



**WSTĘPNY KWESTIONARIUSZ OCENY W RAMACH POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA CZŁONKA ZARZĄDU
ALIOR BANK SPÓŁKA AKCYJNA (Bank)**

Identyfikacja osoby ocenianej i informacje o stanowisku, o które ubiega się kandydat		
1. Imię:		
2. Nazwisko:		
3. Data urodzenia:		
4. Stanowisko lub stanowiska na jakie kandyduje (członek Zarządu Banku):		
5. Obszar/Obszary działania Banku zgodnie z Ogłoszeniem, o którego objęcie w Zarządzie Banku ubiega się kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko członka Zarządu Banku		
Podstawowe wymogi dla kandydata zgodnie z Ogłoszeniem	Informacja w zakresie spełnienia wymogu	Komentarz (szczególnie w przypadku odpowiedzi spełniam z zastrzeżeniem i nie spełniam)
1. spełnienie wymogów przewidzianych w art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
2. posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, przy czym oczekiwane jest wykształcenie wyższe na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
3. posiadanie co najmniej 7-letniego okresu zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
4. posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
5. nienaruszanie ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
6. posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia na odpowiednich stanowiskach kierowniczych związanych z sektorem finansowym	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
7. posiadanie wiedzy, doświadczenia i umiejętności niezbędnych do zarządzania Bankiem, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Banku i istotnych ryzyk w działalności Banku oraz znajomość struktury Grupy Kapitałowej Banku	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	



8. posiadanie wiedzy niezbędnej do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
9. posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
10. posiadanie umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
11. niepełnienie funkcji społecznego współpracownika, brak zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
12. niewchodzenie w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
13. niepozostawianie w zatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
14. niepełnienie funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Banku	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
15. nieprzewodzenie aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Banku	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
16. znajomość języka polskiego	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
17. dawanie rękąmi należytego wykonywania powierzonych obowiązków, odnoszącej się w szczególności do reputacji, uczciwości i rzetelności, działania w sposób etyczny oraz zdolności do prowadzenia spraw Banku w sposób ostrożny i stabilny	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
18. brak prawomocnych orzeczeń uznających Kandydata za winnego popełnienia przestępstwa skarbowego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstw lub wykroczeń określonych w art. 305, art. 307 lub art. 308 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej lub przestępstwa określonego w ustawach, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym oraz przestępstwa stanowiącego naruszenie równoważnych przepisów obowiązujących w innych państwach członkowskich UE	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
19. brak konfliktu interesów, który mógłby zakłócać zdolność do wykonywania obowiązków w sposób niezależny i obiektywny	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
20. posiadanie sytuacji finansowej niezagrażającej należytemu wykonywaniu funkcji oraz prowadzeniu spraw Banku w sposób ostrożny i stabilny, pozostającej bez wpływu na	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	



niezależność osądu i podatność na ewentualne naciski lub skłonność do akceptacji nadmiernego ryzyka, w tym brak wpisu do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych		
21. cechowanie się niezależnością osądu, to jest umiejętnościami behawioralnymi stanowiącymi o gotowości do wyrażania odmiennego stanowiska lub przeprowadzania kontrargumentacji oraz zdolnością przeciwstawiania się grupowemu myśleniu	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
22. zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponowanie możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności, w tym m.in. wynikających z restrukturyzacji, przeniesienia instytucji, nabycia, fuzji, przejęcia lub sytuacji kryzysowych (co do zasady pełnienie funkcji członka Zarządu Banku powinno stanowić główny obszar aktywności zawodowej)	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
23. nieprowadzenie działalności konkurencyjnej wobec działalności Banku, w tym nie uczestniczenie w spółkach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Banku jako wspólnik (akcjonariusz) lub jako członek organów zarządzających lub nadzorczych	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
24. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
25. spełnianie innych niż wymienione wyżej wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, rekomendacjach, wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru i przepisach wewnętrznych, w szczególności zaś wymogi wynikające z regulaminu Zarządu Banku oraz Statutu Banku	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
Data i podpis kandydata:		
*niepotrzebne skreślić		
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym kwestionariuszu i przekazanych w notce biograficznej i CV na potrzeby udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na członka Zarządu Banku.		
Data i podpis kandydata:		



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Alior Bank S.A. (dalej: **Bank**), z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa.
- We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na dedykowaną skrzynkę iod@alior.pl. Ponadto kontakt z Bankiem możliwy jest: listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank S.A., ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa.
- Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Bank w celach związanych z przeprowadzeniem Postępowania kwalifikacyjnego na funkcje członka Zarządu - Wiceprezesa Zarządu Banku.
- Podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych stanowi: art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej RODO) - w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy.
- Bank będzie przetwarzać Pani / Pana dane osobowe przez czas trwania Postępowania kwalifikacyjnego na funkcje członka Zarządu - Wiceprezesa Zarządu Banku.
- Przysługuje Pani / Panu prawo do żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Bankiem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych powyżej danych kontaktowych.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przez Bank, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.