



Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych

§1.

Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych zwanych dalej Rachunkami, dla Osób Fizycznych w Banku.
- Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - T-Mobile Usługi Bankowe** – oddział Alior Banku SA.
 - Aplikacja Bankowości Mobilnej z Usługą BLIK** - oprogramowanie zainstalowane na urządzeniu mobilnym takim jak smartfon, tablet umożliwiające obsługę Bankowości Mobilnej oraz obciążanie Rachunku w ramach Usługi BLIK.
 - Akceptant** – podmiot, który udostępnia Klientom zapłatę za usługi lub towary przy wykorzystaniu Usługi BLIK.
 - Autodealing** - transakcje walutowe lub lokowanie środków pieniężnych w ramach funkcji Bankowości Internetowej.
 - Automatyczne odnowienie** – pisemna dyspozycja Posiadacza polegająca na wyborze, po zakończeniu Okresu umownego, automatycznego przedłużania Umowy na kolejne okresy tej samej długości, o ile dany typ lokaty przewiduje taką możliwość.
 - Bank** – Alior Bank SA, z siedzibą w Warszawie (02-232), ul. Łopuszańska 38D, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000305178, NIP 1070010731, Regon 141387142.
 - Bank Wierzyciela** – bank, w którym Wierzyciel posiada swój rachunek bankowy.
 - Bankowość Internetowa** – usługa Banku zapewniająca Posiadaczowi rachunku dostęp do informacji o jego rachunkach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową.
 - Bankowość Mobilna** – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Użytkownika oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak tablety i telefony komórkowe z dostępem do Internetu, za pomocą przeglądarek internetowych lub Aplikacji Mobilnej.
 - Contact Center** – jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacji, sprzedaży i transakcji; rozmowy telefoniczne w Contact Center są rejestrowane.
 - Dostawca** – bank lub inny podmiot uprawniony na podstawie UUP do świadczenia usług płatniczych na rzecz Posiadacza lub odbiorcy.
 - Dzień otrzymania zlecenia płatniczego** – Dzień Roboczy, w którym dane zlecenie, złożone przez Posiadacza, zostało otrzymane przez Bank, a w przypadku, kiedy zlecenie takie zostało otrzymane po godzinie określonej w „Wykazie Godzin Przyjmowania Dyspozycji” – kolejny Dzień Roboczy.
 - Dzień Roboczy** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28 ze zm.) zastrzeżenie to nie dotyczy:
 - przelewów między rachunkami prowadzonymi przez Bank (w tym na rachunki prowadzone na podstawie umowy z T-Mobile Usługi Bankowe) –

w przypadku których Dniem roboczym jest każdy dzień;

- przelewów natychmiastowych – w przypadku, których Dni robocze są ustalone zgodnie z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji”.

- Dzień Zwolnienia Środków / Dzień Odnowienia Lokaty** – dzień, w którym środki są do dyspozycji Posiadacza po zakończeniu Okresu umownego / dzień rozpoczęcia kolejnego Okresu umownego (dotyczy Rachunków terminowych z opcją Automatycznego odnowienia), o ile Posiadacz złożył dyspozycję w tym zakresie.
- Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir.
- Kanał mobilny** – rodzaj elektronicznego kanału dostępu z wykorzystaniem urządzenia mobilnego;
- Kanały Elektroniczne** – usługi umożliwiające uzyskiwanie informacji o produktach Banku i podmiotach współpracujących z Bankiem, a także składanie dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, urządzenia PDA, smartfony), w szczególności jest to Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna, Bankowość Telefoniczna, IVR.
- Karta** – karta płatnicza debetowa opisana w Regulaminie Kart Płatniczych Alior Bank SA.
- Karta Klienta** – dane Klienta umożliwiające jego identyfikację w systemie bankowym.
- Koszty windykacji** - zryczałtowane opłaty za dochodzenie przez Bank należności, w szczególności: monity, opłaty związane pozyskaniem danych uwzględnione w Taryfie Opłat i Prowizji.
- LIBOR** – stopa procentowa kredytów udzielanych na rynku międzybankowym w Londynie, stanowiąca referencyjną wysokość oprocentowania depozytów i kredytów walutowych.
- Limit odnawialny w rachunku** – forma odnawialnego kredytu w rachunku, umożliwiająca rozliczanie transakcji w przypadku, gdy nie mają one pokrycia w saldzie księgowym rachunku, do kwoty na jaki limit został przydzielony. Każda wpłata na rachunek zmniejsza lub likwiduje zadłużenie w limicie.
- Minimalna kwota Wkładu** – najniższa kwota wymagana przy otwieraniu i prowadzeniu Rachunku terminowego.
- Maksymalna kwota Wkładu** – najwyższa kwota, do jakiej można uzupełnić Saldo rachunku.
- Nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.
- Okres umowny** – okres, na który otwierany jest Rachunek terminowy.
- Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku wykonująca czynności bankowe w imieniu i na rzecz Banku.
- Placę z Alior Bankiem** - funkcjonalność przeznaczona dla osób dokonujących zakupów przez Internet, polegająca na błyskawicznym przelaniu pieniędzy z rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego na rachunek sprzedawcy. Przelew realizowany jest poprzez Bankowość Internetową, a dane odbiorcy, kwota oraz tytuł przelewu wypełniane są automatycznie.

29. **Polecenie Przelewu** – udzielona Bankowi przez klienta (dłużnika) dyspozycja obciążenia jego rachunku określoną kwotą w złotych oraz uznania tą kwotą rachunku beneficjenta (wierzyciela).
30. **Polecenie Rozliczenia (Polecenie wypłaty)** – otrzymane lub skierowane do innego banku bezwarunkowe polecenie dokonania wypłaty lub przelewu na rachunek wskazanego beneficjenta w walutach, w których Bank prowadzi rachunki; Polecenie Rozliczenia otrzymane od lub skierowane do banku w Polsce może być nominowane tylko w walucie, w której prowadzony jest Rachunek.
31. **Polecenie Rozliczenia Walutowego** – Polecenie Rozliczenia w walucie obcej otrzymane z innego banku krajowego (Polecenie Rozliczenia Walutowego Otrzymane) lub skierowane do innego banku krajowego (Polecenie Rozliczenia Walutowego Wysłane).
32. **Polecenie Rozliczenia Zagranicznego** – Polecenie Rozliczenia w złotych lub w walucie obcej otrzymane z banku zagranicznego (Polecenie Rozliczenia Zagranicznego Otrzymane) lub skierowane do banku zagranicznego (Polecenie Rozliczenia Zagranicznego Wysłane).
33. **Polecenie Zapłaty** – udzielona Bankowi przez Wierzyciela a przekazana przez Bank Wierzyciela dyspozycja obciążenia określoną kwotą w złotych rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza i jednocześnie dłużnika Wierzyciela prowadzonego w walucie PLN i uznania tą kwotą rachunku bankowego Wierzyciela; dyspozycja Wierzyciela stanowi jednocześnie jego zgodę na cofnięcie przez Bank obciążenia rachunku Posiadacza rachunku/dłużnika i cofnięcie uznania rachunku bankowego Wierzyciela, w przypadku dokonania przez Posiadacza rachunku/dłużnika odwołania Polecenia Zapłaty.
34. **Posiadacz rachunku, Posiadacz** – osoba fizyczna, strona umowy rachunku zawartej z Bankiem; Współposiadacze – osoby fizyczne, z którymi Bank zawarł umowę rachunku, będące jedną stroną tej umowy (rachunek wspólny).
35. **Rachunek** – rachunek, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu.
36. **Rozliczenie transgraniczne (przelew transgraniczny)** – Polecenie Przelewu lub Polecenie Rozliczenia, dokonane w obrocie z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z Islandią, Lichtensteinem, Szwajcarią i Norwegią.
37. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych.
38. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
39. **Saldo dostępne rachunku** – saldo księgowe rachunku powiększone o kwotę dostępnego limitu odnawialnego w rachunku i pomniejszone o kwotę założonych na rachunku blokad.
40. **Saldo księgowe rachunku** – stan środków własnych Posiadacza/Współposiadaczy zgromadzonych na rachunku.
41. **SEPA** - jednolity obszar płatności w walucie EURO.
42. **SORBNET** - system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych.
43. **Stawka inflacji** - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego okresu roku poprzedniego podany do publicznej wiadomości przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.
44. **SWIFT** - Stowarzyszenie na Rzecz Światowej Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej.
45. **Taryfa Opłat i Prowizji** – Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku SA dla Klientów Indywidualnych.
46. **Telefon do Kodów autoryzacyjnych** – podany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego, na który przesyłane jest Hasło Startowe oraz Kody autoryzacyjne, zgodnie z Regulaminem korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych;
47. **Terminal płatniczy** – urządzenie zainstalowane w punkcie usługowym lub handlowym odpowiednio przystosowane do wykonywania Zleceń Płatniczych (w tym Usłudze BLIK).
48. **Transakcja płatnicza** – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych z wykorzystaniem Rachunku płatniczego (w tym transakcja dokonana na rzecz Akceptanta za pośrednictwem Aplikacji BLIK).
49. **Transakcje płatnicze objęte UUP** – usługi płatnicze świadczone na terytorium RP lub w obrocie z innymi państwami Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Państwa Członkowskie), przy czym spełnione powinny być następujące warunki:
- 1) zarówno dostawca Posiadacza jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w transakcji płatniczej prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 2) jeden dostawca prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a drugi na terytorium innego Państwa Członkowskiego, a ponadto Transakcja płatnicza jest dokonywana w euro lub w walucie innego Państwa Członkowskiego.
50. **Ubezważnolniony** – osoba fizyczna, wobec której orzeczono ubezwłasnowolnienie częściowe lub całkowite na podstawie prawomocnego postanowienia właściwego sądu.
51. **Umowa** – umowa zawarta z Posiadaczem dotycząca otwarcia oraz prowadzenia przez Bank Rachunku lub Umowa o limit odnawialny w Rachunku.
52. **Umowa o limit odnawialny w Rachunku** - umowa zawarta z Posiadaczem dotycząca przyznania i użytkowania Limitu odnawialnego w Rachunku
53. **Umowa ramowa** – Umowa o świadczenie usług oferowanych przez Bank dla Osoby Fizycznej.
54. **Urządzenie** – urządzenie (w szczególności telefon komórkowy będący smartfonem), na którym zainstalowana jest Aplikacja Bankowości Mobilnej (w tym z Usługą BLIK).
55. **Usługa/Usługa BLIK** – usługa umożliwiająca składanie dyspozycji przy użyciu Aplikacji Bankowości Mobilnej Alior Bank.
56. **UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
57. **Waluta Rachunku Obciążanego** – waluta rachunku, z którego pobierane są środki w celu wykonania dyspozycji Posiadacza rachunku.
58. **Waluta Rachunku Uznawanego** – waluta rachunku, na który są przelewane środki w wyniku dyspozycji Posiadacza rachunku.
59. **WIBID** - roczna stopa procentowa, jaką banki zapłacą za środki przyjęte w depozyt od innych banków, ustalana w każdy dzień roboczy o godzinie 11.00.
60. **WIBOR** – referencyjna wysokość oprocentowania kredytów na polskim rynku międzybankowym, ustalana w każdy dzień roboczy o godzinie 11:00.
61. **Wierzyciel** - podmiot zlecający dokonanie rozliczenia przy wykorzystaniu Polecenia Zapłaty, który uzyskał Zgodę na takie rozliczenie od dłużnika –Posiadacza rachunku.
62. **Wyciąg z rachunku** – zestawienie operacji przeprowadzanych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub oszczędnościowym za dany miesiąc.
63. **Wkład (Wkład terminowy)** – kwota wpłacona/przelana na Rachunek terminowy w związku z zawarciem Umowy bądź jej przedłużeniem na kolejny Okres umowy.
64. **Zadłużenie przeterminowane** – niedozwolone ujemne Saldo dostępne na rachunku spowodowane:
- 1) wypłatą kwot albo naliczeniem należnych Bankowi opłat lub prowizji przewyższających uprzednie dodatnie lub zerowe Saldo dostępne na rachunku (jeśli Posiadacz nie posiada Limitu odnawialnego w rachunku), lub

- 2) wypłatą kwot albo naliczeniem należnych Bankowi opłat lub prowizji przewyższających uprzednie dodatnie lub zerowe Saldo dostępne na rachunku i kwotę przyznanego Limitu odnawialny w rachunku (jeśli Posiadacz posiada Limitu odnawialny w rachunku).
65. **Zgoda** – zgoda do obciążania prowadzonego przez Bank w walucie PLN rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza rachunku w drodze Polecenia Zapłaty, wyrażona przez Posiadacza rachunku, który jest dłużnikiem Wierzyciela.
66. **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza lub odbiorcy skierowane do właściwego banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej (w tym złożone przez Usługę BLIK).
3. Postanowienia dotyczące Placówki Banku stosuje się odpowiednio do podmiotów świadczących w imieniu Banku usługi pośrednictwa w zakresie czynności bankowych na podstawie umowy agencyjnej.
4. O ile w Regulaminie nie wskazano inaczej, to postanowienia Regulaminu nie mają zastosowania do umów rachunków zawartych z T-Mobile Usługi Bankowe.

§2.

Zasady otwarcia rachunku

1. Bank może prowadzić na rzecz osób fizycznych następujące rodzaje rachunków:
 - 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyłączeniem rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza działalnością gospodarczą, otwarte na czas nieokreślony;
 - 2) rachunki oszczędnościowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, otwarte na czas nieokreślony;
 - 3) rachunki terminowej lokaty oszczędnościowej – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, bez możliwości dopłat i wypłat częściowych, otwarte na określoną kwotę i termin.
2. Zawarcie umowy rachunku wymaga formy pisemnej lub innej formy zrównanej z pisemną.
3. Rachunki mogą być prowadzone w złotych lub walutach wymienialnych udostępnionych przez Bank, z zastrzeżeniem §6 ust. 3.
4. Rachunek może być otwarty dla:
 - 1) jednej osoby – jako rachunek indywidualny dla rezydenta lub nierezydenta:
 - a. osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b. osoby małoletniej;
 - 2) dwóch osób – jako rachunek wspólny, dla osób o tym samym statusie dewizowym, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Bank ma prawo do odmowy otwarcia rachunku lub rozwiązania istniejącej umowy rachunku w przypadku braku możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 8b ust. 3 pkt. 1) – 3) Ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu.

§3.

Rachunki wspólne

1. Współposiadacze rachunku:
 - 1) upoważniają siebie nawzajem do dysponowania wszystkimi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bez jakichkolwiek ograniczeń. Wszelkie kwoty wpływające na rachunek przyjmuje się za majątek wspólny Współposiadaczy, niezależnie od faktycznego udziału każdego ze Współposiadaczy we wnoszeniu wkładów;
 - 2) samodzielnie i bez ograniczeń dokonują wszelkich czynności wynikających z Umowy rachunku;
 - 3) zrzekają się, w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy wszelkich roszczeń wobec Banku, w związku z dokonaniem przez Bank, na podstawie przedstawionego odpisu skróconego aktu zgonu, przekształceniem rachunku w rachunek indywidualny;

- 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność z tytułu powstałego na rachunku zadłużenia;
- 5) wyrażają zgodę na udostępnienie spadkobiercom Współposiadacza informacji, stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących umowy rachunku bankowego za okres do dnia jego przekształcenia w rachunek indywidualny;
- 6) każdy ze współposiadaczy może samodzielnie zawrzeć umowę lokaty, również w imieniu i na rzecz drugiego współposiadacza (lokata wspólną). W takim przypadku rachunek Lokaty musi zostać zasilony z rachunku wspólnego współposiadaczy.
2. Z rachunku wspólnego nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza.
3. Współposiadacz rachunku wspólnego nie jest uprawniony do złożenia oświadczenia w sprawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, dotyczącego środków zgromadzonych na rachunku wspólnym.
4. W dacie udokumentowania śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, rachunek wspólny przekształca się w rachunek indywidualny drugiego Współposiadacza. Za udokumentowanie śmierci Współposiadacza rachunku uznaje się przedstawienie odpisu skróconego aktu zgonu.
5. Bank nie realizuje dyspozycji dokonanych przez Współposiadacza ograniczających lub wyłączających uprawnienia drugiego ze Współposiadaczy. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć umowę rachunku ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.

§4.

Rachunki osób małoletnich

1. Do rachunków prowadzonych dla osób małoletnich stosuje się zasady określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących tych osób:
 - 1) w przypadku rachunku osoby małoletniej, która ukończyła lat 13:
 - a. zawarcie umowy wymaga zgody przedstawiciela ustawowego;
 - b. małoletni może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zarządu zwykłego do kwoty 10 000 zł miesięcznie, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy małoletniego, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego;
 - c. małoletni może bez zgody przedstawiciela ustawowego swobodnie dysponować swoim zarobkiem, chyba że sąd opiekuńczy z ważnych powodów postanowi inaczej;
 - d. przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, do kwoty 10 000 zł miesięcznie, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd – na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego;
 - e. z zastrzeżeniem, że dzienny limit wypłat gotówkowych lub przelewów zleconych w Oddziale przez osobę małoletnią, która została zidentyfikowana na podstawie legitymacji szkolnej wynosi 200 zł.
 - 2) W przypadku rachunku osoby małoletniej, która nie ukończyła lat 13:
 - a. umowę rachunku w imieniu osoby małoletniej zawiera jej przedstawiciel ustawowy;
 - b. przedstawiciel ustawowy tej osoby może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, do kwoty 10 000 zł miesięcznie a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd – na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego.
2. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej jest:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy lub
 - 3) kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem takiej osoby.

3. Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do pozostawienia w Banku wzoru swojego podpisu.
4. Rachunek dla osoby małoletniej może być otwarty wyłącznie jako Rachunek indywidualny.

§5.

Rachunki Ubezważnowolnionych

1. Przedstawicielem ustawowym Ubezważnowolnionego:
 - 1) częściowo – jest kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu jego majątkiem; lub
 - 2) całkowicie – opiekun wyznaczony przez sąd albo, jeżeli pozostaje pod władzą rodzicielską, każdy z jego rodziców.
2. Do dysponowania Rachunkiem prowadzonym dla Ubezważnowolnionego uprawniony jest przedstawiciel ustawowy – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa lub orzeczeniem sądu.

§6.

Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe

1. Posiadacz rachunku może zawrzeć umowę dwóch rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w danej walucie z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Posiadacz rachunku może być Posiadaczem lub Współposiadaczem tylko jednego rachunku w wariantach Konto Elitarne, Jakże Osobiste, Wyższej Jakości, Rozsądnego, Rachunki w Pakiecie lub jednej karty rejestracyjnej Rachunki w Pakiecie. Warunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy Posiadaczy lub Współposiadaczy będących stroną umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zawartej z Meritum Bank lub Bank BPH SA.
3. Posiadacz lub Współposiadacz może być Posiadaczem łącznie maksymalnie sześciu rachunków typu PRIMO. Konto PRIMO może być prowadzone wyłącznie w złotych oraz nie obsługuje rozliczeń zagranicznych.
4. Umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zawarta jest na czas nieokreślony i może być rozwiązana na piśmie przez Posiadacza z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron, z zastrzeżeniem, że w przypadku wypowiedzenia Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego przez Bank okres wypowiedzenia ulega automatycznie przedłużeniu do dnia skutecznego wypowiedzenia Umowy o limit odnawialny w danym rachunku, jeżeli taka Umowa została zawarta.
5. Wypowiedzenie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego przez Posiadacza następuje na piśmie. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podania sposobu zadysponowania środkami z rachunku. W przypadku braku takiej dyspozycji, Bank w dniu zamknięcia rachunku przenosi środki na rachunek nieoprocentowany.
6. Bank może wypowiedzieć umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy rachunku lub Regulaminu;
 - 2) niespłacenia zadłużenia przeterminowanego w ciągu 60 dni od jego wystąpienia na rachunku lub na dowolnym produkcie bankowym Klienta w Banku;
 - 3) wypowiedzenia Umowy o limit odnawialny w danym rachunku przez Bank;
 - 4) wszczęcia przez uprawniony organ egzekucyjny egzekucji z majątku Posiadacza w tym egzekucji wierzytelności z rachunku bankowego (w tym z rachunku prowadzonego na podstawie umowy z T-Mobile Usługi Bankowe);
 - 5) wypowiedzenia innych umów o produkty bankowe (w tym prowadzone na podstawie umowy z T-Mobile Usługi Bankowe), zawarte z Posiadaczem;
 - 6) wszczęcia przez Bank postępowania sądowo-egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi;
 - 7) wykorzystania rachunku do prowadzenia rozliczeń powiązanych z działalnością gospodarczą.
7. W przypadku wystąpienia przeterminowanego zadłużenia na jakimkolwiek rachunku Klienta prowadzonym przez Bank (w tym prowadzonym na podstawie umowy z T-Mobile Usługi Bankowe), Bank jest uprawniony, bez odrębnej dyspozycji Klienta

i niezależnie od innych dyspozycji Klienta, do zaspokojenia swoich należności z wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Klienta lub jakiegokolwiek innego rachunku prowadzonego w Banku (w tym rachunek lokaty terminowej, niezależnie od terminu jej zapadalności i dyspozycji Klienta i rachunki prowadzone na podstawie umowy z T-Mobile Usługi Bankowe).

8. Bank może wypowiedzieć umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania rachunku niezgodnie z prawem lub z jego przeznaczeniem lub przypadku ujawnienia złożenia przez Posiadacza nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów.
9. Wypowiedzenie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o karty płatnicze wydane do tego rachunku oraz umowy o limit odnawialny w rachunku.
10. Wypowiedzenie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego przez Bank następuje na piśmie. Bank wskazuje przyczynę wypowiedzenia i tryb wypowiedzenia.
11. Jeżeli do końca okresu wypowiedzenia, Posiadacz rachunku nie wypłaci znajdujących się na rachunku środków lub nie poda sposobu zadysponowania środkami z rachunku, Bank po rozwiązaniu umowy przenosi środki na rachunek nieoprocentowany. Na wniosek Posiadacza Bank dokonuje przelewu środków na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy.
12. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami do końca okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania płatności.
13. W przypadku, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a saldo rachunku wynosi nie więcej niż 0 zł, Bank ma prawo rozwiązać umowę. Bank powiadomi Posiadacza o zamknięciu rachunku, listem zwykłym przesłanym na adres korespondencyjny.
14. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do niedokonywania rozliczeń płatności emerytalno-rentowych otrzymywanych z zagranicy bez ich uprzedniego zgłoszenia Bankowi.

§7.

Rachunki dla Klientów Private Banking

1. Klient korzystający z przywilejów obsługi w ramach Private Banking może:
 - 1) korzystać z indywidualnej obsługi przez pracownika Banku obsługującego Klientów Private Banking,
 - 2) korzystać z karty debetowej dedykowanej jedynie dla Klientów Private Banking,
 - 3) utajnić salda rachunków - wgląd do nich mają tylko wyznaczeni pracownicy Banku,
 - 4) składać zlecenia telekomunikacyjne przez telefon i e-mail bezpośrednio u pracownika Banku wyznaczonego do jego obsługi. Warunkiem koniecznym umożliwiającym korzystanie z tego przywileju jest podpisanie „Dyspozycji składania i realizacji zleceń telekomunikacyjnych przez telefon i e-mail”,
 - 5) elastycznie kształtować w uzgodnieniu z Bankiem warunki umów, transakcji oraz ich warunki cenowe.
2. Wnioski i zlecenia Klienta Private Banking są traktowane priorytetowo na wszystkich poziomach organizacyjnych Banku, w szczególności spraw związanych z procesem kredytowym.

§8.

Rachunki oszczędnościowe

1. Posiadacz rachunku może zawrzeć umowę dwóch rachunków oszczędnościowych w danej walucie.
2. Posiadacz lub Współwłaściciel może być Posiadaczem łącznie maksymalnie sześciu rachunków oszczędnościowych typu PRIMO. Rachunek oszczędnościowy PRIMO może być prowadzony wyłącznie w złotych.

3. Umowa rachunku oszczędnościowego jest zawarta na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziana w trybie opisanym w §6 ust. 5-14.

§9.

Terminowe Lokaty Oszczędnościowe

1. Bank oferuje następujące rodzaje rachunków terminowych lokat oszczędnościowych:
 - 1) rachunki lokat standardowych – o oprocentowaniu stałym lub zmiennym, otwarte na warunkach oferowanych przez Bank;
 - 2) rachunki lokat negocjowanych – o oprocentowaniu stałym, dla których termin i wysokość oprocentowania podlegają indywidualnemu ustaleniu z Klientem i są uzależnione od deklarowanej kwoty, waluty oraz terminu lokaty.
2. Akceptacja przez Posiadacza proponowanych przez Bank warunków otwarcia rachunku lokaty negocjowanej jest nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniem Posiadacza do założenia lokaty w Banku.
3. Bank ma prawo do ustalenia kwoty minimalnej wymaganej do otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej.
4. W przypadku, gdy nie dojdzie do zasilenia rachunku kwotą deklarowaną w umowie lokaty w dniu jej zawarcia (o ile umowa nie stanowi inaczej) umowa terminowej lokaty oszczędnościowej ulega rozwiązaniu.
5. Terminowa lokata oszczędnościowa standardowa może być:
 - 1) odnawialna – po upływie okresu umownego lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, z tym że w zależności od dyspozycji Posiadacza odnowieniu może ulec:
 - a. kapitał wraz z należnymi odsetkami,
 - b. tylko kapitał, a należne odsetki przelewane są na wskazany przez Klienta rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem lub pełnomocnikiem;
 - 2) nieodnawialna – po upływie okresu umownego kapitał i naliczone odsetki są przelewane na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem lub pełnomocnikiem lub na rachunek, z którego nastąpiło zasilenie lokaty – w przypadku zawarcia umowy w trybie opisanym w niniejszym Regulaminie.
6. Terminowa lokata oszczędnościowa negocjowana zawsze jest nieodnawialna i zgodnie z dyspozycją Posiadacza po upływie okresu umownego:
 - 1) kapitał i naliczone odsetki przelewane są na wskazany przez klienta rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem lub pełnomocnikiem, lub
 - 2) kapitał i naliczone odsetki pozostają na rachunku lokaty, a oprocentowanie od tego momentu wynosi 0%.
7. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
8. Wypłata środków następuje po upływie okresu umownego, z wyjątkiem lokat typu Overnight, z których wypłata środków następuje w dniu zakończenia okresu umownego.
9. O ile umowa nie stanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 11., Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej standardowej i negocjowanej przed upływem okresu umownego i jest to równoznaczne z wypowiedzeniem umowy rachunku ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku, o ile umowa nie stanowi inaczej, do naliczania oprocentowania zastosowanie mają, zasady określone w § 11 ust. 4 pkt 3.
10. Rozwiązanie umowy rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej standardowej z kapitalizacją dzienną w trybie wypowiedzenia jest niedopuszczalne. Posiadacz może bez podania przyczyny odstąpić od umowy

rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej standardowej z kapitalizacją dzienną w czasie jej trwania. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od umowy zastosowanie mają, o ile umowa nie stanowi inaczej, zasady określone w § 11 ust. 6 pkt 3.

11. W przypadku wycofania z oferty Banku Rachunków terminowych danego typu bez zachowania obsługi dotychczas zawartych umów – w ramach Umów, dla których Posiadacz złożył dyspozycję Automatycznego odnowienia – Bank po upływie Okresu umownego, w trakcie którego Rachunek terminowy danego typu został wycofany z oferty, nie przedłuża Umowy na kolejny okres (Umowa obowiązuje do pierwszej zapadalności po dacie wycofania Rachunków terminowych danego typu z oferty).
12. Po upływie Okresu umownego wszystkie środki dostępne w Saldzie dostępnym na rachunku nie będą podlegały dalszemu oprocentowaniu, ale będą oczekiwały na wydanie przez Posiadacza jednorazowej dyspozycji w ich zakresie. O nieprzedłużeniu Umowy Bank informuje Posiadacza w sposób wskazany w § 6 ust. 11.

§10.

Limit odnawialny w rachunku

1. Na wniosek Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, lub w przypadku gdy jest to rachunek wspólny – na wniosek obu Współposiadaczy rachunku, może zostać przyznany Limit odnawialny w rachunku (Limit), z wyłączeniem Konta PRIMO.
2. Limit odnawialny w rachunku przyznawany jest na podstawie i po zbadaniu zdolności kredytowej Posiadacza.
3. Współposiadacze rachunku ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę oraz obsługę limitu (w tym także za opłaty związane z przyznaniem i obsługą limitu według stawek określonych w Taryfie Opłat i Prowizji).
4. Każdy ze Współposiadaczy może zmniejszyć wysokość przyznanego limitu oraz wypowiedzieć Umowę o limit odnawialny w rachunku ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.
5. Bank może wypowiedzieć umowę lub obniżyć kwotę przyznanego limitu (przy czym obniżenia limitu nie stosuje się w sytuacji, o której mowa w pkt 2) w przypadku zajęcia co najmniej jednej z poniższych sytuacji:
 - 1) brak zadeklarowanych wpływów na rachunek,
 - 2) niespłacenie zadłużenia przeterminowanego, po wcześniejszym wezwaniu Posiadacza do dokonania spłaty, zgodnie z ust. 6,
 - 3) pogorszenie się sytuacji ekonomiczno-finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżeniu wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększeniu liczby osób w gospodarstwie domowym,
 - 4) wszczęcia przez uprawniony organ egzekucyjny egzekucji z majątku Posiadacza w tym egzekucji wierzytelności z rachunku bankowego (w tym rachunku prowadzonego na podstawie umowy z T-Mobile Usługi Bankowe),
 - 5) ujawnienia złożenia przez Posiadacza nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów.
 - 6) wypowiedzenia innych umów o produkty bankowe (w tym prowadzone na podstawie umowy z T-Mobile Usługi Bankowe), zawarte z Posiadaczem,
 - 7) wszczęcia przez Bank postępowania sądowo-egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi.
6. Jeżeli Posiadacz opóźnia się ze spłatą zadłużenia przeterminowanego, Bank wzywa Posiadacza do dokonania spłaty zaległości w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Jeżeli należności nie zostaną uregulowane w całości w wyznaczonym terminie, jak również w sytuacji, w której złożony przez Posiadacza wniosek o restrukturyzację zadłużenia zostanie odrzucony, Bank ma prawo wypowiedzieć umowę.
7. W przypadku obniżenia kwoty przyznanego limitu Bank informuje o tym Posiadacza podając wysokość

obniżonego limitu oraz datę, od której ten limit obowiązuje.

8. Szczegółowe zasady ustalania oprocentowania limitu oraz jego zmiany określone są w Umowie o limit odnawialny w Rachunku.

§11.

Oprocentowanie środków

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Bank.
2. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a baza naliczania odsetek 365 dni w skali roku z zastrzeżeniem §15 pkt 9.
3. W przypadku rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych:
 - 1) zgromadzone środki pieniężne oprocentowane są od dnia wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich podjęcia;
 - 2) należne odsetki dopisywane są zgodnie z postanowieniami Tabeli Oprocentowania.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku rachunków terminowej lokaty oszczędnościowej:
 - 1) zgromadzone środki pieniężne są oprocentowane od dnia wpłaty na rachunek do ostatniego dnia Okresu umownego;
 - 2) należne odsetki są dopisywane w następnym dniu po ostatnim dniu Okresu umownego, z wyjątkiem lokat typu overnight, dla których odsetki są dopisywane w dniu zakończenia okresu umownego;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza okresu umownego rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, Bank ma prawo do nienaliczania odsetek.
5. W przypadku rachunków konta oszczędnościowo-emerytalnego, jeśli Posiadacz nie dotrzyma okresu umownego, Bank ma prawo do nienaliczenia odsetek.
6. W przypadku rachunków terminowej lokaty oszczędnościowej z kapitalizacją dzienną:
 - 1) zgromadzone środki pieniężne są oprocentowane od dnia wpłaty na rachunek do ostatniego dnia okresu umownego;
 - 2) należne odsetki są dopisywane do kwoty Lokaty z częstotliwością dzienną;
 - 3) w przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu, określonej w Tabeli Oprocentowania obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, części kwoty odsetek, jakie zostały skapitalizowane do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Dla rachunków ze stałą stopą procentową wysokość oprocentowania ustalona w dniu otwarcia rachunku lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, obowiązuje przez cały okres umowny.
8. Dla rachunków ze zmienną stopą procentową, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11 i 12, Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiana wysokości podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski lub inny odpowiedni dla danej waluty bank centralny;
 - 2) zmiana oprocentowania rachunku rezerwy obowiązkowej, na którym Bank utrzymuje określonej wysokości środki zgodnie z wymogami;
 - 3) zmiana poziomu stóp rynkowych;
 - 4) zmiana poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS lub odpowiednią dla danej waluty instytucję podającą poziom inflacji;
 - 5) zmiana rentowności papierów skarbowych.
9. Do zmian oprocentowania dokonywanych na podstawie ust. 8 stosuje się odpowiednio postanowienia §26 ust. 2-5.
10. O ile warunki dotyczące stawki oprocentowania nie stanowią inaczej dla rachunków oszczędnościowych ze zmienną stopą procentową prowadzonych w PLN, Bank dokonuje zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie

obowiązywania Umowy w oparciu o stawkę WIBID1M z 10-ego dnia kalendarzowego danego miesiąca pomniejszoną o marżę Banku w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania. W przypadku, gdy 10-ty dzień danego miesiąca będzie dniem wolnym od pracy, Bank przyjmuje stawkę WIBID1M z poprzedniego dnia roboczego. Zmienione oprocentowanie obowiązuje od 11-ego dnia kalendarzowego danego miesiąca.

11. Z zastrzeżeniem ust. 12 dla lokat 24 i 36 miesięcznych ze zmienną stopą procentową prowadzonych w PLN, Bank dokonuje zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w oparciu o stawkę WIBID1M z 10-ego dnia kalendarzowego danego miesiąca powiększoną o marżę Banku w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania. W przypadku, gdy 10-ty dzień danego miesiąca będzie dniem wolnym od pracy, Bank przyjmuje stawkę WIBID1M z poprzedniego dnia roboczego. Zmienione oprocentowanie obowiązuje od 11-ego dnia kalendarzowego danego miesiąca.
12. Dla lokat 24 i 36 miesięcznych ze zmienną stopą procentową w PLN zawartych z Meritum Bank do dnia 10 maja 2015 roku, Bank dokonuje zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w oparciu o stawkę WIBOR6M z 2-go Dnia Roboczego przed końcem poprzedniego kwartału kalendarzowego, powiększoną o marżę Banku w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania, która obowiązuje od 1-szego Dnia Roboczego następnego kwartału kalendarzowego.
13. Niezależnie od postanowień ust. 8 i 10, Bank ma prawo wprowadzać promocje w zakresie oprocentowania polegające na jego podwyższeniu o dowolną wartość.
14. Bank informuje Posiadacza o zmianie oprocentowania, o której mowa w ust. 10, 11 i 12 wraz z podaniem informacji, od kiedy obowiązują nowe stawki oprocentowania, za pośrednictwem poczty, poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza.

§12.

Operacje na rachunkach

1. Wpłaty na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe i oszczędnościowe mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Wpłaty na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych mogą być dokonywane wyłącznie w momencie otwarcia rachunku poprzez:
 - 1) wpłatę gotówkową w placówce Banku – jedynie w przypadku lokat prowadzonych w złotych, euro, funtach brytyjskich i dolarach amerykańskich, lub
 - 2) przelew z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego prowadzonego przez Bank, którego Klient jest Posiadaczem, lub
 - 3) przelew z rachunku prowadzonego przez inny bank, którego Klient jest posiadaczem – w przypadku zawarcia umowy w trybie opisanym w niniejszym regulaminie.
3. Wpłaty na rachunek może dokonać Posiadacz rachunku, Pełnomocnik rachunku, osoba znająca numer rachunku i dane Posiadacza rachunku (imię i nazwisko Posiadacza rachunku) oraz niezbędne dane wynikające z odrębnych przepisów lub użytkownik Karty debetowej wydanej do rachunku – za pośrednictwem wpłatomatu (tj. urządzenia służącego do przyjmowania wpłat gotówki klientów, identyfikowanych poprzez użycie Karty płatniczej).
4. Wypłaty z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, według stawek określonych w Taryfie Opłat i Prowizji.
5. Wypłaty z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych prowadzonych w złotych mogą być dokonywane wyłącznie poprzez:
 - 1) polecenie Przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank w walucie rachunku, lub
 - 2) wypłatę gotówkową w walucie rachunku w Placówce Banku, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Wyплаты z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych prowadzonych w euro, funtach brytyjskich i dolarach amerykańskich oraz frankach szwajcarskich, koronach szwedzkich i koronach norweskich mogą być dokonywane wyłącznie poprzez:
 - 1) Polecenie Przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank w walucie rachunku, lub
 - 2) wypłatę gotówkową w walucie rachunku w Placówce Banku, z zastrzeżeniem ust 7, 8 i 9,
 - 3) Polecenie Przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank w złotych zrealizowane w Placówce Banku, lub
 - 4) wypłatę gotówkową w Placówce Banku realizowaną w złotych, z zastrzeżeniem ust. 7
 przy czym w przypadku wypłaty gotówkowej i Polecenia Przelewu na rachunek prowadzony w złotych, Bank przelicza kwotę na złote polskie przy użyciu średniego kursu NBP obowiązującego w dniu realizacji transakcji.
7. Wypłata gotówkowa z rachunku w Placówce Banku, przekraczająca limit określony przez Bank w Taryfie Opłat i Prowizji, a w przypadku rachunku prowadzonego we frankach szwajcarskich, koronach szwedzkich, koronach norweskich - niezależnie od kwoty, wymaga wcześniejszego zgłoszenia - do godziny 14:00, minimum na dwa dni robocze przed planowaną wypłatą. W przypadku niepodjęcia przez Klienta gotówki w ustalonym terminie Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji. Klient ma możliwość zrezygnowania z notyfikacji bez konsekwencji w postaci pobrania prowizji najpóźniej do godziny 11:00 na jeden dzień roboczy przed planowaną wypłatą w Oddziale (w przypadku wypłaty waluty polskiej) oraz do godziny 14:00 na dwa dni robocze przed planowaną wypłatą (w przypadku wypłaty waluty obcej).
8. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie przy użyciu średniego kursu NBP obowiązującego w dniu realizacji transakcji i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
9. Bank nie realizuje wpłat gotówkowych w walutach obcych innych niż euro, funty brytyjskie i dolary amerykańskie na rachunki oszczędnościowe, oszczędnościowo-rozliczeniowe i rachunki lokat terminowych.

§13.

Zasady ogólne realizacji dyspozycji

1. W granicach określonych przez ustawy i postanowienia niniejszego Regulaminu Posiadacz rachunku może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach, z zastrzeżeniem pkt. 8 niniejszego paragrafu.
2. Dyspozycje dokonania rozliczenia pieniężnego, o których mowa w Regulaminie, realizowane są do wysokości Salda Dostępnego, jeśli inne regulacje nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli zgromadzone Saldo Dostępne na Rachunku nie wystarczą do zrealizowania wszystkich złożonych dyspozycji Posiadacza rachunku oraz pokrycia opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania dyspozycji, to Bank bez udziału Posiadacza rachunku ustali kolejność ich realizowania i nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie dyspozycji przekraczających Saldo Dostępne.
4. Bank nie przyjmuje do realizacji zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego w kraju, jeżeli numery rachunków Posiadacza rachunku lub beneficjenta (odbiorcy) są podane niezgodnie ze standardem NRB (tj. inaczej niż wynika z Zarządzenia nr 15/2010 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie sposobu numeracji banków i rachunków bankowych).
5. W przypadku zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego z zagranicą, Bank może wymagać od Posiadacza rachunku podania oznaczenia banku beneficjenta w postaci kodu BIC (SWIFT). Bank ma prawo odmówić rozliczenia pieniężnego z zagranicą, w przypadku kiedy podany numer rachunku beneficjenta nie będzie odpowiadał strukturze rachunku w formacie IBAN dla kraju, w którym obowiązuje format IBAN.
6. W celu prawidłowego rozliczenia płatności typu przelew europejski/ transgraniczny/ SEPA w systemach płatniczych, Bank ma prawo przesłania transakcji na kod SWIFT Centrali Banku Beneficjenta wycieczony na podstawie numeru rachunku Beneficjenta w formacie IBAN.
7. Bank dokonuje identyfikacji tożsamości Klienta oraz osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 16 listopada 2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
8. Realizacja dyspozycji wykonania transakcji obciążeniowych (wypłaty, przelewy) w Placówkach Partnerskich (Agencjach), możliwa jest wyłącznie po dokonaniu autoryzacji transakcji Kartą lub Kodem autoryzacyjnym sms.
9. W Placówkach Partnerskich obsługiwani są tylko Rezydenci.
10. W przypadku, gdy rozliczenie pieniężne spełnia kryteria obowiązku rejestracji zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w ust. 7, a Posiadacz rachunku nie przekazał Bankowi danych wymaganych do zarejestrowania transakcji, Bank ma prawo odrzucić zlecenie, nawet jeśli zostało ono wcześniej przez Bank przyjęte do realizacji.
11. Bank może żądać od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji. Bank ma prawo do odmowy zrealizowania dyspozycji, jeżeli treść dyspozycji Posiadacza rachunku jest błędna, niekompletna lub sprzeczna z przepisami prawa. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za zgodność złożonej dyspozycji z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Bank może odmówić wykonania dyspozycji Posiadacza rachunku w razie uzasadnionego podejrzenia, że jej wykonanie naruszałoby jakiegokolwiek powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
12. Bank sprawdza tożsamość osoby składającej dyspozycję oraz zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji w przypadku jakichkolwiek uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości lub uprawnień osoby składającej dyspozycję.
13. Bank, mając na względzie bezpieczeństwo środków na rachunkach, może wprowadzić procedury zabezpieczające, dotyczące każdej z form składania dyspozycji przez Posiadacza Rachunków, a w szczególności Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego potwierdzania dyspozycji wypłat gotówkowych lub przelewów dokonywanych z Rachunku lub Lokaty Posiadacza Rachunku. Bank ma prawo do niezrealizowania dyspozycji w przypadku jej odwołania przez Posiadacza Rachunku lub jeżeli uzyskane potwierdzenie telefoniczne w opinii Banku nie jest tożsamy z treścią dyspozycji przesłanej do Banku. Bank zastrzega sobie również prawo do niezrealizowania dyspozycji, jeżeli dyspozycja ta budzi podejrzenia, a Bank nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z Posiadaczem rachunku w celu jej potwierdzenia.
14. Bank zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na Rachunku lub do blokady Rachunku, a także do blokady Kanałów Elektronicznych i blokady Kart w trybie natychmiastowym, szczególnie w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku do celów przestępczych, korzystania z Rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej albo niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Klienta innych istotnych zobowiązań Klienta wobec Banku. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
15. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji w przypadku gdy realizacja transakcji narusza normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa, lub umów międzynarodowych.

16. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji do krajów lub podmiotów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem celem poinformowania o odmowie.
17. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza rachunku lub przez odbiorcę albo za jego pośrednictwem, zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
18. Jeżeli Posiadacz rachunku inicjujący zlecenie płatnicze i Bank uzgodnią, że wykonanie Zlecenia płatniczego rozpoczyna się:
 - 1) określonego dnia,
 - 2) pod koniec wskazanego okresu,
 - 3) w dniu, w którym Posiadacz Rachunku przekazał do dyspozycji Bankowi środki pieniężne na wykonanie Zlecenia płatniczego
 - za moment otrzymania Zlecenia uznaje się początek dnia, o którym mowa w pkt 1, albo dnia będącego ostatnim dniem okresu, o którym mowa w pkt 2, albo dnia, o którym mowa w pkt 3.
19. Jeżeli dzień, o którym mowa w ust. 18 pkt 1 lub 3, albo ostatni dzień okresu, o którym mowa w ust. 18 pkt 2, nie jest dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
20. Bank wykonuje dyspozycje Klienta w Dniu otrzymania Zlecenia płatniczego, a najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po ich otrzymaniu.
21. Krajowe Polecenia Przelewu w złotych otrzymane przez Bank z rozrachunku międzybankowego lub Polecenia Rozliczenia Otrzymane będą księgowane na Rachunkach Klienta najpóźniej w następnym Dniu roboczym po dacie otrzymania środków związanych z ich rozliczeniem przez Bank.
22. Wpłaty gotówkowe księgowane są na właściwym rachunku w dniu ich dokonania.
23. Transakcja wpłatomatowa księgowana jest na Rachunku karty do 60 minut od chwili jej dokonania. Transakcje wpłacone we wpłatomacie po godzinie 23:00 księgowane są na rachunku klienta w dniu następnym po godzinie 5:00 z datą dokonania wpłaty, z wyłączeniem sytuacji gdy rachunek karty wykorzystany jest do automatycznej spłaty kredytu i nastąpiło opóźnienie spłaty – wówczas transakcja wpłatomatowa księgowana jest w dniu następnym z datą bieżącą.
24. Terminy dokonywania rozliczeń na zlecenie Klienta określa „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji”, stanowiący załącznik do Regulaminu, a także dostępny w Placówce Banku oraz na stronach internetowych Banku.
25. W przypadku płatności realizowanych za pośrednictwem usługi Płacę z Alior Bankiem, nieprawidłowe potwierdzenie operacji nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie zrealizowanych płatności, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą.
26. W przypadku zlecenia przelewu w godzinach nocnych – od godz. 23:00 do 6:00 następnego dnia, Bank uprawniony jest do obciążenia rachunku niezależnie od jego salda – w szczególności w przypadku, gdy na rachunku włączona jest automatyczna spłata na rzecz produktu kredytowego.
27. Dyspozycje przelewów w kwocie równej lub większej niż 1 000 000 zł realizowane są przez system SORBNET, z wyjątkiem przelewów, które odbiorcami są: ZUS i Urząd Skarbowy, które bez względu na kwotę realizowane są przez system Elixir.
28. Na życzenie Klienta dyspozycje przelewów w kwocie niższej niż 1 000 000 zł mogą być realizowane przez system SORBNET z zastrzeżeniem ust. 26.
29. Bank zastrzega sobie możliwość czasowego lub całkowitego ograniczenia realizacji przez system SORBNET dyspozycji przelewów w kwocie niższej niż 1 000 000 zł, wówczas takie zlecenia będą realizowane poprzez system Elixir.
30. Bank realizuje dyspozycje przelewów w systemie Express Elixir do innych banków krajowych będących uczestnikami systemu i aktywnych w momencie złożenia przelewu do realizacji. W ramach systemu Express Elixir nie są realizowane przelewy na rachunki Urzędów Skarbowych.
31. Przelewy Express Elixir realizowane są wyłącznie w walucie PLN.
32. Maksymalna kwota zlecenia w systemie Express Elixir wynosi 20 000 zł.
33. Przelewy natychmiastowe przychodzące realizowane są wyłącznie na rachunki prowadzone w walucie PLN (w tym również na rachunki produktów kredytowych).
34. Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze (w tym przelew odroczony) do momentu otrzymania przez Bank tego zlecenia, z zastrzeżeniem §18 ust. 6 i 7 i §19 ust. 11.

§14.

Ubezpieczenia

1. Posiadacz może telefonicznie lub w formie pisemnej składać oświadczenia woli w zakresie objęcia go ochroną ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczeń, które dostępne są w ofercie Banku w ramach działalności przejętej przez Alior Bank w dniu 4 listopada 2016 r., jeśli Posiadacz spełnia warunki określone w warunkach ubezpieczenia.
2. Przed przystąpieniem do ochrony ubezpieczeniowej Bank dostarczy Posiadaczowi warunki ubezpieczenia oraz poinformuje o koszcie ubezpieczenia.
3. W przypadku objęcia ochroną ubezpieczeniową Posiadacz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów z tytułu ubezpieczenia zgodnie z otrzymaną Taryfą Opłat i Prowizji.
4. Posiadacz upoważnia Bank do pobierania w ciężar Rachunku należnych kosztów z tytułu objęcia Posiadacza ochroną ubezpieczeniową zgodnie z jego wnioskiem.
5. W przypadku skorzystania przez Posiadacza z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia, jego skutkiem będzie rezygnacja z ochrony ubezpieczeniowej określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§15.

Usługa Autodealing

1. Bank umożliwi otwieranie rachunków lokat negocjowanych oraz ustalanie kursów preferencyjnych wymiany walut, zwane dalej Transakcjami, za pośrednictwem Bankowości Internetowej – usługa Autodealing.
2. W celu skorzystania przez Posiadacza z możliwości zawierania Transakcji, Posiadacz zobowiązany jest do aktywacji usługi Autodealing w Oddziale Banku. Warunkiem aktywacji i korzystania z usługi jest posiadanie aktywnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku oszczędnościowego, z wyłączeniem rachunku oszczędnościowego PRIMO.
3. Transakcja w ramach usługi Autodealing dokonywana jest na zlecenie Posiadacza rachunku.
4. Zawarcie Transakcji wymaga zaakceptowania przez Bank wszystkich koniecznych parametrów Transakcji podanych przez Posiadacza rachunku.
5. Bank informuje Posiadacza rachunku w formie komunikatu przesłanego elektronicznie w ramach Bankowości Internetowej o zawarciu albo odrzuceniu Transakcji.
6. Do czasu rozliczenia Transakcji Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku wskazanym do rozliczenia.
7. Bank nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody Posiadacza usługi wynikające ze zmiany kursu wymiany walut w trakcie wykonywania dyspozycji, o ile strony nie postanowiły inaczej.
8. Bank ustala minimalne kwoty dla Transakcji zawieranych za pośrednictwem usługi Autodealing.
9. Przy obliczaniu kwoty odsetek uwzględniana jest domyślnie baza naliczania odsetek stosowana na

właściwym rynku międzybankowym dla waluty Transakcji.

10. Za korzystanie z usługi Autodealing Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie Opłat i Prowizji z rachunku Posiadacza, prowadzonego przez Bank.
11. Kurs preferencyjny wymiany walut w ramach usługi Autodealing jest prezentowany w momencie składania dyspozycji wymiany walut.

§16.

Przewalutowanie

1. Do realizacji dyspozycji rozliczanych w innej walucie niż waluta rachunku:
 - 1) w przypadku, gdy przelew na rachunek został wykonany w walucie innej niż waluta tego rachunku, lub
 - 2) w przypadku, gdy dyspozycja gotówkowa złożona w Placówce realizowana jest w walucie innej niż waluta rachunkuz wyłączeniem transakcji dokonanych kartami płatniczymi, Bank dokonuje przewalutowania kwoty dyspozycji stosując kursy walut ustalane przez Bank w „Tabeli Kursów Banku”.
2. W przypadku dyspozycji przelewów krajowych (w tym w szczególności przelewów za pośrednictwem Sorbnet i Elixir oraz przelewów natychmiastowych), realizowanych z rachunków prowadzonych w walucie innej niż PLN, Bank dokonuje przewalutowania kwoty dyspozycji na PLN stosując kursy walut ustalane przez Bank w „Tabeli Kursów Banku” z momentu księgowania dyspozycji.
3. Ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku przelewów na rachunki prowadzone przez Bank (w tym rachunki prowadzone na podstawie umowy z T-Mobile Usługi Bankowe), jeśli waluta rachunku uznawanego zgodna jest z walutą rachunku obciążanego.
4. W przypadku poleceń przelewu otrzymanych w walutach obcych, w innej walucie niż waluta prowadzenia rachunku, Bank dokonuje przewalutowania kwoty dyspozycji na PLN stosując kurs walut ustalony przez Bank w „Tabeli Kursów Banku” z momentu księgowania dyspozycji (kurs kupna dewiz), a następnie dokonuje przewalutowania na walutę prowadzenia rachunku (kurs sprzedaży dewiz), o ile nie zostało ustalone inaczej.
5. Akceptacja przez Posiadacza rachunku proponowanych przez Bank warunków dokonania przewalutowania z zastosowaniem kursu preferencyjnego jest jego nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniem zlecenia realizacji dyspozycji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3. W celu zapewnienia realizacji zobowiązania Bank ma prawo dokonać blokady na wskazanym rachunku prowadzonym w Walucie Rachunku Obciążanego w wysokości odpowiadającej kwocie dyspozycji. Blokada utrzymywana jest od daty złożenia dyspozycji do daty jej realizacji.
6. Bank ma prawo ustalenia minimalnej kwoty dyspozycji, o której mowa w ust. 1, dla której może być stosowany kurs preferencyjny.
7. Minimalna kwota przelewu pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank (w tym rachunkami prowadzonymi na podstawie umowy z T-Mobile Usługi Bankowe), w przypadku, gdy waluta rachunku uznawanego jest inna niż waluta rachunku obciążanego to jedna jednostka waluty rachunku obciążanego.
8. Minimalna kwota przelewu przychodzącego z innego banku, w złotych na rachunek prowadzony w walucie innej niż PLN wynosi 0,50 zł.
9. Bank ma prawo do odstąpienia od podawania Posiadaczom kursów preferencyjnych bez podania przyczyn.
10. W przypadku nierozliczenia transakcji przewalutowania po kursie preferencyjnym z winy Klienta, Bank ma prawo do odszkodowania.
11. Informacje o wysokości stosowanych przez Bank kursów walutowych są umieszczone na stronie internetowej www.aliorbank.pl
12. Kursy ogłaszane w Oddziałach Banku, w serwisie Internetowym Banku lub podawane w Bankowości

Telefonicznej mają jedynie charakter informacyjny i podlegają zmianom w ciągu dnia.

13. Sposób obliczania kursu walutowego jest określony w załączniku do Regulaminu „Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w Alior Banku SA.”

§17.

Blokada

1. Posiadacz rachunku może złożyć w jednostce Banku pisemną dyspozycję zablokowania określonej kwoty lub całego Salda Dostępnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, oszczędnościowego lub kwoty rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej na rzecz osoby trzeciej.
2. W przypadku zastrzeżenia zgody osoby trzeciej, zwolnienie blokady wymaga zgody osoby, na rzecz której ustanowiono blokadę, złożonej w formie pisemnej bezpośrednio w Banku lub w formie notarialnej lub pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym lub - w przypadku, gdy blokadę ustanowiono na rzecz instytucji państwowej lub finansowej - w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny Placówki Banku, w której ustanowiono blokadę.

§18.

Zlecenia stałe i przelewy odroczone

1. Zlecenia stałe, czyli cyklicznie powtarzające się Polecenie Przelewu mogą być ustanowione tylko dla rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych prowadzonych w polskich złotych. Zlecenia stałe mogą być ustanawiane co najmniej na 1 (jeden) dzień roboczy przed datą pierwszej realizacji. Minimalna kwota zlecenia stałego wynosi 1 (jeden) zł.
2. W formie zleceń stałych nie mogą być realizowane Polecenia Przelewu tytułem zobowiązań podatkowych, Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego oraz przelewy na rachunki kredytowe i rachunki Kart kredytowych prowadzone przez Bank (w tym na rachunki prowadzone przez T-Mobile Usługi Bankowe).
3. W przypadku braku środków na rachunku w dniu realizacji zlecenia stałego, Bank nie ponawia próby realizacji zlecenia w kolejnych dniach.
4. Dla każdego zlecenia stałego Posiadacz definiuje częstotliwość dzienną, tygodniową lub miesięczną, przy czym z zastrzeżeniem ust. 6. zakłada się, że:
 - 1) w przypadku częstotliwości tygodniowej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień tygodnia,
 - 2) w przypadku częstotliwości miesięcznej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień miesiąca, a jeśli w danym miesiącu jest mniejsza liczba dni - w ostatnim dniu miesiąca.
5. W przypadku, gdy dzień realizacji zlecenia przypada na dzień niebędący w Banku Dniem Roboczym:
 - 1) jeżeli rachunkiem uznawanym jest rachunek prowadzony przez Bank (w tym rachunek prowadzony na podstawie umowy z T-Mobile Usługi Bankowe) - zlecenie jest realizowane w tym dniu,
 - 2) jeżeli rachunkiem uznawanym jest rachunek prowadzony przez inny bank - zlecenie jest realizowane, zgodnie z dyspozycją klienta - w dniu poprzednim lub kolejnym Dniu Roboczym.
6. Odwołanie i zmiana zlecenia stałego przez Klienta wymaga złożenia stosownej dyspozycji co najmniej na 1 dzień roboczy przed datą obowiązywania odwołania lub zmiany.
7. Przelew odroczone to polecenie przelewu wykonywane w dacie przyszłej, wskazanej przez Klienta. Klient jest zobowiązany do zapewnienia wystarczających środków do realizacji przelewu odroczonego w dniu poprzedzającym datę jego realizacji. W przypadku braku wystarczających środków do realizacji przelewu w dniu poprzedzającym datę jego realizacji - transakcja nie zostanie zrealizowana.

§19.

Polecenie Zapłaty

1. Bank realizuje Polecenie Zapłaty w walucie PLN działając jako Bank Posiadacza rachunku, który jest też dłużnikiem Wierzyciela (Dłużnik).
2. Warunkiem korzystania przez Wierzyciela z rozliczeń poprzez Polecenie Zapłaty jest posiadanie przez Posiadacza rachunku/Dłużnika w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w walucie PLN oraz zarejestrowanie Zgody na tym rachunku.
3. Jeżeli Zgoda została przesłana bezpośrednio do Banku, Posiadacz rachunku/ Dłużnik jest zobowiązany do przekazania Zgody również Wierzycielowi.
4. Zgoda Posiadacza rachunku/Dłużnika wyrażona w formie pisemnej, może być przedstawiona Bankowi również za pośrednictwem Wierzyciela.
5. Posiadacz rachunku/Dłużnik jest zobowiązany do zapewnienia środków wystarczających do zaspokojenia należności Wierzyciela, w określonych przez niego terminach płatności, zgodnie z Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji.
6. Najpóźniej środki na rachunku Płatnika niezbędne do realizacji Polecenia Zapłaty powinny być zapewnione do godz. 13:00. Po tej godzinie Polecenia Zapłaty w danym dniu nie zostaną zrealizowane.
7. Posiadacz rachunku/Dłużnik może składać dyspozycje w zakresie Polecenia Zapłaty dotyczące odwołania Zgody i odwołania obciążenia Polecenia Zapłaty w Oddziale Banku oraz za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.
8. Bank może odmówić realizacji Polecenia Zapłaty (obciążenia rachunku Posiadacza rachunku/Dłużnika) w następujących przypadkach:
 - 1) Posiadacz rachunku/Dłużnik nie wyraził Zgody na obciążanie jego rachunku lub Zgodę tę odwołał,
 - 2) Saldo Dostępne na rachunku nie pozwala na realizację Polecenia Zapłaty,
 - 3) Rachunek Posiadacza rachunku /Dłużnika został zamknięty,
 - 4) Dłużnik złożył dyspozycje odwołania niezrealizowanego Polecenia Zapłaty.
9. W przypadku odmowy realizacji Polecenia Zapłaty Bank niezwłocznie informuje o tym Bank Wierzyciela.
10. Posiadacz rachunku/Dłużnik ma prawo do odwołania zrealizowanego Polecenia Zapłaty w terminie 56 dni kalendarzowych od dnia obciążenia jego rachunku – w przypadku gdy dłużnikiem jest osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej; w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku bankowego – w przypadku pozostałych dłużników.
11. Bank uznaje rachunek Posiadacza rachunku/Dłużnika kwotą odwołanego Polecenia Zapłaty z datą złożenia odwołania Polecenia Zapłaty.
12. Posiadacz rachunku / Dłużnik może odwołać niezrealizowane Polecenie Zapłaty nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
13. Posiadaczowi rachunku / Dłużnikowi przysługuje prawo do odwołania Zgody w każdym czasie.
14. Z chwilą otrzymania odwołania Zgody, traci ona moc i Bank zaprzestaje realizacji Polecen Zapłaty.
15. Dłużnik odwołując Zgodę jest zobowiązany poinformować o tym Wierzyciela poprzez dostarczenie mu odwołania.
16. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) kwoty i terminy realizacji Polecen Zapłaty i ich ewentualną niezgodność z rachunkami/fakturami przekazywanymi Dłużnikowi przez Wierzyciela,
 - 2) nieterminową realizację Polecenia Zapłaty przez Bank Wierzyciela,
 - 3) nieprzebranie przez Wierzyciela postanowień Zgody oraz umowy pomiędzy Dłużnikiem i Wierzycielem.
17. Każda zmiana danych Dłużnika i Wierzyciela zawartych w Zgodzie wymaga odwołania Zgody z nieaktualnymi danymi i przekazania do Banku nowej Zgody.
18. Nowa Zgoda może być dostarczona do Banku zgodnie z ust. 3 i 4.
19. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepowiadomienia przez Posiadacza rachunku/Dłużnika i Wierzyciela o zmianie danych, o których mowa w ust. 16.

§20.

Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane

1. Bank realizuje Polecenia Rozliczenia Walutowego / Zagranicznego Otrzymane na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz oszczędnościowe, , na podstawie wiarygodnego Polecenia Rozliczenia skierowanego do Banku, zawierającego co najmniej:
 - 1) nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) zleceniodawcy,
 - 2) datę waluty, walutę i kwotę polecenia,
 - 3) informację o sposobie przekazania do Banku środków (pokrycia) na rzecz beneficjenta,
 - 4) dane o beneficjencie (dokładną nazwę/imię i nazwisko oraz adres, numer rachunku – Bank zastrzega sobie prawo do żądania tych danych w określonej formie – standard NRB/IBAN),
 - 5) wskazanie, kto pokrywa prowizje i opłaty Banku.
2. Bank może odmówić realizacji Polecenia Przelewu Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego, w którym zleceniodawcę określono w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
3. Data uznania rachunku Posiadacza w Banku, z zastrzeżeniem ust. 4, powinna nie być późniejsza niż następny Dzień roboczy po dacie uzyskania potwierdzenia o wpływie środków (pokrycia) do Banku, lecz nie wcześniejsza niż data waluty wskazana przez bank zlecający płatność.
4. W odniesieniu do Transakcji płatniczych objętych UUP, data uznania rachunku Posiadacza w Banku nie powinna być późniejsza niż Dzień roboczy, w którym Bank uzyskał potwierdzenie o wpływie środków (pokrycia) do Banku.
5. Data uznania rachunku Posiadacza rachunku zależy od przyjętego trybu rozliczeń z danym bankiem zlecającym.
6. Jeżeli środki na realizację Polecenia Rozliczenia Walutowego/ Zagranicznego Otrzymanego zostaną otrzymane przez Bank po godzinie granicznej 17:00, rachunek Posiadacza zostaje uznany kwotą tych środków kolejnego Dnia Roboczego z datą waluty poprzedniego Dnia Roboczego.
7. Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane realizowane jest jako uznanie wskazanego rachunku bankowego Posiadacza rachunku w określonej formie – standard NRB/IBAN.
8. Kwotą Polecenia Rozliczenia Walutowego /Zagranicznego Otrzymanego uznawany jest rachunek wskazany w treści polecenia. Jeżeli w treści polecenia nie podano numeru rachunku w określonej formie – standard NRB/IBAN lub podano go w sposób uniemożliwiający identyfikację, albo podano numer rachunku, którego warunki prowadzenia nie przewidują możliwości dokonywania wpłat, Bank zwraca takie zlecenie płatnicze.
9. Dyspozycje dotyczące Polecen Rozliczenia Walutowego / Zagranicznego Otrzymanych w zakresie:
 - 1) odmowy przyjęcia Polecenia Rozliczenia Walutowego /Zagranicznego Otrzymanego,
 - 2) wydania dyspozycji zwrotu otrzymanej kwoty,
 - 3) wyrażenia zgody na zwrot polecenia rozliczenia w całości lub części, w przypadku gdy bank zlecający odwołał polecenie, lecz Klient został już uznany lub zawiadomiony przez Bank o wpływie polecenia,
 powinny zostać wyrażone przez Posiadacza rachunku w formie pisemnej i podlegają analogicznym zasadom jak Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłane w zakresie trybu przyjęcia do realizacji i zastosowania kursów.
10. Jeżeli Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane zawiera wady uniemożliwiające jego rozliczenie, Bank wyjaśnia występujące wątpliwości z bankiem zlecającym. Jeżeli występujące wady nie zostaną usunięte w ciągu 14 dni od daty wpływu, polecenie jest zwracane, do banku zlecającego, a kwota zwracana, z wyłączeniem Transakcji płatniczych objętych UUP, jest pomniejszana o ewentualne różnice kursowe oraz prowizje i opłaty Banku.

§21.

Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłane

1. Bank realizuje Polecenie Rozliczenia Walutowego / Zagranicznego Wysłane z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych.
 2. Klient zobowiązany jest podać następujące informacje:
 - 1) nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) i adres Klienta,
 - 2) nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) beneficjenta i jego adres,
 - 3) numer rachunku bankowego beneficjenta, z zastrzeżeniem §13 ust. 5,
 - 4) kod BIC albo nazwę i adres banku beneficjenta, z zastrzeżeniem, że nie obowiązuje przy przelewie europejskim
 - 5) walutę i kwotę,
 - 6) formę i tryb realizacji,
 - 7) sposób pokrycia prowizji i opłat Banku oraz innych banków uczestniczących w realizacji polecenia. Dopuszcza się następujące warianty:
 - a. prowizje i opłaty Banku oraz innych banków ponosi zleceniodawca – Klient (opcja OUR),
 - b. prowizje i opłaty Banku ponosi zleceniodawca – Klient, prowizje i opłaty innych banków ponosi Beneficjent (opcja SHA).
 - c. prowizje i opłaty Banku oraz innych banków ponosi Beneficjent (opcja BEN), nie dotyczy Transakcji płatniczych objętych UUP. W przypadku wyboru opcji BEN dla Transakcji płatniczej objętej UUP, opcja ta będzie automatycznie zamieniana na opcję SHA.Jeżeli Klient nie zaznaczy wyraźnie jednego z wariantów, przyjmuje się wariant SHA.
 - 8) wskazanie numeru rachunku do obciążenia kwotą płatności i ewentualnie numeru rachunku do obciążenia kwotą prowizji i opłat Banku i innych banków; w przypadku zamiany opcji kosztowej z BEN na SHA jako rachunek prowizyjny ustawiany jest automatycznie rachunek, z którego realizowany jest przelew,
 - 9) informacje dotyczące tytułu płatności do przekazania Beneficjentowi; informacja zostanie przekazana Beneficjentowi w języku, w jakim poda ją Klient. Ze względu na ograniczenia systemów telekomunikacyjnych informacja nie może zawierać więcej niż 140 znaków (litery łacińskie, cyfry, spacje). Brak jest możliwości wprowadzania znaków specjalnych.
3. Przy realizacji Poleceń Rozliczenia Walutowego / Zagranicznego Wysłanych, rachunek banku odbiorcy jest uznawany według następujących zasad:
 - 1) dla poleceń w walutach obcych, w trybie zwykłym – drugi Dzień roboczy od daty wykonania, z zastrzeżeniem p. 2),
 - 2) dla poleceń w walucie EUR w trybie zwykłym, realizowanych w ramach Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – następny Dzień roboczy od daty wykonania,
 - 3) dla poleceń w walutach obcych w trybie pilnym – następny Dzień roboczy od daty wykonania,
 - 4) dla poleceń w trybie ekspres – bieżący dzień.
4. Przy ustalaniu daty waluty uwzględnia się dni wolne od pracy dla waluty zlecenia.
5. Dyspozycję zmiany lub uzupełnienia instrukcji płatniczych Klient powinien złożyć pisemnie lub przez Contact Center. Zmiana powinna być podpisana przez Klienta i pracownika Banku przyjmującego zlecenie.
6. Zlecenie anulowania Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego powinno zostać złożone przez Klienta pisemnie lub przez Contact Center.
7. Dyspozycję Klienta, o której mowa w ust. 6, traktuje się jako:
 - 1) zlecenie wycofania zlecenia Polecenia Rozliczenia - jeżeli zlecenie Polecenia Rozliczenia nie zostało jeszcze zrealizowane przez Bank, Bank nie gwarantuje wykonania dyspozycji wycofania /anulowania zlecenia Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego nawet jeżeli w chwili otrzymania dyspozycji o wycofania/anulowania przelewu, przelew znajduje się w blokadzie.

- 2) zlecenie wystąpienia o anulowanie Polecenia Rozliczenia - jeżeli zlecenie Polecenia Rozliczenia zostało już zrealizowane przez Bank.
8. W przypadku gdy zlecenie Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego zostało już zrealizowane przez Bank, wystąpienie do banku otrzymującego nie jest równoznaczne ze zwrotem kwoty polecenia na rachunek Klienta. Podstawą do zwrotu środków na rachunek Klienta jest wpływ środków do Banku.
9. Za wykonanie dyspozycji, o których mowa w ust. 6, Bank pobiera prowizję zgodną z Taryfą Opłat i Prowizji, bez względu na skuteczność wykonania dyspozycji przez inne banki.
10. Bank samodzielnie dokonuje wyboru banku lub instytucji pośredniczących w wykonaniu Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego.
11. Zasady składania i akceptacji dyspozycji za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych opisane są w Regulaminie Kanałów Elektronicznych.

§22.

Opłaty i prowizje

1. Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem rachunkami Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie Opłat i Prowizji.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunków kwotami należnych opłat i prowizji niezależnie od wysokości salda rachunku.
3. Wysokości opłat i prowizji mogą podlegać zmianom w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) zmiana wysokości płacy minimalnej oraz poziomu wskaźników publikowanych przez GUS: inflacji, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw;
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych oraz stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski;
 - 3) zmiany cen usług i operacji, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych;
 - 4) zmiany zakresu lub formy świadczonych przez Bank usług (w tym zmiany lub dodania nowej funkcjonalności w zakresie obsługi danego produktu) w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy;
 - 5) zmiany przepisów prawa regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank lub mających wpływ na wykonywanie umowy, w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy;
 - 6) zmiany przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy;
 - 7) zmiana lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego – w zakresie mającym wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy.
4. Zmiany stawek opłat i prowizji następują na zasadach i w wysokości określonych w Taryfie Opłat i Prowizji dla Klientów Indywidualnych.
5. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku za pośrednictwem poczty, poprzez Kanały Elektroniczne lub, w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza.
6. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat stosuje się odpowiednio postanowienia §26 ust. 2-5.
7. Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji jest dostępna w każdej Placówce Banku oraz poprzez Kanały Elektroniczne.

§23.a

Zadłużenie przeterminowane

1. Zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia dostępnego salda rachunku jest traktowane jako zadłużenie przeterminowane.
2. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego są naliczane od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę. Niespłacone odsetki od zadłużenia przeterminowanego nie pomniejszają kwoty salda księgowego, ale pomniejszają saldo dostępne i powiększają kwotę zadłużenia do spłaty.
3. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, Bank obciąża Posiadacza odsetkami od zadłużenia przeterminowanego w wysokości:
 - 1) w przypadku umów zawartych do 31.12.2015r., w których wskazana jest wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, mniejszej z wartości: czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego albo maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego,
 - 2) w przypadku umów zawartych do 31.12.2015 r., w których brak jest wskazania wysokości oprocentowania zadłużenia przeterminowanego:
 - a. do 31 marca 2016 r. - mniejszej z wartości: czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego albo maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego,
 - b. od 1 kwietnia 2016 r. - maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego.
 - 3) w przypadku umów zawartych od 01.01.2016r.: maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego.
4. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski;
 - 2) zmiany wysokości odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 3) zmiany stopy odsetek umownych.
5. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
6. Spłaceniu zadłużenia przeterminowanego nie wyłącza możliwości wypowiedzenia umowy rachunku przez Bank.
7. Zadłużenie Posiadacza wobec Banku zaspokajane jest w następującej kolejności:
 - 1) odsetki od zadłużenia,
 - 2) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty upomnień oraz należne opłaty i prowizje,
 - 3) kwota niespłaconego kapitału.
6. W sytuacji nieuregulowania zadłużenia, pomimo działań podjętych przez Bank, Bank ma prawo wypowiedzieć umowę i po upływie okresu wypowiedzenia, w sytuacji dalszego występowania zadłużenia przeterminowanego wystąpić na drogę sądową celem uzyskania tytułu wykonawczego, na podstawie którego nastąpi wszczęcie egzekucji komorniczej wobec Posiadacza.
7. Wypowiedzenie Umowy przez Bank poprzedzone jest wezwaniem do zapłaty przewidzianym art. 75c ustawy Prawo bankowe, tj. wezwaniem Posiadacza do dokonania spłaty zaległości w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej.
8. Jeżeli należności nie zostaną uregulowane w całości w wyznaczonym terminie, jak również w sytuacji, w której złożony przez Posiadacza wniosek o restrukturyzację zadłużenia zostanie odrzucony, Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę.
9. W trakcie całego postępowania windykacyjnego Bank dopuszcza także możliwość stosowania windykacji terenowej oraz przekazania prowadzenia czynności windykacyjnych zewnętrznym podmiotom, specjalizującym się w dochodzeniu należności.

§24.

Pełnomocnictwa

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem.
2. Do udzielenia lub odwołania pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wystarczy dyspozycja jednego ze Współposiadaczy.
3. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, bez względu na status dewizowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Warunek określony w ust. 4 nie dotyczy pełnomocników do Konta Junior Meritum, w zakresie którego umowa została zawarta z Meritum Bank.
6. Bank uznaje za skuteczne następujące formy udzielania pełnomocnictw:
 - 1) w formie pisemnej złożone w obecności pracownika Banku,
 - 2) poświadczone notarialnie po telefonicznym potwierdzeniu przez mocodawcę lub notariusza faktu udzielenia takiego pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo w zakresie limitów kwotowych złożone w kanałach elektronicznych zdefiniowane przez klientów byłego Meritum Banku mają zastosowanie we wszystkich kanałach.
8. Odwołanie pełnomocnictwa jest dokonywane w formie pisemnej w Placówce Banku.
9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika może zostać odwołane przez właściciela lub współwłaściciela rachunku oraz osobiście przez pełnomocnika, któremu odwoływane pełnomocnictwo zostało udzielone.
10. Zmiana zakresu pełnomocnictwa polega na odwołaniu dotychczasowego pełnomocnictwa i złożeniu nowego.
11. Pełnomocnictwo staje się skuteczne pod warunkiem złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Placówce Banku.
12. Pełnomocnictwo może być udzielone:
 - 1) do wszystkich rachunków obecnych i przyszłych mocodawcy - pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym może dokonać zamknięcia rachunku, z zastrzeżeniem ust. 11. Pełnomocnictwo obowiązuje do wszystkich rachunków indywidualnych Posiadacza - obecnych i przyszłych;
 - 2) do rachunku - w pełnym zakresie - pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym może dokonać zamknięcia rachunku, z zastrzeżeniem ust. 11, pełnomocnictwo obowiązuje do wskazanego rachunku;
 - 3) do rachunku - w szczególnym zakresie - pełnomocnik ma prawo do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności określonych w

§23. b

Czynności upominawcze i windykacyjne

1. Bank może pobierać opłaty za czynności upominawcze i windykacyjne jedynie w przypadku jeśli Posiadacz narusza postanowienia Umowy (dotyczy Umów zawartych do dnia 10.03.2016 r.).
2. Należność niespłacona w terminie wynikającym z Umowy albo spłacona w niepełnej wysokości stanowi w całości lub w części niespłaconę zadłużenie przeterminowane poczynając od dnia następnego po terminie spłaty wynikającym z Umowy.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Bank informuje Posiadacza a także pozostałe osoby będące dłużnikami Banku z tytułu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu w pierwszej kolejności poprzez wiadomości wysyłane drogą elektroniczną (sms, mail, bankowość internetowa) oraz poprzez kontakty telefoniczne z Posiadaczem.
4. Bank ponadto wysyła monity pisemne. Pierwszy monit jest wysyłany nie wcześniej niż w 2. dniu występowania zadłużenia przeterminowanego.
5. W sytuacji, gdy zadłużenie przeterminowane nie zostanie uregulowane, może zostać wysłany kolejny monit, nie wcześniej niż w 31. dniu występowania zadłużenia przeterminowanego. W przypadku dalszego braku spłaty, nie wcześniej niż w 60. dniu występowania zadłużenia przeterminowanego, Bank może wysłać kolejny monit.

- treści pełnomocnictwa, pełnomocnictwo obowiązuje do wskazanego rachunku.
13. Do rachunków wspólnych może być ustanowione wyłącznie pełnomocnictwo do rachunku w pełnym lub w szczególnym zakresie.
 14. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) składania oświadczeń w sprawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) wnioskowania o udzielenie, podwyższenie, obniżenie limitu odnawialnego w rachunku;
 - 4) wypowiedzenia umowy limitu odnawialnego w rachunku, chyba że następuje ono w wyniku wypowiedzenia umowy rachunku przez Pełnomocnika - zgodnie z zapisami § 6 ust. 10;
 - 5) zawierania, zmiany i rozwiązywania umowy o Karty, chyba że wypowiedzenie umowy o Kartę następuje w wyniku wypowiedzenia umowy rachunku - zgodnie z zapisami § 6 ust. 10;
 - 6) zawierania umów rachunków w imieniu mocodawcy z wyłączeniem umów Terminowej Lokaty Oszczędnościowej.
 15. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) zamiany rachunku indywidualnego na wspólny;
 - 2) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika;
 - 3) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
 - 4) odwołania.
 16. Regulacje zawarte w ust. 1 do ust. 15 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do pełnomocnictw udzielonych na rzecz Banku jako zabezpieczenie spłaty zobowiązań.

§25.

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może pisemnie zlecić Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona wyłącznie na formularzu Banku.
4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może zostać przez Posiadacza w dowolnym czasie zmieniona lub odwołana.
5. Po śmierci Posiadacza rachunku, zgodnie z ustawą Prawo bankowe, Bank zobowiązany jest dokonać wypłat z rachunku z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza – nie dotyczy rachunków wspólnych,
 - 2) dyspozycji wkładem na wypadek śmierci – nie dotyczy rachunków wspólnych,
 - 3) dziedziczenia,
 - 4) wpłat na rachunek dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanych we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat – nie dotyczy wpłat na rachunek wspólny.
6. Środki wpływające na rachunek po śmierci właściciela rachunku, mogą zostać zwrócone na prośbę nadawcy przelewu, o ile Bank poweźmie wiarygodną informację o śmierci właściciela rachunku.

§26.

Zmiany Regulaminu

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Bank produktów i usług; w tym wycofanie produktu lub usługi, do którego/której mają zastosowanie postanowienia Regulaminu,
 - 2) wprowadzenie przez Bank nowych produktów lub usług, do których będą miały zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 3) zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych przez Bank produktów i usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 4) zmiana przepisów prawa:
 - a. regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank; do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu,
 - b. mających wpływ na wykonywanie umowy lub Regulaminu;
 - 5) zmiana przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank;
 - 6) zmiana lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego – w zakresie związanym z wykonywaniem umowy lub Regulaminu;
 - 7) zmiana wysokości płacy minimalnej oraz poziomu wskaźników publikowanych przez GUS: inflacji, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na limity kwotowe określone w Regulaminie.
2. W przypadku zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy, Bank doręczy Posiadaczowi zmieniony Regulamin za pośrednictwem poczty, poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza.
3. Bank informuje Posiadacza rachunku o proponowanych zmianach postanowień Regulaminu nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 6. Brak zgłoszenia sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę Rachunku płatniczego ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat związanych z wypowiedzeniem Umowy lub opłat wynikających z proponowanych zmian.
4. W przypadku gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw zgodnie z ust. 3, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy Rachunku płatniczego, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat związanych ze zgłoszonym sprzeciwem lub opłat wynikających z proponowanych zmian.
5. W przypadku zmiany Regulaminu z powodu rozszerzenia zakresu czynności, które będą możliwe do wykonania przez Posiadacza, Bank informuje Posiadacza o zmianie Regulaminu w sposób ogólnodostępny w Placówce Banku, na stronach internetowych Banku lub poprzez Kanały Elektroniczne, a w przypadku braku możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych – za pośrednictwem poczty lub na adres mailowy wskazany przez Posiadacza. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu wprowadzenia.

§27.

Reklamacje

1. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.

2. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia operacji do momentu rozliczenia operacji, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
3. Klient zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dot. reklamacji i współpracować z Bankiem do czasu zakończenia rozpatrywania reklamacji.
4. Jeżeli rachunek Klienta został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą).
5. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego uznania, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.
6. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunków kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.
7. Reklamacja może być zgłoszona:
 - 1) bezpośrednio w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie w Contact Center,
 - 3) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - 4) listownie – na adres korespondencyjny Banku.
8. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona w formie ustalonej z klientem:
 - 1) listownie,
 - 2) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - 3) poprzez SMS, także w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:
 - a. telefonicznie,
 - b. w placówce Banku.
9. Roszczenia Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
10. Klient niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia reklamacji uprawniony jest do zwrócenia się w sprawie sporu dotyczącego relacji z Bankiem:
 - 1) do Arbitra Bankowego – w trybie pozasądowego postępowania w celu rozwiązania sporu (szczegółowe informacje o Bankowym Arbitrażu Konsumenckim dostępne są na stronie internetowej Banku, w rejestrze podmiotów uprawnionych prowadzonym przez Prezesa UOKiK oraz na stronie internetowej www.zbp.pl);
 - 2) do Rzecznika Finansowego - w trybie skargowym lub pozasądowego postępowania w celu rozwiązywania sporu (szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej www.rf.gov.pl).

§28.

Sposoby komunikacji

1. Informacje wymagane w związku z wykonaniem Transakcji płatniczych są przekazywane Posiadaczowi rachunku:
 - 1) w przypadku złożenia zlecenia płatniczego w Placówce Banku – przez pracownika tej Placówki
 - 2) w przypadku złożenia zlecenia płatniczego za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, o ile Posiadacz ma zawartą Umowę ramową – w sposób określony w Regulaminie Kanałów Elektronicznych.

§28. a

Odpowiedzialność za wykonanie Transakcji płatniczych

1. Zlecenie płatnicze uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wskazania w treści Zlecenia płatniczego numeru rachunku bankowego odbiorcy - jeżeli zostało wykonane zgodnie z tym numerem rachunku, bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne

informacje dodatkowe. Jeżeli numer rachunku podany przez Posiadacza jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§28. b

1. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza rachunku, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem:
 - 1) §27 ust. 9,
 - 2) §28a,
 - 3) wystąpienia siły wyższej, lub
 - 4) jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych, chyba że Bank udowodni, że rachunek Banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w §13 ust. 17.
2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
3. Jeżeli rachunek banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w §13 ust. 17, bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§28. c

1. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę zlecenia lub za jego pośrednictwem, jego bank ponosi wobec tego odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego Bankowi Posiadacza, z zastrzeżeniem:
 - 1) §27 ust 9,
 - 2) §28a,
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub
 - 4) jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych.
2. Jeżeli bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie przekazuje ponownie Zlecenie płatnicze Bankowi Posiadacza.
3. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej w przypadku naruszenia obowiązku udostępnienia środków odbiorcy tego samego dnia roboczego.
4. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej, za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 1 i 3, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank; w takim przypadku Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.

§28. d

1. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej:
 - 1) zainicjowanej przez Posiadacza – Bank podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku;
 - 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.
2. Odpowiedzialność Banku określona w §28b i 28c obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.

§28. e

1. Z zastrzeżeniem §27 ust 9, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku

płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.

§29. a

Zasady zawarcia umowy rachunku w trybie „Potwierdzenie umowy przelewem”

1. Bank udostępnia dla wybranych produktów wnioski w formie formularza elektronicznego (iWnioski), które mogą być dostępne są na stronie internetowej Banku oraz na wybranych stronach firm współpracujących z Bankiem, oraz w Aplikacji mobilnej.
2. Klient składa oświadczenie woli dotyczące zawarcia Umowy poprzez przesłanie za pośrednictwem strony www lub Bankowości Mobilnej prawidłowo wypełnionego, kompletnego Wniosku oraz – zgodnie z informacją wskazaną przez Bank w ostatnim kroku składania iWniosku:
 - 1) dokonanie jednego, krajowego przelewu aktywacyjnego (zrealizowanego w systemie Elixir lub jako przelew w ramach Banku) na wskazany rachunek zgodnie z danymi wskazanymi w potwierdzeniu złożenia wniosku, lub
 - 2) dokonanie płatności PaybyLink w wysokości 1 zł
3. Dane podane w iWniosku (imię, nazwisko, adres oraz numer rachunku, z którego zostanie zrealizowany przelew aktywacyjny) muszą być zgodne z danymi posiadacza rachunku, z którego nastąpiło zasilenie Rachunku, a tytuł przelewu musi być zgodny z informacją zawartą w Potwierdzeniu złożenia wniosku. Dodatkowo w przypadku wniosków o lokatę terminową oszczędnościową, kwota przelewu musi być zgodna z kwotą wskazaną w potwierdzeniu złożenia wniosku.
4. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 2-3, Bank zwraca kwotę przelewu na rachunek, z którego zostało dokonane zasilenie Rachunku. W takiej sytuacji nie dochodzi do zawarcia Umowy.
5. Zawarcie Umowy następuje nie później niż w kolejnym dniu roboczym po wpływie środków do Banku. Po dokonaniu prawidłowej weryfikacji złożonego wniosku oraz danych przelewu, Bank przesyła Potwierdzenie zawarcia umowy wraz z Umową w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w iWniosku oraz – w przypadku rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych lub lokaty terminowej – dokonuje zwrotnego przelewu na rachunek, z którego dokonano przelewu aktywacyjnego w kwocie:
 - 1) 1 złoty, w przypadku gdy oświadczenie woli składane jest zgodnie z zapisami ust. 2 lit. 2), w tytule podając Identyfikator Klienta.
7. Z iWniosku o Rachunek nie mogą korzystać Klienci posiadający aktywny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych prowadzony przez Bank (z wyłączeniem rachunków prowadzonych na podstawie umowy z T-Mobile Usługi Bankowe). W przypadku, gdy w momencie weryfikacji przez Bank złożonego iWniosku oraz danych przelewu, Klient posiada Rachunek, niezależnie od wyniku weryfikacji, Rachunek nie jest zakładany.
8. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień przesłania przez Bank Potwierdzenia zawarcia umowy.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w transferze środków z rachunku Potencjalnego Klienta do Banku oraz w transferze środków z Banku na rachunek.
10. Lokata terminowa oszczędnościowa standardowa otwierana jest z oprocentowaniem wskazanym w Tabeli Oprocentowania obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
11. W przypadku rachunków terminowych nieodnawialnych, po zakończeniu okresu umownego, Bank dokonuje przelewu środków na rachunek, z którego dokonano pierwszego przelewu aktywacyjnego. W przypadku, gdy rachunek ten został zamknięty, środki zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany do czasu wydania przez Klienta innej Dyspozycji.

§29 b.

Zasady zawarcia umowy rachunku w trybie „Videoweryfikacji”

1. Bank udostępnia dla wybranych produktów wnioski w formie formularza elektronicznego (iWnioski), które dostępne są na stronie internetowej Banku oraz na wybranych stronach firm współpracujących z Bankiem.
2. Klient składa oświadczenie woli dotyczące zawarcia Umowy za pomocą trybu „Videoweryfikacji”.
3. Proces zawierania umowy w trybie Videoweryfikacji nie jest dostępny dla Klientów zajmujących eksponowane stanowisko polityczne (w rozumieniu ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu).
4. Klient przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje fakt, że rozmowa dotycząca wnioskowania o produkt jest nagrywana w zakresie fonii oraz wizji.
5. Podczas procesu wnioskowania w trybie „Videoweryfikacji” wykonywane są zdjęcia dowodu osobistego oraz wizerunku Klienta.
6. Kamera w komputerze Klienta musi być uruchomiona przed przystąpieniem do wnioskowania o produkt.
7. Połączenie Klienta w kanale Video, aby było akceptowalne przez Bank musi umożliwiać:
 - 1) wyraźną widoczność i słyszalność Klienta,
 - 2) odczytanie i weryfikację wszystkich danych z dokumentu,
 - 3) wykonanie i zapisanie czytelnych zdjęć dowodu osobistego oraz Klienta.
8. Przed przystąpieniem do zawierania umowy Klient powinien przygotować swój dowód osobisty oraz telefon, którego numer podał w składanym wniosku.
9. Zawarcie Umowy następuje po dokonaniu prawidłowej weryfikacji złożonego wniosku oraz tożsamości Klienta.
10. Potwierdzenie tożsamości powoduje wysłanie SMS z kodem autoryzacyjnym na numer telefonu Klienta podany we wniosku.
11. W przypadku, gdy Klient jest już Klientem Banku numer telefonu we wniosku musi być zgodny z podanym numerem Telefonu do Kodów Autoryzacyjnych. W przeciwnym razie proces zawarcia umowy w trybie „Videoweryfikacji” nie będzie możliwy, do momentu aktualizacji danych teled adresowych w Oddziale Banku.
12. W przypadku weryfikacji pozytywnej, Klient otrzymuje na ekranie informację o pozytywnym wyniku oraz wiadomość e-mail z informacją o zawarciu umowy, umową i pozostałymi niezbędnymi dokumentami.
13. W przypadku weryfikacji negatywnej, Klient otrzyma informację o negatywnym wyniku na ekranie oraz w wiadomości e-mail.
14. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień przesłania przez Bank Potwierdzenia zawarcia umowy.

§30.

Ryzyka występujące w produktach

Bank informuje, że z zawarciem Umowy może się wiązać:

1. **Ryzyko zmiany wysokości opłat i prowizji**, tj. ryzyko zmiany kosztu korzystania z usług Banku po zawarciu umowy.
2. **Ryzyko zmiany wysokości oprocentowania** polegające na obniżeniu oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, a tym samym mniejszą wysokością odsetek od środków pieniężnych.
3. **Ryzyko przekroczenia dostępnych środków** na Rachunku np. w przypadku dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych.
4. **Ryzyko walutowe** dla Transakcji wykonanych w walucie innej niż ta, w której prowadzony jest Rachunek dla obsługi.

§31.

Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Bank i BIK – zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Posiadacz, Współposiadacz i osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem są zobowiązani do:

- 1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z zawartymi Umowami,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres Placówki Banku lub adres poza granicami Polski.
 4. Bank wysyła na adres Posiadacza znajdujący się w dokumentacji Banku, określony w Umowie lub zawiadomieniu o zmianie adresu:
 - 1) zawiadomienie o braku zadeklarowanych wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w związku z przyznanym limitem odnawialnym w rachunku, stanowiący podstawę do wypowiedzenia Umowy limitu odnawialnego w rachunku – listem poleconym,
 - 2) zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub Umowy rachunku oszczędnościowego – listem poleconym,
 - 3) wypowiedzenie Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub Umowy rachunku oszczędnościowego lub Umowy limitu odnawialnego w rachunku – listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 5. Zawiadomienie lub oświadczenie Banku, o którym mowa w ust.6, uznaje się za złożone Posiadaczowi rachunku w chwili, gdy doszło do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, za skuteczne doręczenie może być uznana odmowa przyjęcia pisma przez Posiadacza rachunku, dwukrotna adnotacja poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi.
 6. Bank wysyła listami zwykłymi pisma inne niż wymienione w ust. 6.
 7. Zestawienie operacji wykonanych na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych i rachunkach oszczędnościowych Bank udostępni Posiadaczom przez Bankowość Internetową. Na życzenie Posiadacza rachunku Bank raz w miesiącu przysyła na wskazany krajowy adres korespondencyjny albo adres poczty elektronicznej Posiadacza, wyciąg operacji wykonanych na rachunku. W przypadku rachunków wspólnych wyciągi kierowane są na adres korespondencyjny albo adres poczty elektronicznej Posiadacza wymienionego na pierwszym miejscu w umowie rachunku. Z zastrzeżeniem, że wysyłka na adres poczty elektronicznej dostępna jest wyłącznie do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i/lub rachunków oszczędnościowych, których umowa została zawarta z Meritum Bank.
 8. Zgodnie z ustawą Prawo bankowe:
 - 1) środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby (w tym na rachunkach prowadzonych w ramach T-Mobile Usługi Bankowe) niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego;
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowym, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej (w tym na rachunku prowadzonym w ramach T-Mobile Usługi Bankowe) prowadzonym dla kilku osób fizycznych są wolne od zajęcia do określonej w pkt. 1. wysokości niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.
 9. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych prowadzonych przez Bank (w tym rachunkach prowadzonych w ramach T-Mobile Usługi Bankowe, Alior Bank Kantor Walutowy) są objęte systemem gwarantowania depozytów na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, przy czym dla jednego Posiadacza ochrona gwarancyjna jest ograniczona do środków w wysokości równoważności w złotych 100 000 euro.
 10. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
 11. Posiadacz może wnieść do KNF skargę na działanie Banku naruszające przepisy prawa w zakresie Rachunków płatniczych.
 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
 13. Prawem właściwym państwa, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
 14. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd pierwszej instancji, w którego okręgu Klient ma miejsce zamieszkania.
 15. Językiem stosowanym w relacjach z Klientem jest język polski.
 16. Istnieje możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych czynności na rzecz konsumenta na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego (szczegółowe informacje o Bankowym Arbitrażu Konsumentckim dostępne są na stronie internetowej Banku, w rejestrze podmiotów uprawnionych prowadzonym przez Prezesa UOKiK oraz na stronie internetowej www.zbp.pl).
- Spis załączników do Regulaminu:
 Załącznik nr 1: Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w Alior Banku SA
 Załącznik nr 2: Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji
 Załącznik nr 3: Arkusz informacyjny Deponenta
 Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna o administratorze danych osobowych, przesłankach i prawach przysługujących osobom, których dane przetwarzane są przez Bank i BIK