

ZAŚWIADCZENIE Z ZAKŁADU PRACY O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI UZYSKIWANYCH DOCHODÓW

DANE PRACOWNIKA		DANE PRACODAWCY	
IMIĘ <input style="width: 90%;" type="text"/>	NAZWA PRACODAWCY <input style="width: 90%;" type="text"/>		
NAZWISKO <input style="width: 90%;" type="text"/>	TELEFON KONTAKTOWY <input style="width: 90%;" type="text"/>		
PESEL LUB SERIA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI <input style="width: 90%;" type="text"/>	NIP/REGON ¹ <input style="width: 90%;" type="text"/>		
ADRES SIEDZIBY PRACODAWCY <input style="width: 90%;" type="text"/>			
PIERWSZA UMOWA ZAWARTA Z AKTUALNYM PRACODAWCĄ OD DNIA (DD-MM-RRRR) <input style="width: 90%;" type="text"/>	OBECNE STANOWISKO <input style="width: 90%;" type="text"/>		
OBECNIIE OBOWIAZUJĄCA UMOWA <input type="checkbox"/> NA CZAS OKREŚLONY/ZASTĘPSTWO DO DNIA (DD-MM-RRRR) <input style="width: 90%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> NA CZAS NIEOKREŚLONY	RODZAJ ZATRUDNIENIA <input type="checkbox"/> UMOWA O PRACĘ <input type="checkbox"/> UMOWA ZLECENIE <input type="checkbox"/> UMOWA O DZIEŁO <input type="checkbox"/> POWOŁANIE/MIANOWANIE ¹ <input type="checkbox"/> KONTRAKT MENEDŻERSKI	<input type="checkbox"/> KONTRAKT WOJSKOWY <input type="checkbox"/> KONTRAKT MARYNARSKI <input type="checkbox"/> OSOBA DUCHOWNA <input type="checkbox"/> RADNY <input type="checkbox"/> POSEŁ <input type="checkbox"/> PREZES/CZŁONEK ZARZĄDU ¹	
PRACOWNIK W OKRESIE WYPOWIEDZENIA <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO BEZ DIET WYLICZONY ² <input type="checkbox"/> Z OSTATNICH 6 MIESIĘCY DLA UMOWY ZLECENIA/O DZIEŁO <input type="checkbox"/> Z OSTATNICH 3 MIESIĘCY DLA UMOWY O PRACĘ I POZOSTAŁYCH KWOTA <input style="width: 40%;" type="text"/> WALUTA <input style="width: 40%;" type="text"/> SŁOWNIE <input style="width: 90%;" type="text"/>		
SUMA DIET NETTO W OSTATNICH 3 MIESIĄCACH ³ SŁOWNIE <input style="width: 90%;" type="text"/>	KWOTA <input style="width: 40%;" type="text"/>	WALUTA <input style="width: 40%;" type="text"/>	
WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU POŻYCZKI ZAKŁADOWEJ/ ALIMENTÓW/ INNYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	MIESIĘCZNA KWOTA I WALUTA <input style="width: 40%;" type="text"/> <input style="width: 40%;" type="text"/>		
WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE TYTUŁAMI EGZEKUCYJNYMI	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
PODANE WYNAGRODZENIE NETTO ZOSTAŁO POMNIEJSZONO O POTRĄCANE OBCIĄŻENIA Z TYTUŁU POŻYCZKI ZAKŁADOWEJ/ALIMENTÓW/INNYCH	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
WYNAGRODZENIE ZASADNICZE W OKRESIE OSTATNICH 3 MIESIĘCY ULEGŁO OBNIŻENIU	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
WYNAGRODZENIE JEST PRZELEWANE NA RACHUNEK BANKOWY	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
PRACOWNIK PRZEBYWAŁ NA ZWOLNIENIU LEKARSKIM POWYŻEJ 60 DNI W OSTATNICH 3 MIESIĄCACH	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ZAKŁAD PRACY ZNAJDUJE SIĘ W STANIE UPADŁOŚCI/LIKWIDACJI/POSTĘPOWANIA NAPRAWCZEGO	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

OŚWIADCZAM, ŻE PODANE DANE SĄ PRAWDZIWE I ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

Pieczęć zakładu pracy
(lub adnotacja „brak pieczęci firmowej” jeśli firma nie posiada pieczętki)

.....
Data, własnoręczny podpis, imię i nazwisko
upoważnionego przedstawiciela Pracodawcy
oraz stanowisko (w przypadku nieczytelnego
podpisu wymagana dodatkowo pieczęć imienna)

Zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W dochodzie średniomiesięcznym dopuszczalne jest ujęcie wynagrodzenia z tytułu:

- pracy w godzinach nadliczbowych, o ile jest ona wykonywana regularnie lub wynika z obowiązującego w zakładzie pracy harmonogramu i rozliczana w trybie comiesięcznym,
- nagród i premii, o ile zostaną one dodane do średniomiesięcznego dochodu w ujęciu miesięcznym, tj. dla premii i nagrody kwartalnej – jej wysokość dzielona przez 3, dla premii lub nagrody półrocznej – jej wysokość dzielona przez 6, dla premii lub nagrody rocznej – jej wysokość dzielona przez 12. W dochodzie średniomiesięcznym nie należy uwzględniać nagród, premii itp. o jednorazowym, incydentalnym charakterze lub dodatków, które nie są w stałej wysokości i podlegają zawieszeniu, ograniczeniu czy cofnięciu. Akceptowane dodatki powinny zostać uzyskane w okresie dokumentacji dochodu. Nieakceptowane są składniki wynagrodzenia wypłacane poza analizowanym okresem.

³ Dotyczy wyłącznie kierowców międzynarodowych, tj. świadczących pracę m.in. poza terytorium RP