Regulamin Oferty specjalnej dla służb mundurowych oraz wybranych grup zawodowych II

(wersja Regulaminu, jeśli skorzystasz z Oferty od 3.11.2026 r.)

W tym regulaminie zwracamy się do Ciebie bezpośrednio - per Ty (np. Ciebie, Twój) - jako Kredytobiorcy.
O sobie piszemy per my (np. nas, nam) - mamy na myśli Alior Bank Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielnej 69, wpisaną pod numerem KRS 0000305178 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP 1070010731; wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego:
1 305 539 910 zł.

Część 1. – co musisz wiedzieć na początek

1) W tym Regulaminie określamy zasady Oferty specjalnej dla służb mundurowych oraz wybranych grup zawodowych II. Polega ona na tym, że gdy spełnisz warunki, które opisujemy w tym Regulaminie, otrzymasz specjalną Ofertę Kredytu.
2) Ofertę specjalną organizujemy my, czyli Alior Bank S.A.
3) Niektórych słów i sformułowań używamy w konkretnym znaczeniu (np. Formularz informacyjny, Marża). Wyjaśniamy je w części 2. Regulaminu.
4) Dodatkowe informacje i przykłady umieściliśmy w ramkach, które nie są częścią tego Regulaminu. Mamy nadzieję, że pozwolą Ci one lepiej zrozumieć jego treść i zasady Oferty.
5) W Regulaminie znajdziesz następujące informacje:
   a) w jakim czasie obowiązuje Oferta,
   b) jakie warunki należy spełnić, aby skorzystać z Oferty,
   c) jakie warunki cenowe zaproponujemy Ci, jeśli skorzystasz z Oferty,
   d) co się stanie, jeśli przestaniesz spełniać warunki Regulaminu,
   e) w jaki sposób złożyć reklamację na nasze usługi,
   f) w jaki sposób przetwarzamy Twoje dane osobowe.
6) Mamy nadzieję, że pozwolą Ci one lepiej zrozumieć jego treść i zasady tej Oferty.

Część 2. – jak definiujemy pojęcia użyte w Regulaminie

1) **Aplikacja mobilna (Alior Mobile)** – aplikacja, dzięki której masz dostęp do swoich produktów i możesz składać dyspozycje na urządzeniach mobilnych podłączonych do internetu (np. smartfonach, tabletach). Informacje, jak możesz korzystać z Aplikacji mobilnej oraz jakie dyspozycje możesz składać za jej pomocą, znajdziesz na naszej stronie internetowej. Aplikację możesz pobrać bezpłatnie na telefon ze sklepów App Store (iOS), Google Play™ (Android™) lub AppGallery (dla urządzeń Huawei).
2) **Formularz informacyjny** – dokument, w którym przedstawimy Ci indywidualne warunki Kredytu w naszym Banku i który umożliwi Ci porównanie Kredytów na rynku. To, jakie informacje ma zawierać Formularz informacyjny, określa Ustawa.
3) **Karta** – karta debetowa, którą wydajemy do Rachunku na podstawie Umowy o kartę debetową.
4) **Kredyt** – Kredyt hipoteczny w rozumieniu Ustawy, którego udzielimy Ci w złotych na podstawie Umowy Kredytu.
5) **LTV** – stosunek kwoty Kredytu do wartości zabezpieczenia stanowiącego zabezpieczenie Kredytu.
6) **Marża** – wartość naszego wynagrodzenia, które pobieramy za udzielenie Ci Kredytu. Marża wyrażana jest w punktach procentowych i jest częścią Oprocentowania zmiennego. Wysokość Marży możemy zmienić tylko, jeśli wystąpią warunki, które określamy w Umowie Kredytu lub jeśli nie dotrzymasz warunków Regulaminu.
7) **Oferta** – ta Oferta specjalna dla służb mundurowych oraz wybranych grup zawodowych II.

8) **OWU** – Ogólne warunki Ubezpieczenia.
9) **Oprocentowanie Kredytu** – koszt, który ponosisz w związku z zawartą Umową Kredytu. Oprocentowanie Kredytu wyrażamy w punktach procentowych w skali roku i obliczamy na podstawie wypłaconej kwoty Kredytu.
10) **Oprocentowanie okresowo stałe** – Oprocentowanie Kredytu, które jest stałe przez 60 miesięcy. Mamy je jednak prawo zmienić, jeśli nie dotrzymasz warunków Umowy Kredytu lub Regulaminu.
11) **Oprocentowanie zmienne** – Oprocentowanie Kredytu, które zmienia się na warunkach określonych w Umowie Kredytu. Na Oprocentowanie zmienne składa się Marża i wskaźnik referencyjny POLSTR 1M Stopa Składana.
12) **Rachunek** – Alior Konto Plus, czyli rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, który prowadzimy. Zasady otwierania i prowadzenia Rachunku określamy w dokumentach:
    1. Umowie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
    2. Regulaminie rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych,
    3. Regulaminie Korzyści do Alior Konta Plus.
13) **Regulamin** – ten dokument, w którym określamy zasady Oferty specjalnej dla służb mundurowych oraz wybranych grup zawodowych II.
14) **Transakcja płatnicza** – bezgotówkowa płatność Kartą lub BLIKIEM. Transakcją płatniczą nie jest zwrot na Kartę ani wycofanie operacji.
15) **Ty (Kredytobiorca)** – osoba fizyczna, która spełnia wszystkie poniższe warunki:
    1. jest konsumentem – czyli osobą fizyczną wykonującą czynności prawne niezwiązane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
    2. ma zdolność do czynności prawnych,
    3. jest zatrudniona w jednym z podmiotów określonych w 4. części pkt 1) Regulaminu,
    4. zawarła z nami Umowę Kredytu.
16) **Ty (Posiadacz)** – osoba fizyczna, z którą zawarliśmy Umowę Rachunku i Karty.

W tym Regulaminie jesteś jednocześnie Posiadaczem i Kredytobiorcą.

17) **Ubezpieczenie na życie** – indywidualne Ubezpieczenie na życie dla Kredytobiorców dedykowanej Oferty Kredytów hipotecznych udzielanych przez Alior Bank S.A. od PZU Życie SA, które oferujemy Tobie i innym naszym Kredytobiorcom jako agent ubezpieczeniowy.
18) **Ubezpieczenie nieruchomości** – indywidualne Ubezpieczenie nieruchomości, które oferujemy Tobie i innym naszym Kredytobiorcom jako agent ubezpieczeniowy.
19) **Umowa Kredytu** – „Umowa Kredytu zabezpieczonego na nieruchomości » Megahipoteka «”.
20) **Umowa ramowa** – „Umowa o świadczenie usług oferowanych przez Bank dla Osoby Fizycznej”, na podstawie, której możesz korzystać z kanałów elektronicznych zgodnie z „Regulaminem korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych”.
21) **Umowa Ubezpieczenia** – Umowa Ubezpieczenia na życie, którą zawierasz za naszym pośrednictwem z PZU Życie SA na Twój wniosek i na podstawie OWU. Potwierdzeniem zawarcia Umowy Ubezpieczenia jest wniosko-polisa.
22) **Umowa Ubezpieczenia nieruchomości** – Umowa Ubezpieczenia nieruchomości, którą zawierasz za naszym pośrednictwem na Twój wniosek i na podstawie OWU. Potwierdzeniem zawarcia Umowy Ubezpieczenia jest wniosko-polisa
23) **Ustawa** – Ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o Kredycie hipotecznym oraz nadzorze nad pośrednikami Kredytu hipotecznego i agentami.
24) **Wpływ wynagrodzenia** – całe Twoje wynagrodzenie z Umowy o pracę, które co miesiąc wpływa na Rachunek. Jeśli na Rachunek wpłyną inne dochody np. emerytura, renta, dochody z działalności gospodarczej lub z innych źródeł dochodu – ich suma musi wynosić co najmniej 3 000 zł miesięcznie.

Część 3. – w jakim czasie obowiązuje Oferta

1) Oferta trwa od 3 listopada 2026 r. do odwołania.
2) Jeśli postanowimy odwołać Ofertę – umieścimy o tym informację na naszej stronie: www.aliorbank.pl Zrobimy to co najmniej 7 dni przed planowanym terminem jej zakończenia.
3) Jeśli odwołamy Ofertę, nie wpłynie to na Twoje prawa, które nabędziesz w związku z Ofertą przed jej odwołaniem.

Złożenie przez Ciebie deklaracji przystąpienia do Oferty specjalnej w terminie, w którym obowiązuje Formularz informacyjny, oznacza, że warunki cenowe nie zmienią się nawet, gdy Oferta wygaśnie.

Część 4. – jakie warunki należy spełnić, aby skorzystać z Oferty

1) Ofertę kierujemy do:
   a) czynnych i emerytowanych funkcjonariuszy oraz pracowników:
      - Policji,
      - Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
      - Służby Ochrony Państwa,
      - Straży Granicznej,
      - Państwowej Straży Pożarnej,
      - Służby Więziennej,
      - Straży Miejskiej,
      - Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW),
      - Agencji Wywiadu,
      - Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
      - Służby Wywiadu Wojskowego,
      - Służby Celno-Skarbowej,
      - Inspekcji Transportu Drogowego,
      - Straży Leśnej,
      - Straży Ochrony Kolei,
      - Centralnego Biura Antykorupcyjnego (CBA),
      - Straży Marszałkowskiej,
      - Straży Rybackiej,
      - Straży Gminnej.
   b) wybranych grup zawodowych:
      - nauczycieli oraz pracowników administracji zatrudnionych w żłobkach, przedszkolach, szkołach i uczelniach wyższych,
      - pracowników sądów (w tym sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, kuratorów sądowych, asystentów sędziów oraz urzędników sądowych),
      - pracowników prokuratury,
      - adwokatów, radców prawnych oraz notariuszy.
2) Możesz skorzystać z Oferty, jeśli spełnisz wszystkie poniższe warunki:
   a) masz zatrudnienie w wymienionych wyżej podmiotach lub inny Kredytobiorca, który razem z Tobą zawrze Umowę Kredytu jest zatrudniony w tych podmiotach,
   b) w terminie ważności Formularza informacyjnego złożysz nam Deklarację przystąpienia do Oferty specjalnej – wzór tej deklaracji znajdziesz w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
   c) w terminie ważności Formularza informacyjnego złożysz nam wniosek o udzielenie Kredytu na warunkach określonych w Regulaminie,
   d) otrzymasz od nas pozytywną decyzję kredytową,

e) zanim nasza decyzja kredytowa utraci ważność, zawrzesz z nami Umowę Kredytu na warunkach z decyzji kredytowej,
f) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Kredytu:
   i. zawrzesz z nami Umowę Rachunku i Karty – jeśli jedną Umowę o Kredyt zawiera z nami więcej Kredytobiorców, warunek ten, przez cały okres kredytowania, musi spełnić co najmniej jeden Kredytobiorca,
   ii. zawrzesz z nami Umowę ramową i będziesz mieć dostęp do Aplikacji mobilnej – jeśli jedną Umowę Kredytu zawiera z nami więcej Kredytobiorców, warunek ten, przez cały okres kredytowania, musi spełnić co najmniej jeden Kredytobiorca,
   iii. zawrzesz Umowę Ubezpieczenia i najpóźniej w dniu uruchomienia Kredytu opłacisz składkę za pierwszy pięcioletni okres ubezpieczenia. Jeśli jedną Umowę Kredytu zawiera z nami więcej Kredytobiorców, warunek zawarcia Umowy Ubezpieczenia musi spełnić co najmniej jeden Kredytobiorca. Jeśli Kredyt ma gwarancję Banku Gospodarstwa Krajowego nie kredytujemy składki Ubezpieczenia na życie. W pierwszym okresie ubezpieczenia składkę nalicza się i opłaca raz z góry za 60 miesięcy,
g) w czasie trwania Umowy Kredytu zapewnisz Wpływy wynagrodzenia,
h) w każdym miesiącu rozrachunkowym wykonasz co najmniej 5 Transakcji płatniczych kartą, którą wydaliśmy do Rachunku i/ lub BLIKIEM (nie liczymy przelewów BLIK na telefon). Miesiąc rozrachunkowy zdefiniowaliśmy w Taryfie Opłat i Prowizji,
i) w czasie trwania Umowy Kredytu będziesz mieć aktywną Umowę Ubezpieczenia nieruchomości, zawartą za naszym pośrednictwem oraz będziesz zapewniać środki na terminowe opłacenie należnej składki.

3) Gdy decydujesz się skorzystać z Oferty, oznacza to, że akceptujesz Regulamin.
4) Minimalna kwota Kredytu to 400 000 zł (bez kredytowanych kosztów), maksymalna kwota Kredytu to 3 000 000 zł – wraz z kredytowanymi kosztami. Możliwość kredytowania kosztów nie dotyczy jednak Kredytów z gwarancją Banku Gospodarstwa Krajowego.
5) Kredyt masz obowiązek przeznaczyć na cel lub cele mieszkaniowe.

Część 5. – jakie warunki cenowe oferujemy w ramach Oferty

1) Gdy przystąpisz do Oferty, udzielimy Ci Kredytu i nie pobierzemy z tego tytułu prowizji.
2) Jeśli wybierzesz Kredyt z Oprocentowaniem zmiennym, Marża będzie wynosić:
   a) **1,60 punktu procentowego** – w przypadku, gdy kwota kredytu odpowiada wskaźnikowi LTV **≤ 80%**.
   b) **2,10 punktu procentowego** – w przypadku, gdy kwota kredytu odpowiada wskaźnikowi LTV **> 80%**.
3) Jeśli wybierzesz Kredyt z Oprocentowaniem okresowo stałym – wysokość tego oprocentowania znajdziesz w Formularzu informacyjnym.

Część 6. – kiedy możemy podwyższyć Marżę lub Oprocentowanie okresowo stałe

1) Mamy prawo podwyższyć Marżę lub Oprocentowanie okresowo stałe o 0,5 punktu procentowego w skali roku, jeśli:
   a) jesteś jedynym Kredytobiorcą i przestaniesz mieć Rachunek, Kartę oraz Aplikację mobilną,
   b) w Umowie Kredytu występuje więcej Kredytobiorców i żaden z Was nie będzie mieć Rachunku, Karty oraz Aplikacji mobilnej,
   c) nie zapewnisz Wpływu wynagrodzenia,
   d) nie wykonasz Transakcji płatniczych.
2) Mamy prawo podwyższyć Marżę lub Oprocentowanie okresowo stałe o 0,1 punkt procentowy w skali roku, jeśli:
   a) nie zapewnisz środków na opłacenie składki za Ubezpieczenie nieruchomości w czasie trwania Umowy Ubezpieczenia nieruchomości,
   b) rozwiążesz Umowę Ubezpieczenia nieruchomości oraz jednocześnie nie zawrzesz nowej Umowy Ubezpieczenia nieruchomości z naszej Oferty

3) Mamy prawo podwyższyć Marżę lub Oprocentowanie okresowo stałe o 1 punkt procentowy w skali roku, jeśli:
   a) jesteś jedynym Kredytobiorcą i:
      i. nie zawrzesz Umowy Ubezpieczenia lub
      ii. nie opłacisz składki za pierwszy pięcioletni okres ubezpieczenia najpóźniej w dniu wypłaty Kredytu lub
      iii. rozwiążesz Umowę Ubezpieczenia, zanim minie pierwszy pięcioletni okres ubezpieczenia,
   b) w Umowie Kredytu występuje więcej Kredytobiorców i:
      i. żaden z Kredytobiorców nie zawrze Umowy Ubezpieczenia lub
      ii. żaden z Kredytobiorców nie opłaci składki za pierwszy pięcioletni okres ubezpieczenia najpóźniej w dniu wypłaty Kredytu,
   c) Kredytobiorca, który zawarł Umowę Ubezpieczenia, rozwiąże ją, zanim minie pierwszy pięcioletni okres ubezpieczenia.

   Jeśli podwyższymy Marżę lub Oprocentowanie okresowo stałe to utrzymamy je do końca okresu kredytowania.
4) Mamy prawo podwyższyć łącznie Marżę lub Oprocentowanie okresowo stałe maksymalnie o 1,6 punktu procentowego.
5) Mamy prawo podwyższyć Marżę lub Oprocentowanie okresowo stałe w dniu najbliższej płatności raty po miesiącu, w którym stwierdzimy, że nie spełniasz warunków Oferty.
6) Obniżymy ponownie Marżę lub Oprocentowanie okresowo stałe do poziomu, który wskazujemy w 5. części Regulaminu oferty – nie dotyczy to zmiany marży lub Oprocentowania okresowo stałego określonego w pkt. 3) gdy:
   a) ponownie zaczniesz spełniać warunki Oferty, które gwarantują niższą Marżę i niższe Oprocentowanie okresowo stałe,
   b) gdy je spełnisz, powinieneś zadzwonić na naszą infolinię lub przyjść do oddziału i złożyć wniosek o to obniżenie. Marżę lub Oprocentowanie okresowo stałe przywrócimy od najbliższej raty (w kolejnym miesiącu) ale nie wcześniej niż 30 dni po Twoim wniosku.

Część 7. – w jaki sposób złożyć reklamację

1) Reklamację możesz zgłosić:
   1. na piśmie w postaci papierowej:
      a) osobiście – w naszej dowolnej placówce,
      b) listownie - na nasz adres korespondencyjny.
   2. na piśmie w postaci elektronicznej:
      a) w bankowości internetowej lub bankowości mobilnej – jeśli masz do nich dostęp,
      b) na nasz adres do e-doręczeń: AE:PL-18375-10021-DTBRC-21.
   3. ustnie:
      a) do protokołu – w naszej dowolnej placówce,
      b) pod numerem (+48) 12 370 70 00 lub (+48) 799 608 502
2) Na reklamacje odpowiadamy na piśmie:
   1. w postaci papierowej – na Twój adres do korespondencji, który został nam przez Ciebie podany:
      a) jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej (chyba że złożysz wniosek o odpowiedź na piśmie w postaci elektronicznej) lub
      b) jeśli złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na piśmie w postaci papierowej, lub
      c) jeśli złożysz reklamację ustnie i nie złożysz wniosku, abyśmy odpowiedzieli w określonej postaci.
   2. w postaci elektronicznej:
      a) jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, odpowiemy Ci w ten sam sposób (chyba że zawnioskujesz o odpowiedź na piśmie w postaci papierowej):
         i. w bankowości internetowej i bankowości mobilnej – jeśli reklamację złożysz przez te kanały (chyba że złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na Twój adres e-mail) lub
         ii. na Twój adres do e-doręczeń – jeśli reklamację złożysz na nasz adres do e-doręczeń.

Gdy piszemy o Twoim adresie do e-doręczeń, mamy na myśli adres, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841), i który jest wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej Ustawy.

b) jeśli złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na piśmie w postaci elektronicznej − przekażemy Ci ją w kanale, który wybierzesz:
   i. na Twój adres e-mail – jeśli go mamy w naszym systemie lub
   ii. w bankowości internetowej i mobilnej – jeśli masz do nich dostęp.

Jeśli złożysz wniosek, abyśmy odpowiedzieli na piśmie w postaci elektronicznej, ale nie wybierzesz kanału − przekażemy Ci ją:
   i. na Twój adres e-mail, jeśli go mamy w naszym systemie lub
   ii. w bankowości internetowej i mobilnej, jeśli masz do nich dostęp.

Jeśli nie mamy w kartotece Twojego adresu e-mail lub nie masz dostępu do bankowości internetowej lub bankowości mobilnej, odpowiemy na piśmie w postaci papierowej na Twój adres do korespondencji, który został nam przez Ciebie podany.

Jeśli odpowiedź na reklamację przekażemy Ci w bankowości internetowej i mobilnej, dodatkowo wyślemy ją:
   i. na Twój adres e-mail – jeśli mamy go w naszym systemie lub
   ii. na piśmie w postaci papierowej na Twój adres do korespondencji, który został nam przez Ciebie podany.

3) Reklamację rozpatrujemy najszybciej, jak to możliwe do 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
4) W szczególnie trudnych przypadkach na Twoją reklamację możemy odpowiedzieć później. W tych przypadkach, wskażemy Ci:
   1. przyczynę opóźnienia,
   2. okoliczności, które muszą zostać ustalone, abyśmy mogli ją rozpatrzyć,
   3. przewidywany termin, w jakim ją rozpatrzymy i udzielimy Ci odpowiedzi – nie może on jednak przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy Twoją reklamację.
5) Możemy Cię prosić o przekazanie informacji lub dokumentów, które będą nam potrzebne w czasie rozpatrywania reklamacji, np. wydruków z terminala, rachunków, faktur, pisemnych oświadczeń.
6) Możesz odwołać się od naszej decyzji. Aby to zrobić, możesz:
   1. złożyć nową reklamację,
   2. złożyć odwołanie do Rzecznika Klienta Alior Banku:
      a) na piśmie w postaci papierowej:
         i. listownie – na nasz adres korespondencyjny z dopiskiem: „Rzecznik Klienta Alior Banku”,
         ii. osobiście – w naszej dowolne placówce. W tym przypadku pozostaw pismo z dopiskiem „Rzecznik Klienta Alior Banku”,
      b) na piśmie w postaci elektronicznej na nasz adres do e-doręczeń: AE:PL-18375-10021-DTBRC-21.

Szczegółowe informacje, jak złożyć odwołanie do Rzecznika Klienta, znajdziesz na stronie: www.aliorbank.pl/dodatkowe-informacje/informacje/reklamacje.html.

   3. złożyć wniosek o pozasądowe rozwiązanie sporu do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego przy Związku Banków Polskich. Wniosek ten podlega opłacie. Jeśli nie opłacisz wniosku, Arbiter go nie rozpatrzy i zwróci Ci go. Jeśli przegramy ten spór zwrócimy Tobie tę opłatę. Jeśli zawrzemy ugodę lub Arbiter odmówi rozpatrzenia Twojego wniosku, Arbiter zwróci Ci połowę opłaty. Jeśli Ty wycofasz wniosek, Arbiter nie zwróci Ci opłaty za wniosek. Nie poniesiesz żadnych innych opłat z tytułu tego wniosku.
      Wniosek możesz złożyć:
      a) na piśmie w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl

b) na piśmie w postaci papierowej na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa.

Arbiter Bankowy może odmówić rozpatrzenia sprawy, jeśli:
• spór wykracza poza kategorie, którymi zajmuje się Arbiter Bankowy,
• nie zakończymy Twojego postępowania reklamacyjnego,
• spór jest błahy lub wniosek o wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym spowoduje dla nas uciążliwości,
• Arbiter Bankowy, inny podmiot lub sąd rozpatrzył lub prowadzi sprawę między nami o to samo roszczenie,
• rozpatrzenie sporu spowodowałoby poważne zakłócenie działania Arbitra Bankowego,
• łączna wartość sporu jest wyższa niż 20 000 zł.

Dodatkowe informacje znajdziesz na naszej stronie internetowej, w rejestrze podmiotów uprawnionych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie internetowej www.zbp.pl.

4. złożyć wniosek w trybie postępowania interwencyjnego lub pozasądowego rozwiązania sporu do Rzecznika Finansowego. Wniosek w postępowaniu pozasądowym podlega opłacie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rzecznik może Cię zwolnić z tej opłaty. Jeśli tego nie zrobi, a Ty jej nie wpłacisz, Rzecznik nie rozpatrzy Twojego wniosku i Ci go zwróci.

Wniosek o pozasądowe rozwiązanie sporu możesz złożyć na piśmie:

a) w postaci elektronicznej:
   i. elektronicznie przez platformę ePUAP,
   ii. na adres do e-doręczeń Rzecznika Finansowego: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15,
   iii. przez formularz dostępny na stronie internetowej Rzecznika Finansowego,
b) w postaci papierowej:
   i. listownie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego, Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa,
   ii. osobiście: w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego pod ww. adresem lub oddziałach terenowych, prezentowanych na stronie internetowej Rzecznika Finansowego

Rzecznik Finansowy może odmówić rozpatrzenia sprawy, jeśli:
• spór wykracza poza kategorie, którymi zajmuje się Rzecznik Finansowy,
• nie zakończymy Twojego postępowania reklamacyjnego,
• spór spowoduje dla nas uciążliwości,
• Rzecznik Finansowy, inny podmiot, sąd polubowny lub sąd rozpatrzył lub prowadzi sprawę między nami o to samo roszczenie,
• rozpatrzenie sporu spowodowałoby poważne zakłócenie działania Rzecznika Finansowego,
• nie uiścisz opłaty od wniosku i Rzecznik Finansowy Cię z niej nie zwolni.

Dodatkowe informacje znajdziesz na stronie internetowej https://rf.gov.pl

Ważne!
Gdy otrzymamy wezwanie od Arbitra Bankowego lub Rzecznika Finansowego, weźmiemy udział w postępowaniu.

5. pozwać Alior Bank SA do:
   a) sądu rejonowego – jeśli wartość przedmiotu sporu jest do 100 000 zł,
   b) sądu okręgowego – jeśli wartość przedmiotu sporu przekracza 100 000 zł.

Możesz pozwać Alior Bank SA do Sądu Rejonowego dla Warszawy-Woli w Warszawie, do Sądu Okręgowego w Warszawie lub do sądu właściwego dla miejsca Twojego zamieszkania lub do sądu właściwego dla miejsca wykonania Umowy.

Część 8. – w jaki sposób przetwarzamy Twoje dane osobowe

1) Jesteśmy administratorem Twoich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwanego dalej RODO).
2) W ramach Oferty przetwarzamy Twoje dane osobowe, w celu:
   a) sprawdzenia, czy spełniasz warunki, które są określone w Regulaminie,
   b) rozpatrzenia ewentualnych reklamacji.
3) Pozostałe informacje w sprawie przetwarzania danych osobowych znajdziesz w „Informacje o przetwarzaniu przez nasz bank i Biuro Informacji Kredytowej Twoich danych osobowych", które:
   a) otrzymujesz, gdy zawierasz z nami Umowy,
   b) znajdziesz na naszej stronie: www.aliorbank.pl w zakładce „Dane osobowe".

Deklaracja przystąpienia do Oferty specjalnej

Załącznik nr 1 do „Regulaminu Oferty specjalnej dla służb mundurowych oraz wybranych grup zawodowych II”

Dane wniosku

Numer wniosku	
Miejscowość i data	

Dane osób, które przystępują do Oferty specjalnej

Imię i nazwisko:	
Imię i nazwisko:	
Imię i nazwisko:	

Oświadczenia osób, które przystępują do Oferty specjalnej

1. Akceptuję treść „Regulaminu Oferty specjalnej dla służb mundurowych oraz wybranych grup zawodowych II” (dalej: Regulamin).
2. Przystępuję do tej Oferty na warunkach, które są opisane w Regulaminie.
3. Znam i rozumiem treść następujących dokumentów:
   1) Regulamin Oferty specjalnej dla służb mundurowych oraz wybranych grup zawodowych II,
   2) Formularz informacyjny, który zawiera zindywidualizowane informacje o ofercie Kredytu w ofercie specjalnej dla służb mundurowych oraz wybranych grup zawodowych,
   3) Formularz informacyjny, który zawiera zindywidualizowane informacje o ofercie Kredytu,
   4) Ogólne warunki indywidualnego Ubezpieczenia na życie dla Kredytobiorców dedykowanej Oferty Kredytów hipotecznych udzielanych przez Alior Bank S.A. (kod OWU: KAIZ60),
   5) Ogólne warunki Ubezpieczenia nieruchomości dla klientów Alior Banku S.A.,
   6) Regulamin udzielania i obsługi Kredytów zabezpieczonych na nieruchomości Megahipoteka,
   7) Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych,
   8) Regulamin Korzyści do Alior Konta Plus,
   9) Regulamin kart płatniczych Alior Banku S.A.,
   10) wzór Umowy Kredytu zabezpieczonego na nieruchomości Megahipoteka,
   11) wzór Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
   12) wzór Umowy o kartę płatniczą debetową,
   13) wzór Umowy ramowej o świadczenie usług oferowanych przez Alior Bank S.A. dla osoby fizycznej,
   14) Regulamin korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych,
   15) Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych.

Jeśli masz już u nas produkt lub usługę, której dotyczy któryś z powyższych dokumentów – nie musisz czytać go ponownie.

4. Rozumiem i akceptuję konsekwencje, jeśli:
   1) odstąpię od Umowy Ubezpieczenia lub z niej zrezygnuję, zanim minie 5 lat od zawarcia Umowy Kredytu,
   2) odstąpię od Ubezpieczenia nieruchomości lub z niej zrezygnuję w czasie trwania Umowy Kredytu,
   3) zamknę rachunek w Alior Konto Plus w czasie trwania Umowy Kredytu,
   4) nie zapewnię wpływu wynagrodzenia na ten rachunek,
   5) nie wykonam w każdym miesiącu rozrachunkowym co najmniej 5 transakcji płatniczych kartą wydaną do tego rachunku i/ lub BLIKIEM (z wyłączeniem przelewów BLIK na telefon). Wiem, że definicję miesiąca rozrachunkowego znajdę w Taryfie opłat i prowizji,
   6) zawrę Umowę ramową z bankiem, ale nie aktywuję lub dezaktywuję Aplikację mobilną.

(podpis za Bank)	(czytelny podpis Klienta)