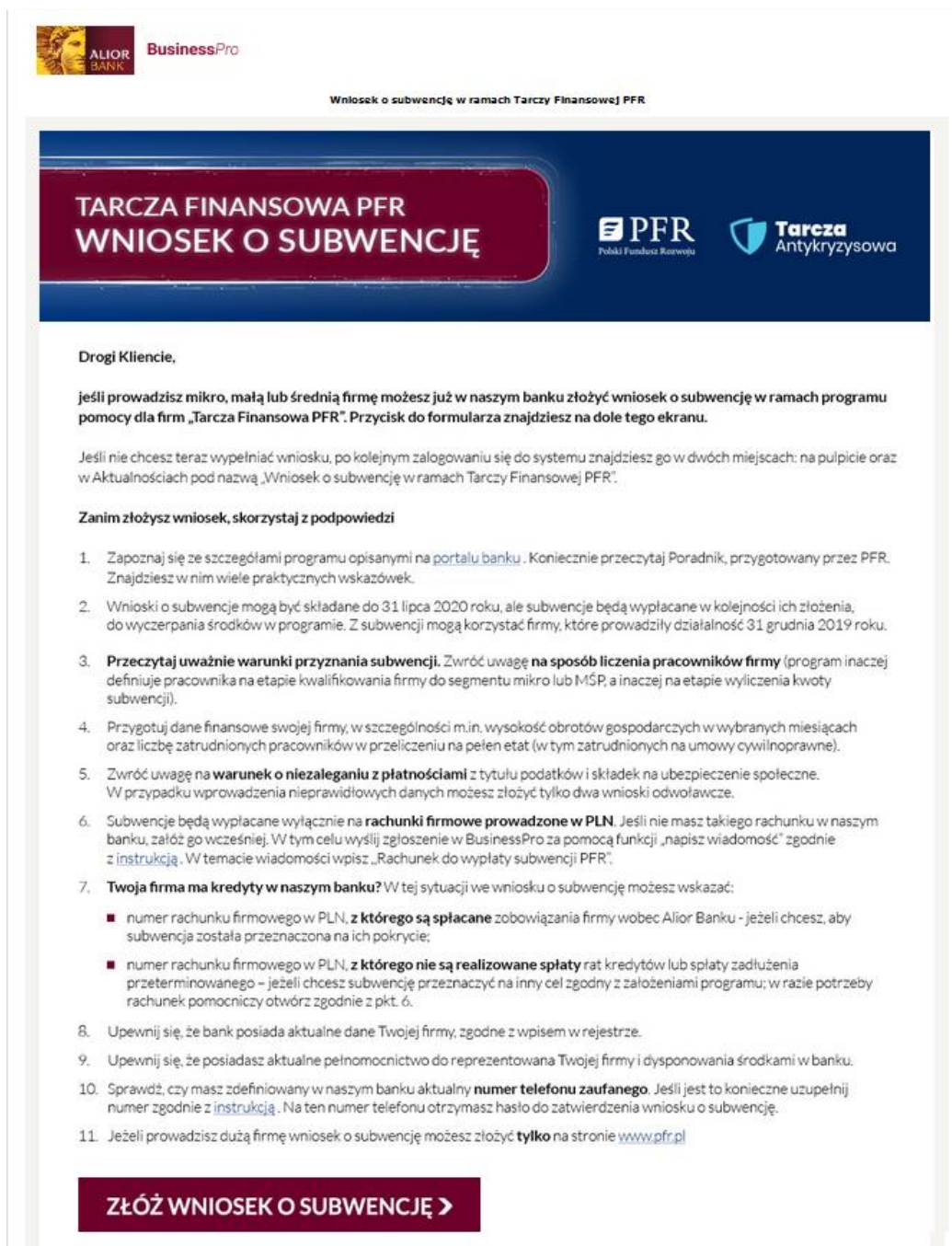


Wniosek o subwencję w ramach Tarczy Finansowej PFR w systemie BusinessPro – krok po kroku

Aby złożyć wniosek o subwencję w ramach Tarczy Finansowej PFR, zaloguj się do bankowości elektronicznej BusinessPro, korzystając z przeglądarki Google **Chrome** lub Mozilla **Firefox**.

1. Po zalogowaniu, jeszcze przed przeniesieniem na pulpit bankowości, otrzymasz **komunikat dotyczący subwencji**. Zapoznaj się z nim bardzo dokładnie.



ALIOR BANK BusinessPro

Wniosek o subwencję w ramach Tarczy Finansowej PFR

TARCZA FINANSOWA PFR WNIOSEK O SUBWENCJĘ

PFR
Publiczny Fundusz Rozwoju

Tarcza
Anty kryzysowa

Drogi Kliencie,

jeśli prowadzisz mikro, małą lub średnią firmę możesz już w naszym banku złożyć wniosek o subwencję w ramach programu pomocy dla firm „Tarcza Finansowa PFR”. Przycisk do formularza znajdziesz na dole tego ekranu.

Jeśli nie chcesz teraz wypełniać wniosku, po kolejnym zalogowaniu się do systemu znajdziesz go w dwóch miejscach: na pulpicie oraz w Aktualnościach pod nazwą „Wniosek o subwencję w ramach Tarczy Finansowej PFR”.

Zanim złożysz wniosek, skorzystaj z podpowiedzi

1. Zapoznaj się ze szczegółami programu opisanymi na portalu banku. Koniecznie przeczytaj Poradnik, przygotowany przez PFR. Znajdziesz w nim wiele praktycznych wskazówek.
2. Wnioski o subwencję mogą być składane do 31 lipca 2020 roku, ale subwencje będą wypłacane w kolejności ich złożenia, do wyczerpania środków w programie. Z subwencji mogą korzystać firmy, które prowadziły działalność 31 grudnia 2019 roku.
3. **Przeczytaj uważnie warunki przyznania subwencji.** Zwróć uwagę na sposób liczenia pracowników firmy (program inaczej definiuje pracownika na etapie kwalifikowania firmy do segmentu mikro lub MŚP, a inaczej na etapie wyliczenia kwoty subwencji).
4. Przygotuj dane finansowe swojej firmy, w szczególności m.in. wysokość obrotów gospodarczych w wybranych miesiącach oraz liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen etat (w tym zatrudnionych na umowy cywilnoprawne).
5. Zwróć uwagę na **warunek o niezaleganiu z płatnościami** z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku wprowadzenia nieprawidłowych danych możesz złożyć tylko dwa wnioski odwoławcze.
6. Subwencje będą wypłacane wyłącznie na **rachunki firmowe prowadzone w PLN**. Jeśli nie masz takiego rachunku w naszym banku, załóż go wcześniej. W tym celu wyślij zgłoszenie w BusinessPro za pomocą funkcji „napisz wiadomość” zgodnie z **instrukcją**. W temacie wiadomości wpisz „Rachunek do wypłaty subwencji PFR”.
7. **Twoja firma ma kredyty w naszym banku?** W tej sytuacji we wniosku o subwencję możesz wskazać:
 - numer rachunku firmowego w PLN, z którego są spłacane zobowiązania firmy wobec Alior Banku - jeżeli chcesz, aby subwencja została przeznaczona na ich pokrycie;
 - numer rachunku firmowego w PLN, z którego nie są realizowane spłaty rat kredytów lub spłaty zadłużenia przeterminowanego – jeżeli chcesz subwencję przeznaczyć na inny cel zgodny z założeniami programu; w razie potrzeby rachunek pomocniczy otwórz zgodnie z pkt. 6.
8. Upewnij się, że bank posiada aktualne dane Twojej firmy, zgodne z wpisem w rejestrze.
9. Upewnij się, że posiadasz aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Twojej firmy i dysponowania środkami w banku.
10. Sprawdź, czy masz zdefiniowany w naszym banku aktualny **numer telefonu zaufanego**. Jeśli jest to konieczne uzupełnij numer zgodnie z **instrukcją**. Na ten numer telefonu otrzymasz hasło do zatwierdzenia wniosku o subwencję.
11. Jeżeli prowadzisz dużą firmę wniosek o subwencję możesz złożyć **tylko** na stronie www.pfr.pl

ZŁÓŻ WNIOSEK O SUBWENCJĘ >

2. Jeśli zapoznałeś się z komunikacją i jesteś gotowy na przejście procesu wnioskowania o subwencję, naciśnij klawisz „Złóż wniosek”. Zostaniesz przekierowany do formularza wniosku.

(UWAGA: Proces może chwilę potrwać, nie należy w tym czasie zamykać wniosku).

Następnie, przejdź wszystkie kroki wniosku. Jeśli prawidłowo wypełnisz pola zostaniesz przekierowany do kroku „Podsumowanie” potwierdzającego przyjęcie wniosku.

Krok 1 - Dane podstawowe.

Twoje dane osobowe powinny być już uzupełnione na podstawie danych z Kartoteki Klienta Indywidualnego. W polach edytowalnych wypełnij dane firmy, dla której wnioskujesz o subwencje. . Przejdź do kolejnego ekranu, klikając przycisk „Dalej”.

The screenshot shows a web application interface with a dark red navigation bar at the top. The bar contains a home icon and several menu items: Rachunki, Przelewy, Karty, AutoDealing, Lokaty, Faktoring, Produkty Cash Management, eFX Trader, and Mo. Below the navigation bar is a progress indicator with five steps: 1 Dane podstawowe (highlighted), 2 Oświadczenia wstępne, 3 Dane do wyliczenia kwoty subwencji, 4 Umowa i podpis, and 5 Podsumowanie. The main content area is a form with two columns of input fields. The left column contains: Imię, PESEL, Nazwa firmy, Numer REGON firmy, and Numer rachunku bankowego w PLN. The right column contains: Nazwisko, Numer dokumentu tożsamości, Numer NIP firmy, Numer KRS firmy (jeśli dotyczy), and Data rozpoczęcia działalności. The 'Numer rachunku bankowego w PLN' field is a dropdown menu showing '73245' and '14082'. The 'Data rozpoczęcia działalności' field is a date picker showing '1.07.2019'. Below the form is a large yellow button labeled 'Dalej'.

Dalej

Krok 2 - Oświadczenia wstępne.

Zaznacz wszystkie oświadczenia z listy, które dotyczą Ciebie oraz firmy wnioskującej o subwencje.

ALIOR BANK BusinessPro

Powiadomienia Ustawienia R CIE... ski Wyloguj

Rachunki Przelewy Karty AutoDealing Lokaty Faktoring Produkty Cash Management eFX Trader Moduł Prawny

Wniosek o udzielenie subwencji finansowej PFR kroki

1 Dane podstawowe 2 Oświadczenia wstępne 3 Dane do wyliczenia kwoty subwencji 4 Umowa i podpis 5 Podsumowanie

Wybór typu wniosku, który wpływa m.in. na możliwość ubiegania się o rodzaj subwencji.
Mikroprzedsiębiorca to podmiot, który zatrudnia od 1 do 9 pracowników (z wyłączeniem właściciela) oraz jego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 mln euro (według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy).
Mały i średni przedsiębiorca to podmiot, który zatrudnia do 249 pracowników (z wyłączeniem właściciela) oraz jego roczny obrót nie przekracza równowartości w złotych 50 mln euro lub suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 mln euro, przy czym nie jest mikroprzedsiębiorcą lub nie jest beneficjentem programu rządowego Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Dużych Firm (według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy).
Na potrzeby ustalenia statusu mikroprzedsiębiorcy oraz małego i średniego przedsiębiorcy pracownikami są osoby związane z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

Oświadczam, że na dzień 31 grudnia 2019 r. przedsiębiorca składający wniosek o udzielenie subwencji finansowej był mikroprzedsiębiorcą, tj. przedsiębiorcą, który zatrudnia od 1 do 9 pracowników (z wyłączeniem właściciela) oraz jego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 mln euro (według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy).
Na potrzeby ustalenia statusu mikroprzedsiębiorcy pracownikami są osoby związane z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

Krok 3. Dane do wyliczenia kwoty subwencji.

Wypełnij pola dotyczące kondycji finansowej firmy, podaj wnioskowaną wysokość subwencji oraz uzupełnij kolejne oświadczenia. Na tym etapie masz jeszcze możliwość edycji poprzednich stron wniosku. Następnie zatwierdź krok klikając przycisk „Wyślij”.

Obroty w 2019 r. w PLN Liczba pracowników na koniec poprzedniego miesiąca Liczba pracowników na dzień 31.12.2019 Liczba pracowników w roku poprzednim

PLN - +

Jako miesiąc i rok spadku obrotów w związku z COVID-19 wybieram: Miesiąc Rok

Oświadczenie - wybór formy liczenia spadku obrotów Obrót w podanym miesiącu

Obrót w miesiącu analogicznym w roku poprzednim Obrót w miesiącu poprzedzającym miesiąc spadku obrotu Wyliczony % spadku obrotów Wyliczona maksymalna kwota subwencji

PLN PLN % PLN

Wnioskuję o subwencję w wysokości Jaki % strat pokrywa subwencja Ilu pracowników chroni subwencja

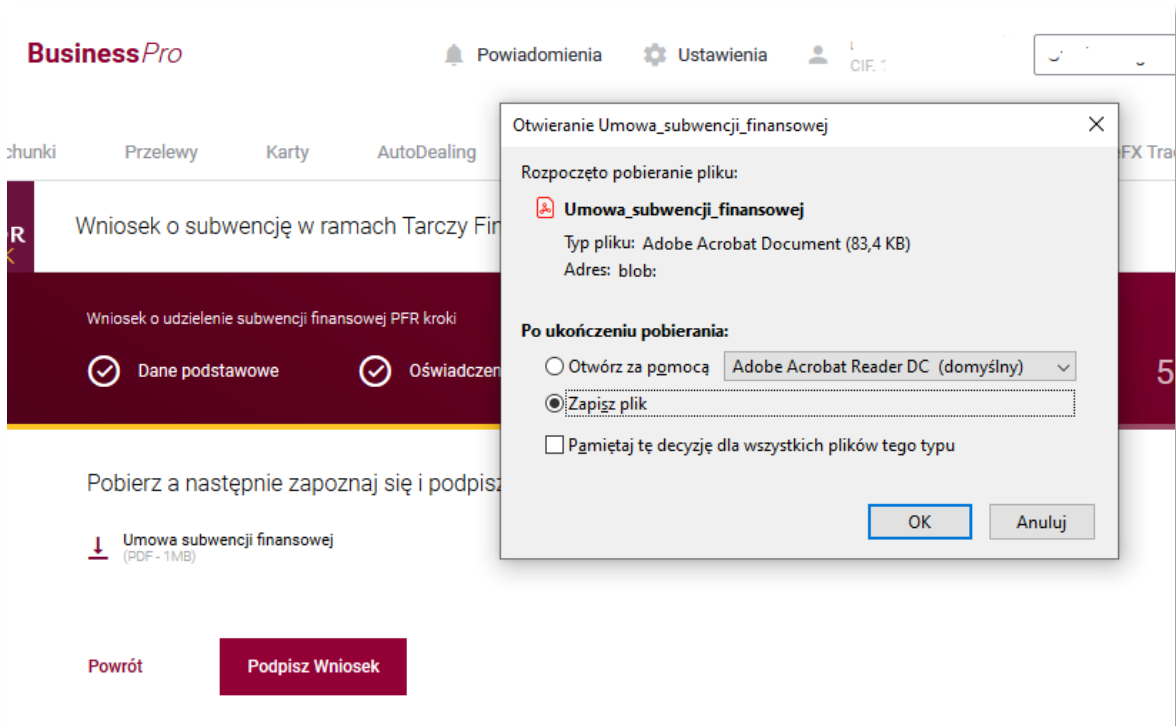
PLN %

Oświadczam, iż rozumiem, że po rozpoczęciu procesu składania wniosku o subwencję, wszystkie kolejne interakcje w związku z

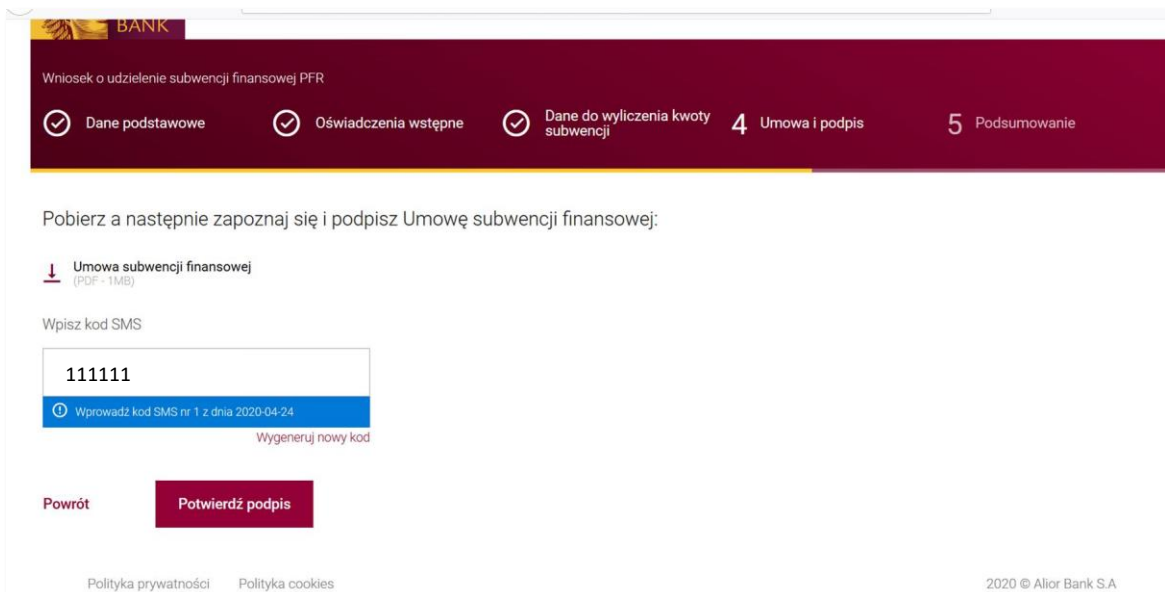
Powrót Wyślij

Krok 4. Potwierdzenie Umowy o subwencji finansowej.

Po pobraniu i weryfikacji dokumentu potwierdź warunki umowy klikając przycisk „**Podpisz Wniosek**”.



Potwierdzenie umowy wymaga również wpisania kodu SMS, który zostanie wysłany na nr telefonu zaufanego. Po prawidłowym wpisaniu kodu kliknij „**Potwierdź podpis**”.

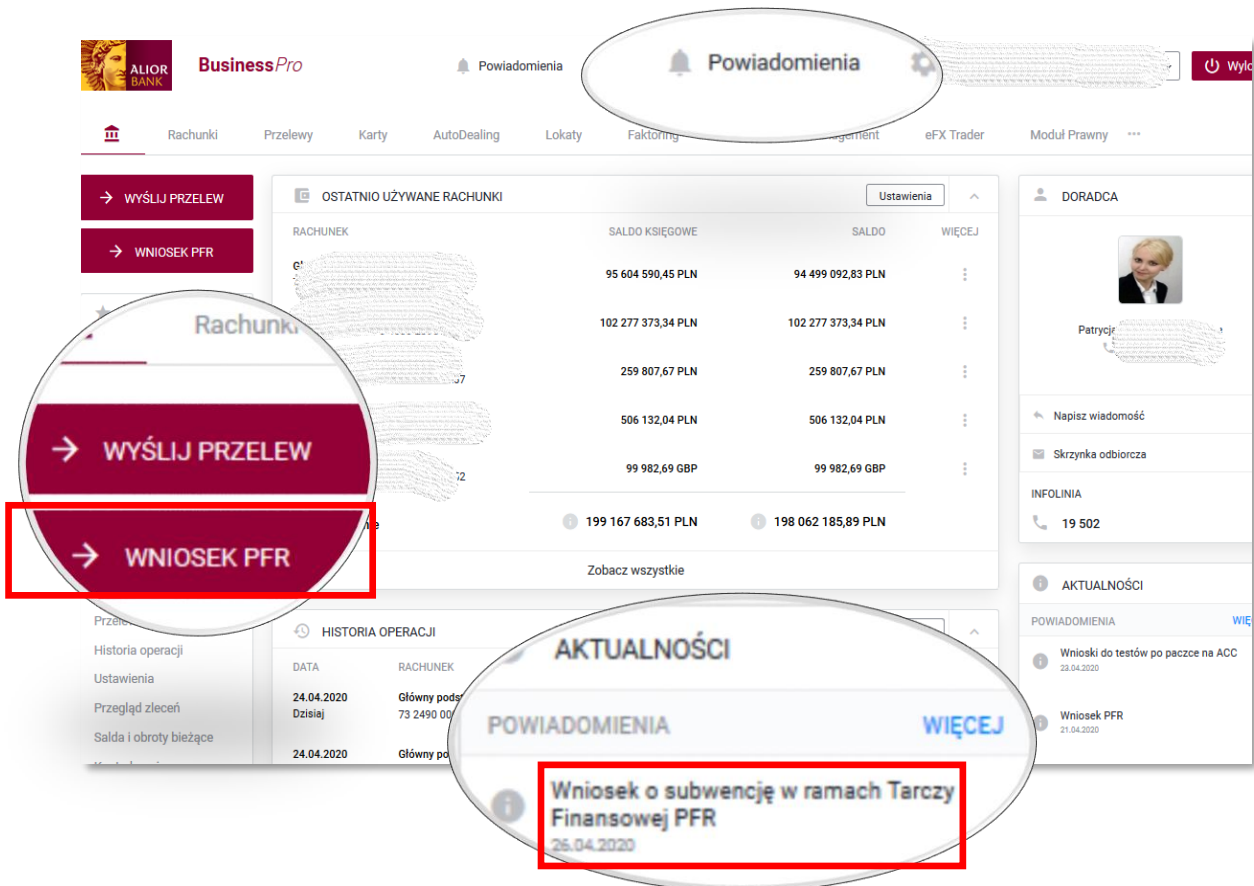


Krok 5. Podsumowanie.

Poprawne przejście wniosku o subwencję zostanie potwierdzone wyświetlonym komunikatem.



W każdej chwili możesz przerwać wypełnianie wniosku i powrócić do niego w dogodnym terminie. Wypełniona przez Ciebie część wniosku zostanie zachowana. Odnajdziesz ją w zakładce Powiadomienia – Korespondencja - Aktualności lub bezpośrednio na pulpicie głównym.





KOMUNIKACJA

- Zdarzenia
- Powiadomienia
- Kontakty
- Korespondencja**

- Nieprzeczytane wiadomo...
- Tworzenie nowych wiadomo...
- Podpisywanie wiadomoś...
- Wyszukiwanie wiadomości
- Przeгляд zdarzeń
- Wersje robocze - komunik...
- Aktualności
- Archiwum wiadomości

Dane z 27.04.2020, 16:59:57

Aktualności

Wyszukaj tekst

Wpisz fragment tekstu

Rodzaj wiadomości

Wszystkie

Data publikacji

od 27 03 2020

do 27 04 2020

ostatnie 5 komunikat-dw

POKAŻ

Rodzaj wiadomości

Data publikacji

Tytuł

Skąd wiadomości

Wniosek o subwencję w ramach Tarczy Finansowej PFR

Techniczny
26.04.2020

**TRCZA FINANSOWA PFR
WNIOSEK O SUBWENCJĘ**