



Regulamin kart płatniczych Alior Bank SA

Rozdział I Postanowienia dotyczące wszystkich kart płatniczych

1.

Definicje

1.1. Użyte w Regulaminie i Umowie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie (02-232), ul. Łopuszańska 38D, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000305178, NIP 1070010731, Regon 141387142
- 2) **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty płatniczej podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji.
- 3) **Bankowość Internetowa** – udostępniony przez Bank kanał obsługi internetowej dla Klientów, zapewniający dostęp do informacji o Kartach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową.
- 4) **Bankowość Mobilna** – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak palmtopy i telefony komórkowe z dostępem do Internetu, wyposażone w przeglądarkę internetową.
- 5) **Contact Center** – jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacji, sprzedaży i transakcji; rozmowy telefoniczne w Contact Center są rejestrowane.
- 6) **Cykl** – cykl rozliczeniowy, powtarzający się systematycznie okres, po upływie którego Bank generuje Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej. Dzień zakończenia cyklu wybiera Posiadacz spośród dostępnych w ofercie Banku na dzień podpisania Umowy.
- 7) **Dane osobowe** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Klienta, przetwarzane przez Bank w systemach informatycznych lub na nośnikach papierowych.
- 8) **Dostawca odbiorcy** – bank lub inny podmiot uprawniony na podstawie Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011r. do świadczenia usług płatniczych.
- 9) **Dzień otrzymania zlecenia płatniczego** – Dzień Roboczy, w którym dane zlecenie, złożone przez Posiadacza, zostało otrzymane przez Bank, a w przypadku, kiedy zlecenie takie zostało otrzymane po godzinie określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji” – kolejny Dzień Roboczy.
- 10) **Dzień Roboczy** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z wyłączeniem:
 - a) przelewów między rachunkami prowadzonymi przez Bank (w tym na rachunki w ramach T-Mobile Usługi Bankowe) – w przypadku których Dniem Roboczym jest każdy dzień,
 - b) przelewów natychmiastowych – w przypadku których Dniami roboczymi są dni ustalone zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji”.
- 11) **Kanały Elektroniczne** – usługi umożliwiające uzyskiwanie informacji o produktach Banku i podmiotach współpracujących z Bankiem, a także składanie dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, urządzenia PDA, smartfony), w szczególności jest to Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna i Bankowość Telefoniczna.
- 12) **Karta** – karta płatnicza identyfikująca zarówno wydawcę jak i Klienta, przy czym Bank może wydać kartę niespersonalizowaną (na karcie w miejscu imienia i nazwiska Klienta jest wpisana nazwa Banku „Alior Bank”), jak i kartę spersonalizowaną (z wpisaniem na karcie imieniem i nazwiskiem Klienta). Karta zawiera pasek magnetyczny i mikroprocesor, uprawnia do wykonywania Operacji.

- 13) **Karta NFC** – Karta debetowa lub Karta kredytowa w postaci aplikacji zainstalowanej na karcie SIM Telefonu z funkcjonalnością NFC.
- 14) **Karta płatnicza debetowa, karta debetowa** – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z Rachunku karty.
- 15) **Karta płatnicza kredytowa, Karta kredytowa** – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z przyznanego Limitu kredytowego w Rachunku karty.
- 16) **Kod PIN** – kod zabezpieczający.
- 17) **Kod mPIN** – kod zabezpieczający wykorzystywany do potwierdzania Operacji MasterPass nadawany przez Posiadacza podczas Aktywacji Usługi MasterPass.
- 18) **Kwota minimalna** – kwota wskazana na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej, która jest wymagana przez Bank do spłaty w określonym terminie.
- 19) **Klient** – Posiadacz lub Użytkownik uprawniony do posługiwania się Kartą.
- 20) **Limit kredytowy** – przyznany przez Bank limit kredytowy, wyznaczony na podstawie oceny zdolności kredytowej lub zabezpieczenia Posiadacza, do wysokości którego Klient może się zadłużyć przy wykorzystaniu Karty kredytowej, bez uwzględnienia opłat, prowizji i odsetek.
- 21) **Płać kartą i wypłacaj** – usługa pozwalająca dokonać wypłaty gotówkowej przy okazji dokonywania płatności bezgotówkowej przy użyciu Karty debetowej, z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych w punktach realizujących usługę Płać kartą i wypłacaj.
- 22) **Nośnik Zbliżeniowy** – karta płatnicza debetowa w formie nośnika (w szczególności w formie naklejki zbliżeniowej) umożliwiająca dokonywanie operacji bezgotówkowych z wykorzystaniem technologii zbliżeniowej.
- 23) **Operacja:**
 - a) wypłata gotówki w bankomatach, oddziałach banków oraz innych upoważnionych placówkach,
 - b) wpłata gotówki w walucie PLN we Wpłatomacie na Rachunek karty – dotyczy wyłącznie Kart debetowych z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych. Wpłaty możliwe są wyłącznie we Wpłatomatach wskazanych przez Bank – w sposób ogólnodostępny w Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku,
 - c) operacja bezgotówkowa przy użyciu Karty,
 - d) operacja bezgotówkowa przy użyciu danych Karty, bez fizycznego okazania Karty inaczej określana jako operacja MOTOEC – dotyczy wyłącznie kart wypukłych posiadających kod CVC2/CVV2, są to transakcje oznaczone przez sprzedawcę i rozpoznane przez Bank jako transakcje internetowe, telefoniczne lub korespondencyjne,
 - e) operacja PayPass, operacja bezgotówkowa przy użyciu danych z karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych opisana w 6,
 - f) operacja zwrotu na Kartę lub wycofanie operacji,
 - g) Operacja MasterPass - operacja bezgotówkowa przy użyciu danych Karty, bez fizycznego użycia Karty, polegająca na realizacji płatności przy użyciu telefonu komórkowego. Transakcja każdorazowo jest potwierdzana Kodem mPIN,
 - h) przelew z Karty kredytowej (dotyczy wyłącznie Kart kredytowych),
 - i) Płać kartą i wypłacaj, z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych i Kart NFC.
- 24) **Operator NFC** – operator telefonii komórkowej, umożliwiający wykonywanie Posiadaczowi operacji PayPass przy wykorzystaniu telefonu komórkowego z anteną NFC oraz odpowiednią kartą SIM (kartą SIM z funkcjonalnością NFC).
- 25) **Oprocentowanie Limitu Kredytowego** – oprocentowanie zmienne, stanowiące iloczyn stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP) i mnożnika oprocentowania Banku; wysokość Oprocentowania Limitu kredytowego zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to jest ona pomijana, a gdy jest większa lub równa 5 to druga cyfra po przecinku jest zwiększana o 1).



- 26) **Posiadacz rachunku, Posiadacz** – Właściciel Rachunku Karty, Posiadacz dokonuje wskazaną Kartą Operacji w swoim imieniu i na swoją rzecz, w zależności od kontekstu oznacza także wszystkich Współposiadaczy rachunku.
 - 27) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku wykonująca czynności bankowe. Postanowienia dotyczące Placówki Banku stosuje się odpowiednio do podmiotów świadczących w imieniu Banku usługi pośrednictwa w zakresie czynności bankowych na podstawie umowy agencyjnej.
 - 28) **„Placę z Alior Bankiem”** – funkcjonalność dla osób dokonujących zakupów przez Internet, w ramach której możliwe jest naliczanie prowizji dla Krajowej Izby Rozliczeniowej (KIR), traktowanej jako operacja bezgotówkowa a nie prowizja.
 - 29) **Rachunek karty** – w przypadku Karty płatniczej debetowej to rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy prowadzony w złotych polskich, euro, dolarach amerykańskich i funtach brytyjskich; w przypadku Karty kredytowej to rachunek kredytowy prowadzony w złotych polskich, z przyznanym limitem kredytowym, na którym księgowane są operacje, opłaty, odsetki, prowizje oraz spłaty.
 - 30) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Kart Płatniczych Alior Bank S.A.
 - 31) **Regulamin Kanałów Elektronicznych** – Regulamin korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych.
 - 32) **Tabela** – Tabela Oprocentowania Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych.
 - 33) **Taryfa** – Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych.
 - 34) **Telefon z aktywną Usługą MasterPass** – numer telefonu komórkowego, który został wskazany przez Posiadacza podczas aktywacji usług MasterPass lub telefon/ urządzenie, na którym zostało zainstalowane oprogramowanie z usługą MasterPass.
 - 35) **Telefon z funkcjonalnością NFC** – telefon komórkowy posiadający antenę zbliżeniową NFC z zainstalowaną odpowiednią kartą SIM (Kartą SIM z funkcjonalnością NFC) oraz oprogramowaniem operatora telefonii komórkowej umożliwiające zainstalowanie i obsługę aplikacji płatniczej.
 - 36) **Transakcja płatnicza** - Operacja w rozumieniu pkt. 23), realizowana z wykorzystaniem Rachunku Karty, z wyłączeniem operacji zwrotu na Kartę lub wycofania operacji.
 - 37) **Umowa** – oznacza odpowiednio Umowę o kartę płatniczą debetową lub Umowę o kartę kredytową i o przyznanie limitu kredytowego w Rachunku karty.
 - 38) **Umowa ramowa** – Umowa o świadczenie usług oferowanych przez Bank dla Osoby Fizycznej.
 - 39) **Usługa MasterPass** – usługa udostępniana Klientom umożliwiającą realizację Operacji MasterPass zgodnie z postanowieniami 4.
 - 40) **Ustawa o ochronie danych osobowych** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).
 - 41) **Ustawa** – Ustawa o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2014 r.(Dz.U., poz. 873).
 - 42) **Ustawa** – Prawo bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 128.).
 - 43) **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza, uprawniona do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Operacji wskazaną Kartą.
 - 44) **Wpłatomat** - urządzenie służące do przyjmowania wpłat gotówki klientów, identyfikowanych poprzez użycie Karty płatniczej.
 - 45) **Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej** – cykliczne zestawienie Operacji dokonanych Kartą oraz naliczonych odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi, jak również innych operacji na Rachunku karty, w tym informacji umożliwiających zidentyfikowanie operacji (data wykonania i data rozliczenia operacji, kwota i waluta operacji, kwota i waluta operacji po przeliczeniu według kursu walutowego). Wyciąg zawiera także Kwotę Minimalną, saldo zadłużenia z poprzedniego Cyklu, informację o zadłużeniu przeterminowanym oraz termin spłaty.
 - 46) **Wyciąg z rachunku** – zestawienie Operacji przeprowadzanych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub oszczędnościowym za dany Cykl rozliczeniowy.
 - 47) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Klienta zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.
- 2.**
- Warunki ogólne**
- 2.1. Bank wydaje następujące rodzaje kart płatniczych:
 - 1) Karty debetowe,
 - 2) Karty kredytowe.
 - 2.2. Karty są własnością Banku.
 - 2.3. Klient zobowiązany jest zwrócić kartę zastrzeżoną albo zamkniętą, w przypadku jej posiadania, na żądanie Banku, z zastrzeżeniem ust. 2.4.
 - 2.4. Ust. 2.3. nie ma zastosowania do Kart NFC.
 - 2.5. Karta może być używana do dokonywania Operacji w kraju i za granicą. Użycie karty powoduje obciążenie lub uznanie Rachunku karty kwotą dokonanej Operacji.
 - 2.6. Przy dokonywaniu Operacji Klient jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie pracownika punktu realizującego Operację.
- 3.**
- Wydanie karty**
- 3.1. Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić o wydanie Karty do rachunku, przy czym:
 - 1) Karta płatnicza debetowa wydawana jest po zawarciu Umowy,
 - 2) Karta kredytowa wydawana jest:
 - a) Posiadaczowi po podjęciu pozytywnej decyzji kredytowej i zawarciu Umowy,
 - b) Użytkownikowi po złożeniu wniosku.
 - 3.2. W przypadku rachunku wspólnego, Karta wydawana jest na wniosek jednego Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że każdy Posiadacz występuje o wydanie Karty w swoim imieniu.
 - 3.3. Posiadacz rachunku, który jest osobą małoletnią powyżej 13. roku życia może wystąpić za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego o wydanie Karty w swoim imieniu z zastrzeżeniem postanowień 4 oraz 5.
 - 3.4. Klient zobowiązany jest do złożenia w Banku wzoru podpisu.
 - 3.5. Użytkownikiem karty może zostać wskazana przez Posiadacza pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, która ukończyła 13. rok życia. Warunkiem wydania Karty jest potwierdzenie prawdziwości danych osobowych przez Użytkownika.
 - 3.6. Posiadacz może wystąpić o wydanie do rachunku maksymalnie:
 - 1) 10 kart debetowych,
 - 2) 10 kart kredytowych,z zastrzeżeniem, że jeden Klient może posiadać tylko jedną Kartę danego typu do tego samego rachunku.
 - 3.7. Po podjęciu przez Bank decyzji o przyznaniu Karty Klient otrzymuje nieaktywną kartę:
 - 1) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny,
 - 2) w Placówce Banku,w zależności od rodzaju Karty, z zastrzeżeniem zapisów 4.
 - 3.8. Kod PIN dla karty, w zależności od rodzaju karty, udostępniany jest Klientowi:
 - 1) przez telefon – w automatycznym serwisie Contact Center,
 - 2) poprzez Bankowość Internetową,
 - 3) w liście wysłanym na adres korespondencyjny – dotyczy klientów byłego Meritum Bank, którzy otrzymali kartę w procesie wymiany karty Visa na MasterCard lub wnioskowali o produkt do dnia obowiązywania niniejszego regulaminu.
 - 3.9. Klient może dokonać zmiany Kodu PIN w bankomatach na terenie całej Polski, poprzez Bankowość Internetową lub telefonicznie w Contact Center.
 - 3.10. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty, Klient zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku. Zapis ten nie ma zastosowania do Nośników Zbliżeniowych oraz Kart NFC.
 - 3.11. Karta może być aktywowana:
 - 1) w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie w Contact Center,
 - 3) poprzez Bankowość Internetową,
 - 4) w Bankomacie Banku lub terminalu transakcyjnym wymagającym użycia Kodu PIN.



4.

Wydanie karty NFC

- 4.1. Wydanie Karty NFC możliwe jest pod warunkiem spełniania przez Klienta łącznie następujących warunków:
- 1) posiadanie zawartej Umowy ramowej,
 - 2) posiadanie aktywnej Bankowości Internetowej,
 - 3) posiadanie pełnoletniości oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) posiadanie Telefonu z funkcjonalnością NFC,
 - 5) wskazanie numeru telefonu komórkowego obsługiwane przez krajowego Operatora NFC,
 - 6) posiadanie modelu Telefonu z funkcjonalnością NFC pozwalającego na aktywację Karty NFC,
 - 7) posiadanie aktywnej usługi NFC u Operatora NFC,
 - 8) posiadanie w momencie zawierania umowy aktywnej usługi transmisji danych udostępnionej przez wybranego Operatora NFC,
 - 9) poprawne zainstalowanie się Karty NFC na telefonie Posiadacza,
 - 10) potwierdzenie zawarcia umowy o Kartę NFC zgodnie z postanowieniami Regulaminu Kanałów Elektronicznych.
- 4.2. Warunkiem korzystania z Karty NFC jest zainstalowanie na Telefonie z funkcjonalnością NFC dedykowanej aplikacji udostępnianej przez Operatora NFC.
- 4.3. Klient może posiadać jedną debetową i jedną kredytową Kartę NFC o statusie aktywna/ nieaktywna/ zablokowana powiązaną z danym numerem telefonu.
- 4.4. Informacje o modelach telefonów NFC oraz operatorach sieci komórkowych pozwalających na aktywację Karty NFC dostępne są poprzez stronę internetową Banku.
- 4.5. Liczba kart NFC możliwych do zainstalowania na karcie SIM Operatora NFC uzależniona jest od wykorzystanej pamięci karty SIM.
- 4.6. Bank zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy o Kartę NFC w przypadku nieprawidłowej bądź niezakończonych instalacji Karty NFC na telefonie Posiadacza.

5.

Usługa MasterPass

- 5.1. Bank udostępni Posiadaczom kart wypukłych posiadających kod CVC2 Usługę MasterPass.
- 5.2. Aktywowanie Usługi MasterPass możliwe jest pod warunkiem spełniania przez Klienta łącznie następujących warunków:
- 1) posiadanie zawartej Umowy ramowej,
 - 2) posiadanie aktywnej Bankowości Internetowej,
 - 3) posiadanie pełnoletniości oraz pełnej zdolności do czynności prawnych.
- 5.3. Warunkiem aktywowania Usługi MasterPass jest:
- 1) poprawne wypełnienie formularza dostępnego w Bankowości Internetowej,
 - 2) wskazanie numeru telefonu komórkowego obsługiwane przez krajowego operatora, który zostanie powiązany z Usługą MasterPass,
 - 3) wskazanie wypukłej Karty MasterCard posiadającej kod CVC2, której klient jest Posiadaczem, która będzie wykorzystywana w Usłudze MasterPass.
- 5.4. Usługa MasterPass nie może być aktywowana w przypadku Nośników zbliżeniowych.
- 5.5. Podczas Aktywacji Usługi MasterPass, Karta dla której aktywowana jest usługa zostanie ustawiona jako domyślna karta płatnicza do wykonywania transakcji w ramach Usługi MasterPass.
- 5.6. Posiadacz może zrezygnować z Usługi MasterPass w dowolnym momencie poprzez wypełnienie formularza w Bankowości Internetowej i autoryzację dyspozycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu Kanałów Elektronicznych.
- 5.7. Za aktywację oraz korzystanie z Usługi MasterPass Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie.
- 5.8. W przypadku wznowienia Karty z aktywną Usługą MasterPass, Usługa MasterPass pozostaje aktywna.
- 5.9. Przy dokonywaniu Operacji przy użyciu Kodu mPIN trzecie kolejne błędne wprowadzenie tego kodu spowoduje zablokowanie Kodu mPIN w danym dniu. Oznacza to uniemożliwienie Klientowi dokonywania operacji z wykorzystaniem Kodu mPIN w danym dniu. Zmiana Kodu mPIN w Bankowości Internetowej w tym dniu nie powoduje jego odblokowania.

- 5.10. Odblokowanie dotychczasowego Kodu mPIN, w przypadku określonym w ust. 5.9. następuje automatycznie w następnym dniu.

6.

Operacje PayPass

- 6.1. Realizacja Operacji PayPass możliwa jest w terminalu wyposażonym w funkcjonalność płatności zbliżeniowych.
- 6.2. Do realizacji Operacji PayPass niezbędne jest posiadanie Karty z funkcjonalnością PayPass lub Karty NFC.
- 6.3. Przed wykonaniem pierwszej Operacji PayPass niezbędne jest wykonanie innej Operacji wymagającej zatwierdzenia Kodem PIN.
- 6.4. Operacja PayPass realizowana jest poprzez zbliżenie Karty do czytnika, przy czym:
- 1) Operacja do kwoty 50 PLN w przypadku operacji realizowanej w Polsce lub do kwoty ustalonej w danym kraju może wymagać potwierdzenia Kodem PIN,
 - 2) Operacja powyżej kwoty 50 PLN potwierdzana jest Kodem PIN
- 6.5. Niezależnie od kwoty dokonywanej Operacji PayPass, Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika Karty potwierdzenia Operacji Kodem PIN.
- 6.6. W przypadku Kart innych niż Nośnik zbliżeniowy i Karta NFC, Operacja PayPass może być realizowana w tzw. trybie offline. W takim wypadku, przed rozliczeniem Operacji, saldo rachunku nie jest pomniejszane o kwotę blokady.
- 6.7. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą. W przypadku braku zapewnienia środków na rozliczenie Operacji, na rachunku może nastąpić przekroczenie salda dozwolonego, które traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane.
- 6.8. Użytkownik może określić dzienny limit Operacji PayPass online zgodnie z zapisami 11.

7.

Wznowienie karty

- 7.1. Data ważności Karty to ostatni dzień miesiąca i roku wskazanego na tej Karcie.
- 7.2. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
- 1) Karta została aktywowana, oraz
 - 2) Karta nie została zastrzeżona ani zamknięta, oraz
 - 3) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia, oraz
 - 4) Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu Karty, z zastrzeżeniem ust. 7.3.
- 7.3. Karta NFC wznawiana jest w dniu wygaśnięcia jej terminu ważności, pod warunkiem, że:
- 1) Karta została aktywowana, oraz
 - 2) Karta nie została zastrzeżona ani zamknięta, oraz
 - 3) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia, oraz
 - 4) Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu Karty, oraz
 - 5) Posiadacz Karty NFC nie dokonał zmiany numeru telefonu powiązanego z kartą SIM NFC ani zmiany karty SIM NFC u swojego Operatora NFC, oraz
 - 6) Posiadacz Karty NFC nie dokonał zmiany operatora telefonii komórkowej, oraz
 - 7) w momencie wznowienia, Posiadacz Karty NFC posiada aktywną usługę transmisji danych udostępnioną przez wybranego Operatora NFC. W przypadku braku aktywnej usługi transmisji danych, Bank podejmie próbę wznowienia Karty NFC przez 2 kolejne dni.
- 7.4. Wznawiana Karta NFC jest aktywna.
- 7.5. Bank ma prawo wznówić Kartę wcześniej niż na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty w przypadku:
- 1) wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku,
 - 2) zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty,
 - 3) wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) zmiany regulacji organizacji płatniczych MasterCard.
- 7.6. W przypadku wznowienia Karty, o którym mowa w ust. 7.5.:
- 1) Karta może zostać wznowiona w zmienionym typie – jednakże zmieniony typ musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty,



- 2) Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony o wcześniejszym wznowieniu za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza, min. 2 miesiące przed wznowieniem Karty. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży w formie pisemnej oświadczenia o braku akceptacji wcześniejszego wznowienia Karty, rozumiane będzie to jako zgoda na wcześniejsze wznowienie Karty. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.
 - 7.7. Klient traci prawo do używania dotychczasowej Karty po 60 dniach od wznowienia lub po dniu wskazanym w powiadomieniu z Banku.
 - 7.8. Bank może podjąć decyzję o niewznawianiu Karty w przypadku:
 - 1) nieprzebrzegania przez Klienta postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu,
 - 2) nieprzebrzegania przepisów regulujących Rachunek Karty płatniczej debetowej, tj. Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych i terminowych lokat oszczędnościowych,
 - 3) zajęcia środków na jakimkolwiek rachunku Posiadacza z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
 - 4) wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku,
 - 5) śmierci Klienta,
 - 6) opóźnienia ponad 30 dni w spłacie na innym produkcie kredytowym w Banku,
 - 7) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżenia wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększenia liczby osób w gospodarstwie domowym.
 - 7.9. Bank ma prawo zmienić Klientowi typ wznawianej Karty w przypadku:
 - 1) wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku – jednakże zmieniony typ musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty,
 - 2) zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty,
 - 3) wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w pkt 2).
 - 7.10. O zmianie typu Karty Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub na adres mailowy podany przez Posiadacza, min. 90 dni przed upływem terminu ważności danej Karty. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży w formie pisemnej oświadczenia o braku akceptacji wznowienia karty w nowym typie, rozumiane będzie to jako zgoda na zmianę typu Karty. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.
 - 7.11. Dyspozycję niewznawiania/wznawiania Kart wydanych do Rachunku można złożyć najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej Karty. Użytkownik ma wyłączenie prawo do złożenia dyspozycji niewznawiania Karty Użytkownika Karty.
 - 7.12. Nieaktywna Karta jest wysyłana na obowiązujący w chwili wznowienia adres korespondencyjny Klienta, z zastrzeżeniem ust. 7.3.
 - 7.13. Karta niespersonalizowana wznawiana jest jako karta spersonalizowana.
 - 7.14. Wznowiona karta posiada:
 - 1) numer oraz Kod PIN/Kod mPIN poprzedniej Karty, w przypadku gdy wznawiana jest w tym samym typie,
 - 2) nowy Numer oraz Kod PIN, w przypadku gdy wznawiana jest w zmienionym typie.
 - 7.15. Niezależnie od postanowień ust. 7.14., Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym Kodem PIN.
 - 7.16. Po otrzymaniu Karty wznowionej Klient jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, z wyłączeniem Kart NFC.
 - 7.17. W przypadku upływu terminu ważności Karty, Klient traci prawo do jej używania i zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie, z wyłączeniem Kart NFC.
 - 7.18. Utrata prawa używania Karty następuje także w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy,
 - 2) wydania duplikatu Karty,
 - 3) zastrzeżenia lub zamknięcia Karty,
 - 4) wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7.8.4) i 7.8.5),
 - 5) rozwiązania umowy zawartej przez Klienta z Operatorem NFC, na podstawie której została udostępniona Karta SIM NFC z zainstalowaną Kartą NFC.
 - 7.19. W przypadku utraty prawa używania Karty, Klient jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie, z wyłączeniem Kart NFC.
 - 7.20. W przypadku utraty prawa do używania Karty NFC, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku oraz zamknięcia Karty NFC przed rozwiązaniem Umowy. Klient zobowiązuje się do posiadania w momencie Zamykania Karty NFC aktywnej usługi transmisji danych udostępnionej przez operatora sieci komórkowej na telefonie z zainstalowaną Kartą SIM.
 - 7.21. Decyzja o niewznawieniu karty, o której mowa w ust. 7.8, skutkuje wygaśnięciem Umowy z upływem daty ważności dotychczasowej karty.
- ### 8.
- #### Zablokowanie kodu PIN oraz zablokowanie i zamknięcie Karty
- 8.1. Przy dokonywaniu Operacji przy użyciu Kodu PIN trzecie kolejne błędne wprowadzenie tego kodu spowoduje zablokowanie Kodu PIN w danym dniu. Oznacza to uniemożliwienie Klientowi dokonywania operacji z wykorzystaniem Kodu PIN w danym dniu. Czwarte wprowadzenie Kodu PIN tym samym dniu, niezależnie od tego czy Kod PIN został wprowadzony poprawnie czy błędnie, może skutkować zatrzymaniem Karty. Zmiana kodu PIN w Bankowości Internetowej w tym dniu nie powoduje jego odblokowania.
 - 8.2. Odblokowanie dotychczasowego Kodu PIN, w przypadku określonym w ust. 8.1. następuje automatycznie w następnym dniu.
 - 8.3. Na wniosek Klienta możliwe jest zablokowanie Karty i usunięcie blokady Karty. Wniosek o zablokowanie/usunięcie blokady karty Klient może złożyć:
 - 1) w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie w Contact Center,
 - 3) poprzez Bankowość Internetową,
 - 4) poprzez Bankowość Mobilną.
 - 8.4. W przypadku, gdy blokada nie zostanie usunięta w terminie 28 dni kalendarzowych od jej założenia, Karta zostaje automatycznie zamknięta.
 - 8.5. Bank ma prawo obniżyć Limit Kredytowy albo zamknąć Kartę kredytową w przypadku:
 - 1) opóźnienia ponad 14 dni w spłacie Kwoty minimalnej,
 - 2) opóźnienia ponad 30 dni w spłacie na innym produkcie kredytowym w Banku,
 - 3) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżenia wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększenia liczby osób w gospodarstwie domowym,
 - 4) śmierci Klienta,
 - 5) gdy w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia, iż karta lub dane jej dotyczące znajdują się w posiadaniu osób trzecich zajdzie potrzeba ochrony interesów Klienta, a nowa Karta zostanie wydana bezpłatnie.
 - 8.6. W przypadku obniżenia Limitu Kredytowego Bank informuje o tym Posiadacza podając wysokość obniżonego limitu oraz datę, od której ten limit obowiązuje.
 - 8.7. Bank ma prawo zablokowania Karty w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
 - 8.8. Na wniosek Klienta Karta może zostać zamknięta w każdym czasie.
- ### 9.
- #### Zastrzeżenie karty i wydanie karty w miejsce zastrzeżonej
- 9.1. Klient powinien niezwłocznie zastrzec Kartę w przypadku:
 - 1) utraty Karty,
 - 2) utraty Telefonu z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC, przy czym zastrzeżenie Karty powinno nastąpić wcześniej niż zgłoszenie utraty Telefonu z funkcjonalnością NFC do Operatora NFC, z uwagi na konieczność odinstalowania Karty NFC z karty SIM telefonu,



- 3) podejrzenia uzyskania dostępu do Kodu PIN bądź numeru Karty, daty ważności i kodu CVC2/CVV2 Karty przez osoby nieuprawnione,
 - 4) stwierdzenia nieuprawnionych Operacji dokonanych z wykorzystaniem Karty.
- 9.2. Zastrzeżenia można dokonać w Placówce Banku, telefonicznie w Contact Center lub poprzez Bankowość Internetową.
- 9.3. Klient powinien niezwłocznie zastrzec Kartę powiązaną z Usługą MasterPass w przypadku utraty Telefonu z aktywną Usługą MasterPass.
- 9.4. Klient traci prawo do używania Karty zastrzeżonej. W przypadku, gdy Karta została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 9.1.1), a następnie została odnaleziona, Klient zobowiązany jest do zwrócenia Karty do dowolnej Placówki Banku. W przypadku, gdy Karta została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 9.1.3) lub 9.1.4) Klient jest zobowiązany także do zwrócenia Karty do Banku, o ile jej nie utracił.
- 9.5. W ciągu 30 dni od daty zastrzeżenia Karty kredytowej, Klient może złożyć wniosek o wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej. Użytkownik nie ma prawa do złożenia wniosku o wydanie Karty kredytowej w miejsce Karty zastrzeżonej przez Posiadacza.
- 9.6. Karta wydana w miejsce Karty zastrzeżonej będzie posiadała nowy numer Karty, datę ważności i numer Kodu PIN. Zgodnie z wnioskiem złożonym przez Klienta, Karta może mieć nowy wizerunek.
- 9.7. Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż zostały one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
- 9.8. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Klienta o utracie lub zniszczeniu Karty poprzez podanie daty i godziny zastrzeżenia lub zablokowania Karty.
- 9.9. Niezłożenie przez Posiadacza wniosku o wydanie Karty w miejsce zastrzeżonej w ciągu 30 dni, o których mowa w ust 9.5. stanowi rozwiązanie Umowy z upływem daty ważności dotychczasowej Karty. W przypadku Kart Użytkowników brak zamówienia karty w miejsce zastrzeżonej skutkuje niewznowieniem Karty dla Użytkownika na kolejny okres.

10.

Rozliczanie operacji

- 10.1. Operacja rozliczana jest z datą otrzymania Operacji do rozliczenia przez Bank.
- 10.2. Operacje wykonane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w walucie PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.
- 10.3. Operacje w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, są przeliczane w Banku z waluty PLN na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji zgodnie z poniższym:
- 1) Kurs kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych,
 - 2) Kurs sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w ust. Rozdział I10.11).
- 10.4. Operacje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu Kart ze znakiem MasterCard:
- 1) wykonane w walucie EUR są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż EUR) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - 2) wykonane w walucie USD są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - 3) wykonane w walucie GBP są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż GBP) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
 - 4) w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu MasterCard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji przez Bank

zgodnie z zasadą, że kurs sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych a kurs kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w ust. Rozdział I10.11).

- 10.5. Dla realizacji przeliczenia realizowanego po kursie Banku, o którym mowa w ust. 10.4. stosuje się:
- a) Dla operacji bezgotówkowych: kursy oznaczone w Tabeli kursów walut Kodami walut: EUR2, USD2, GBP2,
 - b) Dla operacji gotówkowych: kursy oznaczone w Tabeli kursów walut Kodami walut: EUR, USD, GBP.
- 10.6. Informacje o wysokościach stosowanych przez Bank do rozliczania Operacji kursów walutowych, a także informacje o kursach walutowych stosowanych przez MasterCard, są umieszczone na stronie internetowej www.aliorbank.pl.
- 10.7. Sposób obliczania kursu walutowego jest określony w załączniku nr 2 do Regulaminu „Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w Alior Banku S.A.”
- 10.9. Transakcja wpłatomatowa księgowana jest na Rachunku karty do 60 minut od chwili jej dokonania. Transakcje wpłacone we wpłatomacie po godzinie 23.00 księgowane są na rachunku klienta w dniu następnym po godzinie 5.00 z datą dokonania wpłaty, z wyłączeniem sytuacji gdy rachunek karty wykorzystany jest do automatycznej spłaty kredytu i nastąpiło opóźnienie spłaty – wówczas transakcja wpłatomatowa księgowana jest w dniu następnym z datą bieżącą.
- 10.10. Każda Operacja, za wyjątkiem operacji zwrotu na Kartę, wycofania operacji lub wpłaty we Wpłatomacie, skutkuje zmniejszeniem ilości środków dostępnych na Rachunku karty, poprzez zablokowanie kwoty Operacji albo obciążenie Rachunku karty tą kwotą oraz naliczenie opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą. Rozliczenie Operacji objętych blokadą oraz naliczenie opłat lub prowizji, jeżeli są należne, następuje w momencie jej zniesienia.
- 10.11. Wycofanie Operacji wykonanej Kartą, księgowane jest z datą otrzymania wycofania transakcji do rozliczenia przez Bank. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa transakcji jest różna od waluty Rachunku, Operacja taka przeliczana jest na walutę rachunku po kursie wymiany walut obowiązującym dla transakcji oryginalnej. W przypadku naliczenia prowizji od transakcji oryginalnej, jest ona zwracana na Rachunek Klienta w dniu rozliczenia wycofania operacji. Zwrot na Rachunek karty powoduje zmniejszenie bieżącego zadłużenia, nie pomniejsza jednak wartości kwoty minimalnej oraz kwoty całkowitego zadłużenia do spłaty.
- 10.12. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku bankowym środki, w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem Bank jest uprawniony do dokonania blokady środków na tym rachunku. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
- 10.13. Jeżeli w terminie 14 dni od daty dokonania transakcji, Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej Operacji w celu jej rozliczenia i obciążenia rachunku Klienta, blokada, o której mowa w ust. 10.10. zostaje zniesiona. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą.

11.

Limit Karty

- 11.1. Posiadacz może określić indywidualny dzienny limit operacji gotówkowych, limit dzienny operacji bezgotówkowych, w tym limit dzienny operacji MOTOEC oraz limit dzienny operacji PayPass online oraz limit Karty dla każdej swojej Karty, a także Karty Użytkownika. Pierwszy limit MOTOEC i limit operacji PayPass online na Karcie może określić Bank.
- 11.2. W przypadku Nośników zbliżeniowych i Kart NFC, dzienny limit operacji bezgotówkowych i limit dzienny operacji PayPass online są równe.
- 11.3. W przypadku nieokreślenia limitu Karty i limitów dziennych operacje mogą być autoryzowane do wysokości salda Rachunku karty.
- 11.4. Użytkownik może określić dzienny limit operacji gotówkowych i bezgotówkowych w ramach limitu swojej Karty.

12.

Reklamacje

- 12.1. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak



- niż do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany. Wskazane terminy liczone są od dnia złożenia przez Klienta kompletu dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
- 12.2. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia Operacji do momentu jej rozliczenia, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności. W przypadku, gdy potwierdzenie Operacji dotyczy reklamowanej transakcji, Klient zobowiązany jest do przechowywania tego dokumentu do dnia ostatecznego rozpatrzenia reklamacji.
- 12.3. Klient jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej operacji oraz udostępnić Bankowi na jego życzenie posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (wydruki z terminala, rachunki, faktury, pisemne oświadczenia) oraz w przypadku reklamacji transakcji nieuprawnionych Klient zobowiązany jest do doręczenia Bankowi:
- 1) zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
 - 2) szczegółowego opisu okoliczności, w jakich doszło do zagubienia/kradzieży Karty (data, miejsce, opis zdarzenia),
 - 3) szczegółowego oświadczenia odnośnie miejsca i sposobu przechowywania karty oraz kodu PIN,
 - 4) innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku i Posiadacza Karty.
- 12.4. W przypadku, gdy niedostarczenie przez Klienta dokumentów, o których mowa w ust. 12.2. – 12.3. uniemożliwi przeprowadzenie postępowania reklamacyjnego, to odmowa przesłania lub nieprzesłania tych dokumentów w wyznaczonym przez Bank terminie będzie przez Bank rozumiana, jako potwierdzenie przez Posiadacza karty zgodności rozliczenia operacji.
- 12.5. Jeżeli Rachunek karty został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą).
- 12.6. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.
- 12.7. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.
- 12.8. W przypadku braku zgłoszenia przez Posiadacza reklamacji zgodnie z ust. 12.1, roszczenia Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
- 12.9. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.
- 12.10. Reklamacja może być zgłoszona:
- 1) bezpośrednio w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie w Contact Center,
 - 3) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - 4) listownie – na adres korespondencyjny Banku.
- 12.11. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona przez Bank w formie ustalonej z Klientem:
- 1) poprzez System Bankowości Internetowej,
 - 2) poprzez wiadomość SMS,
 - 3) pisemnie – list wysyłany na adres korespondencyjny, także, w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:
- 1) telefonicznie
 - 2) w placówce banku.
- 12.12. Klient ma możliwość odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację w trybie wskazanym w ust. 12.11. Klient może również skorzystać z instytucji mediacji, sądu polubownego lub innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów. Klient ma możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta oraz Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich. Klient ma także możliwość wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego.

13.

Ochrona karty

- 13.1. Klient jest zobowiązany do:
- 1) przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN oraz Kodu mPIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) przechowywania Telefonu z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC, z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) przechowywania Telefonu z aktywną Usługą MasterPass, z zachowaniem należytej staranności,
 - 4) nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia Karty, a także nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty przez osobę trzecią.
 - 6) nieudostępniania Karty, danych Karty i Kodu PIN osobom nieuprawnionym,
 - 7) nieudostępniania Telefonu z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC osobom nieuprawnionym,
 - 8) nieudostępniania Telefonu z aktywną usługą MasterPass osobom nieuprawnionym.
- 13.2. Klient zobowiązany jest chronić Kartę przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem. Klient powinien chronić dane Karty.
- 13.3. Klient zobowiązany jest chronić Telefon z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem. Nie należy korzystać z urządzeń odblokowanych, czyli z dostępem do plików systemowych i możliwością ich modyfikowania.
- 13.4. Klient zobowiązany jest chronić Telefon z aktywną Usługą MasterPass przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem. Nie należy korzystać z urządzeń z odblokowanych, z dostępem do plików systemowych i możliwością ich modyfikowania.
- 13.5. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Klientem w celu potwierdzenia próby dokonania Operacji.

14.

Zmiany Regulaminu

- 14.1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
- 1) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Bank produktów i usług; w tym wycofanie produktu lub usługi do którego/której mają zastosowanie postanowienia Regulaminu,
 - 2) wprowadzenie przez Bank nowych produktów lub usług, do których będą miały zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 3) zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych przez Bank produktów i usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 4) zmiana przepisów prawa:
 - a. regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank; do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu
 - b. mających wpływ na wykonywanie umowy lub Regulaminu;
 - 5) zmiana przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank;
 - 6) zmiana lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego – w zakresie związanym z wykonywaniem umowy lub Regulaminu.
- 14.2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 14.6., w trakcie obowiązywania Umowy, Bank doręczy Posiadaczowi zmieniony Regulamin lub wykaz zmian za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza. W przypadku braku możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych lub przesłania na adres mailowy, zmiany wysyłane są za pośrednictwem poczty.
- 14.3. Bank informuje Posiadacza o proponowanych zmianach postanowień Regulaminu nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Brak zgłoszenia sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian przed dniem obowiązywania zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
- 14.4. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat związanych z wypowiedzeniem Umowy lub opłat wynikających z proponowanych zmian.



- 14.5. W przypadku gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw zgodnie z ust. 14.3, w zakresie określonego produktu lub określonej Umowy, ale nie dokona wypowiedzenia tej Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza dodatkowych opłat związanych ze zgłoszeniem sprzeciwu lub opłat wynikających z proponowanych zmian. Jeżeli Posiadacz nie określi w sprzeciwie do jakiej Umowy lub produktów się odnosi, przyjmuje się, że dotyczy on wszystkich produktów i Umów Posiadacza, które funkcjonują w ramach niniejszego Regulaminu.
- 14.6. W przypadku zmiany Regulaminu z powodu rozszerzenia zakresu czynności i Operacji, które będą możliwe do wykonania przez Klienta, Bank informuje Klienta o zmianie Regulaminu w sposób ogólnodostępny w Placówce Banku, na stronach internetowych Banku lub poprzez Kanały Elektroniczne, a w przypadku braku możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych – za pośrednictwem poczty lub na adres mailowy wskazany przez Posiadacza. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu wprowadzenia.
- 14.7. W przypadku, o którym mowa w ust. 14.3 lub ust. 14.4 całkowite rozliczenie Posiadacza z Bankiem w zakresie karty kredytowej następuje w trybie określonym w ust. 21.8, pod warunkiem złożenia przez Posiadacza wniosku o zamknięcie Rachunku karty i zamknięcia kart.

15.

Zasady przyznawania nagród premialnych

- 15.1. Zasady przyznawania nagród premialnych dla Klientów korzystających z poszczególnych rodzajów Kart określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 15.2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany załącznika, o którym mowa w ust. 15.1. Do dokonywania zmian stosuje się odpowiednio postanowienia 14.

Rozdział II Postanowienia dotyczące kart kredytowych

16.

Limit Kredytowy i jego przeznaczenie

- 16.1. Limit kredytowy, który Bank przyznaje Posiadaczowi jest odnawialny, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy, pod warunkiem dokonywania bieżących spłat w polskich złotych. Spłaty w wysokości większej niż bieżące zadłużenie zwiększają dostępne saldo na Rachunku karty. Taka nadpłata nie jest oprocentowana i nie zwiększa limitu kredytowego. W przypadku, gdy w danym Cyklu została dokonana wpłata na kwotę przewyższającą bieżące zadłużenie na rachunku, Posiadacz może korzystać w pełni z tych środków pod warunkiem, że na karcie nie został ustawiony dzienny limit operacji gotówkowych, dzienny limit operacji bezgotówkowych, dzienny limit MOTOEC lub limit karty.
- 16.2. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o zwiększenie limitu kredytowego, załączając wymagane przez Bank dokumenty do oceny zdolności kredytowej. Zmiana wysokości limitu kredytowego wymaga podpisania aneksu do Umowy.
- 16.3. Posiadacz korzysta z limitu kredytowego poprzez:
- 1) wykonywanie Operacji gotówkowych,
 - 2) wykonywanie Operacji bezgotówkowych i przelewów z Karty w ciężar Rachunku karty i korzystanie z usługi „Płacę z Alior Bankiem”,
- przy czym opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą, oraz odsetki nie pomniejszają dostępnego limitu.
- 16.4. Jeżeli nastąpi przekroczenie kwoty przyznanego Limitu kredytowego, Posiadacz ma obowiązek uregulowania kwoty przekroczenia niezwłocznie po jej wystąpieniu.
- 16.5. Na Posiadacza spoczywa obowiązek bieżącego kontrolowania salda zadłużenia na Rachunku karty.
- 16.6. Kwota przekroczenia przyznanego limitu kredytowego, jeśli nie zostanie niezwłocznie spłacona przez Posiadacza – zostanie pobrana w pierwszej kolejności przy spłacie najbliższej kwoty minimalnej lub kwoty całkowitego zadłużenia.

17.

Odsetki

- 17.1. Oprocentowanie Limitu Kredytowego ustalane jest według zmiennych stóp procentowych w stosunku rocznym, i wyznaczone jest jako iloczyn stopy kredytu lombardowego NBP oraz mnożników oprocentowania Banku. Wartości mnożników oprocentowania

wskazane są w Tabeli Oprocentowania Alior Bank S.A. dla Klientów Indywidualnych.

- 17.2. O zmianie mnożników Banku, o których mowa w ust. 17.1, Bank informuje Posiadacza z co najmniej 2-miesięcznym wyprzedzeniem. Do zmiany mnożnika postanowienia 14 ust. 14.3 – 14.5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 17.3. Aktualna wysokość mnożników oprocentowania znajduje się w Tabeli na stronie internetowej Banku.
- 17.4. O zmianie stopy kredytu lombardowego NBP oraz o wysokości Oprocentowania Limitu kredytowego Bank informuje na stronie internetowej Banku.
- 17.5. Zmiana wysokości stopy kredytu lombardowego NBP lub zmiana mnożników oprocentowania Banku w trakcie obowiązywania Umowy powoduje zmianę wysokości Oprocentowania Limitu Kredytowego i nie wymaga aneksu do Umowy.
- 17.6. Za przekroczenie limitu Bank obciąża Posiadacza odsetkami. W przypadku kwoty przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego stosuje się oprocentowanie zgodnie z ust. 17.1.
- 17.7. Bank nalicza odsetki od salda zadłużenia powstałego w wyniku Operacji:
- 1) bezgotówkowych i przelewów z Karty – za każdy dzień począwszy od dnia zaksięgowania operacji w systemach Banku do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie są naliczane jeśli całkowite saldo zadłużenia wynikające z operacji dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym zostanie całkowicie uregulowane do dnia spłaty,
 - 2) gotówkowych – za każdy dzień począwszy od dnia rozliczenia przez Bank operacji do dnia spłaty zadłużenia wynikającego z dokonanej operacji.
- 17.8. W celu obliczenia odsetek Bank przyjmuje zasadę rzeczywistej liczby dni w miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku.

18.

Kwota minimalna

- 18.1. Posiadacz ma obowiązek dokonywania na rzecz Banku terminowej wpłaty co najmniej Kwoty minimalnej, nie później niż w terminie określonym na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej i w wysokości określonej na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej.
- 18.2. Kwota minimalna do zapłaty – to suma opłat, prowizji i odsetek powiększona o 3% wartości operacji oraz niespłacona Kwota minimalna lub jej część za poprzedni cykl rozliczeniowy, kwota przekroczenia przyznanego limitu kredytowego, o ile nie została spłacona, jak również rata operacji która została rozłożona na raty.
- 18.3. Niedokonanie wpłaty Kwoty minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 18.1. spowoduje naliczenie odsetek od zadłużenia przeterminowanego oraz naliczenie opłat windykacyjnych zgodnie z Taryfą.
- 18.4. Opłaty te są pobierane przez Bank w pierwszej kolejności po otrzymaniu wpłaty Klienta, stąd ich wysokość należy doliczyć do Kwoty minimalnej/kwoty całkowitego zadłużenia. W przypadku, gdy termin spłaty na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Posiadacz winien wykonać spłatę zadłużenia odpowiednio wcześniej. Zapis nie dotyczy „automatycznej spłaty”, pod warunkiem zapewnienia przez Posiadacza na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w Alior Bank dostępnych środków.
- 18.5. Niedokonanie wpłaty dwóch Kwot minimalnych może spowodować zastrzeżenie Kart wydanych do rachunku, obniżenie Limitu kredytowego oraz wypowiedzenie Umowy. W przypadku obniżenia Limitu Kredytowego Bank informuje o tym Posiadacza podając wysokość obniżonego limitu oraz datę, od której ten limit obowiązuje.
- 18.6. Spłata dokonana przez Posiadacza rozliczana jest w następującej kolejności:
- 1) kwota przekroczenia limitu,
 - 2) opłata za ubezpieczenie karty, o ile Posiadacz opłaca ubezpieczenie,
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 4) koszty oraz inne opłaty niezwiązane z kwotą minimalną,
 - 5) kwoty minimalne – w kolejności najdawniej wymagalnych,
 - 6) prowizje,
 - 7) odsetki,
 - 8) wymagany kapitał, w jego ramach:
 - a) saldo operacji gotówkowych,
 - b) saldo operacji bezgotówkowych,



- c) prowizje bieżącego Cyklu rozliczeniowego,
 - d) odsetki od operacji gotówkowych bieżącego Cyklu rozliczeniowego,
 - 9) nadpłata.
- 18.7. Datą uznaną przez Bank za spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Limitu kredytowego jest dzień wpływu środków na Rachunek karty kredytowej, przy czym środki przychodzące do Banku są księgowane na Rachunku karty zgodnie z przyjętym w Banku harmonogramem obsługi rozliczeń międzybankowych.
- 18.8. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty zadłużenia z tytułu Limitu kredytowego w terminach określonych na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej lub zgodnie z innymi pismami Banku.
- 18.9. Rozliczenie całkowite z tytułu spłaty Limitu kredytowego na Rachunku karty powinno nastąpić w terminie i według wysokości podanych na ostatnim wystawionym przez Bank Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej lub też w innym piśmie Banku dotyczącym zadłużenia.
- 18.10. Z nadpłaty znajdującej się na Rachunku karty, Bank dokonuje spłaty zadłużenia, o której mowa w ust. 18.1. w dniu spłaty wyznaczonym na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej.

19.

Automatyczna Spłata

- 19.1. W celu automatycznego regulowania zadłużenia na Rachunku karty, Posiadacz może złożyć dyspozycję, zgodnie z którą Bank będzie upoważniony do potrącania Kwoty minimalnej lub całości zadłużenia poprzedniego Cyklu ze wskazanego w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych dla osób fizycznych, którego Posiadacz karty jest posiadaczem/współposiadaczem.
- 19.2. W celu realizacji przez Bank dyspozycji automatycznej spłaty, Posiadacz ma obowiązek zapewnienia środków dostępnych na rachunku na dzień spłaty określony na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej, przy czym automatyczna spłata z rachunku zostanie zrealizowana przez Bank po procesie końca dnia wskazanego na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej jako dzień spłaty, z datą wykonania dnia następnego.
- 19.3. Zmianę dyspozycji, o której mowa w ust. 19.1., Posiadacz może zrealizować poprzez Bankowość Internetową, w Contact Center lub w Placówce Banku po zakończeniu cyklu, w odniesieniu do którego ma nastąpić realizacja zmienionej dyspozycji. Do momentu rozpoczęcia realizacji płatności w zakresie zmienionej dyspozycji lub w przypadku, gdy Contact Center/Bank odmówi jej przyjęcia, płatności będą realizowane w zakresie dotychczasowym, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 19.6.
- 19.4. W przypadku zmiany przez Posiadacza dyspozycji Automatycznej Spłaty z Kwoty minimalnej na Całość zadłużenia poprzedniego cyklu rozliczeniowego:
- 1) w dniu dokonania zmiany dyspozycji, system pobierze różnicę pomiędzy Całością zadłużenia z cyklu rozliczeniowego a Kwotą Minimalną za cykl rozliczeniowy który został już zapłacony,
 - 2) w terminie określonym w ust. 19.1. pobierze kwotę wyrównującą do kwoty Całości zadłużenia z poprzedniego cyklu rozliczeniowego, co do którego zostało złożone zlecenie.
- 19.5. Bank nie będzie realizował płatności w ramach dyspozycji w przypadku niezgodności typu rachunku (o którym mowa w ust. 19.1.) pomiędzy dyspozycją a stanem faktycznym w systemie Banku, jeżeli Posiadacz Rachunku karty nie pozostaje nadal posiadaczem/współposiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
- 19.6. Dyspozycja nie zostanie wykonana przez Bank jeśli:
- 1) Posiadacz nie zapewni na dzień spłaty środków na rachunku w wysokości adekwatnej do realizowanej płatności, z zastrzeżeniem ust 19.9.,
 - 2) rachunek, z którego realizowane są płatności zmienił swój charakter w sposób określony w ust. 19.5.,
 - 3) rachunek, z którego realizowane są płatności został zamknięty lub została rozwiązana umowa rachunku,
 - 4) zaistnieją przesłanki wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub przepisów regulujących prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, które uniemożliwiają realizację dyspozycji przez Bank.
- 19.7. W przypadku braku możliwości wykonania dyspozycji przez Bank z przyczyn określonych w ust. 19.6., Posiadacz zobowiązany jest do

dokonywania samodzielnie wpłat na Rachunek karty, w celu realizacji płatności.

- 19.8. W przypadku, gdy Klient dokona wpłaty na Rachunek karty przed terminem spłaty automatycznej, wpłata zostanie zaliczona na poczet spłaty zadłużenia. W dniu spłaty automatycznej Bank pobierze:
- 1) w przypadku, gdy wpłacona przez Klienta kwota jest niższa od kwoty automatycznej spłaty - kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tymi kwotami,
 - 2) w przypadku, gdy kwota wpłacona przez Klienta jest równa lub większa od kwoty automatycznej spłaty - Bank anuluje wykonanie automatycznej spłaty w danym cyklu rozliczeniowym.
- 19.9. W przypadku, gdy na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Posiadacz nie zapewnił środków dostępnych w wysokości zgodnej ze złożoną dyspozycją automatycznej spłaty, Bank pobiera kwotę znajdującą się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w terminie określonym w ust. 19.2. na poczet automatycznej spłaty, a następnie będzie pobierał sukcesywnie środki, które znajdują się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym aż do chwili zaspokojenia należności automatycznej spłaty.

20.

Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej

- 20.1. Bank przesyła w terminie do 15 dni po zakończeniu Cyklu Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej listem na wskazany adres korespondencyjny Posiadacza lub adres poczty elektronicznej, chyba, że Posiadacz korzysta z Bankowości Internetowej – wówczas Bank udostępnia wyciąg w Bankowości Internetowej. Z zastrzeżeniem, że wysyłka na adres poczty elektronicznej dostępna jest wyłącznie do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i/lub rachunków oszczędnościowych zawartych z Meritum Bank.
- 20.2. Nieotrzymanie Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty Kwoty minimalnej.
- 20.3. Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej wysyłany jest na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej lub udostępniany jest w Bankowości Internetowej począwszy od dnia przyznania limitu kredytowego. Wyciąg nie będzie wysyłany po zamknięciu rachunku kredytowego lub po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank.
- 20.4. W przypadku, gdy Posiadacz nie otrzymuje wyciągów w Bankowości Internetowej lub na adres poczty elektronicznej, Bank może uznać doręczenie Posiadaczowi Wyciągu z Rachunku karty kredytowej w dacie złożenia przesyłki zawierającej Wyciąg w placówce Banku prowadzącej Rachunek karty, jeżeli z przyczyn dotyczących Posiadacza nie można doręczyć mu Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej, ponieważ zrezygnował on z dostarczania mu korespondencji na adres korespondencyjny.
- 20.5. Dodatkowe Wyciągi z Rachunku Karty kredytowej lub zestawienia Operacji dla poszczególnych Kart generowane są w Placówce Banku za opłatą pobieraną zgodnie z Taryfą.

21.

Rozwiązanie i Wypowiedzenie Umowy

- 21.1. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty na żądanie Banku w przypadku nieterminowych spłat Limitu kredytowego.
- 21.2. Bank ma prawo do zablokowania, zastrzeżenia lub zamknięcia Karty mając na względzie ochronę interesów Klienta.
- 21.3. Bank ma prawo do obniżenia Limitu kredytowego w Rachunku karty kredytowej w przypadku, gdy Posiadacz nie spłaci w terminie 30 dni od dnia wymagalności kwoty minimalnej na Rachunku karty kredytowej lub gdy Bank stwierdzi opóźnienia ponad 30 dni w realizacji zobowiązań wynikających ze spłaty na innym produkcie kredytowym w Banku. W przypadku obniżenia Limitu Kredytowego Bank informuje o tym Posiadacza podając wysokość obniżonego limitu oraz datę, od której ten limit obowiązuje.
- 21.4. W przypadku odmowy wznowienia Karty przez Bank, Klient ma obowiązek zwrotu należności.
- 21.5. Odmowa wznowienia karty Posiadaczowi, o której mowa w ust. 21.4 stanowi rozwiązanie Umowy w terminie upływu okresu ważności Karty Posiadacza. Konsekwencją powyższego jest zamknięcie wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty z dniem upływu ważności karty Posiadacza. Oznacza to konieczność zwrotu całkowitej kwoty zadłużenia zgodnie z Wyciągiem z Rachunku Karty



- kredytowej, w którym Kwota minimalna będzie równa kwocie całkowitego zadłużenia.
- 21.6. W przypadku rozwiązania Umowy, Posiadacz jest zobowiązany do dokonania spłaty zadłużenia wraz z należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, do dnia spłaty wyznaczonego przez Bank. Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej jest sporządzany do czasu, aż Posiadacz całkowicie rozliczy się z zobowiązań wobec Banku, z wyjątkiem okresu po wypowiedzeniu Umowy. W przypadku, gdy na zakończenie okresu wypowiedzenia na Rachunku karty wystąpiła nadpłata, zostanie ona przelana na wskazany przez Posiadacza Rachunku karty rachunek bankowy.
- 21.7. Uznaje się, że Umowa została wypowiedziana przez Posiadacza w przypadku, gdy złożył wniosek o zamknięcie Rachunku karty i zastrzegł wszystkie Karty wydane do Rachunku a w ciągu 30 dni od zastrzeżenia ostatniej swojej karty nie złożył wniosku o wydanie karty w miejsce zastrzeżonej lub Posiadacz złożył wniosek o zamknięcie Rachunku karty i zamknął wszystkie Karty wydane do Rachunku.
- 21.8. Całkowite rozliczenie należności z Karty i zamknięcie Rachunku karty następuje wówczas, gdy zostaną rozliczone wszystkie transakcje zrealizowane Kartą, zostaną spełnione warunki wymienione w ust. 21.7. oraz pierwszy Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej, wygenerowany po złożeniu wypowiedzenia przez Klienta i zamknięciu cyklu rozliczeniowego z ostatnią rozliczoną transakcją, nie wykazuje zadłużenia w pozycji „Minimalna kwota do spłaty” i „Kwota całkowitego zadłużenia”.
- 22.**
Sposoby komunikacji
- 22.1. Informacje wymagane w związku z wykonaniem transakcji płatniczych są przekazywane Posiadaczowi:
- 1) W przypadku złożenia Zlecenia płatniczego w Placówce Banku – przez pracownika tej Placówki,
 - 2) W przypadku złożenia Zlecenia płatniczego za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych, o ile Posiadacz ma zawartą Umowę ramową – w sposób określony w Regulaminie Kanałów Elektronicznych.
- 23.**
Odpowiedzialność za wykonanie Transakcji Płatniczych
- 23.1. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza (dotyczy Operacji wymienionych w 1 pkt. 1.1.23) lit a), b), g), Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z wyłączeniem sytuacji:
- 1) określonej w 12 ust. 12.5,
 - 2) wystąpienia siły wyższej lub
 - 3) gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych,
- chyba że Bank udowodni, że rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany w Dniu otrzymania zlecenia płatniczego lub najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po jego otrzymaniu.
- 23.2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 23.1, niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku karty saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
- 23.3. Jeżeli rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany w Dniu otrzymania zlecenia płatniczego, a najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po jego otrzymaniu, Dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
- 23.4. W przypadku gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (dotyczy Operacji wymienionych w 1 pkt. 1.1.23) lit. c), d), e), h), dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego Bankowi Posiadacza, z wyłączeniem sytuacji:
- 1) określonej w 12 ust. 12.5,
 - 2) wystąpienia siły wyższej lub
 - 3) gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych.
- 23.5. Jeżeli Dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 23.4, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze Bankowi Posiadacza.
- 23.6. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w ust. 23.4.1) - 23.4.3) Dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej w przypadku naruszenia obowiązku udostępnienia środków odbiorcy tego samego Dnia roboczego.
- 23.7. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej, za którą Dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 23.4 i 23.6, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank; w takim przypadku Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku karty saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
- 23.8. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej:
- 1) zainicjowanej przez Posiadacza – Bank podejmuje niezwłocznie działania w celu przedsięwzięcia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku;
 - 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Dostawca odbiorcy podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu przedsięwzięcia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.
- 23.9. Odpowiedzialność Banku określona w ustępach: 23.1, 23.2, 23.7, 23.8 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.
- 23.10. Z zastrzeżeniem 12 ust. 12.5. w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku karty saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
- 23.11. Z zastrzeżeniem ust. 23.14 Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
- 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza albo skradzioną Posiadaczowi Kartą lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w 13 ust. 13.1 - 13.2.
- 23.12. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w 13.
- 23.13. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z 13 ust. 13.1.5) Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
- 23.14. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Operacje PayPass do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
- 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza albo skradzioną Posiadaczowi Kartą lub
 - 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w 13 ust. 13.1 - 13.4.
- 23.15. Jeżeli Bank, nie zapewnia stałej dostępności Posiadacza do odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w 13 ust. 13.1.5), Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
- Rozdział III Postanowienia końcowe Regulaminu**
24.
Postanowienia końcowe
- 24.1. Bank zapewnia ochronę danych Klienta uzyskanych od niego i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 24.2. Klient zobowiązany jest:
- 1) do podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z zawartymi Umowami,



- 2) do powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, które zostały podane w związku z zawartą Umową oraz
- 3) do niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
- 24.3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres Placówki Banku lub adres poza granicami Polski.
- 24.4. Bank wysyła na obowiązujący w chwili nadania przesyłki adres korespondencyjny Posiadacza:
- 1) zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego na Rachunku karty stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy – listem poleconym,
 - 2) wypowiedzenie Umowy - listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 24.5. Pisma Banku, o których mowa w ust. 24.4. uznaje się za złożone Posiadaczowi w chwili, gdy doszły do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Za skuteczne doręczenie może być uznana odmowa przyjęcia pisma przez Posiadacza, dwukrotna adnotacja poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi.
- 24.6. Pismo może zostać uznane za doręczone również w sytuacji, gdy Posiadacz nie zawiadomi Banku o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane pismo wróci z adnotacją „adresat nieznan”, „adresat wyprowadził się” lub podobną.
- 24.7. Bank wysyła listami zwykłymi pisma inne niż wymienione w ust. 24.4.
- 24.8. Posiadacz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez Użytkownika karty.
- 24.9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
- 24.10. Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Bank wykonuje czynności bankowe, są obowiązane zachować tajemnicę bankową wobec wszystkich wiadomości określonych w art. 104 ust. 1 Ustawy - Prawo bankowe.
- 24.11. Prawem właściwym państwa, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem Umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 24.12. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd pierwszej instancji, w którego okręgu Klient ma miejsce zamieszkania. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).
- 24.13. Posiadacz może wnieść do KNF skargę na działanie Banku naruszające przepisy prawa w zakresie korzystania z Kart.
- 24.14. Językiem stosowanym w relacjach z Klientem jest język polski.
- 24.15. Istnieje możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych czynności na rzecz konsumenta jeśli wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8000 (osiem tysięcy) zł na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr 15 XVII Walnego Zgromadzenia ZBP z dnia 26 kwietnia 2006 r.
- 24.16. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- 24.17. Bank informuje o możliwości przekazania, zgodnie z umową, danych Posiadacza do:
- 1) biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530 ze zm.) w zakresie określonym w art. 2 ust.1 pkt 2 i 4 tej ustawy, po spełnieniu warunków określonych w art. 14 tej ustawy,
 - 2) instytucjom utworzonym na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 128 ze zm.), w szczególności do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta ul. Postępu 17A,
 - 3) systemowi Bankowy Rejestr – Biuro Obsługi Klienta ul. Postępu 17A, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Kruczkowskiego 8.
- 25.**
- 25.1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą Kart oraz z usługami dodatkowymi Bank pobiera opłaty i prowizje zawarte w Taryfie.
- 25.2. Aktualna Taryfa jest dostępna w każdej Placówce Banku oraz przez Kanały Elektroniczne.
- 25.3. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunków kart kwotami należnych opłat i prowizji niezależnie od wysokości salda rachunku.
- 25.4. Wysokości opłat i prowizji mogą podlegać zmianom w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
- 1) zmiana wysokości płacy minimalnej oraz poziomu wskaźników publikowanych przez GUS: inflacji, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw;
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych oraz stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski;
 - 3) zmiany cen usług i operacji, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych;
 - 4) zmiany zakresu lub formy świadczonych przez Bank usług (w tym zmiany lub dodania nowej funkcjonalności w zakresie obsługi danego produktu) w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy;
 - 5) zmiany przepisów prawa regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank lub mających wpływ na wykonywanie umowy, w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy;
 - 6) zmiany przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy;
 - 7) zmiana lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego – w zakresie mającym wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem umowy.
- 25.5. Zmiany stawek opłat i prowizji następują na zasadach i w wysokości określonych w Taryfie Opłat i Prowizji dla Klientów Indywidualnych
- 25.6. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku za pośrednictwem poczty lub poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres e-mailowy podany przez Posiadacza. W przypadku, gdy nie ma możliwości wykorzystania Kanałów Elektronicznych lub przesłania na adres e-mailowy, zmiany będą przekazywane za pośrednictwem poczty. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat stosuje się odpowiednio postanowienia 14 ust. 14.3 - 14.5.
- 25.7. Klient ma prawo do zwrotu Karty przed upływem jej daty ważności, jednak opłata za wydanie lub wznowienie Karty nie podlega zwrotowi.

ALIOR BANK

Spis załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Zasady premiowania Cash Back i inne promocje dla poszczególnych rodzajów kart płatniczych

Załącznik nr 2: Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w Alior Banku S.A.

Załącznik nr 3: Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji

Załącznik nr 4: Regulamin promocji „Raty 0%”