



# Regulamin Kart Kredytowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A.

obowiązuje od 8 sierpnia 2018 r.

## I. WARUNKI OGÓLNE

- Niniejszy Regulamin Kart Kredytowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A. („Regulamin”) został wydany na podstawie art. 109 ustawy – Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 128) („Prawo Bankowe”) w związku z art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121, z późniejszymi zmianami) („Kodeks Cywilny”), Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t. j. Dz.U. z 2014 r., poz. 873) i reguluje zasady i warunki wydawania i używania Kart kredytowych Mastercard Business dla Klientów Biznesowych Alior Bank SA oraz udzielania limitu kredytowego w odniesieniu do takich kart.
- Regulamin uwzględnia zasady realizacji usług płatniczych określone w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 873), z zastosowaniem uprawnień przewidzianych w art. 16 oraz art. 33 tej ustawy.
- Postanowienia Regulaminu są wiążące dla Stron, o ile Strony w Umowie nie ustalą odmiennie swoich praw i obowiązków.

## II. DEFINICJE

W niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

<b>Akceptant</b>	Sprzedawca lub usługodawca przyjmujący transakcje Kartą;
<b>Aplikacja</b>	Aplikacja dostępna na urządzeniach mobilnych, umożliwiająca składanie określonych dyspozycji dotyczących transakcji finansowych z wykorzystaniem Karty Wirtualnej (tokenu);
<b>Bank</b>	Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie;
<b>Bankowość Internetowa</b>	Usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet;
<b>Bankowość Telefoniczna</b>	Usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Użytkownika oraz możliwość składania dyspozycji przy użyciu telefonu z wybieraniem tonowym;
<b>Infolinia</b>	Jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę aktualnych oraz potencjalnych Użytkowników, w zakresie informacyjnym, sprzedażowym oraz transakcyjnym;
<b>Data Wyciągu</b>	Data sporządzenia miesięcznego wyciągu;
<b>Dostawca</b>	Bank lub inny podmiot uprawniony na podstawie UUP do świadczenia usług płatniczych na rzecz Posiadacza lub odbiorcy;
<b>Dzień Roboczy</b>	Każdy dzień, z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni ustawowo wolne od pracy, w którym Bank jest otwarty i prowadzi swoją działalność; z wyłączeniem przelewów między rachunkami prowadzonymi przez Bank w przypadku których Dniem Roboczym jest każdy dzień, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji dla Klientów Biznesowych”;
<b>Karta</b>	Karta płatnicza w rozumieniu art. 4 ust. 1

	pkt. 4 Prawa Bankowego, nosząca znak Mastercard, wydana na podstawie Umowy na rzecz Posiadacza karty, uprawniająca Posiadacza Karty lub Użytkownika do dokonywania Transakcji z wykorzystaniem limitu kredytowego; postanowienia Regulaminu dotyczące Karty stosuje się odpowiednio do Karty dodatkowej;
<b>Karta Wirtualna(token)</b>	Ztokenizowana Karta płatnicza, umożliwiająca dokonywanie operacji bezgotówkowych za pośrednictwem urządzenia mobilnego/noszonego i Aplikacji;
<b>Kod PIN/PIN</b>	Poufny, osobisty numer identyfikacyjny nadany w celu elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty;
<b>Kredytobiorca</b>	Wnioskodawca, któremu Bank udzielił limitu kredytowego;
<b>Limit Kredytowy</b>	Kwota, do której Bank udziela Posiadaczowi Karty odnawialnego kredytu, w ramach którego Posiadacz Karty może wyznaczyć Limity Kart dostępny w rachunku karty kredytowej;
<b>Limit Karty</b>	Suma wartości transakcji, do wysokości której Posiadacz Karty lub Użytkownik może dokonywać transakcji przy użyciu Karty w danym okresie rozliczeniowym, wpłata na rachunek karty nie powoduje zmian limitu karty;
<b>Mastercard</b>	Międzynarodowy system akceptacji i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart opatrzonych znakiem towarowym Mastercard;
<b>Nieuprawniona transakcja</b>	Użycie karty płatniczej bez wiedzy i zgody Posiadacza / Użytkownika Karty przez osobę trzecią do tego nie uprawnioną, powodujące zmianę salda rachunku karty;
<b>Oddział Banku / Jednostka Banku</b>	Jednostka organizacyjna, w której Bank świadczy usługi dla Posiadacza Karty;
<b>Okres Przygotowawczy</b>	Okres, po zakończeniu którego Kredytobiorca, zgodnie z Umową, zobowiązany jest do zasilania Rachunku bieżącego / Rachunków bieżących kwotą Wpływów;
<b>Operacja zbliżeniowa</b>	Operacja bezgotówkowa przy użyciu danych z Karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych opisana w Rozdziale VI Operacje zbliżeniowe;
<b>Limity Operacji</b>	Suma wartości transakcji, do wysokości której Posiadacz Karty lub Użytkownik może dokonywać operacji przy użyciu Karty;
<b>Oplaty</b>	Odsetki, prowizje i inne opłaty związane z wydaniem oraz użytkowaniem Kart;
<b>Posiadacz Karty / Klient</b>	Osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, jeśli posiada zdolność do czynności prawnych lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (rezydent), która na podstawie Umowy dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji określonych w Umowie;
<b>Prawo Bankowe</b>	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 128) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
<b>Premia / Premia</b>	Kwota przyznawana przez Bank od każdej

<b>Cashback</b>	transakcji bezgotówkowej dokonanej w wybranych zagranicznych punktach usługowo – handlowych o określonych kodach MCC (Merchant Category Code). Kody MCC, które upoważniają do skorzystania z Premii udostępnione są na stronach internetowych Banku. Premia nie dotyczy transakcji wykonanych kartą Mastercard Business Lotos;
<b>Przedmiot Zabezpieczenia</b>	Nieruchomości, ruchomości lub prawa, na których zostało ustanowione zabezpieczenie spłaty zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku wynikających z Umowy;
<b>Przypadek Naruszenia</b>	Którekolwiek ze zdarzeń wymienionych w Załączniku nr 2 do Regulaminu lub w Umowie;
<b>Punkt Akceptujący</b>	Punkt handlowo-usługowy, oznaczony emblematem międzynarodowej Organizacji Płatniczej, w którym Użytkownik Karty może dokonać zapłaty przy użyciu Karty;
<b>Rachunek bieżący</b>	Rachunek Kredytobiorcy otwarty i prowadzony w Banku na postawie Umowy ramowej o świadczenie usług bankowych oraz o prowadzenie rachunków i lokat dla Przedsiębiorców i innych podmiotów;
<b>Rachunek Karty</b>	Rachunek otwarty i prowadzony w złotych polskich przez Bank na podstawie Umowy, w celu rejestrowania i rozliczania Transakcji i Opłat związanych z używaniem Karty kredytowej Mastercard Business;
<b>Spłata minimalna</b>	Kwota pobierana przez Bank lub spłacana bezpośrednio przez Posiadacza w wysokości i terminie określonym na wyciągu z rachunku karty, będąca częścią aktualnego zadłużenia Posiadacza (nie mniej niż 5%) minimum 50 zł oraz należne opłaty, odsetki i prowizje;
<b>Środki pieniężne</b>	Krajowe i zagraniczne znaki pieniężne;
<b>Tabela</b>	Tabela Opłat i Prowizji Bankowych dla Klientów Biznesowych, Tabela oprocentowania;
<b>Terminal POS</b>	Urządzenie umożliwiające bezgotówkowe dokonanie płatności przy użyciu Karty na podstawie niniejszego Regulaminu;
<b>Tokenizacja karty płatniczej</b>	Proces generowania cyfrowego tokenu, stanowiącego wirtualne odwzorowanie karty plastikowej na urządzeniach mobilnych za pomocą Aplikacji;
<b>Transakcja</b>	Każda Transakcja Bezgotówkowa lub Transakcja Gotówkowa dokonana przy użyciu Karty na podstawie niniejszego Regulaminu;
<b>Transakcja Bezgotówkowa</b>	Jakakolwiek Transakcja, w ramach której dokonywana jest zapłata za towary lub usługi przy użyciu Karty lub, za zezwoleniem Banku, przy użyciu numeru Karty, w tym również transakcja MOTOEC oraz przelew w ciężar rachunku karty;
<b>Transakcja Gotówkowa</b>	Wypłata gotówkowa w dowolnej walucie uzyskana przy użyciu Karty lub Rachunku Karty, w tym m.in. uzyskanie środków pieniężnych z banków lub z bankomatów oznaczonych logo Mastercard;
<b>Transakcja MOTOEC</b>	Dokonanie zapłaty Kartą bez fizycznego przedstawienia Karty. Transakcja na odległość – dotyczy wyłącznie kart posiadających kod CVC2/CVV2, są to transakcje oznaczone przez sprzedawcę i rozpoznane przez Bank jako transakcje internetowe, telefoniczne lub korespondencyjne. Transakcje realizowane za pośrednictwem sieci Internet mogą być potwierdzone przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, jednorazowym hasłem otrzymanym w

	ramach usługi Zabezpieczenia 3DSecure. Usługa 3DSecure potwierdza wyłącznie transakcje e-commerce bez MOTO;
<b>Transakcja płatnicza</b>	Transakcja Gotówkowa, Transakcja Bezgotówkowa, w tym Transakcja MOTOEC z wyłączeniem Transakcji zwrotu na Kartę lub wycofania Transakcji.
<b>Transakcje płatnicze objęte UUP</b>	Usługi płatnicze świadczone na terytorium RP lub w obrocie z innymi państwami Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Państwa Członkowskie), przy czym spełnione powinny być następujące warunki: 1) zarówno dostawca Posiadacza jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w transakcji płatniczej prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub 2) jeden dostawca prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a drugi na terytorium innego Państwa Członkowskiego, a ponadto Transakcja płatnicza jest dokonywana w euro lub w walucie innego Państwa Członkowskiego;
<b>Umowa</b>	Umowa o Limit Kredytowy i Karty Kredytowe, zawarta przez Bank z Posiadaczem Kart;
<b>Ustawa o usługach płatniczych (UUP)</b>	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t. j. Dz.U. z 2014 r., poz. 873);
<b>Użytkownik</b>	Osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne (wraz z nazwą Posiadacza Karty) są umieszczone na Kartcie;
<b>Wniosek</b>	Wniosek o wydanie Karty i przyznanie Limitu Kredytowego wraz z danymi Użytkowników kart;
<b>Wnioskodawca</b>	Przedsiębiorca lub inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ubiegający się o uzyskanie Kredytu;
<b>Wpływy</b>	Minimalna kwota wskazana w Umowie, jaką Kredytobiorca, zgodnie z Umową, zobowiązuje się zasilać Rachunek bieżący/ Rachunki bieżące, przy czym, jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Kredytobiorca nie jest zobowiązany do spełnienia tego warunku w trakcie Okresu Przygotowawczego. Do Wpływów nie są zaliczane kwoty transakcji przeprowadzonych pomiędzy rachunkami Kredytobiorcy, kwoty skapitalizowanych na Rachunku odsetek oraz środki pochodzące z rozliczenia lokat, w tym lokat automatycznych overnight, zasada ta obejmuje również transakcje, w których środki przekazywane zostają z rachunków prowadzonych przez Bank na podstawie jakiegokolwiek umowy zawartej z Kredytobiorcą jako osobą fizyczną oraz transakcje pomiędzy podmiotami powiązanymi kapitałowo, organizacyjnie lub osobowo, jeśli nie wynikają one z obrotu gospodarczego. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, do Wpływów zaliczane są kwoty, które są jednocześnie przedmiotem przelewu wierzycelności na Bank i wpłyną na wskazany w umowie rachunek;
<b>Zabezpieczenia</b>	Zabezpieczenia wierzycelności Banku wynikających lub mogących wynikać z Umowy;
<b>Zabezpieczenie 3DSecure</b>	Usługa zabezpieczająca realizację przez Użytkownika karty Transakcji za pośrednictwem sieci Internet, polegająca na przesłaniu jednorazowego hasła, które Użytkownik karty podaje w trakcie płatności Kartą w internetowym Punkcie Akceptującym. Klient otrzymuje hasło na numer telefonu komórkowego;

	a. podany Bankowi przez Posiadacza karty/Użytkownika karty jako zaufany albo b. podany Bankowi przez Posiadacza karty/Użytkownika karty do kontaktu – w przypadku niepodania Bankowi przez Posiadacza karty/Użytkownika karty numeru telefonu, o którym mowa w lit. a). Powyższe zasady mają zastosowanie z chwilą wprowadzenia przez Alior Bank SA usługi Zabezpieczenia 3DSecure;
<b>Zdolność kredytowa</b>	Zabezpieczenia wiarygodności Banku wynikających lub mogących wynikać z Umowy;
<b>Zdolność kredytowa</b>	Zdolność do spłaty zobowiązań z tytułu Umowy w terminach określonych w Umowie przez Posiadacza Karty;
<b>Zadłużenie</b>	Zadłużenie Posiadacza z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart oraz z tytułu odsetek, prowizji i opłat związanych z obsługą Kart;
<b>Zlecenie płatnicze</b>	Oświadczenie Posiadacza lub odbiorcy skierowane do właściwego banku zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej;
<b>Zobowiązanie przeterminowane</b>	Każde zadłużenie Posiadacza wobec Banku, którego termin spłaty wynikający z Umowy lub Regulaminu upłynął;
<b>Zobowiązany</b>	Klient, gwarant, poręczyciel, osoba trzecia, która ustanowiła hipotekę, zastaw lub innego rodzaju zabezpieczenie lub zabezpieczenia spłaty wiarygodności Banku z tytułu Umowy lub inna osoba, której majątek stanowi zabezpieczenie lub która jest z innego tytułu odpowiedzialna za spłatę wynikających z Umowy zobowiązań Klienta wobec Banku;

### III. WYDANIE I WZNAWIANIE KARTY

- W przypadku podjęcia decyzji o odmowie wydania Karty i przyznania Limitu Kredytowego Bank powiadamia o tym Klienta.
- W przypadku podjęcia decyzji o wydaniu Karty i przyznaniu Limitu Kredytowego oraz spełnieniu przez Posiadacza Karty warunków do podpisania umowy, o ile takie zostały wskazane, Bank zawiera z Klientem Umowę, a następnie w terminie 7 Dni Roboczych od dnia jej podpisania wysyła na wskazany przez Posiadacza Karty adres do korespondencji kopertę z Kartą. Wysyłana Karta jest nieaktywna. Kartę można uaktywnić telefonując na Infolinię, dokonując pierwszej transakcji z użyciem kodu PIN, w Oddziale Banku albo poprzez Bankowość Internetową.
- Kod PIN może zostać odsłuchany na Infolinii.
- Bank może zażądać prawnych Zabezpieczeń wiarygodności wynikającej z przyznanego Limitu kredytowego.
- Na Użytkownika Karty spoczywa obowiązek:
  - niezwłocznego podpisania swojej Karty w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na formularzu „Dane Użytkownika i Parametry Karty Mastercard Business”, odpowiednim do imienia i nazwiska umieszczonego na swojej Karcie, bez używania drukowanych liter,
  - odrębnego przechowywania Karty i PIN, z zachowaniem należytej staranności,
  - nieudostępniania Karty i nieujawniania PIN osobom trzecim,
  - niezwłocznego zgłoszenia do Banku faktu utraty lub zniszczenia Karty lub ujawnienia kodu PIN.
- Posiadacz Karty ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i prawną za Transakcje dokonane przy użyciu Karty przez Użytkownika, a także za skutki wynikające z niedopełnienia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w pkt. 5.
- Jeżeli Posiadacz/Użytkownik nie otrzymał koperty z kartą w ciągu 20 dni od dnia podpisania Umowy

lub otrzymał przesyłkę uszkodzoną w sposób umożliwiający odczytanie osobom niepowołanym numeru Karty, powinien zgłosić ten fakt bezpośrednio w jednostce Banku lub telefonicznie poprzez kontakt z Infolinią w celu bezzwłocznego zastrzeżenia wysłanej Karty. Jeżeli Karta jest w posiadaniu Posiadacza/Użytkownika należy zwrócić ją do Banku lub zniszczyć, uniemożliwiając posługiwanie się Kartą. W przypadku zwrotu Karty drogą pocztową należy ją uszkodzić przecinając wzdłuż pasek magnetyczny oraz przecinając chip. Skutki wynikające z niezwrócenia Karty lub niewłaściwego jej zniszczenia obciążają Posiadacza.

- Przygotowanie i wysłanie nowej Karty następuje w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 5d. W przypadku braku zlecenia wydania nowej karty w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia, Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej zastrzeżonej/zamkniętej Karty.
- Nowa Karta jest przesyłana na adres korespondencyjny w trybie określonym w pkt. 2 powyżej.
- Bank wznawia automatycznie Kartę na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty, pod warunkiem, że:
  - Posiadacz nie naruszył warunków Umowy, Regulaminu oraz postanowień innych umów zawartych z Bankiem,
  - Posiadacz nie zawiadomił Banku o rezygnacji z Karty nie później niż 60 dni przed upływem okresu jej ważności,
  - Wznawiana Karta została aktywowana oraz nie została zamknięta lub zastrzeżona
  - Zdolność kredytowa Kredytobiorcy w ocenie Banku pozwala na kontynuowanie Umowy. Bank monitoruje sytuację ekonomiczną – finansową Kredytobiorcy m.in. na podstawie dokumentów dostarczonych w zakresie i terminach określonych w Załączniku Nr 1.
- Przed upływem terminu ważności Karty, Bank prześle na adres korespondencyjny Posiadacza Karty z nowym terminem ważności.
- Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia dotychczas używanej Karty z chwilą aktywowania nowo otrzymanej Karty z nowym terminem ważności. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia Karty po otrzymaniu Karty z nowym terminem ważności. Postanowienia zawarte w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
- Bank ma prawo do wznawienia Karty w ramach tej samej grupy produktów przy zachowaniu tych samych lub rozszerzonych funkcjonalności Karty.

### IV. KARTY DODATKOWE

- Na wniosek Posiadacza Karty, Bank może wydać dla wskazanego Użytkownika Kartę dodatkową przypisaną do danego Rachunku Karty. Dla jednego Użytkownika, może być wydany tylko jeden typ Karty.
- Karty dodatkowe wydawane są w ramach przyznanego Posiadaczowi Limitu Kredytowego.
- Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania Karty dodatkowej. W przypadku odmowy wydania Karty dodatkowej Bank powiadamia o tym Posiadacza Karty z wykorzystaniem posiadanych w Banku danych kontaktowych Posiadacza (telefon, mail, poczta elektroniczna), z zastrzeżeniem dowolności wyboru przez Bank środka przekazu informacji.
- Posiadacz Karty odpowiada za każdorazowe użycie Karty dodatkowej przez jej Użytkownika, w tym za użycie z naruszeniem warunków Umowy.

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do Użytkownika.

5. Posiadacz Karty może zrezygnować z przyznanego prawa używania Karty dodatkowej przez jej Użytkownika, powiadamiając o tym Bank i zwracając Bankowi daną Kartę dodatkową w sposób uniemożliwiający posługiwanie się Kartą. W przypadku zwrotu Karty drogą pocztową należy ją uszkodzić przecinając wzdłuż pasek magnetyczny oraz przecinając chip. Skutki wynikające z niezwrócenia Karty lub niewłaściwego jej zniszczenia obciążają Posiadacza.

## V. KORZYSTANIE Z KARTY I RACHUNKU KARTY

1. Bank jest właścicielem Kart wydanych Posiadaczowi oraz Użytkownikom. Na żądanie Banku Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić Bankowi Karty.
2. Kartą może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik w okresie ważności Karty, tj. do ostatniego dnia miesiąca podanego na awersie Karty lub do chwili jej zastrzeżenia lub zamknięcia.
3. Posiadacz Karty może w każdej chwili odwołać zgodę na posługiwanie się Kartą przez Użytkownika. W takim przypadku zobowiązany jest do niezwłocznego zwrócenia Karty Użytkownika do Banku, bądź zastrzeżenia jej za pośrednictwem Infolinii, Bankowości Internetowej lub w Oddziale Banku, z uwzględnieniem postanowień dotyczących zwrotu karty zawartych w paragrafie III pkt. 7. Karta i Rachunek Karty nie mogą być używane w celach sprzecznych z prawem polskim lub w przypadku Transakcji wykonanych za granicą, w celach sprzecznych z prawem danego kraju, w tym w szczególności nabycia nielegalnych towarów lub usług. W przypadku, gdy Posiadacz Karty lub Użytkownik użyje lub zezwoli innej osobie na użycie Karty lub Rachunku Karty do takich celów, Posiadacz Karty będzie ponosić odpowiedzialność za takie użycie i może być zobowiązany do zwrotu na rzecz Banku lub na rzecz Mastercard wszelkich kwot lub wydatków poniesionych przez Bank lub Mastercard w wyniku takiego użycia.
4. Przy użyciu Karty Użytkownicy mogą dokonywać w kraju i za granicą:
  - a) płatności za towary i usługi nabywane w punktach sieci handlowej i usługowej, oznaczonych znakiem Mastercard oraz za pośrednictwem bankomatów oznaczonych znakiem Mastercard,
  - b) wypłat gotówkowych w bankach i bankomatach obsługujących Karty systemu Mastercard (oznaczonych znakiem Mastercard),
  - c) płatności bez fizycznego użycia Karty, np. zamówień składanych telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
  - d) przelewów w ciężar rachunku Karty.
5. Dokonanie płatności przy użyciu Karty wymaga zidentyfikowania Użytkownika Karty poprzez użycie przez niego kodu PIN lub złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym płatność, zgodnego z podpisem złożonym na Karcie, z zastrzeżeniem punktu 4a z Rozdziału VI oraz pkt. 5b, przy czym:
  - a) na życzenie akceptanta realizującego Transakcję, Użytkownik Karty zobowiązany jest okazać dokument tożsamości,
  - b) w przypadku dokonywania płatności bez fizycznego użycia Karty, podanie akceptantowi numeru Karty oraz terminu jej ważności, a w niektórych przypadkach także kodu weryfikacyjnego karty - CVC2, jest równoznaczne z upoważnieniem do dokonania Transakcji, bez konieczności podpisania dowodu sprzedaży/usługi,

- c) w przypadku przelewu z rachunku Karty poprzez identyfikację Klienta w Jednostce Banku oraz na Infolinii lub potwierdzeniu transakcji wykonywanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej na zasadach opisanych w Regulaminie korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów.
6. Przy dokonywaniu Transakcji Kartą z użyciem PIN, trzecie kolejne błędne wprowadzenie kodu spowoduje zablokowanie kodu PIN, co oznacza uniemożliwienie Użytkownikowi dokonywania Transakcji z wykorzystaniem kodu PIN. Przekroczenie limitu błędów przy wprowadzaniu PIN podczas próby dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie Karty. Karty zatrzymane podlegają zastrzeżeniu/zamknięciu oraz zniszczeniu. Posiadacz / Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank o fakcie zatrzymania Karty w Punkcie Akceptującym. Nowa Karta w miejsce zatrzymanej może zostać wydana na wniosek Posiadacza.
  7. Transakcje wykonywane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.
  8. Transakcje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu kart płatniczych ze znakiem Mastercard:
    - a) wykonane w walucie EUR, USD oraz GBP są przeliczane w Banku na PLN po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcje,
    - b) w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu Mastercard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank.
    - c) kurs sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych, kurs kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w punkcie 15).
  9. W uzasadnionych przypadkach – np. w związku ze zmianą umieszczonych na karcie danych, uszkodzeniem Karty – Posiadacz może uzyskać nową Kartę, jeśli złoży dyspozycję w tej sprawie.
  10. Warunkiem otrzymania nowej Karty jest zastrzeżenie/ zamknięcie dotychczas używanej Karty w momencie złożenia dyspozycji o której mowa w pkt 9 powyżej.
  11. Wyciągi z Rachunku Karty generowane są zgodnie z cyklem rozliczeniowym, określonym we wniosku o Limit kredytowy i Karty.
  12. W przypadku udzielenia przez Bank zgody na wykonanie transakcji Kartą, Bank wykona obciążenie Rachunku Karty lub ustanowi blokadę środków na rachunku, na poczet przyszłego rozliczenia transakcji.
  13. Jeżeli w terminie 14 dni od daty dokonania transakcji, Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej Transakcji w celu jej rozliczenia i obciążenia rachunku Klienta, blokada, o której mowa w pkt. 12 zostaje zniesiona. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Transakcji nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Transakcji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Tabelą.
  14. Transakcje rozliczane są z datą obciążenia rachunku Karty.
  15. Wycofanie Transakcji wykonanej Kartą, księgowane jest z datą otrzymania wycofania transakcji do rozliczenia przez Bank. W przypadku

- gdy waluta rozliczeniowa transakcji jest różna od waluty rachunku, do którego wydana jest Karta, Transakcja taka przeliczana jest na walutę rachunku po kursie wymiany walut obowiązującym dla transakcji oryginalnej, która jest wycofywana. W przypadku naliczenia prowizji od transakcji oryginalnej, jest ona zwracana na rachunek Klienta w dniu rozliczenia wycofania Transakcji.
16. Od zagranicznych transakcji bezgotówkowych wykonywanych w Punktach Akceptujących z kodem MCC podanym na stronach internetowych Banku naliczana jest Premia Cash Back w wysokości 1% od kwoty Transakcji bezgotówkowej, jaką został obciążony Rachunek Karty. Premia jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Premia Cash Back, o której mowa powyżej, nie dotyczy transakcji wykonywanych kartą Mastercard Business Lotos.
  17. Rachunek uznawany jest łączną kwotą należnych Premii w okresach miesięcznych, nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego.
  18. W przypadku zwrotu Transakcji przed uznaniem Rachunku Premią za tą Transakcję – Rachunek nie jest uznawany kwotą Premii.
  19. W przypadku zwrotu Transakcji, gdy Rachunek został uznany Premią za tą Transakcję – Bank pomniejsza łączną kwotę Premii naliczonych w kolejnym okresie rozliczeniowym o wysokość Premii naliczonej z tytułu zwróconej transakcji lub obciąża Rachunek kwotą tej Premii, niezależnie od salda Rachunku jeżeli premia w kolejnym cyklu rozliczeniowym nie przysługuje.
  20. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza Karty lub przez odbiorcę albo za jego pośrednictwem, zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
  21. Jeżeli Posiadacz Karty inicjujący zlecenie płatnicze i Bank uzgodnią, że wykonanie Zlecenia płatniczego rozpoczyna się:
    - a) określonego dnia,
    - b) pod koniec wskazanego okresu,
    - c) w dniu, w którym Posiadacz Karty przekazał do dyspozycji Bankowi środki pieniężne na wykonanie Zlecenia płatniczego za moment otrzymania Zlecenia uznaje się początek dnia, o którym mowa w pkt. 21a, albo dnia będącego ostatnim dniem okresu, o którym mowa w pkt. 21 b, albo dnia, o którym mowa w pkt. 21c.
  22. Jeżeli dzień, o którym mowa w pkt. 21a lub 21c, albo ostatni dzień okresu, o którym mowa w pkt. 21b, nie jest dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
  23. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji w przypadku gdy realizacja transakcji narusza normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa lub umów międzynarodowych.
  24. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji do krajów lub podmiotów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem celem poinformowania o odmowie.

## VI. OPERACJE ZBLIŻENIOWE

1. Realizacja operacji zbliżeniowej możliwa jest w terminalu lub bankomacie wyposażonym w funkcjonalność płatności zbliżeniowych.
2. Do realizacji Operacji zbliżeniowej niezbędne jest posiadanie Karty z funkcją płatności zbliżeniowych lub Karty Wirtualnej (tokenu).
3. Przed wykonaniem pierwszej Operacji zbliżeniowej niezbędne jest wykonanie innej Operacji wymagającej zatwierdzeniem Kodem PIN.
4. Operacja zbliżeniowa realizowana jest poprzez zbliżenie Karty do czytnika, przy czym:
  - a) Operacja do kwoty 50 PLN w przypadku operacji realizowanej w Polsce lub do kwoty ustalonej w danym kraju może nie wymagać potwierdzenia kodem PIN.
  - b) Operacja powyżej kwoty 50 PLN lub do kwoty ustalonej w danym kraju potwierdzana jest Kodem PIN.
  - c) Niezależnie od kwoty każda operacja wypłaty gotówki z bankomatu potwierdzona jest Kodem PIN.
5. Niezależnie od kwoty dokonywanej Operacji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika Karty potwierdzenia Operacji Kodem PIN.
6. Operacja zbliżeniowa może być realizowana w tzw. trybie offline. W takim wypadku, przed rozliczeniem Operacji, saldo rachunku karty nie jest pomniejszane o kwotę blokady.
7. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji zbliżeniowej nie zwalnia Klienta z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji Bankowych. W przypadku braku zapewnienia środków na rozliczenie Operacji zbliżeniowej, na rachunku może nastąpić przekroczenie salda dozwolonego, które traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane.
8. Bank jest uprawniony do udostępnienia Posiadaczowi Karty / Użytkownikowi Limitu Operacji zbliżeniowych na Karcie bez funkcji operacji zbliżeniowych, w domyślnej wysokości 0 PLN. Ustawienie Limitu Operacji zbliżeniowych na poziomie większym niż zero, umożliwi Posiadaczowi /Użytkownikowi Karty realizację transakcji, za pośrednictwem Karty Wirtualnej (tokenu), zarejestrowaną w Aplikacji Kartą bez funkcji operacji zbliżeniowych, do wysokości tego Limitu.

## VII. KARTA WIRTUALNA (TOKEN)

1. Karta Wirtualna (token) umożliwia dokonywanie płatności za pośrednictwem urządzenia mobilnego z wykorzystaniem technologii zbliżeniowej.
2. Warunki korzystania z Karty Wirtualnej (tokenu):
  - a) posiadanie odpowiedniej Aplikacji oraz Rachunku Karty i aktywnej Karty,
  - b) posiadanie odpowiedniego urządzenia mobilnego zgodnego z wymaganiami Aplikacji wykorzystywanej do tokenizacji Karty,
  - c) spełnienie wymagań zgodnych z zapisami regulaminów Aplikacji umożliwiających transakcje bezgotówkowe z wykorzystaniem urządzeń



mobilnych udostępnianych przez usługodawców zewnętrznych współpracujących z Bankiem.

3. Karta Wirtualna (token) jest powiązana z plastikową Kartą. Jej tokenizacji można dokonać wyłącznie w sytuacji, gdy Karta jest aktywna. W przypadku zablokowania, zastrzeżenia bądź zamknięcia Karty, dokonywanie transakcji za pomocą jej wirtualnego odwzorowania (tokenu) zostanie automatycznie zablokowane.
4. Karta Wirtualna (token) jest tworzona w trakcie tokenizacji Karty. Dla jednej Karty może zostać wygenerowany wyłącznie jeden unikalny token przypadający na jedno urządzenie, aplikację i konto użytkownika. W przypadku wymiany Karty należy ponownie przeprowadzić jej tokenizację.
5. W przypadku automatycznego przedłużenia terminu ważności Karty, termin ważności Karty Wirtualnej (tokenu) ulega analogicznej zmianie.
6. Karta Wirtualna (token) może być dostępna na różnych urządzeniach, na których jej Użytkownik korzysta z Aplikacji z zastrzeżeniem, że dany token jest przypisany do urządzenia, na którym dokonano tokenizacji Karty.
7. Użytkownik może w każdej chwili usunąć Kartę Wirtualną (token) ze swojego urządzenia mobilnego. Ponowna tokenizacja będzie wymagała wygenerowania nowego tokenu.
8. Usunięcie Karty Wirtualnej (tokenu) nie wpływa na status powiązanej z nią Karty.
9. Za pośrednictwem Karty Wirtualnej (tokenu) możliwe jest wyłącznie dokonywanie płatności bezgotówkowych do kwot zgodnych z ustalonymi limitami dla Karty powiązanej z Kartą Wirtualną (tokenem). Zmiana limitów powiązanej Karty automatycznie zmienia limity Karty Wirtualnej (tokenu). Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje wykonane przy pomocy Karty Wirtualnej (token) przez osobę trzecią, której zostało udostępnione urządzenie mobilne z zainstalowaną Aplikacją i Kartą Wirtualną (tokenem)
10. Niezależnie od kwoty dokonywanej płatności z wykorzystaniem Karty Wirtualnej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika Karty potwierdzenia płatności Kodem PIN, podpisem Klienta, przy użyciu czytnika cech biometrycznych lub kodem do urządzenia mobilnego.
11. Czytnik cechy biometrycznej oraz kod do urządzenia mobilnego stanowią funkcję urządzenia mobilnego udostępnionego przez producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Czytnik cechy biometrycznej służy do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu, w celu utworzenia odpowiadającego im cyfrowego klucza Użytkownika.
12. Dokonanie płatności przy użyciu urządzenia noszonego, powiązanego z wybranym urządzeniem mobilnym, możliwe jest wyłącznie po uprzedniej autoryzacji kodem na urządzeniu noszonym lub po jego odblokowaniu przy użyciu kodu lub czytnika cech biometrycznych na urządzeniu mobilnym, powiązanim z urządzeniem noszonym. Dokonywanie transakcji bez potrzeby dodatkowej autoryzacji Użytkownika Karty możliwe jest przez 24h, chyba że urządzenie noszone zostanie zdjęte z nadgarstka lub zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna, w takim przypadku podczas

kolejnej płatności wymagana będzie ponowna autoryzacja.

## VIII. ZASADY UDZIELANIA LIMITU

### VIII.1 Postanowienia ogólne

1. Na warunkach i zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu Bank zobowiązuje się do udzielenia Kredytobiorcy Limitu kredytowego w wysokości określonej w Umowie. Limit kredytowy udzielony jest z przeznaczeniem na finansowanie bieżącej działalności Kredytobiorcy.
2. Limit kredytowy udzielany jest przez Bank na podstawie Umowy zawartej między Bankiem a Kredytobiorcą, w której Bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji Kredytobiorcy na czas oznaczony w Umowie określoną kwotę środków pieniężnych, z przeznaczeniem na finansowanie bieżącej działalności gospodarczej, a Kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niego na warunkach określonych w Umowie, zwrotu kwoty wykorzystanego limitu kredytowego wraz z należnymi odsetkami, prowizjami, opłatami i związanymi z jego udzieleniem kosztami Banku, w terminach i w sposób określony w Regulaminie i Umowie oraz do wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy lub Regulaminu.
3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany lub uzupełnienia Umowy powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Bank z własnej inicjatywy lub zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy może podjąć decyzję o zmianie warunków Umowy, w tym o zwiększeniu Kwoty Limitu Kredytowego.
5. Wniosek Klienta w sprawie zmiany Umowy kredytowej powinien być przedłożony Bankowi w terminie nie krótszym niż 30 dni przed proponowanym terminem wprowadzenia zmiany, chyba że Umowa stanowi inaczej.
6. Umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Kredytobiorcy.

### VIII.2. Udostępnianie Limitu Kredytowego

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Kredytobiorca staje się upoważniony do wykorzystania Limitu Kredytowego w dniu spełnienia - wszystkich wskazanych poniżej warunków zawieszających na poziomie akceptowalnym przez Bank, takich jak (jeśli dotyczy):
  - a) otwarcie w Banku Rachunku bieżącego, który w całym okresie funkcjonowania Limitu Kredytowego pozostanie otwarty,
  - b) otrzymanie przez Bank kwoty wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi do Dnia Udostępnienia Limitu Kredytowego oraz zwrotu poniesionych przez Bank kosztów,
  - c) otrzymanie przez Bank odpisów uchwał właściwych organów Kredytobiorcy zatwierdzających zawarcie i wykonanie Umowy przez Kredytobiorcę oraz dokumentów potwierdzających udzielenie upoważnień i zgód niezbędnych do zawarcia i wykonania przez Kredytobiorcę tej Umowy;
  - d) ustanowienie przez Kredytobiorcę określonych w Umowie Zabezpieczeń oraz
  - e) Warunków Wykorzystania wskazanych w Umowie.

### VIII.3. Przedłużenie Okresu kredytowania:

1. Przedłużenie Okresu kredytowania odbywa się na Wniosek Kredytobiorcy złożony w terminie nie krótszym niż 45 dni przed upływem pierwotnego Okresu Kredytowania.

2. Wraz z Wnioskiem Kredytobiorca zobowiązany jest złożyć wszystkie wymagane i wskazane przez Bank dokumenty.
3. Warunkiem przedłużenia Okresu kredytowania jest podjęcie przez Bank pozytywnej decyzji o przedłużeniu oraz zmiana Umowy kredytowej w formie pisemnego aneksu.
4. Bank podejmuje decyzję o przedłużeniu bądź braku możliwości przedłużenia Okresu Kredytowania po przeprowadzeniu oceny Zdolności kredytowej Kredytobiorcy lub innego Zobowiązanego (jeśli dotyczy).
5. Bank ma prawo:
  - a) odmówić przedłużenia Okresu Kredytowania;
  - b) ustalić nowe Warunki przyznania Limitu kredytowego rachunku karty kredytowej
6. Za przedłużenie Okresu kredytowania i zwiększenie kwoty Kredytu Bank pobierze prowizję w wysokości określonej w Tabeli.

#### VIII.4. Wymagane dokumenty

1. Bank uzależnia przyznanie Limitu Kredytowego od posiadania przez Wnioskodawcę Zdolności kredytowej oraz od złożenia przez Wnioskodawcę wymaganych przez Bank dokumentów, informacji i oświadczeń niezbędnych do dokonania oceny tej zdolności lub wymaganych zgodnie z przepisami prawa, Umowy lub Regulaminu. Bank każdorazowo wskaże Wnioskodawcy dokumenty, informacje i oświadczenia, które Wnioskodawca obowiązany jest przedstawić Bankowi w związku z ubieganiem się o udzielenie lub odnowienie Limitu Kredytowego.
2. Kredytobiorca jest zobowiązany umożliwić Bankowi prowadzenie czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy oraz kontrolę wykorzystania i spłaty Limitu Kredytowego w każdym czasie w okresie trwania Umowy.

### IX. LIMIT KREDYTOWY

1. Bank ma prawo do prowadzenia czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza Karty w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy.
2. Limit Kredytowy przyznawany jest indywidualnie, a jego wysokość podana jest w Umowie.
3. Bank ma prawo zmniejszyć Limit Kredytowy lub zablokować Kartę, bez zgody Posiadacza Karty, w przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza Karty należności na podstawie Umowy lub gdy Bank stwierdzi zagrożenie terminowej spłaty tych należności, lub klient nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w Umowie lub Regulaminie. Bank powiadomi Posiadacza Karty o zmniejszeniu Limitu Kredytowego w terminie 7 dni listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, dokonując jednocześnie wypowiedzenia zmieniającego Limit Kredytowy. W okresie ważności Karty Bank może wystąpić do Posiadacza o przedłożenie zaktualizowanych dokumentów wymaganych przez Bank.
4. Każda Transakcja dokonana na Rachunku Karty za wyjątkiem Transakcji zwrotu na Kartę lub wycofania zmniejsza dostępny Limit Kredytowy.
5. W przypadku przekroczenia Limitu Kredytowego, Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie spłacić kwotę o jaką Limit Kredytowy został przekroczony, bez dodatkowego wezwania ze strony Banku.
6. W przypadku niewywiązywania się Posiadacza Karty z zobowiązań wynikających z umów zawartych z Bankiem, Bank może zablokować Kartę/Karty (uniemożliwić dokonywanie Transakcji) do czasu uregulowania zobowiązań oraz dokonania przez Bank oceny możliwości utrzymania

dotychczasowego Limitu Kredytowego na podstawie określonych przez Bank dokumentów niezbędnych do oceny zdolności kredytowej.

### X. WERYFIKACJA WARUNKU WPŁYWÓW

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Kredytobiorca zobowiązany jest do zapewnienia łącznej sumy kwot Wpływów, określonych w Umowach kredytowych zawartych pomiędzy Kredytobiorcą i Bankiem.
2. W przypadku niespełnienia przez Kredytobiorcę warunku określonego w pkt. 1 powyżej, Bank uzależnia uznanie warunku Wpływów dla poszczególnych Umów od następujących czynników:
  - a) Data podpisania Umowy – w pierwszej kolejności uznawany jest warunek dla Umów z datą starszą;
  - b) Rodzaj kredytu – kolejność uznawania warunku Wpływów:
    - a. Umowa o kredyt w rachunku bieżącym, Umowa o Limit Kredytowy i Karty Kredytowe, Umowa o kredyt odnawialny w rachunku kredytowym, Umowa o kredyt na finansowanie faktur, następnie
    - b. Umowa o kredyt nieodnawialny w rachunku kredytowym, następnie
    - c. Umowa o kredyt inwestycyjny.
  - c) Kwota udzielonego Limitu Kredytowego – w pierwszej kolejności warunek Wpływów uznawany jest dla Umowy z niższą kwotą udzielonego finansowania.
3. Jeżeli warunek określony w pkt. 2.a) nie jest rozstrzygający wówczas ma zastosowanie warunek z pkt. 2.b).
4. W przypadku gdy warunki określone w pkt. 2.a) i pkt. 2.b) nie są rozstrzygające wówczas na zastosowanie warunek z pkt. 2.c).
5. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wpływy na rachunki prowadzone w walutach obcych będą przeliczane na PLN według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu weryfikacji warunku Wpływów, określonego w Umowie.

### XI. ZABEZPIECZENIA

1. Kredytobiorca jest zobowiązany do ustanowienia Zabezpieczenia określonego w Umowie lub na żądanie Banku w przypadkach określonych w Regulaminie.
2. Limit kredytowy może zostać uruchomiony po ustanowieniu Zabezpieczenia, chyba że Strony ustalą odmiennie w Umowie.
3. W terminach wskazanych w Umowie lub na żądanie Banku Kredytobiorca zobowiązany jest do dostarczenia Bankowi Dokumentu Zabezpieczenia stwierdzającego prawnie skuteczne ustanowienie Zabezpieczenia lub przekazania Bankowi bądź osobie wskazanej przez Bank, przedmiotu Zabezpieczenia, stosownie do rodzaju Zabezpieczenia lub postanowień odpowiednich umów.
4. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, zmianą i zwolnieniem Zabezpieczeń ponosi Kredytobiorca lub inny Zobowiązany.
5. Bank zastrzega sobie prawo do skorzystania z ustanowionych Zabezpieczeń w wybranej przez siebie kolejności.
6. Bank zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego Zabezpieczenia, a Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie je ustanowić i ponieść koszty z tym związane, w przypadku, gdy w ocenie Banku

- a) nastąpiło zmniejszenie się wartości ustanowionych Zabezpieczeń albo powstała groźba takiego zmniejszenia.
  - b) nastąpiło pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy, albo powstała groźba takiego pogorszenia.
7. Ustanowienie Zabezpieczenia spłaty kredytu oznacza dostarczenie Bankowi odpowiedniego, satysfakcjonującego Bank dokumentu, stwierdzającego prawnie skuteczne ustanowienie Zabezpieczenia lub przekazania Bankowi (osobie wskazanej przez Bank) przedmiotu Zabezpieczenia, stosownie do rodzaju Zabezpieczenia lub postanowień odpowiednich umów. Kredytobiorca jest zobowiązany, w całym okresie kredytowania, do przedkładania na żądanie Banku, dokumentów potwierdzających wartość, istnienie lub innych dokumentów dotyczących zabezpieczenia Limitu Kredytowego wskazanych przez Bank.
8. Bank ma prawo do kontroli zabezpieczenia, w tym dokonywania inspekcji w miejscu lokalizacji zabezpieczenia, w całym okresie kredytowania.

## XII. DECYZJA

1. Bank rozpoczyna procedurę rozpatrywania Wniosku po doręczeniu przez Wnioskodawcę wszystkich wymaganych przez Bank dokumentów i danych stosownie do paragrafu VIII. pkt. VIII.3.1. Regulaminu. Opóźnienie w dostarczeniu tych danych lub dokumentów powoduje przedłużenie okresu rozpatrywania Wniosku.
2. Podjęcie przez Bank decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Limitu Kredytowego następuje po dokonaniu oceny Zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
3. Bank powiadamia Wnioskodawcę o podjętej decyzji, a w przypadku decyzji pozytywnej ustala termin podpisania Umowy. Bank ma prawo odmówić przyznania Limitu Kredytowego. Na wniosek Klienta Bank zwróci w takim przypadku wszystkie otrzymane od Wnioskodawcy dokumenty, z wyjątkiem Wniosku wraz z załącznikami oraz sporządzonych przez Bank kopii dokumentów udostępnionych przez Wnioskodawcę.
4. Pozytywna ocena Zdolności kredytowej Wnioskodawcy nie zobowiązuje Banku do udzielenia Limitu kredytowego. Bank nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

## XIII. OPŁATY

1. Bank upoważniony jest do pobierania Opłat i Prowizji Bankowych określonych w Tabeli Opłat i Prowizji Bankowych.
2. Opłaty, prowizje i odsetki wyszczególniane są na wyciągu. Opłaty należne za wydanie każdej Karty do Rachunku Karty (tj. pierwsza opłata roczna za wydanie pierwszej Karty Posiadaczowi Karty oraz opłaty za wydanie jakiegokolwiek Karty dodatkowej zamówionej przez Posiadacza Karty) pobierane są niezwłocznie po wydaniu danej Karty. Dalsze opłaty roczne za wydanie Karty będą pobierane w każdą rocznicę wydania Karty.
3. Bank jest uprawniony do dokonania zmiany wysokości Opłat i prowizji bankowych określonych w Tabeli, w przypadku, gdy ulegnie zmianie:
  - a) stopa inflacji,
  - b) poziom stawek i opłat na rynku bankowym,
  - c) poziom kosztów ponoszonych przez Bank w wyniku realizacji czynności i usług bankowych,

- d) zakres lub formy realizacji czynności i usług bankowych,
  - e) koszty finansowania działalności Banku lub poziom ryzyka uznawanego przez Bank za akceptowalne,
  - f) poziom stóp procentowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski,
  - g) poziom stawek WIBOR/WIBID.
4. Jeśli po otrzymaniu zawiadomienia Banku o zmianie, o której mowa w pkt. 3, Posiadacz Karty nie wypowie Umowy w czasie 14 dni od dnia dostarczenia powiadomienia, zmiany Tabeli uważa się za zaakceptowane.
  5. Niezależnie od powyższego Bank jest uprawniony do obniżenia Opłat i prowizji, jeśli taka konieczność wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jeśli jest to zmiana na korzyść Posiadacza Karty. Bank jest zobowiązany poinformować Posiadacza Karty o takiej zmianie w terminie 30 dni od dnia obniżenia Opłat i prowizji.

## XIV. OPROCENTOWANIE, SPŁATY ZADŁUŻENIA

1. Aktualny poziom oprocentowania związanego z rachunkiem Karty jest podawany przez Bank w Tabeli oprocentowania.
2. Zmiana wysokości oprocentowania limitu kredytowego może nastąpić w przypadku co najmniej jednej spośród następujących okoliczności:
  - a) zmiana stopy oprocentowania kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego,
  - b) zmiana stopy redyskontowej weksli przyjmowanych od banków do redyskonta przez Narodowy Bank Polski,
  - c) zmiana stawek WIBOR/WIBID,
  - d) zmiana rentowności papierów skarbowych (np. bonów skarbowych, obligacji Skarbu Państwa),
  - e) zmiana poziomu inflacji,
  - f) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Narodowy Bank Polski oraz warunków jej odprowadzania,
  - g) okresowe promocje Banku.
3. Informacja o zmianie oprocentowania kredytu jest zamieszczana na wyciągu z rachunku Karty. Jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu lub podstawieniu wyciągu w Bankowości Internetowej, nowa stawka oprocentowania wiąże obie strony od daty jej wprowadzenia.
4. Bank zgodnie z wybranym cyklem rozliczeniowym rachunku Karty sporządza wyciąg z Rachunku Karty, zawierający numer Rachunku Karty oraz miesięczne zestawienie: Transakcji dokonanych przy użyciu Kart, należnej Premii Cash Back, odsetek oraz pobranych prowizji i opłat.
5. Jeżeli Posiadacz Karty spłaci całe nieuregulowane saldo na Rachunku Karty w terminie płatności podanym w miesięcznym wyciągu, wówczas od Transakcji Bezgotówkowych w ciężar rachunku Karty wykazanych w tym wyciągu nie będą naliczane odsetki. W innych przypadkach odsetki będą naliczane w stosunku dziennym od zadłużenia spowodowanego wykonanymi transakcjami.
6. Od kwot Transakcji Gotówkowych będą naliczane odsetki w stosunku dziennym, począwszy od dnia wykonania zaksięgowania Transakcji Gotówkowej na rachunku do dnia całkowitej spłaty transakcji.
7. Otrzymane płatności, zaliczane będą na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
  - a) kwota przekroczenia limitu,
  - b) opłata za nieterminową spłatę kwoty minimalnej w wymaganym terminie,
  - c) koszty i inne opłaty nie związane z ratą,
  - d) raty (w kolejności dat wymagalności), w ich ramach:
    - prowizje,



- odsetki,
  - wymagany kapitał,
  - e) kapitał, w jego ramach:
    - saldo transakcji gotówkowych,
    - saldo transakcji bezgotówkowych,
  - f) prowizje bieżącego okresu,
  - g) odsetki od transakcji gotówkowych bieżącego okresu,
  - h) nadpłata.
8. Bank ma prawo do zmiany kolejności spłat, o czym powiadomi Posiadacza Karty z 30-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy Posiadacz Karty nie wypowie Umowy w czasie 14 dni od dnia dostarczenia informacji, nową kolejność spłat uważa się za zaakceptowaną przez Posiadacza Karty.
  9. Bank ma prawo dokonać potrącenia swoich wymagalnych wierzytelności z tytułu Umowy ze wszelkimi wymagalnymi oraz niewymagalnymi wierzytelnościami Posiadacza Karty wobec Banku z rachunków Posiadacza prowadzonych w Banku, z wyjątkiem wierzytelności zajętych w postępowaniu egzekucyjnym oraz innych przypadków, których zgodnie z przepisami obowiązującego prawa potrącenie nie jest dopuszczalne. Jeżeli potrącone wierzytelności są w różnych walutach, Bank może na cele potrącenia dokonać przeliczenia którejkolwiek z wierzytelności zgodnie z obowiązującym Kursem Banku.
  10. Z tytułu spłaty zadłużenia wykazanego w wyciągu rachunku Karty, w 27 dniu od dnia sporządzenia wyciągu, Bank wymaga co najmniej spłaty minimalnej na rachunek Karty w kwocie podanej na wyciągu z rachunku Karty. Gdy zadłużenie na rachunku Karty jest mniejsze niż wymagalna spłata minimalna, wymagana jest spłata całej kwoty zadłużenia.
  11. Brak spłaty minimalnej, o której mowa w pkt. 10, do 27 dnia (włącznie) od daty sporządzenia wyciągu, powoduje naliczenie kwoty opłaty zgodnie z Tabelą.
  12. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień wolny od pracy, wymagana jest wpłata na rachunek Karty w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten termin. W przypadku Posiadacza korzystającego z automatycznej spłaty zadłużenia z rachunku w Banku, środki na rachunku podstawowym powinny być zapewnione na dwa dni robocze przed dniem spłaty na koniec dnia.
  13. W okresie ważności Karty Posiadacz może złożyć pisemną dyspozycję zlecającą spłatę minimalną lub spłatę całości zadłużenia z rachunku podstawowego Posiadacza prowadzonego w Alior Bank S.A.
  14. W przypadku przekroczenia przez Posiadacza przyznanego mu limitu rachunku Karty, kwota, o którą limit został przekroczony jest natychmiastowo wymagalna. Za przekroczenie limitu rachunku Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą.
  15. Nieotrzymanie wyciągu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania spłaty należności na zasadach określonych w Umowie. W przypadku nieotrzymania wyciągu należy skontaktować się z jednostką Banku lub Infolinią w celu uzyskania duplikatu tego wyciągu i informacji o wysokości ewentualnego zadłużenia. Wyciąg udostępniany jest również w Bankowości Internetowej dla zalogowanych użytkowników.
  16. Spłata całości lub części wykorzystanego limitu kredytowego odnawia limit kredytowy o dokonaną spłatę (z wyłączeniem kwoty, o której mowa w pkt. 14) i umożliwia ponowne wykorzystanie przyznanego limitu kredytowego.
  17. Jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt. 8 zadłużenie rachunku Karty nie zostanie spłacone w całości, Bank nalicza odsetki od całości

zadłużenia w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania.

18. W przypadku wystąpienia przesłanek zagrożenia braku spłaty należności wynikających z Umowy lub innych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza Kart z Bankiem, Bank może, według swego wyboru zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty wierzytelności wynikającej z Umowy lub zamienić Limit Kredytowy na karty kredytowe lub przenieść kwotę zadłużenia wynikającego z Limitu Karty na inny produkt kredytowy o charakterze nieodnawialnym jednocześnie zamykając Limit Karty lub przedstawienia w określonym terminie programu naprawczego i jego realizacji, po zatwierdzeniu przez Bank.

## **XV. REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wszelkie reklamacje nieprawidłowego obciążenia rachunku kwotą Transakcji dokonanej przy użyciu Karty Posiadacz/Użytkownik powinien zgłosić Bankowi w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wyciągu lub udostępnienia wyciągu w Bankowości Internetowej, nie później jednak niż w terminie 13 miesięcy od daty księgowania reklamowanej Transakcji. Po upływie tego terminu Bank uznaje, że Posiadacz potwierdził zgodność rozliczenia Transakcji.
2. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.
3. Posiadacz powinien przechowywać dowody dokonywania transakcji do momentu otrzymania wyciągu w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
4. Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej Transakcji oraz udostępnić Bankowi na życzenie posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (rachunki, faktury, oświadczenia itp. należy zgłaszać do Banku w formie pisemnej).
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę honorowania Karty przez osoby trzecie.
6. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza Karty, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem:
  - a) pkt. 1,
  - b) pkt. 9
  - c) wystąpienia siły wyższej, lub
  - d) jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych, chyba że Bank udowodni, że rachunek Banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w paragrafie V pkt. 14.
7. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z pkt. 6 niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku Karty saldo, jakie istniałoby, gdyby niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej nie miało miejsca.
8. Jeżeli rachunek Banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w paragrafie V pkt. 14, Bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

9. Wykazanie przez Bank zarejestrowanego użycia Karty jest wystarczające do udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana przez Klienta. Nie dotyczy to Transakcji Płatniczych dokonanych po zgłoszeniu, o którym mowa w paragrafie XVI pkt. 10.
10. Reklamacja może być zgłoszona:
  - a) ustnie lub pisemnie w Placówce Banku,
  - b) telefonicznie na Infolinii,
  - c) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
  - d) listownie – na adres korespondencyjny Banku.
11. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona:
  - a) listownie,
  - b) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
  - c) poprzez SMS, a także w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:
  - d) telefonicznie,
  - e) w placówce Banku.

## **XVI. ZASTRZEŻENIE, ZAMYKANIE, BLOKOWANIE, UBEZPIECZENIA, OCHRONA KART**

1. Bank może zablokować Karty lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od daty doręczenia Posiadaczowi wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) braku dwóch spłat minimalnych, po uprzednim wezwaniu Posiadacza do spłaty w terminie określonym w wezwaniu,
  - b) utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej w ocenie Banku,
  - c) niewywiązywania się przez Posiadacza z zobowiązań wynikających z innych umów zawartych z Bankiem,
  - d) wycofania karty z oferty Banku,
  - e) wystąpienia okoliczności, które nie były znane wcześniej i stwarzają zagrożenie dla spłaty kredytu,
  - f) niedostarczenia przez Posiadacza dokumentów umożliwiających ocenę jego kondycji finansowej.
2. Posiadacz oraz Użytkownik powinien przechowywać Kartę z należytą starannością, zabezpieczając Kartę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
3. Karta Posiadacza/Użytkownika oraz urządzenie mobilne/noszone z zainstalowaną Aplikacją z Kartą Wirtualną (tokenem) nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
4. Ze względu na bezpieczeństwo, numer Karty nie może być podawany osobom trzecim w innych celach niż:
  - a) dokonanie transakcji,
  - b) zgłoszenie utraty Karty,
  - c) odnotowanie w dokumentach wystawionych na potrzeby Banku.
  - d) wykonania jakiegokolwiek Transakcji poprzez Infolinię.
5. Użytkownikowi Karty nie wolno:
  - a) ujawniać kodu PIN osobie trzeciej,
  - b) umieszczać kodu PIN na Karcie,
  - c) przechowywać kodu PIN łącznie z Kartą.
6. Bank zastrzega, zamyka lub blokuje Kartę w przypadku:
  - a) otrzymania zgłoszenia utraty Karty lub ujawnienia PIN, ujawnienia numeru Karty i daty ważności Karty osobom nieuprawnionym,
  - b) stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy.
7. Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić Bankowi konieczność zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia, że jest ona wykorzystywana przez Użytkownika w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub Umową.
8. Bank ma prawo zastrzec/zamknąć Kartę/czasowo zablokować Kartę, odmówić autoryzowania lub dokonania jakiegokolwiek transakcji lub odmówić wznowienia Karty w przypadku:
  - a) wystąpienia transakcji lub prób dokonania transakcji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, że są one dokonywane bez zgody i wiedzy Użytkownika, przez osoby do tego nieuprawnione, lub
  - b) naruszenia postanowień Regulaminu lub szczegółowych postanowień dotyczących Karty zawartych w Umowie.
9. Użytkownik/Posiadacz Karty ma prawo czasowo zablokować kartę w sytuacji kiedy Użytkownik nie jest pewien czy karta została utracona. Blokada trwa 28 dni, a następnie karta jest zamykana, w czasie blokady Użytkownik może zgłosić fakt odnalezienia Karty i odblokować kartę.
10. Fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia, uszkodzenia lub zniszczenia Karty, ujawnienia PIN, a także nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty przez osobę trzecią lub potrzeby zablokowania Karty należy niezwłocznie zgłosić Bankowi (telefonicznie na Infolinię lub osobiście – w oddziale Banku, w celu zastrzeżenia lub czasowego zablokowania Karty). Dokonując zastrzeżenia lub blokady Karty należy podać dane pozwalające na identyfikację Karty, która ma zostać zastrzeżona.
11. Zastrzeżenie/zamknięcie/zablokowanie Karty staje się skuteczne z chwilą jego zgłoszenia Bankowi. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia jest podanie Posiadaczowi/Użytkownikowi numeru zgłoszenia oraz imienia i nazwiska osoby, która przyjęła zgłoszenie.
12. Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty lub ujawnienia PIN.
13. Fakt utraty Karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany zgłosić na Policji.
14. Posiadacza obciążają Transakcje:
  - a) dokonane przez osoby, którym Posiadacz/Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN,
  - b) dokonane przy użyciu utraconej Karty, w okresie poprzedzającym zgłoszenie Bankowi jej utraty, do których doszło z winy Posiadacza/Użytkownika, w szczególności w przypadku niedopełnienia przez niego obowiązku:
    - przechowywania Karty i PIN z zachowaniem należytej staranności,
    - nieprzechowywania Karty razem z PIN,
    - nieudostępniania Karty i ujawniania PIN osobom nieuprawnionym,
    - niezwłocznego zgłoszenia wydawcy utraty lub zniszczenia Karty,
  - c) dokonane po zgłoszeniu Bankowi utraty Karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika.
15. Transakcje zaksięgowane po dacie zastrzeżenia/zamknięcia Karty/Kart obciążają limit rachunku Karty.
16. Transakcje dokonane przy użyciu utraconej Karty, w okresie poprzedzającym zgłoszenie Bankowi jej utraty – obciążają Posiadacza do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro, wyliczoną wg kursu średniego euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu zgłoszenia utraty Karty. Ograniczenie to nie dotyczy Transakcji, do których doszło z winy Posiadacza lub Użytkownika, w szczególności gdy nie dopełnił on obowiązków, o których mowa w pkt. 14.

17. Bank nie odpowiada, bez względu na kwotę, za Transakcje zrealizowane na odległość bez fizycznego przedstawienia Karty, w tym w szczególności zrealizowane za pośrednictwem telefonu, poczty lub za pośrednictwem Internetu.
18. Karta odnaleziona po zgłoszeniu zastrzeżenia/ nie może być ponownie używana.
19. Próba użycia zastrzeżonej Karty u Akceptanta spowoduje jej zatrzymanie.
20. Wydanie nowej Karty, w miejsce zastrzeżonej/zamkniętej, może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza w oddziale Banku lub na Infolinii, dyspozycji wydania nowej Karty dla Użytkownika.
21. Nieuprawnione transakcje:
  - a) Odpowiedzialność dla każdej Karty wynosi równowartość w złotych polskich 150 euro według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania przez Posiadacza lub Użytkownika Karty zgłoszenia utraty Karty, skopiowania lub kradzieży danych z Karty lub zniszczenia Karty, dokonanego przy wykorzystaniu dostępnych środków komunikowania.
  - b) Kwota odpowiedzialności określona w pkt. 21 a) stanowi górną granicę odpowiedzialności Banku na każde zdarzenie (tj. na wszystkie nieuprawnione transakcje dokonane przy użyciu Karty zagubionej, skopiowanej lub utraconej wskutek tej samej kradzieży).
  - c) Z zastrzeżeniem pkt. 21.b) w razie zajścia zdarzenia Bank wypłaca świadczenie w wysokości równej wartości nieuprawnionych transakcji dokonanych w ciężar rachunku Karty Posiadacza, nie więcej jednak niż ustalona zgodnie z pkt. 21a)

## **XVII. KORESPONDENCJA, WYCIĄGI**

1. Posiadacz Karty wyraża niniejszym bezwarunkową i nieodwołalną zgodę, aby korespondencja Banku do Posiadacza Karty, wynikająca lub związana z Umową była przekazywana w formie listu, faksu, sms, a także poprzez komunikat w systemie bankowości internetowej Banku (w przypadku aktywowania przez Klienta dostępu do tego systemu) lub poprzez komunikat zamieszczony w wyciągu bankowym z rachunku Klienta prowadzonego przez Bank, doręczony w sposób właściwy dla przekazywania wyciągu, z zastrzeżeniem dowolności wyboru przez Bank środka przekazu informacji.
2. Korespondencja w formie listu będzie wysyłana na adres korespondencyjny wskazany przez Kredytobiorcę i zapisany w systemach Banku.
3. Wszelka korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną:
  - a) jeżeli została dostarczona przez posłańca – w dniu dostarczenia,
  - b) jeżeli została wysłana przekazem faksowym lub za pomocą poczty elektronicznej – z chwilą uzyskania przez nadawcę potwierdzenia prawidłowej transmisji lub z chwilą wprowadzenia korespondencji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga strona mogła zapoznać się z treścią korespondencji,
  - c) jeżeli została wysłana listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w dniu dostarczenia listu lub pierwszego awizowania jego dostarczenia,
  - d) jeżeli została wysłana listem poleconym - 14 dni od daty wysłania,
  - e) Strony ustalają, iż za datę doręczenia uważa się również (poza przypadkami określonymi w Regulaminie) datę pierwszego awizowania

przesyłki poleconej, nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Kredytobiorcy. O zmianie stanu Rachunku Karty Bank informuje Posiadacza Rachunku w formie wyciągu.

4. Wyciągi w formie elektronicznej będą dostępne po zalogowaniu do Bankowości Internetowej. Na żądanie Klienta wyciągi będą wysyłane w formie papierowej na adres korespondencyjny Klienta. Wyciągi z Rachunku Karty będą wysyłane w dniu uzależnionym od wybranego cyklu rozliczeniowego.
5. W przypadku nieotrzymania wyciągu według ustalonej z Klientem daty Klient jest zobowiązany zawiadomić Bank o tym fakcie w terminie 7 dni.
6. Posiadacz ma obowiązek sprawdzenia Transakcji oraz sald wyszczególnionych na wyciągu z Rachunku Kart. O niezgodności sald lub Transakcji na wyciągu Posiadacz obowiązany jest zawiadomić Bank w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyciągu bankowego lub podstawionego w Bankowości Internetowej. Brak zawiadomienia Banku w powyższym terminie oznacza, iż Posiadacz zgadza się z treścią informacji zawartych w wyciągu, a Bank nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wynikłe z tego tytułu dla Posiadacza.
7. Jeżeli Bank stwierdzi, iż popełnił błąd w jakimkolwiek potwierdzeniu, wyciągu, zawiadomieniu lub innym dokumencie dostarczonym Posiadaczowi, niezwłocznie zawiadamia o tym Posiadacza Rachunku z wykorzystaniem udostępnionych przez Klienta numerów telefonów lub adresu e-mail lub innych dostępnych środków komunikacji oraz poprawia taki błąd.
8. Bank ma prawo zawieszenia wysyłania wyciągów wyłącznie z ważnych przyczyn w szczególności w przypadku kiedy w okresie, którego dotyczy wyciąg, nie nastąpiła zmiana salda na Rachunku Karty lub powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia osobie trzeciej informacji objętych tajemnicą bankową. W okresie zawieszenia wysyłania wyciągów informacje objęte wyciągiem Posiadacz Rachunku może uzyskać poprzez kontaktując się z Infolinią oraz poprzez Bankowość Internetową.

## **XVIII. WYPOWIEDZENIE, ZMIANY UMOWY**

1. Wypowiedzenie Umowy, jej uzupełnienie lub zmiana mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku oświadczenia woli wypowiedzenia Umowy konieczne jest zwrócenie Karty/Kart do Banku. Jeżeli zwrot Karty/Kart nie jest możliwy, Bank dokonuje jej/ich zastrzeżenia/zamknięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Bank upoważniony jest do:
  - a) zastrzeżenia Kart/Karty,
  - b) wezwania Klienta do zwrotu lub zniszczenia Kart oraz do spłaty wszelkich należności z tytułu dokonanych Transakcji, należnych odsetek oraz opłat i prowizji.
  - c) do pobrania z rachunków Klienta prowadzonych przez Bank środków na spłatę zadłużenia, w przypadku braku środków na tych rachunkach, Klient upoważnia Bank do zaliczenia na spłatę zobowiązań pierwszych wpływów na te rachunki, niezależnie od innych dyspozycji i przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością

Posiadacza Karty licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy.

5. W przypadku, gdy w chwili rozwiązania Umowy Rachunek Karty po dokonaniu wszystkich rozliczeń wykazywać będzie saldo dodatnie, Bank przeleje środki pozostałe na tym rachunku na rachunek bankowy wskazany przez Klienta. Bank pomniejszy kwotę przekazanych środków o koszt przelewu bankowego. W przypadku, gdy koszt przelewu przewyższa kwotę środków, Bank nie będzie dokonywał takiego rozliczenia.
6. Posiadacz może odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty poprzez złożenie w Banku oświadczenia o odstąpieniu, o ile nie aktywował Karty i nie zostały dokonane żadne Transakcje przy użyciu Karty/Kart. Składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Posiadacz ma obowiązek zwrócić Kartę/Karty.
7. Kredytobiorca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od dnia doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia Kredytobiorcy o wypowiedzeniu, z zastrzeżeniem powyższych zapisów.
8. Bank może wypowiedzieć Umowę z podaniem przyczyn, w trybie i na warunkach wskazanych w Regulaminie.

#### **XIX. UPRAWNIENIA BANKU**

1. Każdorazowo w przypadku wystąpienia któregośkolwiek Przypadku Naruszenia wskazanego w Umowie i Załączniku nr 2 do Regulaminu, Bank może, według swego wyłącznego wyboru:
  - a) zażądać ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia spłaty wierzytelności wynikającej z Umowy;
  - b) dokonać częściowej lub całkowitej blokady limitu;
  - c) obniżyć kwotę przyznanego Limitu Kredytowego;
  - d) wypowiedzieć Umowę w całości lub części z zachowaniem terminu 30-dniowego wypowiedzenia, a w przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością Kredytobiorcy – 7-dniowego, licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy.
2. Zastosowanie jednej z wymienionych w pkt. 1 konsekwencji nie wyklucza możliwości zastosowania pozostałych.
3. Zobowiązania z tytułu Limitu Kredytowego stają się w całości wymagalne i traktowane jest jak zadłużenie przeterminowane:
  - a) z chwilą śmierci Kredytobiorcy, będącego osobą fizyczną,
  - b) po upływie terminu o którym mowa w pkt. 1 d);
  - c) Z dniem powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o likwidacji/upadłości Kredytobiorcy.
4. Bank oraz inne uprawnione instytucje wskazane przez Bank mają prawo do prowadzenia czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy oraz kontroli wykorzystania i spłaty Limitu Kredytowego w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy.
5. Bank może w każdym czasie przenieść wszystkie swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy na dowolną inną osobę. Bank ma prawo do dokonania cesji swoich praw wynikających z Umowy (w tym m.in. należności wynikających z Umowy) na podmioty wybrane przez Bank według swego uznania, a w szczególności na podmioty zajmujące się windykacją, obrotem lub zarządzaniem wierzytelnościami, a także zlecenia wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej bez zgody Posiadacza Karty, zgodnie z warunkami i ograniczeniami wynikającymi

z obowiązujących przepisów. Żadne takie przeniesienie ani cesja nie będą mieć wpływu na zobowiązania Posiadacza Karty wynikające z Umowy.

6. W przypadku niewywiązywania się przez Kredytobiorcę z obowiązków wynikających z Umowy Bank może zlecić dochodzenie należnych mu roszczeń podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu roszczeń finansowych.
7. Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazanie przez Bank podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu roszczeń finansowych wszystkich informacji związanych z Limitem Kredytowym, włączając w to informacje objęte tajemnicą bankową.
8. Ponadto Bank ma prawo dokonać częściowej bądź całkowitej blokady Limitu w przypadku powzięcia przez Bank wiadomości o zatrzymaniu/aresztowaniu, śmierci lub innym zdarzeniu, które dotknęło osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnika bądź wspólników spółek osobowych, w wyniku którego istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nie będą one w stanie prowadzić w tym czasie działalności gospodarczej lub wykonywać obowiązków w dotychczasowym zakresie.

#### **XX. PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA**

1. Umowa będzie podlegać prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub pozostające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku.

#### **XXI. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Tam, gdzie jest to możliwe, wyrażenia użyte w liczbie pojedynczej obejmują również liczbę mnogą i odwrotnie.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Regulaminu.
3. Umowę i Regulamin sporządzono w języku polskim. W przypadku sporządzenia Regulaminu lub Umowy również w innym języku, wersją obowiązującą jest wersja sporządzona w języku polskim.
4. W przypadku, gdy Bank nie wykonuje któregośkolwiek z postanowień Umowy lub Regulaminu, nie będzie to oznaczać zrzeczenia się przez Bank z jego uprawnień wynikających z tego postanowienia.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią Regulaminu, wiążące są postanowienia Umowy.
6. W przypadku wprowadzenia w Banku nowego Regulaminu w miejsce Regulaminu lub dokonania zmian poszczególnych postanowień Regulaminu, Bank przekazuje Posiadaczowi Karty informację o zmianie postanowień Regulaminu lub tekst zmienionych postanowień Regulaminu, w terminie 14 dni przed planowanym wdrożeniem nowego Regulaminu lub jego zmian. Regulamin jest umieszczany na stronach internetowych Banku.
7. Jeżeli Posiadacz Karty nie złoży Bankowi w terminie 14 dni pisemnego oświadczenia o braku akceptacji nowego regulaminu lub zmian Regulaminu, nowy regulamin lub zmiany Regulaminu uważa się za zaakceptowane przez Posiadacza Karty i z upływem tego terminu obowiązujące Bank i Posiadacza Karty.
8. W przypadku braku akceptacji przez Kredytobiorcę nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu, Kredytobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty całości pozostającego do spłaty Kredytu, zaś

- Bank nie pobierze w takim przypadku należnej, zgodnej z Tabelą prowizji.
9. Posiadacz Karty lub Użytkownik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Bank o zmianach dotyczących jego adresu do korespondencji.
  10. Bank nie będzie ponosił odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zatrzymanie Karty, niemożność używania Karty lub numeru Karty w dowolnym czasie lub za brak akceptacji Karty lub numeru Karty, ani za odmowę autoryzacji lub za niewykonanie zobowiązań Banku wynikających z Umowy wynikające z siły wyższej.
  11. W celu realizacji umowy Bank współpracuje z First Data Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
  12. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).
  13. Ilekroć mowa jest o jakiegokolwiek ustawie lub przepisie ustawowym, oznacza to daną ustawę lub przepis, z uwzględnieniem wszelkich dokonanych zmian lub nowelizacji, jak również inne przepisy wykonawcze wydane na podstawie danej ustawy.
  14. Księgi prowadzone przez Bank w związku z Umową są rozstrzygającym dowodem na potwierdzenie faktów, których dotyczą.
  15. Jeżeli w dowolnej chwili, jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne pod jakimkolwiek względem i z dowolnego powodu, ważność, skuteczność ani wykonalność pozostałych jej postanowień nie zostanie przez to naruszona, a Strony Umowy dołożą wszelkich starań, aby zrewidować takie nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne postanowienia tak, aby stały się one ważne, skuteczne i wykonalne zgodnie z intencjami Stron wyrażonymi w Umowie.
  16. W przypadku utraty ważności poszczególnych postanowień Regulaminu lub Umowy, pozostałe postanowienia są nadal wiążące dla Stron.
  17. Zobowiązania wynikające z Umowy wygasną po ich należytych wykonaniu przez Kredytobiorcę, w szczególności zaś po spłaceniu kapitału Limitu Kredytowego wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami. Po wygaśnięciu zobowiązań wynikających z Umowy Bank zobowiązany jest wydać na żądanie Kredytobiorcy stosowne oświadczenie/a w celu zwolnienia posiadanych Zabezpieczeń i zwolnić zabezpieczenie.

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO REGULAMINU Kart Kredytowych dla Klientów  
Biznesowych Alior Bank S.A.**

**I. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA  
KREDYTOBIORCY**

Z pełną świadomością tego, że Bank polega na Oświadczeniach i Zapewnieniach, Kredytobiorca oświadcza i zapewnia, odnośnie do:

**1. Statusu Kredytobiorcy**

Kredytobiorca działa w formie prawnej zgodnej z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Nie istnieją ponadto żadne znane okoliczności mogące skutkować zaprzestaniem lub istotnym ograniczeniem zakresu działalności gospodarczej Kredytobiorcy. Kredytobiorca uzyskał także wszelkie zezwolenia, koncesje i zgody oraz uprawnienia wymagane do prowadzenia swojej działalności. Kredytobiorca oświadcza ponadto, że działalność gospodarcza Kredytobiorcy jest wykonywana zgodnie z dokumentami regulującymi stan prawny i organizacyjny Kredytobiorcy, przy zachowaniu staranności wymaganej dla prowadzenia tego rodzaju działalności gospodarczej.

**2. Umocowania do Działania Kredytobiorcy**

Kredytobiorca oświadcza, że jest uprawniony do zawierania oraz wykonywania Umowy. Kredytobiorca uzyskał wszelkie wymagane zgody i zezwolenia właściwych organów Kredytobiorcy na zawarcie oraz wykonanie Umowy.

**3. Ważności i Skuteczności**

Umowa oraz wszelkie inne umowy zawarte przez Kredytobiorcę, jak też złożone przez niego jednostronne oświadczenia woli, nie są sprzeczne z obowiązującym prawem, złożone zostały lub zostaną przez osoby mające prawo do reprezentowania Kredytobiorcy oraz stanowią lub będą stanowić ważne i egzekwowalne zobowiązania Kredytobiorcy.

**4. Zgodności**

Zawarcie Umowy oraz jakichkolwiek innych dokumentów podpisanych przez Kredytobiorcę w związku z Umową, jak też wykonanie przez Kredytobiorcę praw i obowiązków z nich wynikających, nie jest obecnie i nie będzie w przyszłości sprzeczne z:

- 1) dokumentami regulującymi stan prawny i organizacyjny Kredytobiorcy;
- 2) żadnym mającym zastosowanie przepisem prawa, decyzją administracyjną lub orzeczeniem sądowym;
- 3) jakąkolwiek umową lub dokumentem nakładającymi na Kredytobiorcę zobowiązania do podjęcia określonych czynności.

**5. Niewystępowania Przypadku Naruszenia**

W wyniku Wykorzystania kredytu nie wystąpi żaden Przypadek Naruszenia;

Kredytobiorca nie naruszył żadnej umowy, której jest Stroną, gdzie naruszenie postanowień takiej umowy mogłoby mieć istotny, negatywny w ocenie Banku wpływ na działalność lub sytuację finansową Kredytobiorcy, a tym samym na zdolność Banku do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.

**6. Dokumentów Dotyczących Sytuacji Finansowej i Prawnej Kredytobiorcy**

Wszystkie pisemne informacje oraz dokumenty dotyczące sytuacji prawnej lub finansowej, a także projekcje finansowe oraz dotyczące prowadzonej przez Kredytobiorcę działalności gospodarczej, dostarczone Bankowi przez Kredytobiorcę są:

- 1) przygotowane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa dotyczącymi

rachunkowości i sprawozdawczości, w tym Ustawy o rachunkowości;

- 2) prawdziwe oraz kompletne pod każdym względem, na dzień, na który zostały sporządzone;

Kredytobiorca nie jest świadom żadnych istotnych okoliczności, które nie zostały ujawnione wobec Banku, a które mogłyby - po ujawnieniu - negatywnie wpłynąć na decyzję Banku dotyczącą finansowania Kredytobiorcy; ten ostatni oświadcza również, że nie nastąpiła żadna istotna negatywna zmiana w działalności lub sytuacji finansowej Kredytobiorcy od momentu przekazania takich informacji Bankowi.

**7. Postępowania przed Sądami oraz Organami Administracyjnymi**

Nie zostały wszczęte, ani też nie toczą się (jak również nie istnieje groźba wszczęcia) żadne postępowania przed sądem powszechnym, sądem polubownym, sądem arbitrażowym czy też organem administracyjnym lub innym organem, które mogą mieć istotny, negatywny wpływ na działalność lub sytuację finansową Kredytobiorcy.

**8. Rzetelności i Prawdziwości Przekazywanych Informacji**

Wszelkie informacje przekazane Bankowi przez Kredytobiorcę czy też w imieniu Kredytobiorcy są, według najlepszej wiedzy Kredytobiorcy, rzetelne i prawdziwe na dzień ich przedstawienia, a Kredytobiorca nie pominął żadnych informacji mogących mieć znaczenie przy udzielaniu Kredytobiorcy Kredytu.

**9. Zabezpieczeń**

Wszystkie składniki majątku Kredytobiorcy są wolne od jakichkolwiek obciążeń, o których Kredytobiorca nie poinformował Banku przed zawarciem Umowy, a zwłaszcza ustanowione nie zostały na nich żadne zabezpieczenia, inne niż te, o których Kredytobiorca poinformował Bank przed zawarciem Umowy. Nie istnieje również umowa bądź inny dokument, oprócz tych, o których Kredytobiorca poinformował Bank przed zawarciem Umowy, na podstawie którego Kredytobiorca byłby zobowiązany w wypadkach w nim określonych, do wyrażenia zgody na obciążenie składników majątku Kredytobiorcy m.in. poprzez ustanowienie na nich zabezpieczeń innych niż Zabezpieczenia. Kredytobiorca oświadcza ponadto, że nie zostaną ustanowione, bez uprzedniej zgody Banku - do czasu spłaty wszelkich należności Kredytobiorcy z tytułu Umowy - żadne obciążenia obecnych ani przyszłych wierzytelności, praw lub rzeczy, stanowiących Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

**10. Umowy Ubezpieczenia**

Wszystkie umowy ubezpieczenia w odniesieniu do przedsiębiorstwa Kredytobiorcy i poszczególnych jego składników, bądź związanych z jego eksploatacją, których stroną jest lub będzie Kredytobiorca, zostały ważne i są w pełni skuteczne oraz wiążące. Jednocześnie też nie wystąpiły żadne okoliczności (ani Kredytobiorca nie zataił ich wystąpienia), które uprawniałyby ubezpieczyciela do uchylenia się od odpowiedzialności wynikającej z umów ubezpieczenia czy też do ograniczenia tej odpowiedzialności.

**11. Należności z tytułu Długu Publicznego**

Kredytobiorca nie zalega z żadnymi świadczeniami względem zakładu ubezpieczeń społecznych lub urzędów skarbowych.

**12. Zezwolenia**

Kredytobiorca uzyskał lub uzyska wszelkie wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia, zgody i inne dokumenty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Kredytobiorca ponadto postępuje lub będzie postępował zgodnie z postanowieniami powyższych zezwoleń, pozwoleń lub zgód.

**13. Pierwszeństwa Roszczeń**



Roszczenia Banku wobec Kredytobiorcy wynikające z Umowy oraz innych oświadczeń złożonych przez Kredytobiorcę w związku z Umową mają co najmniej takie samo pierwszeństwo, pod każdym względem, jak roszczenia wszelkich innych wierzycieli osobistych Kredytobiorcy, z wyjątkiem tylko wierzycieli, których roszczenia mają szczególne pierwszeństwo na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

#### 14. Reorganizacji, Likwidacji oraz Upadłości Kredytobiorcy

Przeciwko Kredytobiorcy nie zostały podjęte, ani też nie istnieje groźba podjęcia żadnych działań, związanych z jego reorganizacją, rozwiązaniem, likwidacją, przymusowym zarządem, upadłością lub układem z wierzycielami.

#### 15. Świadczeń Kredytobiorcy wobec osób trzecich oraz instytucji państwowych

Kredytobiorca nie zalega z żadnymi wymagalnymi świadczeniami wobec jakichkolwiek osób trzecich, czy instytucji państwowych.

## II. ZOBOWIĄZANIA KREDYTOBIORCY

Kredytobiorca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności, o których mowa w niniejszym rozdziale, od dnia zawarcia Umowy do dnia wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

1. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze z zakresu Sytuacji Finansowej – z wyłączeniem emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu i notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie lub giełdach zagranicznych.

1) w przypadku gdy Kredytobiorca prowadzi księgi rachunkowe:

I. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia do Banku, **w okresach rocznych**:

- sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - do końca czwartego miesiąca po dacie bilansowej i zatwierdzonego przez Kierownika jednostki (zgodnie z Ustawą o Rachunkowości) oraz jeżeli sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający – zgodnie w wymogami prawa - do końca siódmego miesiąca od daty bilansowej tego zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego;
- raportu i opinii biegłego rewidenta w zakresie przedmiotowego sprawozdania finansowego w terminie do końca siódmego miesiąca po dacie bilansowej (jeżeli Kredytobiorca podlega obowiązkowi badania);
- uchwały o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego i uchwały o podziale zysku/ pokryciu straty w terminie do końca siódmego miesiąca po dacie bilansowej (o ile podjęcie takiej uchwały jest wymagane przez prawo);
- Zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania.

II. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno – finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy).

III. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale (z zastrzeżeniem: do 15 lutego za IV kwartał),

sprawozdania finansowego F-01 albo rachunku zysków i strat oraz bilansu, za ten zamknięty kwartał.

2) W przypadku gdy Klient prowadzi uproszczoną księgowość w formie Książki przychodów i rozchodów

I. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania do Banku, **w okresach rocznych**, w terminie do końca czwartego miesiąca od daty zamknięcia roku obrachunkowego (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy):

- kopii/wydruków z KPiR z podsumowaniem zamkniętego roku (z uwzględnieniem różnicy remanentów),
- kopii ewidencji środków trwałych,
- tabeli amortyzacyjnej,
- zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania.

II. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno – finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy).

III. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku w terminie do 25 dnia miesiąca po kwartale, kopii lub wydruku (jeżeli prowadzona jest w formie elektronicznej) podsumowania KPiR prezentującej dane ekonomiczno – finansowe Klienta wraz z tabelą amortyzacyjną za kwartał poprzedzający.

3) Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania do Banku w okresach rocznych deklaracji PIT 36 wraz z załącznikiem PIT-B (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej, jawnej) w terminie do 31 maja każdego roku.

2. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze dotyczące Sytuacji Finansowej – dotyczące emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu i notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych

Kredytobiorca, będący emitentem papierów wartościowych notowanych są na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie zobowiązany jest dostarczać do Banku dane finansowe w zakresie określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim w terminie nie późniejszym niż w ciągu kolejnych 30 dni od ich przekazania do publicznej wiadomości.

3. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze dotyczące Sytuacji Finansowej

Kredytobiorca zobowiązuje się w okresach kwartalnych do przekazywania pisemnej informacji w zakresie aktualnych powiązań organizacyjnych, gospodarczych i kapitałowych oraz handlowych z innymi podmiotami gospodarczymi.

#### 4. Klauzula Pari Passu

Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Kredytobiorca zapewni, aby wszelkie wierzytelności Banku w stosunku do niego, wynikające z Umowy, były traktowane co najmniej równorzędnie w każdym zakresie, w tym co do pierwszeństwa ustanowionych zabezpieczeń lub pierwszeństwa w zaspokajaniu wierzytelności Banku, w stosunku do obecnych i przyszłych, zabezpieczonych i niezabezpieczonych zobowiązań Kredytobiorcy wobec

innych wierzycieli, w szczególności wobec instytucji kredytowych i finansowych.

#### 5. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze w kwestii Wystąpienia Przypadku Naruszenia

Kredytobiorca powiadomi Bank niezwłocznie, a w żadnym wypadku nie później niż w ciągu pięciu (5) Dni Roboczych o każdorazowym wystąpieniu jakiegokolwiek Przypadku Naruszenia lub realnej możliwości jego wystąpienia oraz o podjętych działaniach, mających zaradzić takiemu Przypadkowi lub możliwości jego wystąpienia. Ponadto Kredytobiorca zobowiązuje się, na pisemne żądanie Banku, przedłożyć Bankowi pisemne oświadczenie o niewystąpieniu Przypadku Naruszenia; jednakże w wypadku wystąpienia Przypadku Naruszenia, Kredytobiorca powinien wskazać w powyższym oświadczeniu podjęte przez niego działania mające na celu usunięcie stanu lub skutków Przypadku Naruszenia.

#### 6. Inne Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze

Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczać Bankowi wszelkie informacje:

- 1) dotyczące toczących się względem Kredytobiorcy lub zagrażających mu postępowań przed sądem powszechnym, sądem polubownym, sądem arbitrażowym czy też organem administracyjnym lub innym organem, które mogą mieć istotny, negatywny wpływ na działalność, sytuację finansową lub zdolność Kredytobiorcy do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
- 2) o sytuacji faktycznej i prawnej Kredytobiorcy mających lub mogących mieć istotne znaczenie dla sytuacji finansowej oraz działalności Kredytobiorcy oraz wykonywania przez Kredytobiorcę postanowień Umowy oraz innych umów lub dokumentów zawartych w związku z Umową, a których Bank może w uzasadnionym zakresie żądać, w tym w szczególności informacje dotyczące struktury własnościowej Kredytobiorcy;
- 3) o jakimkolwiek zdarzeniu mogącym spowodować niezgodność ze stanem faktycznym i prawnym Oświadczeń i Zapewnień;
- 4) o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną, ekonomiczną i finansową Kredytobiorcy, przede wszystkim o:
  - a) zamiarze zaciągnięcia kredytu w innych instytucjach finansowych, udzieleniu poręczeń i gwarancji;
  - b) zmianie banku, w którym Kredytobiorca prowadzi rachunki bankowe; oraz
  - c) zmianach struktury własnościowej, powiązań własnościowych lub/i organizacyjnych lub właścicielskich z innymi podmiotami, w tym także z Bankiem, zmianach struktury kapitałowej, powiązań kapitałowych lub/i organizacyjnych z innymi podmiotami, w tym także z Bankiem, jeśli takie powiązania wystąpią.
- 5) o zmianie swego nazwiska/nazwy/firmy, adresu/siedziby/zmiany sposobu prowadzenia ewidencji księgowej, jak również wygaśnięcia prawa do reprezentowania, zmianie sposobu reprezentowania, bądź zmianie osób uprawnionych do reprezentowania.

#### 7. Ustanawianie Zabezpieczeń

Kredytobiorca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy nie będzie ustanawiać oraz nie dopuści do powstania jakichkolwiek obciążeń na należących do niego lub nabywanych w przyszłości składnikach mienia jego przedsiębiorstwa, jak też nie będzie zapewniał wykonania zobowiązań zaciągniętych przez osoby trzecie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Banku, z zastrzeżeniem że zobowiązanie to nie dotyczy obciążeń ustanawianych po zawarciu Umowy na nowo nabywanych środkach trwałych Kredytobiorcy, w celu zabezpieczenia ich nabycia lub zabezpieczenia zobowiązań zaciągniętych na sfinansowanie ich nabycia, nieruchomości należących do

Kredytobiorcy obciążonych hipoteką na rzecz Banku stanowiących zabezpieczenie Kredytu, jednakże Kredytobiorca w takim przypadku zobowiązuje się do poinformowania Banku o zamiarze zbycia, podziału, obciążenia lub innego rozporządzenia taką nieruchomości, a Bank ma prawo zażądać nowej wyceny tej nieruchomości na koszt Kredytobiorcy;

#### 8. Rozporządzenia Majątkiem przez Kredytobiorcę

Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Załącznika, Kredytobiorca, bez uprzedniej zgody Banku, nie zbędzie lub w inny sposób nie rozporządzi żadnym ze składników swojego majątku, stanowiącym przedmiot Zabezpieczeń, w tym między innymi nie zbędzie lub nie rozporządzi w inny sposób żadną ze swoich wierzytelności, stanowiących przedmiot Zabezpieczeń, przysługującą mu wobec osób trzecich.

#### 9. Podwyższenie Kapitału oraz Przyznanie Nowych Praw Wspólnikom Kredytobiorcy

Kredytobiorca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu Dni Roboczych o każdym przypadku:

- 1) podwyższenia kapitału poprzez wniesienie wkładów przez nowych wspólników na pokrycie utworzonych dla nich nowych udziałów, a także
- 2) przyznania wspólnikom dodatkowych - w stosunku do już przyznanych w chwili zawarcia Umowy - praw majątkowych związanych z posiadanymi przez nich udziałami w kapitale zakładowym Kredytobiorcy.

#### 10. Zmiana Struktury Własnościowej Kredytobiorcy

Kredytobiorca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu Dni Roboczych o każdym przypadku:

- 1) przeniesienia lub zamiarze przeniesienia ogółu praw i obowiązków wspólnika spółki na inną osobę,
- 2) zmiany w składzie osobowym spółki, a zwłaszcza o przypadku przystąpienia do spółki nowego wspólnika i wniesieniu przez niego wkładu w określonej i wskazanej w powiadomieniu wysokości,
- 3) zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności powodujących lub mogących powodować rozwiązanie spółki.

#### 11. Zmiany w Przedmiocie Przedsiębiorstwa Kredytobiorcy

Kredytobiorca zobowiązuje się do utrzymania kompletności i ważności wszelkich pozwoleń, koncesji i zgód związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.

Kredytobiorca bez uprzedniej zgody Banku nie będzie także dokonywał żadnych istotnych zmian charakteru i działalności swojego przedsiębiorstwa, szczególnie zmian własnościowych i kapitałowych, organizacyjnych i gospodarczych. Ponadto Kredytobiorca nie będzie, bez uprzedniej zgody Banku, stroną umów o połączenie z innym podmiotem w formie przejęcia lub zawiązania nowej spółki, w związku z powyższym nie będzie nabywał żadnych składników majątku innych podmiotów, z wyjątkiem składników niezbędnych do prowadzenia działalności Kredytobiorcy.

#### 12. Zmiany w Dokumentacji Kredytobiorcy

Kredytobiorca powiadomi Bank (niezwłocznie, a w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych od ich dokonania, o wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Kredytobiorcy, wszelkich zmianach wpisów we właściwej ewidencji, odnoszących się do Kredytobiorcy. Ponadto Kredytobiorca niezwłocznie dostarczy Bankowi wyciąg z właściwej ewidencji, odzwierciedlający takie zmiany.

#### 13. Umowy Ubezpieczenia

Kredytobiorca:

1. ubezpieczy przedmiot/ przedmioty Zabezpieczenia wierzytelności Banku w towarzystwie ubezpieczeniowym akceptowanym przez Bank;
2. utrzyma ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie kredytowania, w tym w szczególności Kredytobiorca obejmie swoje przedsiębiorstwo ubezpieczeniem, znajdującym zwykle zastosowanie w odniesieniu do przedsiębiorstwa tego typu, - między innymi od: ognia i innych zdarzeń losowych oraz od powodzi lub innych żywiołów charakterystycznych dla obszarów utrzymywania majątku Kredytobiorcy- do wysokości odpowiadającej wartości tego majątku;
3. dokona cesji praw z ww polisy/s ubezpieczeniowej/yh na rzecz Banku wraz z przedłożeniem w Banku pisemnego potwierdzenia przyjęcia do wiadomości cesji przez ubezpieczyciela tej/ tych polis/y;
4. opłaci składkę/i ubezpieczeniową/e w terminie i przedłoży w Banku dowody wpłaty tej składki;
5. przedstawi dokumenty, o których mowa powyżej w terminie 7 dni od zawarcia polis; dokonania cesji; opłacenia składki.

Bank ma prawo ubezpieczenia przedmiotu Zabezpieczeń na koszt Kredytobiorcy w przypadku, jeśli polisa ubezpieczenia wygaśnie, a ubezpieczenie nie zostanie przedłużone.

#### 14. Wykonywanie Zobowiązań przez Kredytobiorcę

Kredytobiorca zobowiązuje się do terminowego wykonywania wszelkich zobowiązań, w tym szczególnie zobowiązań publiczno-prawnych, to jest między innymi zobowiązań podatkowych, a także do dostarczania na żądanie Banku dowodów potwierdzających wykonanie powyższych zobowiązań.

#### 15. Kontrola

Kredytobiorca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Banku i osobom upoważnionym przez Bank badania ksiąg i dokumentów źródłowych w siedzibie Kredytobiorcy, w celu zbadania jego sytuacji ekonomicznej i finansowej, przebiegu kredytowanych transakcji, struktury ekonomicznej aktywów i pasywów oraz realności oferowanej formy Zabezpieczeń. Ponadto Kredytobiorca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Banku bądź osobom upoważnionym przez Bank, do dokonania w ustalonym z Kredytobiorcą czasie inspekcji miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz inspekcji przedmiotu Zabezpieczenia.

#### 16. Zabezpieczenia

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) ustanowienia i utrzymania wszelkich Zabezpieczeń, o których mowa w Umowie oraz Regulaminie;
- 2) informowania Banku o zagrożeniu lub spadku wartości Zabezpieczeń, w tym powiadamianiu o roszczeniach osób trzecich do rzeczy, praw lub wierzytelności, na których zostały ustanowione Zabezpieczenia;
- 3) niezwłocznego ustanowienia, na pisemne żądanie i w uzgodnieniu z Bankiem dodatkowych Zabezpieczeń spłaty kredytu w przypadku obniżenia się - wedle opinii Banku - wartości ustanowionych Zabezpieczeń;
- 4) ponownego ustanowienia hipoteki wskazanej przez Bank w przypadku przekształcenia prawa użytkownika wieczystego w prawo własności na warunkach wskazanych w Umowie;
- 5) niezastawiania, niezbywania lub niewnoszenia do innych podmiotów swojego majątku stanowiącego Zabezpieczenie wierzytelności Banku, bez zgody Banku, z wyłączeniem nieruchomości.

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
DO REGULAMINU Kart Kredytowych Klientów  
Biznesowych Alior Bank S.A.**

**NARUSZENIE UMOWY**

Każde z wymienionych poniżej zdarzeń lub okoliczności może zostać uznane przez Bank za Przypadek Naruszenia:

**1. Niedokonywanie Płatności**

Kredytobiorca nie zapłaci w terminie jakiegokolwiek kwoty należnej od niego zgodnie z Umową.

**2. Naruszenie Innych Zobowiązań Kredytobiorcy**

Kredytobiorca nie wykona lub wykona nienależycie dowolne z zobowiązań wynikających z Umowy lub innego dokumentu podpisanego przez Kredytobiorcę w związku z zawarciem Umowy.

Kredytobiorca nie wywiąże się ze swoich zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek umowy kredytowej zawartej z Bankiem lub z innymi wierzycielami.

**3. Nieważność i Nieskuteczność**

Umowa jest nieważna lub bezskuteczna w całości lub części z przyczyn nieleżących po stronie Banku.

**4. Sprzeczność z Prawem Oświadczeń i Zapewnień**

Oświadczenia i Zapewnienia złożone lub uznane za powtórzone w Umowie lub w związku z nią, jak też w którymkolwiek Dokumentie Zabezpieczenia lub innym dokumencie przekazany przez Kredytobiorcę lub w jego imieniu, na podstawie Umowy lub Dokumentu Zabezpieczenia bądź w związku z nimi, będą sprzeczne z prawem w jakimkolwiek zakresie w momencie ich złożenia lub powtórzenia.

**5. Niewypłacalność**

Kredytobiorca utraci w ocenie Banku Zdolność kredytową; lub Kredytobiorca wstrzyma dokonywanie płatności wszystkich lub określonej grupy swoich długów lub zadeklaruje Bankowi na piśmie zamiar wstrzymania płatności powyższych długów.

**6. Postępowanie Upadłościowe oraz Likwidacyjne**

Względem Kredytobiorcy podjęte zostaną czynności zmierzające do likwidacji, ogłoszenia upadłości lub zawarcia układu z wierzycielami, a także reorganizacji Kredytobiorcy, która w istotny sposób mogłaby zagrozić realizacji zobowiązań Kredytobiorcy z tytułu Umowy oraz innych dokumentów lub umów zawartych w związku z Umową, w tym w szczególności: Kredytobiorca lub osoba trzecia posiadająca legitymację do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Kredytobiorcy złoży taki wniosek, który nie zostanie przez właściwy sąd zwrócony, odrzucony lub oddalony; lub podjęta zostanie uchwała o rozwiązaniu spółki Kredytobiorcy.

Podjęcie względem Kredytobiorcy przez osoby trzecie czynności w kierunku ogłoszenia upadłości Kredytobiorcy nie stanowi Przypadku Naruszenia, jeżeli Kredytobiorca wykaże w sposób zadowalający Bank, że powyższe czynności są nieuzasadnione i podjęte zostały w złej wierze, a Kredytobiorca podjął wszelkie przewidziane prawem czynności zmierzające do oddalenia przez sąd zgłoszonego wniosku o ogłoszenie upadłości Kredytobiorcy.

**7. Zaprzestanie działalności**

Kredytobiorca zaprzestanie wykonywania swojej dotychczasowej działalności w całości lub w znacznej części bez uprzedniej zgody Banku.

**8. Zmiana Struktury Własnościowej Kredytobiorcy**

Bez uprzedniej zgody Banku, z zastrzeżeniem, że zgoda ta nie zostanie bez uzasadnionej przyczyny wstrzymana, dokonane zostaną przez Kredytobiorcę istotne zmiany w statusie prawnym, strukturze własnościowej lub

organizacyjnej Kredytobiorcy - polegające między innymi na zbyciu większościowego pakietu udziałów Kredytobiorcy.

**9. Istotna Niekorzystna Zmiana Sytuacji Kredytobiorcy**

W uzasadnionej opinii Banku, wystąpi jakiegokolwiek zdarzenie mające lub mogące mieć istotny, negatywny wpływ na zdolność Kredytobiorcy do wykonywania ciążących na Kredytobiorcy zobowiązań wynikających z Umowy, a także z wszelkich innych dokumentów zawartych przez Kredytobiorcę w związku z wykonywaniem Umowy.

**10. Zajęcie Majątku Kredytobiorcy**

Nastąpi zajęcie istotnej co do wartości - w ocenie Banku - części majątku Kredytobiorcy w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym.

**11. Utrata Zezwoleń**

Kredytobiorca utraci którekolwiek z zezwoleń, koncesji lub zgód wymaganych przepisami prawa do prowadzenia jego działalności.

**12. Zmiana lub Naruszenie Postanowień Umowy**

Kredytobiorca zmieni lub naruszy inne niż wymienione powyżej, postanowienia Umowy.

**13. Niemożność Wykonania**

Wykonanie przez Kredytobiorcę postanowień Umowy stanie się niemożliwe.

## **ZAŁĄCZNIK NR 3**

### **DO REGULAMINU Kart Kredytowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A.**

#### **INFORMACJE O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH, PRZEŚLANKACH I PRAWACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OSOBOM, KTÓRYCH DANE PRZETWARZANE SĄ PRZEZ BANK I BIK.**

Administratorem danych osobowych jest Alior Bank S.A. (Bank), z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane przez Bank na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ustawy Prawo bankowe do Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) z siedzibą w Warszawie, ul. Jacka Kaczmarskiego 77a, 02-679 Warszawa. W związku z powyższym BIK – obok Banku – staje się również administratorem Pani/Pana danych osobowych.

BIK pozyskuje Pani/Pana dane osobowe z Banku, a także z innych instytucji wymienionych w art. 105 ust.4 Prawa bankowego. Informacja o upadłości konsumenckiej przetwarzana w BIK może pochodzić z Banku oraz z Monitora Sądowego i Gospodarczego.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** na dedykowaną skrzynkę [iod@alior.pl](mailto:iod@alior.pl).

#### **Ponadto kontakt z Bankiem możliwy jest:**

1. w Placówkach Banku,
2. telefonicznie w Contact Center (19 502, lub 12 370 70 00),
3. poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
4. listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank S.A., ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa.

#### **Kontakt z BIK możliwy jest:**

1. poprzez adres e-mail: [kontakt@bik.pl](mailto:kontakt@bik.pl),
2. listownie na adres korespondencyjny- Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A,
3. na dedykowaną skrzynkę powołanego Inspektora Ochrony Danych Osobowych BIK: [iod@bik.pl](mailto:iod@bik.pl).

#### **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:**

##### **Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane:**

1. w celu realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych),
2. w celach archiwizacyjnych na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
3. na podstawie Pani/Pana zgody na marketing bezpośredni produktów i usług Banku w tym profilowanie, jeżeli taka zgoda została wyrażona, do czasu odwołania zgody. Profilowaniem może być ocena niektórych czynników osobowych, które pozwalają lepiej poznać zainteresowania i potrzeby dotyczące usług Banku. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem,
4. w celu realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest

obowiązek prawny wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

5. w celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom gospodarczym, w tym wyłudzeniom pożyczek i kredytów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Banku,
6. w celu wypełniania obowiązków związanych z raportowaniem FATCA (wymogi dotyczące spełniania obowiązków podatkowych w USA). Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z umowy międzynarodowej między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA, oraz towarzyszące Uzgodnienia Końcowe oraz z ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA,
7. w celu wypełnienia obowiązków związanych z raportowaniem CRS (automatyczna wymiana informacji podatkowych między państwami). Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami,
8. w celu wypełnienia obowiązków związanych z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).
9. W przypadku, gdy występuje Pani/Pan w imieniu innego podmiotu Bank będzie przetwarzał Pani/Pana dane również w celu zapewnienia właściwej reprezentacji i zagwarantowania odpowiedzialności za zobowiązania tego podmiotu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych.

#### **Okres przechowywania danych**

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy, a następnie tak długo jak wynika to z przepisów prawa lub uzasadnionego interesu banku. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w prawie bankowym, w przepisach podatkowych, prawa cywilnego, przepisach o rachunkowości, przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

#### **Bank i BIK będą przetwarzać Pana/Pani dane:**

1. dla celów dokonywania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w tym z wykorzystaniem profilowania, czyli automatycznej oceny niektórych czynników osobowych w celu oceny możliwości spłaty zobowiązania. Dane będą przetwarzane przez okres trwania Pani/Pana zobowiązania, a po jego wygaśnięciu – tylko w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody lub spełnienia warunków, o których mowa w art. 105a ust. 3 Prawa bankowego, nie dłużej niż przez okres 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 5 lat od jego przekazania, z tym, że dane te będą udostępniane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od ich przekazania,
2. dla celów rozpatrywania Pani/Pana reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia

- Pani/Pana potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu. Zakres czasowy przetwarzania danych w powyższym celu określa art. 118 Kodeksu cywilnego. Podstawą prawną przetwarzania danych dla Banku jest obowiązek prawny wynikający z art. 3-10 ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, a dla BIK uzasadniony interes prawny administratora danych.
3. w celu stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w art. 105a ust. 4 Prawa bankowego – podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis Prawa bankowego- przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania,
  4. dla celów statystycznych i analiz – przez okres trwania zobowiązania oraz przez okres 12 lat od wygaśnięcia zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 10 lat od jego przekazania.

### **Kategorie danych**

Administratorzy mogą przetwarzać następujące kategorie danych: dane identyfikujące osobę; dane teled adresowe; dane dotyczące posiadanych produktów; dane socjo-demograficzne, w tym m.in.: informacje o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej, wykształcenie, dochody i wydatki; dane dotyczące zobowiązania: w tym m.in. źródło zobowiązania, kwota i waluta zobowiązania, przyczyny wygaśnięcia zobowiązania, informacja o upadłości konsumenckiej, decyzja kredytowa i dane dotyczące wniosków kredytowych.

### **Kategorie odbiorców danych**

Bank i BIK mogą udostępnić dane osobowe jedynie podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności art. 104 - 106 d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych, do Systemu Bankowy Rejestr, którego administratorem jest Związek Banków Polskich oraz innym podmiotom współpracującym z BIK, o ile taki podmiot dysponuje Pani/Pana zgodą. Ponadto Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 a ustawy Prawo bankowe, mogą być przekazywane przez Bank podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. dostawcom usług IT, a także przez BIK takim podmiotom na podstawie umowy z BIK. Ponadto Bank może przekazywać Pani/Pana dane podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, czy też agencjom marketingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem, a przekazanie tych danych objęte jest środkami bezpieczeństwa oraz kontrolą ze strony banku jako administratora danych.

### **Prawa osoby, których dane dotyczą**

W stosunku do każdego z w/wym. administratorów przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu

wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz profilowania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu oraz prawo do przenoszenia danych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

### **Informacja o wymogu podania danych**

W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Bankiem, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku o produkt Banku oraz zawarcie i realizacja umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.