

Regulamin Kart debetowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A.

obowiązuje od 17 lipca 2017 r.



Rozdział 1 Postanowienia generalne

§ 1.

- Regulamin „Kart debetowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A.” zwany dalej Regulaminem, określa ogólne warunki wydawania i użytkowania Kart debetowych Mastercard Business, Mastercard Business Travel, World Business MasterCard, Mastercard Business Debit PayPass oraz ustala warunki współpracy w zakresie wydawania, obsługi i rozliczania Kart.
- Regulamin uwzględnia zasady realizacji usług płatniczych określone w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z zastosowaniem uprawnień przewidzianych w art. 16 oraz art. 33 tej ustawy.
- Posiadaczami Karty mogą być podmioty krajowe (rezydenci) i podmioty zagraniczne (nierezydenci), będące:
 - osobami prawnymi,
 - osobami fizycznymi prowadzącymi działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami,
 - jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

Akceptant	Sprzedawca lub usługodawca przyjmujący transakcję Kartą;
Aplikacja	Aplikacja dostępna na urządzeniach mobilnych, umożliwiająca składanie określonych dyspozycji dotyczących transakcji finansowych z wykorzystaniem Karty Wirtualnej (tokenu);
Bank	Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie;
Centrum Dużych Firm	Placówka obsługująca Klientów bankowości przedsiębiorstw;
Centrum Personalizacji	Firma zewnętrzna dokonująca personalizacji Kart;
Contact Center	Jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacyjnym, sprzedażowym oraz transakcyjnym, rozmowy telefoniczne w Contact Center są rejestrowane;
Dzień Roboczy	Każdy dzień (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni ustawowo wolne od pracy), w którym Bank jest otwarty i prowadzi swoją działalność;
Jednostka Banku	Oddział lub Centrum Dużych Firm;
Karta	Debetowa, elektroniczna Karta płatnicza w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 4 Prawa bankowego, nosząca znak Mastercard, służąca do dokonywania operacji w kraju i za granicą;
Karta debetowa	Karta, której użycie powoduje obciążenie na bieżąco rachunku bankowego, do którego została wydana - w miarę wpływu do Banku informacji przekazanych drogą elektroniczną o dokonanych operacjach;
Karta elektroniczna	Karta działająca wyłącznie w środowisku elektronicznym;
Karta niespersonalizowana	Karta Mastercard Business o pełnej funkcjonalności karty debetowej, wydawana bezpośrednio w oddziale Banku, bez wytłoczonej bądź nadrukowanej nazwy posiadacza oraz imienia i nazwiska użytkownika;

Karta Wirtualna (token)	Ztokenizowana Karta płatnicza, umożliwiająca dokonywanie operacji bezgotówkowych za pośrednictwem urządzenia mobilnego i Aplikacji;
Kod PIN/PIN	Poufny, osobisty numer identyfikacji nadany w celu elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty;
Limity Operacji	Suma wartości transakcji, do wysokości której Posiadacz Karty lub Użytkownik może dokonywać operacji przy użyciu Karty;
Mastercard	Międzynarodowy system akceptacji i rozliczenia transakcji dokonywanych przy użyciu Kart opatrzonych znakiem towarowym Mastercard;
Nieuprawniona transakcja	Użycie Karty płatniczej bez wiedzy i zgody Posiadacza/Użytkownika Karty przez osobę trzecią do tego nieuprawnioną;
Operacja bezgotówkowa	Transakcja w ramach której dokonywana jest płatność przy użyciu Karty, w tym Operacja MOTOEC;
Operacja gotówkowa	Wyplata gotówki w dowolnej walucie uzyskana przy użyciu Karty;
Operacja MOTOEC	Dokonanie zapłaty Kartą bez fizycznego przedstawienia Karty;
Operacja zbliżeniowa	Operacja bezgotówkowa przy użyciu danych z karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych opisana w Rozdziale 5 Operacje zbliżeniowe;
Posiadacz Karty, Klient	Osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, jeśli posiada zdolność prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej (rezydent lub nierezydent), która na podstawie umowy dokonuje w imieniu i na rzecz firmy Transakcji określonych w umowie;
Rachunek	Rachunek bieżący/pomocniczy otwarty dla Posiadacza Karty;
Cash Back	Kwota przyznawana przez Bank od każdej transakcji bezgotówkowej dokonanej w wybranych zagranicznych punktach usługowo-handlowych o określonych kodach MCC (Merchant Category Code). Kody MCC, które upoważniają do skorzystania z premii udostępnione są na stronach internetowych Banku. Usługa Cash Back dostępna jest na karty Mastercard Business Travel;
Transakcja płatnicza	Operacja gotówkowa, Operacja bezgotówkowa, Operacja MOTOEC i wpłata gotówki we wpłatomacie, z wyłączeniem operacji zwrotu na Kartę lub wycofania operacji;
Tokenizacja karty płatniczej	Proces generowania cyfrowego tokenu, stanowiącego wirtualne odwzorowanie karty plastikowej na urządzeniach mobilnych za pomocą Aplikacji;
Umowa	Umowa ramowa o świadczenie usług bankowych oraz prowadzenie rachunków rozliczeniowych i lokat dla przedsiębiorców i innych podmiotów, Umowa o Prowadzenie Rachunków Bankowych dla Klientów Korporacyjnych oraz Świadczenie Usług Związanych z tymi Rachunkami w ramach działalności przejętej przez Alior Bank 4 listopada 2016 r. lub Umowy o współpracy w zakresie produktów Bankowych Alior Bank SA w ramach działalności przejętej przez Alior Bank 4 listopada 2016 r.
Urządzenie POS /Terminal POS	Urządzenie elektroniczne umożliwiająca dokonywanie Operacji zapłaty przy Użyciu Karty;
Ustawa	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych ;

Użytkownik Karty	Osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Karty operacji określonych w umowie. Dane identyfikacyjne Użytkownika Karty, umieszczone są na Karcie;
Zlecenie płatnicze	Oświadczenie Klienta zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej;

§ 3.

- Dzienny limit Operacji dla określonej Karty uzależniony jest od rachunku, do którego została wydana i wynosi maksymalnie:
 - dla Operacji gotówkowych – 30 000 PLN, 5 000 EUR, 6 000 USD, 6 000 CHF, 6 000 AUD, 6 000 CAD, 4 000 GBP, 45 000 SEK, 45 000 NOK, 45 000 DKK, 150 000 CZK, 250 000 RUB;
 - dla Operacji bezgotówkowych (w tym dla Operacji MOTOEC) – 50 000 PLN, 8 000 EUR, 9 000 USD, 9 000 CHF, 9 000 AUD, 9 000 CAD, 7 000 GBP, 75 000 SEK, 75 000 NOK, 75 000 DKK, 250 000 CZK, 450 000 RUB,
 - dla Operacji bezgotówkowych (w tym dla Operacji MOTOEC dla karty Mastercard Business Travel) - 200 000 PLN, 100 000 EUR, 100 000 USD, 100 000 CHF, 100 000 AUD, 100 000 CAD, 100 000 GBP, 300 000 SEK, 300 000 NOK, 300 000 DKK, 300 000 CZK, 1 000 000 RUB,
 - dla operacji zbliżeniowych – 5000 PLN, 2000 EUR, 2000 USD, 2000 GBP dla karty debetowej Mastercard Business Debit PayPass, jednak nie więcej niż do wysokości środków dostępnych na rachunku Posiadacza.
- Limit operacji MOTOEC jest wykorzystywany w ramach Operacji bezgotówkowych. Wyплаты z bankomatów z wykorzystaniem metody zbliżeniowej traktowane są jako Operacje gotówkowe.
- Na warunkach umowy strony mogą ustalić indywidualne dzienne limity wypłat gotówkowych oraz Operacji bezgotówkowych na Kartę w wysokości niższej niż określona w ust.1.
- Posiadacz Karty może zarządzać limitami transakcyjnymi poszczególnych Kart z wykorzystaniem Bankowości Internetowej.
- Karty debetowe Klientów byłego Meritum Banku mają poza Limitami określonymi w ustępach 1–4 możliwość ustawienia miesięcznego limitu operacji (dotyczy łącznie Operacji gotówkowych i bezgotówkowych). Zmiana miesięcznego limitu jest możliwa wyłącznie w oddziale Banku.
- Karty debetowe Klientów Biznesowych w ramach działalności przejętej przez Alior Bank 4 listopada 2016 r. wznawiane są z dotychczas ustawionymi limitami okresowymi (gotówkowym, bezgotówkowym i MOTO). Zmiana miesięcznego limitu jest możliwa wyłącznie w oddziale Banku.

Rozdział 2 Wydawanie Kart

§ 4.

Warunkiem wydania Karty jest:

- podpisanie Umowy,
- posiadanie Rachunku podstawowego w złotych lub pomocniczego prowadzonego w dostępnych wybranych walutach w Banku przez Posiadacza i wskazanie tego rachunku jako rachunku, do którego zostanie wydana Karta,

- złożenie dyspozycji wydania Karty.

§ 5.

- O wydanie Karty może wnioskować Posiadacz rachunku.
- Do jednego Rachunku bieżącego/ pomocniczego może być wydana dowolna liczba Kart dla wskazanych Użytkowników, przy czym jednemu Użytkownikowi może być wydana tylko jedna Karta danego typu.

§ 6.

Wnioskując o wydanie Karty dla wskazanego Użytkownika, Posiadacz upoważnia tego Użytkownika do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku bieżącym/ pomocniczym, do którego została wydana Karta.

§ 7.

- Posiadacz ponosi odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich Kart wydanych do jego rachunków w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
- Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami prawa, a w przypadku operacji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju.

§ 8.

- Karty oraz odpowiadający każdej Karcie numer PIN mogą być wydawane w dwóch trybach: jako Karta niespersonalizowana oraz jako Karta spersonalizowana. Karta debetowa Mastercard Business Travel, Karta debetowa World Business Mastercard oraz karta debetowa Mastercard Business Debit PayPass dostępne są wyłącznie jako Karty spersonalizowane.
- Karta niespersonalizowana wydawana jest niezwłocznie w jednostce Banku, PIN może być odsłuchany przez Użytkownika w Contact Center lub odczytany w Bankowości Internetowej.
- Karta spersonalizowana wysyłana jest na adres korespondencyjny wskazany w Banku, PIN może być odsłuchany przez Użytkownika w Contact Center lub odczytany w Bankowości Internetowej.
- Posiadacz jest zobowiązany zapewnić przekazanie każdemu Użytkownikowi Karty i koperty z PIN w stanie nienaruszonym.

§ 9.

- Karta powinna być podpisana przez Użytkownika niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały. W przypadku Karty niespersonalizowanej podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko Użytkownika Karty. Zapis ten nie ma zastosowania do Karty Wirtualnej (tokenu).
- Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepodpisania Karty przez Użytkownika.

§ 10.

- W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej Kartę w czasie 14 dni od dnia złożenia wniosku o Kartę Posiadacz powinien niezwłocznie, telefonicznie lub osobiście, powiadomić o tym fakcie jednostkę Banku, lub telefonicznie Contact Center, w celu zastrzeżenia wysłanej Karty.
- W terminie do 7 Dni Roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, Bank wydaje Posiadaczowi nową Kartę, w sposób określony w § 8 ust.1.

Rozdział 3

Posługiwanie się Kartą

§ 11.

Posługiwanie się Kartą jest możliwe po jej aktywacji poprzez dokonanie prawidłowej operacji przy użyciu kodu PIN lub aktywacji w Bankowości Internetowej lub Contact Center.

§ 12.

1. Karta może być wykorzystywana w okresie jej ważności albo do chwili jej zablokowania/zastrzeżenia lub do chwili zamknięcia Rachunku, do którego była wydana.
2. Okres ważności Karty jest umieszczony na awersie każdej Karty i wynosi 3 lata od daty wydania dla Kart wydanych przed 19 sierpnia 2014 r. oraz 4 lata od daty wydania dla Kart wydanych po 20 sierpnia 2014 r. W przypadku Karty niespersonalizowanej termin ważności Karty wynosi do 12 miesięcy.

§ 13.

1. Karta umożliwia dokonywanie następujących operacji w kraju i za granicą:
 - 1) wypłat gotówkowych w bankomatach i bankach oznaczonych znakiem Mastercard;
 - 2) bezgotówkowych płatności w sieci placówek handlowych i usługowych oznaczonych znakiem Mastercard – w tym również płatności za pośrednictwem terminali aktywowanych przez Użytkownika Karty;
 - 3) transakcji dokonywanych bez fizycznego przedstawienia Karty, tj. transakcji internetowych oraz zawieranych przez telefon jak również drogą korespondencyjną.
2. Dokonanie operacji wymienionych w ust. 1 punkty 1, 2 wymaga zidentyfikowania Użytkownika poprzez użycie przez niego kodu PIN lub złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym płatność, zgodnego z podpisem Użytkownika na Karcie.
3. W przypadku dokonywania płatności bez fizycznego użycia Karty, podanie Akceptantowi numeru Karty oraz terminu jej ważności jest równoznaczne z upoważnieniem do dokonania operacji, bez konieczności podpisania dowodu sprzedaży towaru lub usługi.

§ 14.

Wartość operacji dokonanych Kartą nie może przekroczyć zapisanego w systemie autoryzacyjnym, aktualnego dziennego limitu transakcyjnego, o którym mowa w § 3. oraz środków dostępnych na rachunku Karty.

§ 15.

Operacje wypłaty gotówki w bankomatach potwierdzane są wprowadzonym przez Użytkownika kodem PIN. Pozostałe operacje potwierdzane są kodem PIN lub podpisem Użytkownika z wyłączeniem transakcji bez fizycznego użycia Karty.

§ 16.

1. Przy dokonywaniu operacji Kartą z użyciem kodu PIN, trzecie kolejne błędne wprowadzenie kodu spowoduje zablokowanie kodu PIN, co oznacza uniemożliwienie Użytkownikowi dokonywania operacji z wykorzystaniem kodu PIN w danym dniu. Zmiana kodu PIN w Bankowości Internetowej w tym dniu nie powoduje jego odblokowania.

2. Odblokowanie dotychczasowego Kodu PIN, w przypadku określonym w ust. 1., następuje automatycznie w następnym dniu.
3. Po trzykrotnym, błędnym wprowadzeniu Kodu PIN czwarte wprowadzenie Kodu PIN w tym samym dniu, niezależnie od tego czy Kod PIN został wprowadzony poprawnie czy błędnie, może skutkować zatrzymaniem Karty.
4. Karty zatrzymane podlegają zastrzeżeniu/zamknięciu oraz zniszczeniu. Posiadacz/Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank o fakcie zatrzymania Karty. Nowa Karta w miejsce zatrzymanej może zostać wydana na wniosek Posiadacza.

§ 17.

1. Poza dokonywaniem operacji gotówkowych i bezgotówkowych, Karta umożliwia dodatkowo Posiadaczowi korzystanie z programów i usług dodatkowych przygotowanych przez Mastercard i/lub Bank.
2. Szczegółowe informacje o uczestnictwie w programach, o których mowa w ust.1, są zamieszczane na stronach internetowych organizacji Mastercard i/lub Banku.

§ 18.

1. Bank nie odpowiada za fakt niehonorowania Karty przez innych uczestników systemu płatniczego.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji w przypadku gdy realizacja transakcji narusza normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa lub umów międzynarodowych.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji do krajów lub podmiotów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem celem poinformowania o odmowie.

Rozdział 4

Rozliczanie operacji dokonanych przy użyciu Kart

§ 19.

1. Bank, jako wydawca Kart, zobowiązuje się wobec Posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu Kart wydanych Posiadaczowi, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot wynikających z dokonanych operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za wszystkie operacje dokonane przez Użytkowników.

§ 20.

1. Wszystkie operacje dokonane przy użyciu Kart, za wyjątkiem operacji zwrotu na Kartę, wycofania operacji lub wpłaty we wpłatomacie, obciążają Rachunek bieżący/pomocniczy wskazany przez Posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu Karty oraz do zapłaty opłat i prowizji związanych z użytkowaniem.
2. W chwili udzielania zgody na wykonanie transakcji Bank dokonuje księgowania operacji na rachunku Klienta lub blokuje środki na poczet przyszłego rozliczenia transakcji.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty dokonania transakcji Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej Operacji

w celu jej rozliczenia i obciążenia rachunku Klienta, blokada, o której mowa w ust. 2., zostaje zniesiona. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku Karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika Karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji Bankowych.

4. Bank dokonuje obciążenia rachunku bankowego Posiadacza z tytułu operacji dokonanych przy użyciu Karty w dniu otrzymania przez Bank transakcji do rozliczenia.
5. Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji z rachunków Posiadacza bez osobnej dyspozycji Posiadacza w tej sprawie.

§ 21.

Operacje wykonywane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.

§ 22.

Operacje w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, są przeliczane w Banku z waluty PLN na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji.

§ 23.

Operacje w walucie innej niż PLN dokonywane przy użyciu Kart płatniczych ze znakiem Mastercard:

- 1) wykonane w walucie EUR są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż EUR) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
- 2) wykonane w walucie USD są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
- 3) wykonane w walucie GBP są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż GBP) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji,
- 4) wykonane w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu Mastercard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN (jeżeli waluta rachunku inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji przez Bank.

§ 24.

Wycofanie operacji wykonanej Kartą księgowane jest z datą otrzymania wycofania transakcji do rozliczenia przez Bank. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa transakcji jest różna od waluty rachunku, do którego wydana jest Karta, operacja taka przeliczana jest na walutę rachunku po kursie wymiany walut obowiązującym dla transakcji oryginalnej, która jest wycofywana. W przypadku naliczenia prowizji od transakcji oryginalnej jest ona zwracana na rachunek Klienta w dniu rozliczenia wycofania operacji.

§ 25.

1. Wszystkie operacje dokonane Kartami są wyszczególnione w treści wyciągów z Rachunku bieżącego/pomocniczego, do którego została wydana Karta.

2. Wpłata dokonana we Wpłatomacie księgowana jest na Rachunku Karty do sześćdziesięciu minut od chwili jej wykonania we Wpłatomacie. Transakcje wpłacone we Wpłatomacie po godzinie 23.00 księgowane są na rachunku klienta w dniu następnym z datą dokonania wpłaty.

§ 26.

1. Od zagranicznych transakcji bezgotówkowych wykonywanych w punktach usługowo-handlowych z kodem MCC podanym na stronach internetowych Banku naliczany jest Cash Back w wysokości 1% od kwoty Transakcji bezgotówkowej, jaką został obciążony Rachunek Karty. Premia jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rachunek uznawany jest łączną kwotą należnej premii Cash Back w okresach miesięcznych, nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego.
3. Cash Back naliczany jest wyłącznie dla karty Mastercard Business Travel.

Rozdział 5 Operacje zbliżeniowe

§ 27.

1. Realizacja operacji zbliżeniowej możliwa jest w terminalu lub bankomacie wyposażonym w funkcjonalność płatności zbliżeniowych.
2. Do realizacji Operacji zbliżeniowej niezbędne jest posiadanie Karty z funkcją płatności zbliżeniowych lub Karty Wirtualnej (tokenu).
3. Przed wykonaniem pierwszej Operacji zbliżeniowej niezbędne jest wykonanie innej Operacji wymagającej zatwierdzeniem Kodem PIN.
4. Operacja zbliżeniowa realizowana jest poprzez zbliżenie Karty do czytnika, przy czym:
 - 1) Operacja do kwoty 50 PLN w przypadku operacji realizowanej w Polsce lub do kwoty ustalonej w danym kraju może wymagać potwierdzenia kodem PIN.
 - 2) Operacja powyżej kwoty 50 PLN potwierdzana jest Kodem PIN.
 - 3) Niezależnie od kwoty każda operacja wypłaty gotówki z bankomatu potwierdzona jest Kodem PIN.
5. Niezależnie od kwoty dokonywanej Operacji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika Karty potwierdzenia Operacji Kodem PIN.
6. Operacja zbliżeniowa może być realizowana w tzw. trybie offline. W takim wypadku, przed rozliczeniem Operacji, saldo rachunku nie jest pomniejszane o kwotę blokady.
7. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji nie zwalnia Klienta z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji Bankowych. W przypadku braku zapewnienia środków na rozliczenie Operacji, na rachunku może nastąpić przekroczenie salda dozwolonego, które traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane.

Rozdział 6

Reklamacje dotyczące rozliczenia operacji dokonanych przy użyciu Kart

§ 28.

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności Operacji na wyciągu Posiadacz jest zobowiązany do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od otrzymania wyciągu. W przypadku braku złożenia reklamacji w terminie, roszczenia Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
2. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia Operacji do momentu jej rozliczenia, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
3. Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej operacji oraz udostępnić Bankowi na jego życzenie posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (wydruki z terminala, rachunki, faktury, pisemne oświadczenia) oraz w przypadku reklamacji transakcji nieuprawnionych Klient zobowiązany jest do doręczenia Bankowi:
 - 1) zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
 - 2) szczegółowego opisu okoliczności, w jakich doszło do zagubienia/kradzieży Karty (data, miejsce, opis zdarzenia),
 - 3) szczegółowego oświadczenia odnośnie miejsca i sposobu przechowywania karty oraz kodu PIN,
 - 4) innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku i Posiadacza Karty.
4. W przypadku, gdy niedostarczenie przez Klienta dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, uniemożliwi przeprowadzenie postępowania reklamacyjnego, to odmowa przesłania lub nieprzesłanie tych dokumentów w wyznaczonym przez Bank terminie będzie przez Bank rozumiana jako potwierdzenie przez Posiadacza karty zgodności rozliczenia operacji.
5. Reklamacja może być zgłoszona:
 - 1) ustnie lub pisemnie w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie w Contact Center,
 - 3) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - 4) listownie na adres korespondencyjny Banku.
6. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona:
 - 1) listownie,
 - 2) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - 3) poprzez SMS,
 - a także w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:
 - 4) telefonicznie,
 - 5) w placówce Banku.
7. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.
8. Jeżeli rachunek, do którego została wydana Karta, został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą).
9. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.
10. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.
11. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 i ust. 12, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej z winy Banku, Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku saldo, jakie istniałoby, gdyby niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej nie miało miejsca.
12. Wykazanie przez Bank zarejestrowanego użycia Karty jest wystarczające do udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana przez Użytkownika. Nie dotyczy to Transakcji Płatniczych dokonanych po zgłoszeniu, o którym mowa w § 33 ust. 1.

Rozdział 7

Ochrona i zastrzeżenie/zamykanie Kart

§ 29.

1. Posiadacz oraz Użytkownik powinien przechowywać Kartę z należytą starannością, w sposób zabezpieczający Kartę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
2. Karta Posiadacza/Użytkownika oraz Telefon z zainstalowaną Aplikacją z Kartą Wirtualną (tokenem) nie mogą być udostępniane osobom nieuprawnionym.

§ 30.

1. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu, numer Karty nie może być podawany osobom trzecim w innych celach niż:
 - 1) dokonanie operacji,
 - 2) zgłoszenie utraty Karty,
 - 3) odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
2. Użytkownikowi Karty nie wolno:
 - 1) ujawniać kodu PIN żadnej innej osobie,
 - 2) umieszczać kodu PIN na Karcie,
 - 3) przechowywać kodu PIN łącznie z Kartą.

§ 31.

1. Bank zastrzega/zamyka Kartę w przypadku:
 - 1) otrzymania zgłoszenia utraty Karty lub ujawnienia PIN,
 - 2) stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust.2, Umowy lub Aneksu.
2. Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić Bankowi konieczność zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia, że jest ona wykorzystywana przez Użytkownika w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub Umową.

§ 32.

1. Bank ma prawo zastrzec/zamknąć/czasowo zablokować Kartę lub odmówić jej wznowienia w przypadku:
 - 1) wystąpienia operacji lub prób dokonania operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonywane bez zgody i wiedzy Użytkownika, przez osoby do tego nieuprawnione,
 - 2) naruszenia postanowień Regulaminu lub szczegółowych postanowień dotyczących Karty zawartych w Umowie,
 - 3) zajęcia wiarygodności z Rachunku bieżącego /pomocniczego, do którego została wydana Karta, w wyniku czynności egzekucyjnych uprawnionego organu.

2. Użytkownik/Posiadacz Karty ma prawo czasowo zablokować Kartę w sytuacji kiedy Użytkownik nie jest pewien czy Karta została utracona. Blokada trwa 28 dni, a następnie Karta jest zamykana. W czasie blokady Użytkownik może zgłosić fakt odszukania Karty i odblokować Kartę.

§ 33.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, uszkodzenia lub zniszczenia Karty, ujawnienia PIN, a także nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty przez osobę trzecią lub potrzeby zablokowania Karty, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Bankowi (telefonicznie do Contact Center lub osobiście – w oddziale Banku, celem zastrzeżenia/zamknięcia lub czasowego zablokowania Karty). Dokonując telefonicznego zastrzeżenia Karty należy podać dane pozwalające na identyfikację Karty, która ma zostać zastrzeżona.
2. Zastrzeżenie/zamknięcie/zablokowanie Karty staje się skuteczne z chwilą jego zgłoszenia Bankowi. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia jest podanie Posiadaczowi/Użytkownikowi numeru zgłoszenia oraz imienia i nazwiska osoby, która przyjęła zgłoszenie.

§ 34.

Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty lub ujawnienia PIN.

§ 35.

Fakt utraty Karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany zgłosić organom ścigania (właściwej jednostce policji lub prokuratury).

§ 36.

Posiadacza obciążają operacje:

- 1) dokonane przez osoby, którym Posiadacz/Użytkownik udostępnił Kartę lub ujawnił PIN,
- 2) dokonane przy użyciu utraconej Karty, w okresie poprzedzającym zgłoszenie Bankowi jej utraty, do których doszło z winy Posiadacza/Użytkownika, w szczególności w przypadku niedopełnienia przez niego obowiązku:
 - a) przechowywania Karty i PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z PIN,
 - c) nieudostępniania Karty i nieujawniania PIN osobom nieuprawnionym,
 - d) niezwłocznego zgłoszenia wydawcy utraty lub zniszczenia Karty,
- 3) dokonane po zgłoszeniu Bankowi utraty Karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika.

§ 37.

1. Karta odnaleziona po zgłoszeniu zastrzeżenia nie może być ponownie używana.
2. Próba użycia zastrzeżonej Karty spowoduje jej zatrzymanie.

§ 38.

Wydanie nowej Karty, w miejsce zastrzeżonej, może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza w oddziale Banku lub Contact Center lub za pośrednictwem systemu bankowości

internetowej, dyspozycji wydania nowej Karty dla Posiadacza lub Użytkownika.

Rozdział 8

Wznowienie Karty, rezygnacja z Karty

§ 39.

1. W przypadku spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, przed upływem terminu ważności Karty Bank automatycznie wznowia Kartę na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty z nowym terminem ważności i wysłała ją Posiadaczowi na wskazany adres do korespondencji pod warunkiem, że tracąca ważność Karta była aktywowana, nie została zamknięta i/lub zastrzeżona oraz Bank nie podjął decyzję o niewznawianiu karty. Wznowiona Karta ma ten sam kod PIN.
2. Z chwilą otrzymania Karty wznowionej, Karta dotychczas używana powinna zostać zniszczona. Za skutki wynikłe z niezniszczenia Karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
3. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną Kartę przed upływem okresu ważności Karty dotychczas używanej lub otrzymania przesyłki uszkodzonej w sposób umożliwiający odczytanie numeru Karty, Posiadacz zobowiązany jest postąpić w sposób określony w § 10.
4. Posiadacza może zrezygnować ze wznowienia Karty na 60 dni przed ostatnim dniem ważności posiadanej Karty.

§ 40.

1. Karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona do Banku w przypadkach określonych w Regulaminie lub na żądanie Banku.
2. W przypadku zwrotu Karty drogą pocztową, należy przed wysłaniem przeciąć na Karcie pasek magnetyczny oraz chip. Konsekwencje przesłania Karty nieuszkodzonej ponosi jej Posiadacz.

§ 41.

Posiadacz może zwrócić Kartę Bankowi przed upływem terminu jej ważności. Na żądanie Klienta, Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zwrot Karty.

§ 42.

Posiadacz może zrezygnować z Karty w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie została dokonana żadna operacja przy użyciu danej Karty. Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty.

Rozdział 9

Karta Wirtualna (token)

§ 43.

1. Karta Wirtualna (token) umożliwia dokonywanie płatności za pośrednictwem urządzenia mobilnego z wykorzystaniem technologii zbliżeniowej.
2. Warunki korzystania z Karty Wirtualnej (tokenu):
 - 1) posiadanie odpowiedniej Aplikacji oraz Rachunku i aktywnej Karty debetowej z technologią zbliżeniową,
 - 2) posiadanie odpowiedniego urządzenia mobilnego zgodnego z wymaganiami Aplikacji wykorzystywanej do tokenizacji Karty debetowej,
 - 3) spełnienie wymagań zgodnych z zapisami regulaminów Aplikacji umożliwiających transakcje

bezgotówkowe z wykorzystaniem urządzeń mobilnych udostępnianych przez usługodawców zewnętrznych współpracujących z Bankiem.

3. Karta Wirtualna (token) jest powiązana z plastikową Kartą płatniczą debetową. Jej tokenizacji można dokonać wyłącznie w sytuacji, gdy Karta debetowa jest aktywna. W przypadku zastrzeżenia bądź zamknięcia Karty debetowej, dokonywanie transakcji za pomocą jej wirtualnego odwzorowania (tokenu) zostanie automatycznie zablokowane.
4. Karta Wirtualna (token) jest tworzona w trakcie tokenizacji karty debetowej. Dla jednej karty płatniczej może zostać wygenerowany wyłącznie jeden token. W przypadku wymiany karty należy ponownie przeprowadzić jej tokenizację.
5. W przypadku automatycznego przedłużenia terminu ważności karty, termin ważności Karty Wirtualnej (tokenu) ulega analogicznej zmianie.
6. Karta Wirtualna (token) może być dostępna na różnych urządzeniach, na których jej Użytkownik korzysta z Aplikacji z zastrzeżeniem, że dany token jest przypisany do urządzenia, na którym dokonano tokenizacji karty debetowej.
7. Użytkownik może w każdej chwili usunąć Kartę Wirtualną (token) ze swojego urządzenia mobilnego. Ponowna tokenizacja będzie wymagała wygenerowania nowego tokenu.
8. Usunięcie Karty Wirtualnej (tokenu) nie wpływa na status powiązanej z nią Karty debetowej.
9. Za pośrednictwem Karty Wirtualnej (tokenu) możliwe jest wyłącznie dokonywanie płatności bezgotówkowych do kwot zgodnych z ustalonymi limitami dla karty debetowej powiązanej z Kartą Wirtualną (tokenem). Zmiana limitów powiązanej Karty Debetowej automatycznie zmienia limity Karty Wirtualnej (tokenu)
10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje wykonane przy pomocy Karty Wirtualnej (token) przez osobę trzecią, której zostało udostępnione urządzenie mobilne z zainstalowaną Aplikacją i Kartą Wirtualną (tokenem)

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 44.

1. Posiadacz jest zobowiązany do pisemnego informowania Banku o każdej zmianie swoich danych teleadresowych oraz danych personalnych Użytkowników Kart.
2. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Posiadacza pod dotychczasowy adres do korespondencji Bank pozostawi w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.

§ 45.

1. Za czynności związane z obsługą Karty Bank pobiera opłaty i prowizje według stawek określonych w Tabeli Opłat i Prowizji Bankowych.
2. Zmiana wysokości prowizji i opłat określonych w Tabeli Opłat i Prowizji Bankowych może nastąpić w przypadku zmiany niektórych lub wszystkich spośród następujących czynników:
 - 1) poziomu inflacji,
 - 2) poziomu stawek prowizji i opłat na rynku bankowym,
 - 3) poziomu kosztów ponoszonych przez Bank w wyniku realizacji określonych czynności bankowych,
 - 4) zakresu lub formy realizacji określonych czynności i usług bankowych.
3. Bank przekazuje Posiadaczowi informacje o zmianie wysokości obowiązujących stawek prowizji i opłat bankowych, związanych z obsługą Karty, w trybie określonym w Umowie.
4. Jeżeli w terminie 14 dni od daty przekazania przez Bank informacji, o której mowa w ust. 3, Posiadacz nie złoży pisemnego wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej wydanej Karty/Kart, nowa wysokość prowizji i opłat obowiązuje od dnia ich wprowadzenia.

§ 46.

1. W przypadku zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, Bank przekazuje Posiadaczowi informację o wprowadzonych zmianach w Regulaminie, w terminie 14 dni przed planowym wdrożeniem zmiany.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od daty przekazania przez Bank informacji, o której mowa w ust.1, Posiadacz nie dokona wypowiedzenia umowy, zmiany obowiązują strony od dnia ich wprowadzenia.

§ 47.

W celu należytej realizacji Umowy, obowiązki z niej wynikające Bank wykonuje przy pomocy First Data Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Alior Bank SA