



# Regulaminy systemu inviPay.com

## Witamy!

Nasza firma robi wszystko aby dbać o najwyższe standardy świadczonych usług. Dlatego staraliśmy się stworzyć nasze Regulaminy, aby w jasny i dostępny sposób przedstawiały warunki korzystania z Systemu inviPay.

Jeżeli jakiegokolwiek ich zapisy będą budzić wątpliwości zapraszamy do bezpośredniego [KONTAKTU](#) z nami. Z przyjemnością pomożemy i odpowiemy na wszystkie pytania.

### Przeczytaj



#### [Regulamin Odbiorcy](#)

Dzięki któremu możesz rozliczać za pomocą inviPay swoje faktury zakupu



#### [Regulamin Dostawcy](#)

Dzięki któremu możesz rozliczać za pomocą inviPay swoje faktury sprzedaży

## Regulamin Odbiorcy w Systemie inviPay

Regulamin definiuje precyzyjnie zasady Twojego działania w Systemie inviPay, Twoje prawa oraz nasze zobowiązania. Zachęcamy do szczegółowego zapoznania się z jego postanowieniami oraz **KONTAKTU** z nami ([biuro@inviPay.com](mailto:biuro@inviPay.com) lub +48 22 295 11 58) jeżeli cokolwiek będzie budziło Twoje wątpliwości.

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne §1

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

<b>inviPay</b>	inviPay spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie (02-797) przy ul. F. Klimczaka 1, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653102, o kapitale zakładowym w kwocie 840.000 złotych, w pełni opłaconym, NIP 525-255-37-35, REGON 146665640
<b>Odbiorca</b>	Podmiot posiadający zawartą z inviPay Umowę, w stosunku do którego Dostawca przysługuje niewymagalne Zobowiązanie
<b>Dostawca</b>	Podmiot wobec którego Odbiorca jest zobowiązany do wypełnienia Zobowiązania
<b>Zobowiązanie</b>	Wierzytelność pieniężna przysługująca Dostawcy od Odbiorcy z tytułu transakcji sprzedaży bądź dostawy towarów lub usług, zawartej pomiędzy tymi podmiotami, w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, udokumentowana fakturą oraz innymi dokumentami nabyta w drodze przelewu (art. 509-517 Kodeksu Cywilnego) przez inviPay. Wierzytelność obejmuje w szczególności należność główną, odsetki jak również wszelkie inne ewentualne należności w związku z taką wierzytelnością (np. koszty windykacji w rozumieniu art. 7, ust. 1 i 10. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych)
<b>Umowa</b>	Umowa, na podstawie której inviPay zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Odbiorcy usług polegających albo na nabywaniu w drodze przelewu (art. 509-517 Kodeksu Cywilnego) zobowiązań Odbiorcy za pomocą Systemu inviPay, powstałych w wyniku zakupu towarów lub usług przez Odbiorcę w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej od Dostawców albo na konwersji długu wynikającego z ww. zobowiązania poprzez dokonanie przez InviPay zapłaty na rzecz Dostawcy zobowiązania za zgodą Odbiorcy oraz na administrowaniu tymi nabytymi zobowiązaniami, obejmującym w szczególności ich monitorowanie oraz rozliczanie, na zasadach przewidzianych w Regulaminie
<b>Regulamin</b>	Niniejszy Regulamin Odbiorcy w ramach Systemu inviPay
<b>System inviPay</b>	System informatyczny którego właścicielem jest inviPay mieszczący się pod adresem <a href="http://app.inviPay.com/">http://app.inviPay.com/</a>
<b>Użytkownik</b>	Uprawniona przez Odbiorcę osoba posiadająca dostęp do Systemu inviPay w imieniu Odbiorcy o zdefiniowanej przez Odbiorcę roli.
<b>Rola</b>	Zdefiniowany przez inviPay zbiór uprawnień pozwalających na wykonywanie Użytkownikowi określonych działań w Systemie inviPay
<b>Akceptant</b>	Użytkownik posiadający zdefiniowaną rolę Akceptanta w Systemie inviPay upoważniony do reprezentacji Odbiorcy wobec osób trzecich, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Odbiorcy poprzez System inviPay oraz uprawniony do nadawania zdefiniowanej roli Akceptanta innym Użytkownikom
<b>Pierwsi Akceptanci</b>	Osoby upoważnione do reprezentacji Odbiorcy wobec osób trzecich, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Odbiorcy poprzez System inviPay, które zawarły Umowę w imieniu Odbiorcy oraz uprawnione są do nadawania zdefiniowanej roli Akceptanta innym osobom
<b>Numer Telefonu Komórkowego Akceptanta</b>	Numer telefonu komórkowego Akceptanta przypisany do niego w Panelu Administracyjnym, na który przesyłany jest jednorazowy Kod SMS
<b>Panel Administracyjny</b>	Dostępna dla Użytkowników część Systemu inviPay zawierająca dane Użytkowników, umożliwiającą Użytkownikom zarządzanie Użytkownikami i ich rolami
<b>Kod SMS</b>	Jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Akceptanta na Numer Telefonu Komórkowego Akceptanta, służący do identyfikacji Akceptanta i autoryzacji jednorazowych dyspozycji Akceptanta \, dokonywanych w Systemie inviPay
<b>Podpis Elektroniczny</b>	Indywidualny podpis elektroniczny Akceptanta weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, służący do identyfikacji Akceptanta i autoryzacji dyspozycji Akceptanta, dokonywanych w Systemie inviPay
<b>Grace Period</b>	Określony w Panelu Administracyjnym w Systemie inviPay, dodatkowy termin płatności Zobowiązania wyrażony w dniach, liczony od terminu płatności wskazanego na fakturze dokumentującej zobowiązanie Odbiorcy lub od daty nabycia przez inviPay zobowiązania Odbiorcy, w zależności od tego, co jest wykonane później
<b>Maksymalny Termin Rozliczenia Zobowiązania</b>	Określony w Panelu Administracyjnym w Systemie inviPay, termin rozliczenia zobowiązania Odbiorcy skierowanego do administrowania przez inviPay wyrażony w dniach, liczony od dnia wystawienia faktury dokumentującej zobowiązanie Odbiorcy
<b>Okres Rozliczeniowy</b>	Okres od pierwszego (1) do piętnastego (15) dnia danego miesiąca lub od szesnastego (16) do ostatniego dnia danego miesiąca, po zakończeniu którego inviPay będzie wystawiała faktury prowizyjne za swoje usługi
<b>Spór</b>	Zdarzenie obejmujące wszelkie rozbieżności pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą lub osobą trzecią, dotyczący wymagalności, zasadności, wysokości lub praw do Zobowiązania
<b>Waluta Rozliczeniowa</b>	Polski złoty (PLN) lub Waluta Obca w przypadku gdy Zobowiązanie jest wyrażone w takiej walucie i w przypadku wybrania takiej opcji przez Dostawcę w Panelu Administracyjnym
<b>Waluty Obce</b>	Euro (EUR), Dolar amerykański (USD), Frank szwajcarski (CHF), Funt brytyjski (GBP), lub ich oznaczenia używane w Obwieszczeniu Prezesa

	NBP w sprawie ogłoszenia wykazu walut wymienialnych wydawanych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa
<b>Limit Zakupowy</b>	Maksymalna wartość Zobowiązań i zobowiązań Odbiorcy czekających na potwierdzenie odbioru towaru/produktu lub wykonania usług przez Dostawcę. W przypadku zawarcia przez Odbiorcę z InviPay Umowy z Dostawcą w rozumieniu Regulaminu Dostawcy w Systemie inviPay limit powiększany jest o kwotę wierzytelności Dostawcy z tytułu ceny Nabytych Należności w Systemie inviPay w rozumieniu ww. Regulaminu
<b>Regulaminu Dostawcy w Systemie InviPay</b>	Regulaminu Dostawcy w Systemie InviPay

2. Paragrafy przytoczone w treści Regulaminu bez dalszego opisu oznaczają w razie wątpliwości paragrafy Regulaminu.
3. Podział treści Regulaminu na rozdziały i ich opisy oraz tytuły i poszczególne nazwy tych tytułów ma wyłącznie charakter redakcyjny i nie wywołuje skutków prawnych w zakresie interpretacji poszczególnych postanowień Regulaminu.

## Wstęp Kto i jak może skorzystać z inviPay?

### ROZDZIAŁ II Uprawnione podmioty i warunki zawarcia Umowy §2

1. Uprawnionymi podmiotami do zawarcia Umowy są podmioty spełniające łącznie niżej wymienione warunki:
- podmiot jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą,
  - podmiot prowadzi działalność nie krócej niż dwaście (12) miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności,
  - podmiot nie figuruje w ogólnokrajowych rejestrach dłużników jako dłużnik i żadne zobowiązanie podmiotu nie zostało wystawione na sprzedaż,
  - wobec podmiotu nie toczy się postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze, zwane dalej "Podmiotem".
2. W celu zawarcia Umowy, Podmiot jest obowiązany do wypełnienia i złożenia za pośrednictwem strony internetowej <http://app.inviPay.com/#/company/> formularza internetowego zawierającego dane Podmiotu niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.
3. Złożenie formularza, o którym mowa w punkcie 2 powyżej równoznaczne jest z akceptacją przez Podmiot niniejszego Regulaminu.
4. W terminie siedmiu (7) dni od dnia złożenia przez Podmiot formularza, o którym mowa w punkcie 2 powyżej, inviPay zobowiązana jest do sprawdzenia podanych przez Podmiot danych i wysłania na adres e-mail osób uprawnionych do reprezentacji Podmiotu podanych w formularzu internetowym informacji o wynikach sprawdzenia. Z chwilą wysłania informacji, zawierana jest Umowa, o ile nie zachodzą podstawy do odmowy zawarcia Umowy określone w punkcie 7 poniżej.
5. W celu weryfikacji danych podanych w formularzu, o którym mowa w punkcie 2 powyżej inviPay uprawniona jest do zażądania przesłania przez Podmiot stosownego pełnomocnictwa podpisanego przez osoby reprezentujące Podmiot wraz - w przypadku gdy Podmiotem jest spółka - z odpisem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego z daty udzielenia tego pełnomocnictwa, obejmującego upoważnienie do zawarcia Umowy oraz wykonywania czynności Pierwszego Akceptanta.
6. Po wypełnieniu formularza, o którym mowa w ust. 2 powyżej inviPay zobowiązuje się do aktywania profilu Odbiorcy w Systemie inviPay.
7. inviPay odmawia zawarcia Umowy i niezwłocznie powiadamia o tym Podmiot drogą elektroniczną na adres e-mail podane w formularzu internetowym, jeżeli:
- Podmiot chcący zawrzeć Umowę z inviPay nie spełnia wymogów określonych w §2 punkt 1 Regulaminu,
  - występuje domniemanie, że formularz internetowy został wypełniony nieprawidłowo lub przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Podmiotu,
  - w ocenie inviPay istnieje ryzyko, że Podmiot nie będzie w stanie wykonywać należycie postanowień Umowy lub Regulaminu.

### ROZDZIAŁ III Zasady działania Odbiorcy w Systemie inviPay §3

1. W celu korzystania z Systemu inviPay Odbiorca obowiązany jest posiadać:
- komputer osobisty podłączony do sieci Internet, wyposażony w przeglądarkę internetową,
  - telefon komórkowy lub Podpis Elektroniczny.
2. Wyposażenie techniczne oraz oprogramowanie konieczne do korzystania z Systemu inviPay Odbiorca nabywa i utrzymuje na swój koszt.
3. inviPay zastrzega sobie prawo dokonywania przerw w dostępie do Systemu inviPay w związku z koniecznością przeprowadzania okresowej konserwacji, rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem, a także innych przyczyn niezależnych od inviPay. Odbiorca będzie informowany o powyższym z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez komunikat zamieszczony w Panelu Administracyjnym.
4. Po pozytywnej weryfikacji przez inviPay danych Odbiorcy w Systemie inviPay, inviPay ustanawia osoby, które zostały wskazane w formularzu, o którym mowa w §2 ust. 2, Pierwszymi Akceptantami i wysłała do nich, na adresy email wskazane w formularzu rejestracyjnym, loginy służące do logowania do Systemu inviPay.
5. System inviPay obowiązuje wszystkich Użytkowników, w momencie ich pierwszego logowania do Systemu inviPay, do ustawienia indywidualnego hasła PIN.
6. Identyfikacja danego Użytkownika w Systemie inviPay polega na prawidłowym podaniu loginu i hasła PIN.
7. Użytkownik zobowiązany jest chronić z należytą starannością login, hasło PIN oraz telefon komórkowy, którego numer został udostępniony w Systemie inviPay w celu dokonywania autoryzacji w Systemie inviPay. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za ich udostępnienie osobom trzecim.
8. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła PIN, Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać jego zmiany.
9. W przypadku utraty hasła PIN służącego identyfikacji Użytkownika podczas logowania do Systemu inviPay, inviPay udostępni możliwość ustawienia nowego hasła.
10. Ustawienie nowego hasła do Systemu inviPay może być zrealizowane przez Użytkownika wyłącznie przy użyciu adresu email Użytkownika wskazanego w Systemie inviPay.
11. W przypadku zniszczenia, kradzieży, utraty, użycia przez osobę nieuprawnioną karty SIM telefonu komórkowego, którego numer został wskazany przez Użytkownika do przesyłania Kodów SMS,

- oraz w innych uzasadnionych przypadkach, Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie zgłosić inviPay zastrzeżenie numeru telefonu komórkowego.
- Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje zrealizowane przez inviPay na podstawie dyspozycji złożonych w imieniu Odbiorcy przez osoby nieuprawnione.
  - inviPay, poprzez System inviPay, umożliwia Odbiorcy zarządzanie Użytkownikami w tym ich dodawanie oraz usuwanie a także przydzielanie im Ról.
  - inviPay zastrzega, iż nadanie/odebranie Roli Akceptanta danemu Użytkownikowi a także dodanie/usunięcie danego Akceptanta może być dokonane wyłącznie przez innego Akceptanta.
  - Odbiorca przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że nadanie roli Akceptanta danemu Użytkownikowi jest równoznaczne z udzieleniem przez Odbiorcę pełnomocnictwa danemu Użytkownikowi do reprezentowania go wobec osób trzecich w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań poprzez System inviPay w zakresie przypisanym do danej roli Akceptanta oraz z przyznaniem przez Odbiorcę danemu Użytkownikowi prawa do udzielania takiego pełnomocnictwa innym Użytkownikom.
  - Nadane pełnomocnictwo obowiązuje od momentu nadania roli Akceptanta danemu Użytkownikowi do momentu usunięcia nadanej roli Akceptanta z przypisanych do danego Użytkownika ról lub usunięcia danych tego Użytkownika z Systemu inviPay.

## Profil kupującego wszystko co musisz wiedzieć, aby poprawnie rozliczać swoje faktury zakupu za pomocą Systemu inviPay

### ROZDZIAŁ III Limit Zakupowy §4

- inviPay przyznaje Odbiorcy Limit Zakupowy w wysokości określonej w Panelu Administracyjnym. W przypadku gdy Walutą Rozliczeniową jest Waluta Obca i konieczne jest jej przeliczenie na złote polskie następuje to po kursie wskazanym przez InviPay w Panelu Administracyjnym
- Limit Zakupowy przyznawany jest na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia zawarcia Umowy.
- Limit Zakupowy może ulec zmianie:
  - na podstawie zaakceptowanego przez inviPay wniosku Akceptanta,
  - z inicjatywy inviPay przez uprawnionych pracowników inviPay.
- inviPay zobowiązuje się do rozpatrzenia złożonego wniosku w ciągu siedmiu (7) dni od daty złożenia.
- inviPay w celu weryfikacji złożonego wniosku może prosić Odbiorcę o udostępnienie dodatkowych dokumentów lub danych, w tym finansowych i/lub wnioskować o ustanowienie na rzecz inviPay zabezpieczeń prawnych lub majątkowych.
- W przypadku odmowy Odbiorcy udostępnienia żądanych dokumentów, danych lub ustanowienia wymaganych przez inviPay zabezpieczeń, inviPay uprawniona jest do odmowy zaakceptowania złożonego wniosku oraz rozwiązania Umowy.
- inviPay zastrzega prawo odmowy zaakceptowania złożonego wniosku, bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie powiadomi Akceptanta składającego wniosek.
- Obowiązujący Odbiorcę Limit Zakupowy nie może być przekraczany, chyba że przekroczenie to jest spowodowane naliczeniem się opłat, prowizji i odsetek (wraz z podatkiem VAT) należnych inviPay z tytułu świadczonych usług.
- W przypadkach przekroczenia dostępnego Limitu Zakupowego Odbiorca zobowiązany jest do spłaty powstałej nadwyżki ponad Limit Zakupowy na dedykowany rachunek bankowy inviPay. W ciągu siedmiu (7) dni od daty przekroczenia Limitu Zakupowego. W przypadku zawarcia przez Odbiorcę z InviPay Umowy z Dostawcą w rozumieniu Regulaminu Dostawcy w Systemie InviPay spłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być pokryta inną wierzytelnością z tytułu ceny Nabytej Należności w rozumieniu ww. regulaminu.

### Zasady nabywania zobowiązań Odbiorcy oraz konwersji długu §5

- Za pomocą Systemu inviPay, inviPay:
  - nabywa od Dostawców poszczególne zobowiązania Odbiorcy,
  - zobowiązuje się względem Odbiorcy do zapłaty na rzecz Dostawcy, za zgodą Odbiorcy, kwoty pieniężnej równej wartości zobowiązania Odbiorcy względem Dostawcy.

W przypadku gdy Walutą Rozliczeniową jest Waluta Obca i konieczne jest jej przeliczenie na złote polskie następuje to po kursie wskazanym przez InviPay w Panelu Administracyjnym.
- Wykonanie zlecenia nabycia zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 lit. a) powyżej uzależnione jest od dokonania przez Akceptanta lub akceptanta Dostawcy potwierdzenia za pomocą Systemu inviPay najpóźniej na dziesięć (10) dni przed upływem Maksymalnego Terminu Rozliczenia Zobowiązania, że towary/usługi objęte tym zobowiązaniem zostały przez Odbiorcę odebrane i jakoś wykonanych usług/otrzymanego towaru nie budzi zastrzeżeń mogących powodować korektę wartości tego zobowiązania w przyszłości. Wykonanie zlecenia spłaty zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, uzależnione jest od pisemnego potwierdzenia przez Odbiorcę wyrażenia zgody na spłatę zobowiązań Odbiorcy poprzez system InviPay (art. 518 §1 pkt. 3) k.c.).
- W przypadku niedochowania terminu o którym mowa w punkcie 2 zdanie pierwsze powyżej, inviPay odmówi zrealizowania wniosku o nabycie zobowiązania Odbiorcy w Systemie inviPay oraz usunie dane zobowiązania z Systemu inviPay.
- Zobowiązanie skierowane do inviPay uwzględniać będą należne upusty, rabaty i korekty wynikające ze stosowanych umów zawartych pomiędzy Odbiorcą a Dostawcą. Upusty te, a także rabaty i korekty dokonane po skierowaniu do nabycia przez inviPay zobowiązania Odbiorcy, będą rozliczane pomiędzy Odbiorcą a danym Dostawcą poza rozliczeniami realizowanymi w Systemie inviPay.
- Akceptant dokonuje potwierdzenia opisanego w punkcie 2 zdanie pierwsze powyżej za pomocą dostępnych w Systemie inviPay metod autoryzacji.
- Odbiorca potwierdza, iż dokonanie akceptacji o której mowa w punkcie 2 zdanie pierwsze powyżej przez Akceptanta powinno być traktowane przez osoby trzecie jako równoznaczne ze złożeniem przez niego, w imieniu Odbiorcy, własnoręcznego podpisu potwierdzającego istnienie i bezspornostą akceptowanego zobowiązania.
- Przeniesienie na inviPay w drodze przelewu (art. 509–517 KC) zobowiązania Odbiorcy następuje w momencie łącznego spełnienia następujących warunków:
  - Dostawca wprowadzi do Systemu inviPay dane zobowiązania skierowanego do wykupu przez inviPay łącznie z odpowiadającymi mu dokumentami źródłowymi (faktury),
  - Akceptant Odbiorcy zatwierdzi ww. dane do rozliczenia za pomocą Systemu inviPay – w przypadku dodania tych danych do Systemu inviPay za pomocą bramki płatności inviPay,
  - Akceptant lub akceptant Dostawcy potwierdzi wykonanie usługi przez Dostawcę lub odbiór towaru/produktu, bez żadnych zastrzeżeń Odbiorcy,
  - inviPay zaakceptuje zobowiązanie Odbiorcy do rozliczenia w Systemie inviPay.

- Spłata zobowiązania względem Dostawcy w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powyżej nastąpi w dacie wymagalności zobowiązania, lecz nie wcześniej niż w terminie 3 (trzech) dni od daty otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie poniżej.
- Łączne spełnienie warunków o których mowa w punkcie 7 powyżej jest równoznaczne z otrzymaniem przez Odbiorcę zawiadomienia o dokonaniem przeniesieniu zobowiązania na inviPay.
- inviPay w ramach Umowy może nabywać zobowiązania wyrażone w Walutach Obcych, dokonując przeliczenia wartości nabywanych poszczególnych zobowiązań w walutach przewidzianych w Regulaminie, na złote polskie po kursie wskazanym przez InviPay w Panelu Administracyjnym.

### Rozliczanie Zobowiązań §6

- Zobowiązania Odbiorcy podlegają rozliczeniu w Systemie inviPay za pomocą spłaty na wskazany w Panelu Administracyjnym indywidualny rachunek bankowy inviPay.
- Zobowiązanie musi zostać rozliczone w Systemie inviPay w Maksymalnym Terminie Rozliczenia Zobowiązania określonym w Panelu Administracyjnym.
- W przypadku rozliczenia Zobowiązania w okresie od daty wystawienia faktury dokumentującej dane zobowiązanie do ostatniego dnia Grace Period, inviPay nie należy się prowizja za administrowanie tym Zobowiązaniem.
- Dokonana spłata przez Odbiorcę na indywidualny rachunek bankowy inviPay celem rozliczenia Zobowiązań podlega rozliczeniu w Systemie inviPay zgodnie z §7 poniżej.

### Rozliczanie w Systemie inviPay wpłat Odbiorcy §7

- Strony oświadczają, że z uwagi na automatyzację rozliczania wpłat Odbiorcy przez inviPay, dokonane wpłaty będą rozliczane w następującej kolejności:
  - w pierwszej kolejności na poczet naliczonych odsetek za nieterminową wpłatę,
  - następnie na poczet faktur prowizyjnych,
  - następnie na poczet przeterminowanych Zobowiązań,
  - następnie na poczet najwcześniej wymagalnych Zobowiązań.
- Nierozliczona zgodnie z punktem 1 wpłatę Odbiorcy, inviPay będzie traktować jako nadpłatę, która może być rozliczona w Systemie inviPay w następujący sposób:
  - zwrotu na wskazany przez Odbiorcy rachunek bankowy,
  - pozostawienia w Systemie inviPay na poczet rozliczenia z przyszłymi zobowiązaniami Odbiorcy względem inviPay.
- Dyspozycja Odbiorcy rozliczenia nadpłaty za pomocą zwrotu zrealizowana będzie w terminie siedmiu (7) dni od dnia zlecenia.
- Podmiotami uprawnionymi do składania dyspozycji rozliczenia nadpłaty Odbiorcy zgodnie z punktem 2 powyżej, są Akceptanci posiadający Rolę umożliwiającą dokonywanie rozliczeń, osoby uprawnione do reprezentacji Odbiorcy oraz uprawnieni pracownicy inviPay.
- W przypadku konieczności przeliczenia wpłacanych, potrąconych lub zaliczanych przez InviPay na rzecz Dostawcy kwot wynikających z niniejszej Umowy z Walut Obcych na złote polskie (PLN), zastosowanie będzie miał kurs wymiany wskazany przez inviPay w Panelu Administracyjnym.

### Monitorowanie i dochodzenie Zobowiązań §8

- Jeżeli Odbiorca opóźnia się ze spłatą Zobowiązań lub prowizji należnych inviPay, inviPay jest uprawniona do:
  - podjęcia wszystkich przewidzianych prawem działań w celu uzyskania ich spłaty,
  - zablokowania możliwości, nabywania przez inviPay od Dostawców zobowiązań Odbiorcy oraz administrowania przez inviPay Zobowiązaniami w Systemie inviPay,
  - poinformowania obecnych i potencjalnych kontrahentów Odbiorcy, którzy chcieliby rozliczać swoje należności i zobowiązania z Odbiorcą za pomocą Systemu inviPay, że Odbiorca został zablokowany w Systemie inviPay,
  - wystawienia wierzytelności inviPay na sprzedaż we wszystkich współpracujących z inviPay giełdach wierzytelności oraz dokonania ich sprzedaży,
  - wpisania Odbiorcy do współpracujących z inviPay ogólnokrajowych rejestrach długów.

## Prowizje inviPay – jak i kiedy je naliczamy?

### ROZDZIAŁ IV Prowizje §9

- inviPay pobiera za świadczone usługi prowizje w wysokościach określonych w Panelu Administracyjnym:

#### Prowizja za wydłużanie terminów płatności faktur zakupu

- Prowizja jest naliczona w pierwszym dniu następującym po zakończeniu okresu Grace Period jako wskazany w Szczegółowych Warunkach % od nierozliczonego salda tego Zobowiązania na ten dzień. Jeżeli data ta przypada w trakcie trwania Okresu Rozliczeniowego to prowizja należna inviPay wyliczona będzie proporcjonalnie do ilości dni pozostałych do zakończenia tego Okresu Rozliczeniowego. Z początkiem każdego kolejnego Okresu Rozliczeniowego naliczana będzie prowizja za administrowanie Zobowiązaniem w kolejnym Okresie Rozliczeniowym.
- Z tytułu należnych prowizji inviPay wystawia Odbiorcy fakturę z 7 (siedem) dniowym terminem płatności w terminie jednego (1) dnia kalendarzowego od końca Okresu Rozliczeniowego. Faktura będzie zawierać szczegółowe zestawienie wszystkich prowizji należnych i pobranych w danym Okresie Rozliczeniowym.
- Odbiorca upoważnia inviPay do wystawienia faktur VAT bez podpisu Odbiorcy oraz do przesyłania tych faktur za pomocą komunikacji elektronicznej jak również udostępniania ich w Panelu Administracyjnym.
- Do wszystkich prowizji należnych inviPay zostanie doliczony podatek VAT według obowiązujących stawek.
- InviPay ma prawo do obciążania Odbiorcy opłatami za realizację przelewów w Walutach Obcych.
- W przypadku gdy podstawą obliczenia prowizji należnej inviPay jest Zobowiązanie wyrażone w Walucie Obcej naliczenie należnej inviPay prowizji nastąpi również w Walucie Obcej.

## Pozostałe informacje

§13

### ROZDZIAŁ V Obowiązki informacyjne §10

- W czasie trwania Umowy Odbiorca zobowiązuje się:
  - informować inviPay na każde żądanie o swojej sytuacji finansowej, organizacyjnej i prawnej, a w szczególności przedstawiać żądane przez inviPay dokumenty finansowe, organizacyjne lub personalne, w tym zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Odbiorcy oraz dokumenty umożliwiające ocenę historii rozliczeń z Odbiorcami i Dostawcami, przysłać niezwłocznie inviPay odpowiednio odpis wniosku lub oświadczenia jednocześnie ze złożeniem go w sądzie, w przypadku złożenia przez Odbiorcę lub jego wierzyciela wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego.
  - zawiadamić inviPay w terminie dwóch (2) dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Odbiorcy, przysyłając odpis doręczonego zawiadomienia wraz z odpisem wniosku.
  - zawiadamić inviPay o wszelkich zaistniałych zdarzeniach lub uzyskanych informacjach mogących świadczyć o pogorszeniu kondycji finansowej swoich kontrahentów. inviPay zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim źródła otrzymania informacji.
- Odbiorca zobowiązuje się nie zawierać w umowach z Dostawcami klauzul wyłączających lub ograniczających możliwość dokonywania przelewu wierzyciela oraz dochodzenia wierzyciela na drodze sądowej przed sądami powszechnymi.
- Odbiorca zobowiązany jest do poinformowania inviPay o zaistnieniu Sporu pomiędzy nim a jego Dostawcą w ciągu 1 dnia roboczego od momentu wystąpienia takiej sytuacji.
- Odbiorca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić inviPay o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć znacząco na jego kondycję finansową, w szczególności o niekorzystnej sytuacji finansowej Odbiorcy, między innymi o:
  - odrzućeniu czeku lub weksla z powodu braku pokrycia,
  - niezrealizowaniu płatności z powodu braku środków pieniężnych na koncie,
  - prolongaty weksla zrealizowanej po dokonaniu dostawy,
  - rozpoczęciu przez któregośkolwiek Dostawcę postępowania sądowego w celu odzyskania należności lub wniesienia sprawy sądowej przeciwko Odbiorcy,
- Odbiorca podejmuje wszelkie działania umożliwiające inviPay lub podmiotom, z którymi inviPay współpracuje w zakresie wykonania Umowy, wykonania prawa do kontroli wobec Odbiorcy.
- Wszelkie obowiązki informacyjne Odbiorca zobowiązany jest wykonywać niezwłocznie, o ile Umowa lub niniejszy Regulamin nie przewidują ściśle określonego terminu.

### Korespondencja §11

- Wszelka korespondencja i zawiadomienia, o ile Umowa lub Regulamin nie stanowią inaczej, będą dokonywane w formie elektronicznej, za pomocą Systemu inviPay i zdefiniowanych w Systemie inviPay adresów email przypisanych do Użytkowników.
- Zmiana adresów wskazanych w Umowie następuje poprzez aktualizację danych Odbiorcy w Systemie inviPay. W przypadku nie dokonania aktualizacji danych przez strony, wszelką korespondencję i zawiadomienia uważa się za skutecznie doręczone na wskazany w Systemie inviPay adres strony.
- Do składania oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu Odbiorcy, uprawnione są osoby posiadające zdefiniowaną rolę Akceptanta w Systemie inviPay. W czasie trwania Umowy, Odbiorca może dokonywać zmian osób uprawnionych do reprezentowania go, przy czym każda zmiana musi być dokonana pod rygorem nieważności w formie dostępnej w Systemie inviPay.

### ROZDZIAŁ VI Rozwiązanie Umowy §12

- Każda ze stron Umowy może ją rozwiązać z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, przy czym w okolicznościach przewidzianych w §12 punkt 3 Regulaminu inviPay może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.
- Wypowiedzenie jak również oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy dokumentowej pod rygorem nieważności. Termin wypowiedzenia zaczyna biec, a rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym jest skuteczne od dnia doręczenia drugiej stronie odpowiednio wypowiedzenia bądź oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- inviPay ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
  - niewykonania lub nienależytego wykonania przez Odbiorcę obowiązków wynikających z Umowy,
  - złożenia przez Odbiorcę całkowicie lub częściowo nieprawdziwego oświadczenia woli lub wiedzy, w szczególności przedłożenia dokumentów zawierających nieprawdziwe dane, złożenie nieprawdziwych oświadczeń mogących mieć wpływ na decyzję inviPay w przedmiocie zawarcia Umowy,
  - wystąpienia istotnych zmian w strukturze kapitałowej Odbiorcy, gdy inviPay nie posiada wystarczających informacji dotyczących faktycznie lub prawnie dominujących współników lub akcjonariuszy,
  - wystąpienia, istotnej w ocenie inviPay, zmiany sytuacji finansowej Odbiorcy lub wystąpienia zagrożenia taką zmianą, jak również zmiany przedmiotu lub formy prowadzenia działalności przez Odbiorcę,
  - rozpoczęcia przeciwko Odbiorcy postępowania przed sądem powszechnym albo sądem polubownym lub innym organem arbitrażowym, postępowania zabezpieczającego, egzekucyjnego, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
  - wystąpienia znaczącego pogorszenia się zachowań płatniczych Odbiorcy, w szczególności opóźnienia Odbiorcy w regulowaniu jakichkolwiek zobowiązań wobec inviPay wynoszącego powyżej siedmiu (7) dni,
  - wystąpienia istotnej w ocenie inviPay zmiany zasad współpracy Odbiorcy z Dostawcami, które mogą mieć wpływ na administrowanie przez inviPay zobowiązaniami,
  - otrzymania przez inviPay informacji o Odbiorcy, która w ocenie inviPay może skutkować pogorszeniem sytuacji ekonomiczno-finansowej lub płynności finansowej Odbiorcy, figurowania Odbiorcy w ogólnokrajowych rejestrach dłużników jako dłużnika lub wystawienia jakiegokolwiek zobowiązania Odbiorcy na sprzedaż,
  - rozwiązania umowy w rozumieniu Regulaminu Dostawcy w Systemie inviPay.

- Z chwilą rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron, inviPay anuluje dostępne dla Odbiorcy Limit Zakupowy, Maksymalny Termin Rozliczenia Zobowiązania i Grace Period.
- Odbiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia wynikającego z należnych inviPay prowizji i odsetek w terminie siedmiu (7) dni od daty rozwiązania Umowy, o ile wezwanie inviPay nie stanowi inaczej.

### ROZDZIAŁ VII Postępowanie reklamacyjne §14

- Odbiorca może wnieść reklamację, jeśli inviPay nie wypełnia swoich obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie lub jeśli inviPay wypełnia je w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- Reklamacja może zostać wniesiona za pomocą modułu reklamacyjnego znajdującego się w Systemie inviPay. Reklamacja powinna zawierać w szczególności wskazanie problemu stanowiącego podstawę reklamacji.
- W terminie siedmiu (7) dni od dnia otrzymania reklamacji inviPay:
  - zakończy wewnętrzne postępowanie oraz poinformuje Odbiorcę o swojej decyzji; albo
  - poinformuje Odbiorcę, że potrzebuje więcej czasu w celu zakończenia postępowania reklamacyjnego, przekazując jednocześnie informację o przyczynach opóźnienia oraz o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
- Do terminu, o którym mowa w punkcie 3 powyżej nie wlicza się czasu oczekiwania przez inviPay na odpowiedź lub dodatkowe informacje od Odbiorcy, pod warunkiem, że Odbiorca został poinformowany przez inviPay, że jego współdziałanie jest konieczne do zakończenia postępowania reklamacyjnego.
- Reklamacja powinna być wniesiona w terminie siedmiu (7) dni od chwili, w której przyczyny reklamacji stały się znane.
- Po zakończeniu postępowania reklamacyjnego inviPay poinformuje Odbiorcę o rezultacie i prowadzonej przez niego działalności w odpowiednich postanowieniach niniejszego Regulaminu.
- Odpowiedź na reklamację zostanie zamieszczona w module reklamacyjnym znajdującym się w Systemie inviPay oraz zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej Użytkownika Odbiorcy wnoszącego reklamację.

### ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe §15

- W okresie obowiązywania Umowy jak również po jej rozwiązaniu, ale przed całkowitą spłatą zadłużenia wobec inviPay, inviPay lub współpracujące z nią przy wykonywaniu Umowy inne podmioty, są uprawnione do dokonywania wizytacji pomieszczeń biurowych Odbiorcę, wglądu do jego ksiąg handlowych, sporządzania kopii i odpisów dokumentów Odbiorcy.
- Odbiorca wyraża zgodę, by inviPay zasięgał wszelkich informacji dotyczących Odbiorcy i prowadzonej przez niego działalności u podmiotów trzecich, w szczególności bankach, instytucjach finansowych, krajowych rejestrach dłużów, giełdach wierzyciela oraz u jego kontrahentów.
- Strony zobowiązane są do zachowania w poufności treści Umowy w najszerszym zakresie dopuszczonym przez prawo. Poufnością objęte są również informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności w wyniku wizytacji, o której mowa w punkcie 1 powyżej.
- Tajemnica, o której mowa w punkcie 3 powyżej nie wiąże stron, gdy chodzi o należyte wykonanie Umowy.
- Odbiorca powierza inviPay przetwarzanie danych osobowych Akceptantów oraz Użytkowników, w zakresie wskazanych w §3 Regulaminu, w celu realizacji niniejszej Umowy przez inviPay lub inne podmioty, z którymi inviPay współpracuje przy wykonywaniu Umowy. inviPay zobowiązuje się powierzone jej do przetwarzania przez Odbiorcę dane osobowe przetwarzać zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz wyłącznie w celu wykonania Umowy.
- Platforma umożliwiła wysłanie wiadomości z zaproszeniem do korzystania z Systemu inviPay osobie nie będącej Użytkownikiem. Ilekroć Użytkownik zaprasza do zarejestrowania się w Systemie inviPay, winien upewnić się, o ile niniejsze postanowienie ma zastosowanie, czy dysponuje stosowną zgodą na przesyłanie informacji handlowej na wykorzystywany przez tą osobę adres email lub numer telefonu komórkowy zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa.
- Odbiorca ma zakaz umieszczania w Systemie inviPay treści o charakterze bezprawnym.
- W celu należytego wykonania Umowy, inviPay jest uprawniony do posłużenia się osobami trzecimi, a także przekazywania im informacji objętych poufnością – na co Odbiorcy wyraża zgodę – przy czym zakres takiego zlecenia obejmować może w szczególności:
  - monitorowanie i egzekwowanie od Odbiorcy spłaty zobowiązań wobec inviPay,
  - bieżące udzielanie Odbiorcy informacji,
  - prowadzenie dochodzenia na drodze sądowej oraz windykacji komorniczej.
- Wszelkie spory między stronami wynikłe z zawarcia i wykonywania Umowy oraz Regulaminu rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby inviPay.
- inviPay zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu oraz stawek prowizyjnych wskazanych w Panelu Administracyjnym. inviPay poinformuje Odbiorcę o wprowadzonych zmianach treści Regulaminu oraz stawek prowizyjnych wskazanych w Panelu Administracyjnym za pomocą wiadomości email wysłanej do Akceptantów na wskazane w Systemie inviPay ich osobiste adresy email. Brak zastrzeżeń Odbiorcy zgłoszonych w terminie do dziesięciu (10) dni po otrzymaniu zawiadomienia o którym powyżej, uznaje się za zgodę na wprowadzone zmiany.

Data wejścia w życie: 22/01/2017 r.

## Regulamin Dostawcy w Systemie inviPay

Regulamin definiuje precyzyjnie zasady Twojego działania w Systemie inviPay, Twoje prawa oraz nasze zobowiązania. Zachęcamy do szczegółowego zapoznania się z jego postanowieniami oraz **KONTAKTU** z nami ([biuro@inviPay.com](mailto:biuro@inviPay.com) lub +48 22 295 11 58) jeżeli cokolwiek będzie budziło Twoje wątpliwości.

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne §1

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

<b>inviPay</b>	inviPay spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie (02-797) przy ul. F. Klimczaka 1, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653102, o kapitale zakładowym w kwocie 840.000 złotych, w pełni opłaconym, NIP 525-255-37-35, REGON 146665640
<b>Podmiot</b>	Podmiot spełniający warunki wymienione w §2 punkt 1 Regulaminu uprawniające do zawarcia z inviPay Umowy.
<b>Odbiorca</b>	Podmiot, wobec którego Dostawca posiada niewymagalną Należność.
<b>Dostawca</b>	Podmiot posiadający zawartą z inviPay Umowę.
<b>Należność</b>	Wierzytelność pieniężna przysługująca Dostawcy od Odbiorcy z tytułu transakcji sprzedaży bądź dostawy towarów lub usług, zawartej pomiędzy tymi podmiotami, w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, udokumentowana fakturą oraz innymi dokumentami. Wierzytelność obejmuje w szczególności należność główną, odsetki jak również wszelkie inne ewentualne należności w związku z taką wierzytelnością (np. koszty windykacji w rozumieniu art. 7. ust. 1 i 10. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych)
<b>Zobowiązanie</b>	Wierzytelność pieniężna przysługująca Odbiorcy od Dostawcy z tytułu transakcji sprzedaży bądź dostawy towarów lub usług, zawartej pomiędzy tymi podmiotami, w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, udokumentowana fakturą oraz innymi dokumentami, nabyta w drodze przelewu (art. 509-517 Kodeksu Cywilnego) przez inviPay. Wierzytelność obejmuje w szczególności należność główną, odsetki jak również wszelkie inne ewentualne należności w związku z taką wierzytelnością (np. koszty windykacji w rozumieniu art. 7. ust. 1 i 10. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych)
<b>Umowa</b>	Umowa o obsługę należności i zobowiązań w Systemie inviPay, na podstawie której inviPay zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Dostawcy usług polegających na nabywaniu w drodze przelewu (art. 509-517 Kodeksu Cywilnego) Należności za pomocą Systemu inviPay, powstałych w wyniku sprzedaży bądź dostawy towarów lub usług na rzecz Odbiorców, oraz na administrowaniu tymi Należnościami, obejmującym w szczególności ich monitorowanie, inkasowanie oraz rozliczanie
<b>Regulamin</b>	Niniejszy Regulamin Dostawcy w ramach Systemu inviPay
<b>Szczegółowe Warunki Nabytej Należności</b>	Szczegółowe Warunki Świadczenia Usług
<b>Nabyta Należność</b>	Należność, która: 1. została wprowadzona do Systemu inviPay przez Dostawcę, 2. dotyczy usług lub towaru/produktu, których wykonanie lub odbiór przez Odbiorcę bez żadnych zastrzeżeń zostało potwierdzone przez Akceptanta Odbiorcy lub Akceptanta, 3. została zatwierdzona do rozliczenia przez inviPay, 4. została nabyta w drodze przelewu (art. 509-517 Kodeksu Cywilnego) przez inviPay.
<b>Potrącenie</b>	Potrącenie wierzytelności Dostawcy z tytułu należnej od inviPay ceny Nabytej Należności ze Zobowiązaniami.
<b>System inviPay</b>	System informatyczny którego właścicielem jest inviPay mieszczący się pod adresem <a href="http://app.inviPay.com/">http://app.inviPay.com/</a>
<b>Użytkownik</b>	Uprawniona przez Dostawcę osoba posiadająca dostęp do Systemu inviPay w imieniu Dostawcy o zdefiniowanej przez Dostawcę Roli.
<b>Rola</b>	Zdefiniowany przez inviPay zbiór uprawnień pozwalających na wykonywanie Użytkownikowi określonych działań w Systemie inviPay.
<b>Akceptant</b>	Użytkownik posiadający zdefiniowaną Rolę Akceptanta w Systemie inviPay upoważniony do reprezentacji Dostawcy wobec osób trzecich, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Dostawcy poprzez System inviPay oraz uprawniony do nadawania zdefiniowanej roli Akceptanta innym Użytkownikom.
<b>Pierwsi Akceptanci</b>	Osoby upoważnione do reprezentacji Dostawcy wobec osób trzecich, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Dostawcy poprzez System inviPay, które zawarły Umowę w imieniu Dostawcy oraz uprawnione są do nadawania zdefiniowanej roli Akceptanta innym osobom.
<b>Numer Telefonu Komórkowego Akceptanta</b>	Numer telefonu komórkowego Akceptanta przypisany do niego w Panelu Administracyjnym w Systemie inviPay, na który przesyłany jest jednorazowy Kod SMS.
<b>Panel Administracyjny</b>	Dostępna dla Użytkowników część Systemu inviPay zawierająca obowiązujące Dostawcę i inviPay postanowienia Szczegółowych Warunków Świadczenia Usług oraz dane Użytkowników, umożliwiającą Użytkownikom zarządzanie Użytkownikami i ich Rolami.
<b>Kod SMS</b>	Jednorazowy kod, przesyłany na żądanie Akceptanta na Numer Telefonu Komórkowego Akceptanta, służący do identyfikacji Akceptanta i autoryzacji jednorazowych dyspozycji Akceptanta, dokonywanych w Systemie inviPay.
<b>Podpis Elektroniczny</b>	Indywidualny podpis elektroniczny Akceptanta weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, służący do identyfikacji Akceptanta i autoryzacji dyspozycji Akceptanta, dokonywanych w Systemie inviPay.

<b>Limit Zakupowy</b>	Maksymalna wartość o jaką w danym czasie łączna wartość Zobowiązań i zobowiązań Dostawcy czekających na potwierdzenie odbioru towaru/produktu lub wykonania usług przez Dostawcę w rozumieniu Regulaminu Odbiorcy w ramach Systemu inviPay może przewyższać wierzytelności Dostawcy z tytułu ceny Nabytej Należności w Systemie inviPay.
<b>Maksymalny Termin Wymagalności Należności</b>	Termin płatności Należności, wyrażony w dniach liczony od dnia wystawienia faktury do dnia, w którym Odbiorca zobowiązany jest dokonać płatności.
<b>Okres Rozliczeniowy</b>	Okres od pierwszego (1) do piętnastego (15) dnia danego miesiąca lub od szesnastego (16) do ostatniego dnia danego miesiąca, po zakończeniu którego inviPay będzie wystawiała faktury prowizyjne za swoje usługi.
<b>Spór</b>	Zdarzenie obejmujące wszelkie rozbieżności pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą lub osobą trzecią, dotyczące wymagalności, zasadności, wysokości lub praw do Nabytej Należności bądź Zobowiązań.
<b>Waluta Rozliczeniowa</b>	Polski złoty (PLN) lub Waluta Obca w przypadku gdy Należność jest wyrażona w takiej walucie i w przypadku wybrania takiej opcji przez Dostawcę w Panelu Administracyjnym
<b>Waluty Obce</b>	Euro (EUR), Dolar amerykański (USD), Frank szwajcarski (CHF), Funt brytyjski (GBP), lub ich oznaczenia używane w Obwieszczeniu Prezesa NBP w sprawie ogłoszenia wykazu walut wymienialnych wydawanych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
<b>Regulamin Odbiorcy w ramach Systemu inviPay</b>	Regulaminu Odbiorcy w ramach Systemu inviPay
<b>Trwały Nośnik</b>	materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Użytkownikowi w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmiennych postaci, sporządzone lub przekazane, w szczególności w formie papierowej lub w formie pliku elektronicznego zabezpieczonego przed zmianami

- Paragrafy przytoczone w treści Regulaminu bez dalszego opisu oznaczają w razie wątpliwości paragrafy Regulaminu.
- Podział treści Regulaminu na rozdziały i ich opisy oraz tytuły i poszczególne nazwy tych tytułów ma wyłącznie charakter redakcyjny i nie wywołuje skutków prawnych w zakresie interpretacji poszczególnych postanowień Regulaminu.

## Wstęp Kto i jak może skorzystać z inviPay?

### ROZDZIAŁ II Uprawnione podmioty i warunki zawarcia Umowy §2

- Uprawnionymi podmiotami do zawarcia Umowy są podmioty, które zawarły umowę z Odbiorcą w rozumieniu Regulaminu Odbiorcy w ramach Systemu inviPay.
- W celu zawarcia Umowy, Podmiot obowiązany jest do podania w Panelu Administracyjnym w Systemie inviPay numeru firmowego rachunku bankowego do obsługi wypłat ceny Nabytej Należności z Systemu inviPay oraz złożenia wniosku o zawarcie Umowy.
- Niezwłocznie po złożeniu wniosku, o którym mowa w punkcie 2 powyżej, inviPay wyśle propozycję określającą warunki Umowy na adresy mailowe Użytkowników Podmiotu.
- Propozycja określająca warunki Umowy będzie obowiązywać inviPay przez okres siedmiu (7) dni od dnia ich wysłania zgodnie z punktem 3 powyżej.
- W celu zawarcia Umowy, osoby uprawnione do reprezentacji Podmiotu obowiązane są do zaakceptowania Umowy z wykorzystywaniem elektronicznych środków komunikowania się z inviPay (akceptacja poprzez wysłanie odpowiedzi na adres e-mail z którego InviPay wysłał ofertę, lub po zalogowaniu się do Panelu Administracyjnego), jak również Podmiot zobowiązany jest do dokonania zwrotnego przelewu weryfikacyjnego na kwotę 1 zł. W przypadku akceptacji Umowy przez osoby inne niż ujawnione w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego jako uprawnione do reprezentacji Podmiotu – Podmiot zobowiązany jest dostarczyć InviPay skan stosownego pełnomocnictwa podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Podmiotu wraz z informacją z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadającą aktualnemu odpisowi Podmiotu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego z daty udzielenia tego pełnomocnictwa, obejmującego upoważnienie do zawarcia Umowy z inviPay
- Przelew weryfikacyjny, o którym mowa w punkcie 5 powyżej musi być wysłany z rachunku bankowego o którym mowa w punkcie 2 powyżej na rachunek bankowy wskazany przez inviPay w Panelu Administracyjnym w Systemie inviPay udostępnionym Podmiotowi. Po dokonaniu weryfikacji poprawności danych nadawcy przelewu i numeru rachunku bankowego, inviPay zwróci kwotę przelewu na rachunek bankowy Podmiotu.
- Po otrzymaniu przez inviPay akceptacji Umowy przez Podmiot zgodnie z postanowieniami ust. 5 powyżej, ewentualnego pełnomocnictwa, jak również przelewu weryfikacyjnego, o którym mowa w ust. 5 powyżej, InviPay potwierdza na Trwałym Nośniku zawarcie Umowy przesyłając jej treść na adres e-mail podany przez Podmiot w Panelu Administracyjnym, aktywuje Umowę w Systemie inviPay oraz zamieszcza obraz Umowy w Panelu Administracyjnym Dostawcy w Systemie inviPay.
- Za datę zawarcia Umowy strony uznawać będą datę wysłania Umowy na Trwałym Nośniku zgodnie z postanowieniami ust. 7 powyżej.
- Jakiegokolwiek zmiany treści Umowy wymagać będą zachowania formy dokumentowej, o której mowa w art. 772<sup>2</sup> kodeksu cywilnego.

### ROZDZIAŁ III Zasady działania Dostawcy w Systemie inviPay §3

- W celu korzystania z Systemu inviPay Dostawca obowiązany jest posiadać:
  - komputer osobisty podłączony do sieci Internet, wyposażony w przeglądarkę internetową,
  - telefon komórkowy lub Podpis Elektroniczny.
- Wyposażenie techniczne oraz oprogramowanie konieczne do korzystania z Systemu inviPay Dostawca nabywa i utrzymuje na swój koszt.
- inviPay zastrzega sobie prawo dokonywania przerw w dostępie do Systemu inviPay w związku z koniecznością przeprowadzania okresowej konserwacji, rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem, a także innych przyczyn niezależnych od inviPay. Dostawca będzie

- informowany o powyższym z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez komunikat zamieszczony w Panelu Administracyjnym w Systemie inviPay.
- Po pozytywnej weryfikacji przez inviPay danych Dostawcy w Systemie inviPay, inviPay ustanawia osoby, które podpisały Umowę w imieniu Dostawcy Pierwszymi Akceptantami i wysłała do nich, na adresy email wskazane w formularzu rejestracyjnym, loginy służące do logowania do Systemu inviPay.
  - System inviPay obowiązuje wszystkich Użytkowników, w momencie ich pierwszego logowania do Systemu inviPay, do ustawienia indywidualnego hasła PIN.
  - Identyfikacja danego Użytkownika w Systemie inviPay polega na prawidłowym podaniu loginu i hasła PIN.
  - Użytkownik zobowiązany jest chronić z należytą starannością login, hasło PIN oraz telefon komórkowy, którego numer został udostępniony w Systemie inviPay w celu dokonywania autoryzacji w Systemie inviPay. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za ich udostępnienie osobom trzecim.
  - W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwości wejścia osób trzecich w posiadanie loginu i hasła PIN, Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła PIN w Systemie inviPay.
  - W przypadku utraty hasła PIN służącego identyfikacji Użytkownika podczas logowania do Systemu inviPay, inviPay udostępni możliwość ustawienia nowego hasła.
  - Ustawienie nowego hasła PIN do Systemu inviPay może być zrealizowane przez Użytkownika wyłącznie przy użyciu adresu email Użytkownika wskazanego w Systemie inviPay.
  - W przypadku zniszczenia, kradzieży, utraty, użycia przez osobę nieuprawnioną karty SIM do telefonu komórkowego, której numer został wskazany przez Użytkownika do przesyłania Kodów SMS z Systemu inviPay, oraz w innych uzasadnionych przypadkach, Użytkownik jest obowiązany niezwłocznie zgłosić inviPay zastrzeżenie numeru telefonu komórkowego.
  - Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje zrealizowane przez inviPay na podstawie dyspozycji złożonych w imieniu Dostawcy przez osoby nieuprawnione.
  - inviPay, poprzez System inviPay, umożliwiła Dostawcy zarządzanie Użytkownikami w tym ich dodawanie oraz usuwanie a także przydzielanie im Ról.
  - inviPay zastrzega, iż nadanie/odebranie Roli Akceptanta danemu Użytkownikowi a także dodanie/usunięcie danego Akceptanta może być dokonane wyłącznie przez innego Akceptanta.
  - Dostawca przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że nadanie Roli Akceptanta danemu Użytkownikowi jest równoznaczne z udzieleniem przez Dostawcę pełnomocnictwa danemu Użytkownikowi do reprezentowania go wobec osób trzecich w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań poprzez System inviPay w zakresie przypisanym do danej Roli Akceptanta oraz z przyznaniem przez Dostawcę danemu Użytkownikowi prawa do udzielania takiego pełnomocnictwa innym Użytkownikom.
  - Nadane pełnomocnictwo obowiązuje od momentu nadania roli Akceptanta danemu Użytkownikowi do momentu usunięcia nadanej Roli Akceptanta z przypisanych do danego Użytkownika ról lub usunięcia danych tego Użytkownika z Systemu inviPay.

55

## Profil sprzedawcy wszystko co musisz wiedzieć, aby poprawnie rozliczać transakcje sprzedaży w systemie inviPay

### ROZDZIAŁ IV Zasady zabezpieczania i nabycia Należności od Dostawcy §4

- inviPay nabywa poszczególne Należności od Dostawcy za pomocą Systemu inviPay za cenę odpowiadającą wartości brutto (łącznie z podatkiem VAT) faktury dokumentującej nabywaną Należność wyrażoną w Walucie Rozliczeniowej. W przypadku gdy Walutą Rozliczeniową jest Waluta Obca i konieczne jest jej przeliczenie na złote polskie następuje to po kursie wskazanym przez inviPay w Panelu Administracyjnym inviPay w odniesieniu do każdej Należności przed jej nabyciem świadczy usługi zabezpieczenia Należności obejmujące weryfikację rzetelności płatniczej dłużnika Dostawcy oraz zabezpieczenie płatności Należności tj. gwarancje otrzymania od inviPay ceny Nabytej Należności w momencie jej rozliczenia w Systemie inviPay.
- Dostawca zobowiązany jest wprowadzić do Systemu inviPay dane Należności, które chce przedstawić inviPay do wykupu, dołączyć obrazy oryginalnych dokumentów stanowiących dokumenty źródłowe dla wprowadzonych danych (faktury) oraz dokonać akceptacji wprowadzonych danych.
- inviPay dopuszcza wprowadzanie danych do Systemu inviPay dotyczących Należności, które Dostawca chce przedstawić inviPay do wykupu, za pomocą internetowych technologii przesyłania tych danych, pod warunkiem że inviPay współpracuje z podmiotami przesyłającymi te dane w imieniu Dostawcy, oraz Dostawca udzielił zgody tym podmiotom na przesyłanie jego danych. Jednocześnie Dostawca udziela zgody inviPay na przesłanie danych Dostawcy i Odbiorcy dotyczących Należności i Zobowiązań do podmiotów współpracujących z inviPay przy realizacji przez inviPay usług objętych Umową przy zastosowaniu internetowych technologii wymiany danych.
- W przypadku wprowadzania danych do Systemu inviPay dotyczących Należności, które Dostawca chce przedstawić inviPay do wykupu, za pomocą internetowych technologii przesyłania tych danych, Dostawca nie ma obowiązku dołączania obrazów oryginalnych dokumentów stanowiących dokumenty źródłowe dla wprowadzonych danych. Jednocześnie Dostawca traktuje otrzymane przez System inviPay obraz dokumentów źródłowych (faktur) jako oryginalne dokumenty źródłowe.
- Przeniesienie Należności na inviPay w drodze przelewu (art. 509–517 KC) następuje w momencie łącznego spełnienia następujących warunków:
  - Użytkownik Dostawcy wprowadzi do Systemu inviPay dane Należności skierowanej do wykupu przez inviPay łącznie z odpowiadającymi jej dokumentami źródłowymi (faktury),
  - W przypadku dodania danych Należności do Systemu inviPay za pomocą bramki płatności InviPay Akceptant Odbiorcy zatwierdzi Należność do rozliczenia za pomocą Systemu inviPay
  - Akceptant lub akceptant Odbiorcy potwierdzi wykonanie usługi przez Dostawcę lub odbiór towaru/produktu, bez żadnych zastrzeżeń Odbiorcy,
 inviPay zaakceptuje Należność do rozliczenia w Systemie inviPay.
- Wykonanie zlecenia nabycia Należności uzależnione jest od dokonania przez Akceptanta lub akceptanta Odbiorcy potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 podpunkt b) lub c) powyżej najpóźniej na dziesięć (10) dni przed upływem maksymalnego terminu rozliczenia zobowiązania dostępnego dla Odbiorcy w Systemie inviPay.
- W przypadku niespełnienia postanowienia zawartego w ust. 6 powyżej, inviPay odmówi realizowania wniosku Dostawcy o nabycie Należności oraz usunie dane Należności z Systemu inviPay.
- Należność skierowana do nabycia przez inviPay uwzględniać będzie należne upusty, rabaty i korekty wynikające ze stosowanych umów zawartych pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą. Upusty te, a także rabaty i korekty dokonane po nabyciu przez inviPay Należności, będą rozliczane pomiędzy Dostawcą a danym Odbiorcą poza rozliczeniami realizowanymi w Systemie inviPay.

- Wraz z Nabytą Należnością na inviPay przechodzą wszelkie prawa z nią związane. Na inviPay nie przechodzą obowiązki wynikające ze stosunku prawnego, z którego wynika Nabyta Należność, a w szczególności zobowiązania z tytułu rękojmi lub gwarancji.
- inviPay w ramach Umowy może nabywać Należności Dostawcy wyrażone w Walutach Obcych, dokonując, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 poniżej, przeliczenia wartości nabywanych poszczególnych Należności w walutach przewidzianych w Regulaminie, na złote polskie po kursie wskazanym przez InviPay w Panelu Administracyjnym.
- W przypadku kiedy spłata Nabytej Należności przez Odbiorcę powoduje ujemne różnice kursowe w Systemie inviPay, Dostawca zobowiązany jest zwrócić na wskazany przez inviPay rachunek bankowy równowartość tych ujemnych różnic kursowych.
- inviPay przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy nabycia Nabytej Należności. Uprawnienie powyższe inviPay jest uprawniona wykonać w okresie od dnia zawarcia umowy nabycia Nabytej Należności do dnia następującego po upływie 30 (trzydziestu) dni od daty wymagalności Nabytej Należności.

- Dostawca oświadcza i zapewnia, że:
  - Należności przedstawiane do wykupu przez inviPay będą istniały oraz nie będą sporne co do zasady i wysokości oraz będą wolne od wad prawnych,
  - Należności przedstawiane do wykupu przez inviPay nie wynikają z tytułu dostaw, wysyłek towarów lub świadczenia usług wykonywanych bez wymaganych zezwoleń, licencji, koncesji lub innych uprawnień lub z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych lub z naruszeniem obowiązujących uregulowań dotyczących sprzedaży, w momencie dokonania potwierdzenia o którym mowa w §4 punkt 5 podpunkt C) powyżej, sprzedane przez Dostawcę towar/produktu lub wykonane usługi z których wynikają Należności przedstawione do wykupu przez inviPay zostały odebrane przez Odbiorcę bez żadnych zastrzeżeń,
  - Należności przedstawiane do wykupu przez inviPay będą zbywalne bez ograniczeń wynikających z ustawy, zastrzeżenia umownego lub właściwości zobowiązania oraz nie będą przedmiotem innych cesji,
  - Należności przedstawiane do wykupu przez inviPay nie będą objęte postępowaniem przed sądem powszechnym lub sądem polubownym lub innym organem arbitrażowym ani postępowaniem egzekucyjnym lub administracyjnym oraz nie będą przedmiotem zajęcia w postępowaniu egzekucyjnym lub administracyjnym,
  - Należności przedstawiane do wykupu przez inviPay będą mogły być dochodzone bez jakichkolwiek ograniczeń przez sądem powszechnym, nie będą mogły być objęte zapisem na sąd polubowny lub nie będą objęte postępowaniem naprawczym lub upadłościowym,
  - faktury, którymi zostaną udokumentowane Należności przedstawiane przez niego inviPay do wykupu zostaną sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, z umową zawartą pomiędzy Dostawcą a jego Odbiorcą oraz będą posiadały termin zapłaty wykazany na fakturze nie krótszy niż trzy (3) dni i nie dłuższy niż Maksymalny Termin Wymagalności Należności wskazany w Szczegółowych Warunkach,
  - dłużnicy Należności (Odbiorcy) przedstawionych do wykupu przez inviPay nie będą mieli w stosunku do Dostawcy żadnych zarzutów, które mogłyby wpłynąć na ograniczenia praw wynikających z Umowy,
  - dłużnicy Należności (Odbiorcy) przedstawianych do wykupu przez inviPay nie będą na jakiegokolwiek podstawie prawnej wierzycielami Dostawcy.

### Odpowiedzialność Dostawcy za Należności §6

- Strony oświadczają, że ryzyko braku uregulowania zobowiązania Odbiorcy wobec inviPay z tytułu Nabytej Należności (ryzyko braku zapłaty) ponosi Dostawca.
- Z zastrzeżeniem §7 punkt 2, Dostawca składa niniejszym oświadczenie woli o zwrotnym nabyciu od inviPay Nabytej Należności za cenę odpowiadającą cenie nabycia przez inviPay tej Nabytej Należności, oraz zapłaci odsetki maksymalne powiększone o podatek VAT (faktura odsetkowa), o których mowa w art. 359 § 2<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego za rzeczywisty czas finansowania tej Nabytej Należności (okres od daty wymagalności faktury do daty złożenia oświadczenia woli przez inviPay o sprzedaży Nabytej Należności Dostawcy). Powyższe oświadczenie woli zostaje złożone przez Dostawcę pod warunkiem zawieszającym braku uregulowania w całości zobowiązania Odbiorcy wobec inviPay z tytułu Nabytej Należności lub zaistnienia przesłanek określonych w §7 ust. 3 poniżej.
- Nabyta Należność zostanie zwrotnie nabyta przez Dostawcę, jeżeli inviPay złoży oświadczenie woli o zwrotnej sprzedaży tej Nabytej Należności Dostawcy.
- Złożenie przez inviPay oświadczenia woli o zwrotnej sprzedaży Nabytej Należności Dostawcy stanowi warunek rozwiązujący, o którym mowa w §8 punkt 1 lit. B) poniżej. W takim przypadku inviPay będzie mogła złożyć oświadczenie o potrąceniu swojej wierzytelności z tytułu ceny zwrotnego nabycia przez Dostawcę Nabytej Należności z wierzytelności Dostawcy z tytułu ceny nabycia przez inviPay tej Nabytej Należności, zgodnie z art. 498 Kodeksu Cywilnego.
- W przypadku dokonania przez Odbiorcę częściowej spłaty jego zadłużenia w stosunku do inviPay z tytułu Nabytej Należności, inviPay zaliczy tę spłatę w pierwszej kolejności na poczet faktury odsetkowej o której mowa w punkcie 2 powyżej, następnie na poczet nierozliczonej zgodnie z punktem 4 powyżej ceny Nabytej Należności oraz kolejno na poczet rozliczenia wskazanej przez inviPay pozostałych zobowiązań Dostawcy. Nierozliczoną spłatę Odbiorcy, inviPay będzie traktować jako nadpłatę.
- W przypadku braku całkowitego rozliczenia ceny zwrotnego nabycia przez Dostawcę Nabytej Należności zgodnie z punktami 4 i 5 powyżej, zapłata takiej nierozliczonej ceny Nabytej Należności nastąpi w terminie trzech (3) dni od dnia otrzymania przez Dostawcę oświadczenia woli o zwrotnej sprzedaży Nabytej Należności na rzecz Dostawcy, złożonego przez inviPay, za pomocą przelewu na rachunek bankowy inviPay lub poprzez potrącenie dokonane pod warunkiem rozwiązującym wskazanym w punkcie 4 powyżej, wierzytelności inviPay z tytułu ceny zwrotnego nabycia przez Dostawcę Nabytej Należności, w Systemie inviPay, z wierzytelnością Dostawcy z tytułu należnej od inviPay ceny za inną Nabytą Należność.
- Zapłata ceny Nabytej Należności poprzez potrącenie, o którym mowa w punkcie 6 powyżej możliwa jest w wartości nie powodującej przekroczenia Limitu Zakupowego. Wartość nierozliczonej przez potrącenie ceny Nabytej Należności przewyższająca Limit Zakupowy podlega wpłacie na rachunek bankowy inviPay w ciągu siedmiu (7) dni od dnia otrzymania przez Dostawcę oświadczenia woli o zwrotnej sprzedaży Nabytej Należności, złożonego przez inviPay.
- W przypadku braku rozliczenia faktury odsetkowej zgodnie z punktem 5 powyżej, zapłata jej wartości nastąpi w terminie trzech (3) dni od dnia otrzymania przez Dostawcę oświadczenia woli o zwrotnej sprzedaży Nabytej Należności, złożonego przez inviPay, za pomocą przelewu na rachunek bankowy inviPay wskazany w Panelu Administracyjnym.
- W przypadku przedstawienia przez Dostawcę do nabycia Należności, której nabycie przez inviPay z jakichkolwiek przyczyn nie jest możliwe oraz dokonania rozliczenia wierzytelności Dostawcy z

tytułu ceny Nabytych Należności w jakikolwiek sposób przewidziany w §8 ust. 1 Regulaminu, Dostawca zobowiązany będzie do zwrotu inviPay pobranych od inviPay rozliczonych środków oraz zapłacić odsetki maksymalne, o których mowa w art. 359 § 21 Kodeksu Cywilnego za okres od dnia następującego po dniu rozliczenia do dnia zapłaty.

10. W przypadku powzięcia przez inviPay informacji o odnośnie zapłaty przez Odbiorcę na rzecz Dostawcy Należności pomimo uprzedniego jej nabyciu przez inviPay postanowienia ust. 2 – 8 stosuje się odpowiednio.

#### Przeniesienie ryzyka braku zapłaty przez Odbiorcę (Opcja Braku Ryzyka)

§7

1. Dostawca, za pomocą Systemu inviPay, może przenieść na inviPay ryzyko braku uregulowania zobowiązań przez Odbiorcę wobec inviPay z tytułu Należności dotyczących tego Odbiorcy, które zostały nabyte przez inviPay lub zostaną nabyte przez inviPay po tym przeniesieniu ryzyka (ryzyko braku zapłaty).
2. W przypadku przeniesienia ryzyka braku zapłaty danego Odbiorcy na inviPay, §6 punkt 2 powyżej nie będzie miał zastosowania do Nabytych Należności dotyczących tego Odbiorcy, które zostały nabyte przez inviPay po tym przeniesieniu, z zastrzeżeniem punktu 3 poniżej.
3. Postanowienia punktu 2 powyżej nie stosuje się, w odniesieniu do Nabytych Należności dotyczących Odbiorcy, które zostały nabyte przez inviPay po przeniesieniu ryzyka braku zapłaty tego Odbiorcy na inviPay:

- A) jeżeli Dostawca złożył nieprawdliwe oświadczenie lub zapewnienie o których mowa w §5 powyżej, lub
- B) jeżeli Nabyte Należności przestały istnieć w całości lub w części lub stały się sporne, lub
- C) w przypadku uchybienia terminowi dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 poniżej.

W tym przypadku ryzyko braku zapłaty tego Odbiorcy wobec inviPay z tytułu nabycia przez inviPay tej Należności ponosi Dostawca.

4. Przeniesienie ryzyka braku zapłaty Odbiorcy na inviPay następuje za pomocą aktywacji funkcji braku ryzyka zapłaty danego Odbiorcy dokonanej w Systemie inviPay przez Akceptanta podczas wprowadzania do Systemu inviPay danych Należności dotyczącej tego Odbiorcy lub poprzez złożenie dyspozycji Akceptanta potwierdzonej wybranym kanałem autoryzacji w Systemie inviPay obejmowania wszystkich nowych Odbiorców funkcją braku ryzyka zapłaty.
5. Niezwłocznie po aktywacji funkcji braku ryzyka zapłaty danego Odbiorcy, inviPay oznaczy nazwę tego Odbiorcy i oznaczać będzie każdą Nabytą Należność dotyczącą tego Odbiorcy, która została nabyta przez inviPay po aktywacji funkcji braku ryzyka zapłaty tego Odbiorcy, symbolem „Tarczy” w Systemie inviPay.
6. Rezygnacja z przeniesienia ryzyka braku zapłaty Odbiorcy na inviPay następuje:
  - A) za pomocą dezaktywacji dokonanej w Systemie inviPay przez Akceptanta,
  - B) za pomocą dezaktywacji dokonanej w Systemie inviPay przez inviPay.
 W takim przypadku ryzyko braku zapłaty Odbiorcy wobec inviPay z tytułu Nabytych Należności dotyczących tego Odbiorcy, które zostały nabyte przez inviPay po rezygnacji z przeniesienia ryzyka braku zapłaty tego Odbiorcy na inviPay, ponownie ponosi Dostawca. Jednocześnie inviPay przestanie oznaczać nazwę tego Odbiorcy i Nabyte Należności dotyczące tego Odbiorcy, które zostały nabyte przez inviPay po rezygnacji z przeniesienia ryzyka braku zapłaty tego Odbiorcy na inviPay, symbolem „Tarczy” w Systemie inviPay.
7. W przypadku wybrania przez Dostawcę przeniesienia ryzyka braku zapłaty danego Odbiorcy na inviPay, Dostawca na pierwsze żądanie inviPay zobowiązany będzie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania żądania do dostarczenia następujących dokumentów:
  - A) Kopii faktur VAT, a także dowód ich doręczenia Odbiorcy,
  - B) Oryginału zamówienia, umowy w oparciu o wykonanie których powstała Nabyta Należność,
  - C) Dowodu wykonania zamówienia, umowy, o których mowa w lit. b) powyżej,
  - D) potwierdzenia dokonania przelewu Należności na inviPay, wedle wzoru określonego przez inviPay,
  - E) Dowodu powiadomienia Odbiorcy o przelewie.
 Żądanie dostarczenia dokumentów, o których mowa powyżej może być wystosowane również drogą e-mailową lub za pośrednictwem Panelu Administracyjnego w Systemie inviPay.

#### Rozliczenie wierzycielności Dostawcy z tytułu ceny Nabytych Należności i udostępnianie finansowania

§8

1. Wierzycielności przysługujące Dostawcy od inviPay z tytułu ceny Nabytych Należności podlegają rozliczeniu w Systemie inviPay w następujący sposób:
  - A) poprzez dokonanie wypłaty ceny Nabytej Należności z Systemu inviPay na wskazany w Panelu Administracyjnym rachunek bankowy Dostawcy,
  - B) poprzez Potrącenie dokonane pod warunkiem rozwiązującym, że inviPay złoży oświadczenie woli o zwrotnej sprzedaży Nabytej Należności Dostawcy - zgodnie z §6 pkt 4 powyżej, lub Potrącenie ze Zobowiązaniami.
2. Wierzycielności przysługujące Dostawcy od inviPay z tytułu ceny Nabytych Należności podlegające rozliczeniu w Systemie inviPay za pomocą dokonania wypłaty, pomniejszone są o należne inviPay prowizje określone w Panelu Administracyjnym.
3. Wypłata ceny Nabytych Należności z Systemu inviPay nie może powodować przekroczenia dostępnego Limitu Zakupowego.
4. Dyspozycja Dostawcy rozliczenia jego wierzycielności z tytułu ceny Nabytej Należności za pomocą wypłaty z Systemu inviPay realizowana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym.
5. Podmiotami uprawnionymi do składania dyspozycji dokonania rozliczenia wierzycielności Dostawcy z tytułu ceny Nabytej Należności w Systemie inviPay są Akceptanci posiadający Rolę umożliwiającą dokonywanie rozliczeń oraz uprawnieni pracownicy inviPay.
6. W przypadku konieczności przeliczenia wpłaconych, potrąconych lub zaliczonych przez InviPay na rzecz Dostawcy kwot wynikających z niniejszej Umowy z Walut Obcych na złote polskie (PLN), zastosowanie będzie miał kurs wymiany wskazany przez inviPay w Panelu Administracyjnym.

#### Automatyczne rozliczenie wierzycielności Dostawcy z tytułu ceny Nabytych Należności i udostępnianie finansowania

§9

1. inviPay za pomocą Systemu inviPay udostępni Dostawcy możliwość automatycznego:
  - A) dokonywania wypłat ceny Nabytych Należności z Systemu inviPay na wskazany w Panelu Administracyjnym rachunek bankowy Dostawcy (zwane dalej **"Automatycznymi Wypłatami"**),
  - B) dokonywania Potrąceń, pod warunkiem rozwiązującym wskazanym w §8 punkt 1 lit. B) powyżej lub Potrąceń ze Zobowiązaniami (zwane dalej **"Automatycznymi Potrąceniami"**).
2. Automatyczne Wypłaty rozliczają wierzycielności Dostawcy z tytułu ceny Nabytych Należności w pierwszej kolejności tych o najbliższym bieżącym danej dacie terminie wymagalności.

Automatyczne Wypłaty dokonywane są w następnym dniu roboczym przypadającym po terminie wymagalności Nabytej Należności.

3. Automatyczne Potrącenia rozliczają wierzycielności Dostawcy z tytułu ceny Nabytych Należności ze Zobowiązaniami w pierwszej kolejności te o najbliższych bieżącej dacie terminach płatności. Automatyczne Potrącenia dokonywane są w terminach płatności Nabytych Należności lub Zobowiązań w zależności od tego, które terminy przypadają wcześniej.
4. Aktywacja/Dezaktywacja usługi Automatycznych Wypłat lub Automatycznych Potrąceń dokonywana jest w Systemie inviPay przez Akceptanta i musi zostać potwierdzona wybranym kanałem autoryzacji.
5. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie postanowienia §8 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

## Prowizje inviPay – jak i kiedy je naliczamy?

### ROZDZIAŁ IV

#### Prowizje

§10

1. inviPay pobiera za świadczone usługi prowizje w wysokościach określonych w Szczegółowych Warunkach:

#### Prowizja za weryfikację i zabezpieczenie

- A) Prowizja za zabezpieczenie Należności (weryfikacja Odbiorcy i zabezpieczenie płatności). Prowizja jest naliczana w Okresie Rozliczeniowym w którym Dostawca zabezpieczył Należność w Systemie inviPay.

#### Prowizja za wypłatę/rozliczenie faktury sprzedaży przed jej terminem płatności

- B) Prowizja od dokonania rozliczenia za pomocą wypłaty lub potrącenia ceny Nabytej Należności w Systemie inviPay przed terminem wymagalności tej Nabytej Należności. Prowizja ta jest naliczana od wysokości zrealizowanego w danym Okresie Rozliczeniowym rozliczenia ceny Nabytej Należności jeżeli rozliczenie to dokonywane jest w trakcie trwania terminu wymagalności tej Nabytej Należności.

#### Prowizja za wypłatę/rozliczenie faktury sprzedaży po jej terminie płatności

- C) Prowizja od:
  - a. dokonania rozliczenia za pomocą wypłaty lub potrącenia ceny Nabytej Należności w Systemie inviPay po terminie wymagalności Nabytej Należności co do której Odbiorca jest klientem inviPay lub,
  - b. dokonania rozliczenia za pomocą wypłaty lub potrącenia ceny Nabytej Należności w Systemie inviPay po terminie wymagalności Nabytej Należności nie została w całości spłacona w okresie Grace Period przez takiego Odbiorcę a Dostawca rozliczył tą Nabytą Należność w Systemie inviPay przed jej terminem wymagalności. W takim przypadku prowizja ta będzie dodatkowo uwzględniać opłatę za prowadzenie przez inviPay w okresie 22 dni od upływu terminu płatności takiej Nabytej Należności czynności windykacyjnych w odniesieniu do tego Odbiorcy.

#### Prowizja za skorzystanie z opcji braku ryzyka (OBR)

- D) Prowizja za przeniesienie ryzyka niedokonania spłaty przez Odbiorcę. Prowizja ta jest naliczana od zabezpieczonych przez inviPay w danym Okresie Rozliczeniowym Należności dotyczących Odbiorców, co do których Dostawca miał w Systemie inviPay aktywną funkcję braku ryzyka zapłaty zgodnie z §7 Regulaminu.

2. Z tytułu należnych prowizji inviPay wystawia Odbiorcy fakturę z 7 (siedmiu) dniowym terminem płatności w terminie jednego (1) dnia kalendarzowego od końca Okresu Rozliczeniowego. Faktura będzie zawierać szczegółowe zestawienie wszystkich prowizji należnych i pobranych w danym Okresie Rozliczeniowym.
3. Dostawca upoważnia inviPay do wystawienia faktur VAT bez podpisu Dostawcy oraz do przesyłania tych faktur za pomocą komunikacji elektronicznej jak również udostępniania ich w Panelu Administracyjnym w Systemie inviPay.
4. Do wszystkich prowizji należnych inviPay zostanie doliczony podatek VAT według obowiązujących stawek.
5. InviPay ma prawo do obciążania Dostawcy opłatami za realizację przelewów w Walutach Obcych.
6. W przypadku gdy podstawą obliczenia prowizji należnej inviPay jest Należność wyrażona w Walucie Obcej naliczenie należnej inviPay prowizji nastąpi również w Walucie Obcej.

## Pozostałe informacje

### ROZDZIAŁ V

#### Obowiązki informacyjne

§11

1. Dostawca zobowiązuje się nie zawierać w umowach z Odbiorcami lub Dostawcami klauzul wyłączających lub ograniczających możliwość dokonywania przelewu wierzycielności oraz dochodzenia wierzycielności na drodze sądowej przed sądami powszechnymi.
2. Dostawca zobowiązany jest do poinformowania inviPay o zaistnieniu Spor pomiędzy Dostawcą a jego Odbiorcą w ciągu 1 dnia roboczego od momentu wystąpienia takiej sytuacji.
3. Wszelkie obowiązki informacyjne Dostawca zobowiązany jest wykonywać niezwłocznie, o ile Umowa lub niniejszy Regulamin nie przewidują ściśle określonego terminu.

#### Korespondencja

§12

1. Wszelka korespondencja i zawiadomienia, o ile Umowa, Szczegółowe Warunki lub Regulamin nie stanowią inaczej, będą dokonywane w formie elektronicznej, za pomocą Systemu inviPay i zdefiniowanych w Systemie inviPay adresów email przypisanych do Użytkowników.
2. Zmiana adresów wskazanych w Umowie następuje poprzez aktualizację danych Dostawca w Systemie inviPay. W przypadku nie dokonania aktualizacji danych przez strony, wszelką korespondencję i zawiadomienia uważa się za skutecznie doręczone na wskazany w Systemie inviPay adres strony.
3. Do składania oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu Dostawcy, uprawnione są osoby posiadające zdefiniowaną Rolę Akceptanta w Systemie inviPay. W czasie trwania Umowy, Dostawca może dokonywać zmian osób uprawnionych do reprezentowania go, przy czym każda zmiana musi być dokonana pod rygorem nieważności w formie dostępnej w Systemie inviPay.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Rozwiązanie Umowy**  
**§13**

1. Każda ze stron Umowy może ją rozwiązać z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, przy czym w okolicznościach przewidzianych w §13 punkt 3 Regulaminu inviPay może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie jak również oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy dokumentowej pod rygorem nieważności. Termin wypowiedzenia zaczyna biec, a rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym jest skuteczne od dnia doręczenia drugiej stronie odpowiednio wypowiedzenia bądź oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. inviPay ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
  - A) niewykonania przez Dostawcę obowiązków wynikających z Umowy,
  - B) złożenia przez Dostawcę całkowicie lub częściowo nieprawdziwego oświadczenia woli lub wiedzy, w szczególności przedłożenia dokumentów zawierających nieprawdziwe dane, złożenie nieprawdziwych oświadczeń mogących mieć wpływ na decyzję inviPay w przedmiocie zawarcia Umowy,
  - C) wystąpienia istotnych zmian w strukturze kapitałowej Dostawcy, gdy inviPay nie posiada wystarczających informacji dotyczących faktycznie lub prawnie dominujących wspólników lub akcjonariuszy,
  - D) wystąpienia, istotnej w ocenie inviPay, zmiany sytuacji finansowej Dostawcy lub wystąpienia zagrożenia taką zmianą, jak również zmiany przedmiotu lub formy prowadzenia działalności przez Dostawcę
  - E) rozpoczęcia przeciwko Dostawcy postępowania przed sądem powszechnym albo sądem polubownym lub innym organem arbitrażowym, postępowania zabezpieczającego, egzekucyjnego, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
  - F) wystąpienia znaczącego pogorszenia się zachowań płatniczych Dostawcy, w szczególności opóźnienia Dostawcy w regulowaniu jakichkolwiek zobowiązań wobec inviPay wynoszącego powyżej siedmiu (7) dni,
  - G) wystąpienia istotnej w ocenie inviPay zmiany zasad współpracy Dostawcy z Odbiorcami, które mogą mieć wpływ na Nabyte Należności,
  - H) otrzymania przez inviPay informacji o Dostawcy, która w ocenie inviPay może skutkować pogorszeniem sytuacji ekonomiczno-finansowej lub płynności finansowej Dostawcy, figurowania Dostawcy w ogólnokrajowych rejestrach dłużników jako dłużnika lub wystawienia jakiegokolwiek zobowiązania Dostawcy na sprzedaż,
  - J) rozwiązania Umowy w rozumieniu Regulaminu Odbiorcy w ramach Systemu InviPay.

**§14**

1. Z chwilą rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron, inviPay:
  - A) blokuje możliwość nabywania przez inviPay nowych Należności oraz rozliczania Nabytych Należności,
  - B) anuluje dostępne dla Dostawcy Limit Zakupowy,
  - C) dokonuje Potrąceń w Systemie inviPay, pod warunkiem rozwiązującym wskazanym w §6 punkt 4 powyżej,
  - D) w przypadku braku rozliczenia przez potrącenia wierzytelności Dostawcy z tytułu ceny Nabytych Należności w całości, zobowiązuje się do spłaty nierozliczonych wartości tych wierzytelności Dostawcy w pierwotnych terminach płatności wynikających z faktur dokumentujących te Nabyte Należności, a jeżeli te Nabyte Należności stały się wymagalne, do spłaty tych wierzytelności Dostawcy na wskazany w Szczegółowych Warunkach rachunek bankowy Dostawcy w terminie siedmiu (7) dni od daty rozwiązania Umowy.
2. Dostawca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia wynikającego z należnych inviPay prowizji i odsetek w terminie siedmiu (7) dni od daty rozwiązania Umowy, o ile wezwanie inviPay nie stanowi inaczej.
3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia stron z obowiązku wzajemnych rozliczeń i nie ma wpływu na odpowiedzialność Dostawcy za ryzyko braku zapłaty Odbiorców o ile ryzyko to, w odniesieniu do poszczególnych Nabytych Należności, nie było skutecznie przeniesione na inviPay.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postępowanie reklamacyjne**  
**§15**

1. Dostawca może wnieść reklamację, jeśli inviPay nie wypełnia swoich obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie lub jeśli inviPay wypełnia je w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacja może zostać wniesiona za pomocą modułu reklamacyjnego znajdującego się w Systemie inviPay. Reklamacja powinna zawierać w szczególności wskazanie problemu stanowiącego podstawę reklamacji.
3. W terminie siedmiu (7) dni od dnia otrzymania reklamacji inviPay:
  - A) zakończy wewnętrzne postępowanie oraz poinformuje Dostawcę o swojej decyzji; albo
  - B) poinformuje Dostawcę, że potrzebuje więcej czasu w celu zakończenia postępowania reklamacyjnego, przekazując jednocześnie informację o przyczynach opóźnienia oraz o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
4. Do terminu, o którym mowa w punkcie 3 powyżej nie wlicza się czasu oczekiwania przez inviPay na odpowiedź lub dodatkowe informacje od Dostawcy, pod warunkiem, że Dostawca został poinformowany przez inviPay, że jego współdziałanie jest konieczne do zakończenia postępowania reklamacyjnego.
5. Reklamacja powinna być wniesiona w terminie siedmiu (7) dni od chwili, w której przyczyny reklamacji stały się znane.
6. Po zakończeniu postępowania reklamacyjnego inviPay poinformuje Dostawcę o rezultacie i powodach swojej decyzji z uwzględnieniem odpowiednich postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Odpowiedź na reklamację zostanie zamieszczona w module reklamacyjnym znajdującym się w Systemie inviPay oraz zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej Użytkownika wnoszącego reklamację.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Postanowienia końcowe**  
**§16**

1. Dostawca wyraża zgodę, by inviPay zasięgał wszelkich informacji dotyczących Dostawcy i prowadzonej przez niego działalności u podmiotów trzecich, w szczególności bankach, instytucjach finansowych, krajowych rejestrach dłużów, giełdach wierzytelności oraz u jego kontrahentów.

2. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności treści Umowy w najszerszym zakresie dopuszczonym przez prawo. Poufnością objęte są również informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Tajemnica, o której mowa w punkcie 2 powyżej nie wiąże Stron, gdy chodzi o należyte wykonanie Umowy.
4. Dostawca powierza inviPay przetwarzanie danych osobowych Akceptantów, w zakresie wskazanym w Szczegółowych Warunkach Świadczenia Usług oraz Użytkowników, w zakresie wskazanych w §3 Regulaminu, w celu realizacji niniejszej Umowy przez inviPay lub inne podmioty, z którymi inviPay współpracuje przy wykonywaniu Umowy. inviPay zobowiązuje się powierzone jej do przetwarzania przez Dostawcę dane osobowe przetwarzać zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz wyłącznie w celu wykonania Umowy.
5. Platforma umożliwiła wysłanie wiadomości z zaproszeniem do korzystania z Systemu inviPay osobie nie będącej Użytkownikiem. Ilekroć Użytkownik zaprasza do zarejestrowania się w Systemie inviPay, winien upewnić się, o ile niniejsze postanowienie ma zastosowanie, czy dysponuje stosowną zgodą na przesyłanie informacji handlowej na wykorzystywany przez tą osobę adres email lub numer telefonu komórkowy zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa.
6. Dostawca ma zakaz umieszczania w Systemie inviPay treści o charakterze bezprawnym.
7. W celu należytego wykonania Umowy, inviPay jest uprawniona do posłużenia się osobami trzecimi, a także przekazywania im informacji objętych poufnością – na co Dostawca wyraża zgodę - przy czym zakres takiego zlecenia obejmować może w szczególności:
  - A) monitorowanie i egzekwowanie od Dostawcy spłaty zobowiązań wobec inviPay,
  - B) bieżące udzielanie Dostawcy informacji,
  - C) prowadzenie dochodzenia na drodze sądowej oraz windykacji komorniczej.
8. Wszelkie spory między stronami wynikłe z zawarcia i wykonywania Umowy oraz Regulaminu rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby inviPay.
9. inviPay zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu i Szczegółowych Warunków. inviPay poinformuje Dostawcę o wprowadzonych zmianach w treści Regulaminu i Szczegółowych Warunków za pomocą wiadomości email wysłanej do Akceptantów na wskazane w Systemie inviPay ich osobiste adresy email. Brak zastrzeżeń Dostawcy zgłoszonych w terminie do dziesięciu (10) dni po otrzymaniu zawiadomienia o którym powyżej, uznaje się za zgodę na wprowadzone zmiany.
10. Za pomocą Systemu inviPay, inviPay nabywa poszczególne zobowiązania Dostawcy. Zasady nabywania Zobowiązań określone zostały w Regulaminie Odbiorcy w ramach Systemu inviPay.

**Data wejścia w życie: 22/01/2017 r.**