rachunku bankowego lub pieniężnego.
2. Biuro Maklerskie ma prawo nie wykonać Dyspozycji Klienta, w stosunku do której posiada uzasadnione podejrzenie, iż ma ona związek z wprowadzeniem do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł. W takim przypadku Biuro Maklerskie podejmuje działania określone przepisami prawa.

§ 34

1. Rachunek pieniężny Klienta otwarty na podstawie Umowy maklerskiej prowadzony jest w złotych polskich.
2. Biuro Maklerskie może prowadzić rachunek, o którym mowa w ust. 1 w innych walutach określonych w Komunikacie.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, rachunek pieniężny Klienta otwarty na podstawie Umowy o prowadzenie rachunku papierów wartościowych prowadzony jest w walucie, w której nominowane są Instrumenty finansowe zapisane na Rachunku papierów wartościowych.

4. Biuro Maklerskie podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu wykaz innych walut, w których prowadzone są Rachunki pieniężne otwarte na podstawie Umowy o prowadzenie rachunku papierów wartościowych. Jeżeli Papiery wartościowe zapisane na Rachunku papierów wartościowych Klienta nominowane są w walutach innych niż określone w Komunikacie Biura Maklerskiego, Rachunek pieniężny prowadzony jest w złotych polskich.
5. Środki pieniężne wpływające na Rachunek pieniężny w walucie innej niż waluta rachunku wymieniane są według kursu ustalonego przez bank, w którym Biuro Maklerskie deponuje środki pieniężne Klientów.
6. Świadczenia z Instrumentów finansowych, w tym dywidendy wypłacane są na Rachunek pieniężny prowadzony w walucie notowania danego Instrumentu finansowego.
7. Wpłaty i wypłaty gotówkowe oraz przelewy walut dokonywane są przez Biuro Maklerskie za pośrednictwem banku, w którym zdeponowane są środki pieniężne Klientów, według zasad ustalonych przez ten bank.

§ 35

1. Jeżeli w Umowie lub aneksie do Umowy przewidziano oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku pieniężnym Klienta, odsetki dopisywane są do salda Rachunku pieniężnego według warunków określonych w tej Umowie lub aneksie.
2. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych określana jest przez Biuro Maklerskie zgodnie z postanowieniami Umowy lub aneksu, o których mowa w ust. 1 i podawana do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.

§ 36

1. Wpłaty na Rachunek pieniężny mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Uznanie wpłaty na Rachunku pieniężnym Klienta następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po wpływie środków pieniężnych na rachunek Biura Maklerskiego.

§ 37

1. Wykonanie Dyspozycji wypłaty gotówkowej środków pieniężnych złożonej przez Klienta, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, następuje niezwłocznie.
2. Dokonywanie przez Klienta wypłaty gotówkowej powyżej określonej przez Bank wysokości wymaga wcześniejszego zgłoszenia w terminie określonym przez Bank.
3. Wykonanie Dyspozycji przelewu następuje nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia złożenia Dyspozycji.
4. W przypadku gdy z przepisów prawa dewizowego wynika obowiązek dokonania kontroli dewizowej lub uzyskania stosownego zezwolenia dewizowego, Biuro Maklerskie uzależni wykonanie Dyspozycji Klienta od udokumentowania pochodzenia środków pieniężnych wpłaconych uprzednio na Rachunek pieniężny lub przedstawienia zezwolenia dewizowego.

§ 38

1. Na wniosek Klienta Biuro Maklerskie może zobowiązać się do:
 - 1) automatycznego pobierania środków pieniężnych ze wskazanego przez Klienta rachunku prowadzonego przez Bank na rzecz Klienta (Rachunek bankowy), w wysokości niezbędnej do realizacji złożonych przez Klienta w Biurze Maklerskim Zleceń i Dyspozycji, a także do pokrycia opłat i prowizji oraz innych zobowiązań związanych z usługami świadczonymi przez Biuro Maklerskie na rzecz Klienta,
 - 2) automatycznego wykonywania przelewów środków pieniężnych z Rachunku pieniężnego Klienta prowadzonego przez Biuro Maklerskie na Rachunek bankowy w wysokości salda dostępnych środków na Rachunku pieniężnym, każdorazowo po wpływie środków na ten rachunek lub każdego dnia po zakończeniu sesji giełdowej.
2. Pobranie środków z Rachunku bankowego dokonywane jest w ramach salda Rachunku bankowego powiększonego o ewentualny limit w saldzie debetowym i pomniejszonego o ustanowione blokady. W przypadku gdy saldo Rachunku bankowego powiększone o ewentualny limit w saldzie debetowym jest niewystarczające do realizacji w całości Zlecenia lub Dyspozycji Klienta, środki z Rachunku bankowego nie są pobierane. W przypadku braku wystarczających środków na Rachunku bankowym, opłaty, prowizje i inne zobowiązania Klienta związane z usługami świadczonymi przez Biuro Maklerskie pokrywane są z Rachunku bankowego w części.
3. Biuro Maklerskie nie wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1 w przypadku, gdy Rachunek Klienta został objęty blokadą obejmującą określoną wartość aktywów lub wszystkie aktywa zapisane na tym Rachunku, niezależnie od wysokości tej blokady.
4. Poprzez złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 Klient upoważnia Biuro Maklerskie do:
 - 1) obciążania Rachunku bankowego Klienta w wysokości niezbędnej do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w okresie aktywnej usługi przelewów automatycznych,
 - 2) uzyskiwania informacji o stanie środków Klienta na Rachunku bankowym w okresie aktywnej usługi przelewów automatycznych.
5. Zobowiązanie Biura Maklerskiego do realizacji przelewów automatycznych obejmuje łącznie czynności wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 39

1. Przeniesienie Instrumentów finansowych Klienta na inny rachunek dokonywane jest przez Biuro Maklerskie na podstawie dokumentów potwierdzających zawarcie transakcji w Systemie obrotu lub Dyspozycji Klienta.
2. Jeżeli przeniesienie Instrumentów finansowych następuje w wyniku transakcji lub zdarzenia prawnego w obrocie wtórnym poza Systemem obrotu, Klient zobowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, na podstawie których ma nastąpić przeniesienie, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za przeniesienie Instrumentów finansowych Klient uiszcza opłatę zgodnie z Taryfą.
3. Czynności związane z przeniesieniem Instrumentów finansowych w wyniku transakcji lub zdarzenia prawnego w obrocie wtórnym poza Systemem obrotu Biuro Maklerskie wykonuje niezwłocznie po złożeniu przez Klienta stosownej Dyspozycji.

§ 40

1. Biuro Maklerskie może odmówić podjęcia czynności związanych z przeniesieniem Instrumentów finansowych w przypadku powzięcia na podstawie przedłożonych dokumentów, uzasadnionych wątpliwości wskazujących, że przeniesienie Instrumentów finansowych ma na celu obejście przepisów prawa.
2. Biuro Maklerskie odmawia podjęcia czynności związanych z przeniesieniem Instrumentów finansowych, gdy z przedłożonych dokumentów wynika w sposób oczywisty, że przeniesienie Instrumentów finansowych jest sprzeczne z przepisami prawa.
3. Odmowa, o której mowa w ust. 1 lub 2, następuje na piśmie zawierającym uzasadnienie, po uprzednim umożliwieniu Klientowi złożenia wyjaśnień w formie ustnej lub pisemnej.

§ 41

Zapisanie Instrumentów finansowych nabytych w wyniku oferowania na Rachunku Klienta dokonywane jest niezwłocznie po złożeniu wniosku przez Klienta, chyba że warunki oferty przewidują inny termin.

§ 42

1. Biuro Maklerskie dokonuje blokady Instrumentów finansowych oraz środków pieniężnych Klienta w szczególności:
 - 3) w związku ze złożeniem przez Klienta Zlecenia kupna lub sprzedaży Instrumentów finansowych,
 - 1) w związku z ustanowieniem zabezpieczenia na aktywach Klienta,
 - 2) na polecenie upoważnionego organu państwowego,
 - 3) na podstawie Dyspozycji Klienta, gdy nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa,
 - 4) w związku z dokonaniem przez Klienta zastrzeżenia, o którym mowa w § 132,
 - 5) w innych przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa.
2. W czasie trwania blokady Biuro Maklerskie nie wykonuje Zleceń i Dyspozycji Klienta dotyczących Instrumentów finansowych i środków pieniężnych objętych ustanowioną blokadą.
3. Ustanowienie blokady następuje na podstawie Dyspozycji Klienta, określającej m.in. liczbę i rodzaj Instrumentów finansowych lub wartość środków pieniężnych, termin na jaki blokada jest ustanawiana oraz przyczynę żądania ustanowienia blokady.
4. Ustanowienie blokady na rzecz uprawnionych organów i instytucji następuje na podstawie pisemnej Dyspozycji, w granicach określonych w odrębnych przepisach.
5. Blokada, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4 zostaje ustanowiona z chwilą realizacji przez Biuro Maklerskie Dyspozycji ustanowienia blokady.
6. Zniesienie blokady następuje po upływie terminu na jaki została ustanowiona lub przedstawieniu dokumentów stwierdzających wygaśnięcie blokady, a także po zwrocie świadectwa depozytowego dokonany przed upływem terminu jego ważności, z zastrzeżeniem § 107.
7. Postanowienia ust. 1 - 6 stosuje się odpowiednio do blokady Praw do otrzymania instrumentów finansowych.

§ 43

Biuro Maklerskie nie realizuje Dyspozycji wypłaty środków pieniężnych lub przeniesienia Instrumentów finansowych w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności w przypadku:

- 1) zajęcia Rachunku w związku z prowadzoną egzekucją sądową lub administracyjną,
- 2) blokady Rachunku celem zabezpieczenia wierzytelności,
- 3) blokady środków pieniężnych lub Instrumentów finansowych z tytułu złożonych Zleceń kupna lub sprzedaży Instrumentów finansowych,
- 4) blokady środków pieniężnych lub Instrumentów finansowych w związku z zabezpieczeniem zapłaty zobowiązań wynikających z Derywatów lub Zleceń z odroczonej terminem zapłaty.

§ 44

Na wniosek Klienta, Biuro Maklerskie sporządza historię Rachunku oraz wyciąg ze stanu Rachunku.

§ 45

1. W przypadku powstania ujemnego salda na Rachunku pieniężnym, Biuro Maklerskie ma prawo do potrącenia poprzez pobranie środków pieniężnych z dowolnego rachunku pieniężnego Klienta prowadzonego w Biurze Maklerskim, w tym również z rachunku, którego Klient jest współposiadaczem w wysokości niezbędnej do pokrycia zadłużenia Klienta wobec Biura Maklerskiego.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Biuro Maklerskie może - z zachowaniem należytej staranności - dokonać sprzedaży dowolnych Instrumentów finansowych i Praw do otrzymania instrumentów finansowych w ilości pozwalającej na pokrycie zadłużenia.
3. Biuro Maklerskie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo komunikatów SMS na wskazany przez Klienta adres e-mail lub numer telefonu w celu uzgodnienia, które Instrumenty finansowe i Prawa do otrzymania instrumentów finansowych będą podlegać sprzedaży zgodnie z ust. 2, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 73 ust. 3 i § 85 ust. 5. Biuro Maklerskie uwzględni preferencje Klienta w tym zakresie, chyba że sprzedaż wskazanych przez Klienta Instrumentów finansowych będzie niemożliwa lub w znacznym stopniu utrudniona.

Rozdział V

ŚWIADCZENIE USŁUG WYKONYWANIA ZLECEŃ

§ 46

1. Biuro Maklerskie na podstawie Umowy maklerskiej zobowiązuje się do świadczenia usługi wykonywania Zleceń w rozumieniu art. 73 Ustawy.
2. Dla każdego Instrumentu finansowego Biuro Maklerskie określa Grupę docelową oraz Negatywną grupę docelową.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 Biuro Maklerskie umożliwi nabycie Instrumentu finansowego Klientowi nienależącemu do Grupy docelowej wyłącznie z inicjatywy Klienta.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, Biuro Maklerskie nie wykonuje Zleceń nabycia Instrumentów finansowych Klientów należących do Negatywnej grupy docelowej.
5. Biuro Maklerskie może wykonać Zlecenie nabycia Instrumentów finansowych Klienta należącego do Negatywnej grupy docelowej wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach.
6. Biuro Maklerskie może wstrzymać wykonywanie Zleceń w przypadku, gdy Klient nie przedstawił informacji, o których mowa § 12 ust. 1 lub przedstawił informacje niewystarczające, a także gdy upłynął termin ważności tych informacji.
7. Kupno lub sprzedaż Instrumentów finansowych odbywa się w oparciu o Zlecenie brokerskie lub Zlecenia brokerskie wystawione na podstawie i w granicach Zlecenia Klienta.
8. Warunkiem świadczenia usługi wykonywania zleceń na rzecz Klienta, który zgodnie z obowiązującymi przepisami kwalifikuje się do posiadania Kodu LEI, jest uzyskanie Kodu LEI przez tego Klienta. Obowiązkiem Klienta jest złożenie w Biurze Maklerskim oświadczenia o posiadanym Kodzie LEI. Biuro Maklerskie może, lecz nie jest zobowiązane do samodzielnego uzyskania informacji o Kodzie LEI Klienta. Klient jest zobowiązany do cyklicznego odnawiania Kodu LEI przed upływem jego ważności.

§ 47

1. Biuro Maklerskie wykonuje Zlecenia kupna lub sprzedaży Instrumentów finansowych Klienta składane w formie pisemnej na formularzach przygotowanych przez Biuro Maklerskie.
2. Biuro Maklerskie może odstąpić od wymogu złożenia Zlecenia na formularzu przygotowanym przez Biuro Maklerskie, jeżeli złożony przez Klienta dokument Zlecenia zawiera wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji.
3. Zlecenie Klienta zostaje przyjęte z chwilą jego potwierdzenia przez osobę upoważnioną przez Biuro Maklerskie. Potwierdzenie Zlecenia złożonego w formie pisemnej następuje poprzez złożenie podpisu na dokumencie zawierającym Zlecenie lub Zlecenia.
4. Na zasadach określonych w § 93 - § 100 Zlecenia mogą być składane za pośrednictwem Kanałów elektronicznych.

§ 48

1. Zlecenie w szczególności powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (firmę lub nazwę) oraz numer Rachunku Klienta,
 - 2) imię i nazwisko osoby składającej Zlecenie,
 - 3) datę i czas wystawienia,
 - 4) rodzaj i liczbę Instrumentów finansowych będących przedmiotem Zlecenia,
 - 5) przedmiot Zlecenia (kupno lub sprzedaż),
 - 6) określenie ceny,
 - 7) oznaczenie terminu ważności Zlecenia,
 - 8) podpis składającego Zlecenie – w przypadku Zleceń w formie pisemnej.
2. W przypadku gdy przedmiotem Zlecenia jest kupno lub sprzedaż Derywatów Zlecenie powinno zawierać określenie portfela, w ramach którego jest składane.
3. Zlecenie może zawierać dodatkowe warunki, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa i regulaminami przeprowadzania transakcji w Systemie obrotu, do którego jest przekazywane.
4. W przypadku gdy przedmiotem Zlecenia jest kupno lub sprzedaż Instrumentów finansowych, będących przedmiotem obrotu w więcej niż jednym Systemie obrotu, w którym Biuro Maklerskie wykonuje Zlecenia Klientów, Zlecenie powinno, z zastrzeżeniem § 51, wskazywać System obrotu, w którym ma zostać wykonane.

§ 49

1. Maksymalny termin ważności Zlecenia Klienta nie może być dłuższy niż maksymalny termin określony zgodnie z regulacjami obowiązującymi w danym Systemie obrotu.
2. Zlecenie Klienta traci ważność w przypadku, gdy zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym Systemie obrotu traci ważność Zlecenie brokerskie wystawione na podstawie Zlecenia Klienta.

§ 50

1. W przypadku gdy Zlecenie nie zawiera wszystkich danych, o których mowa w § 48 ust. 1 i 2, lub nie może być przyjęte do wykonania przez Biuro Maklerskie z innych powodów, Biuro Maklerskie niezwłocznie informuje o tym Klienta. Biuro Maklerskie niezwłocznie informuje Klienta o wszelkich istotnych okolicznościach uniemożliwiających właściwe wykonanie Zlecenia złożonego przez Klienta.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest Klientowi w Placówce Banku, za pośrednictwem Kanałów elektronicznych, poczty elektronicznej lub komunikatów SMS na wskazany przez Klienta adres e-mail lub numer telefonu.

§ 51

Jeżeli Klient nie określił szczegółowych warunków, na jakich Zlecenie ma zostać wykonane, w szczególności w przypadku, gdy przedmiotem Zlecenia są Instrumenty finansowe, będące przedmiotem obrotu w więcej niż jednym Systemie obrotu, do którego Biuro Maklerskie posiada dostęp i Klient nie wskazał Systemu obrotu, w którym Zlecenie ma zostać wykonane, Biuro Maklerskie podejmuje działania w celu uzyskania możliwie najlepszych wyników dla Klienta uwzględniając w szczególności cenę Instrumentu finansowego, koszty związane z wykonaniem Zlecenia, czas zawarcia transakcji, prawdopodobieństwo zawarcia i rozliczenia transakcji, wielkość Zlecenia i jego charakter.

§ 52

Biuro Maklerskie określa i podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu godziny przyjmowania Zleceń kupna i sprzedaży Instrumentów finansowych.

§ 53

1. Zlecenia przekazywane są do danego Systemu obrotu według kolejności ich przyjęcia przez Biuro Maklerskie w godzinach przewidzianych regulacjami obowiązującymi w danym Systemie obrotu.
2. Potwierdzenie przyjęcia Zlecenia przez Biuro Maklerskie nie oznacza przyjęcia go przez System obrotu, do którego jest kierowane. Zlecenie brokerskie wystawione zgodnie ze Zleceniem Klienta może zostać odrzucone przez System obrotu, pomimo prawidłowego wystawienia i przekazania Zlecenia brokerskiego przez Biuro Maklerskie. W takim przypadku Zlecenie Klienta nie zostaje wykonane i nie podlega dalszej realizacji.

§ 54

1. Biuro Maklerskie wystawia Zlecenie brokerskie kupna Instrumentów finansowych jeżeli Klient posiada w chwili wystawienia Zlecenia brokerskiego pełne pokrycie wartości Zlecenia i kosztów jego wykonania.
2. Na zasadach określonych w § 81 - § 86, Biuro Maklerskie może odstąpić od wymogu posiadania przez Klienta pełnego pokrycia wartości Zlecenia i kosztów jego wykonania.
3. Podstawą do sprawdzenia pokrycia, o którym mowa w ust. 1 jest suma niezablokowanych środków pieniężnych Klienta zdeponowanych na jego Rachunku pieniężnym powiększona o niezablokowane należności Klienta z tytułu zawartych transakcji sprzedaży Instrumentów finansowych.
4. Należności z tytułu zawartych transakcji sprzedaży Instrumentów finansowych mogą stanowić pokrycie składanych Zleceń kupna wyłącznie, jeżeli Rozrachunek tych transakcji nastąpi najpóźniej w tym samym dniu co Rozrachunek transakcji kupna i transakcja sprzedaży spełnia warunki określone w art. 7 ust. 5 Ustawy.
5. Zlecenie sprzedaży Instrumentów finansowych może być wystawione tylko na niezablokowane Instrumenty finansowe lub Prawa do otrzymania instrumentów finansowych, które są zaewidencjonowane w Rejestrze operacyjnym.

§ 55

1. Pokrycie Zleceń kupna lub sprzedaży Instrumentów finansowych sprawdzane jest w kolejności ich złożenia, o ile Klient nie wskazał innej kolejności.
2. W przypadku stwierdzenia braku pokrycia w Instrumentach finansowych lub środkach pieniężnych, Biuro Maklerskie nie wykonuje Zlecenia Klienta.
3. Jeżeli w wyniku realizacji Zlecenia kupna bez określonego limitu ceny, wartość transakcji powiększona o prowizję Biura Maklerskiego przewyższa wartość środków stanowiących pokrycie Zlecenia, Biuro Maklerskie obciąża brakującą kwotą Rachunek pieniężny Klienta.

§ 56

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 środki pieniężne oraz Instrumenty finansowe stanowiące pokrycie Zlecenia są blokowane.
2. Biuro Maklerskie może odstąpić od dokonania blokady środków pieniężnych oraz Instrumentów finansowych, jeżeli podejmie inne działania mające na celu zapewnienie, że Klient nie będzie wykorzystywał środków pieniężnych i Instrumentów finansowych stanowiących pokrycie Zlecenia w wysokości niezbędnej do Rozrachunku transakcji.
3. Środki pieniężne i Instrumenty finansowe zablokowane na pokrycie Zleceń mogą zostać odblokowane przed otrzymaniem z krajowego rynku regulowanego lub alternatywnego systemu obrotu dokumentów ewidencyjnych, na podstawie informacji, które zgodnie z zasadami obowiązującymi na danym rynku lub w danym alternatywnym systemie obrotu pozwalają na stwierdzenie, że transakcja na pewno nie została zrealizowana.
4. Zablokowane środki pieniężne, stanowiące pokrycie Zleceń kupna wykonanych w całości, mogą zostać odblokowane w części przewyższającej wartość niezbędną do Rozrachunku transakcji, na podstawie informacji, które pozwalają na stwierdzenie, że Zlecenie na pewno zostało wykonane w całości.

§ 57

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Klient może anulować lub zmodyfikować Zlecenie kupna lub sprzedaży Instrumentów finansowych, o ile Zlecenie nie zostało wykonane w całości. W przypadku gdy Zlecenie zostało wykonane częściowo, Dyspozycja anulowania lub modyfikacji może być przyjęta jedynie do wysokości niewykonanej jego części.
2. Biuro Maklerskie nie przyjmuje Dyspozycji anulowania lub modyfikacji Zlecenia, jeżeli zgodnie z regulacjami obowiązującymi w danym Systemie obrotu nie jest możliwe anulowanie lub modyfikacja Zlecenia.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące składania Zleceń kupna i sprzedaży Instrumentów finansowych stosuje się odpowiednio do anulowania i modyfikacji Zleceń.
4. Anulata Zlecenia brokerskiego lub jego modyfikacja wystawiona zgodnie ze Zleceniem Klienta może zostać odrzucona przez System obrotu, do którego została skierowana, co skutkuje niedokonaniem anulacji lub modyfikacji Zlecenia brokerskiego, pomimo prawidłowego przekazania Zlecenia przez Biuro Maklerskie.

§ 58

1. Niezwłocznie po wykonaniu Zlecenia, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykonania Zlecenia, Biuro Maklerskie przekazuje Klientowi potwierdzenie wykonania Zlecenia zawierające w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, nazwę lub firmę Klienta,
 - 2) datę i czas zawarcia pierwszej i ostatniej transakcji do Zlecenia,
 - 3) rodzaj Zlecenia,
 - 4) przedmiot Zlecenia (kupno/sprzedaż),
 - 5) oznaczenie miejsca wykonania Zlecenia,
 - 6) oznaczenie Instrumentu finansowego,
 - 7) liczbę Instrumentów finansowych nabytych lub zbytych w wyniku wykonania Zlecenia,
 - 8) cenę, po jakiej zostało wykonane Zlecenie,
 - 9) łączną wartość transakcji,
 - 10) całkowitą wartość pobranych prowizji,
 - 11) wskazanie obowiązku i terminów opłacenia Zlecenia z odroczonym terminem zapłaty.
2. Potwierdzenia wykonania Zleceń przekazywane są Klientowi na Trwałym nośniku informacji.

§ 59

1. Biuro Maklerskie dokonuje zapisów na Rachunku Klienta po Rozrachunku transakcji we Właściwej izbie rozrachunkowej z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 2-7.
2. W przypadku braku możliwości Rozrachunku transakcji w całości spowodowanej Zawieszeniem rozrachunku transakcji, Biuro Maklerskie dokonuje zapisów na Rachunku papierów wartościowych i Rachunku pieniężnym Klienta po każdorazowym Rozrachunku transakcji w częściach, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Rozrachunkiem transakcji w częściach są objęte wyłącznie transakcje wymienione w Wykazie transakcji mogących podlegać Rozrachunkowi w częściach.
4. Środki pieniężne oraz Instrumenty finansowe stanowiące zabezpieczenie Rozrachunku transakcji w trybie wskazanym w ust. 2 podlegają blokadzie do czasu Rozrachunku transakcji w całości lub anulowania Rozrachunku nierozrachowanej części transakcji.
5. Transakcja w procesie Rozrachunku w częściach jest realizowana zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) liczba Instrumentów finansowych w każdej z rozrachowywanych części jest wyrażona w pełnych sztukach (suma wolumenu poszczególnych części jest równa wolumenowi całej transakcji),
 - 2) wartość Rozrachunku w każdej z rozrachowywanych części jest wyrażona wartością zaokrągloną do pełnych groszy (suma wartości poszczególnych części jest równa wartości Rozrachunku całej transakcji).
6. Biuro Maklerskie jest upoważnione do Rozrachunku w częściach każdej transakcji zawartej na podstawie Zlecenia Klienta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie bez konieczności uzyskiwania każdorazowej zgody na Rozrachunek w częściach na co Klient wyraża zgodę, o ile dane Zlecenie Klienta w chwili jego złożenia może zostać zakwalifikowane jako transakcja wymieniona w Wykazie transakcji mogących podlegać Rozrachunkowi w częściach.
7. Rozrachunek transakcji, w zakresie objętym zawieszeniem w związku z dokonaniem jej Rozrachunku w części, jest dokonywany niezwłocznie po powstaniu warunków umożliwiających Rozrachunek transakcji w całości.

Rozdział VI

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OBROTU DERYWATAMI

§ 60

1. Biuro Maklerskie świadczy usługę wykonywania Zleceń nabycia i zbycia Derywatów na podstawie Umowy maklerskiej, jeżeli umowa ta przewiduje świadczenie usług w zakresie Derywatów lub aneksu do Umowy maklerskiej.
2. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie przez Klienta wniosku o otwarcie konta indywidualnego dla Derywatów wraz z informacją o numerze NKK.
3. Biuro Maklerskie przed zawarciem aneksu do Umowy maklerskiej regulującego świadczenie usług w zakresie Derywatów dokonuje oceny, czy usługa oraz Instrumenty finansowe będące jej przedmiotem są dla Klienta odpowiednie oraz określa czy Klient należy do Grupy docelowej nabywców Instrumentów finansowych objętych tą usługą na zasadach określonych w § 12.
4. W przypadku gdy Klient nie przedstawi informacji, o których mowa w § 12 ust. 1 lub przedstawi informacje niewystarczające, Biuro Maklerskie może odmówić zawarcia aneksu do Umowy maklerskiej w zakresie wykonywania Zleceń nabycia i zbycia Derywatów.
5. W przypadku gdy Biuro Maklerskie oceni, że Klient należy do Negatywnej grupy docelowej dla wszystkich Instrumentów finansowych będących przedmiotem usługi wykonywania zleceń nabycia i zbycia Derywatów Biuro Maklerskie odmawia zawarcia aneksu do Umowy maklerskiej w zakresie tej usługi.
6. Klient upoważnia Biuro Maklerskie do dysponowania dowolnymi rachunkami Klienta w Biurze Maklerskim w tym rachunkami, na których Klient jest współposiadaczem, w celu zabezpieczenia zapłaty zobowiązań Klienta wynikających z Derywatów.
7. Klient może rozpocząć zawieranie transakcji Derywatami po otwarciu dla Klienta konta indywidualnego we Właściwej izbie rozliczeniowej oraz zarejestrowaniu tego konta przez podmiot prowadzący System obrotu Derywatów. Biuro Maklerskie występuje do Właściwej izby rozliczeniowej o otwarcie dla Klienta konta indywidualnego niezwłocznie po złożeniu wniosku przez Klienta.
8. Derywaty rejestrowane są na Rachunku derywatów.

§ 61

1. Przed złożeniem Zlecenia Klient zobowiązany jest zapoznać się z warunkami obrotu danymi Derywatami.
2. Warunki obrotu Derywatami sporządzają i udostępniają podmioty prowadzące Systemy obrotu, w których dane Derywaty są notowane. Na wniosek Klienta Biuro Maklerskie udostępnia Klientowi warunki obrotu Derywatami.
3. Przez złożenie Zlecenia dotyczącego Derywatów Klient wyraża zgodę na postanowienia zawarte w warunkach obrotu tych Derywatów.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, Biuro Maklerskie umożliwi otwarcie Pozycji w Derywatach Klientowi nienależącemu do Grupy docelowej wyłącznie z inicjatywy Klienta.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, Biuro Maklerskie nie wykonuje zleceń otwarcia Pozycji w Derywatach Klientów należących do Negatywnej grupy docelowej.
6. Biuro Maklerskie może wykonać zlecenie otwarcia Pozycji w Derywatach Klienta należącego do Negatywnej grupy docelowej wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach.
7. Biuro Maklerskie może wstrzymać wykonywanie zleceń otwarcia Pozycji w Derywatach w przypadku, gdy Klient nie przedstawił informacji, o których mowa § 12 ust. 1 lub przedstawił informacje niewystarczające, a także gdy upłynął termin ważności tych informacji.

§ 62

1. Biuro Maklerskie może określić limit zaangażowania Klientów w Derywaty. Limit ten może zostać określony odrębnie dla poszczególnych Derywatów. Informację o wysokości limitu zaangażowania w Derywaty Biuro Maklerskie niezwłocznie podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.
2. Na wniosek Klienta Biuro Maklerskie może określić dla Klienta indywidualny limit zaangażowania w Derywaty.
3. Biuro Maklerskie może uzależnić przyznanie indywidualnego limitu zaangażowania Klienta w Derywaty, od wniesienia przez Klienta dodatkowego zabezpieczenia.

4. Biuro Maklerskie odmawia przyjęcia Zleceń Klienta, których realizacja mogłaby spowodować przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Biuro Maklerskie może ustalić maksymalną ilość Derywatów, na którą będzie mogło opiewać Zlecenie. Ilość ta może być określona odrębnie dla poszczególnych Derywatów. Informację w tym zakresie Biuro Maklerskie podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.
6. Biuro Maklerskie zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Zlecenia Klienta w przypadku, gdyby realizacja Zlecenia Klienta mogła spowodować przekroczenie przez Biuro Maklerskie limitów zaangażowania określonych dla Biura Maklerskiego przez Właściwą izbę rozrachunkową.

§ 63

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, składając Zlecenie kupna lub sprzedaży Derywatów, Klient zobowiązany jest posiadać na Rachunku środki pieniężne w wysokości niezbędnej do ustanowienia wstępnego depozytu zabezpieczającego oraz przewidywanej prowizji od realizacji Zlecenia.
2. Wstępny depozyt zabezpieczający nie jest wnoszony przy składaniu Zlecenia powodującego zamknięcie otwartej wcześniej Pozycji, chyba że w wyniku wykonania Zlecenia odkryta zostanie Pozycja uprzednio skorelowana.
3. Przy składaniu Zlecenia, powodującego zajęcie Pozycji skorelowanej, wartość wstępnego depozytu zabezpieczającego określana jest zgodnie z zasadami przyjętymi dla stosowanej przez Biuro Maklerskie i akceptowanej przez Właściwą izbę rozrachunkową metody kalkulacji ryzyka Pozycji skorelowanych.
4. W przypadku Zleceń kupna, których przedmiotem są opcje, pokrycie sprawdzane jest na zasadach określonych w § 54, o ile Zlecenie nie jest Zleceniem zamykającym otwarte Pozycje lub otwierającym Pozycje skorelowane.
5. W przypadku Zleceń zamykających otwarte Pozycje, Biuro Maklerskie może odstąpić od wymogu posiadania środków pieniężnych w wysokości równej przewidywanej prowizji.
6. Biuro Maklerskie sprawdza wysokość wstępnego depozytu zabezpieczającego przed wystawieniem Zlecenia brokerskiego.
7. W przypadku stwierdzenia braku środków pieniężnych lub środków pieniężnych i Instrumentów finansowych w wysokości niezbędnej do wniesienia wstępnego depozytu zabezpieczającego, Biuro Maklerskie nie wykonuje Zlecenia Klienta.
8. Biuro Maklerskie określa i podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu informację o wysokości wstępnego depozytu zabezpieczającego.

§ 64

1. Klient zobowiązany jest do utrzymywania depozytu zabezpieczającego w wysokości pokrywającej otwarte przez niego Pozycje.
2. Depozyt zabezpieczający wnoszony jest w środkach pieniężnych. Wniesienie depozytu zabezpieczającego następuje poprzez blokadę środków pieniężnych na Rachunku Klienta. Biuro Maklerskie może wykorzystywać środki pieniężne Klienta stanowiące depozyt zabezpieczający w celu ustanowienia zabezpieczenia we Właściwej izbie rozrachunkowej.
3. Biuro Maklerskie może określić zasady wnoszenia depozytów zabezpieczających w Instrumentach finansowych. Informacja w tym zakresie jest podawana do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.

§ 65

1. Wysokość wniesionego przez Klienta depozytu zabezpieczającego, począwszy od dnia otwarcia Pozycji, podlega bieżącym rozrachunkom rynkowym prowadzonym przez Biuro Maklerskie.
2. Dokonanie na podstawie bieżącej/ostatecznej ceny rozliczeniowej bieżących rozrachunków rynkowych prowadzi do aktualizacji wysokości wniesionego przez Klienta depozytu zabezpieczającego. W przypadku zamknięcia Pozycji przez Klienta aktualizacja następuje na podstawie cen po jakich zostały zawarte transakcje zamykające Pozycje.
3. Wolne środki pieniężne Klienta niestanowiące w chwili otwarcia Pozycji depozytu zabezpieczającego są automatycznie wykorzystywane do uzupełnienia depozytu, w przypadku gdy zajdą okoliczności wymagające takiego uzupełnienia. Złożenie przez Klienta Zlecenia kupna/sprzedaży Derywatów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na określony powyżej sposób wykorzystywania środków pieniężnych Klienta.

§ 66

1. Jeżeli w wyniku bieżących rozrachunków rynkowych łączna wartość depozytu zabezpieczającego przekroczy wartość określoną dla wstępnego depozytu zabezpieczającego, Biuro Maklerskie znosi blokadę środków pieniężnych stanowiących depozyt zabezpieczający do wysokości nadwyżki ponad wartość określoną dla wstępnego depozytu zabezpieczającego.
2. Jeżeli w wyniku bieżących rozrachunków rynkowych, łączna wartość depozytu zabezpieczającego Klienta spadnie poniżej wartości właściwego depozytu zabezpieczającego, Biuro Maklerskie dokonuje uzupełnienia depozytu do wysokości określonej dla wstępnego depozytu zabezpieczającego, ze środków pieniężnych znajdujących się na Rachunku Klienta.
3. Biuro Maklerskie określa i podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu informację o wysokości właściwego depozytu zabezpieczającego.

§ 67

Jeżeli w wyniku zawarcia transakcji kupna lub sprzedaży Derywatów wartość depozytu zabezpieczającego, pomniejszona o ewentualną stratę wynikającą z zamknięcia Pozycji, przewyższa wartość określoną dla wstępnego depozytu zabezpieczającego, Biuro Maklerskie może znieść blokadę całości lub części środków pieniężnych stanowiących nadwyżkę ponad wartość określoną dla wstępnego depozytu zabezpieczającego.

§ 68

1. W przypadku nadzwyczajnej zmiany ceny mającej miejsce w trakcie Sesji, a w szczególności w sytuacji, w której wniesiony depozyt zabezpieczający może nie wystarczyć na pokrycie strat wynikających z otwartych przez Klienta Pozycji, Biuro Maklerskie może uzupełnić depozyt do wysokości wymaganej dla wstępnego depozytu zabezpieczającego przed dokonaniem bieżących rozrachunków rynkowych, z uwzględnieniem potencjalnej straty wynikającej ze zmiany

ceny Derywatów. Zapisy § 71 ust. 1 i § 72 stosuje się wówczas odpowiednio, z tym że Biuro Maklerskie może żądać od Klienta natychmiastowego uzupełnienia depozytu do wysokości wymaganej dla wstępnego depozytu zabezpieczającego.

2. Biuro Maklerskie może uzupełnić depozyt zabezpieczający przed dokonaniem bieżących rozrachunków rynkowych również w przypadku podniesienia przez Właściwą izbę rozrachunkową wartości wymaganych depozytów zabezpieczających, o ile doprowadzi ona do spadku wartości depozytu zabezpieczającego poniżej wysokości właściwego depozytu zabezpieczającego.

§ 69

1. Biuro Maklerskie może zażądać wniesienia dodatkowego zabezpieczenia w związku z posiadaniem przez Klienta Pozycji skorelowanych, jeżeli w ocenie Biura Maklerskiego istnieje duże ryzyko Rachunku związane z ilością otwieranych, lub już otwartych przez Klienta Pozycji skorelowanych. W przypadku niewniesienia dodatkowego zabezpieczenia przez Klienta, Biuro Maklerskie może dokonać zamknięcia skorelowanych Pozycji Klienta oraz odmówić przyjęcia kolejnych Zleceń powodujących zwiększenie ilości Pozycji skorelowanych.
2. Po dokonaniu bieżących rozrachunków rynkowych w dniu poprzedzającym ostatni dzień obrotu Derywatów, Biuro Maklerskie może ustalić depozyt zabezpieczający od Derywatów skorelowanych z wygasającymi Derywatami bez uwzględnienia korelacji. W tym przypadku postanowienia, § 71 ust. 1 oraz § 72 stosuje się odpowiednio.

§ 70

Informacja o wysokości wymaganego depozytu zabezpieczającego oraz zobowiązaniach wynikających z otwartych Pozycji Klienta dostępna jest nie wcześniej niż po dokonaniu bieżących rozrachunków rynkowych, w Placówkach Banku w godzinach ich otwarcia oraz za pośrednictwem Kanałów elektronicznych. Biuro Maklerskie może przekazywać powyższe informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatów SMS na wskazany przez Klienta adres e-mail lub numer telefonu.

§ 71

1. Jeżeli wartość środków pieniężnych na Rachunku Klienta jest niewystarczająca do uzupełnienia depozytu zabezpieczającego w przypadku określonym w § 66 ust. 2, Klient jest zobowiązany do uzupełnienia depozytu zabezpieczającego do wysokości wymaganej dla wstępnego depozytu zabezpieczającego w terminie, o którym mowa w ust. 2.
2. Biuro Maklerskie określa i podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu termin ostatecznego uzupełnienia depozytu zabezpieczającego przez Klienta.
3. W przypadku zajścia okoliczności wymagających uzupełnienia zabezpieczenia lub spełnienia zobowiązania wynikającego z zajętych Pozycji Biuro Maklerskie podejmuje próbę telefonicznego powiadomienia Klienta lub informacja ta zostanie przekazywana Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej albo komunikatów SMS, na wskazany przez Klienta adres e-mail lub numer telefonu.

§ 72

1. Jeżeli depozyt zabezpieczający nie zostanie uzupełniony w trybie określonym w § 71 ust. 1, Biuro Maklerskie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Klienta zamyka Pozycje Klienta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Biuro Maklerskie dokonuje zamknięcia dowolnych Pozycji Klienta w zakresie, w jakim jest to niezbędne do przywrócenia depozytu zabezpieczającego do wysokości wymaganej dla wstępnego depozytu zabezpieczającego dla pozostałych na Rachunku Pozycji.
3. Zlecenie zamykające Pozycje może zostać wystawione z limitem ceny lub bez określania limitu ceny według uznania Biura Maklerskiego.

§ 73

1. Jeżeli w wyniku zamknięcia Pozycji lub ostatecznego rozliczenia Derywatów Klient poniósł stratę przewyższającą depozyt zabezpieczający wniesiony w środkach pieniężnych, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia brakującej kwoty.
2. Jeżeli Klient nie uzupełni brakującej kwoty, o której mowa w ust. 1, Biuro Maklerskie w celu pokrycia zobowiązań Klienta wynikających z Derywatów może zaspokoić swoje roszczenia z aktywów Klienta znajdujących się na dowolnych rachunkach Klienta w Biurze Maklerskim. Biuro Maklerskie może dokonać, na podstawie udzielonego przez Klienta upoważnienia, sprzedaży dowolnych Instrumentów finansowych zapisanych na Rachunkach Klienta w Biurze Maklerskim, w tym Instrumentów finansowych zablokowanych na poczet depozytu zabezpieczającego, a także zamknąć inne Pozycje Klienta oraz może rozwiązać z Klientem Umowę maklerską lub aneks do Umowy maklerskiej o wykonywanie Zleceń w zakresie Derywatów bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Biuro Maklerskie może dokonać sprzedaży Instrumentów finansowych i zamknięcia otwartych Pozycji w każdym terminie i w wybranym przez Biuro Maklerskie Systemie obrotu. Zlecenie sprzedaży lub zamknięcia Pozycji może zostać wystawione z limitem ceny lub bez określania limitu ceny według uznania Biura Maklerskiego.
4. Jeżeli podjęcie działań, o których mowa w ust. 2, nie doprowadzi do uzyskania kwoty brakującej do ostatecznego rozliczenia zobowiązań Klienta wynikających z Derywatów, Biuro Maklerskie może dochodzić brakującej kwoty w inny przewidziany prawem sposób.

§ 74

1. Jeżeli rozliczenie Derywatów następuje poprzez dostawę instrumentu bazowego, Klient zobowiązany do dostawy ma obowiązek posiadania Instrumentów finansowych będących przedmiotem dostawy na Rachunku papierów wartościowych i złożenia w terminie określonym w warunkach obrotu, Dyspozycji przelewu tych Instrumentów finansowych na konto dostawy we Właściwej izbie rozrachunkowej.
2. W przypadku niedopełnienia przez Klienta obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli Klient posiada na Rachunku Instrumenty finansowe mogące być przedmiotem dostawy, Biuro Maklerskie może bez Dyspozycji Klienta dokonać przelewu wybranych przez Biuro Maklerskie Instrumentów finansowych.

3. Klient zobowiązany do zapłaty za Instrumenty finansowe będące przedmiotem dostawy, ma obowiązek posiadania na Rachunku środków pieniężnych w wysokości wymaganej do nabycia tych Instrumentów finansowych.
4. W przypadku niewywiązania się Klienta z zobowiązań wynikających z posiadania Derywatów rozliczanych poprzez dostawę instrumentu bazowego postanowienia § 73 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

§ 75

1. Transakcje zawarte przez Klienta będącego Kontrahentem niefinansowym Biuro Maklerskie raportuje w imieniu Klienta do repozytorium transakcji zgodnie z przepisami EMIR.
2. Kontrahent niefinansowy może złożyć w Biurze Maklerskim oświadczenie o samodzielnym wypełnianiu obowiązku zgłaszania informacji o zawartych transakcjach do repozytorium transakcji. W takim przypadku Biuro Maklerskie odstępuje od raportowania transakcji w imieniu Klienta.
3. Biuro Maklerskie raportuje transakcje w imieniu Klienta będącego Kontrahentem finansowym na pisemny wniosek tego Klienta.
4. Kontrahent finansowy i Kontrahent niefinansowy jest zobowiązany do złożenia w Biurze Maklerskim oświadczenia o statusie Klienta na potrzeby raportowania transakcji oraz niezwłocznego, nie później niż przed zawarciem transakcji dotyczącej Instrumentów finansowych, aktualizowania informacji zawartych w tym oświadczeniu.
5. Na potrzeby raportowania transakcji Kontrahent niefinansowy jest zobowiązany do podania w szczególności informacji na temat sektora przedsiębiorstw, w którym prowadzi działalność oraz określenia czy transakcje są zawierane w celu ograniczenia ryzyka bezpośrednio związanego z działalnością gospodarczą lub działalnością w zakresie zarządzania aktywami i pasywami.

Rozdział VII

ZLECENIA DO DYSPOZYCJI MAKLERA

§ 76

1. Biuro Maklerskie przyjmuje od Klientów Zlecenia do dyspozycji maklera (Zlecenia DDM).
2. Biuro Maklerskie może określić minimalną wartość Zlecenia DDM. Informacja o minimalnej wartości Zleceń DDM jest podawana do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.
3. Zlecenia DDM są przyjmowane i realizowane przez upoważnionych maklerów papierów wartościowych, których lista jest podawana do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.

§ 77

1. Na podstawie Zlecenia DDM Biuro Maklerskie może wystawić więcej niż jedno Zlecenie brokerskie.
2. O sposobie wystawiania Zleceń brokerskich na podstawie Zlecenia DDM decyduje makler realizujący Zlecenie w ramach warunków określonych przez Klienta w Zleceniu DDM.
3. Biuro Maklerskie nie jest zobowiązane do natychmiastowego przekazania do odpowiedniego Systemu obrotu Zleceń brokerskich wystawionych na podstawie Zlecenia DDM.

§ 78

1. Zlecenie DDM poza elementami określonymi w § 48 ust. 1 i 2 powinno zawierać adnotację „Zlecenie do dyspozycji maklera”.
2. Zamiast liczby Instrumentów finansowych będących przedmiotem Zlecenia Klient może określić maksymalną łączną wartość transakcji będących wynikiem realizacji Zlecenia DDM.
3. Klient w Zleceniu DDM może określić dodatkowe warunki jego realizacji. Warunki określone przez Klienta muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami obowiązującymi w Systemie obrotu, w którym Zlecenie jest wykonywane.
4. W Zleceniu DDM Klient może wskazać maklera realizującego Zlecenie. Wskazany przez Klienta makler może powierzyć realizację Zlecenia innemu upoważnionemu maklerowi wyłącznie w przypadku, gdyby z uzasadnionych przyczyn nie mógł osobiście realizować Zlecenia.
5. Wskazany przez Klienta makler może odmówić realizacji Zlecenia DDM jeżeli realizuje Zlecenie przeciwstawne, a w jego ocenie złożenie przez Klienta Zlecenia mogłoby doprowadzić do powstania Konfliktu interesów uczestników obrotu. W takim przypadku, Zlecenie może przyjąć i realizować inny upoważniony makler.

§ 79

1. Klient może modyfikować lub anulować złożone Zlecenie DDM przed zakończeniem jego realizacji.
2. Dyspozycje modyfikacji i anulowania Zlecenia DDM są przyjmowane przez maklera realizującego Zlecenie DDM.

§ 80

1. Zlecenia DDM realizowane są zgodnie z profesjonalną starannością, doświadczeniem oraz wiedzą maklera realizującego Zlecenie.
2. Złożenie przez Klienta Zlecenia DDM oznacza akceptację ryzyka związanego ze sposobem realizacji Zlecenia.

Rozdział VIII

ZLECENIA Z ODROZCZONYM TERMINEM ZAPŁATY

§ 81

1. Biuro Maklerskie może, na wniosek Klienta, zobowiązać się do przyjmowania Zleceń kupna Instrumentów finansowych bez posiadania przez Klienta pełnego pokrycia wartości Zlecenia i kosztów jego wykonania (Zlecenia z odroczonym terminem zapłaty).

2. Biuro Maklerskie uzależnia zobowiązanie się do przyjmowania Zleceń z odroczonym terminem zapłaty od złożenia przez Klienta oświadczenia o jego sytuacji finansowej oraz pozytywnej oceny sytuacji finansowej Klienta dokonanej przez Biuro Maklerskie.

§ 82

1. Biuro Maklerskie określa maksymalny limit zobowiązań Klienta z tytułu transakcji zawartych w wyniku realizacji Zleceń kupna Instrumentów finansowych z odroczonym terminem zapłaty. Klient może uzyskać informację o wysokości limitu w Placówkach Banku oraz za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej i Bankowości Internetowej po aktywacji usługi odroczenia zapłaty.
2. Biuro Maklerskie odmawia przyjęcia Zlecenia kupna Instrumentów finansowych z odroczonym terminem zapłaty, jeżeli jego realizacja mogłaby doprowadzić do przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 1.

§ 83

1. Biuro Maklerskie może zobowiązać się do przyjmowania Zleceń z odroczonym terminem zapłaty:
 - 1) posiadających częściowe pokrycie wartości Zlecenia i kosztów jego wykonania, bez ustanawiania zabezpieczeń dokonania zapłaty,
 - 2) nieposiadających pokrycia wartości Zlecenia i kosztów jego wykonania pod warunkiem ustanowienia zabezpieczeń dokonania zapłaty na całkowitą wartość Zlecenia i kosztów jego wykonania,
 - 3) posiadających częściowe pokrycie wartości Zlecenia i kosztów jego wykonania pod warunkiem ustanowienia zabezpieczeń dokonania zapłaty na pozostałą wartość Zlecenia i kosztów jego wykonania.
2. Biuro Maklerskie może odstąpić od wymogu posiadania przez Klienta pełnego pokrycia wartości Zlecenia i kosztów jego wykonania oraz zabezpieczeń dokonania zapłaty, w przypadku gdy w opinii Biura Maklerskiego pozwala na to ocena stanu finansowego i wiarygodności Klienta dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 81 ust. 2.
3. Zabezpieczenie dokonania zapłaty, o którym mowa ust. 1 i 2 powinno zostać ustanowione w formie gwarantującej, w ocenie Biura Maklerskiego, pewną i płynną jego realizację w przypadku niewywiązania się Klienta z przyjętych zobowiązań.
4. Zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 3 może być w szczególności blokada Instrumentów finansowych i środków pieniężnych na Rachunku Klienta do określonej wartości aktywów, połączona z pełnomocnictwem dla Biura Maklerskiego do sprzedaży Instrumentów finansowych i Praw do otrzymania instrumentów finansowych oraz do zaspokojenia się ze środków pieniężnych do wysokości roszczeń Biura Maklerskiego z tytułu niewywiązania się Klienta z przyjętych zobowiązań.
5. W szczególności Biuro Maklerskie może zobowiązać się do przyjmowania Zleceń z odroczonym terminem zapłaty:
 - 1) posiadających pokrycie w wysokości 30% wartości Zlecenia wraz z przewidywaną prowizją lub
 - 2) nieposiadających pokrycia wartości Zlecenia i przewidywanej prowizji pod warunkiem ustanowienia zabezpieczeń dokonania zapłaty w formie blokady aktywów na Rachunku w wysokości równej wartości zobowiązań Klienta wobec Biura Maklerskiego z tytułu realizacji Zleceń z odroczonym terminem zapłaty.
6. Niezależnie od limitu, o którym mowa w § 82 ust. 1, wartość zobowiązań Klienta wobec Biura Maklerskiego z tytułu realizacji Zleceń z odroczonym terminem zapłaty nie może przekroczyć:
 - 1) 233% wartości aktywów na Rachunku Klienta w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1),
 - 2) 100% wartości aktywów na Rachunku Klienta w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2).
7. W skład aktywów, o których mowa w ust. 5 pkt 2) i ust. 6, wchodzi środki pieniężne, należności z tytułu sprzedaży Instrumentów finansowych, Instrumenty finansowe, w stosunku do których Biuro Maklerskie realizuje Zlecenia z odroczonym terminem zapłaty i Prawa do otrzymania tych Instrumentów finansowych zapisane w Rejestrze operacyjnym, pomniejszone o zobowiązania Klienta wobec Biura Maklerskiego z tytułu nabycia Instrumentów finansowych na podstawie Zleceń z odroczonym terminem zapłaty.

§ 84

1. Zapłata za Instrumenty finansowe nabyte na podstawie Zlecenia z odroczonym terminem zapłaty musi zostać uregulowana przez Klienta najpóźniej w dniu Rozrachunku transakcji we Właściwej izbie rozrachunkowej.
2. Biuro Maklerskie określa wykaz Instrumentów finansowych, w stosunku do których realizuje Zlecenia z odroczonym terminem zapłaty.
3. Biuro Maklerskie może odmówić przyjęcia Zlecenia kupna Instrumentów finansowych z odroczonym terminem zapłaty, jeżeli w jego ocenie realizacja Zlecenia mogłaby doprowadzić do sytuacji, w której interes Biura Maklerskiego nie będzie zabezpieczony w sposób dostateczny. W szczególności Biuro Maklerskie może określić, Systemy obrotu oraz fazy obrotu w tych systemach, na które nie będzie przyjmowało Zleceń z odroczonym terminem zapłaty, jak również może różnicować wysokość pokrycia Zleceń w zależności od płynności poszczególnych Instrumentów finansowych.
4. Informację o ograniczeniach w składaniu Zleceń z odroczonym terminem zapłaty Biuro Maklerskie podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.
5. Biuro Maklerskie odmawia dokonania wypłaty środków pieniężnych oraz przeniesienia Instrumentów finansowych z Rachunku Klienta, jeżeli w wyniku wypłaty lub przeniesienia wartość aktywów na Rachunku Klienta byłaby niższa od zobowiązań Klienta z tytułu odroczenia zapłaty za nabywane Instrumenty finansowe.
6. Zlecenia z odroczonym terminem zapłaty mogą być ważne tylko na jedną Sesję. Biuro Maklerskie może wyrazić zgodę na dłuższy termin ważności Zleceń z odroczonym terminem zapłaty.

§ 85

1. Zapłata za Instrumenty finansowe nabyte na podstawie Zlecenia z odroczonym terminem zapłaty musi zostać uregulowana przez Klienta najpóźniej w dniu Rozrachunku transakcji we Właściwej izbie rozrachunkowej.
2. W przypadku gdy Klient, w wymaganym terminie nie ureguluje zobowiązań wobec Biura Maklerskiego z tytułu nabycia Instrumentów finansowych na podstawie Zleceń, o których mowa w § 83 ust. 1 pkt 1) i ust. 2, Biuro Maklerskie zaspokaja swoje roszczenia z dowolnych aktywów zapisanych na Rachunkach Klienta.
3. W przypadku gdy Klient, w wymaganym terminie nie ureguluje zobowiązań wobec Biura Maklerskiego z tytułu nabycia Instrumentów finansowych na podstawie Zleceń, o których mowa w § 83 ust. 1 pkt 2) i 3), Biuro Maklerskie zaspokaja swoje roszczenia z ustanowionych zabezpieczeń. Jeżeli zaspokojenie roszczeń Biura Maklerskiego z ustanowionych

zabezpieczeń jest niemożliwe lub utrudnione, Biuro Maklerskie zaspokaja swoje roszczenia z dowolnych aktywów zapisanych na rachunkach Klienta w Biurze Maklerskim.

4. Biuro Maklerskie jest upoważnione do dysponowania dowolnymi rachunkami Klienta w Biurze Maklerskim, w tym rachunkami, na których Klient jest współposiadaczem, w celu zabezpieczenia zapłaty zobowiązań Klienta wynikających z realizacji Zleceń z odroczonym terminem zapłaty.
5. Sprzedaż Instrumentów finansowych i Praw do otrzymania instrumentów finansowych dokonywana przez Biuro Maklerskie w trybie ust. 2 i 3, może nastąpić w każdym terminie i w wybranym przez Biuro Maklerskie Systemie obrotu. Zlecenia sprzedaży mogą zostać wystawione z limitem ceny lub bez określania limitu ceny według uznania Biura Maklerskiego.

§ 86

W przypadku niedotrzymania przez Klienta terminu zapłaty za Instrumenty finansowe nabyte na podstawie Zleceń z odroczonym terminem zapłaty, Biuro Maklerskie:

- 1) pobiera opłatę za nieterminową zapłatę zobowiązań z tytułu nabycia Instrumentów finansowych na podstawie Zleceń z odroczonym terminem zapłaty w wysokości określonej w Taryfie,
- 2) jest uprawnione do naliczania odsetek od niespłaconej w terminie kwoty zobowiązań za nabyte Instrumenty finansowe w wysokości odsetek ustawowych,
- 3) może zablokować możliwość składania przez Klienta Zleceń z odroczonym terminem zapłaty.

Rozdział IX

ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZYJMOWANIA I PRZEKAZYWANIA ZLECEŃ

§ 87

1. Biuro Maklerskie świadczy usługę przyjmowania i przekazywania Zleceń nabycia lub zbycia Instrumentów finansowych, o ile jest uprawnione do przyjmowania i przekazywania Zleceń na podstawie umowy z podmiotem, do którego Zlecenia są przekazywane lub obowiązujących przepisów prawa.
2. Przedmiotem usługi, o której mowa w ust. 1 są Instrumenty finansowe rejestrowane na Rachunku papierów wartościowych.
3. W szczególności Biuro Maklerskie przyjmuje i przekazuje Zlecenia nabycia Instrumentów finansowych w ofercie publicznej oraz Zlecenia zbycia akcji w odpowiedzi na wezwanie do zapisywania się na sprzedaż lub zamianę akcji spółki publicznej.
4. Informacja o ofertach publicznych, w ramach których Biuro Maklerskie przyjmuje Zlecenia zakupu Instrumentów finansowych jest podawana do wiadomości Klientów na stronie internetowej Biura Maklerskiego.

§ 88

1. Zlecenia kupna lub sprzedaży Instrumentów finansowych w ramach usługi przyjmowania i przekazywania Zleceń Biuro Maklerskie przyjmuje w formie pisemnej, a także, na zasadach określonych w § 93 - § 100, za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, o ile taka forma przyjmowania Zleceń nie jest sprzeczna z warunkami nabywania lub zbywania Instrumentów finansowych. Biuro Maklerskie może dopuścić korespondencyjną formę przyjmowania Zleceń. Informacja w tym zakresie jest podawana do wiadomości Klientów w formie Komunikatu na stronie internetowej Biura Maklerskiego.
2. Przed złożeniem Zlecenia Klient zobowiązany jest do zapoznania się z odpowiednim dokumentem informacyjnym określającym warunki nabywania lub zbywania Instrumentów finansowych, a także z treścią formularza zapisu. Złożenie Zlecenia jest równoznaczne z akceptacją przez Klienta tych warunków oraz treści formularza zapisu wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami.
3. Zlecenia zakupu Instrumentów finansowych w ofercie publicznej obejmują Dyspozycję złożenia zapisu na Instrumenty finansowe, Dyspozycję deponowania Instrumentów finansowych oraz Dyspozycję zwrotu środków pieniężnych w przypadku nadpłaty lub niedojścia oferty do skutku.
4. Na podstawie Dyspozycji Klienta Biuro Maklerskie składa w imieniu Klienta zapis na Instrumenty finansowe wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami związanymi z tym zapisem.
5. Po przyjęciu zapisu w ramach wezwania do zapisywania się na sprzedaż lub zamianę akcji spółki publicznej Biuro Maklerskie ustanawia nieodwołalną blokadę akcji będących przedmiotem zapisu do dnia rozrachunku nabycia tych akcji albo skutecznego cofnięcia zapisu przez Klienta, o ile wystąpią okoliczności dopuszczające cofnięcie zapisu.

§ 89

Zlecenie nabycia lub zbycia Instrumentów finansowych w ramach usługi przyjmowania i przekazywania Zleceń wystawiane za pośrednictwem Rachunku Klienta może zostać złożone przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo do dysponowania tym Rachunkiem, o ile nie jest to sprzeczne z warunkami nabywania lub zbywania Instrumentów finansowych.

§ 90

Jeżeli warunki nabywania lub zbywania Instrumentów finansowych nie stanowią inaczej, z tytułu przyjmowania i przekazywania Zleceń nabycia lub zbycia Instrumentów finansowych Biuro Maklerskie pobiera opłaty i prowizje w wysokości określonej w Taryfie.

§ 91

1. Biuro Maklerskie może świadczyć usługę przyjmowania i przekazywania Zleceń nabycia lub zbycia Instrumentów finansowych poprzez kojarzenie dwóch lub więcej podmiotów w celu doprowadzenia do zawarcia transakcji między tymi podmiotami.
2. Biuro Maklerskie może doprowadzić do zawarcia transakcji poza Obrotem zorganizowanym za zgodą Klienta udzieloną w odniesieniu do danej transakcji, na warunkach określonych w Zleceniu Klienta.

§ 92

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, niezwłocznie po przekazaniu Zlecenia do innego podmiotu, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym Zlecenie zostało przekazane, Biuro Maklerskie przekazuje Klientowi sprawozdanie dotyczące przyjęcia i przekazania Zlecenia zawierające w szczególności:
 - 1) oznaczenie Biura Maklerskiego,
 - 2) imię i nazwisko, nazwę lub firmę Klienta,
 - 3) datę i czas przyjęcia Zlecenia,
 - 4) datę i czas przekazania Zlecenia do innego podmiotu w celu wykonania,
 - 5) oznaczenie podmiotu, do którego przekazano Zlecenie w celu wykonania,
 - 6) rodzaj Zlecenia, o ile rodzaj ten został określony przez Klienta,
 - 7) identyfikator kupna/sprzedaży albo charakter Zlecenia w przypadku Zleceń innych niż kupno/sprzedaż,
 - 8) oznaczenie Instrumentu finansowego,
 - 9) liczbę Instrumentów finansowych będących przedmiotem Zlecenia, o ile liczba ta została określona przez Klienta,
 - 10) cenę, po jakiej przekazane Zlecenie miało być wykonane, lub sposób określenia tej ceny,
 - 11) łączną planowaną wartość transakcji, o ile rodzaj Zlecenia pozwala na jej określenie,
 - 12) całkowitą wartość pobranych opłat i prowizji oraz zestawienie poszczególnych pozycji pobranych opłat i prowizji oraz innych kosztów przyjęcia i przekazania zlecenia.
2. Biuro Maklerskie nie przekazuje Klientowi sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, gdy przedmiotem Zlecenia jest nabycie Instrumentów finansowych w ramach oferty publicznej i Klient otrzymał formularz zapisu i warunki emisji, pod warunkiem że formularz zapisu lub warunki emisji zawierają informacje, o których mowa w ust. 1.
3. Sprawozdanie dotyczące przyjęcia i przekazania Zlecenia przekazywane jest Klientowi:
 - 1) za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub
 - 2) na wskazany przez Klienta adres e-mail lub
 - 3) za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny Klienta, a w przypadku braku adresu korespondencyjnego na adres zamieszkania lub siedziby.
4. Na żądanie Klienta Biuro Maklerskie udziela informacji dotyczących aktualnego stanu przekazywania Zlecenia do innego podmiotu w celu jego wykonania.

Rozdział X

ZLECENIA I DYSPOZYCJE SKŁADANE ZA POŚREDNICTWEM KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§ 93

1. Biuro Maklerskie przyjmuje Zlecenia i Dyspozycje Klienta składane za pośrednictwem Kanałów elektronicznych, o ile Klient posiada dostęp do danego Kanału elektronicznego.
2. Warunki udostępniania Kanałów elektronicznych oraz zasady korzystania z tych Kanałów określa Umowa ramowa.
3. Brak Umowy ramowej uniemożliwia składanie Zleceń i Dyspozycji za pośrednictwem Kanałów elektronicznych.
4. Biuro Maklerskie nie ponosi odpowiedzialności za trudności Klienta w połączeniu telefonicznym z Biurem Maklerskim oraz w korzystaniu z Kanałów elektronicznych, jeżeli są one następstwem okoliczności, za które Biuro Maklerskie nie odpowiada.
5. Za pośrednictwem Kanałów elektronicznych Biuro Maklerskie przyjmuje w szczególności:
 - 1) Zlecenia kupna i sprzedaży Instrumentów finansowych,
 - 2) Dyspozycje dotyczące wykonania czynności związanych z prowadzeniem Rachunku, w tym Dyspozycje przelewu środków pieniężnych,
 - 3) Dyspozycje dotyczące wykonania czynności związanych z nabyciem lub zbyciem Instrumentów finansowych, przy dokonywaniu których Biuro Maklerskie występuje w imieniu Klienta jako pełnomocnik, w tym w odniesieniu do zapisów i dyspozycji przyjmowanych przez inne podmioty, o ile nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami.
6. Zakres przyjmowanych przez Biuro Maklerskie Zleceń i Dyspozycji składanych za pośrednictwem Kanałów elektronicznych, Biuro Maklerskie podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.
7. W Umowie maklerskiej Klient udziela pełnomocnictwa dla Biura Maklerskiego do działania w jego imieniu w zakresie niezbędnym do realizacji Dyspozycji, o których mowa w ust. 5 pkt 3).

§ 94

1. Klient składający Zlecenie za pośrednictwem Kanałów elektronicznych jest identyfikowany zgodnie z zasadami obowiązującymi w Banku.
2. Klient składający Zlecenie lub Dyspozycje przyjmowane w ramach indywidualnej opieki maklerskiej może być identyfikowany na podstawie cyfrowego hasła ustalonego między Biurem Maklerskim a Klientem w drodze odrębnej Dyspozycji.
3. Ustalenie hasła oraz identyfikacja, na zasadach określonych w ust. 2 może zostać przeprowadzona wyłącznie przez pracownika Biura Maklerskiego prowadzącego obsługę Klienta w ramach indywidualnej opieki maklerskiej.
4. Biuro Maklerskie może identyfikować Klienta wykonującego połączenie telefoniczne z urzędzenia, na którym jest zalogowany do Bankowości Mobilnej na podstawie autoryzacji w Bankowości Mobilnej.
5. Biuro Maklerskie może również identyfikować Klienta na podstawie danych osobowych oraz pytań dotyczących relacji z Biurem Maklerskim.
6. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby składającej Zlecenie lub Dyspozycję telefoniczną pracownik Biura Maklerskiego może wymagać dokonania przez Klienta dodatkowej identyfikacji, w szczególności poprzez automatyczny system obsługi telefonicznej (IVR) przy użyciu Tele PIN-u lub dodatkową identyfikację na podstawie danych osobowych i pytań dotyczących relacji z Biurem Maklerskim.

§ 95

1. Klient zobowiązany jest stosować się do zaleceń Biura Maklerskiego i Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Kanałów elektronicznych. W szczególności Klient powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane do identyfikacji i logowania (identyfikator, hasła, PIN-y) oraz telefon komórkowy, którego numer został podany w Banku jako telefon do kodów autoryzacyjnych.

2. W przypadku wystąpienia podejrzeń o wejście osób trzecich w posiadanie któregokolwiek z haseł identyfikacyjnych, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania jego zmiany lub zablokowania Kanałów elektronicznych.

§ 96

1. Klient składający Zlecenie za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej zobowiązany jest podać wszelkie elementy niezbędne do jego realizacji.
2. Pracownik przyjmujący Zlecenie, w celu upewnienia się co do jego treści, powtarza Zlecenie. Klient potwierdza treść Zlecenia. W takim przypadku Zlecenie uważa się za złożone o takiej treści, jak powtórzona przez pracownika i potwierdzona przez Klienta.
3. Zlecenie złożone za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej uważa się za przyjęte w momencie potwierdzenia jego przyjęcia przez pracownika przyjmującego Zlecenie.
4. Biuro Maklerskie odmawia przyjęcia Zlecenia, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące tożsamości osoby składającej Zlecenie, treści Zlecenia spowodowane wadą przekazu telekomunikacyjnego lub błędnym, bądź niepełnym podaniem treści Zlecenia.

§ 97

1. Klient składający Zlecenie za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej zobowiązany jest wypełnić odpowiedni elektroniczny formularz umieszczony w danym Kanale elektronicznym oraz zatwierdzić Zlecenie stosując się do odpowiednich poleceń systemu.
2. Potwierdzenie przyjęcia Zlecenia następuje poprzez przekazanie odpowiedniego komunikatu za pośrednictwem danego Kanału elektronicznego.

§ 98

1. Rozmowy telefoniczne oraz korespondencja elektroniczna, w wyniku których dochodzi lub może dojść do świadczenia usługi wykonywania Zleceń lub przyjmowania i przekazywania Zleceń, w szczególności Zlecenia składane za pośrednictwem Kanałów elektronicznych są rejestrowane na nośnikach o charakterze trwałym, umożliwiającym ich odczytanie przez cały okres przechowywania określony w obowiązujących przepisach prawa.
2. Biuro Maklerskie podaje do wiadomości Klientów w formie Komunikatu listę kanałów komunikacji, które są rejestrowane.
3. Zapisy Zleceń utrwalone na nośnikach, o których mowa w ust. 1 stanowią podstawę do rozstrzygania wszelkich sporów, dotyczących ich realizacji.
4. Na żądanie Klienta Biuro Maklerskie udostępnia Klientowi nagrania zarejestrowanych rozmów telefonicznych oraz kopię korespondencji elektronicznej prowadzonej z Klientem. Za udostępnienie nagrań rozmów telefonicznych Biuro Maklerskie pobiera opłaty w wysokości określonej w Taryfie.
5. Biuro Maklerskie udostępnia Klientowi kopię nagrań rozmów telefonicznych i korespondencji elektronicznej z Klientem przez okres pięciu lat, a w przypadku, gdy żąda tego organ nadzoru, przez okres do siedmiu lat.
6. Zasady o których mowa w ust. 4 i 5 dotyczą nagrań rozmów oraz korespondencji elektronicznej zarejestrowanej po dniu 3 stycznia 2018 r.

§ 99

1. Informacje określające wymagania odnośnie urządzeń zapewniających bezpieczne i pełne wykorzystanie Kanałów elektronicznych podawane są na stronie internetowej Biura Maklerskiego.
2. W przypadku prowadzenia prac serwisowych, Biuro Maklerskie może wyłączyć czasowo dostęp do Kanałów elektronicznych. Informacje o terminie i czasie trwania braku dostępu są udostępniane na stronie internetowej Biura Maklerskiego.

§ 100

Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczące Zleceń stosuje się odpowiednio do Dyspozycji składanych za pośrednictwem Kanałów elektronicznych.

Rozdział XI

PORADY INWESTYCYJNE

§ 101

1. Upoważnieni maklerzy papierów wartościowych, doradcy inwestyjni oraz analitycy zatrudnieni w Biurze Maklerskim mogą udzielać Klientom nieodpłatnych ustnych lub pisemnych porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym, dotyczących inwestowania w Instrumenty finansowe.
2. Porady inwestycyjne są udzielane zgodnie z najlepszą profesjonalną starannością oraz wiedzą maklerów papierów wartościowych, doradców inwestycyjnych i analityków w oparciu o informacje podane do publicznej wiadomości oraz analizy przygotowane przez Biuro Maklerskie.
3. Porady inwestycyjne mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) opinii dotyczących sytuacji na rynku finansowym, w odniesieniu do poszczególnych sektorów gospodarki w aspekcie globalnym i regionalnym, sytuacji rynkowej, klas aktywów, branż,
 - 2) określonej kategorii zdarzeń związanych z danym Instrumentem finansowym lub jego emitentem w szczególności takich jak: prawa poboru, podział, split, scalenie, wezwanie, wycofanie z obrotu, zawieszenie obrotu, publikacja wyników finansowych, znaczące inwestycje danego emitenta, transakcje dokonywane przez zarząd, uchwały walnego zgromadzenia,
 - 3) podawanych przez emitentów komunikatów lub publikacji danych dotyczących danego emitenta,
 - 4) analizy technicznej Instrumentów finansowych,
 - 5) przekazywania faktów, liczb dotyczących Instrumentów finansowych w sposób obiektywny, niezawierający elementu oceny w zakresie Instrumentów finansowych w portfelu Klienta,
 - 6) podstaw inwestowania, w szczególności trybu i warunków, na jakich Klient może dokonać transakcji na Instrumentach finansowych, którymi jest zainteresowany.

4. Porady inwestycyjne nie mogą:
 - 1) stanowić przekazania informacji sugerującej (rekomendującej) określone zachowania inwestycyjne w stosunku do określonych Instrumentów finansowych,
 - 2) formułować oceny Instrumentu finansowego lub emitenta/wystawcy,
 - 3) być skutkiem wcześniejszych uzgodnień z Klientem dotyczących momentów, w których Klient powinien dokonywać określonych działań inwestycyjnych.
5. Porady inwestycyjne, o których mowa w ust. 3 kierowane do oznaczonego adresata mogą być przekazywane, o ile Klient wystąpił do Biura Maklerskiego z udokumentowanym żądaniem otrzymania takiej porady inwestycyjnej.
6. Zastosowanie się przez Klienta do porady inwestycyjnej jest dobrowolne.
7. Biuro Maklerskie w formie Komunikatu podanego do wiadomości Klientów może określić szczegółowy tryb i warunki udzielania porad inwestycyjnych, jak również uzależnić udzielanie porad inwestycyjnych od wartości obrotów lub aktywów na Rachunku Klienta.

Rozdział XII

ZABEZPIECZANIE WIERZYTELNOŚCI NA INSTRUMENTACH FINANSOWYCH

§ 102

1. Biuro Maklerskie podejmuje czynności związane z ustanowieniem zabezpieczenia na Instrumentach finansowych wyłącznie pod warunkiem, że:
 - 1) istnieje nieprzedawniona wierzytelność pieniężna lub niepieniężna, w tym wierzytelność przyszła lub warunkowa, wynikająca z określonego stosunku prawnego,
 - 2) forma zabezpieczenia wierzytelności oraz sposób zaspokojenia wierzyciela z przedmiotu zabezpieczenia odpowiadają wymaganiom określonym w przepisach prawa,
 - 3) przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności są Instrumenty finansowe zapisane na Rachunku Klienta.
2. Czynności związane z ustanowieniem i realizacją zabezpieczeń spłaty kredytów na nabycie Instrumentów finansowych Biuro Maklerskie wykonuje na podstawie umowy między bankiem a Klientem, do której przystępuje lub na podstawie odrębnej umowy między bankiem a Biurem Maklerskim. Biuro Maklerskie nie jest zobligowane do przystąpienia do umowy zawartej pomiędzy bankiem a Klientem.

§ 103

1. Biuro Maklerskie odmawia wykonania czynności, o których mowa w § 102 ust. 1, jeżeli z przedstawionej umowy o ustanowieniu zabezpieczenia lub z dokumentu, z którego wynika zabezpieczona wierzytelność, w sposób oczywisty wynika, że są one sprzeczne z przepisami prawa.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Biuro Maklerskie dostarcza Klientowi, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Klienta adres e-mail, odmowę ustanowienia zabezpieczenia wierzytelności zawierającą uzasadnienie. Przed dostarczeniem odmowy Biuro Maklerskie umożliwia Klientowi złożenie wyjaśnień.

BLOKADA OKREŚLONEJ LICZBY INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH

§ 104

1. Klient może zabezpieczyć wierzytelności poprzez blokadę określonej liczby Instrumentów finansowych, połączoną z ustanowieniem pełnomocnictwa dla osoby uprawnionej z tytułu blokady do sprzedaży zablokowanych Instrumentów finansowych i zaspokojenia się z uzyskanych w ten sposób środków pieniężnych.
2. Biuro Maklerskie blokuje Instrumenty finansowe po otrzymaniu umowy o ustanowieniu blokady i złożeniu przez Klienta pisemnej Dyspozycji blokady.
3. Dyspozycja blokady powinna w szczególności określać dane Klienta, wierzytelność zabezpieczaną blokadą, rodzaj i ilość Instrumentów finansowych podlegających blokadzie oraz okres utrzymywania blokady.

§ 105

1. W okresie utrzymywania blokady Biuro Maklerskie nie wykonuje Dyspozycji Klienta dotyczących:
 - 1) zniesienia blokady,
 - 2) zbycia zablokowanych Instrumentów finansowych,
 - 3) przeniesienia zablokowanych Instrumentów finansowych.
2. Zapisów ust. 1 pkt 3 nie stosuje się w przypadku przeniesienia Instrumentów finansowych z zachowaniem blokady, jeżeli przeniesienie jest wynikiem realizacji postanowień umowy o ustanowieniu blokady oraz w przypadku, o którym mowa w art. 89 ust. 4 Ustawy.
3. Realizacja innych Dyspozycji Klienta dotyczących zablokowanych Instrumentów finansowych jest dokonywana przez Biuro Maklerskie wyłącznie w zakresie wynikającym z umowy o ustanowieniu blokady.

§ 106

W przypadku braku odmiennych postanowień umowy o ustanowieniu blokady, Biuro Maklerskie przekazuje do dyspozycji Klienta w sposób przez niego wskazany, pożyczki z zablokowanych Instrumentów finansowych lub inne świadczenia pieniężne spełniane na rzecz Klienta przez dłużnika z Instrumentów finansowych.

§ 107

1. Biuro Maklerskie znosi blokadę Instrumentów finansowych w przypadku:
 - 1) blokady bezterminowej, ustanowionej do odwołania lub do czasu wykonania zobowiązania zabezpieczonego blokadą - niezwłocznie po złożeniu przez wierzyciela lub Klienta za zgodą wierzyciela wyrażoną w formie pisemnej lub za pomocą elektronicznych nośników informacji - Dyspozycji zniesienia blokady złożonej w formie pisemnej lub za pomocą elektronicznych nośników informacji,

- 2) blokady terminowej nieodwołalnej - w dniu następującym po upływie okresu utrzymywania blokady ustalonego w umowie,
 - 3) złożenia przez wierzyciela, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Klienta w zawartej umowie o ustanowieniu blokady, w dacie wymagalności wierzytelności zabezpieczonej blokadą lub w najbliższym możliwym dniu, w którym wykonanie Zlecenia jest możliwe, Zlecenia sprzedaży Instrumentów finansowych - niezwłocznie po złożeniu Zlecenia sprzedaży.
2. Zniesienie blokady może dotyczyć części zablokowanych Instrumentów finansowych.
 3. Po zrealizowaniu Zlecenia sprzedaży, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Biuro Maklerskie niezwłocznie przekazuje do dyspozycji wierzyciela w sposób określony w Zleceniu, środki pieniężne pochodzące z wykonania tego Zlecenia w wysokości pozwalającej na zaspokojenie roszczeń wierzyciela wynikających z umowy.
 4. Po upływie ustalonego w umowie o ustanowieniu blokady okresu utrzymywania blokady Biuro Maklerskie nie przyjmuje Zlecenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

BLOKADA RACHUNKU

§ 108

1. Klient może zabezpieczyć wierzytelności poprzez blokadę Rachunku połączoną z ustanowieniem pełnomocnictwa dla osoby uprawnionej z tytułu blokady do sprzedaży zablokowanych Instrumentów finansowych i zaspokojenia się ze środków pieniężnych znajdujących się na Rachunku. Blokada może obejmować określoną wartość aktywów lub wszystkie aktywa zaewidencjonowane na Rachunku.
2. Biuro Maklerskie dokonuje blokady Rachunku na podstawie Dyspozycji Klienta i umowy o ustanowieniu blokady.
3. Dyspozycja Klienta lub umowa o ustanowieniu blokady powinna w szczególności określać wierzytelność zabezpieczoną blokadą, warunki i wysokość blokady, okres utrzymywania blokady oraz sposób zaspokojenia się wierzyciela z ustanowionej blokady.
4. Biuro Maklerskie po zapoznaniu się z treścią dokumentów, o których mowa w ust. 3, dokonuje lub odmawia dokonania blokady Rachunku.

§ 109

1. W czasie trwania blokady Rachunku Biuro Maklerskie wykonuje Dyspozycje Klienta wyłącznie w zakresie wynikającym z umowy o ustanowieniu blokady.
2. Biuro Maklerskie odmawia wykonania Dyspozycji przeniesienia Instrumentów finansowych oraz wypłaty i przelewu środków pieniężnych, jeżeli wykonanie Dyspozycji doprowadziłoby do obniżenia wartości aktywów na Rachunku poniżej wartości blokady, chyba że umowa o ustanowieniu blokady stanowi inaczej.
3. W zakresie zniesienia blokady stosuje się odpowiednio postanowienia § 107.

ZASTAW NA INSTRUMENTACH FINANSOWYCH

§ 110

1. Klient może zabezpieczyć wierzytelność poprzez ustanowienie zastawu na określonej liczbie Instrumentów finansowych znajdujących się na jego Rachunku.
2. Biuro Maklerskie dokonuje na Rachunku zastawcy blokady zastawionych Instrumentów finansowych po otrzymaniu od zastawcy:
 - 1) umowy zastawu,
 - 2) Dyspozycji blokady zastawionych Instrumentów finansowych złożonej w formie pisemnej.
3. W przypadku zabezpieczenia wierzytelności poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego zastawca składa:
 - 1) dokumenty, o których mowa w ust. 2,
 - 2) odpis z rejestru zastawów stanowiący dowód wpisu.
4. Klient zobowiązany jest do zawiadomienia Biura Maklerskiego o każdej zmianie umowy zastawu.

§ 111

1. Zastawione Instrumenty finansowe zostają zablokowane na Rachunku Klienta. Postanowienia § 104 - § 107 dotyczące ustanowienia, utrzymywania i zniesienia blokady Instrumentów finansowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach dotyczących zastawu stosuje się odpowiednio do blokady dokonywanej w związku z ustanowieniem zastawu.
2. Biuro Maklerskie utrzymuje blokadę zastawionych Instrumentów finansowych przez okres wynikający z umowy zastawu.

§ 112

1. Biuro Maklerskie, w przypadku braku odmiennych postanowień umowy zastawu, przekazuje do dyspozycji zastawnika, w sposób przez niego wskazany, pożytki z zastawionych Instrumentów finansowych.
2. W zakresie obowiązku zastawnika określonego w art. 319 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny Biuro Maklerskie może na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez zastawnika, dokonać rozliczenia wobec zastawcy z pobranych pożytków.
3. W przypadku gdy dłużnik przekazuje Biuru Maklerskiemu świadczenie główne, do którego jest zobowiązany z Instrumentów finansowych obciążonych zastawem, Biuro Maklerskie blokuje otrzymane środki pieniężne na Rachunku zastawcy do czasu wykonania uprawnień przysługujących zastawcy lub zastawnikowi.
4. Środki pieniężne pochodzące ze spełnienia świadczenia przez dłużnika z zastawionych Instrumentów finansowych mogą być wypłacone wyłącznie do rąk zastawcy i zastawnika łącznie lub na żądanie jednego z nich powinny zostać złożone do depozytu sądowego.

§ 113

1. Jeżeli zaspokojenie zastawnika polega na przejęciu Instrumentów finansowych na własność w trybie i na warunkach określonych w przepisach ustawy o zastawie rejestrowym, Biuro Maklerskie na pisemne żądanie zastawnika złożone

w dacie wymagalności wierzytelności, niezwłocznie przenosi Instrumenty finansowe na rzecz zastawnika, w liczbie uwzględniającej wartość przejętych Instrumentów finansowych, ustalonej zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

2. Jeżeli zaspokojenie zastawnika następuje w postępowaniu egzekucyjnym i polega na sprzedaży Instrumentów finansowych, Biuro Maklerskie realizuje Zlecenie sprzedaży złożone przez osoby uprawnione do tego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
3. Biuro Maklerskie niezwłocznie przekazuje środki pieniężne pochodzące z wykonania Zlecenia, o którym mowa w ust. 2, do dyspozycji komornika w sposób przez niego wskazany.
4. Po wygaśnięciu zastawu Biuro Maklerskie nie może podejmować czynności, o których mowa w ust. 1 – 3.

PRZEWŁASZCZENIE INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH

§ 114

1. Klient może zabezpieczyć wierzytelność poprzez przewłaszczenie Instrumentów finansowych na zabezpieczenie.
2. Biuro Maklerskie przenosi Instrumenty finansowe na rzecz wierzyciela na podstawie Dyspozycji Klienta, umowy przewłaszczenia oraz innych dokumentów jeżeli obowiązek ich przedstawienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

§ 115

1. Klient może zabezpieczyć wierzytelność poprzez ustanowienie zabezpieczenia finansowego w formie:
 - 1) blokady finansowej określonej liczby Instrumentów finansowych,
 - 2) przeniesienia na wierzyciela Instrumentów finansowych,
 - 3) zastawu finansowego na określonej liczbie Instrumentów finansowych.
2. Biuro Maklerskie podejmuje czynności związane z ustanowieniem i realizacją zabezpieczeń finansowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział XIII

OPŁATY I PROWIZJE

§ 116

1. Za świadczone usługi Biuro Maklerskie pobiera od Klienta opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą.
2. Biuro Maklerskie może czasowo zawiesić pobieranie lub obniżyć wartości pobieranych opłat i prowizji przewidzianych w Taryfie. Informacja o tym fakcie jest podawana do wiadomości Klientów w formie Komunikatu.
3. Opłaty i prowizje pobierane są przez Biuro Maklerskie z Rachunku pieniężnego Klienta bez odrębnej Dyspozycji Klienta.

§ 117

1. Prowizja z tytułu wykonania Zlecenia kupna lub sprzedaży Instrumentów finansowych naliczana jest zgodnie z Taryfą od całkowicie lub częściowo wykonanego Zlecenia bez względu na ilość transakcji zawartych na podstawie jednego Zlecenia Klienta.
2. Prowizja, o której mowa w ust. 1 pobierana jest po otrzymaniu przez Biuro Maklerskie dokumentu potwierdzającego zawarcie transakcji nabycia lub zbycia Instrumentów finansowych.
3. Jeżeli w wyniku realizacji Zlecenia sprzedaży Instrumentów finansowych, uzyskane środki pieniężne są mniejsze od prowizji Biura Maklerskiego, brakującą kwotą obciążany jest Rachunek pieniężny Klienta.

§ 118

1. W przypadku gdy na Rachunku pieniężnym Klienta brak jest środków wystarczających do pobrania przez Biuro Maklerskie należnych opłat i prowizji, Biuro Maklerskie ma prawo zaspokoić się z aktywów zapisanych na dowolnym rachunku Klienta w Biurze Maklerskim, w tym na rachunku na którym Klient jest współposiadaczem. Biuro Maklerskie może z zachowaniem należytej staranności dokonać sprzedaży dowolnych Instrumentów finansowych i Praw do otrzymania instrumentów finansowych w ilości pozwalającej na zaspokojenie roszczeń Biura Maklerskiego.
2. Sprzedaż Instrumentów finansowych i Praw do otrzymania instrumentów finansowych, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w każdym terminie i w wybranym przez Biuro Maklerskie Systemie obrotu. Zlecenia sprzedaży mogą zostać wystawione z limitem ceny lub bez określania limitu ceny według uznania Biura Maklerskiego.
3. Biuro Maklerskie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo komunikatów SMS na wskazany przez Klienta adres e-mail lub numer telefonu w celu uzgodnienia, które Instrumenty finansowe i Prawa do otrzymania instrumentów finansowych będą podlegać sprzedaży zgodnie z ust. 1. Biuro Maklerskie uwzględni preferencje Klienta w tym zakresie, chyba że sprzedaż wskazanych przez Klienta Instrumentów finansowych będzie niemożliwa lub w znacznym stopniu utrudniona.
4. Za opóźnienie w uiszczeniu opłat i prowizji Biuro Maklerskie może naliczyć odsetki ustawowe.
5. Biuro Maklerskie może odmówić wykonania Zleceń i Dyspozycji Klienta do czasu uregulowania zaległych opłat i prowizji.

§ 119

1. Biuro Maklerskie przed rozpoczęciem świadczenia usługi ujawnia informacje dotyczące istnienia, charakteru oraz wysokości świadczeń pieniężnych, w tym opłat i prowizji, lub świadczeń niepieniężnych przyjmowanych od osób trzecich lub przekazywanych na rzecz osób trzecich, w związku ze świadczeniem usług maklerskich na podstawie Umowy. W przypadku gdy wysokość tych świadczeń nie może zostać oszacowana Biuro Maklerskie ujawnia metodę obliczania tej wysokości, oraz informacje o mechanizmach ich przyjmowania lub przekazywania.

2. Jeżeli przed rozpoczęciem świadczenia usługi wysokość świadczeń pieniężnych, w tym opłat i prowizji, lub świadczeń niepieniężnych nie mogła zostać oszacowana, Biuro Maklerskie niezwłocznie po ustaleniu tych kwot przekazuje Klientowi dodatkowo informacje dotyczące dokładnych kwot przyjętych lub przekazanych świadczeń pieniężnych, w tym opłat i prowizji, lub świadczeń niepieniężnych ustalonych zgodnie z metodą obliczania wskazaną w informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 przekazywane są Klientowi poprzez Bankowość Internetową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Klienta adres e-mail lub przesyłane na adres korespondencyjny Klienta, a w przypadku braku adresu korespondencyjnego na adres zamieszkania lub siedziby.
4. W przypadku gdy po rozpoczęciu świadczenia usługi Biuro Maklerskie zamierza przyjmować lub przekazywać świadczenia pieniężne, w tym opłaty i prowizje, lub świadczenia niepieniężne, Biuro Maklerskie przekazuje Klientowi informacje, o których mowa w ust. 1, oraz w odpowiednich przypadkach informacje, o których mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem przyjmowania lub przekazywania tych świadczeń.

Rozdział XIV

SPOSOBY I TERMINY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 120

1. Reklamacje Klient lub właściwie do tego umocowany pełnomocnik może złożyć:
 - 1) w formie pisemnej w siedzibie Banku lub oddziale Banku,
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub pośtańca,
 - 3) ustnie do protokołu - osobiście w oddziale Banku prowadzącym obsługę klientów,
 - 4) telefonicznie - za pośrednictwem Zespołu Obsługi Zdalnej Biura Maklerskiego,
 - 5) elektronicznie - z wykorzystaniem formularza zamieszczonego w Bankowości Internetowej,
 - 6) elektronicznie - na adres e-mail bm.reklamacje@alior.pl,
 - 7) za pośrednictwem platformy ODR - w przypadku reklamacji dotyczących usług świadczonych drogą elektroniczną <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>.
2. Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie Reklamacji przez Biuro Maklerskie.
3. Odpowiedź na Reklamację jest udzielana bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, Biuro Maklerskie w informacji przekazywanej Klientowi, który wystąpił z reklamacją:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
5. Biuro Maklerskie udziela odpowiedzi na Reklamację w postaci papierowej pisemnej na adres korespondencyjny Klienta, a w przypadku braku adresu korespondencyjnego na adres zamieszkania lub siedziby. Na wniosek Klienta Biuro Maklerskie może dostarczyć odpowiedź na Reklamację pocztą elektroniczną na uprzednio wskazany przez Klienta adres e-mail.

§ 121

1. Klient będący konsumentem w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny jest uprawniony do zwrócenia się w sprawie sporu dotyczącego relacji z Biurem Maklerskim do Arbitra Bankowego - w trybie pozasądowego postępowania w celu rozwiązania sporu, o ile wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty określonej w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego. Szczegółowe informacje, w tym Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego są dostępne na stronie internetowej www.zbp.pl.
2. Klient będący osobą fizyczną jest uprawniony do zwrócenia się w sprawie sporu dotyczącego relacji z Biurem Maklerskim do Rzecznika Finansowego - w trybie skargowym lub pozasądowego postępowania w celu rozwiązania sporu. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
3. W sprawach ochrony konsumentów organem nadzoru jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Klientowi przysługuje także prawo do wystąpienia z powództwem przeciwko Alior Bankowi do sądu powszechnego właściwości ogólnej, zgodnie ze stosownymi przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego.
5. Nadzór nad działalnością Biura Maklerskiego sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 122

1. Biuro Maklerskie, bez wnoszenia Reklamacji przez Klienta, może dokonać sprostowania każdego błędnego zapisu na Rachunku. Dokonanie sprostowania może nastąpić w każdym czasie, bez potrzeby uzyskiwania zgody Klienta. O sprostowaniu błędnego zapisu Biuro Maklerskie informuje Klienta, chyba że błędny zapis ma charakter oczywistej pomyłki pisarskiej lub rachunkowej.
2. W przypadku błędnego zaksięgowania na Rachunku Klienta środków pieniężnych lub Instrumentów finansowych Klient jest zobowiązany do niezwłocznego ich zwrotu.
3. Jeżeli na skutek błędu, Biuro Maklerskie nie wykonało Zlecenia kupna Instrumentów finansowych, Zlecenie sprzedaży tych Instrumentów finansowych może zostać rozliczone po wcześniejszym zrealizowaniu transakcji ich kupna.

§ 123

1. Za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Biuro Maklerskie zobowiązań powstałych w związku z zawarciem Umowy, Biuro Maklerskie odpowiada na zasadach ogólnych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Biuro Maklerskie odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy powierza.

§ 124

1. Strony mogą rozwiązać Umowę zawartą na czas nieokreślony z 14-dniowym terminem wypowiedzenia, chyba że Umowa przewiduje inny termin. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie.
2. Wypowiedzenie Umowy Klient może złożyć w Placówce Banku, za pośrednictwem Kanałów elektronicznych, operatora pocztowego albo kuriera lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – jeżeli została ona wysłana z przypisanego Klientowi adresu e-mail.
3. Biuro Maklerskie może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Klienta istotnych warunków Umowy lub Regulaminu,
 - 2) nieuregulowania przez Klienta, w terminie 14 dni od pisemnego wezwania, opłat i prowizji przewidzianych w Taryfie,
 - 3) wszczęcia przez uprawniony organ egzekucyjny egzekucji z majątku Klienta w tym egzekucji wierzytelności z rachunku prowadzonego przez Biuro Maklerskie,
 - 4) gdy przez 3 kolejne miesiące na Rachunku Klienta brak jest środków pieniężnych lub występuje saldo ujemne oraz nie są zaewidencjonowane jakiegokolwiek Instrumenty finansowe,
 - 5) gdy współposiadacze Rachunku nie pozostają we wspólnocie ustawowej małżeńskiej.
4. Biuro Maklerskie może rozwiązać Umowę zawartą na czas określony i nieokreślony ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia złożenia przez Klienta nieprawdziwych oświadczeń lub przedłożenia fałszywych lub poświadczających nieprawdę dokumentów,
 - 2) powzięcia przez Biuro Maklerskie wiarygodnej informacji o naruszeniu przez Klienta przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu lub o wykorzystywaniu przez Klienta usług świadczonych przez Biuro Maklerskie do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
 - 3) wykorzystania Rachunku niezgodnie z prawem lub jego przeznaczeniem,
 - 4) nieuregulowania przez Klienta, mimo wezwania, opłat przewidzianych w Taryfie,
 - 5) umieszczenia Klienta na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie art. 6b ust. 1 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym,
 - 6) umieszczenia Klienta na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa,
 - 7) braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 8) gdy w wyniku przeprowadzonych środków bezpieczeństwa finansowego, Klient uzyskał nieakceptowalny przez Biuro Maklerskie lub Bank poziom ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
 - 9) gdy w wyniku przeprowadzonych środków bezpieczeństwa finansowego, Klient nie uzyskał zgody kierownictwa wyższego szczebla Banku lub Biura Maklerskiego na kontynuację stosunków gospodarczych.
5. Informację o wypowiedzeniu umowy Biuro Maklerskie przekazuje Klientowi w formie pisemnej przesyłką pocztową.
6. Skutek doręczenia wywołuje doręczenie pisma w taki sposób, że Klient mógł się zapoznać z jego treścią. W szczególności doręczenie może wywołać powyższy skutek w przypadku odmowy przyjęcia pisma przez Klienta, dwukrotnej adnotacji poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi.

§ 125

1. Złożenie przez Klienta dyspozycji zamknięcia Rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
2. Dyspozycja zamknięcia Rachunku wydana przez Klienta jest realizowana przez Biuro Maklerskie po pokryciu wszystkich opłat i prowizji z tytułu świadczonych Klientowi usług.

§ 126

1. Zamknięcie Rachunku następuje na skutek:
 - 1) rozwiązania Umowy,
 - 2) śmierci Klienta.
2. Likwidacja Rachunku następuje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy i po wystąpieniu zerowych sald na tym Rachunku.

§ 127

1. Biuro Maklerskie zamykając Rachunek podaje Klientowi w formie pisemnej jego salda - o ile nie są zerowe oraz wzywa go do podania sposobu zadysponowania saldami pieniężnymi i zapisanymi na Rachunku Instrumentami finansowymi, w terminie do końca okresu wypowiedzenia, a jeżeli zamknięcie Rachunku następuje bez rozwiązania Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia – w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
2. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 1 Biuro Maklerskie upoważnione jest do sprzedaży Instrumentów finansowych z zachowaniem należytej staranności, w wybranym przez Biuro Maklerskie Systemie obrotu, z limitem ceny lub bez określania limitu ceny.
3. Środki pieniężne zapisane na Rachunku pieniężnym Biuro Maklerskie, po potrąceniu swoich należności, przekazuje Klientowi zgodnie z jego Dyspozycją lub przechowuje do czasu złożenia przez Klienta Dyspozycji dotyczącej tych środków.

§ 128

Jeżeli po zamknięciu Rachunku, z jakichkolwiek przyczyn, Biuro Maklerskie poniosło koszty w związku z przechowywaniem Instrumentów finansowych zapisanych na Rachunku Klienta, Biuro Maklerskie może żądać zwrotu tych kosztów od Klienta.

§ 129

1. Biuro Maklerskie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiany w zakresie funkcjonowania produktów lub usług oferowanych przez Biuro Maklerskie, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 2) wprowadzenia przez Biuro Maklerskie nowych produktów lub usług, do których będą miały zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 3) zmiany systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi produktów i usług oferowanych przez Biuro Maklerskie, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 4) zmiany przepisów prawa:
 - a) regulujących produkty lub usługi oferowane przez Biuro Maklerskie, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu,
 - b) mających wpływ na wykonywanie Umowy lub Regulaminu;
 - 5) zmiany lub wydania nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń, wytycznych lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego - w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy lub Regulaminu.
2. Biuro Maklerskie jest uprawnione do zmiany wysokości opłat i prowizji w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) zmiany wysokości płacy minimalnej oraz poziomu wskaźników publikowanych przez GUS: inflacji, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw;
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych;
 - 3) zmiany cen usług i operacji, z których Biuro Maklerskie korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług maklerskich i usług dodatkowych;
 - 4) zmiany zakresu lub formy świadczonych przez Biuro Maklerskie usług (w tym zmiany lub dodania nowej funkcjonalności w zakresie obsługi danego produktu) w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Biuro Maklerskie w związku z wykonywaniem Umowy;
 - 5) zmiany przepisów prawa regulujących produkty lub usługi oferowane przez Biuro Maklerskie lub mających wpływ na wykonywanie Umowy, w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Biuro Maklerskie w związku z wykonywaniem Umowy;
 - 6) zmiany przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Biuro Maklerskie, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Biuro Maklerskie w związku z wykonywaniem Umowy;
 - 7) zmiany lub wydania nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego - w zakresie mającym wpływ na koszty ponoszone przez Biuro Maklerskie w związku z wykonywaniem Umowy.
3. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu lub Taryfy Biuro Maklerskie przekazuje Klientowi informację o zmianie, tak aby Klient mógł wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia przed wejściem w życie zmian.
4. Zmieniony Regulamin i Taryfę Biuro Maklerskie doręcza Klientowi:
 - 1) za pośrednictwem poczty, na adres korespondencyjny Klienta, a w przypadku braku adresu korespondencyjnego na adres zamieszkania albo siedziby lub
 - 2) w formie elektronicznej na podany przez Klienta adres e-mail.
5. Klient, który nie wyraża zgody na proponowane zmiany postanowień Regulaminu lub Taryfy może przed datą wejścia w życie zmian zgłosić sprzeciw oraz wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5, przy jednoczesnym braku wypowiedzenia Umowy, skutkuje rozwiązaniem Umowy w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie nowego Regulaminu lub Taryfy.
7. Brak zgłoszenia sprzeciwu przez Klienta wobec proponowanych zmian uważa się za wyrażenie zgody na zmianę postanowień Regulaminu lub Taryfy.

§ 130

1. Po zakończeniu kwartału kalendarzowego, Biuro Maklerskie sporządza wyciąg z Rachunku zawierający stan na ostatni dzień kwartału kalendarzowego. Wyciąg przekazywany jest Klientowi na Trwałym nośniku informacji, zgodnie z jego wyborem, w formie papierowej za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny Klienta, a w przypadku braku adresu korespondencyjnego na adres zamieszkania lub siedziby albo w formie elektronicznej na wskazany przez Klienta adres e-mail lub za pośrednictwem innego Trwałego nośnika informacji.
2. Wyciąg z Rachunku zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę Instrumentów finansowych,
 - 2) ilość Instrumentów finansowych,
 - 3) wartość rynkową Instrumentów finansowych lub wartość szacunkową, jeżeli wartość rynkowa jest niedostępna,
 - 4) oznaczenie Instrumentów finansowych, dla których istnieją ograniczenia w prawie do dysponowania nimi przez Klienta,
 - 5) wartość środków pieniężnych.
3. Klient zobowiązany jest sprawdzić prawidłowość otrzymanego wyciągu i w przypadku niezgodności niezwłocznie powiadomić Biuro Maklerskie.
4. Biuro Maklerskie przekazuje Klientowi roczną informację o wszystkich kosztach poniesionych przez Klienta związanych z Instrumentami finansowymi i świadczonymi usługami oraz o skumulowanym wpływie całkowitych kosztów na zwrot z inwestycji, a także o faktycznych kwotach świadczeń pieniężnych, w tym opłat i prowizji i świadczeń niepieniężnych przyjętych od osób trzecich lub przekazanych na rzecz osób trzecich, w związku ze świadczeniem usług wykonywania Zleceń oraz przyjmowania i przekazywania Zleceń. Informacja przekazywana jest Klientowi w formie elektronicznej na wskazany przez Klienta adres e-mail lub za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny Klienta, a w przypadku braku adresu korespondencyjnego na adres zamieszkania lub siedziby, albo za pośrednictwem innego Trwałego nośnika informacji.

5. Biuro Maklerskie zamieszcza na stronie internetowej Biura Maklerskiego coroczny raport zawierający wykaz pięciu najlepszych systemów wykonywania Zleceń, w odniesieniu do każdej klasy Instrumentów finansowych, ustalonych przy uwzględnieniu wolumenu obrotu zrealizowanego przez Biuro Maklerskie w danym systemie wykonywania Zleceń w okresie, za który jest sporządzany raport, oraz informację o jakości wykonanych Zleceń.

§ 131

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, korespondencja jest wysyłana do Klienta na wskazany przez Klienta adres korespondencyjny, a w przypadku braku adresu korespondencyjnego na adres zamieszkania lub siedziby.
2. Korespondencja do Klientów może być kierowana w formie elektronicznej, na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.

§ 132

W przypadku utraty dokumentów stwierdzających tożsamość Klienta, Biuro Maklerskie na podstawie Dyspozycji Klienta dokonuje niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym, zastrzeżenia Rachunku.

§ 133

1. W uzasadnionych przypadkach Biuro Maklerskie dopuszcza złożenie przez Klienta dokumentu lub Dyspozycji opatrzonej przez niego podpisem kwalifikowanym lub przez użycie środków identyfikacji elektronicznej oraz usług zaufania umożliwiających identyfikację elektroniczną w rozumieniu rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).
2. Biuro Maklerskie informuje Klientów w formie Komunikatu o wykazie Dyspozycji i dokumentów, które mogą zostać złożone na zasadach wskazanych w ust. 1.