



Instrukcja składania notyfikacji gotówki w Systemie Bankowości Internetowej



Spis treści

Wstęp	3
Dodawanie notyfikacji w Systemie Bankowości Internetowej	4
I. Uzupełnienie danych.	4
II. Podpisanie wniosku o notyfikację.	5
III. Wysłania notyfikacji do Oddziału.....	6



Wstęp

System Bankowości Internetowej Alior Banku umożliwia Klientom Biznesowym utworzenie notyfikacji gotówki, dzięki czemu zaplanowanie dużej wypłaty gotówki nie wymaga uprzedniej wizyty Klienta w oddziale Banku.

Do złożenia notyfikacji konieczne jest podanie następujących danych:

1. Numeru rachunku, z którego realizowana będzie wypłata;
2. Imienia i nazwiska reprezentanta, który będzie odbierał gotówkę – w przypadku wyboru reprezentanta firmy;
3. Kwoty wypłaty;
4. Adresu oddziału, w którym będzie odbierana gotówka;
5. Daty odbioru gotówki - realizacja wypłaty może odbyć się od razu po złożeniu notyfikacji dla kwot do 20 tys. zł i 2 tys. jednostek waluty lub po dwóch dniach roboczych od złożenia notyfikacji dla kwot powyżej 20 tys. zł i 2 tys. jednostek waluty.

Poniżej przedstawiamy krótki opis tworzenia notyfikacji w Systemie Bankowości Internetowej.

Dodawanie notyfikacji w Systemie Bankowości Internetowej

I. Uzupełnienie danych.

Po zalogowaniu należy przejść do sekcji „Oszczędności”, a następnie wybrać zakładkę „Notyfikacja”. Kolejnym krokiem, niezbędnym do wprowadzenia notyfikacji wypłaty, jest uzupełnienie wymaganych danych.

Reprezentant firmy może złożyć dyspozycję notyfikacji i odebrać gotówkę. Do złożenia notyfikacji przez reprezentanta, konieczne jest posiadanie przez reprezentanta uprawnień do rachunku, z którego będzie realizowana wypłata, a do wysłania wniosku do Oddziału konieczne jest posiadanie schematów akceptacji do rachunku, z którego będzie realizowana wypłata.

Gotówkę może odebrać również osoba trzecia wskazana przez jednego z reprezentantów podczas składania notyfikacji w Systemie Bankowości Internetowej. W tym celu konieczne jest wypełnienie następujących danych osoby trzeciej:

1. Imienia i nazwiska;
2. Typu, numeru i serii dokumentu tożsamości, na podstawie którego osoba trzecia zostanie zidentyfikowana.

W trakcie składania notyfikacji, istnieje również możliwość wybrania waluty wypłaty i nominału banknotów, w których wypłata będzie realizowana.

Pulpit
Płatności
Oszczędności
Karty i kredyty
Inwestycje
Centrum produktów

Rachunki
Lokaty
Notyfikacja
Produkty strukturyzowane

Notyfikacja

Notyfikacja >>

Notyfikacja gotówki

Rachunek do realizacji wypłaty:

Typ wypłaty: Reprezentant Osoba trzecia

Użyj szablonu:

Dane reprezentanta:

Kwota: PLN

Dowolne nominały:

Nominały do wypłaty:

Banknoty		
Nominały	Ilość	Wartość
200	<input type="text" value="30"/>	6000
100	<input type="text" value="30"/>	3000
50	<input type="text" value="0"/>	0
20	<input type="text" value="0"/>	0
10	<input type="text" value="0"/>	0

Bilon		
Nominały	Ilość	Wartość
5	<input type="text" value="0"/>	0.00
2	<input type="text" value="0"/>	0.00
1	<input type="text" value="0"/>	0.00
0.5	<input type="text" value="0"/>	0.00
0.2	<input type="text" value="0"/>	0.00
0.1	<input type="text" value="0"/>	0.00
0.05	<input type="text" value="0"/>	0.00
0.02	<input type="text" value="0"/>	0.00
0.01	<input type="text" value="0"/>	0.00

Suma: 9000,00

Oddział:

Data realizacji wypłaty:

Wyślij



II. Podpisanie wniosku o notyfikację.

W celu wysłania dyspozycji notyfikacji do Banku, należy wpisać kod autoryzacyjny (lub numer PIN w przypadku korzystania z klucza elektronicznego) i kliknąć „Podpisz”.

Pulpit | Płatności | **Oszczędności** | Karty i kredyty | Inwestycje | Centrum produktów

Rachunki | Lokaty | **Notyfikacja** | Produkty strukturyzowane

Notyfikacja

Notyfikacja >>

Notyfikacja gotówki

Rachunek do realizacji wypłaty 11 0000 0000 0000 0000 0000

Typ wypłaty Reprezentant

Dane reprezentanta Imię Nazwisko

Kwota 9 000,00

Waluta PLN

Banknoty

Nominały	Ilość	Wartość
200	30	6000.00
100	30	3000.00
50	0	0.00
20	0	0.00
10	0	0.00

Bilon

Nominały	Ilość	Wartość
5	0	0.00
2	0	0.00
1	0	0.00
0.5	0	0.00
0.2	0	0.00
0.1	0	0.00
0.05	0	0.00
0.02	0	0.00
0.01	0	0.00

Suma 9000,00

Akceptacja KK, BS

Oddział Opolskie Opole ul Ozimska 53

Data realizacji wypłaty 08-08-2013

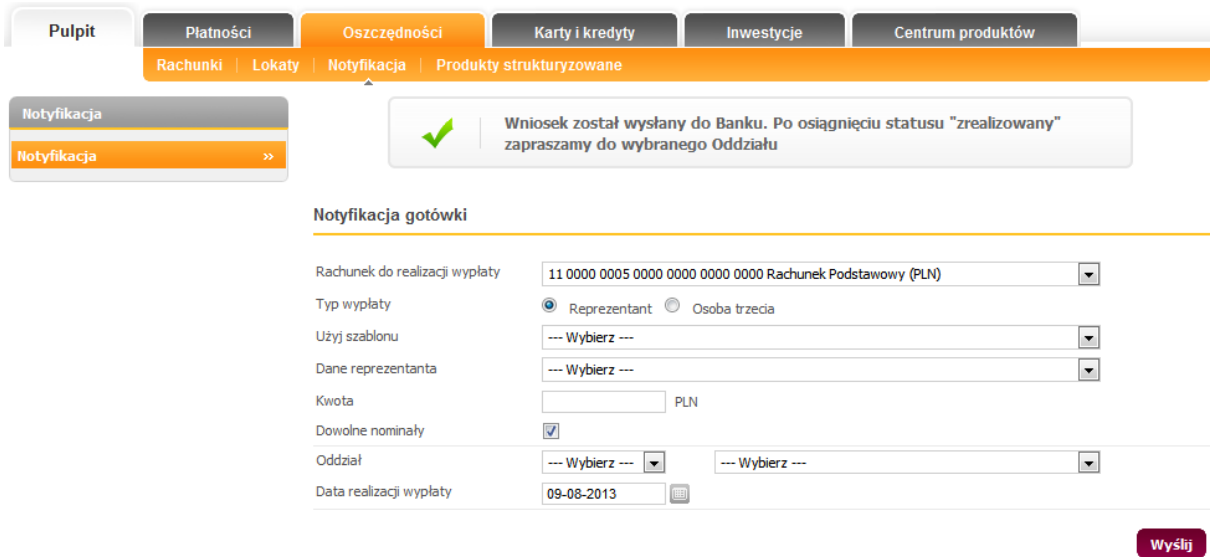
Przed wpisaniem kodu SMS i zatwierdzeniem transakcji sprawdź dokładnie, czy zawarte w wiadomości SMS dane dotyczące transakcji (w przypadku przelewu - fragment numeru rachunku i kwota) są zgodne ze złożoną przez Ciebie dyspozycją. Jeżeli nie - anuluj dyspozycję i skontaktuj się z Infolinią pod nr tel.: 19 502 (z zagranicy: +48 12 19 502).

Proszę podać kod SMS numer: 59

< Powrót Podpisz

III. Wysłania notyfikacji do Oddziału.

Gdy zostaną spełnione schematy akceptacji, notyfikacja zostanie wysłana do Oddziału.

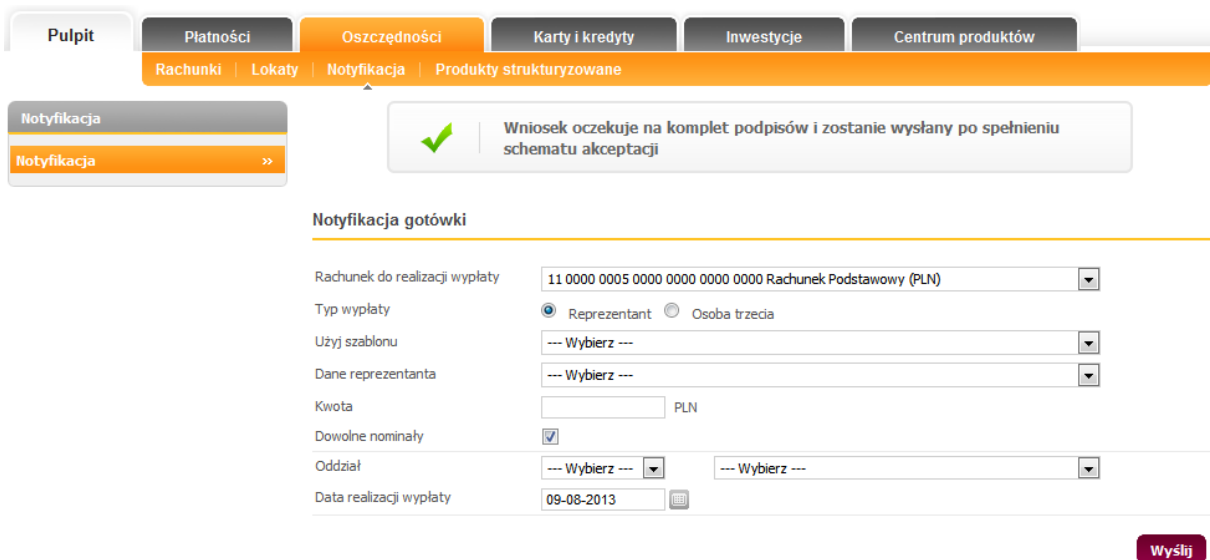


The screenshot shows the 'Notyfikacja' section of the ALIOR BANK portal. The 'Oszczędności' tab is active. A green checkmark icon and a message box state: 'Wniosek został wysłany do Banku. Po osiągnięciu statusu "zrealizowany" zapraszamy do wybranego Oddziału'. Below this, the 'Notyfikacja gotówki' form is visible with the following fields:

Rachunek do realizacji wypłaty	11 0000 0005 0000 0000 0000 0000 Rachunek Podstawowy (PLN)
Typ wypłaty	<input checked="" type="radio"/> Reprezentant <input type="radio"/> Osoba trzecia
Użyj szablonu	--- Wybierz ---
Dane reprezentanta	--- Wybierz ---
Kwota	<input type="text"/> PLN
Dowolne nominały	<input checked="" type="checkbox"/>
Oddział	--- Wybierz ---
Data realizacji wypłaty	09-08-2013

A 'Wyślij' button is located at the bottom right of the form area.

Gdy nie zostaną spełnione schematy akceptacji, notyfikacja będzie oczekiwała na komplet podpisów w zakładce „Centrum produktów”; „Złożone wnioski”.



The screenshot shows the same 'Notyfikacja' section of the ALIOR BANK portal. The 'Oszczędności' tab is active. A green checkmark icon and a message box state: 'Wniosek oczekuje na komplet podpisów i zostanie wysłany po spełnieniu schematu akceptacji'. Below this, the 'Notyfikacja gotówki' form is visible with the following fields:

Rachunek do realizacji wypłaty	11 0000 0005 0000 0000 0000 0000 Rachunek Podstawowy (PLN)
Typ wypłaty	<input checked="" type="radio"/> Reprezentant <input type="radio"/> Osoba trzecia
Użyj szablonu	--- Wybierz ---
Dane reprezentanta	--- Wybierz ---
Kwota	<input type="text"/> PLN
Dowolne nominały	<input checked="" type="checkbox"/>
Oddział	--- Wybierz ---
Data realizacji wypłaty	09-08-2013

A 'Wyślij' button is located at the bottom right of the form area.