

# Regulamin korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów



Regulamin obowiązuje:

- od dnia 15 grudnia 2024 r. - dla umów zawieranych od tego dnia
- od dnia 31 grudnia 2024 r. – dla umów zawartych do dnia 14 grudnia 2024 r. włącznie

Przedsiębiorstwa i Inne Podmioty obsługiwane w systemie Alior Online i Alior Mobile obowiązują zapisy Regulaminu korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych.

## DEFINICJE

### §1

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Autoryzacja** – zgoda Użytkownika na wykonanie określonej Dyspozycji, poprzedzona Uwierzytelnieniem lub Silnym uwierzytelnieniem, wyrażona w sposób przewidziany w Regulaminie.

**Aplikacja Mobilna (BusinessPro Lite)** – oprogramowanie zainstalowane na urządzeniu mobilnym (smartfony, tablety i palmtopy), służące do obsługi Bankowości Mobilnej. Zakres funkcjonalny Aplikacji Mobilnej, w tym rodzaje Dyspozycji, jakie mogą zostać złożone przy jej pomocy znajdują się na stronie internetowej Banku.

**Bank** – Alior Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie.

**Bankowość Internetowa** – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach oraz możliwość składania Dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową.

**Biuro Maklerskie** – wydzielona jednostka organizacyjna Banku odpowiedzialna za świadczenie przez Bank usług maklerskich.

**Bankowość Mobilna** – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania Dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak telefony komórkowe i tablety oraz z dostępem do Internetu, wyposażone w przeglądarkę internetową.

**Centrum Produktów** – moduł Bankowości elektronicznej udostępniany przez Bank wraz z Systemem BusinessPro, zapewniający udostępnianie usług i informacji elektronicznie, służący do:

- a) składania wniosków o nowe usługi i produkty z oferty bankowej
- b) składania Dyspozycji dotyczących posiadanych przez Klienta Produktów
- c) wymiany dokumentów elektronicznych i komunikacji między Klientem a Bankiem.

**Contact Center** – jednostka Banku lub Biura Maklerskiego, świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Użytkowników, w zakresie informacyjnym oraz sprzedażowym.

**Dane identyfikujące/Indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi przez Bank do celów Uwierzytelnienia. Aktualnie stosowane przez Bank kategorie Danych identyfikujących znajdują się na stronie internetowej Banku w zakładce „Bezpieczeństwo”.

**Dyspozycja** – oświadczenie woli złożone za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych przez uprawnionych Użytkowników

i Uwierzytelniane w celu Autoryzacji w sposób właściwy dla danego kanału. Wszelkie Dyspozycje (zwane także wnioskami) złożone w formie elektronicznej przez osobę, która została prawidłowo uwierzytelniona jako Użytkownik, są traktowane jako Dyspozycje uwierzytelnione w celu Autoryzacji i autoryzowane przez Użytkownika, działającego w imieniu Klienta. Dyspozycje składane zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi. Każde zamówienie produktu lub usługi Banku złożone za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych oznacza przyjęcie przez Klienta warunków korzystania z danego produktu bankowego lub usługi.

**Grupa Akceptacji** – oznaczony literowo zbiór Użytkowników, mających takie same uprawnienia do Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji Dyspozycji w Systemie BusinessPro.

**Hasło Startowe** – ciąg znaków przesyłany Użytkownikowi na Telefon do Kodów uwierzytelniających (Telefon zaufany) w formie wiadomości SMS służący do aktywacji Bankowości Internetowej.

**Hasło Dostępu** – ciąg znaków, ustalany samodzielnie przez Użytkownika w Bankowości Internetowej, który użyty wraz z identyfikatorem umożliwia dostęp do Bankowości Internetowej oraz do Bankowości Mobilnej.

**Identyfikator (CIF)** – unikalny numer nadany Użytkownikowi przez Bank, z którym jednoznacznie związane są dane osobowe i adresowe, służący m.in. do identyfikacji podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych.

**Instrument Płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Klienta i Bank zindywidualizowany zbiór procedur, służących do inicjowania Zlecenia płatniczego. Instrumentami Płatniczymi w rozumieniu Regulaminu są Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna, Aplikacja Mobilna.

**Kanały Elektroniczne** – Bankowość Internetowa (w tym traktowana odrębnie – funkcjonalność przeznaczona do inicjowania płatności przez podmioty trzecie oraz funkcjonalność przeznaczona do dostępu przez podmioty trzecie do informacji o rachunkach płatniczych, jak również przeznaczona dla usług dostawców wydających instrumenty oparte na karcie), Bankowość Mobilna.

**Karta Upnień Użytkownika** – zdefiniowany poziom dostępu do określonych funkcjonalności w Systemie BusinessPro,

ustalony przez Klienta dla danego Użytkownika. Karta Uprawnień Użytkownika ma na celu zebranie informacji o uprawnieniach Użytkownika do funkcjonalności Systemu BusinessPro oraz dostęпах do rachunków.

**Klient** – przedsiębiorca tj. osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w tym również wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej oraz podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej np. fundacje, stowarzyszenia.

**Kod uwierzytelniający (dawniej Kod autoryzacji)** – kod w formie wiadomości tekstowej przesyłany na Telefon zaufany służący do Uwierzytelniania w celu Autoryzacji Dyspozycji składanych przez Użytkownika w ramach Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej przy pomocy przeglądarek internetowych, przesyłany Użytkownikowi w przypadku, gdy wybrał taką metodę Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji.

**Limit dzienny dla Użytkownika Bankowości Mobilnej Systemu BusinessPro** - limit na sumaryczną dzienną kwotę transakcji wykonywanych przy pomocy urządzeń mobilnych. Domyślna wartość Limitu dla każdego Użytkownika wynosi 200 000 PLN.

**Limity kwotowe** – to parametry określające wartość jednorazowej/dziennej/miesięcznej kwoty transakcji, przypisane według podziału dla Bankowości Internetowej (w tym dla dostawców świadczących usługi inicjowania płatności), dla Bankowości Mobilnej.

**Metoda DFP** – mechanizm pozwalający na weryfikację i identyfikację urządzenia Klienta służącego do logowania się i zlecenia transakcji płatniczych w Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej. Polega na badaniu określonego zestawu cech urządzenia (PC, laptop, smartfon, tablet, itp.), które potwierdzają, że jest to urządzenie wykorzystywane przez Klienta. Parametry przekazywane do analizy mogą obejmować m.in.:

- a) wersję systemu operacyjnego urządzenia,
- b) wartości w rejestrze związane ze środowiskiem uruchomieniowym (profil w Windows, wersja językowa),
- c) dane przeglądarki (m.in. wersja przeglądarki, ustawiony język),
- d) zaszyfrowane ciasteczka ze specyficznymi wartościami przechowywanymi dla danego Klienta,
- e) parametry karty graficznej, karty dźwiękowej,
- f) parametry procesora oraz pamięci RAM,
- g) ustawienia i rozdzielczość ekranu,
- h) dane o środowisku uruchomieniowym przeglądarki,
- i) dodatkowo istnieje możliwość zapisania określonej wartości (część przeglądarek umożliwia przechowywanie danych, które przyszły w sesji internetowej w WebStorage) unikatowej dla klienta, która jest z nim związana.

Urządzenie zidentyfikowane Metodą DFP jest elementem Silnego Uwierzytelnienia.

**Moduł Prawny** – kanał komunikacji elektronicznej udostępniany przez Bank wraz z Systemem BusinessPro, służący do przygotowywania, odtwarzania w niezmienionej postaci oraz wymiany dokumentów elektronicznych pomiędzy Klientem i Bankiem, zapewniający udostępnianie informacji elektronicznie.

**Pakiet Abonamentowy** – określony zestaw funkcjonalności w Systemie BusinessPro, który jest udostępniony Klientowi.

**Platforma komunikacyjna/Moduł komunikacja** – Platforma komunikacyjna dla dwukierunkowej wymiany korespondencji i dokumentów pomiędzy Bankiem i Klientem.

**Produkt** – rachunek bankowy, produkt o charakterze kredytowym (w szczególności: Kredyt w Rachunku bieżącym, Kredyt nieodnawialny, Kredyt odnawialny, Kredyt inwestycyjny, karta kredytowa oraz inne oferowane przez Bank) lub usługa oferowana przez Bank lub Biuro Maklerskie świadczona na podstawie odpowiedniej umowy lub regulaminu.

**Przedsiębiorca IDG** – Klient będący osobą fizyczną, który prowadzi działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej.

**Punkt Sprzedaży** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca sprzedaż produktów bankowych i inwestycyjnych dystrybuowanych przez Bank lub placówka, w której wykonywane są czynności związane z pośrednictwem sprzedaży produktów bankowych i inwestycyjnych dystrybuowanych przez Bank. Zapisy niniejszego Regulaminu, w zakresie obsługi Kanałów Elektronicznych KB dotyczą Oddziałów własnych i Placówek Partnerskich.

**Regulamin Prowadzenia Rachunków Bankowych** - Regulamin prowadzenia rachunków rozliczeniowych i lokat dla przedsiębiorców i innych podmiotów przez Alior Bank SA z siedzibą w Warszawie;

**Schemat Akceptacji** – reguła definiowana przez Klienta, określająca ilu Użytkowników i z których Grup Akceptacji musi Uwierzytelić w celu Autoryzacji Dyspozycję, aby była ona przyjęta do wykonania przez Bank.

**Schemat akceptacji do Centrum Produktów** – reguła definiowana przez Klienta, określająca ilu Użytkowników i z jakich Grup Akceptacji musi wprowadzić i/lub Uwierzytelić w celu Autoryzacji wniosek lub Dyspozycję w Centrum Produktów, aby wniosek lub- Dyspozycja został-y skutecznie złożone za pośrednictwem Systemu BusinessPro. Schemat akceptacji do Centrum Produktów jest ustanawiany przez osoby umocowane Schematem Reprezentacji do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Klienta. Aktualna „Lista Wniosków i Dyspozycji realizowanych w Centrum Produktów”, dostępna jest na stronie internetowej Banku.

**Schemat Pełnomocnictw do Modułu Prawnego** – reguła definiowana przez Klienta, określająca ilu Użytkowników i z których Grup Akceptacji musi Uwierzytelić w celu Autoryzacji dokument elektroniczny w Module Prawnym, aby został on zaakceptowany.

**Schemat do Platformy komunikacyjnej** – reguła definiowana przez Klienta, określająca ilu Użytkowników i z których Grup Akceptacji może składać Dyspozycje i/lub musi Uwierzytelić w celu Autoryzacji dokument elektroniczny w Platformie komunikacyjnej, aby został on zaakceptowany.

**Schemat Reprezentacji** - kombinacja osób umocowanych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Klienta z tytułu pełnionych funkcji lub na podstawie udzielonych pełnomocnictw. Schemat reprezentacji jest ustanawiany przez Bank na podstawie aktualnych danych dostępnych w publicznych rejestrach lub na podstawie wiążących dokumentów przekazanych do Banku

przez Klienta. Schemat Reprezentacji nie wygasa, nie ulega zmianie, bez wiążących dokumentów przekazywanych do Banku przez Klienta ani nie zostaje odwołany, do momentu rozwiązania Umowy Ramowej między stronami.

**Silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
  - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
  - c) cechy charakterystyczne Użytkownika,
- będących integralną częścią tego Uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

W Banku w ramach stosowanych metod Silnego Uwierzytelnienia wykorzystywana jest metoda DFP.

**System BankConnect** – zespół funkcji po stronie Banku, umożliwiający automatyczną wymianę danych pomiędzy systemem informatycznym Klienta a systemem informatycznym Banku przy minimalnym zaangażowaniu operatorów tych systemów. Szczegółowe zasady funkcjonowania tego Systemu omówione zostały w Załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.

**System BusinessPro** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci teleinformatyczne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Ustawy Prawo telekomunikacyjne, umożliwiający świadczenie usług przez Bank, stanowiący część Bankowości Internetowej.

**Telefon do Kodów uwierzytelniających (Telefon zaufany)** – podany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego, na

który przesyłane jest Hasło Startowe oraz Kody uwierzytelniające.

**TelePIN** – poufny kod ustalany przez Użytkownika, służący do weryfikacji i Uwierzytelnienia Użytkownika w Kanałach elektronicznych.

**Umowa/Umowa Ramowa** - 1) „Umowa ramowa o świadczenie usług bankowych oraz prowadzenie rachunków rozliczeniowych i lokat dla przedsiębiorców i innych podmiotów” lub 2) „Umowa ramowa o świadczenie usług dla Klienta Biznesowego”, lub 3) „Umowa ramowa o świadczenie usług bankowych oferowanych przedsiębiorcom”, lub 4) „Umowa o Prowadzenie Rachunków Bankowych dla Klientów Korporacyjnych oraz Świadczenie Usług Związanych z tymi Rachunkami w ramach działalności przejętej przez Alior Bank S.A. 4 listopada 2016 r.”, lub 5) „Umowa o współpracy w zakresie produktów Bankowych Alior Bank S.A. w ramach działalności przejętej przez Alior Bank S.A. 4 listopada 2016 r.”.

**Urządzenie dedykowane** – urządzenie służące do Uwierzytelnienia Użytkownika, które jest uzgodnione pomiędzy Bankiem i Użytkownikiem (powiązane z Użytkownikiem) w tym celu.

**Uwierzytelnianie/Uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Klienta lub Użytkownika, lub ważności stosowania konkretnego Instrumentu Płatniczego, łącznie ze stosowaniem Indywidualnych danych uwierzytelniających.

**Użytkownik** – Osoba fizyczna posiadająca Identyfikator CIF, uprawniona do korzystania z Kanałów Elektronicznych w imieniu Klienta.

**Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Użytkownika lub odbiorcy skierowane do właściwego banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §2

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy Ramowej i określa zasady i warunki udostępniania informacji o produktach Klienta oraz składania Dyspozycji za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.

## WARUNKI UDOSTĘPNIANIA KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

### §3

1. Warunkiem udostępnienia Kanałów Elektronicznych jest:

- 1) zawarcie Umowy Ramowej przez Klienta,
  - 2) wskazanie przez Klienta, minimum jednego Użytkownika, a w przypadku, gdy ma on korzystać z Bankowości Internetowej – zlecenia skonfigurowania dla niego uprawnień do Produktów. Bank, w ramach systemu Bankowości Internetowej dla Jednoosobowych Działalności Gospodarczych nadaje-uprawnienia automatycznie,
  - 3) dokonanie przez Użytkownika aktywacji Bankowości Internetowej poprzez podanie Identyfikatora i Hasła Startowego oraz ustalenie Hasła Dostępu.
2. Zawarcie Umowy Ramowej oraz wskazanie Użytkownika, może nastąpić osobiście w Punkcie Sprzedaży lub w inny sposób wskazany przez Bank.
3. Nadanie przez Klienta Użytkownikowi uprawnień do korzystania z Kanałów Elektronicznych jest równoznaczne z udzieleniem mu pełnomocnictwa do dokonywania, w imieniu i na rzecz Klienta, czynności określonych w Karcie Uprawnień Użytkownika.
4. Za zakres uprawnień przydzielonych danemu Użytkownikowi, zgodnie z Kartą Uprawnień Użytkownika, odpowiada wyłącznie Klient nadający uprawnienia. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą powstać na skutek zachowania Użytkownika, działającego zgodnie z zakresem uprawnień określonym w Karcie Uprawnień Użytkownika.

## BANKOWOŚĆ MOBILNA I BANKOWOŚĆ INTERNETOWA

### §4

1. Warunkiem udostępnienia Bankowości Mobilnej jest wcześniejsza aktywacja Bankowości Internetowej, zgodnie z §3 ust. 1 pkt 3.
2. Logowanie do Bankowości Mobilnej i Bankowości Internetowej następuje poprzez podanie Identyfikatora, Hasła Dostępu oraz podanie Kodu uwierzytelniającego.

#### §5

Po aktywacji Bankowości Internetowej Użytkownik uzyskuje dostęp do Produktów w zakresie wnioskowanym przez Klienta.

#### §6

1. Klient może ustanowić łącznie z innym Klientem lub Klientami Banku, posiadającymi System BusinessPro, grupę powiązaną, ułatwiającą pracę Użytkownikom poprzez zagregowany dostęp w Systemie BusinessPro do informacji i danych, dotyczących Klientów objętych grupą, na jednym ekranie Systemu BusinessPro.
2. Zgoda na wstąpienie Klienta do grupy powiązanej musi zostać wyrażona jednogłośnie przez wszystkich dotychczasowych członków grupy powiązanej.

### ZAKRES USŁUG KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

#### §7

Za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych można:

- 1) zarządzać środkami finansowymi
- 2) uzyskiwać informacje o posiadanych produktach,
- 3) składać wnioski oraz zawierać umowy o wybrane Produkty.

Szczegółowy zakres dostępnych informacji i lista Dyspozycji możliwych do wykonania w poszczególnych Kanałach Elektronicznych publikowane są na stronach internetowych Banku, Biura Maklerskiego oraz dostępne w Punktach Sprzedaży i u konsultantów Contact Center.

### REALIZACJA DYSPOZYCJI I ZASADY KORZYSTANIA Z KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

#### §8

1. Dyspozycje składane za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych mogą być składane codziennie, w ciągu całej doby, z wyłączeniem czasu ogłoszonej wcześniej przez Bank przerwy technicznej, z zastrzeżeniem, że nie każdy rodzaj Dyspozycji może być wykonywany w trybie natychmiastowym. Aktualne informacje o trybie i warunkach realizacji Dyspozycji są publikowane na stronie internetowej Banku i Biura Maklerskiego.
2. Klient jest zobowiązany do bieżącego sprawdzania stanu swoich rachunków, poprawności wykonania transakcji płatniczych oraz pozostałych czynności zleconych za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych i niezwłocznego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości.

#### §9

1. Dyspozycje składane przez Kanały Elektroniczne wymagają Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji przez jednego lub kilku Użytkowników zgodnie z ustaloną przez Klienta metodą Uwierzytelniania w celu Autoryzacji Dyspozycji i Schematem Akceptacji.
2. Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji Dyspozycji może następować za pomocą Kodu uwierzytelniającego, po uprzednim zalogowaniu się do Kanałów Elektronicznych. Dyspozycje zlecane za pośrednictwem Systemu BankConnect są Uwierzytelniane w celu ich Autoryzacji w systemie księgowym przez Klienta, zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dyspozycję dotyczącą transakcji płatniczej uważa się za autoryzowaną, jeżeli Użytkownik wyraził zgodę na jej wykonanie w sposób przewidziany w regulaminach. Zgoda może dotyczyć także kolejnych transakcji płatniczych. Zgoda powinna być udzielona przez Użytkownika przed wykonaniem transakcji płatniczej albo kolejnych transakcji płatniczych, chyba że Regulamin stanowi, że zgoda może zostać udzielona także po jej wykonaniu. Użytkownik może również udzielić zgody na wykonanie transakcji płatniczej za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej. Użytkownik może w każdej chwili wycofać zgodę, nie później jednak niż do momentu, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu. Jeżeli zgoda dotyczy kolejnych transakcji płatniczych, wycofanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że Użytkownik zastrzegł inaczej.

#### §10

1. Użytkownik nie może odwołać Dyspozycji od chwili jej otrzymania przez Bank. W przypadku gdy Dyspozycja będąca zleceniem płatniczym jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik (płatnik) nie może odwołać tej Dyspozycji po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

2. Zapisy ust. 1 nie wykluczają możliwości złożenia Dyspozycji anulowania zlecenia w ramach świadczonych usług maklerskich na zasadach określonych w regulaminie świadczenia danej usługi maklerskiej.

#### §11

1. Dane niezbędne do prawidłowej realizacji Dyspozycji powinny być podane zgodnie z opisem pól występujących w formularzu Dyspozycji.
2. Przed dokonaniem Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji Dyspozycji Użytkownik powinien upewnić się, że Dyspozycja jest jednoznaczna i zgodna z jego intencją.

#### §12

Bank może wstrzymać realizację Dyspozycji lub odmówić jej wykonania w następujących przypadkach:

- 1) brak jest wszystkich wymaganych danych,
- 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem,
- 3) realizacja Dyspozycji jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym sankcjami międzynarodowymi nałożonymi na kraje, osoby fizyczne lub prawne oraz postanowieniami sądów, prokuratury, organów administracji lub innych uprawnionych podmiotów.

#### §13

1. Klient i Użytkownicy za pośrednictwem Systemu BusinessPro mogą wykonywać operacje w zależności od posiadanego przez Klienta Pakietu Abonamentowego i dodatkowych funkcjonalności dokupionych do Pakietu Abonamentowego Basic (Dodatkowe Moduły), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Rodzaje Pakietów oraz Limity liczby Użytkowników określa §37 Regulaminu.
2. Abonament za każdego Użytkownika ponad limit w Pakiecie Abonamentowym określa Tabela Opłat i Prowizji i jest pobierany z góry z rachunku Klienta.
3. Funkcjonalności danego Pakietu Abonamentowego udostępniane są po zawarciu właściwej umowy produktowej i jej aktywacji.
4. Bank ma prawo zmienić Pakiet Abonamentowy, bez zmiany dokumentacji dotyczącej Bankowości Internetowej z Klientem w przypadku, gdy Klient posiada obecnie Pakiet Abonamentowy jaki został wycofany ze sprzedaży i technicznie został wycofany z systemów bankowych.

### REKLAMACJE

#### §14

1. Klient/Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania Dyspozycji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności transakcji płatniczej na wyciągu Klient/Użytkownik jest zobowiązany do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu, nie później jednak niż w terminie 2 miesięcy od dnia obciążenia rachunku reklamowaną transakcją płatniczą, albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana. W przypadku braku złożenia reklamacji w ww. terminie, roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. Reklamacje dotyczące transakcji płatniczych wykonywanych na rachunkach płatniczych rozpatrywane są zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Regulaminie Prowadzenia Rachunków Bankowych oraz Regulaminie Kart Debetowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A., Regulaminie Kart Kredytowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A. oraz Regulaminie Kart Obciążeniowych Alior Banku SA dla Klientów Biznesowych (firmy mikro, małe, średnie i duże) w ramach działalności przejętej przez Alior Bank S.A. 4 listopada 2016 r.
4. Klient/Użytkownik zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą reklamacji i współpracować z Bankiem do czasu jej rozpatrzenia.
5. Reklamacja może zostać zgłoszona:
  - 1) osobiście – w dowolnej placówce Banku (na piśmie lub ustnie do protokołu),
  - 2) telefonicznie – pod numerem +48 12 370 7000,
  - 3) elektronicznie:
    - a) w Bankowości Internetowej – jeśli Klient ma do niej dostęp,
    - b) na adres Banku do e-doręczeń: AE:PL-18375-10021-DTBRC-21,

- 4) listownie (na piśmie) – na adres korespondencyjny Banku.
6. Odpowiedź na reklamację jest udzielana listownie (na piśmie) na adres korespondencyjny Klienta/Użytkownika.
7. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych (dotyczy świadczenia usług płatniczych) lub 30 dni kalendarzowych (dotyczy pozostałych przypadków) od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku usług płatniczych - w szczególnie komplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie Bank:
  - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
  - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

W pozostałych szczególnie skomplikowanych przypadkach (niedotyczących usług płatniczych) termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, jeżeli przed jej rozpatrzeniem Bank zwrócił Klientowi reklamowaną kwotę, Bank może obciążyć rachunek Klienta kwotą stanowiącą równowartość zwróconej kwoty lub jej odpowiedniej części, bez względu na saldo rachunku. W okresie rozpatrywania reklamacji lub ponownego obciążenia rachunku reklamową kwotą, rachunek ten nie może zostać zamknięty.
9. Przedsiębiorca IDG może złożyć wniosek o pozasądowe rozwiązanie sporu do Rzecznika Finansowego. Dodatkowe informacje Klient znajdzie na stronie internetowej Rzecznika Finansowego <https://rf.gov.pl/>. Jeżeli Bank otrzyma wezwanie od Rzecznika Finansowego, weźmie udział w postępowaniu.

#### **§15**

1. Bank rejestruje i przechowuje na nośnikach elektronicznych wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone w ramach Contact Center.
2. Klient oraz Użytkownik wyrażają zgodę na rejestrowanie tych rozmów. W przypadku braku takiej zgody lub awarii urządzenia nagrywającego, Bank ma prawo odmówić przyjęcia Dyspozycji drogą telefoniczną. W razie wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji, nagrania rozmów są rozstrzygające i mogą być wykorzystane w postępowaniu reklamacyjnym oraz dla celów dowodowych.

### **MODUŁ PRAWNY W SYSTEMIE BUSINESSPRO**

#### **§16**

1. Oświadczenia zarówno Klienta, jak i Banku, związane z dokonywaniem czynności bankowych mogą być składane oraz odbierane w postaci elektronicznej za pośrednictwem przeznaczonego do tego celu Modułu Prawnego.
2. Moduł Prawny stanowi integralną część Systemu BusinessPro.
3. Udostępnienie Systemu BusinessPro oznacza udostępnienie Modułu Prawnego. Moduł Prawny udostępniany jest wyłącznie Użytkownikom Systemu BusinessPro.
4. Klient określa ilu Użytkowników i z których Grup Akceptacji uprawnionych jest do podpisu dokumentów elektronicznych, składania oraz odbierania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych.
5. Oświadczenia składane przez osoby określone w ust. 4 wymagają Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji tych oświadczeń Kodem uwierzytelniającym, zgodnie ze Schematem Reprezentacji lub Schematem Pełnomocnictw do Modułu Prawnego.
6. Wszelkie Dyspozycje i oświadczenia składane i odbierane za pośrednictwem Modułu Prawnego, jeżeli są złożone zgodnie ze Schematem Reprezentacji lub Schematem Pełnomocnictw do Modułu Prawnego, wywołują skutki prawne po stronie Klienta. Dyspozycje i oświadczenia przekazywane za pośrednictwem Modułu Prawnego są równoważne Dyspozycjom i oświadczeniom w formie pisemnej.
7. Na żądanie Banku Klient okazuje dokumenty, z których wynika upoważnienie do składania i odbierania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych przez osoby, o których mowa w ust. 4.

### **CENTRUM PRODUKTÓW**

### §17

1. Centrum Produktów to moduł Bankowości Internetowej, za pośrednictwem, którego Klient może zamówić kontakt w sprawie przedstawienia oferty Banku lub jego partnerów oraz złożyć Dyspozycję wniosku o nowe funkcjonalności i produkty zgodne z ofertą usług bankowych udostępnioną w Bankowości Elektronicznej oraz aktualną Tabelą Prowizji i Opłat.
2. Umocowanie Użytkownika w Schemacie akceptacji do Centrum Produktów do składania wniosków i Dyspozycji obejmuje upoważnienie do składania wszelkich wniosków i Dyspozycji, które mogą być składane w ramach Centrum Produktów, włączając w to Dyspozycje i wnioski skutkujące zmianą uprawnień dotyczących innych Użytkowników. Skutki niezawiadomienia Alior Banku o cofnięciu pełnomocnictwa Użytkownikowi obciążają w pełnym zakresie Klienta.
3. Dostęp do Centrum Produktów ma każdy Użytkownik Bankowości Internetowej. Dyspozycje w Centrum Produktów mogą być składane przez Użytkowników Bankowości Internetowej BusinessPro posiadających odpowiednie uprawnienia nadane przez Bank na podstawie wniosku Klienta. Każda Dyspozycja składana w Centrum Produktów będzie poprzedzona weryfikacją Schematu Akceptacji do Centrum Produktów, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu. Wszelkie Dyspozycje i oświadczenia składane i odbierane za pośrednictwem Centrum Produktów, jeżeli zostaną Uwierzytelnione w celu Autoryzacji zgodnie ze Schematem Reprezentacji lub Schematem akceptacji do Centrum Produktów, wywołują skutki prawne bez względu na osoby, które złożyły Dyspozycję lub oświadczenie.
4. Dyspozycje i oświadczenia przekazywane za pośrednictwem Centrum Produktów są równoważne Dyspozycjom i oświadczeniom złożonym w formie pisemnej.
5. Wnioski i Dyspozycje jakie mogą być składane przez Użytkowników oraz informacje jakie Użytkownik może uzyskać w Centrum Produktów, są wymienione w dokumencie „Lista wniosków i dyspozycji realizowanych w Centrum Produktów” dostępnym na stronie internetowej Banku w zakładce Bankowość elektroniczna, BusinessPro - „Dokumenty do pobrania”. Lista ta może ulegać modyfikacjom, dlatego o każdorazowej jej zmianie Bank poinformuje Klienta z 14-dniowym wyprzedzeniem, poprzez dostarczenie wiadomości Klientowi w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu Bankowości Internetowej BusinessPro.
6. Przed nadaniem Użytkownikowi uprawnień wskazanych w ust. 3 powyżej, Klient zobowiązany jest do zapoznania się z aktualną „Listą wniosków i dyspozycji realizowanych w Centrum Produktów, o której mowa w ust. 5 powyżej, do realizacji których Klient upoważnia Użytkownika zgodnie z wybraną kategorią uprawnienia.

### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

#### §18

Bank, świadcząc usługi na podstawie niniejszego Regulaminu, zobowiązuje się do zapewnienia Użytkownikowi bezpieczeństwa wykonywania Dyspozycji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.

#### §19

Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Banku oraz niezwłocznego dokonania zmiany Hasła Dostępu lub zablokowania Kanałów Elektronicznych w przypadku:

- 1) ujawnienia lub udostępnienia osobom trzecim danych logowania lub podejrzenia takiego zdarzenia,
- 2) nieautoryzowanego użycia Kanałów Elektronicznych,
- 3) wykrycia nieautoryzowanych transakcji i operacji na rachunkach Klienta,
- 4) utraty lub kradzieży danych logowania,
- 5) zmiany, utraty lub udostępnieniu osobom trzecim numeru telefonu używanego do kontaktu z Bankiem, w szczególności używanego do Uwierzytelniania w celu Autoryzacji transakcji,
- 6) utraty urządzenia mobilnego umożliwiającego korzystanie z Bankowości Mobilnej,
- 7) podejrzenia zainfekowania Urządzenia złośliwym oprogramowaniem.

#### §20

Bank zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do Dyspozycji składanych w Kanałach Elektronicznych, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności podyktowanych zachowaniem bezpieczeństwa systemów informatycznych Banku, ochroną danych Klienta i Użytkowników, zapobieganiu i przeciwdziałaniu oszustwom. Bank będzie stosował takie

środki jedynie w sytuacjach, gdy zidentyfikuje uzasadnione podejrzenie oszustwa, nadużycia lub zmanipulowania Użytkownika w odniesieniu do danej Dyspozycji.

#### §21

Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Kanałów Elektronicznych oraz ryzyka związanego z korzystaniem z nich, wskazane zostały w §22-24 oraz zamieszczone są na stronach internetowych Banku, a także udzielane są przez konsultantów Contact Center.

#### §22

Klient przyjmuje do wiadomości, że elektroniczny dostęp do systemów Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej, wiąże się z ryzykiem – w szczególności w przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez Bank. Ryzyko to obejmuje:

- 1) Zagubienie lub kradzież przez osoby nieuprawnione danych lub urządzeń:
  - a) służących do zalogowania do systemu (np. Identyfikator, Hasło Dostępu, Hasło Startowe),
  - b) służących do zatwierdzania transakcji (np. urządzenia mobilnego z zainstalowaną Aplikacją Mobilną).
- 2) Wystąpienia ataków socjotechnicznych, w których osoby trzecie będą – podszywając się pod Bank – nakłaniały Użytkownika do zatwierdzania operacji (np. fałszywa informacja o konieczności wykupienia transakcji).
- 3) Nieświadome zatwierdzenie przez Użytkownika niezamierzonych zleceń (np. bez zapoznania się z operacją opisaną w Kodzie uwierzytelniającym).
- 4) Wykorzystanie, w trakcie korzystania z Kanałów Elektronicznych, urządzeń nad którymi kontrolę w sposób zdalny lub fizyczny przejęły osoby trzecie (np. za pomocą złośliwego oprogramowania, takiego jak wirusy).
- 5) Konsekwencjami wystąpienia ww. zdarzeń mogą być:
  - a) dostęp osób trzecich do danych Użytkownika dostępnych w Kanałach Elektronicznych,
  - b) możliwość realizacji transakcji przez osoby trzecie w imieniu Klienta – w tym finansowych (np. wykonywanie poleceń przelewu),
  - c) możliwość zatwierdzenia niechcianej transakcji przez Użytkownika.

#### §23

1. Podczas korzystania z Bankowości Internetowej oraz Bankowości Mobilnej, Bank zaleca używanie przeglądarek internetowych, urządzeń i systemów operacyjnych z listy referencyjnej umieszczonej na stronie internetowej Banku w zakładce „Bezpieczeństwo”.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w funkcjonowaniu w Bankowości Internetowej oraz w Bankowości Mobilnej w przypadku używania przeglądarek spoza tej listy.

#### §24

1. Podstawowe zasady bezpieczeństwa w trakcie korzystania z Kanałów Elektronicznych, do przestrzegania których zobowiązany jest Użytkownik:
  - 1) Zawsze należy sprawdzać poprawność adresu logowania do Bankowości Internetowej. Przy logowaniu należy zwracać uwagę czy przeglądarka nie wyświetla ostrzeżeń związanych z certyfikatem bezpieczeństwa (należy sprawdzić i zweryfikować jego szczegóły) oraz czy połączenie ze stroną Bankowości Internetowej jest szyfrowane (np. czy adres tej strony rozpoczyna się od przedrostka HTTPS).
  - 2) Przed potwierdzeniem Dyspozycji należy zapoznać się dokładnie z całą treścią komunikatu zawierającego Kod uwierzytelniający, w tym sprawdzić dokładnie, czy zawarte w tych komunikatach dane dotyczące Dyspozycji (w przypadku przelewu - fragment numeru konta i kwota) są zgodne ze złożoną przez Użytkownika Dyspozycją. Jeżeli nie – należy anulować Dyspozycję i skontaktować się z Contact Center.
  - 3) Bank nigdy nie będzie wymagał od Użytkownika podania Hasła Dostępu lub innych Indywidualnych danych uwierzytelniających za pomocą wiadomości e-mail lub wiadomości SMS. Każdy e-mail lub wiadomość SMS z niewiadomego źródła z linkiem lub odesłaniem do bankowości internetowej należy traktować jako próbę phishingu lub innej metody manipulacji socjotechnicznej. W przypadku otrzymania takiej wiadomości należy ją niezwłocznie usunąć oraz skontaktować się z Contact Center.



- 4) Bank zaleca regularne aktualizacje systemu operacyjnego oraz zainstalowanego na nim oprogramowania, w szczególności oprogramowania antywirusowego (wraz z bazą sygnatur wirusów) oraz wykorzystywanej przeglądarki internetowej na urządzeniu do logowania do Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej.
- 5) Nie należy korzystać z niezauważanych urządzeń do logowania do Bankowości Internetowej (np. w kafejce internetowej) lub na komputerze, na którym zalogowany jest inny użytkownik - do tego celu nie należy również używać publicznych sieci Wi-Fi.
- 6) Nie należy korzystać z niezauważanych urządzeń do instalowania Aplikacji Mobilnej i logowania do niej – do tego celu nie należy również używać publicznych sieci Wi-Fi.
- 7) Należy zwrócić szczególną uwagę na ataki mające na celu namówienie do wykonania jakiejś akcji (np. kliknięcie w link, pobranie oprogramowania, podanie swoich danych, przekazanie Kodu uwierzytelniającego), które są przesyłane w e-mailach, wiadomościach SMS/MMS, sieciach społecznościowych, komunikatorach lub są przekazywane telefonicznie.
- 8) Bank zaleca, aby nie otwierać załączników ani nie używać odnośników z podejrzanych e-maili (np. z błędami, literówkami, nieskładną gramatyką; pochodzących z innego adresu niż oficjalny, które nie były oczekiwane itp.) oraz aby na te wiadomości nie odpowiadać. Fałszywe maile są najczęstszą przyczyną zarażenia komputerów niebezpiecznym, złośliwym oprogramowaniem.
- 9) Istotne dane (adres, numery PESEL, hasła, loginy i inne wrażliwe dane) powinny być należycie chronione. Niedopuszczalnym jest udostępnianie przez Użytkownika swoich danych niezauważonym podmiotom lub osobom. Należy chronić swoje dokumenty, a w razie ich zagubienia bądź kradzieży natychmiast je zastrzec. Należy pamiętać, że przejęcie danych przez przestępców może zostać przez nich wykorzystane do kradzieży tożsamości, danych lub środków finansowych.
- 10) Należy zwracać uwagę na informacje o nowych zagrożeniach – na stronach Banku pojawiają się informacje w jaki sposób je rozpoznać i jak się przed nimi ustrzec (w sekcji Nowe zagrożenia oraz poprzez banery informacyjne na stronie logowania).
- 11) Należy zwracać uwagę na treści znajdujące się na stronie logowania do Bankowości Internetowej. Jeśli proces logowania wygląda inaczej niż zwykle (np. trwa znacznie dłużej, pojawiają się nowe okienka, Użytkownik jest proszony o dokonanie dodatkowych czynności) należy niezwłocznie skontaktować się z Contact Center – może to świadczyć o tym, że komputer jest zarażony złośliwym oprogramowaniem. Użytkownik zobowiązuje się chronić dostęp do swojego urządzenia mobilnego w tym sprzęt z zaufanym urządzeniem zidentyfikowanym Metodą DFP.
- 12) Użytkownik jest zobowiązany poinformować Bank o zmianie numeru telefonu komórkowego podanego w Banku, w formie pisemnej lub przez Kanały Elektroniczne, niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.
- 13) W przypadku pytań/wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa usług Banku lub zgłoszenia zdarzenia związanego z bezpieczeństwem prosimy o kontakt z Contact Center lub dowolnym oddziałem Banku. W przypadku wątpliwości dotyczących autentyczności komunikatów bezpieczeństwa otrzymywanych drogą mailową lub innym kanałem, należy porównać je z informacjami znajdującymi się na stronach Banku w sekcji Bezpieczeństwo.
- 14) Wszelkie informacje o incydentach bezpieczeństwa (nie dotyczy przypadków indywidualnych) są umieszczane na stronach internetowych Banku w sekcji Bezpieczeństwo.
- 15) Użytkownik nie może dostarczać danych o charakterze bezprawnym i zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych.
- 16) Użytkownik powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane do logowania w Kanałach Elektronicznych (Identyfikator, hasła), w tym:
  - a) nie zapisywać tych danych w jakiegokolwiek formie oraz na jakimkolwiek nośniku lub urządzeniu, w tym na papierze, w telefonie (także w notatniku oraz liście kontaktów), innym urządzeniu wielofunkcyjnym lub komputerze,
  - b) zachować w tajemnicy i nie udostępniać tych danych osobom trzecim, zwłaszcza podczas rozmowy telefonicznej, nawet jeżeli rozmówca podaje się za pracownika Banku, pracownika organów państwowych (np. Policji) lub osobę bliską.
- 17) Użytkownik powinien z należytą starannością chronić telefon komórkowy, którego numer został podany w Banku jako Telefon zaufany.
- 18) Użytkownik jest zobowiązany również z należytą starannością chronić urządzenie z zainstalowaną Aplikacją Mobilną.

- 19) W przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Instrumentu Płatniczego, Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Bankowi. Zgłoszenia dokonuje się poprzez: Bankowość Internetową, Bankowość Mobilną, Contact Center lub w dowolnej Placówce Banku.
  - 20) Użytkownik jest zobowiązany do niekorzystania z aplikacji lub programów umożliwiających zdalny dostęp do urządzenia (tzw. zdalny pulpit), na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna, w trakcie jednoczesnego korzystania z tej aplikacji.
  - 21) Użytkownik jest zobowiązany do niekorzystania z aplikacji lub programów umożliwiających zdalny dostęp do urządzenia (tzw. zdalny pulpit) w czasie jednoczesnego korzystania z Bankowości Internetowej za pośrednictwem przeglądarki internetowej zainstalowanej w urządzeniu mobilnym lub na komputerze.
  - 22) Użytkownik jest zobowiązany do dokładnego zapoznawania się z wiadomościami i komunikatami ostrzegającymi przed oszustwami i ryzykami dla bezpieczeństwa usług płatniczych, udostępnianymi i przesyłanymi przez Komisję Nadzoru Finansowego (na stronie internetowej <https://www.knf.gov.pl/>) oraz przez Bank na stronie internetowej Banku, w zakładce „Bezpieczeństwo”, poprzez Bankowość internetową, Bankowość Mobilną oraz kontaktowania się z Bankiem w razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości bądź problemów ze zrozumieniem poszczególnych wiadomości i komunikatów.
  - 23) Użytkownik jest zobowiązany do dokładnego zapoznawania się z otrzymywanymi od Banku wiadomościami w ramach Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej, wiadomościami SMS oraz korespondencją e-mail w celu zrozumienia charakteru Dyspozycji składanej wobec Banku lub charakteru zlecanej transakcji, jak również zgłaszania do Banku wszelkich nieprawidłowości dostrzeżonych przez Użytkownika w tym zakresie.
  - 24) Użytkownik jest zobowiązany do stosowania nieoczywistych kombinacji znaków podczas nadawania Hasła Dostępu, Tele PIN-u (zakazane jest stosowanie ciągów znaków typu: 1111, 0000, 1234, 4321); dodatkowo kombinacje te nie mogą odnosić się do daty urodzin Użytkownika, numeru PESEL, numerów dokumentów tożsamości, numeru telefonu oraz innych danych osobowych Użytkownika.
  - 25) Użytkownik jest zobowiązany do okresowego aktualizowania Hasła Dostępu, Tele PIN-u.
2. Klient jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez Użytkowników zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszym Regulaminie. W szczególności, Klient ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - 1) udostępnianie przez Użytkownika Indywidualnych danych uwierzytelniających (np. Identyfikatora, Hasła Dostępu, Hasła Startowego, Kodu uwierzytelniającego) osobom trzecim,
    - 2) operacje i czynności wykonane przez osoby, którym Użytkownik ujawnił poświadczenia logowania lub udostępnił urządzenie służące do Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji operacji w Kanale Elektronicznym oraz za czynności i operacje, do których doszło w wyniku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu,
    - 3) negatywne konsekwencje w przypadku braku aktualizacji przez Użytkownika numeru Telefonu zaufanego.
  3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek nieprzestrzegania przez Użytkownika zasad bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 6.

## §25

W przypadku utraty praw przez osoby, o których mowa w Schemacie Reprezentacji Klient jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Banku o zaistniałym fakcie, czyli utraty przez osoby znajdujące się w Schemacie Reprezentacji umocowania do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Klienta z tytułu pełnionych funkcji lub na podstawie udzielonych pełnomocnictw, w szczególności jest to zarząd ujawniony w KRS.

## §26

Klient ma możliwość zdefiniowania zakresu adresów IP oraz zakresu czasowego, w którym dopuszczone jest logowanie do Systemu BusinessPro.

## ZABLOKOWANIE I REZYGNACJA Z KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

### §27

Zablokowanie jednego z Kanałów Elektronicznych oznacza brak możliwości korzystania przez Użytkownika z Kanałów Elektronicznych. Zablokowanie Bankowości Internetowej jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Mobilnej; zablokowanie Bankowości Mobilnej jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Internetowej.

### §28

1. Zablokowanie każdego z Kanałów Elektronicznych może zostać dokonane przez Użytkownika:
  - 1) samodzielnie w Bankowości Internetowej,
  - 2) w drodze dyspozycji telefonicznej złożonej konsultantowi Contact Center,
  - 3) w drodze dyspozycji ustnej złożonej w Punkcie Sprzedaży,
2. Zablokowanie Kanałów Elektronicznych przez Bank nastąpi w wyniku przekroczenia ustalonego dla danego Kanału Elektronicznego limitu błędnych prób logowania.
3. Bank zastrzega sobie prawo do blokowania Instrumentu płatniczego:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentu płatniczego,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
  - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Klienta zdolności kredytowej wymaganej dla danego Instrumentu płatniczego, gdy korzystanie z Instrumentu płatniczego jest związane z korzystaniem przez Klienta z udzielonego mu kredytu,
  - 4) jeśli Użytkownik przekroczy dozwoloną liczbę błędnych logowań: dla Bankowości Internetowej i Mobilnej. Dozwolona liczba błędnych logowań definiowana jest przez reguły bezpieczeństwa Banku i może być niezależna dla poszczególnych Kanałów Elektronicznych,
  - 5) jeśli Użytkownik przekroczy dozwoloną liczbę błędnych prób Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji: dla Bankowości Internetowej i Mobilnej. Dozwolona liczba błędnych prób Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji definiowana jest przez reguły bezpieczeństwa Banku i może być różna dla poszczególnych Kanałów Elektronicznych,
  - 6) jeśli wystąpi zagrożenie przechwycenia danych Użytkownika przez złośliwe oprogramowanie,
  - 7) jeśli Bank wychwyci częste logowanie się danymi Użytkownika w krótkim czasie,
  - 8) jeśli Bank podejrzewa, że nieuprawniona osoba trzecia ma dostęp do Kanałów Elektronicznych Użytkownika,
  - 9) jeśli ktoś będzie wykorzystywał Kanały Elektroniczne w Banku niezgodnie z prawem,
  - 10) jeśli ktoś wykona działania, które mogą zagrozić bezpieczeństwu Kanałów Elektronicznych,
  - 11) jeśli Użytkownik nie aktywuje Kanału Elektronicznego w ciągu 90 dni od podpisania Umowy,
  - 12) jeśli Użytkownik nie korzysta z Kanałów Elektronicznych – w ciągu 90 dni oraz nie ma aktywnych Produktów i Usług ani pełnomocnictw/ uprawnień do zarządzania Produktami i Usługami innych Użytkowników.
4. Bank powinien poinformować Użytkownika o zablokowaniu Kanałów Elektronicznych z powodów wskazanych w ust. 2 i 3 przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe przed ich zablokowaniem, to Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Użytkownikiem po ich zablokowaniu. Kontakt ze strony Banku nastąpi poprzez wiadomość SMS wysłaną na numer telefonu podany Bankowi. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Kanałów Elektronicznych byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
5. Bank odblokuje Kanały Elektroniczne, jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 3.

### §29

Użytkownik może odblokować Bankowość Internetową i Mobilną – w drodze dyspozycji ustnej, złożonej w Punkcie Sprzedaży lub w drodze dyspozycji telefonicznej złożonej poprzez Contact Center, o ile kanał ten jest aktywny.

### §30

W przypadku rozwiązania Umowy przez Klienta, Bank dokonuje zablokowania wszystkich Kanałów Elektronicznych, z których korzystał Klient.

## **DOSTĘP DO RACHUNKÓW PŁATNICZYCH**

### **§31**

Bank udostępnia dostawcom świadczącym usługę dostępu do informacji o rachunku, dostawcom świadczącym usługę inicjowania płatności oraz dostawcom usług płatniczych wydającym Instrumenty Płatnicze oparte na karcie dedykowany interfejs dostępowy dla celu świadczenia tych usług.

## **SILNE UWIERZYTELNIENIE UŻYTKOWNIKA**

### **§32**

- 1.** Bank stosuje Silne uwierzytelnianie w przypadku, gdy:
  - 1)** Użytkownik uzyskuje dostęp do rachunku w trybie on-line za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej lub
  - 2)** inicjuje transakcję płatniczą za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej lub
  - 3)** poprzez Kanał Elektroniczny przeprowadza czynność, która może się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innymi nadużyć.
- 2.** W celu zalogowania się do Bankowości Internetowej, Bank stosuje Silne uwierzytelnienie z zastosowaniem następujących metod:
  - a)** Użytkownik podaje Identyfikator oraz Hasło Dostępu, a następnie w przypadku logowania przy użyciu Kodu uwierzytelniającego – wpisuje ten kod w Bankowości Internetowej;
  - b)** Użytkownik może zdefiniować urządzenie, z którego następuje logowanie jako Urządzenie dedykowane. W takim przypadku Użytkownik zaznacza w Bankowości Internetowej dane urządzenie jako Urządzenie dedykowane i zobowiązuje się zapewnić, że będzie jedynym Użytkownikiem tego Urządzenia dedykowanego. Następnie przy każdorazowym logowaniu Bank weryfikuje, czy Użytkownik dokonuje logowania przy użyciu Urządzenia dedykowanego. Logowanie następuje po podaniu Identyfikatora i Hasła Dostępu przez Użytkownika, a następnie zweryfikowaniu Urządzenia dedykowanego przez Bank.
  - c)** Logowanie przy użyciu Urządzenia dedykowanego może następować przez określony przez Bank okres, przy czym Bank może wymagać Uwierzytelnienia przy pomocy Kodu uwierzytelniającego także ze względów bezpieczeństwa.
- 3.** W celu zalogowania się do Bankowości Mobilnej przy użyciu Aplikacji Mobilnej, Bank stosuje Silne uwierzytelnienie z zastosowaniem metody weryfikacji Urządzenia dedykowanego, a następnie w przypadku logowania przy użyciu Kodu uwierzytelniającego – Użytkownik wpisuje Kod uwierzytelniający w Aplikacji Mobilnej.
- 4.** Użytkownik oświadcza, że jest jedynym posiadaczem Urządzenia dedykowanego oraz zobowiązuje się do niedostępiania przedmiotowego urządzenia osobom trzecim.

## **PRZERWA TECHNICZNA**

### **§33**

W przypadku planowanych przerw w dostępie do Kanałów Elektronicznych Bank poinformuje Klienta o niedostępności Systemu BusinessPro z wyprzedzeniem nie krótszym niż 72 godziny. Bank zwolniony jest z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze.

## **ZMIANA REGULAMINU**

### **§34**

*(Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Klienta, który nie jest Przedsiębiorcą IDG)*

- 1.** Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności z przyczyn określonych w §34a.
- 2.** W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy Ramowej, Bank zobowiązany jest doręczyć Klientowi wprowadzone zmiany do Regulaminu lub Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany wraz z określeniem terminu wejścia w życie zmian, nie krótszego niż 14 dni od momentu doręczenia. Bank może powiadomić o zmianach:
  - a)** poprzez zamieszczenie zmian w wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Klientowi, posiadaczowi rachunku/pakietu w sposób ustalony w umowie rachunku/pakietu lub

- b) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail - w przypadku oferowania usługi przez Bank oraz podania przez Klienta, posiadacza rachunku/pakietu adresu e-mail do komunikacji z Bankiem lub
  - c) poprzez dostarczenie wiadomości Klientowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Klienta, posiadacza rachunku/pakietu dostępu do tego systemu lub
  - d) listownie na wskazany adres do korespondencji
3. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian Klient nie dokona wypowiedzenia Umowy uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony.

#### §34a

*(Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Przedsiębiorcy IDG)*

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu wyłącznie w razie zaistnienia przynajmniej jednej z wymienionych przyczyn:
- a. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie Regulaminu przez Bank. Zmiana nastąpi w zakresie, w jakim zmiany mają bezpośredni wpływ na postanowienia zmienianych postanowień Regulaminu,
  - b. wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub interpretacji dotyczących wykonywania Regulaminu, przez organ administracji publicznej lub inny organ, który na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma lub uzyska w przyszłości władcze uprawnienia w stosunku do Banku, w tym przez Narodowy Bank Polski, Komisję Nadzoru Finansowego, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego (EBA), Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) – w zakresie w jakim te decyzje, zalecenia, rekomendacje lub interpretacje mają bezpośredni wpływ na postanowienia zmienianej części Regulaminu,
  - c. udostępnienie nowych funkcjonalności w Kanałach Elektronicznych (dalej: „funkcjonalność”), z zastrzeżeniem, że zmiany dokonane przez Bank nie mogą być podstawą do wprowadzenia lub zwiększenia opłat i prowizji w zakresie obsługi funkcjonalności (jeżeli zmiany są dokonywane bez zgody Klienta),
  - d. wycofanie funkcjonalności, w przypadku, jeśli koszt ponoszony przez Bank wynikający z utrzymania funkcjonalności jest: 1) niewspółmierny do liczby Klientów wykorzystujących daną funkcjonalność lub 2) liczba Klientów korzystających z danej funkcjonalności jest nieznaczna w stosunku do ogółu Klientów korzystających z systemu, który oferuje daną funkcjonalność lub 3) funkcjonalność jest przestarzała technologicznie w porównaniu z rozwiązaniami oferowanymi na rynku bankowym. O wycofaniu funkcjonalności Bank zawiadomi Klienta z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem,
  - e. zmiana formy wykonywania usługi poprzez jej digitalizację (przeniesienie do Kanałów Elektronicznych), o ile zmiana nie jest sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub wyraźnym wyborem Klienta wyrażonym przy zawieraniu Umowy,
  - f. wycofanie poszczególnych usług świadczonych w ramach Regulaminu, jeśli koszt ponoszony przez Bank w związku z wykonywaniem usługi jest: 1) niewspółmierny do liczby Klientów korzystających z usługi lub 2) liczba Klientów korzystających z danej usługi jest nieznaczna w stosunku do ogółu Klientów, do których ma zastosowanie Regulamin. Wycofywane usługi nie mogą stanowić istotnych elementów treści Regulaminu. O wycofywaniu usługi Bank poinformuje Klienta z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem,
  - g. zmiana aktualnie wykorzystywanych metod uwierzytelnienia w Kanałach Elektronicznych Banku, jeżeli na rynku finansowym udostępnione zostaną rozwiązania bezpieczniejsze w porównaniu do aktualnie stosowanych metod uwierzytelniania,
  - h. udostępnienie Klientom nowych usług lub funkcjonalności o charakterze opcjonalnym,
  - i. w razie dokonania zmian nazw usług lub uproszczenia postanowień Regulaminu, z zastrzeżeniem, że zmiany będą miały charakter redakcyjny i nie wpłyną na wzajemne prawa i obowiązki Banku i Klienta,
  - j. wprowadzenie zmian porządkowych wynikających ze zmian wprowadzonych z przyczyn wskazanych w punktach a-i powyżej.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy Ramowej, Bank zobowiązany jest doręczyć Klientowi wprowadzone zmiany do Regulaminu lub Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany wraz z określeniem terminu wejścia w życie zmian, nie krótszego niż 14 dni od momentu doręczenia. Bank może powiadomić o zmianach:
- a. poprzez zamieszczenie zmian w wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Klientowi, posiadaczowi rachunku/pakietu w sposób ustalony w umowie rachunku/pakietu lub

- b. poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail - w przypadku oferowania usługi przez Bank oraz podania przez Klienta, posiadacza rachunku/pakietu adresu e-mail do komunikacji z Bankiem lub
  - c. poprzez dostarczenie wiadomości Klientowi w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej - w przypadku aktywowania przez Klienta posiadacza rachunku/pakietu dostępu do tego systemu lub
  - d. listownie na wskazany adres do korespondencji
3. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian Klient nie dokona wypowiedzenia Umowy lub Umowy Ramowej uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony.

### §35

Bank zastrzega sobie prawo wykonywania niektórych usług w ramach Kanałów Elektronicznych za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, w szczególności podmiotów zależnych. Przekazywane do tych podmiotów dane objęte są tajemnicą bankową oraz postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) i podlegają ochronie w takim samym stopniu i zakresie jak w przypadku Banku. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje wykonywane za pośrednictwem tych podmiotów.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §36

1. Za czynności związane z udostępnieniem i obsługą Kanałów Elektronicznych Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą Opłat i Prowizji Banku lub Biura Maklerskiego.
2. Na podstawie art. 16 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. Nr 199, poz. 1175) Bank wyłącza stosowanie w całości przepisy Działu II ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem art. 32a tej ustawy. Strony postanawiają także – zgodnie z art. 33 ustawy o usługach płatniczych - o niestosowaniu art. 35-37, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48 oraz art. 144-146 tej ustawy, uznając za wystarczającą regulację poczynioną w niniejszym Regulaminie oraz w obowiązujących Klienta regulaminach produktowych, a w dalszym zakresie odsyłając do reguł ogólnych prawa cywilnego. Termin wygaśnięcia roszczeń, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, strony ustalają na dwa miesiące, z zastrzeżeniem §14 ust. 2.

### §37

Wykaz funkcjonalności dostępnych w Pakietach Abonamentowych Systemu BusinessPro

## WYKAZ FUNKCJONALNOŚCI DOSTĘPNYCH W PAKIETACH ABONAMENTOWYCH SYSTEMU BusinessPro

### § 1

Moduł lub grupa funkcjonalności	Funkcjonalność lub rodzaje operacji	Pakiet Firma	Pakiet Basic	Pakiet Profesjonal
<b>Limit liczby Użytkowników</b>	Limit liczby Użytkowników w ramach Pakietu Abonamentowego	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
<b>Personalizacja ustawień</b>	Personalizacja pulpitu, wersje językowe (polska, angielska)	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Moduł Prawny</b>	Tworzenie, wysyłanie, odbieranie oraz przechowywane dokumentów elektronicznych związanych z czynnościami bankowymi, aktywacja i zarządzanie produktami.	Nie	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Moduł Komunikacja</b>	Platforma komunikacyjna dla dwukierunkowej wymiany korespondencji pomiędzy Bankiem i Klientem	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Centrum Produktów</b>	Platforma wnioskowania o nowe funkcjonalności i produkty z oferty usług bankowych	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Restrykcje bezpieczeństwa</b>	kontrola dostępu wg czasu (kalendarz, dni tygodnia, godziny) oraz kontrola adresów IP	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Administracja</b>	Podgląd praw Użytkowników oraz Schematów Akceptacji, zarządzanie Kartami	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Informacje finansowe</b>	Lista Rachunków Bankowych, Salda bieżące, salda historyczne i obroty, historia operacji, wyciągi z Rachunków Bankowych (z wyłączeniem lokat), karty płatnicze	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>

<b>Cash Management</b>	Raporty Cash Management z produktów transakcyjnych – przegląd i zarządzanie	Nie	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Cash Management</b>	Indywidualne bieżące i historyczne kursy walut	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Dane słownikowe</b>	Dane słownikowe kontrahentów, banków, numery rachunków urzędów skarbowych	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Polecenie przelewu</b>	Przelew krajowy wychodzący, przelew wewnętrzny (transfer między rachunkami prowadzonymi w Banku), , przelew na rzecz organów podatkowych	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Polecenie przelewu</b>	Przelew krajowy w walucie, przelew zagraniczny	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Polecenie przelewu</b>	Płatności masowe (obciążenie rachunku jedną, zbiorczą kwotą), Płace (przelew płacowy),	Nie	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Polecenie przelewu</b>	Zlecenia stałe	Nie	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Polecenie przelewu</b>	Notyfikacje wypłat gotówkowych	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Zlecenia</b>	Zarządzanie zleceniami - przegląd zleceń, podpisywanie i wysyłanie zleceń, historia zleceń	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Eksport / Import</b>	Import i eksport danych transakcyjnych i słownikowych, raporty, upload plików	Nie	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Eksport / Import</b>	Predefiniowane oraz indywidualnie definiowane formaty importu, eksportu, raportów	Nie	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Lokaty</b>	Tworzenie lokat, przegląd lokat	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>AutoDealing</b>	AutoDealing (obsługa produktów skarbowych) AutoDealing Lite (obsługa produktów skarbowych w wersji mobilnej), EfxTrader	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Moduł Analizy</b>	Przegląd finansów	Nie	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Moduł Analizy</b>	Monitoring salda bieżącego, analiza płynności i historii operacji	Nie	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Powiadomienia</b>	Powiadomienia e-mail oraz SMS wysyłane po wystąpieniu zdarzenia w Systemie BusinessPro	Nie	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
<b>Grupy powiązane</b>	Tworzenie Grupy Powiązanej	Nie	Nie	<b>Tak</b>
<b>Dodatkowy Moduł Cash Management</b>	Polecenie zapłaty, Obsługa gotówki w formie zamkniętej zasilenia i odsilenia gotówkowe, automatyczne wypłaty gotówkowych, faktoring	Nie	Nie*	<b>Tak</b>
<b>Dodatkowy Moduł Moduł Powiernictwo</b>	Moduł powiernictwo – rachunki, portfele, transakcje, zdarzenia korporacyjne	Nie	Nie*	<b>Tak</b>
<b>Bankowość Mobilna</b>	Korzystanie z Uprozczonej wersji Systemu BusinessPro przy pomocy urządzeń mobilnych	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>

\* **Tak** w przypadku aktywacji dodatkowego modułu rozszerzającego funkcjonalność Pakietu Abonamentowego Basic

## § 2

<b>Moduł lub grupa funkcjonalności</b>	<b>Funkcjonalność lub rodzaje operacji</b>	<b>Pakiet CLASSIC</b>
<b>Limit liczby Użytkowników</b>	Limit liczby Użytkowników w ramach Pakietu Abonamentowego	<b>2</b>
<b>Maksymalna ilość użytkowników</b>	Maksymalna liczba Użytkowników w ramach Pakietu Abonamentowego	<b>Bez limitu</b>
<b>Informacje finansowe</b>	Lista Rachunków Bankowych, Salda bieżące, salda historyczne i obroty, historia operacji, wyciągi z Rachunków Bankowych (z wyłączeniem lokat)	<b>Tak</b>
<b>Informacje finansowe</b>	Lista rachunków kredytowych, harmonogram spłat, informacje dotyczące kredytu	<b>Tak</b>
<b>Karty płatnicze</b>	Obsługa kart płatniczych, Zarządzanie kartą wielowalutową	<b>Tak</b>
<b>Moduł Analizy</b>	Monitoring salda bieżącego, analiza płynności i historii operacji, Przegląd finansów, Kontrola bieżąca salda netto, Raport linii wierzytelności	<b>Tak</b>
<b>Polecenie przelewu</b>	Przelew krajowy wychodzący, przelew wewnętrzny (transfer między rachunkami prowadzonymi w Banku), przelew na rzecz organów podatkowych	<b>Tak</b>
<b>Polecenie przelewu</b>	Przelew krajowy w walucie, przelew zagraniczny	<b>Tak</b>
<b>Polecenie przelewu</b>	Notyfikacje wypłat gotówkowych	<b>Tak</b>

<b>Polecenie przelewu</b>	Zlecenia stałe	<b>Tak</b>
<b>Zlecenia</b>	Zarządzanie zleceniami – przegląd zleceń, podpisywanie i wysyłanie zleceń (koszyk zleceń), historia zleceń	<b>Tak</b>
<b>Dane słownikowe</b>	Dane słownikowe kontrahentów, banków, numery rachunków urzędów skarbowych	<b>Tak</b>
<b>Lokaty</b>	Tworzenie lokat, przegląd lokat	<b>Tak</b>
<b>Personalizacja ustawień</b>	Personalizacja pulpitu, wersje językowe (polska, angielska)	<b>Tak</b>
<b>Moduł Prawny</b>	Tworzenie, wysyłanie, odbieranie oraz przechowywane dokumentów elektronicznych związanych z czynnościami bankowymi, aktywacja i zarządzanie produktami	<b>Tak</b>
<b>Moduł Komunikacja</b>	Platforma komunikacyjna dla dwukierunkowej wymiany korespondencji pomiędzy Bankiem i Klientem w zakresie podstawowych kategorii tematycznych	<b>Tak</b>
<b>Restrykcje bezpieczeństwa</b>	kontrola dostępu wg czasu (kalendarz, dni tygodnia, godziny) oraz kontrola adresów IP	<b>Tak</b>
<b>Administracja</b>	Podgląd praw Użytkowników oraz Schematów Akceptacji, możliwość delegowania uprawnień	<b>Tak</b>
<b>Kursy walut</b>	Indywidualne bieżące i historyczne kursy walut	<b>Tak</b>
<b>Powiadomienia</b>	Powiadomienia e-mail oraz SMS wysyłane po wystąpieniu zdarzenia w Systemie BusinessPro	<b>Tak</b>
<b>Bankowość Mobilna</b>	Korzystanie z Uprozczonej wersji Systemu BusinessPro przy pomocy urządzeń mobilnych	<b>Tak</b>
<b>AutoDealing</b>	AutoDealing (obsługa produktów skarbowych) AutoDealing Lite (obsługa produktów skarbowych w wersji mobilnej), EfxTrader	<b>Tak**</b>
<b>Faktoring</b>	AliorFaktor (dedykowana aplikacja do obsługi Faktoringu)	<b>Tak**</b>
<b>Dodatkowy Moduł Centrum Produktów</b>	Platforma wnioskowania o nowe funkcjonalności i produkty z oferty usług bankowych	<b>Tak</b>
<b>Dodatkowy Moduł Import/Eksport</b>	Import i eksport danych transakcyjnych i słownikowych, raporty, upload plików; Predefiniowane oraz indywidualnie definiowane formaty importu, eksportu, raportów, Płatności masowe (obciążenie rachunku jedną, zbiorczą kwotą), Możliwość eksportowania wyciągów bankowych w formacie MT940 oraz JPK (Jednolity Plik Kontrolny)	Nie*
<b>Dodatkowy Moduł MRP – Mieszkaniowe Rachunki powiernicze</b>	Moduł przeznaczony do obsługi mieszkaniowych rachunków powierniczych	Nie*
<b>Dodatkowy Moduł Cash Management</b>	Polecenie zapłaty, Obsługa gotówki w formie zamkniętej zasilenia i odsilenia gotówkowe, automatyczne wypłaty gotówkowych, masowe przetwarzanie transakcji, Raporty Cash Management z produktów transakcyjnych – przegląd i zarządzanie; Płace (przelew płacowy), Masowy przelew płacowy	Nie*
<b>Dodatkowy Moduł Grupy powiązane</b>	Utworzenie Grupy Powiązanej (możliwość połączenia w jednym kontekście pracy dwóch lub więcej firm)	Nie*
<b>Dodatkowy Moduł Powiernictwo</b>	Moduł powiernictwo – rachunki, portfele, transakcje, zdarzenia korporacyjne	Nie*

\* **Tak**, w przypadku aktywacji dodatkowego modułu rozszerzającego funkcjonalność Pakietu

\*\* Istnieje konieczność zawarcia dedykowanej umowy dotyczącej produktu



## Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z kanałów Elektronicznych dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów – Zasady korzystania z Systemu BankConnect

### Rozdział I

Definicje i przedmiot dokumentu

#### § 11

Dokument „Zasady korzystania z Systemu BankConnect Alior Banku SA” (dalej: „Zasady korzystania z Systemu BankConnect”) określa warunki oraz zasady współpracy pomiędzy Alior Bankiem Spółką Akcyjną oraz Klientem w zakresie korzystania z Systemu BankConnect.

#### § 22

1. Użyte w dokumencie określenia oznaczają:

<b>Bank</b>	Alior Bank Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, kod poczt. 02-232 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000305178, kapitale zakładowym: 1 304 587 160 zł o numerze REGON: 141387142 i numerze NIP: 1070010731
<b>BankConnect Active (BCA)</b>	Funkcjonalność Systemu BankConnect, umożliwiającą import przez Klienta Zleceń płatniczych do Banku z Systemu ERP/FK.
<b>Certyfikat BankConnect</b>	Certyfikat, który identyfikuje i uwierzytelnia Użytkownika oraz jest niezbędny do bezpiecznej wymiany danych między Systemami ERP/FK a Bankiem.
<b>Doradca</b>	Osoba działająca w imieniu Banku i odpowiedzialna za kontakt z Klientem.
<b>Dzień Roboczy</b>	Dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną.
<b>Hasło Certyfikatu</b>	Unikalne hasło, znane tylko Użytkownikowi Systemu BankConnect, mające na celu zabezpieczenie użycia Certyfikatu BankConnect. Hasło nadawane jest przez Użytkownika.
<b>Hasło do Klucza BCA</b>	Unikalne hasło do Klucza BankConnect Active (BCA), znane tylko Użytkownikowi Systemu BankConnect, mające na celu Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji Zleceń płatniczych przesyłanych do Banku.
<b>Instrukcja Użytkownika</b>	Instrukcja obsługi Systemu BankConnect udostępniana w postaci elektronicznej.
<b>Klient</b>	Podmiot, z którym Bank zawarł Umowę.
<b>Klucz Uwierzytelniający Użytkownika</b>	Część publiczna Klucza BCA Użytkownika jak i Klucza Wystawcy zaimportowana do BusinessPro.
<b>Klucz BCA</b>	Klucz BankConnect Active, którym Użytkownik uwierzytelnia się w celu Autoryzacji Zleceń płatniczych przekazanych do realizacji. Może to być certyfikat kwalifikowany. Weryfikując prawidłowość użytego certyfikatu kwalifikowanego Bank polega na listach CRL (Listach Odwołanych Certyfikatów) publikowanych co godzinę przez wystawców kwalifikowanych certyfikatów. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość, kompletność, aktualność oraz zgodność ze stanem faktycznym list CRL.
<b>Klucz Prywatny Podpisu Elektronicznego</b>	Poufne, niepowtarzalne i przyporządkowane Użytkownikowi dane elektroniczne będące kluczem prywatnym w technologii RSA, z dostępem zabezpieczonym hasłem, które są wykorzystywane przez Użytkownika na potrzeby generacji Certyfikatu BankConnect.
<b>Komponent Klucza Elektronicznego Systemu BankConnect</b>	Niezależny moduł programowy, instalowany na stacji roboczej Użytkownika i będący wyłącznie pod jego kontrolą. Komponent udostępnia funkcjonalność generowania certyfikatu połączeniowego do Systemu BankConnect.
<b>Klucz Wystawcy</b>	Część publiczna Klucza BCA, która jest zaimportowana do Systemu BusinessPro w celu potwierdzenia przez wystawcę ważności Klucza BankConnect Active.
<b>Lokalizacja</b>	Miejsce, w którym znajduje się jednostka organizacyjna Klienta i w którym Użytkownicy standardowo korzystają z Systemu BankConnect.
<b>Odpytanie</b>	Jednorazowe pobranie informacji z Systemu BankConnect w zakresie usług wymienionych w ramach par. 7 ust. 6.

<b>Pakiet Abonamentowy BankConnect</b>	Zestaw funkcjonalności zawierający określoną liczbę Odpytań Systemu BankConnect w danym miesiącu, który jest udostępniony Klientowi za miesięczną opłatą.
<b>Protokół Serwisu</b>	Dokument potwierdzający realizację Serwisu Wdrożeniowego w Lokalizacji Użytkownika.
<b>Rachunek Bankowy</b>	Rachunek bieżący, pomocniczy lub kredytowy, a także inny rachunek prowadzony na rzecz Klienta przez Bank na podstawie Umów zawartych z Klientem, który Bank udostępnia w Systemie BankConnect.
<b>Regulamin systemu BusinessPro</b>	Regulamin korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów Alior Banku SA
<b>Rekomendacja Związku Banków Polskich</b>	Rekomendacja Zarządu Związku Banków Polskich w sprawie przyjęcia standardu wymiany danych finansowych pomiędzy Klientem a Bankiem oraz Bankiem a Klientem na rynku polskim.
<b>Serwis Wdrożeniowy</b>	Usługa świadczona przez Bank lub przez firmę zewnętrzną, umożliwiająca generację Certyfikatu BankConnect oraz import zewnętrznego Klucza BCA.
<b>Specyfikacja Techniczna</b>	Dokument informujący o architekturze Systemu BankConnect i sposobach dostosowania Systemów ERP/FK do tego systemu, aby móc pobierać informacje finansowe z Banku oraz wysyłać informacje z Systemu ERP/FK do Banku.
<b>Standard ISO 20022</b>	Standard dotyczący charakterystyki Odpytań składanych w Systemie BankConnect. Standard stworzony przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną. <a href="http://iso20022.org/">http://iso20022.org/</a>
<b>Strona Produktowa Systemu</b>	Strona internetowa prezentująca informacje o Systemie BankConnect i ofercie produktowej Banku zlokalizowana na serwerze internetowym Banku.
<b>System BankConnect</b>	Zespół funkcjonalności po stronie Banku, umożliwiający automatyczną wymianę danych pomiędzy systemem informatycznym Klienta a systemem informatycznym Banku przy minimalnym zaangażowaniu operatorów tych systemów.
<b>System BusinessPro</b>	Zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci teleinformatyczne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Ustawy Prawo telekomunikacyjne, umożliwiający świadczenie usług przez Bank, stanowiący część Bankowości Internetowej
<b>System ERP/FK</b>	System informatyczny wspomagający proces zarządzania firmą oraz system finansowo – księgowy firmy.
<b>Tabela Opłat i Prowizji</b>	Tabela Opłat i Prowizji Alior Banku SA
<b>Umowa</b>	Umowa ramowa o świadczenie usług bankowych oraz o prowadzenie rachunków i lokat dla przedsiębiorców i innych podmiotów.
<b>Użytkownik</b>	Osoba fizyczna, która jest uprawniona do korzystania z Systemu BankConnect w imieniu i na rzecz Klienta.
<b>Wniosek</b>	Wniosek Zarządzający Systemem BankConnect, na podstawie którego System BankConnect jest udostępniony, modyfikowany lub zamykany. Określa Użytkowników i uprawnienia do Systemu BankConnect.
<b>Zlecenie płatnicza</b>	Oświadczenie Użytkownika skierowane do jego dostawcy usług płatniczych zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.
<b>Złośliwe oprogramowanie</b>	Wszelkie aplikacje, skrypty itp. mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do Użytkownika Systemu BankConnect.

## Rozdział II

Udostępnienie Systemu BankConnect

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA SYSTEMU BANKCONNECT KLIENTOM BANKU

#### § 3

1. Warunkiem udostępnienia Systemu BankConnect jest zawarcie Umowy, podpisanie przez Klienta Wniosku oraz posiadanie systemu BusinessPro.
2. W imieniu Klienta Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
3. Klient we własnym zakresie i na własny koszt dokona zmian w Systemach ERP/FK, które będą umożliwiały wymianę informacji między Klientem a Bankiem.

## ZASADY UDOSTĘPNIENIA SYSTEMU BANKCONNECT UPOWAŻNIONYM UŻYTKOWNIKOM

### § 4

1. Klient zobowiązany jest do wskazania we Wniosku Użytkowników, którzy będą mieli uprawnienia do generacji Certyfikatu BankConnect. Użytkownicy, za pomocą wygenerowanego Certyfikatu BankConnect oraz Hasła Certyfikatu, będą mogli składać Odpytania, jak i otrzymywać odpowiedzi do/z Systemu BankConnect.
2. Klient uprawniony jest do wskazania we Wniosku Użytkowników, którzy będą mieli uprawnienia do składania poprzez BankConnect Zleceń płatniczych. Składanie Zleceń płatniczych wymaga uprzedniego zaimportowania Klucza Uwierzytelniającego Użytkownika do systemu BusinessPro. Uwierzytelnienie w celu Autoryzacji Zlecenia płatniczego odbywa się poprzez wysłanie tego zlecenia do BusinessPro po jego uprzednim podpisaniu Kluczem BCA z użyciem Hasła do Klucza BCA w Systemie ERP/FK.
3. Nadanie Użytkownikowi uprawnień opisanych w ust. 2 powoduje automatyczne nadanie mu prawa do uprawnień opisanych w ramach ust. 1.
4. Użytkownik Systemu BankConnect generuje Certyfikat BankConnect w systemie BusinessPro. Certyfikat BankConnect jest niezbędny do nawiązania bezpiecznego, szyfrowanego połączenia SSL Klienta z Bankiem.
5. Każdy Użytkownik Systemu BankConnect musi być Użytkownikiem systemu BusinessPro i musi mieć do niego dostęp.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, uzyskują status Użytkowników Systemu BankConnect z chwilą zaakceptowania przez Bank Wniosku.
7. Z Systemu BankConnect może korzystać wyłącznie Użytkownik, któremu został wygenerowany Certyfikat BankConnect.
8. Za konsekwencje przekazania Certyfikatu BankConnect lub/oraz Klucza BCA osobom nieupoważnionym odpowiada Klient.
9. Uprawnienia Użytkowników są definiowane poprzez uprawnienia do rachunków w systemie BusinessPro.

## PAKIETY ABONAMENTOWE BANKCONNECT

### § 5

1. W ramach Systemu BankConnect oferowane są trzy Pakiety Abonamentowe BankConnect: Silver, Gold i Platinum.
2. Każdy z Pakietów Abonamentowych BankConnect wymienionych w ust. 1, różni się darmową liczbą miesięcznych Odpytań, których liczba określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji.
3. Opłaty z tytułu Odpytań Systemu BankConnect w ramach Pakietu Abonamentowego BankConnect, określa aktualna Tabela Opłat i Prowizji.
4. Klient może zmienić rodzaj Pakietu Abonamentowego BankConnect poprzez złożenie Wniosku.

## SERWIS WDROŻENIOWY SYSTEMU BANKCONNECT

### § 6

1. Wdrożenie Systemu BankConnect może zostać wykonane jako samodzielnie wdrożenie dokonywane przez Klienta ze wsparciem telefonicznym, bądź jako Serwis Wdrożeniowy wykonywany przez specjalistę Banku w Lokalizacji Klienta.
2. Wyboru sposobu wdrożenia dokonuje Klient poprzez zaznaczenie odpowiedniej pozycji na Wniosku.
3. Wdrożenie Systemu BankConnect wykonane samodzielnie przez Klienta ze wsparciem telefonicznym jest bezpłatne.
4. Wdrożenie Systemu BankConnect wykonane przez Serwis Wdrożeniowy jest odpłatne. Koszt wdrożenia określa aktualna Tabela Opłat i Prowizji.
5. Serwis Wdrożeniowy wykonywany przez specjalistę Banku w Lokalizacji wskazanej przez Klienta polega na:
  - 1) Przybyciu specjalisty dokonującego wdrożenia do Lokalizacji;
  - 2) Sprawdzeniu spełnienia wymagań systemowych opisanych w § 15 i w razie potrzeby i możliwości przyczynienie się do modyfikacji środowiska przy współpracy z administratorem systemu operacyjnego i/lub sieci celem doprowadzenia do spełnienia wymagań systemowych;
  - 3) Asyście przy generowaniu Certyfikatu BankConnect;
  - 4) Asyście przy transformacji Certyfikatu BankConnect do formatu umożliwiającego zestawienie połączenia;
  - 5) Asyście przy importowaniu Klucza Uwierzytelniającego Użytkownika do systemu BusinessPro.
6. Wykonanie czynności określonych w ust. 5 podczas wdrożenia przez Bank dotyczy wyłącznie Użytkowników, którzy nie są zablokowani w systemie BusinessPro.
7. Bank zastrzega sobie możliwość zlecenia podwykonawcy wykonania czynności, o których mowa w ust. 5.
8. System BankConnect jest wdrażany przez Bank w zakresie, terminie i miejscu ustalonym przez Bank i Klienta, jednak nie wcześniej niż 3 Dni Robocze od momentu złożenia Wniosku.
9. W przypadku Serwisu Wdrożeniowego wykonywanego przez specjalistę Banku w Lokalizacji Klienta, Klient zobowiązany jest do podpisania Protokołu Serwisu, potwierdzającego wizytę Specjalisty w Lokalizacji.
10. Serwis Wdrożeniowy wykonywany przez specjalistę Banku, który nie został ukończony w ustalonym dniu z przyczyn leżących po stronie Klienta, zostanie dokończony jako pozagwarancyjna interwencja serwisowa.

11. Podczas Serwisu Wdrożeniowego Systemu BankConnect, Klient zobowiązuje się do podejmowania zachowań bezpośrednio koniecznych dla umożliwienia wdrożenia Systemu BankConnect, w szczególności do zapewnienia obecności administratora systemu operacyjnego i/lub sieci oraz możliwie największej liczby Użytkowników w trakcie szkolenia.
12. Bank rekomenduje, żeby Klient przekazał nieodpłatnie Producentowi i/lub Dostawcy Systemu ERP/FK specyfikację techniczną, umożliwiającą implementację rozwiązania w Systemie ERP/FK Klienta.

### Rozdział III

Korzystanie z Systemu BankConnect

#### ZASADY REALIZOWANIA ODPYTAŃ

##### § 7

1. Bank zobowiązuje się umożliwić Klientowi dostęp do Systemu BankConnect całą dobę, każdego dnia roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie prawo wykonywania okresowych przerw technicznych związanych z konserwacją lub rozbudową Systemu BankConnect lub systemu BusinessPro, co w efekcie może spowodować czasową niemożliwość korzystania z Systemu BankConnect.
3. Każde Odpytanie składane za pomocą Systemu BankConnect wymaga aktualnego i ważnego Certyfikatu BankConnect, podania Hasła Certyfikatu oraz prawidłowej struktury XML, która jest opisana w Specyfikacji Technicznej.
4. Generowanie Certyfikatu BankConnect, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wymaga posiadania zainstalowanego Komponentu Klucza Elektronicznego Systemu BankConnect oraz użycia Klucza Prywatnego Podpisu Elektronicznego.
5. Bank realizuje prawidłowo złożone Odpytania Systemu BankConnect, zgodne ze Specyfikacją Techniczną i Rekomendacją Zarządu Związku Banków Polskich. W razie błędnie złożonego Odpytania, System BankConnect zwraca informację o błędzie Odpytania.
6. W ramach Systemu BankConnect, Klient ma możliwość zadawania Odpytań o:
  - 1) Saldo bieżące;
  - 2) Wyciągi;
  - 3) Historię operacji;
  - 4) Raporty plikowe;
  - 5) Szczegóły zleconej transakcji;
  - 6) Status zleconej transakcji.
7. Odpytania, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, dotyczą rachunków: bieżących, pomocniczych, kredytowych, do których Użytkownik, zgodnie z Kartą Upoważnień Użytkownika Systemu BusinessPro, posiada uprawnienia w systemie BusinessPro przynajmniej na poziomie przeglądania.

#### BANKCONNECT ACTIVE

##### § 8

1. BankConnect Active umożliwia importowanie następujących Zleceń płatniczych do Banku:
  - 1) Zlecenia krajowe;
  - 2) Zlecenia w obrocie dewizowym;
  - 3) Zlecenia na rzecz organów podatkowych;
  - 4) Zlecenia na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
  - 5) Anulowanie Zlecenia płatniczego przed jego otrzymaniem przez Bank;
  - 6) Polecenie zapłaty (upload plików do Banku).
2. Zlecenia płatnicze, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczą rachunków: bieżących, pomocniczych, kredytowych, do których Użytkownik, zgodnie z Kartą Upoważnień Użytkownika Systemu BusinessPro, posiada uprawnienia przynajmniej na poziomie przeglądania i wpisywania.
3. Import Zleceń płatniczych określonych w ust. 1, jest możliwy za pomocą bezpiecznego połączenia z wykorzystaniem Certyfikatu BankConnect, po uprzednim dostosowaniu Systemu ERP/FK Klienta do wymogów Systemu BankConnect Active.
4. Realizacja Zleceń płatniczych określonych w ust. 1, jest możliwa po dokonaniu importu Klucza Uwierzytelniającego Użytkownika do Systemu BusinessPro, co jest możliwe po nadaniu stosownych uprawnień na Wniosku.
5. Klucz Uwierzytelniający Użytkownika Użytkownik powinien podpisać Kluczem BCA z użyciem Hasła do Klucza BCA
6. Klucz Uwierzytelniający Użytkownika jest aktywny do 3 godzin od poprawnego importu do Systemu BusinessPro.
7. Klient ma możliwość anulowania Klucza Uwierzytelniającego Użytkownika w Systemie BusinessPro.
8. Użytkownik ma możliwość importu Zleceń płatniczych, określonych w ust. 1 w następujących formach:
  - 1) Zlecenia bez podpisu (Użytkownik składa w Systemie ERP/FK, którego używa Klient, Zlecenie płatnicze, importuje je do Systemu BusinessPro i dokonuje jego Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji w tym systemie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu systemu BusinessPro);
  - 2) Zlecenia z podpisem (Użytkownik składa w Systemie ERP/FK, którego używa Klient, Zlecenie płatnicze, podpisuje je Kluczem BCA z użyciem Hasła do Klucza BCA, importuje je do Systemu BusinessPro i w ten sposób dokonuje jego Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji);

- 3) Zlecenia z częściowym podpisem (jeden z wielu Użytkowników wymaganych do złożenia Zlecenia płatniczego zgodnie ze schematem akceptacji składa to zlecenie zgodnie z zasadami przewidzianymi dla Zlecenia z podpisem, a pozostali wymagani Użytkownicy dokonują Uwierzytelnienia w celu Autoryzacji tego zlecenia w Systemie BusinessPro, zgodnie z postanowieniami Regulaminu systemu BusinessPro).
9. Zlecenia z podpisem oraz Zlecenia z częściowym podpisem muszą być opatrzone podpisem wykonanym za pomocą Klucza BCA w standardzie XAdES – BES.
10. W celu prawidłowego importu Zleceń płatniczych za pomocą BankConnect Active, wymagane jest posiadanie zgodnie z Kartą Upoważnień Użytkownika Systemu BusinessPro, uprawnień do przeglądania i wpisywania. W celu podpisywania Zleceń płatniczych, wymagane jest dodatkowo posiadanie uprawnień do podpisywania. W celu przyjęcia przez Bank do realizacji podpisanych i zaimportowanych Zleceń płatniczych za pomocą BankConnect Active, wymagane jest dodatkowo posiadanie uprawnień do wysyłania. Zasady nadawania uprawnień Użytkownikom w systemie BusinessPro określa Regulamin systemu BusinessPro.
11. Koszty, zasady oraz terminy realizacji Zleceń płatniczych zaimportowanych przez Klienta za pomocą BankConnect Active określa Regulamin systemu BusinessPro, Regulamin Prowadzenia Rachunków Bankowych oraz Tabela Opłat i Prowizji.

## **AKTUALIZACJE SPECYFIKACJI ORAZ OPROGRAMOWANIA DO POŁĄCZENIA**

### **§ 9**

Bank może nieodpłatnie udostępnić Klientowi uaktualnioną Specyfikację Techniczną Systemu BankConnect.

## **Rozdział IV**

Pomoc techniczna i wsparcie

## **ZDALNE WSPARCIE SYSTEMU BANKCONNECT**

### **§ 10**

1. W okresie udostępniania Systemu BankConnect, Bank zapewnia Klientowi wsparcie telefoniczne.
2. Zakres udzielanego wsparcia telefonicznego obejmuje w szczególności:
  - 1) Udzielanie informacji związanych z funkcjonowaniem Systemu BankConnect;
  - 2) Identyfikację problemów zgłaszanych przez Użytkowników związanych z korzystaniem z Systemu BankConnect;
  - 3) Pomoc przy generowaniu Certyfikatu BankConnect w systemie BusinessPro;
  - 4) Pomoc przy odwołaniu Certyfikatu BankConnect w systemie BusinessPro;
  - 5) Pomoc przy imporcie Klucza Uwierzytelniającego Użytkownika do systemu BusinessPro.
3. Warunkiem korzystania z telefonicznej linii wsparcia systemu BusinessPro jest każdorazowe Uwierzytelnienie Użytkownika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Systemu BusinessPro.
4. Klient, wysyłając do wsparcia telefonicznego wiadomości pocztą elektroniczną bez opcji szyfrowania danych, akceptuje tym samym ryzyko ujawnienia treści niezaszyfrowanej wiadomości poczty elektronicznej i jej załączników lub ich podmianie zanim dotrze do Banku.
5. Bank ma prawo nagrywać i przechowywać zapisy rozmów telefonicznych przeprowadzonych przez Użytkowników ze wsparciem telefonicznym.

## **GWARANCYJNE ORAZ POZAGWARANCYJNE INTERWENCJE SERWISOWE**

### **§ 11**

1. Bank zapewnia Klientowi w okresie obowiązywania Umowy możliwość korzystania z Gwarancyjnej Interwencji Serwisowej w Lokalizacji w przypadku nieprawidłowego działania Systemu BankConnect.
2. Na życzenie Klienta Bank wykonuje pozagwarancyjne interwencje serwisowe. Zakres usług świadczonych podczas Serwisu w Lokalizacji obejmuje w szczególności:
  - 1) Dodatkowe szkolenie z zakresu generacji i odwołania Certyfikatów BankConnect;
  - 2) Asystę w rekonfiguracji sprzętu lub systemu operacyjnego, mające na celu przywrócenie się do prawidłowego działania Systemu BankConnect w Lokalizacji.

## **Rozdział V**

Bezpieczeństwo Systemu BankConnect

## **BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z SYSTEMU BANKCONNECT**

### **§ 12**

1. Użytkownicy są zobowiązani do zapoznania się i stosowania niniejszych zasad bezpieczeństwa korzystania z Systemu BankConnect.

2. Użytkownicy zobowiązani są do przechowywania Certyfikatu BankConnect, Klucza BCA oraz jego ochrony z zachowaniem należytej staranności.
3. Użytkownicy nie mogą przechowywać Certyfikatu BankConnect razem z Hasłem Certyfikatu.
4. Użytkownicy nie mogą przechowywać Klucza BCA razem z Hasłem do Klucza BCA.
5. Użytkownicy nie mogą udostępniać Certyfikatu BankConnect, Hasła Certyfikatu, Klucza BCA oraz Hasła do Klucza BCA osobom trzecim.
6. Klient zobowiązuje się zabezpieczyć stacje robocze Użytkowników celem uniknięcia przejęcia Certyfikatu BankConnect, Klucza BCA przez osoby trzecie. W szczególności infrastruktura musi być zabezpieczona przed Złośliwym Oprogramowaniem przechwytyjącym pliki ze stacji roboczej.
7. Zasady bezpieczeństwa określone w Regulaminie BusinessPro stosuje się odpowiednio.
8. Bank rekomenduje podpisywanie Zleceń płatniczych za pomocą Klucza BCA, a w szczególności za pomocą Certyfikatu Kwalifikowanego.

### § 13

W przypadku utraty przez Użytkownika Certyfikatu BankConnect, Hasła Certyfikatu, Klucza BCA lub Hasła do Klucza BCA, a w szczególności w przypadku istnienia podejrzenia, iż część lub wszystkie Certyfikaty BankConnect, Hasła Certyfikatów, Klucze BCA lub Hasła do Kluczy BCA mogą zostać wykorzystane przez nieuprawnione osoby trzecie, Klient zobowiązany jest do bezwzględnego odwołania wszystkich certyfikatów w systemie BusinessPro.

## Rozdział VI

Postanowienia końcowe

### ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

### § 14

1. Bank nie odpowiada za skutki braku możliwości korzystania z Systemu BankConnect na skutek niespełnienia przez Klienta wymogów systemowych, o których mowa w par. 15.
2. Klient jest zobowiązany podjąć wszelkie działania wymagane z należytą starannością w celu zachowania bezpieczeństwa Systemu BankConnect, w szczególności do przeciwdziałania dostępu do niego osób nieuprawnionych. Klient jest zobowiązany do podjęcia działań, o których mowa w zdaniu pierwszym, przez wszystkich Użytkowników. Wszelkie działania i zaniechania Użytkowników traktuje się jak działania i zaniechania Klienta.
3. Klienta obciążają w pełni wszelkie skutki Odpytań i Zleceń płatniczych złożonych w Systemie BankConnect:
  - 1) Skutki Odpytań i Zleceń płatniczych złożonych przez osoby, którym Klient lub Użytkownik udostępnił dane konieczne do korzystania z Systemu BankConnect i składania Odpytań i Zleceń płatniczych;
  - 2) Skutki złożenia Odpytań i Zleceń płatniczych przez osoby nieuprawnione w rezultacie uzyskania przez te osoby Certyfikatu BankConnect, bez względu na sposób ich uzyskania oraz bez względu na zawinienie Klienta lub Użytkownika;
4. Za zakres uprawnień dostępu do Systemu BankConnect, przydzielonych określonej osobie Użytkownikowi, odpowiada wyłącznie Klient nadający odpowiednie uprawnienia w Systemie ERP/FK, systemie BusinessPro oraz Systemie BankConnect. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki zachowania Użytkownika w przypadku błędnie zdefiniowanych praw dostępu.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieumiejętnego posługiwania się Systemem BankConnect wskutek niezapoznania się Użytkowników ze Specyfikacją Techniczną.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Odpytania lub Zlecenia płatniczego niezgodnego ze Specyfikacją Techniczną.
7. Wyłącznie odpowiedzialność za treść Odpytań i Zleceń Płatniczych ponosi Klient. W szczególności Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnego wywołania Odpytania lub złożenia Zlecenia płatniczego przez Klienta, w tym Odpytań lub Zleceń płatniczych złożonych pomyłkowo.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak wykonania lub nieprawidłowe wykonanie Odpytania lub Zlecenia płatniczego spowodowane działaniem siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Odpytania lub Zlecenia płatniczego wynika z przepisów prawa.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie interfejsu pomiędzy Systemem ERP/FK a Systemem BankConnect, jeżeli interfejs został stworzony niezgodnie ze Specyfikacją Techniczną przekazaną Klientowi.
10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z naruszenia przez Klienta i Użytkowników warunków określonych w Umowie i Zasadach korzystania z Systemu BankConnect.
11. Bank ponosi odpowiedzialność za realizację Zleceń płatniczych przekazanych do Banku zgodnie z Zasadami korzystania z Systemu BankConnect, Regulaminem Systemu BusinessPro oraz Regulaminie Prowadzenia Rachunków Bankowych.
12. Bank pobiera opłaty z tytułu realizacji Zleceń płatniczych importowanych za pomocą BankConnect Active zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji.

### WYMAGANIA SYSTEMOWE

### § 15

1. Celem rozpoczęcia korzystania z Systemu BankConnect Klient zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań systemowych, znajdujących się na Stronie Produktowej Systemu oraz/lub w niniejszym dokumencie.
2. System BankConnect współpracuje z Systemami Operacyjnymi:
  - 1) obsługującymi aplikację niezbędną do zestawienia połączenia
  - 2) obsługującymi System BusinessPro
3. Do poprawnego działania Systemu BankConnect, niezbędne jest odblokowanie portu 443 do witryny: <https://bn.aliorbank.pl/hadeshades/do/Login>.
4. Sprzęt, oprogramowanie i łącze teletransmisyjne niezbędne do korzystania z Systemu BankConnect, Klient nabywa i utrzymuje na własny koszt.
5. Bank informuje Klienta o istotnych zmianach wymogów technicznych poprzez Komunikat systemowy BusinessPro. Klient zobowiązany jest niezwłocznie dostosować posiadane oprogramowanie zgodnie z opisanymi zmianami.

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA (POSTANOWIENIA KOŃCOWE)

#### § 16

1. System BankConnect udostępniany jest Klientowi przez Bank na czas nieokreślony.
2. Klient może zrezygnować z korzystania z Systemu BankConnect poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na Wniosku.
3. Modyfikacje parametrów Systemu BankConnect wykonywane są przez Bank na podstawie złożonego przez Klienta Wniosku.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, stosuje się odpowiednio zapisy regulaminów wskazanych w § 8 ust. 11.