



Regulamin udzielania pożyczek/kredytów dla osób fizycznych

§1.

Postanowienia ogólne

- Regulamin określa warunki i zasady udzielania oraz obsługi pożyczek/kredytów gotówkowych dla osób fizycznych w Alior Banku Spółka Akcyjna.
- Przez użyte w Regulaminie i Umowie określenia należy rozumieć:
 - Bank** – Alior Bank S. A.;
 - Umowa** – Umowa o Pożyczkę/Kredyt zawarta na podstawie przepisów Regulaminu;
 - Zdolność kredytowa** – zdolność do spłaty udzielonej pożyczki/kredytu wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie i harmonogramie spłat;
 - WIBOR** – stopa procentowa po jakiej banki są skłonne udzielić pożyczek/kredytów w złotych innym bankom, przyjęta w Banku stopa referencyjna do ustalania oprocentowania kredytów/pożyczek w złotych;
 - Marża Banku** – stała wartość zysku Banku ponad rynkową stopę procentową (WIBOR) wyrażona w punktach procentowych, ustalona przez Bank. Jest składnikiem oprocentowania pożyczki/kredytu, który nie zmienia się w trakcie całego okresu spłaty;
 - Pożyczka/Kredyt** – środki pieniężne będące przedmiotem Umowy zawartej z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą;
 - Pożyczkobiorca/Kredytobiorca** – osoba fizyczna będąca stroną zawartej z Bankiem Umowy o Pożyczkę/Kredyt;
 - Klient** – osoba fizyczna ubiegająca się o pożyczkę/kredyt;
 - Koszty windykacji** – zryczałtowane opłaty za dochodzenie przez Bank należności, w szczególności: monity, opłaty związane z pozyskaniem danych uwzględnione w Taryfie Opłat i Prowizji Alior Banku S.A.;
 - Taryfa Opłat i Prowizji** – Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych;
 - Kanały Elektroniczne** – usługi umożliwiające uzyskiwanie informacji o Produktach Banku i podmiotach z Bankiem współpracujących, a także składanie dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, urządzenia PDA, smartfony); przede wszystkim jest to Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna i Bankowość Telefoniczna.
- Bank udziela pożyczek/kredytów po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę następujących warunków:
 - stałego zamieszkania w Polsce;
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - posiadania zdolności kredytowej;

4) ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu wymaganego przez Bank – w przypadku pożyczek/kredytów gdzie takie zabezpieczenie jest wymagane.

- Regulamin ma zastosowanie do umów Pożyczek/Kredytów.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Klienta w związku z odmową udzielenia pożyczki/kredytu.

§2.

Warunki udzielenia

- Bank udziela pożyczek/kredytów w PLN w formie gotówkowej, bezgotówkowej, przelewem na rachunek w Banku lub rachunek w innym banku, na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie.
- Bank może ograniczyć wnioskowaną kwotę pożyczki/kredytu lub uzależnić jej udzielenie od spełnienia przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę dodatkowych warunków.
- Bank zastrzega sobie prawo do ustalania maksymalnej i minimalnej kwoty pożyczki/kredytu oraz okresu kredytowania.

§3.

Oprocentowanie

- Oprocentowanie podstawowe pożyczek/kredytów ustala się w stosunku rocznym według stopy stałej lub zmiennej.
- Wysokość stopy stałej nie podlega zmianie w całym okresie kredytowania.
- Stopa zmienna ustalana jest jako suma stawki referencyjnej Banku (WIBOR) i marży Banku.
- W trakcie trwania Umowy w przypadku stopy zmiennej Bank może dokonywać zmiany oprocentowania. Zmiana oprocentowania następuje w przypadku zmiany stawki WIBOR.
- Odsetki pobierane są w okresach miesięcznych w racie pożyczki/kredytu. Bank przyjmuje przy obliczaniu kwoty odsetek rzeczywistą liczbę dni korzystania z kredytu w stosunku do 365/366 dni w roku.
- Zmiana oprocentowania nie powoduje zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
- W przypadku zmiany stopy procentowej opartej na WIBOR, Bank powiadomi Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę o tym fakcie w terminie 14 dni, przesyłając mu nowy harmonogram spłat.
- Harmonogram spłat stanowi integralną część Umowy.
- W trakcie trwania Umowy oprocentowanie pożyczki/kredytu nie będzie przekraczać wysokości odsetek maksymalnych, tj. czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.
- Zadłużeniem przeterminowanym są wszelkie należności wynikające z zaciągniętej pożyczki/kredytu niespłacone w terminie lub w wysokości określonej w Umowie. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne i nie wyższe niż wysokość odsetek maksymalnych.

11. Bank zastrzega sobie prawo obciążenia Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy kosztami powstałymi w wyniku niewywiązania się Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy z postanowień Umowy, w szczególności odsetkami karnymi od zadłużenia przeterminowanego oraz ewentualnymi kosztami sądowymi, egzekucyjnymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz kosztami windykacyjnymi.
 12. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski;
 - 2) zmiany wysokości odsetek maksymalnych określonego w ustawie Kodeks cywilny;
 - 3) zmiany stopy odsetek podstawowych.
5. Zadłużenie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu niespłaconej pożyczki/kredytu zaspokajane jest w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty upomnień oraz należne opłaty i prowizje;
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego;
 - 4) kwota niespłaconego kapitału.Należności w ramach pkt. 2) - 4) nalicza się na poczet najdawniej wymagalnych.
6. Bank może ustalić odmienną kolejność zaspokajania niż w ust. 5, o czym powiadamia Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę.
 7. Każda wpłata raty przed terminem wymagalności lub wpłata w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem powoduje zaliczenie nadwyżki na poczet spłaty najbliższej wymagalnej raty pożyczki/kredytu. Nadpłata nie jest oprocentowana. Po dokonaniu zmiany warunków umowy Pożyczkobiorca/Kredytobiorca otrzymuje nowy harmonogram spłat rat pożyczki/kredytu.
 8. Na wniosek Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy Bank może dokonać zmiany ustalonych terminów płatności.
 9. Za datę spełnienia świadczenia z tytułu spłaty pożyczki/kredytu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek kredytowy wskazany w harmonogramie spłat. Wysokość środków musi zaspokajać zobowiązanie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w stosunku do Banku zgodnie z kolejnością określoną w ust. 5.

§4.

Uruchomienie

1. Uruchomienie pożyczki/kredytu następuje zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy określoną w Umowie, po zaakceptowaniu przez Bank spełnienia warunków określonych w Umowie.
2. Za datę uruchomienia pożyczki/kredytu uznaje się datę obciążenia rachunku kredytowego Banku kwotą pożyczki/kredytu.
3. Wpłata kwoty pożyczki/kredytu w gotówce z rachunku kredytowego w Placówce Banku, przekraczająca limit określony przez Bank w Taryfie Opłat i Prowizji, wymaga wcześniejszego zgłoszenia – najpóźniej do godz. 14.00 na dwa dni robocze przed planowaną wypłatą. W przypadku niepodjęcia przez Klienta gotówki w ustalonym terminie, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji.
4. Klient ma możliwość modyfikacji lub rezygnacji z wypłaty najpóźniej do godziny 11:00 na jeden dzień roboczy przed planowaną datą realizacji.

§5.

Opłaty i prowizje

Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji jest dostępna w każdej Placówce Banku oraz poprzez Kanały Elektroniczne.

§6.

Ewidencja spłat

1. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty pożyczki/kredytu w ratach miesięcznych, w terminach i wysokości określonej w aktualnym harmonogramie spłat.
2. Odsetki są naliczane od kwoty pożyczki/kredytu za każdy dzień okresu kredytowania, zgodnie z Umową według jednej z następujących formuł spłaty rat: raty równe lub raty malejące.
3. Jeżeli termin wymagalności raty pożyczki/kredytu przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy przyjmuje się, że spłata raty pożyczki/kredytu powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym (termin płatności).
4. Po dokonaniu całkowitej spłaty pożyczki/kredytu Bank dokonuje rozliczenia pożyczki/kredytu w terminie 14 dni przy czym niedopłaty do 10 zł nie podlegają rozliczeniu.

§7.

Obowiązki

1. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z zawartą Umową;
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, (w tym adresu i miejsca zatrudnienia), które zostały podane w związku z zawartą Umową;
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości;
 - 4) niezwłocznego informowania Banku w całym okresie kredytowania o: zaciągnięciu zobowiązania kredytowego, udzieleniu poręczenia, ustanowieniu na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżeniu wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększeniu liczby osób w gospodarstwie domowym w celu monitorowania przez Bank zdolności kredytowej.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji adresu korespondencyjnego poza granicami Polski.
3. Bank zapewnia ochronę danych Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy uzyskanych od niego i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

§8.

Zmiana Umowy

1. Bank może uwzględnić dyspozycję zmiany Umowy złożoną przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę (zmiany sposobu spłaty

rat, skrócenia/wydłużenia okresu spłaty, zmiany harmonogramu).

2. Za wprowadzenie zgłoszonych przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę zmian warunków Umowy Bank pobiera prowizję zgodnie z obowiązującą Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę Taryfą Opłat i Prowizji.
3. Prowizje pobierane są w dniu wykonania przez Bank dyspozycji zmiany warunków Umowy.
4. Każda zmiana warunków Umowy wymaga pisemnej formy aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§9.

Korespondencja

1. Bank wysyła na adres Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy znajdujący się w dokumentacji Banku, określony w Umowie lub zawiadomieniu o zmianie adresu:
 - 1) zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego na rachunku pożyczki/kredytu stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy – listem poleconym,
 - 2) wypowiedzenie Umowy - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Skutek doręczenia wywołuje doręczenie pisma w taki sposób, że Pożyczkobiorca/Kredytobiorca mógł się zapoznać z jego treścią. W szczególności doręczenie może wywołać powyższy skutek w przypadku odmowy przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, dwukrotnej adnotacji poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi.
3. Pismo może zostać uznane za doręczone również w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca/Kredytobiorca nie zawiadomi Banku o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane pismo wróci z adnotacją: "adresat nieznany" lub podobną.
4. Bank wysyła listami zwykłymi pisma inne niż wymienione w ust. 1.

§10.

Postanowienia końcowe

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, przy wystąpieniu przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana zakresu funkcjonowania oferowanych produktów i usług;
 - 2) zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych produktów i usług;
 - 3) zmiana przepisów prawa regulujących produkty, przepisy podatkowe i zasady rachunkowości;
 - 4) zmiana poziomu inflacji.
2. W przypadku zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy, Bank doręczy Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy zmieniony Regulamin lub wykaz zmian za pośrednictwem poczty, poprzez Kanały Elektroniczne lub jeżeli Pożyczkobiorca/Kredytobiorca wyraził zgodę, w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę.
3. Zmieniony Regulamin obowiązuje Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę po upływie 30 dni od jego doręczenia, chyba że

Pożyczkobiorca/Kredytobiorca złożył pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmienionych warunków, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę.

4. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy w wypadku nieprzestrzegania Regulaminu, Umowy, ujawnienia złożenia zabezpieczenie spłaty pożyczki/kredytu nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów oraz w przypadkach określonych w Umowie.
5. Prawem właściwym państwa, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd pierwszej instancji, w którego okręgu Pożyczkobiorca/Kredytobiorca ma miejsce zamieszkania.
7. Językiem stosowanym w relacjach z Klientem, Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą jest język polski.
8. Istnieje możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych czynności na rzecz konsumenta jeśli wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8 000 (osiem tysięcy) zł na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr 15 XVII Walnego Zgromadzenia ZBP z dnia 26 kwietnia 2006r.
9. Bank informuje o możliwości przekazania, zgodnie z umową, danych Posiadacza do:
 - 1) biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530 ze zm.) w zakresie określonym w art.2 ust.1 pkt 2 i 4 tej ustawy, po spełnieniu warunków określonych w art. 14 tej ustawy,
 - 2) instytucjom utworzonym na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1376 ze zm.), w szczególności do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta ul. Postępu 17A,
 - 3) systemowi Bankowy Rejestr – Biuro Obsługi Klienta ul. Postępu 17A,