

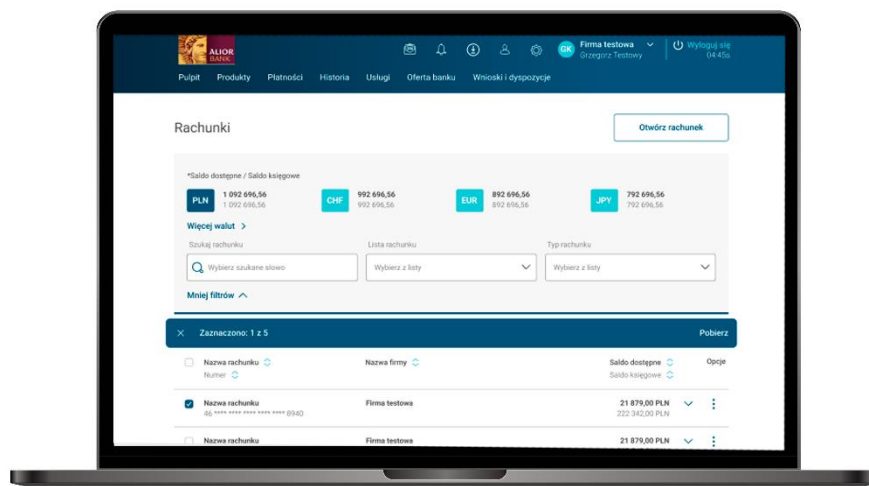


WYŻSZA KULTURA. BANK NOWOŚCI.

INSTRUKCJA OBSŁUGI LIST W ALIOR BUSINESS

W Alior Business niektóre informacje prezentujemy w formie list, np.:

- Lista rachunków,
- Lista kart,
- Lista przelewów,
- Lista wyciągów.



Każdą listę możesz obsługiwać tak samo, różnią się one tylko akcjami i funkcjami, które możesz w nich wykonać.

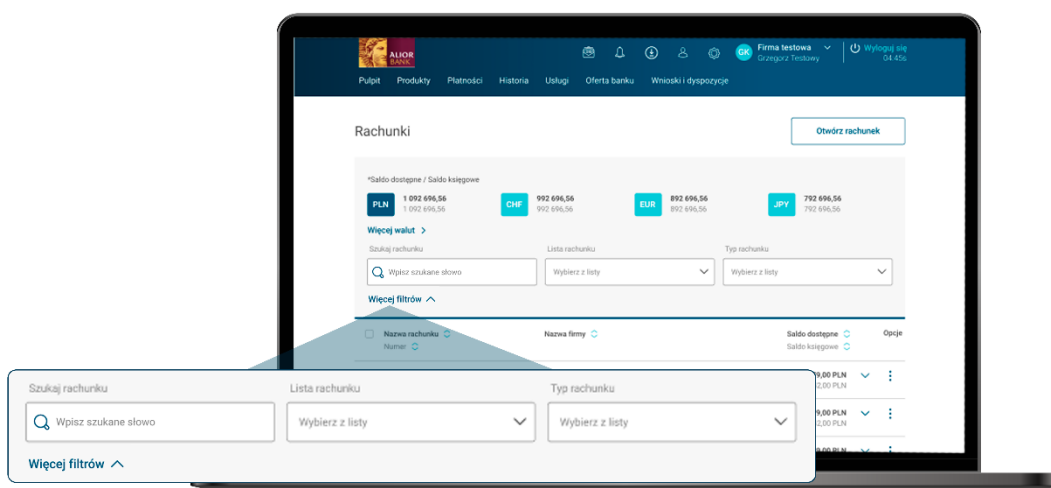
Ważne!

Sekcje, funkcje i akcje, które Ci udostępniamy w poszczególnych zakładkach są uzależnione od tego jakie:

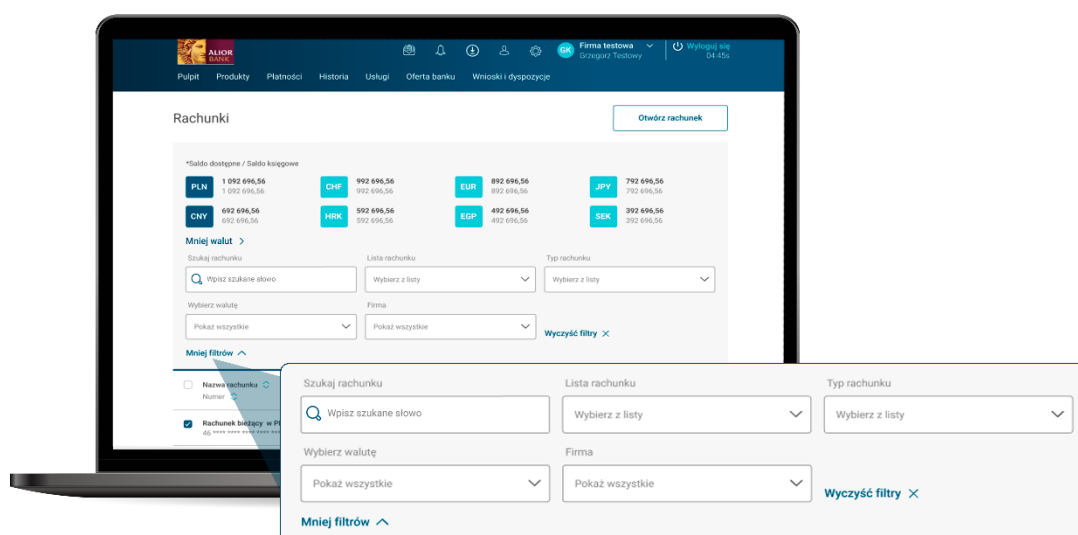
- produkty u nas masz,
- masz nadane uprawnienia w bankowości internetowej Alior Business.

Po co są filtry

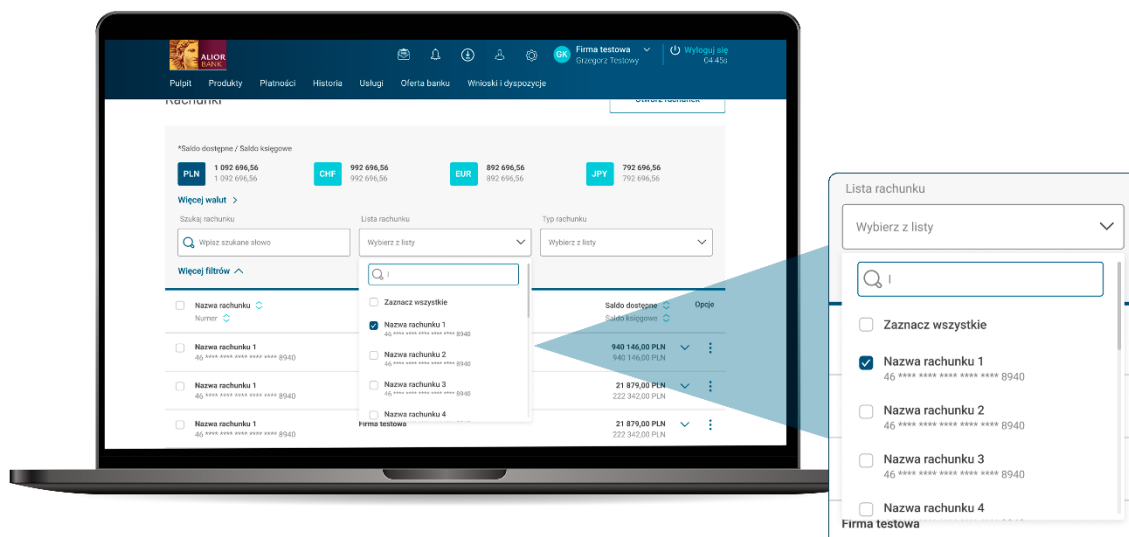
Każda lista ma filtry, dzięki którym możesz w prosty sposób wyszukać informacje, które Cię interesują. Ilość filtrów jest uzależniona od informacji, które prezentujemy na danej liście.



Niektóre listy są rozbudowane. W ich przypadku część filtrów zobaczysz, gdy klikniesz „Więcej filtrów”.

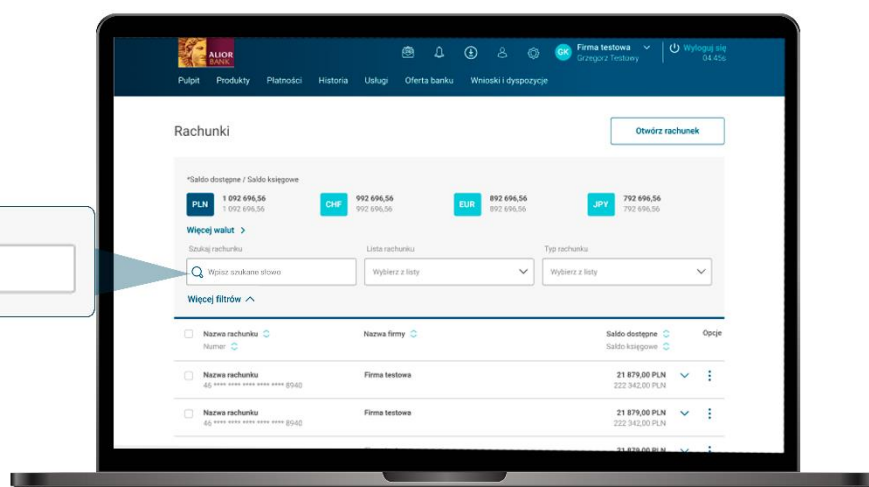


Wartości w filtrach możesz wybrać z listy rozwijalnej, a w niektórych przypadkach musisz wprowadzić wartość za pomocą klawiatury. Możesz korzystać z kilku filtrów na raz.



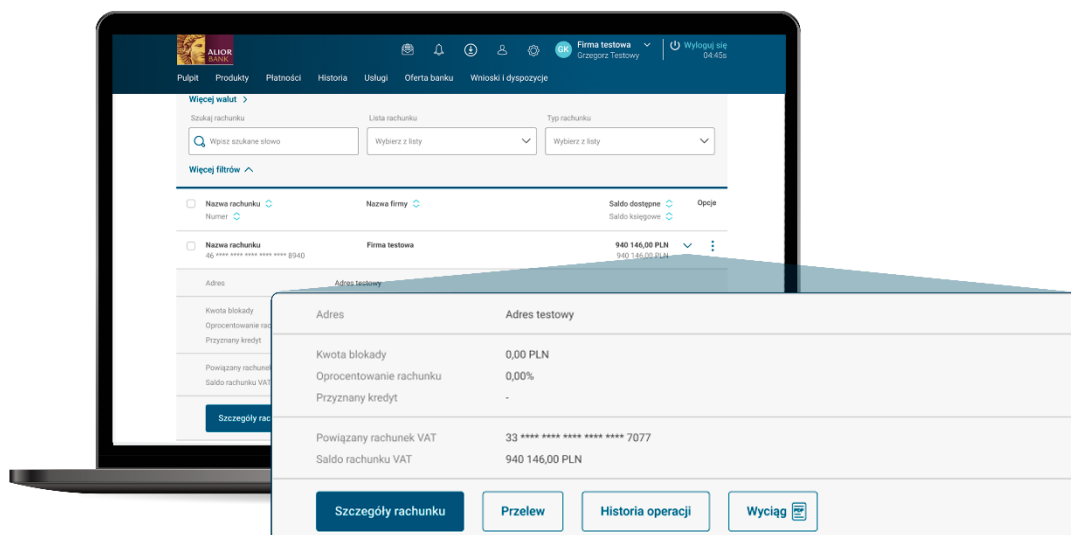
Ważne!

Jeśli w filtrach nie znajdujesz wartości, której szukasz, użyj pola „Szukaj” i wpisz szukaną treść.



Jak rozwijać wiersze

Aby zobaczyć szczegóły danego wiersza z listy możesz go rozwinąć - wystarczy, że klikniesz w dowolne miejsce tego wiersza. Dzięki takiemu rozwiązaniu nie musisz wchodzić w szczegóły danego wiersza, aby zobaczyć istotne informacje. Gdy skorzystasz z tego przycisku znajdziesz tam również przyciski z akcjami.



Rozwinięty wiersz wyróżniliśmy „szarym” tłem. Gdy rozwinięsz kolejny wiersz z listy, zamkniemy ten poprzedni.

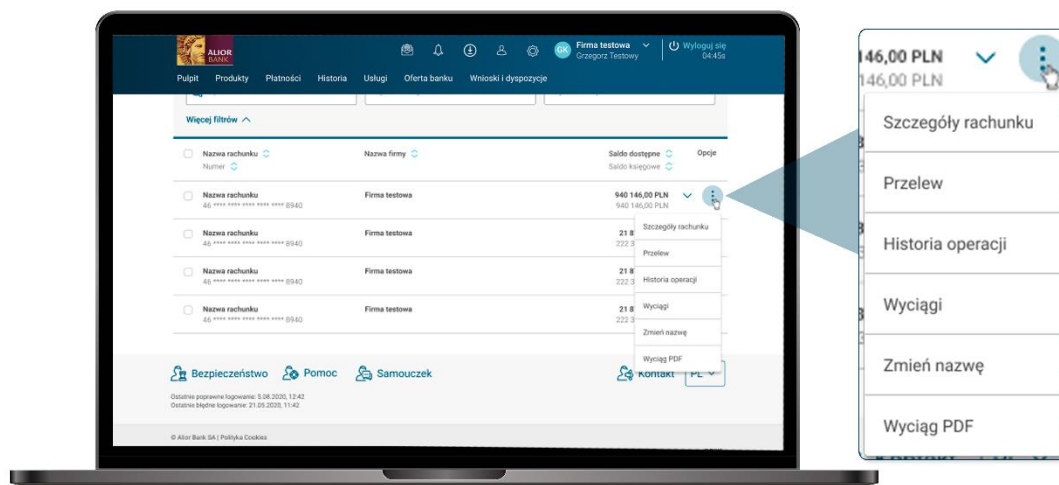
Gdzie znaleźć menu i jak tego korzystać

Menu znajdziesz na końcu danego wiersza - oznaczyliśmy je ikoną



Gdy w nią klikniesz rozwinię się lista dostępnych akcji, np. przy rachunku zobaczysz:

- Szczegóły rachunku
- Przelew
- Historia operacji
- Wyciągi
- Zmień nazwę
- Wyciągi PDF

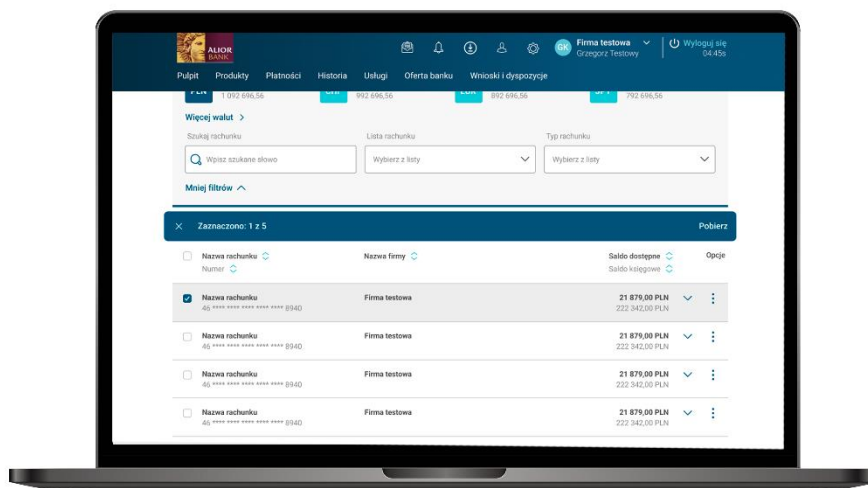


Aby skorzystać wybranej akcji, kliknij w nią.

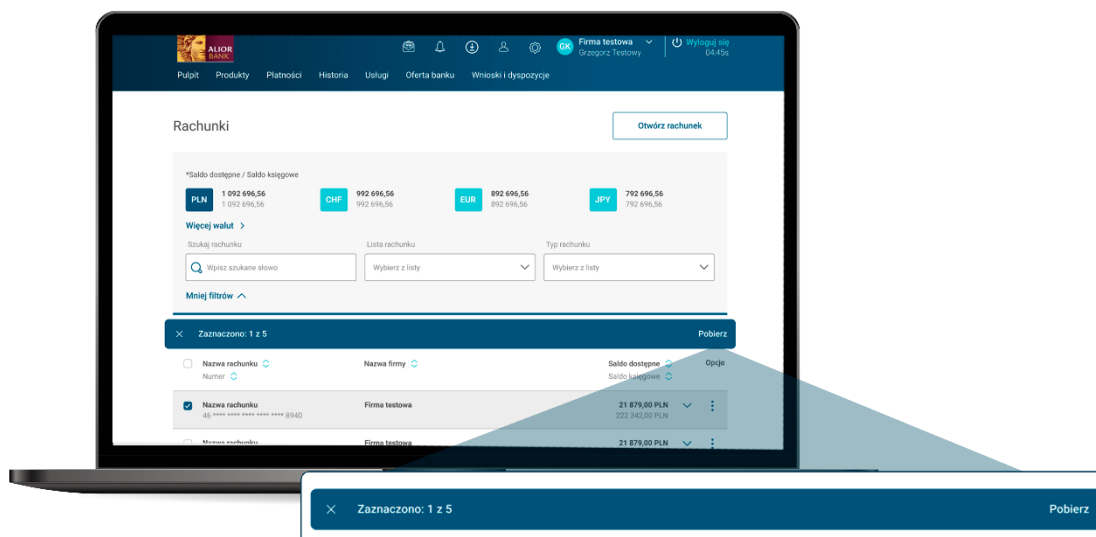
Pamiętaj, że dostępne akcje różnią się na poszczególnych listach.

Jak wykonać akcję dla wielu wierszy na raz

W nowej bankowości umożliwiamy Ci wykonywanie akcji na kilku wierszach na raz. Aby wykonać daną akcję na wielu wierszach, wybierz je – wykorzystaj do tego checkbox, który jest w pierwszej kolumnie.



Gdy zaznaczysz górny checkbox, który jest w nagłówku, zaznaczysz wszystkie wiersze na liście. Wiersze, które zaznaczysz, wyróżnimy szarym tłem. Gdy zaznaczysz co najmniej jeden wiersz, na górze listy, zobaczysz belkę z akcjami.



Akcja, którą wybierzesz będzie dotyczyła wszystkich zaznaczonych wierszy. Aby zapewnić Ci wygodne korzystanie z bankowości, gdy używasz akcji, belka z nimi podąża w dół/ górę w momencie przewijania listy. Dzięki temu możesz łatwo obsługiwać listy, które zawierają dużą ilość wierszy.