

Regulamin udzielania Gwarancji Bankowych w Alior Bank S.A.



Obowiązuje:

- dla Umów zawieranych od 01.02.2026 r. - od dnia zawarcia umowy
- dla Umów zawartych do 31.01.2026 r. - od dnia 15.02.2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejszy Regulamin udzielania Gwarancji Bankowych w Alior Bank S.A., zwany dalej **"Regulaminem"** został wydany na podstawie art. 109 § 1 punkt 2 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, w związku z art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i reguluje zasady oraz warunki gwarantowania na zlecenie Klienta przez Alior Bank S.A.
- Postanowienia Regulaminu są wiążące dla Stron, jeśli Strony w Umowie nie ustalą odmiennie swoich praw i obowiązków.
- Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Artykuł, Załącznik	odpowiedni artykuł Regulaminu lub Załącznik do Regulaminu;
Bank	Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie (00-801), przy ul. Chmielnej 69, wpisana do prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000305178, REGON: 141387142, NIP: 107-001-07-31, o opłaconym w całości kapitale zakładowym w wysokości 1 305 539 910,00 PLN;
Blokada Limitu	uniemożliwienie Zleceniodawcy dalszego składania Zleceń w sytuacjach określonych w Umowie i Regulaminie;
Beneficjent	podmiot, na rzecz którego została wystawiona Gwarancja i który po zajściu określonych w treści Gwarancji zdarzeń jest uprawniony w okresie obowiązywania Gwarancji wystąpić do Banku z żądaniem zapłaty;
Dług Publicznoprawny	podatek, opłata skarbową, płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych lub inne zobowiązania podobnego rodzaju;
Dokumenty Zabezpieczeń	dokumenty i umowy dotyczące ustanowienia Zabezpieczeń, wymienione w Umowie;
Dzień Ostatecznej Spłaty (Termin ważności Umowy)	dzień, poza który nie może wykraczać Maksymalny Okres ważności Gwarancji udzielanych na zlecenie Zleceniodawcy, a jednocześnie dzień, w którym Zleceniodawca obowiązany jest do całkowitej spłaty odsetek, prowizji oraz jakichkolwiek innych kwot należnych Bankowi z tytułu Umowy. W przypadku gdy dzień ten przypada w dniu wolnym od pracy przez Dzień Ostatecznej Spłaty należy rozumieć pierwszy Dzień Roboczy, przypadający po dniu wolnym;
Dzień Roboczy	każdy dzień (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni ustawowo wolne od pracy), w którym Bank jest otwarty i prowadzi swoją działalność;
Dzień Udostępnienia Gwarancji	dzień, począwszy od którego Beneficjent może złożyć do Banku żądanie wypłaty z Gwarancji z tytułu Roszczenia, najwcześniej w Dniu wystawienia Gwarancji, bądź, o ile jest to wskazane w Gwarancji, zawsze zgodnie z datą wejścia w życie określoną w dokumencie Gwarancji;
Dzień Udostępnienia Umowy	dzień, w którym zostały spełnione wszystkie Warunki Wykorzystania wskazane w Umowie i od którego Zleceniodawca może złożyć pojedyncze Zlecenie bądź składać wiele Zleceń wystawienia Gwarancji;
Dzień wystawienia Gwarancji	dzień wskazany w dokumencie Gwarancji, w którym Bank staje się zobowiązanym wobec Beneficjenta z tytułu Gwarancji na zasadach w niej określonych;
Gwarancja	pisemne zobowiązanie Banku wystawione zgodnie ze Zleceniem Zleceniodawcy, postanowieniami Regulaminu lub w sposób wynikający z treści Umowy, sporządzonym zasadniczo zgodnie z obowiązującym w Banku wzorem odpowiadającym danemu rodzajowi Gwarancji lub zaakceptowanym przez Bank wzorem dostarczonym przez Zleceniodawcę, na podstawie którego, po spełnieniu przez Beneficjenta określonych warunków zapłaty, Bank wykona świadczenie pieniężne na rzecz Beneficjenta. Wystawienie Gwarancji na wzorze standardowym lub niestandardowym w innym języku niż język polski, wymaga zgody Banku. W przypadku, gdy wystawienie Gwarancji wymaga tłumaczenia przysięgłego jej treści, ewentualne koszty takiego tłumaczenia obciążają Zleceniodawcę. Bank wystawia gwarancje w formie papierowej lub w formie elektronicznej (<i>e-Gwarancja</i>). Gwarancja w formie elektronicznej wystawiana jest przez Bank w formacie dokumentu PDF z kwalifikowanym podpisem elektronicznym Krajowej Izby Rozliczeniowej (KIR);
Jednolite reguły	wydane przez Międzynarodową Izbę Handlową w Paryżu Jednolite reguły dla gwarancji płatnych na żądanie – publikacja MIH nr 758 z 2010 r.;
Istotne Naruszenia	którekolwiek ze zdarzeń wymienionych w Załączniku nr 2 do Regulaminu lub w Umowie;
Klient	Wnioskodawca bądź Zleceniodawca;



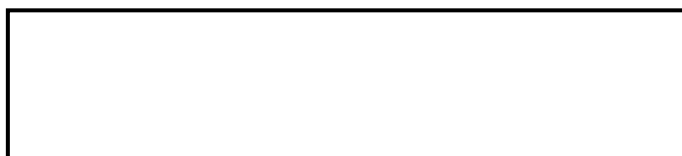
Kurs Banku	kurs kupna lub sprzedaży dla danej waluty obowiązujący w Banku w dniu dokonywania przez Bank przeliczenia środków lub wynegocjowany pomiędzy Zleceniodawcą a Bankiem. Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w Banku określa załącznik do Umowy;
Kanały Elektroniczne	Bankowość Internetowa (w tym traktowana odrębnie – funkcjonalność przeznaczona do inicjowania płatności przez podmioty trzecie oraz funkcjonalność przeznaczona do dostępu przez podmioty trzecie do informacji o rachunkach płatniczych, jak również przeznaczona dla usług dostawców wydających instrumenty oparte na karcie), Bankowość Mobilna zgodnie z Regulaminem korzystania z kanałów elektronicznych dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów;
Limit	maksymalna, określona Umową kwota, do wysokości której Bank wystawia Gwarancje na zlecenie Zleceniodawcy;
Limit wierzytelności	umowa Kredytu Limitu Wierzytelności w ramach której Bank udziela Zleceniodawcy jednego lub więcej Kredytów lub innych Produktów bankowych, w tym Gwarancji;
Notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji	oświadczenie złożone w formie aktu notarialnego przez Zleceniodawcę na podstawie art. 777 § 1 ust. 4-6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zm.);
Maksymalny Okres ważności Gwarancji	okres, na jaki może być wystawiona przez Bank pojedyncza Gwarancja w ramach Limitu, kończący się zgodnie z okresem wskazanym w Umowie, przed Dniem Ostatecznej Spłaty.
Odsetki od Zobowiązania Przeteterminowanego	odsetki od zobowiązania przeterminowanego w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2 ¹ kodeksu cywilnego, naliczane z dnia na dzień na bazie rzeczywistej liczby dni w roku, z uwzględnieniem okresu od daty wymagalności danej kwoty do dnia poprzedzającego dokonanie wymaganej spłaty. W przypadku Gwarancji są to odsetki od kwoty roszczenia zapłaconego ze środków Banku;
Okres Odsetkowy	okres jednomiesięczny, w którym naliczane są odsetki od dnia dokonania przez Bank zapłaty z tytułu roszczenia otrzymanego od Beneficjenta do dnia spłaty kwoty zobowiązania przez Zleceniodawcę. Okres Odsetkowy rozpoczyna się od dnia, w którym nastąpiła zapłata przez Bank i trwa do dnia poprzedzającego Dzień Ostatecznej Spłaty włącznie. Odsetki naliczane są do rzeczywistej liczby dni w roku;
Okres Przygotowawczy	okres, po zakończeniu którego Zleceniodawca, zgodnie z Umową, zobowiązany jest do zasilania Rachunku podstawowego/Rachunków pomocniczych kwotą wpływów jakie deklaruje przeprowadzić przez rachunki w Banku;
Okres Wykorzystania	okres rozpoczynający się od Dnia Udostępnienia lub od innego dnia określonego w Umowie do ostatniego dnia Okresu Wykorzystania zgodnie z terminem wskazanym w Umowie;
Okres ważności Gwarancji	nieprzerwany okres, w którym Beneficjent może złożyć Roszczenie do Banku, rozpoczynający swój bieg z zastrzeżeniem pkt. I, ustęp 6 Regulaminu od Dnia wystawienia Gwarancji bądź od Dnia udostępnienia Gwarancji (zgodnie z dokumentem Gwarancji) do Terminu ważności Gwarancji;
Prawo bankowe	ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
Prawo dewizowe	ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. - Prawo dewizowe (Dz.U. Nr 141, poz. 1178 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
Prawo Ochrony Środowiska	powszechnie obowiązujące przepisy z zakresu ochrony środowiska, którym podlega Zleceniodawca, w szczególności Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
Prawo restrukturyzacyjne	ustawa z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2015, poz. 978 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
Prawo upadłościowe	ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. Nr 60, poz. 535 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
Przedmiot Zabezpieczenia	nieruchomości, ruchomości lub prawa, na których zostało ustanowione zabezpieczenie spłaty zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku z tytułu Umowy i ich wykonania;
Przedsiębiorca IDG	Klient będący osobą fizyczną, który prowadzi działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej;
Podpis elektroniczny	podpis elektroniczny w rozumieniu EIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) tj. dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego



	jako podpis, o ile spełnione są wymogi wskazane w art. 7 Prawa bankowego. W szczególności podpisem elektronicznym jest kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 78 ¹ kodeksu cywilnego;
Rachunek podstawowy/Rachunek pomocniczy	rachunek Zleceniodawcy otwarty i prowadzony przez Bank na podstawie Umowy ramowej o świadczenie usług bankowych oraz prowadzenie rachunków rozliczeniowych i lokat dla przedsiębiorców i innych podmiotów;
Roszczenie	otrzymany od Beneficjenta lub z banku Beneficjenta dokument będący pisemnym żądaniem zapłaty z Gwarancji, zawierający informacje o niewykonaniu bądź nieprawidłowym wykonaniu usług lub dostawy towarów przez Zleceniodawcę, wystawiony w sposób zgodny z warunkami Gwarancji. Dokument żądania zapłaty musi zawierać potwierdzenie zgodności oraz autentyczności podpisów złożonych przez Beneficjenta. Podpisy Beneficjenta na żądaniu mogą zostać złożone w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
Strona	odpowiednio Bank lub Zleceniodawca/Wnioskodawca/Kredytobiorca;
Tabela	obowiązująca w Banku w danym czasie Tabela Opłat i Prowizji dla Klientów Biznesowych;
Tabela kursów	obowiązująca w Banku w danym czasie i publikowana na stronach Banku tabela kursów wymiany walut;
Termin ważności Gwarancji	dzień określony w treści Gwarancji, do którego obowiązuje dana Gwarancja wystawiona w ramach Umowy;
Umowa	umowa o limit na gwarancje ¹ bądź umowa określającej warunki udzielenia gwarancji ² bądź umowa kredytu Limitu Wierzytelności bądź inna umowa, zawarta pomiędzy Bankiem i Zleceniodawcą lub Kredytobiorcą, określająca zasady na jakich Bank w okresie i na zasadach określonych w jej treści zrealizuje jednorazowe Zlecenie Zleceniodawcy lub wiele Zleceń wystawienia Gwarancji, w zależności od warunków zawartych w jej treści;
Usługa	Gwarancja, udzielona na podstawie Zlecenia, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz w sposób wynikający z treści Umowy;
Waluta Umowy (Limitu)	waluta określona w Umowie lub Zleceniu, w której ewidencjonowana jest Usługa;
Warunki Wykorzystania	określone w Umowie i Regulaminie warunki, od spełnienia których uzależniona jest możliwość rozpoczęcia korzystania przez Zleceniodawcę z Limitu oraz Umowy określającej warunki udzielenia gwarancji zgodnie z postanowieniami Umowy;
Wniosek	pisemny wniosek o zawarcie Umowy złożony według wzoru obowiązującego w Banku;
Wnioskodawca	przedsiębiorca w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018, poz. 646 ze zm.), rolnik indywidualny (osoba fizyczna będąca właścicielem, użytkownikiem wieczystym, samoistnym posiadaczem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, i prowadząca osobiście gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym bądź osoba fizyczna prowadząca działalność wytwórczą rolniczą lub zwierzęcą w zakresie działań specjalnych produkcji rolnej, nie podlegającą ustawie o rachunkowości) lub inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ubiegający się w Banku o zawarcie Umowy na podstawie złożonego Wniosku;
Wpływy	minimalna kwota wskazana w Umowie, jaką Zleceniodawca, zgodnie z Umową, zobowiązuje się zasilać Rachunek podstawowy/Rachunki pomocnicze, przy czym, jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Zleceniodawca nie jest zobowiązany do spełnienia tego warunku w trakcie Okresu Przygotowawczego. Do Wpływów nie są zaliczane kwoty transakcji przeprowadzonych pomiędzy rachunkami Zleceniodawcy, kwoty skapitalizowanych na Rachunku odsetek oraz środki pochodzące z rozliczenia lokat, w tym lokat automatycznych overnight, zasada ta obejmuje również transakcje, w których środki przekazywane zostają z rachunków prowadzonych przez Bank na podstawie jakiegokolwiek umowy zawartej z Zleceniodawcą jako osobą fizyczną oraz transakcje pomiędzy podmiotami powiązаныmi kapitałowo, organizacyjnie lub osobowo, jeśli nie wynikają one z obrotu gospodarczego. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, do Wpływów zaliczane są kwoty, które są jednocześnie przedmiotem przelewu wierzytelności na Bank i wpłyną na wskazany w Umowie rachunek;
Zabezpieczenia	zabezpieczenie spłaty zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku wynikających z Umowy i jej wykonywania, w szczególności z tytułu wystawionych przez Bank Gwarancji, przyjmowane przez Bank zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami dotyczącymi prawnego zabezpieczenia wierzytelności Banku, wskazane w Umowie;

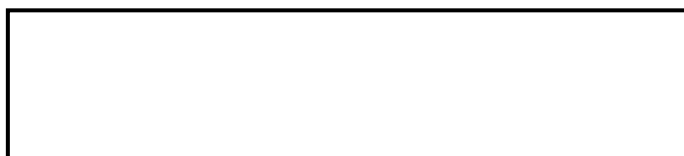
¹ dotyczy składania przez Zleceniodawcę wielu Zleceń;

² dotyczy złożenia pojedynczego Zlecenia o udzielenie Gwarancji;



Zdolność kredytowa	zdolność do spłaty zaciągniętych zobowiązań z tytułu udzielonych przez Bank Gwarancji wraz z należnymi odsetkami i prowizjami w terminach określonych w Umowie;
Zlecenie	<p>wniosek o wykonanie Usługi o treści i w formie aktualnie obowiązującej w Banku złożony:</p> <ol style="list-style-type: none"> w wersji papierowej, lub elektronicznie - złożony za pośrednictwem Bankowości Internetowej, w tym w formie skanu, złożonego za pośrednictwem Bankowości Internetowej, lub jako opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłanym mailowo przez Klienta (z adresu email widniejącego w Kartotece Klienta KB/KI w Banku <u>lub</u> <u>adresu e-mail wskazanego w Umowie</u> na adres wskazany przez Bank. <p>Wzór Zlecenia udzielenia Gwarancji stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.</p> <p><u>Zlecenie w wersji papierowej</u> musi być podpisane:</p> <ol style="list-style-type: none"> przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniodawcy, lub zgodnie z kartą wzorów podpisów złożoną do Umowy ramowej o świadczenie usług bankowych oraz prowadzenie rachunków lokat dla przedsiębiorców i innych podmiotów, lub przez inne osoby wskazane w załączniku do podpisanej Umowy, upoważnione do podpisywania Zleceń zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem wg. Wzoru stanowiącego załącznik do Umowy. <p><u>Zlecenie składane w formie skanu i przesłane za pośrednictwem Bankowości Internetowej</u> musi być podpisane zgodnie z uprawnieniami do składania Zleceń w wersji papierowej i wysłane do Banku przez osoby posiadające wymagane uprawnienia w systemie Bankowości Internetowej. Zlecenie przesłane w systemie Bankowości Internetowej, stanowi oświadczenie woli zgodnie z art. 7 Prawa bankowego. Zlecenia w formie skanu przesyłane z wykorzystaniem Bankowości Internetowej uznawane są jako dokumenty zeskanowane z oryginału oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Klienta.</p> <p><u>Zlecenie wysłane w formie wniosku elektronicznego</u> musi być podpisane zgodnie z uprawnieniami nadanymi w systemie Bankowości Internetowej.</p> <p><u>Zlecenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u> musi być podpisane zgodnie z uprawnieniami do składania oświadczeń przy składaniu Zlecenia w formie papierowej.</p> <p>Zlecenia mogą być składane przez Klienta w postaci elektronicznej, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe.</p> <p>W przypadku, gdy Umowa wymaga złożenia wraz ze Zleceniem dokumentów, pojęcie Zlecenia obejmuje również komplet dokumentów niezbędnych do jego realizacji.</p> <p>Każde złożone w Banku Zlecenie, w formie papierowej lub elektronicznej lub z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, stanowi integralną część Umowy.</p> <p>Zleceniodawca składając w Banku Zlecenie każdorazowo potwierdza warunki podpisanej z Bankiem Umowy;</p>
Zlecenie zmiany Gwarancji	zlecenie zmiany udzielonej uprzednio Gwarancji przesłane przez Zleceniodawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu;
Zleceniodawca	wnioskodawca, który zawarł z Bankiem Umowę, na podstawie której Bank może wystawić Gwarancję;
Zobowiązanie Przeteterminowane	każde wymagalne i nie spłacone w ustalonym terminie zadłużenie Zleceniodawcy wobec Banku;
Zobowiązany	Zleceniodawca, gwarant, poręczyciel, osoba trzecia, która ustanowiła hipotekę, zastaw lub innego rodzaju zabezpieczenie lub zabezpieczenia spłaty wierzytelności Banku z tytułu Umowy lub inna osoba, której majątek stanowi zabezpieczenie lub która jest z innego tytułu odpowiedzialna za spłatę wynikających z Umowy zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku.

- Ileokroć w niniejszym Regulaminie używa się pojęcia Zleceniodawca w odniesieniu do Umowy, oznacza ono również Kredytobiorcę.
- Ileokroć w niniejszym Regulaminie używa się pojęcie Zlecenie oznacza ono również Zlecenie zmiany Gwarancji, o ile takie zlecenie zostało złożone.
- Ileokroć w niniejszym Regulaminie używa się pojęcia Gwarancja oznacza również aneks do Gwarancji., o ile taki aneks został zawarty.



II. ZASADY UDOSTĘPNIENIA USŁUGI (ZAWARCIE UMOWY)

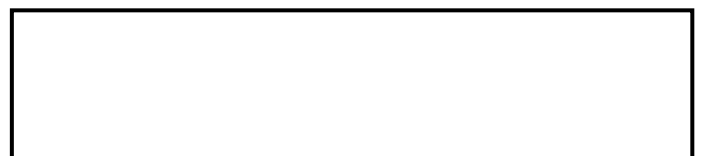
1. Bank uzależnia udzielenie Usługi od posiadania przez Wnioskodawcę Zdolności kredytowej oraz od złożenia przez Wnioskodawcę wymaganych przez Bank dokumentów, informacji i oświadczeń niezbędnych do dokonania oceny tej zdolności lub dokumentów wymaganych zgodnie z przepisami prawa, Umowy lub Regulaminu. Bank każdorazowo wskaże Wnioskodawcy dokumenty, informacje i oświadczenia, które Wnioskodawca obowiązany jest przedstawić Bankowi w związku z ubieganiem się o udzielenie Usługi.
2. Wnioskodawca obowiązany jest umożliwić Bankowi prowadzenie czynności związanych z oceną sytuacji finansowej, transakcji lub wystawianej Gwarancji oraz sytuacji gospodarczej Wnioskodawcy, jak również kontrolę związaną z wystawioną Gwarancją i wykorzystaniem Usługi, w każdym czasie w okresie trwania Umowy.
3. Liczba i rodzaj dokumentów oraz informacji składanych przez Wnioskodawcę jest uzależniona od rodzaju prowadzonej działalności, okresu współpracy z Bankiem, kwoty Usługi, rodzaju transakcji lub kontraktu, w ramach którego wystawiana jest Gwarancja oraz rodzaju i jakości proponowanych Zabezpieczeń.
4. Bank rozpoczyna procedurę rozpatrywania Wniosku po doręczeniu przez Wnioskodawcę wszystkich wymaganych przez Bank dokumentów i danych zgodnie z pkt. II 1 i 3 Regulaminu. Opóźnienie w dostarczeniu tych danych lub dokumentów powoduje przedłużenie okresu rozpatrywania Wniosku przez Bank.
5. Podjęcie przez Bank decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Usługi następuje po dokonaniu oceny Zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
6. Bank powiadamia Wnioskodawcę o podjętej decyzji, a w przypadku decyzji pozytywnej ustala termin podpisania Umowy. Pozytywna ocena Zdolności kredytowej Wnioskodawcy nie zobowiązuje Banku do udzielenia Usługi. Bank ma prawo odmówić przyznania Usługi. Bank zwróci w takim przypadku wszystkie otrzymane od Wnioskodawcy dokumenty, z wyjątkiem Wniosku wraz z załącznikami oraz sporządzonych przez Bank kopii dokumentów udostępnionych przez Wnioskodawcę. Wszystkie koszty poniesione przez Wnioskodawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem Wniosku pokrywa Wnioskodawca, chyba że koszty te powstały w wyniku naruszenia przez Bank dobrych obyczajów w procesie ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie Limitu.
7. Za datę zawarcia Umowy uważa się datę złożenia podpisów przez ostatniego reprezentanta Stron.
8. Podpisanie Umowy przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych, jest równoznaczne z akceptacją przez Zleceniodawcę postanowień Regulaminu.
9. Bank wykona Usługę dla Zleceniodawcy na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z warunkami i danymi zawartymi każdorazowo w Umowie.
10. Umowy zawarte pomiędzy Bankiem a Beneficjentem nie mają wpływu na zakres zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku z tytułu Umowy.
11. Wykorzystanie Limitu następuje poprzez udzielenie Gwarancji w formie i na warunkach określonych w Umowie.
12. Z upływem ostatniego Dnia Roboczego Okresu Wykorzystania wygasa zobowiązanie Banku do realizacji Zleceń składanych przez Zleceniodawcę.

III. REALIZACJA UMOWY - ZLECENIE I UDZIELENIE GWARANCJI

1. Zlecenie papierowe bądź Zlecenie z kwalifikowanym podpisem elektronicznym składane jest na formularzu obowiązującym w Banku. Zlecenie w formie elektronicznej składane jest zgodnie z elektronicznym wnioskiem lub skanem wniosku na formularzu obowiązującym dla wersji papierowej i wysłanym za pośrednictwem modułu Bankowości Internetowej, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Zlecenie musi zostać podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniodawcy lub upoważnione do składania Zleceń w imieniu Zleceniodawcy.
3. Do każdego składanego Zlecenia powinny zostać dołączone:
 - a. kopia umowy lub inne żądane przez Bank dokumenty stanowiące podstawę zobowiązania podlegającego zabezpieczeniu (w razie konieczności przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego), jeżeli jest to niezbędne do wykonania Zlecenia, oraz
 - b. dokumenty potwierdzające upoważnienie do dokonywania obrotu dewizowego z zagranicą, o ile wynikają z charakteru Zlecenia i są one wymagane zgodnie z Prawem Dewizowym, chyba, że określone powyżej dokumenty, które zostały złożone w Banku przed dniem złożenia Zlecenia pozostają aktualne w dniu złożenia Zlecenia, oraz
 - c. o ile Umowa nie stanowi inaczej, notarialne oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie wymaganym przez Bank, oraz
 - d. inne dokumenty i oświadczenia określone w Umowie lub wynikające z przepisów obowiązującego w Polsce prawa,
4. Zleceniodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za treść Zlecenia i towarzyszących mu dokumentów, w szczególności za rzetelność i poprawność zawartych w nich danych.
5. Przedstawienie Bankowi Zlecenia sporządzonego, w uzasadnionej ocenie Banku, nieprawidłowo, nie powoduje powstania po stronie Banku obowiązku wykonania takiego Zlecenia. Skutki nieprawidłowego sporządzenia Zlecenia nie obciążają Banku.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności w treści Zlecenia lub niespójności oraz niezgodności Zlecenia z treścią dołączonych do niego dokumentów Bank może, chociaż nie jest do tego zobowiązany, wezwać Zleceniodawcę do



- niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień. Bank może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów niezbędnych w opinii Banku do podjęcia decyzji w sprawie wykonania Usługi.
7. Wszelkie niezbędne dla wykonania Zlecenia, sprostowania, uzupełnienia lub wyjaśnienia, winny być złożone przez Zleceniodawcę na piśmie lub za pośrednictwem modułu Bankowości Internetowej lub w formie uzgodnionej z Bankiem.
 8. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Bank nie ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialności z tytułu szkody poniesionej przez Zleceniodawcę na skutek wykonywania Usługi zgodnie z treścią Zlecenia lub wypłaty dokonanej przez Bank z tytułu Usługi zgodnie z treścią Gwarancji, chyba, że szkoda ta powstała z winy umyślnej Banku lub rażącego niedbalstwa.
 9. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. II ust. 9 , pkt. III, ust. 12 oraz pkt XIII Regulaminu wykonywanie przez Bank Usługi uzależnione jest od prawidłowego spełnienia każdego z określonych poniżej warunków, mających zastosowanie do Zleceniodawcy:
 - a. złożenia w Banku elektronicznego Zlecenia lub skanu Zlecenia lub Zlecenia z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub papierowego oryginału Zlecenia przygotowanego zgodnie z ust 1-4 niniejszego pkt.;
 - b. uzgodnienia pomiędzy Zleceniodawcą a Bankiem treści Gwarancji, przy czym za spełnienie tego warunku uznaje się również wyrażenie przez Zleceniodawcę w treści Zlecenia zgody na treść Gwarancji zgodnie ze wzorem stosowanym standardowo przez Bank dla danej Usługi i obowiązującym w Banku w chwili składania Zlecenia przez Zleceniodawcę;
 - c. ustanowienia zaakceptowanych przez Bank zabezpieczeń spłaty zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku z tytułu Umowy, chyba że ustanowienie takich zabezpieczeń nie jest wymagane przez Bank;
 - d. złożenia w Banku uwierzytelnionych kopii wszystkich zezwoleń, w tym kopii uchwał odpowiednich organów Zleceniodawcy wymaganych w celu złożenia Zlecenia oraz ustanowienia zabezpieczeń spłaty zobowiązań Zleceniodawcy z tytułu Umowy;
 - e. złożenia w Banku kopii innych dokumentów, które w uzasadnionej opinii Banku są niezbędne do wykonania Usługi, w tym m.in. dokumentów założycielskich Zleceniodawcy i osoby ustanawiającej zabezpieczenia spłaty zobowiązań Zleceniodawcy wobec Banku z tytułu Umowy, a w szczególności umowy spółki lub statutu Zleceniodawcy i określonej powyżej osoby;
 - f. o ile inaczej nie ustalono pisemnie z Bankiem, zapłaty na rzecz Banku prowizji z tytułu wykonywania Usługi w wysokości określonej w Umowie oraz Tabeli; oraz
 - g. otwarcia i prowadzenia Rachunku podstawowego w Banku, który do Dnia Ostatecznej Spłaty zobowiązania (włącznie) pozostanie otwarty;
 10. Warunki, o których mowa w ust. 9 lit. b) oraz d) - e) powyżej uważa się za spełnione w przypadku złożenia przez Zleceniodawcę pisemnego oświadczenia, że dokumenty, które zostały złożone w Banku przed dniem złożenia Zlecenia i w trybie określonym w Umowie, pozostają aktualne na dzień złożenia Zlecenia.
 11. Bank udziela Gwarancji niezwłocznie po akceptacji Zlecenia i spełnieniu przez Zleceniodawcę Warunków Wykorzystania i ustanowieniu Zabezpieczeń.
 12. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Zlecenia, złożonego przez Zleceniodawcę w przypadku, gdy:
 - a. spowodowałyby to udostępnienie Usługi w sposób niezgodny z warunkami Umowy,
 - b. podpisy złożone na Zleceniu/skanie Zlecenia nie są zgodne z Umową w tym zakresie,
 - c. nie nastąpiło potwierdzenie przez Bank autentyczności złożonego na Zleceniu podpisu,
 - d. zachodzi jakakolwiek przesłanka do wypowiedzenia przez Bank Umowy lub realizacja Zlecenia nastąpiłaby po upływie Okresu Wykorzystania określonego w Umowie,
 - e. wpłynie ono do Banku w okresie wypowiedzenia Umowy,
 - f. wpłynie do Banku w terminie uniemożliwiającym realizację Zlecenia, czyli później niż na dwa Dni Robocze przed ostatnim dniem Okresu Wykorzystania,
 - g. nie jest zgodne z postanowieniami Regulaminu lub Umowy,
 - h. nie zostały spełnione warunki udzielenia Usługi określone w Umowie,
 - i. nie został spełniony określony w Umowie warunek Wpływów,
 - j. zaistniały jakikolwiek Istotne Naruszenia,
 - k. treść Gwarancji, której wystawienie zleca Zleceniodawca, nie została zaakceptowana przez Bank.
 13. Zobowiązanie Banku z tytułu Gwarancji ma charakter nieakcesoryjny i niezależny od jakichkolwiek stosunków prawnych łączących Zleceniodawcę i Beneficjenta.
 14. Wszystkie koszty i prowizje z tytułu realizacji Zlecenia określone w Umowie i Tabeli oraz inne niezbędne do wykonania Zlecenia ponosi Zleceniodawca.
 15. Zleceniodawca zobowiązuje się przedkładać Bankowi Zlecenia najpóźniej do godziny 11:30. Złożenie Zlecenia po godzinie 11:30 będzie traktowane jako złożenie w następnym dniu roboczym Banku. Bank zastrzega sobie prawo do realizacji Zlecenia w terminie 2 Dni Roboczych od dnia otrzymania kompletnego Zlecenia wraz ze wszystkimi wymaganymi Umową dokumentami, pod warunkiem ustanowienia wymaganych Zabezpieczeń.
 16. Jeżeli zgodnie z treścią Zlecenia, Gwarancja przekazywana jest przez Bank bezpośrednio Beneficjentowi bez pośrednictwa Zleceniodawcy, Bank niezwłocznie po wykonaniu Usługi przekazuje Zleceniodawcy kopię wystawionej Gwarancji /udostępnia



w module Bankowości Internetowej/ lub potwierdzenie wystawienia przekazuje w innej formie uzgodnionej uprzednio ze Zleceniodawcą, co potwierdza wykonanie Usługi.

17. Przekazanie wystawionej Gwarancji następuje zgodnie z zawartą w Zleceniu dyspozycją Zleceniodawcy odnośnie sposobu przekazania Gwarancji do wskazanego podmiotu (adresata) tj.

- a. w przypadku wystawienia Gwarancji w formie papierowej:
 - i. bezpośrednio Beneficjentowi – pocztą poleconą lub kurierską,
 - ii. do banku pośredniczącego (zwykle banku Beneficjenta) – pocztą poleconą, kurierską
 - iii. Zleceniodawcy lub Beneficjentowi – za potwierdzeniem odbioru, pocztą poleconą lub kurierską, albo osobie wskazanej w Zleceniu (zarówno przedstawicielowi Zleceniodawcy jak i Beneficjenta),
- b. w przypadku wystawienia Gwarancji w formie elektronicznej (e-Gwarancji) Bank przekazuje jej treść bezpośrednio:
 - i. Beneficjentowi pocztą elektroniczną na adres e-mail oraz hasło na numer telefonu komórkowego Beneficjenta wskazany w Zleceniu, w celu rozszyfrowania wiadomości, lub
 - ii. Zleceniodawcy na adres e-mail oraz hasło na numer telefonu komórkowego zgodnie ze Zleceniem, w celu rozszyfrowania wiadomości, lub
 - iii. poprzez moduł Bankowości Internetowej celem przekazania treści Gwarancji Beneficjentowi.

W sytuacji przesłania Gwarancji przez Bank do Zleceniodawcy, jest on zobowiązany do przekazania treści Gwarancji Beneficjentowi. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie treści Gwarancji osobom trzecim innym niż Beneficjent.

- c. w przypadku wystawienia Gwarancji w postaci elektronicznej – kluczowanym komunikatem SWIFT do banku pośredniczącego (zwykle banku Beneficjenta)

18. W przypadku Gwarancji wystawionej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym prawidłowość złożonych przez pełnomocników Banku podpisów, możliwa jest do weryfikacji bezpośrednio w pliku z e-Gwarancji lub na stronie KIR (aplikacja Szafir) lub poprzez wysłanie przez bank Beneficjenta na adres ALBPPLPW komunikatu SWIFT. Szczegółowe informacje są wskazane na stronie internetowej: <https://www.aliorbank.pl/przedsiębiorstwa/finansowanie-handlu/gwarancje.html>.

19. Bank może na wniosek Zleceniodawcy wystąpić do banku pośredniczącego o awizowanie, bądź potwierdzenie Gwarancji Banku, bądź wystawienie Gwarancji na podstawie regwarancji Banku. Termin ważności regwarancji Banku będzie o 14 dni dłuższy niż termin ważności Gwarancji dla Beneficjenta.

20. W przypadku gdy Zlecenie dotyczy regwarancji, Zleceniodawca nieodwołalnie upoważnia Bank do złożenia Zlecenia udzielenia gwarancji innemu bankowi, na warunkach określonych przez Bank, jak również do ustalenia szczegółów treści takiej gwarancji. Niniejsze upoważnienie obejmuje również dokonywanie zmian w takim zleceniu i gwarancji, a także udzielanie przez Bank dalszych upoważnień.

IV. ZMIANY WARUNKÓW GWARANCJI/UMOWY

1. W okresie obowiązywania Umowy, na wniosek Zleceniodawcy lub Banku, mogą być zmieniane warunki Umowy, które nie wpływają na treść Gwarancji.
2. Wprowadzenie zmian do Gwarancji następuje w tym samym trybie co wystawienie Gwarancji i wymaga:
 - a. złożenia przez Zleceniodawcę Zlecenia zmiany Gwarancji (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - b. zawarcia przez Bank i Zleceniodawcę aneksu do Umowy określającego warunki udzielenia Gwarancji, i o ile konieczne,
 - c. wystawienia przez Bank aneksu do Gwarancji,
 - d. przekazania aneksu do Gwarancji do Beneficjenta, banku Beneficjenta lub do Zleceniodawcy,
 - e. uwierzytelnionej zgody Beneficjenta (podpisanej i przedstawionej Bankowi zgodnie z zapisami dotyczącymi klauzuli identyfikacyjnej wskazanej w Gwarancji) na wprowadzone zmiany, z tym że podwyższenie kwoty lub wydłużenie Terminu ważności Gwarancji nie wymagają takiej zgody.

V. WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GWARANCJI (WYPŁATA ROSZCZENIA)

1. Bank dokonuje realizacji żądania wypłaty z Gwarancji po spełnieniu przez Beneficjenta wszystkich warunków określonych w Gwarancji, a w szczególności po złożeniu przez Beneficjenta żądania wypłaty lub po przedstawieniu wszystkich wymaganych zgodnie z treścią Gwarancji dokumentów. Bank zrealizuje wypłatę z Gwarancji na rzecz Beneficjenta zgodnie z treścią Gwarancji i Roszczenia.
2. W przypadku realizacji wypłaty z Gwarancji za pośrednictwem banków zagranicznych, rozliczenie następuje zgodnie z zasadą daty waluty SPOT, tj. odpowiedni rachunek zostaje obciążony kwotą należną na dwa bankowe dni robocze przed datą rozliczenia międzybankowego.
3. Bank nie jest zobowiązany do sprawdzania okoliczności, jakie wynikają z dokumentów towarzyszących żądaniu zapłaty oraz zasadności Roszczenia.



4. O otrzymaniu Roszczenia zgodnego z warunkami Gwarancji oraz o dacie i kwocie wypłaty, Bank niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, dostarczenia Bankowi kwoty, która ma zostać wypłacona Beneficjentowi z tytułu Gwarancji. W tym celu Zleceniodawca zobowiązany jest zgromadzić na Rachunku kwotę wystarczającą na pokrycie wypłaty Roszczenia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wskazany przez Bank jako data, w której ma zostać dokonana wypłata Roszczenia lub Bank zaliczy na poczet zapłaty Roszczenia środki stanowiące kaucję złożoną w Banku, jeżeli stanowiła zabezpieczenie Gwarancji lub wykorzysta środki z udzielonego Klientowi kredytu jeżeli był określony w Umowie albo z własnych środków i traktuje je jako Zobowiązanie przeterminowane.
6. Bank zrealizuje wypłatę Roszczenia niezwłocznie po otrzymaniu, zgodnego z warunkami Gwarancji, żądania zapłaty z banku Beneficjenta. W celu dokonania zapłaty, Bank obciąży rachunek Zleceniodawcy lub wykorzysta środki zdeponowane na rachunku kaucji lub uruchomi kredyt lub wypłaci ze środków własnych kwotę w Walucie Gwarancji lub równowartość tej kwoty w innej walucie wymiennej lub w złotych, ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. X ust. 5 Regulaminu.
7. W przypadku Roszczeń z gwarancji własnej Banku wystawionej na podstawie regwarancji, Bank sprawdza prawidłowość Roszczenia, w tym w przypadku gwarancji warunkowych spełnienie wymaganych warunków, na podstawie posiadanej dokumentacji, informuje regwaranta o Roszczeniu, w przypadku stwierdzenia prawidłowości Roszczenia - dokonuje wypłat z Gwarancji w sposób wskazany przez osobę zgłaszającą Roszczenie.

VI. WYGAŚNIĘCIE GWARANCJI

1. Gwarancja, wygasa w przypadku:
 - a. upływu terminu, na jaki została udzielona,
 - b. gdy Zleceniodawca wykona zobowiązanie względem Beneficjenta i udokumentuje to Bankowi w sposób ustalony w Gwarancji,
 - c. gdy świadczenia z Gwarancji dokonywane przez Bank wyczerpały kwotę Gwarancji,
 - d. zwrócenia Bankowi dokumentu gwarancyjnego w sposób ustalony w Gwarancji³ - o ile wynika to z treści Gwarancji,
 - e. zwolnienia Banku przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji przed upływem terminu jej ważności,
 - f. w innych sytuacjach określonych w treści Gwarancji,
 - g. w innych sytuacjach przewidzianych prawem.

VII. KOSZTY I WYDATKI

1. Zleceniodawca poniesie wszelkie:
 - a. opłaty skarbowe, notarialne, rejestracyjne, oraz podatki związane z zawarciem i wykonaniem Umowy,
 - b. koszty związane z monitoringiem oraz koszty roszczeń Banku związanych z Umową, zgodnie z Tabelą oraz kosztami sądowymi i egzekucyjnymi.
2. Zleceniodawca na pierwsze żądanie Banku pokryje wszelkie koszty i wydatki (uwzględniając podatek VAT - jeżeli dotyczy) poniesione przez Bank, związane z ustanowieniem zabezpieczenia, wynagrodzenie doradców prawnych, w związku z przygotowaniem i zawarciem Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Ponadto Zleceniodawca na pierwsze żądanie Banku pokryje uzasadnione koszty ustanowienia zabezpieczeń spłaty swoich zobowiązań z tytułu Umowy, także koszty poniesione przez Bank w związku ze zleceniem przeprowadzenia inspekcji Zleceniodawcy, podmiotowi zewnętrznemu upoważnionemu przez Bank oraz zapłaci wszelkie prowizje należne podmiotom pośredniczącym w wykonywaniu Usługi i zwróci wszelkie koszty poniesione przez te podmioty w związku z Usługą. Wysokość kwot należnych Bankowi z tytułu poniesionych przez Bank kosztów określonych powyżej zostanie określona w walucie, w jakiej zostały one poniesione.
4. Jeżeli zgodnie z Umową jakiegokolwiek kwoty związane z wykonaniem Usługi mają być zapłacone przez Beneficjenta, Zleceniodawca zapłaci Bankowi lub podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej wszelkie kwoty, których Bank lub określone powyżej podmioty nie otrzymały w terminie wymagalności.

VIII. PROWIZJE I OPŁATY

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty opłat i prowizji określonych w Umowie i Tabeli. W przypadku rozbieżności wysokości stawek opłat i prowizji, obowiązujące są stawki opłat i prowizji określone w Umowie.
2. Z tytułu udzielenia Usługi, Bank może pobrać następujące prowizje:
 - a. prowizja za rozpatrzenie wniosku, pobierana po podjęciu przez Bank negatywnej decyzji Kredytowej lub rezygnacji Zleceniodawcy,
 - b. prowizja przygotowawcza, płatna niezwłocznie po podpisaniu Umowy,

³ dotyczy Gwarancji przekazanych w formie listownej



- c. prowizje związane z obsługą Usługi,
 - d. prowizje i opłaty z tytułu zmian warunków Usług,
 - e. prowizja za strukturyzowanie transakcji Usługi,
 - f. inne opłaty i prowizje określone w Umowie i Tabeli.
3. Rodzaj i wysokość pobieranych przez Bank opłat i prowizji określa Umowa i Tabela.
4. Prowizje i opłaty należne Bankowi, prowizje banków pośredniczących (jeżeli wystąpią) a także wszelkie inne opłaty i koszty, wliczając w to koszty obsługi prawnej oraz opłaty, poniesione bezpośrednio w związku z udzieleniem i obsługą Gwarancji, z negocjowaniem i wykonaniem Umowy oraz wystąpieniem któregośkolwiek z Przypadków Istotnego Naruszenia, będą pobierane przez Bank z Rachunku podstawowego, na mocy upoważnienia do obciążania Rachunku podstawowego, które zawarte jest w Umowie. W przypadku, gdy nie jest możliwe pobranie opłaty lub prowizji z Rachunku podstawowego bądź innego określonego w Umowie, Bank pobierze należne mu prowizje i opłaty z innych rachunków Zleceniodawcy prowadzonych w Banku.
5. Bank będzie obciążać Rachunek podstawowy należnymi prowizjami i opłatami w złotych lub ich równoważnością w złotych lub innej walucie zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą kursów. Zleceniodawca dokona płatności na rzecz Banku z tytułów wymienionych w niniejszym punkcie Regulaminu każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) Dni Robocze od daty otrzymania wezwania Banku.
6. Zapłacone opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku niewykorzystania Usługi.

IX. ODSETKI

1. Odsetki naliczane są od kwoty Roszczenia, wypłaconego ze środków własnych Banku. Kwota zapłaconego przez Bank Roszczenia w całości stanowi Zobowiązanie Przeteterminowane.
2. W przypadku powstania Zobowiązania Przeteterminowanego, w związku z zapłatą Roszczenia ze środków własnych Banku, Zleceniodawca zapłaci Bankowi odsetki od wymagalnej i niezapłaconej kwoty (kwoty zrealizowanego Roszczenia) w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego w stosunku rocznym, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego rzeczywistą spłatę tego zadłużenia, o ile w Umowie nie ustalono inaczej.

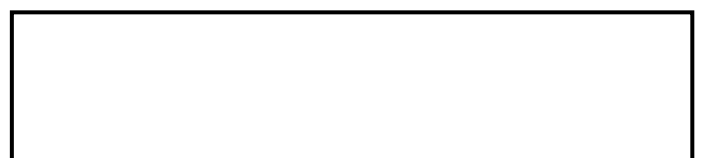
X. PŁATNOŚCI NALEŻNE OD ZLECENIODAWCY

1. Płatności należne Bankowi od Zleceniodawcy w związku ze świadczeniem Usługi będą realizowane ze środków zgromadzonych na Rachunku podstawowym.
2. Kwoty należne Bankowi od Zleceniodawcy, których płatność przypada w dniu nie będącym Dniem Roboczym, będą wymagalne w Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku braku na Rachunku podstawowym środków wystarczających na pokrycie wymagalnych zobowiązań Zleceniodawcy z tytułu Gwarancji w dniu ich wymagalności, kwota pozostająca do zapłaty będzie wykazywana od tego dnia jako Zobowiązanie Przeteterminowane z tytułu zrealizowanej Gwarancji.
4. W przypadku, gdy pokrycie wymagalnych zobowiązań Zleceniodawcy nie będzie możliwe ze środków zgromadzonych na Rachunku podstawowym, spłata tych zobowiązań nastąpi poprzez obciążenie przez Bank dowolnego innego rachunku prowadzonego w Banku dla Zleceniodawcy, przy czym wybór rachunku należy do Banku.
5. Jeżeli Rachunek podstawowy lub inny rachunek Zleceniodawcy, wybrany przez Bank, jest prowadzony w innej walucie, niż waluta zobowiązania z tytułu Gwarancji, wówczas Bank stosuje odpowiedni kurs obowiązujący w Banku w dniu przeliczenia kwoty z tytułu zobowiązania z Gwarancji według aktualnego Kursu Banku.
6. Za datę zapłaty należności uważana będzie data obciążenia Rachunku podstawowego lub innego rachunku Zleceniodawcy, a w przypadku braku środków na Rachunku podstawowym lub innym rachunku Zleceniodawcy w Banku - dzień wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek Banku.

XI. KOLEJNOŚĆ ZALICZANIA OTRZYMANYCH KWOT

Wszelkie kwoty otrzymane od Zleceniodawcy w związku z Usługą albo uzyskane w wyniku postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub innych czynności podjętych w celu zwrotu Bankowi należnych mu kwot, Bank zaliczy na poczet wymagalnych należności z tytułu Umowy w następującej kolejności:

- a. koszty poniesione przez Bank, w tym koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego,
- b. prowizje,
- c. opłaty,
- d. odsetki od Zobowiązania Przeteterminowanego,
- e. Zobowiązanie Przeteterminowane.



XII. WERYFIKACJA WARUNKU WPŁYWÓW

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewniania Wpływów na Rachunek podstawowy lub Rachunki pomocnicze, zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapewnienia łącznej kwoty Wpływów wynikającej z Umowy oraz innych umów zawartych z Bankiem (jeżeli również przewidują taki obowiązek).
3. W przypadku niespełnienia przez Zleceniodawcę warunku określonego w pkt. XII.2 Regulaminu, Bank uzależnia uznanie za spełniony warunku Wpływów dla poszczególnych umów w oparciu o następujące kryteria:
 - a. data podpisania umowy – w pierwszej kolejności uznawany jest warunek dla umów z datą starszą,
 - b. rodzaj umowy – kolejność uznawania warunku Wpływów:
 - i. umowa o produkt odnawialny taki jak: kredyt w rachunku bieżącym, kredyt odnawialny w rachunku kredytowym, karta kredytowa, umowa o kredyt na finansowanie faktur, umowa faktoringu lub umowa współpracy wstąpienie w prawa wierzyciela (faktoring odwrotny), limit wierzytelności, umowa o limit na gwarancje, umowa o limit na akredytywy;
 - ii. umowa o kredyt nieodnawialny w rachunku kredytowym lub gwarancje, akredytywy;
 - iii. umowa o kredyt o charakterze inwestycyjnym;
 - c. kwota udzielonego finansowania – w pierwszej kolejności warunek Wpływów uznawany jest dla umowy z niższą kwotą udzielonego finansowania.
4. Jeżeli warunek określony w pkt. XII. ust. 3.a Regulaminu nie jest rozstrzygający wówczas ma zastosowanie warunek z pkt. XII.3.b Regulaminu.
5. W przypadku, gdy warunki określone w pkt. XII. ust. 3.a oraz pkt. XII. ust. 3.b nie są rozstrzygające wówczas ma zastosowanie warunek z pkt. XII. ust. 3.c Regulaminu.
6. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Wpływy na rachunki prowadzone w walutach obcych będą przeliczane na PLN według kursu średniego NBP z ostatniego Dnia Roboczego okresu weryfikacji warunku Wpływów (określonego w Umowie).

XIII. UPRAWNIENIA BANKU

1. Każdorazowo w przypadku wystąpienia któregośkolwiek Istotnego Naruszenia, wskazanego w Załączniku nr 2 do Regulaminu, Bank może, według swego wyłącznego wyboru:
 - a. zażądać ustanowienia dodatkowego proporcjonalnego Zabezpieczenia spłaty wierzytelności wynikającej z Umowy;
 - b. zastosować podwyższenie prowizji związanej z Usługą do wysokości określonej w Umowie jako Prowizja Podwyższona;
 - c. dokonać częściowej lub całkowitej Blokady Limitu;
 - d. obniżyć kwotę niewykorzystanej Umowy;
 - e. skrócić okres Umowy;
 - f. wstrzymać realizację Zleceń składanych w ramach Umowy;
 - g. wypowiedzieć Umowę w całości lub części z zachowaniem terminu 30-dniowego wypowiedzenia, a w przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością bądź restrukturyzacją Zleceniodawcy 7-dniowego, licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy.
2. Zastosowanie jednej z wymienionych w pkt. XIII ust. 1 Regulaminu opcji nie wyklucza zastosowania pozostałych.
3. Bank odmówi realizacji kolejnych Zleceń w przypadku:
 - a. wystąpienia Istotnego Naruszenia,
 - b. śmierci Zleceniodawcy, będącego osobą fizyczną,
 - c. z dniem powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o likwidacji bądź zagrożeniu upadłością lub restrukturyzacją Zleceniodawcy,
 - d. uzyskania od Zleceniodawcy niepełnych wyjaśnień w zakresie obowiązującej umowy zawartej przez Zleceniodawcę z Beneficjentem .
4. Bank oraz inne uprawnione instytucje wskazane przez Bank mają prawo do prowadzenia czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Zleceniodawcy oraz kontroli wykorzystania Umowy w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy.
5. Bank ma prawo ubezpieczenia przedmiotu Zabezpieczeń na koszt Zleceniodawcy w przypadku, jeśli polisa ubezpieczenia wygaśnie, a ubezpieczenie nie zostanie przedłużone.
6. Bank, na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. I Prawa bankowego, może - po uzyskaniu w stosownych przypadkach zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego - powierzyć, w drodze umowy agencyjnej, innemu przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznemu wykonywanie w imieniu i na rzecz Banku pośrednictwa w zakresie czynności bankowych, polegającego na windykacji należności Banku, co obejmuje przekazanie wszystkich informacji związanych z przyznanym Produktem, włączając w to informacje objęte tajemnicą bankową, w zakresie niezbędnym do wykonywania tych czynności. W takich przypadkach art.



104 ust. 2 pkt 2 lit. a Prawa bankowego wyłącza obowiązek zachowania tajemnicy bankowej, w zakresie niezbędnym do wykonywania tych czynności.

7. Ponadto, Bank ma prawo dokonać częściowej bądź całkowitej Blokady Limitu w przypadku powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci lub innym zdarzeniu, które dotknęło osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wszystkich wspólników spółek osobowych, w wyniku którego istnieje wysokie prawdopodobieństwo że nie będą one w stanie prowadzić w tym czasie działalności gospodarczej lub wykonywać obowiązków w dotychczasowym zakresie, a będących Zleceniodawcą.
8. Bank ma prawo dokonać:
 - a. Blokady Limitu w przypadku niespełnienia przez Zleceniodawcę warunku zapewnienia Wpływów;
 - b. wypowiedzieć Umowę, jeśli w okresie 3 (trzech) kolejnych, następujących po sobie miesiącach kalendarzowych Zleceniodawca nie spełnił warunku Wpływów.
9. W razie istotnego, w uzasadnionej ocenie Banku pogorszenia się sytuacji ekonomiczno – finansowej Zleceniodawcy lub powstania okoliczności mogących spowodować istotne obniżenie wartości zabezpieczenia lub powstania zagrożenia, że poziom pokrycia ekspozycji kredytowej zabezpieczeniem będzie istotnie niższy niż zaakceptowany przez Bank, Bank ma prawo zwrócić się do Zleceniodawcy o przedstawienie w oryginale nowego operatu szacunkowego nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie albo wyceny (dla zabezpieczeń innych niż zabezpieczenie hipoteczne na nieruchomości), określającego aktualną wartość rynkową zabezpieczenia finansowania. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż w takim przypadku zobowiązany jest do dostarczenia operatu szacunkowego lub wyceny w terminie 30 dni od otrzymania informacji z Banku, sporządzonych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, na własny koszt, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Banku. Jeżeli na wezwanie Banku Zleceniodawca nie przedstawi nowego operatu albo nowej wyceny, Bank ma prawo zlecić opracowanie operatu/wyceny i obciążyć równowartością kwoty poniesionych kosztów rachunek podstawowy Zleceniodawcy prowadzony w Banku, do czego Zleceniodawca niniejszym upoważnia Bank.
10. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania Usługi w przypadku gdy realizacja Usługi narusza normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa, lub umów międzynarodowych.
11. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania Usługi do krajów lub podmiotów lub w przypadku towarów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Zleceniodawcą celem poinformowania o odmowie.

XIV. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU

1. Bank przy udzielaniu i obsłudze Gwarancji zobowiązuje się działać w dobrej wierze i z należytą starannością.
2. Bank nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki wynikające z opóźnień lub zagubień w przekazywaniu wiadomości, listów lub dokumentów, ani też z powodu opóźnienia, zniekształcenia lub innych pomyłek w tekście komunikatów SWIFT, o ile nie powstały z przyczyn jego dotyczących, ani też za błędne tłumaczenia czy interpretację terminów technicznych.
3. Bank korzystając z usług innego banku dla wykonania Zleceń Klientów czyni to na ich rachunek i ryzyko, nie ponosząc odpowiedzialności w razie niewykonania przekazanych przezeń zleceń, nawet w przypadku, gdy wybór innego banku nastąpił z inicjatywy Banku.
4. Bank nie przyjmuje na siebie żadnych zobowiązań i nie ponosi konsekwencji wynikających z zastosowania praw i zwyczajów obowiązujących za granicą.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z nieprawidłowego sporządzenia Zlecenia przekazanego Bankowi.

XV. WYGAŚNIĘCIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas w niej określony.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od dnia doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy o wypowiedzeniu z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę pod warunkiem zwrotu do Banku wszystkich oryginałów wystawionych Gwarancji, lub zwolnienia przez Beneficjenta Banku z jego zobowiązań z tytułu wszystkich wystawionych Gwarancji, których termin jeszcze nie upłynął. W przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością Zleceniodawcy, Bank ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, licząc od dnia doręczenia przez Bank wypowiedzenia Umowy Zleceniodawcy.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 niniejszego punktu nie uchybiają uprawnieniom Banku do odmowy realizacji wystawienia Gwarancji w wypadkach przewidzianych Umową.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank w trybie określonym w ust.2 niniejszego punktu, Bank ma prawo żądać od Zleceniodawcy postawienia środków na zabezpieczenie już wystawionych Gwarancji, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych. Po tym terminie wszystkie należności Banku w stosunku do Zleceniodawcy stają się wymagalne. Jeżeli w ww. terminie Zleceniodawca nie wywiąże się ze zobowiązania, o którym mowa powyżej to nieodwołalnie upoważnia Bank do obciążenia jego Rachunku kwotą określoną zgodnie z zapisami powyższego ustępu, pod warunkiem, że obciążenie to nie spowoduje powstania debetu na tym Rachunku. W przypadku, kiedy Zleceniodawca posiada podpisaną umowę Kredytu w rachunku bieżącym, to w sytuacji braku środków na Rachunku podstawowym, Zleceniodawca upoważnia Bank do powiększenia swojego zadłużenia z tytułu kredytu na wyżej wymienionym Rachunku podstawowym w Banku.



6. Bank bez wypowiedzania Umowy w razie wystąpienia przyczyn określonych w pkt. XIII ust. 3 ma prawo
 - a. odmówić realizacji Zlecenia w ramach Umowy;
 - b. zmniejszyć kwotę Limitu do sumy wystawionych Gwarancji;
 - c. wezwać Zleceniodawcę do podwyższenia kwoty zabezpieczeń dla wystawionych już Gwarancji w ramach Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy nie ma wpływu na zobowiązania jakie przyjął na siebie Zleceniodawca w Umowie, a które wiążą Zleceniodawcę do czasu ostatecznego rozliczenia Umowy.

XVI. WŁAŚCIWE PRAWO I JURYSDYKCJA

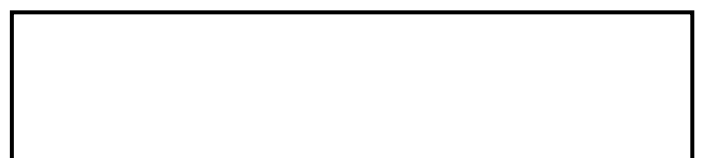
1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Do Gwarancji, zarówno w obrocie krajowym jak i międzynarodowym, mogą mieć zastosowanie, o ile zostały wskazane w treści udzielonej Gwarancji - obowiązujące w dacie udzielenia Gwarancji Jednolite reguły, a dla Gwarancji w obrocie krajowym, o ile w treści Gwarancji nie wskazano inaczej, przepisy prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego.
3. Poddanie Gwarancji Jednolitym regułom nie wyłącza możliwości unormowania w Gwarancji niektórych spraw w sposób odmienny, niż przewidują to Jednolite reguły. Wówczas Jednolite reguły będą miały zastosowanie wyłącznie do spraw w treści Gwarancji nieunormowanych.
4. Jednolite reguły nie stanowią samoistnej podstawy prawnej regulującej stosunek Gwarancji, gdyż nie są konwencją, ani umową międzynarodową. Jest to jedynie zbiór zwyczajów i praktyki bankowej stosowany przy wystawianiu gwarancji bankowych.

XVII. KORESPONDENCJA

1. Bank wysła do Klienta korespondencję wynikającą z Umowy lub z nią związaną na co najmniej jeden z niżej wymienionych adresów:
 - a. adres korespondencyjny wskazany przez Kredytobiorcę i zapisany w systemach Banku,
 - b. aktualny adres korespondencyjny Klienta widniejący w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - c. adres do doręczeń elektronicznych widniejący w ww. systemach ewidencji działalności.

W sytuacji, gdy doręczenie korespondencji na adres wskazany w pkt. a. powyżej nie jest możliwe, z uwagi na to, że wskazany adres jest nieaktualny, a przesyłka powraca z adnotacją „adresat nieznany” lub „adresat wyprowadził się”, Bank może ponowić próbę doręczenia korespondencji na aktualny adres do doręczeń elektronicznych Klienta widniejący w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym.

2. Bank wysła do Klienta:
 - a. monit - listem zwykłym lub listem poleconym lub za pomocą kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego - na adres do doręczeń elektronicznych,
 - b. ostateczne wezwanie do zapłaty, wypowiedzenie Umowy oraz wezwanie przedsądowe – listem poleconym lub listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pomocą kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego - na adres do doręczeń elektronicznych.
3. Bank wysła, pisma inne niż wymienione w ust. 2, z zastrzeżeniem pkt XIX ust.2 i ust.3, co najmniej jednym z niżej wymienionych sposobów:
 - a. listem zwykłym,
 - b. faksem,
 - c. smsem,
 - d. za pomocą poczty elektronicznej,
 - e. za pomocą kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
 - f. przez komunikat w systemie bankowości internetowej Banku (w przypadku aktywowania przez Klienta dostępu do tego systemu),
 - g. poprzez komunikat zamieszczony w wyciągu bankowym z rachunku Klienta prowadzonego przez Bank.
4. Skutek doręczenia wywołuje doręczenie pisma, w taki sposób, że Klient mógł zapoznać się jego treścią. W szczególności doręczenie może wywołać powyższy skutek:
 - a. w dniu dostarczenia listu odbiorcy lub dorosłemu domownikowi, bądź w dniu odmowy jego przyjęcia, bądź w ostatnim dniu ważności drugiego awizowania jego dostarczenia – w przypadku nie podjęcia listu w terminie,
 - b. jeżeli została dostarczona przez posłańca - w dniu dostarczenia,
 - c. jeżeli została wysłana przekazem faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - z chwilą uzyskania przez nadawcę potwierdzenia prawidłowej transmisji lub z chwilą wprowadzenia korespondencji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z treścią korespondencji,



- d. jeśli została wysłana za pomocą kwalifikowanej usługi doręczenia elektronicznego - na adres do doręczeń elektronicznych – z chwilą uzyskania dowodu otrzymania, który jest wystawiony po odebraniu korespondencji przez Klienta lub po upływie 14 dni od wpływu korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych, jeśli adresat nie odebrał go przed upływem tego terminu,
 - e. otrzymanie przez Klienta wiadomości za pomocą kwalifikowanej usługi doręczenia elektronicznego – na adres doręczeń elektronicznych Klienta jest równoznaczne z otrzymaniem przez Klienta listu poleconego.
5. Klient przyjmuje do wiadomości, że firmy kurierskie i Poczta Polska nie świadczą usług przewozu papierów wartościowych. W związku z tym dokumenty dotyczące Umowy i Gwarancji mogą być wysyłane przez Bank za pośrednictwem firmy kurierskiej lub Poczty Polskiej wyłącznie w charakterze zwykłej przesyłki kurierskiej lub pocztowej (bez wskazania wartości i w granicach odpowiedzialności firmy kurierskiej lub Poczty Polskiej z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu takiej przesyłki). Klient zwalnia Bank z odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy przewozu przez firmę kurierską lub Pocztę Polską.

XVIII. POUFNOŚĆ

Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, bez uprzedniej zgody Banku, Zleceniodawca nie ujawni żadnych informacji, umów lub dokumentów regulujących warunki udzielenia Zleceniodawcy finansowania, w tym w szczególności Umowy oraz wszystkich innych dokumentów lub umów zawartych w związku z wykonaniem postanowień Umowy.

XIX. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacja może być zgłoszona:
 - a. na piśmie w postaci papierowej:
 - i. osobiście – w dowolnej placówce Banku,
 - ii. listownie – na adres korespondencyjny Banku,
 - b. na piśmie w postaci elektronicznej:
 - i. w bankowości internetowej lub bankowości mobilnej (z wyjątkiem bankowości mobilnej BusinessPro Lite) - jeśli Klient ma do nich dostęp,
 - ii. na adres do e-doręczeń Banku: AE:PL-18375-10021-DTBRC-21,
 - c. ustnie:
 - i. do protokołu – w dowolnej placówce Banku,
 - ii. pod numerem (+48) 12 370 70 85 lub (+48) 799 608 056.
 2. Odpowiedź na reklamację Przedsiębiorcy IDG udzielana jest na piśmie:
 - a. w postaci papierowej – na adres do korespondencji Klienta widniejący w systemach Banku:
 - i. jeśli Klient złoży reklamację na piśmie w postaci papierowej (chyba że Klientawnioskuje o odpowiedź na piśmie w postaci elektronicznej), lub
 - ii. jeśli Klient złoży wniosek, aby Bank odpowiedział na piśmie w postaci papierowej lub
 - iii. jeśli Klient złoży reklamację ustnie i nie złoży wniosku, aby Bank odpowiedział w określonej postaci.
 - b. w postaci elektronicznej:
 - i. jeśli Klient złoży reklamację na piśmie w postaci elektronicznej, Bank odpowie w ten sam sposób (chyba że klientawnioskuje o odpowiedź na piśmie w postaci papierowej).

W tym przypadku Bank:

 - umieszcza odpowiedź w odpowiedniej bankowości internetowej i bankowości mobilnej – jeśli Klient złoży reklamację przez tę bankowość internetową lub bankowość mobilną (chyba że Klientawnioskuje o odpowiedź na adres e-mail) lub
 - wysyła odpowiedź na adres do e-doręczeń Klienta, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841), wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy – jeśli Klient złoży reklamację na adres do e-doręczeń Banku.
 - ii. jeśli Klient złoży wniosek, aby Bank odpowiedział na piśmie w postaci elektronicznej.

W tym przypadku Bank:

 - wyśle odpowiedź na adres e-mail Klienta widniejący w kartotece Banku, jeśli Bank posiada ten adres, lub
 - umieści odpowiedź w odpowiedniej bankowości internetowej i bankowości mobilnej (z wyjątkiem bankowości mobilnej BusinessPro Lite), jeśli Klient ma do nich dostęp,
- w zależności który z ww. kanałów został wskazany przez Klienta. Jeśli Klient nie wskazał jednego z ww. kanałów, Bank odpowie poprzez e-mail na adres e-mail Klienta widniejący w kartotece Banku, jeśli Bank posiada ten adres lub Bank



umieści odpowiedź w odpowiedniej bankowości internetowej i bankowości mobilnej (z wyjątkiem bankowości mobilnej BusinessPro Lite), jeśli Klient ma do nich dostęp. Jeśli wysyłka w żaden z ww. sposobów nie będzie możliwa Bank odpowie na piśmie w postaci papierowej na adres do korespondencji, który został podany przez Klienta.

Jeśli Bank odpowiada na reklamację poprzez bankowość internetową i bankowość mobilną, Bank dodatkowo przekazuje Klientowi odpowiedź na adres e-mail widniejący w kartotece Banku, jeśli Bank go posiada lub na piśmie w postaci papierowej na adres do korespondencji, który Klient podał do Banku.

3. Odpowiedź dla Klienta, który nie jest Przedsiębiorcą IDG udzielana jest na piśmie w postaci papierowej na adres korespondencji, który został podany przez Klienta lub na piśmie w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych Klienta wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W tych przypadkach Bank poinformuje Klienta o przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia dla rozpatrzenia sprawy oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.
6. Klient zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą reklamacji i współpracować z Bankiem do czasu zakończenia rozpatrywania reklamacji.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, jeżeli przed jej rozpatrzeniem, rachunek Klienta został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta kwotą stanowiącą równowartość zwróconej kwoty lub jej odpowiedniej części, bez względu na saldo rachunku).
8. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego uznania, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.
9. Przedsiębiorca IDG może złożyć wniosek o pozasądowe rozwiązanie sporu do Rzecznika Finansowego. Dodatkowe informacje znajdują się na stronie internetowej Rzecznika Finansowego. Jeżeli Bank otrzyma wezwanie od Rzecznika Finansowego, weźmie udział w postępowaniu.

XX. A. ZMIANA REGULAMINU

(postanowienia niniejszego rozdziału mają zastosowanie wyłącznie do Klienta, który nie jest Przedsiębiorcą IDG)

Bank może w każdym czasie zmienić Regulamin, o czym Klient zostanie powiadomiony zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. XXI.11.

XX. B. ZMIANA REGULAMINU

(postanowienia niniejszego rozdziału mają zastosowanie wyłącznie do Przedsiębiorcy IDG)

Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu wyłącznie w razie zaistnienia przynajmniej jednej z wymienionych przyczyn:

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie Umowy przez Bank. Zmiana nastąpi w zakresie, w jakim zmiany mają bezpośredni wpływ na postanowienia zmienianych postanowień Regulaminu,
2. wydania decyzji, zalecenia, rekomendacji lub interpretacji dotyczących wykonywania Umowy, przez organ administracji publicznej lub inny organ, który na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma lub uzyska w przyszłości władcze uprawnienia w stosunku do Banku, w tym przez Narodowy Bank Polski, Komisję Nadzoru Finansowego, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego (EBA), Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) – w zakresie w jakim te decyzje, zalecenia, rekomendacje lub interpretacje mają bezpośredni wpływ na postanowienia zmienianej części Regulaminu,
3. udostępnienia nowych funkcjonalności w Kanałach Elektronicznych (dalej: „funkcjonalność”), z zastrzeżeniem, że zmiany dokonane przez Bank nie mogą być podstawą do wprowadzenia lub zwiększenia opłat i prowizji w zakresie obsługi funkcjonalności (jeżeli zmiany są dokonywane bez zgody Klienta),
4. wycofania funkcjonalności, w przypadku, jeśli koszt ponoszony przez Bank wynikający z utrzymania funkcjonalności jest:
 - a. niewspółmierny do liczby Klientów wykorzystujących daną funkcjonalność lub
 - b. liczba Klientów korzystających z danej funkcjonalności jest nieznaczna w stosunku do ogółu Klientów korzystających z systemu, który oferuje daną funkcjonalność lub
 - c. funkcjonalność jest przestarzała technologicznie w porównaniu z rozwiązaniami oferowanymi na rynku bankowym.

O wycofaniu funkcjonalności Bank zawiadomi Klienta z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem.



5. zmiany formy wykonywania usługi poprzez jej digitalizację (przeniesienie do Kanałów Elektronicznych), o ile zmiana nie jest sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub wyraźnym wyborem Klienta wyrażonym przy zawieraniu Umowy,
6. wycofania poszczególnych usług świadczonych w ramach Umowy, jeśli koszt ponoszony przez Bank w związku z wykonywaniem usługi jest:
 - a. niewspółmierny do liczby Klientów korzystających z usługi lub
 - b. liczba Klientów korzystających z danej usługi jest nieznaczna w stosunku do ogółu Klientów będących Stroną Umowy.

Wycofywane usługi nie mogą stanowić przedmiotowo istotnych elementów treści Umowy.

O wycofaniu usługi Bank poinformuje Klienta z minimum trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

7. zmiany aktualnie wykorzystywanych metod uwierzytelnienia w Kanałach Elektronicznych Banku, jeżeli na rynku finansowym udostępniane zostaną rozwiązania bezpieczniejsze w porównaniu do aktualnie stosowanych metod uwierzytelniania
8. udostępnienia Klientom nowych usług lub funkcjonalności o charakterze opcjonalnym,
9. dokonania zmian nazw usług lub uproszczenia postanowień Regulaminu, z zastrzeżeniem, że zmiany będą miały charakter redakcyjny i nie wpłyną na wzajemne prawa i obowiązki Banku i Klienta,
10. wprowadzenia zmian porządkowych wynikających ze zmian wprowadzonych z przyczyn wskazanych w punktach 1-9 powyżej,

o czym Klient zostanie powiadomiony zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. XXI.11.

XXI. POSTANOWIENIA RÓŻNE

1. Nagłówki użyte w Regulaminie oraz Umowie są zamieszczone jedynie dla ułatwienia i nie będą miały wpływu na interpretację Regulaminu i Umowy.
2. Tam, gdzie jest to możliwe, wyrażenia użyte w liczbie pojedynczej obejmują również liczbę mnogą.
3. Ilekroć mowa jest o dokumencie lub Umowie, oznacza to dany dokument lub Umowę z uwzględnieniem wszelkich dokonanych zmian, poprawek lub uzupełnień oraz wszelkich dokonanych cesji.
4. Ilekroć mowa jest o jakiegokolwiek ustawie lub przepisie ustawowym, oznacza to daną ustawę lub przepis, z uwzględnieniem wszelkich dokonanych zmian lub nowelizacji, jak również inne przepisy wykonawcze wydane na podstawie danej ustawy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Regulaminu.
6. Umowę i Regulamin sporządzono w języku polskim. W przypadku sporządzenia Regulaminu lub Umowy również w innym języku, wersją obowiązującą jest wersja sporządzona w języku polskim.
7. Numery rachunków, określone w Umowie, mogą ulec zmianie stosownie do decyzji Banku, o czym Zleceniodawca zostanie powiadomiony na piśmie. Zmiany numerów rachunków nie stanowią zmiany Umowy.
8. Zobowiązania wynikające z Umowy wygasną po ich należyтым wykonaniu przez Zleceniodawcę, w szczególności zaś po spłaceniu Roszczenia zapłaconego ze środków Banku wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami. Po wygaśnięciu zobowiązań wynikających z Umowy Bank zobowiązany jest wydać na żądanie Zleceniodawcy stosowne oświadczenie/a w celu zwolnienia posiadanych Zabezpieczeń.
9. W przypadku, gdy Bank nie wykonuje któregokolwiek z postanowień Umowy lub Regulaminu, nie będzie to oznaczać zrzeczenia się przez Bank jego uprawnień wynikających z tego postanowienia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią Regulaminu, wiążące są postanowienia Umowy.
11. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, Bank przekazuje Zleceniodawcy informację o wprowadzonych zmianach w terminie 14 dni przed planowanym wdrożeniem zmiany. Bank doręczy Klientowi zmieniony Regulamin lub wykaz zmian w jeden z następujących sposobów:
 - a. w formie elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail na adres e-mail wskazany przez Klienta w Banku jako właściwy do kontaktu;
 - b. poprzez komunikat w systemie bankowości internetowej Banku (w przypadku aktywowania przez Klienta dostępu do tego systemu);
 - c. poprzez komunikat zamieszczony w wyciągu bankowym z rachunku Klienta prowadzonego przez Bank, doręczony w sposób ustalony w umowie rachunku;
 - d. pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Klienta wskazany do korespondencji.
12. Jeżeli Zleceniodawca nie złoży Bankowi w terminie 14 dni pisemnego oświadczenia o niezaakceptowaniu zmian Regulaminu, zmiany Regulaminu uważa się za zaakceptowane przez Zleceniodawcę i z upływem tego terminu obowiązujące Bank i Zleceniodawcę.



13. W przypadku niezaakceptowania przez Zleceniodawcę zmian Regulaminu, Strony obowiązują Regulamin w brzmieniu pierwotnym. Bank nie jest obowiązany do akceptowania nowych Zleceń składanych przez Zleceniodawcę przed pisemną akceptacją zmian w Regulaminie.

14. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i ma zastosowanie do Zleceń złożonych po tym dniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 niniejszego artykułu.

15. Załącznik nr 1, 2 stanowią integralną część Regulaminu.



ZAŁĄCZNIK NR 1

do Regulaminu udzielania gwarancji bankowych w Alior Bank S.A.

I. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY

Z pełną świadomością tego, że Bank polega na Oświadczeniach i Zapewnieniach, Zleceniodawca oświadcza i zapewnia, w odniesieniu do:

1. Statusu Zleceniodawca

Zleceniodawca działa w formie prawnej zgodnej z obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawem. Nie istnieją ponadto żadne znane okoliczności mogące skutkować zaprzestaniem lub istotnym ograniczeniem zakresu działalności gospodarczej Zleceniodawcy. Zleceniodawca uzyskał także wszelkie zezwolenia, koncesje i zgody oraz uprawnienia wymagane do prowadzenia swojej działalności. Zleceniodawca oświadcza ponadto, że jego działalność gospodarcza jest wykonywana zgodnie z dokumentami regulującymi stan prawny i organizacyjny Zleceniodawcy, przy zachowaniu staranności wymaganej do prowadzenia tego rodzaju działalności gospodarczej.

2. Umocowania do Działania Zleceniodawcy

Zleceniodawca oświadcza, że jest uprawniony do zawierania oraz wykonywania Umowy. Zleceniodawca uzyskał wszelkie wymagane zgody i zezwolenia właściwych organów Zleceniodawcy na zawarcie oraz wykonanie Umowy.

3. Ważności i Skuteczności

Zawarcie Umowy, , jak też złożenie przez Zleceniodawcę jednostronnych oświadczeń woli, nie jest sprzeczne z obowiązującym prawem, złożone zostały lub zostaną przez osoby mające prawo do reprezentowania Zleceniodawcy oraz stanowią lub będą stanowić ważne i egzekwowalne zobowiązania Zleceniodawcy.

4. Zgodności

Zawarcie Umowy oraz wszelkich innych dokumentów podpisanych przez Zleceniodawcę w związku z Umową, jak też wykonanie przez Zleceniodawcę praw i obowiązków z nich wynikających nie jest obecnie sprzeczne z:

- a. dokumentami regulującymi stan prawny i organizacyjny Zleceniodawcy, lub
- b. żadnym mającym zastosowanie przepisem prawa, decyzją administracyjną lub orzeczeniem sądowym,
- c. jakąkolwiek umową lub dokumentem nakładającymi na Zleceniodawcę zobowiązania do podjęcia określonych czynności.

5. Niewystępowania Istotnego Naruszenia

W wyniku Wykorzystania Umowy nie wystąpi Istotne Naruszenie;

Zleceniodawca nie naruszył żadnej umowy, której jest Stroną, gdzie naruszenie postanowień takiej umowy mogłoby mieć istotny, negatywny w ocenie Banku wpływ na działalność lub sytuację finansową Zleceniodawcy, a tym samym na zdolność Banku do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.

6. Dokumentów Dotyczących Sytuacji Finansowej i Prawnej Zleceniodawcy

Wszystkie pisemne informacje oraz dokumenty dotyczące sytuacji prawnej lub finansowej, a także projekcje finansowe, oraz dotyczące prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności gospodarczej, dostarczone Bankowi przez Zleceniodawcę są:

- a. przygotowane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości, przede wszystkim Ustawy o rachunkowości,
- b. prawdziwe oraz kompletne pod każdym względem, na dzień, na który zostały sporządzone.

Zleceniodawca nie jest świadom żadnych istotnych okoliczności, które nie zostały ujawnione wobec Banku, a które mogłyby – po ujawnieniu – negatywnie wpłynąć na decyzję Banku dotyczącą finansowania Zleceniodawcy; ten ostatni oświadcza również, że nie nastąpiła żadna istotna negatywna zmiana działalności lub sytuacji finansowej Zleceniodawcy od momentu przekazania takich informacji Bankowi.

7. Postępowania przed Sądami oraz Organami Administracyjnymi

Nie zostały wszczęte, ani też nie toczą się (jak również nie istnieje groźba wszczęcia) żadne postępowania przed sądem powszechnym, sądem polubownym, sądem arbitrażowym czy też organem administracyjnym lub innym organem, które mogą mieć istotny, negatywny wpływ na działalność lub sytuację finansową Zleceniodawcy.

8. Rzetelności i Prawdziwości Przekazywanych Informacji

Wszelkie informacje przekazane Bankowi przez Zleceniodawcę lub w jego imieniu są, według najlepszej wiedzy Zleceniodawcy, rzetelne i prawdziwe na dzień ich przedstawienia, a Zleceniodawca nie pominął żadnych informacji mogących mieć znaczenie dla udzielenia Zleceniodawcy finansowania.

9. Zabezpieczeń

Wszystkie składniki majątku Zleceniodawcy są wolne od jakichkolwiek obciążeń, o których Zleceniodawca nie poinformował Banku przed zawarciem Umowy, a zwłaszcza nie zostały na nich ustanowione jakiegokolwiek zabezpieczenia, inne niż Zabezpieczenia lub



zabezpieczenia, o których Zleceniodawca poinformował Bank przed zawarciem Umowy. Nie istnieje również Umowa lub inny dokument, z zastrzeżeniem tych, o których Zleceniodawca poinformował Bank przed zawarciem Umowy, na podstawie którego Zleceniodawca byłby zobowiązany w wypadkach w nim określonych, do wyrażenia zgody na obciążenie składników majątku Zleceniodawcy m.in. poprzez ustanowienie na nich zabezpieczeń innych niż Zabezpieczenia. Zleceniodawca oświadcza ponadto, że nie zostaną ustanowione, bez uprzedniej zgody Banku – do czasu spłaty wszelkich należności Zleceniodawcy z tytułu Umowy – żadne obciążenia obecnych ani przyszłych wierzytelności, praw lub rzeczy, stanowiących Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

10. Umowy Ubezpieczenia

Wszystkie umowy ubezpieczenia w odniesieniu do przedsiębiorstwa Zleceniodawcy i poszczególnych jego składników, bądź też związanych z jego eksploatacją, których stroną jest lub będzie Zleceniodawca, zostały ważnie zawarte i są w pełni skuteczne oraz wiążące. Jednocześnie nie wystąpiły żadne okoliczności (ani Zleceniodawca nie zataił ich wystąpienia), które uprawniałyby ubezpieczyciela do uchylenia się od odpowiedzialności wynikającej z umów ubezpieczenia bądź do ograniczenia tej odpowiedzialności.

11. Należności z tytułu Długu Publicznoprawnego

Zleceniodawca nie zalega z żadnymi świadczeniami względem zakładu ubezpieczeń społecznych lub urzędów skarbowych.

12. Zezwolenia

Zleceniodawca uzyskał lub uzyska wszelkie wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia, zgody i inne dokumenty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zleceniodawca ponadto postępuje lub będzie postępował zgodnie z postanowieniami powyższych zezwoleń, pozwoleń lub zgód.

13. Pierwszeństwa Roszczeń

Roszczenia Banku wobec Zleceniodawcy wynikające z Umowy oraz innych oświadczeń złożonych przez Zleceniodawcę w związku z Umową mają co najmniej takie samo pierwszeństwo, pod każdym względem, jak roszczenia wszelkich innych wierzycieli osobistych Zleceniodawcy, z wyjątkiem tych wierzycieli, których roszczenia mają szczególne pierwszeństwo na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

14. Reorganizacji, Likwidacji oraz Upadłości Zleceniodawcy

Przeciwko Zleceniodawcy nie zostały podjęte, ani też nie istnieje groźba podjęcia żadnych działań, związanych z jego reorganizacją, rozwiązaniem, likwidacją, przymusowym zarządem, upadłością lub układem z wierzycielami.

15. Świadczeń Zleceniodawcy wobec osób trzecich oraz instytucji państwowych

Zleceniodawca nie zalega z żadnymi wymagalnymi świadczeniami wobec jakichkolwiek osób trzecich czy instytucji państwowych.

II. ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązuje się do podejmowania wszystkich czynności, o których mowa w niniejszym rozdziale, od dnia zawarcia Umowy do dnia wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy.

1. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze z zakresu Sytuacji Finansowej – z wyłączeniem emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu i notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie lub giełdach zagranicznych:

1. W przypadku gdy Zleceniodawca prowadzi księgi rachunkowe:

a. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Banku, **w okresach rocznych:**

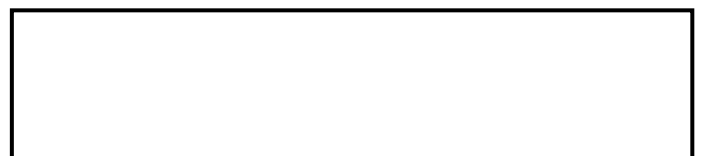
i. sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - do końca czwartego miesiąca po dacie bilansowej i zatwierdzonego przez Kierownika jednostki (zgodnie z Ustawą o Rachunkowości) oraz jeżeli sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający – zgodnie z wymogami prawa - do końca siódmego miesiąca od daty bilansowej tego zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego;

ii. sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego w terminie do końca siódmego miesiąca po dacie bilansowej (jeżeli Zleceniodawca podlega obowiązkowi badania);

iii. uchwały o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego i uchwały o podziale zysku/ pokryciu straty w terminie do końca siódmego miesiąca po dacie bilansowej (o ile podjęcie takiej uchwały jest wymagane przez prawo);

iv. Zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania.

b. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno-finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zleceniodawcy).



- c. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale (z zastrzeżeniem: do 15 lutego za IV kwartał), sprawozdania finansowego F-01 albo rachunku zysków i strat oraz bilansu, za ten zamknięty kwartał.
2. W przypadku, gdy Zleceniodawca prowadzi uproszczoną księgowość w formie Książki przychodów i rozchodów
- a. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczania do Banku, **w okresach rocznych**, w terminie do końca czwartego miesiąca od daty zamknięcia roku obrachunkowego (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zleceniodawcy):
- kopii/wydruków z KPiR z podsumowaniem zamkniętego roku (z uwzględnieniem różnicy remanentów),
 - kopii ewidencji środków trwałych,
 - tabeli amortyzacyjnej,
 - Zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania.
- b. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno – finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zleceniodawcy).
- c. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku w terminie do 25 dnia miesiąca po kwartale, kopii lub wydruku (jeżeli prowadzona jest w formie elektronicznej) podsumowania KPiR prezentującej dane ekonomiczno – finansowe Zleceniodawcy wraz z tabelą amortyzacyjną za kwartał poprzedzający.
- d. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczania do Banku w okresach rocznych deklaracji PIT 36 wraz z załącznikiem PIT-B (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej, jawnej) w terminie do 31 maja każdego roku.
3. W przypadku, gdy Zleceniodawca jest rolnikiem indywidualnym nie prowadzącym KPiR ani ksiąg rachunkowych: Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Banku w okresach rocznych, w terminie do końca lutego następnego roku informacji finansowej na temat swojego gospodarstwa rolnego zawierającej uaktualnione dane na temat:
- prowadzonego gospodarstwa rolnego i majątku
 - osiąganych wyników finansowych i realizowanej produkcji/ sprzedaży,
 - współpracy z innymi bankami,
 - informacji o prywatnych zobowiązaniach i ewentualnych innych dochodach z działalności pozarolniczej w zakresie analogicznym jak w trakcie ubiegania się o kredyt,
 - decyzji w sprawie przyznania płatności obszarowych i innych stałych dopłat/ środków pomocowych w ramach systemu wspólnej polityki rolnej, na podstawie których Zleceniodawca otrzymuje wsparcie finansowe,
 - dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno–finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Zleceniodawcy).
4. Zleceniodawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie na każdorazowe żądanie Banku plik/pliki JPK. Format i zawartość pliku/plików musi być tożsama z plikiem/plikami, które są przekazywane do organów podatkowych lub są przekazywane na żądanie organów podatkowych.

1a. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze dotyczące Sytuacji Finansowej – dotyczące emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu i notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych

Zleceniodawca, będący emitentem papierów wartościowych notowanych są na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie zobowiązany jest dostarczać do Banku dane finansowe w zakresie określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim w terminie nie późniejszym niż w ciągu kolejnych 30 dni od ich przekazania do publicznej wiadomości.

1b. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze dotyczące Sytuacji Finansowej

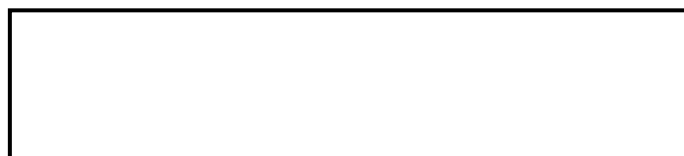
Zleceniodawca zobowiązuje się w okresach kwartalnych do przekazywania pisemnej informacji w zakresie aktualnych powiązań organizacyjnych, gospodarczych i kapitałowych oraz handlowych z innymi podmiotami gospodarczymi.

1c. Pozostałe obowiązki Informacyjne

Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku dokumentów, które w ocenie Banku są niezbędne do oceny ryzyka kontraktu/ transakcji, zabezpieczonej Gwarancją.

2. Klauzula pari passu

Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zleceniodawca zapewni, aby wszelkie wierzytelności Banku w stosunku do niego, wynikające z Umowy, były traktowane co najmniej równorzędnie w każdym zakresie, w tym co do pierwszeństwa ustanowionych zabezpieczeń lub pierwszeństwa w zaspokajaniu wierzytelności Banku, w stosunku do obecnych i przyszłych, zabezpieczonych i niezabezpieczonych zobowiązań Zleceniodawcy wobec innych wierzycieli, w szczególności wobec instytucji kredytowych i finansowych.



3. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze odnośnie do Wystąpienia Istotnego Naruszenia

Zleceniodawca powiadomi Bank (niezwłocznie, a w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych o każdorazowym wystąpieniu jakiegokolwiek Istotnego Naruszenia lub realnej możliwości jego wystąpienia oraz o podjętych działaniach, mających zaradzić takiemu Istotnemu Naruszeniu lub możliwości jego wystąpienia. Ponadto Zleceniodawca zobowiązuje się, na pisemne żądanie Banku, przedłożyć Bankowi pisemne oświadczenie o niewystąpieniu Istotnego Naruszenia; w wypadku jednakże wystąpienia Istotnego Naruszenia, Zleceniodawca powinien wskazać w powyższym oświadczeniu podjęte przez niego działania mające na celu usunięcie stanu lub skutków Istotnego Naruszenia.

4. Inne Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze

Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczać Bankowi wszelkie informacje:

1. o toczących się względem Zleceniodawcy lub zagrażających mu postępowaniach przed sądem powszechnym, sądem polubownym, sądem arbitrażowym czy też organem administracyjnym lub innym organem, które mogą mieć istotny, negatywny wpływ na działalność, sytuację finansową lub zdolność Klienta do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy oraz
2. o sytuacji faktycznej i prawnej Zleceniodawcy mających lub mogących mieć znaczenie dla sytuacji finansowej oraz działalności Zleceniodawcy oraz wykonywania przez Zleceniodawcę postanowień Umowy oraz innych umów lub dokumentów zawartych w związku z Umową, a których Bank może w uzasadnionym zakresie żądać, w tym w szczególności informacje dotyczące struktury własnościowej Zleceniodawcy;
3. o zaistnieniu jakiegokolwiek zdarzenia mogącego spowodować niezgodność ze stanem faktycznym i prawnym Oświadczeń i Zapewnień;
4. o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną, ekonomiczną i finansową Zleceniodawcy:
 - a. o zamiarze zaciągnięcia kredytu w innych instytucjach finansowych, udzieleniu poręczeń i gwarancji;
 - b. o zmianie banku, w którym Klient prowadzi rachunki bankowe; oraz
 - c. o zmianach struktury własnościowej, powiązań własnościowych lub/i organizacyjnych lub właścicielskich lub gospodarczych z innymi podmiotami, w tym także z Bankiem, zmianach struktury kapitałowej, powiązań kapitałowych lub/i organizacyjnych z innymi podmiotami, w tym także z Bankiem, jeśli takie powiązania występują;
5. o zmianie swego nazwiska/nazwy/firmy, adresu/siedziby/ zmiany sposobu prowadzonej ewidencji księgowej, jak również wygaśnięcia prawa do reprezentowania, zmianie sposobu reprezentowania, bądź zmianie osób uprawnionych do reprezentowania.

5. Ustanawianie Zabezpieczeń

Zleceniodawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy nie będzie ustanawiać oraz nie dopuści do powstania jakichkolwiek obciążeń na należących do niego lub nabywanych w przyszłości składnikach mienia jego przedsiębiorstwa, jak też nie będzie zapewniał wykonania zobowiązań zaciągniętych przez osoby trzecie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Banku, z zastrzeżeniem że zobowiązanie to nie dotyczy obciążeń ustanawianych po zawarciu niniejszej Umowy na nowo nabywanych środkach trwałych Zleceniodawcy, w celu zabezpieczenia ich nabycia lub zabezpieczenia zobowiązań zaciągniętych na sfinansowanie ich nabycia, nieruchomości należących do Zleceniodawcy obciążonych hipoteką na rzecz Banku stanowiących zabezpieczenie udzielonego finansowania, jednakże Zleceniodawca w takim przypadku zobowiązuje się do poinformowania Banku o zamiarze zbycia, podziału, obciążenia lub innego rozporządzenia taką nieruchomością, a Bank ma prawo zażądać nowej wyceny tej nieruchomości na koszt Zleceniodawcy.

6. Rozporządzanie Majątkiem przez Klienta

Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Załącznika, Klient, bez uprzedniej zgody Banku, nie zbędzie lub w inny sposób nie rozporządzi żadnym ze składników swojego majątku stanowiącym przedmiot Zabezpieczeń, w tym nie zbędzie lub nie rozporządzi w inny sposób żadną ze swoich wierzytelności, stanowiących przedmiot Zabezpieczeń, przysługującą mu wobec osób trzecich.

7. Podwyższenie Kapitału oraz Przyznanie Nowych Praw Wspólnikom Zleceniodawcy

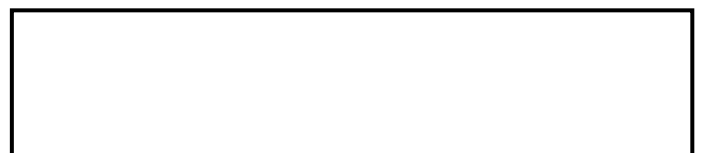
Zleceniodawca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych o każdym przypadku:

1. podwyższenia kapitału poprzez wniesienie wkładów przez nowych wspólników na pokrycie utworzonych dla nich nowych udziałów, a także
2. przyznania wspólnikom dodatkowych – w stosunku do już przyznanych w chwili zawarcia Umowy – praw majątkowych związanych z posiadanymi przez nich udziałami w kapitale zakładowym Zleceniodawcy.

8. Zmiany struktury własnościowej Zleceniodawcy

Zleceniodawca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu Dni Roboczych o każdym przypadku:

1. przeniesienia lub zamiarze przeniesienia ogółu praw i obowiązków wspólnika spółki na inną osobę,
2. zmiany w składzie osobowym spółki, a zwłaszcza o przypadku przystąpienia do spółki nowego wspólnika i wniesieniu przez niego wkładu w określonej i wskazanej w powiadomieniu wysokości,
3. zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności powodujących lub mogących powodować rozwiązanie spółki.



9. Zmiany w Przedmiocie Przedsiębiorstwa Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do utrzymania kompletności i ważności wszelkich pozwoleń, koncesji i zgód związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą. Zleceniodawca bez uprzedniej zgody Banku nie będzie także dokonywał żadnych istotnych zmian charakteru i działalności swojego przedsiębiorstwa, szczególnie zmian własnościowych i kapitałowych, organizacyjnych i gospodarczych. Ponadto Klient nie będzie, bez uprzedniej zgody Banku, stroną umów o połączenie z innym podmiotem w formie przejęcia lub zawiązania nowej spółki, w związku z powyższym nie będzie nabywał żadnych składników majątku innych podmiotów, z wyjątkiem składników niezbędnych do prowadzenia działalności Klienta.

10. Zmiany w Dokumentacji Zleceniodawcy

Zleceniodawca powiadomi Bank niezwłocznie, a w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych od ich dokonania, o wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Zleceniodawcy, wszelkich zmianach wpisów we właściwej ewidencji, odnoszących się do Zleceniodawcy. Ponadto Zleceniodawca niezwłocznie dostarczy Bankowi wyciąg z właściwej ewidencji, odzwierciedlający takie zmiany.

11. Umowy Ubezpieczenia

Zleceniodawca:

1. ubezpieczy przedmiot/przedmioty Zabezpieczenia wierzytelności Banku w towarzystwie ubezpieczeniowym akceptowanym przez Bank;
 2. utrzyma ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie finansowania, w tym w szczególności Zleceniodawca obejmie swoje przedsiębiorstwo ubezpieczeniem, znajdującym zwykle zastosowanie w odniesieniu do przedsiębiorstwa tego typu, - między innymi od: ognia i innych zdarzeń losowych oraz od powodzi lub innych żywiołów charakterystycznych dla obszarów utrzymywania majątku Zleceniodawcy - do wysokości odpowiadającej wartości tego majątku;
 3. dokona cesji praw z ww. polisy/s ubezpieczeniowej/yh na rzecz Banku wraz z przedłożeniem w Banku pisemnego potwierdzenia przyjęcia do wiadomości cesji przez ubezpieczyciela tej/ tych polis/y;
 4. opłaci składkę/i ubezpieczeniową/e w terminie i przedłoży w Banku dowody wpłaty tej składki;
 5. przedstawi dokumenty, o których mowa powyżej w terminie 7 dni od zawarcia polisy; dokonania cesji; opłacenia składki.
- Bank ma prawo ubezpieczenia przedmiotu Zabezpieczeń na koszt Zleceniodawcy w przypadku, jeśli polisa ubezpieczenia wygaśnie, a ubezpieczenie nie zostanie przedłużone.

12. Wykonywanie Zobowiązań przez Zleceniodawcę

Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego wykonywania wszelkich zobowiązań, w tym szczególnie zobowiązań publiczno-prawnych, to jest między innymi zobowiązań podatkowych, a także do dostarczania na żądanie Banku dowodów potwierdzających wykonanie powyższych zobowiązań.

13. Kontrola

Zleceniodawca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Banku i osobom upoważnionym przez Bank badania ksiąg i dokumentów źródłowych w siedzibie Zleceniodawcy, w celu zbadania jego sytuacji ekonomicznej i finansowej, przebiegu kredytowanych transakcji, struktury ekonomicznej aktywów i pasywów oraz realności oferowanej formy Zabezpieczeń.

Ponadto Zleceniodawca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Banku bądź osobom upoważnionym przez Bank, do dokonania w ustalonym ze Zleceniodawcą czasie inspekcji miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz inspekcji przedmiotu Zabezpieczenia, jak również przedmiotu finansowania.

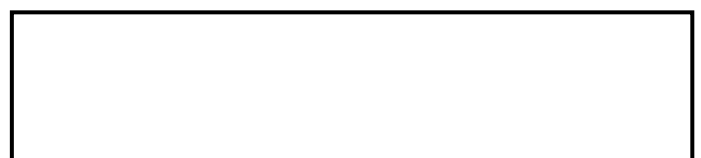
14. Zabezpieczenia

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. ustanowienia i utrzymania wszelkich Zabezpieczeń, o których mowa w Umowie oraz Regulaminie;
2. informowania Banku o zagrożeniu lub spadku wartości Zabezpieczeń, w tym powiadamianiu o roszczeniach osób trzecich do rzeczy, praw lub wierzytelności, na których zostały ustanowione Zabezpieczenia;
3. niezwłocznego ustanowienia, na pisemne żądanie i w uzgodnieniu z Bankiem dodatkowych Zabezpieczeń spłaty swoich zobowiązań wobec Banku w przypadku obniżenia się - wedle uzasadnionej opinii Banku - wartości ustanowionych Zabezpieczeń;
4. ponownego ustanowienia hipoteki wskazanej przez Bank w przypadku przekształcenia prawa użytkownika wieczystego w prawo własności na warunkach wskazanych w Umowie;
5. niezastawiania, niezbywania lub niewnoszenia do innych podmiotów swojego majątku stanowiącego Zabezpieczenie wierzytelności Banku, bez zgody Banku, z wyłączeniem nieruchomości.

15. Kredyt z dotacją z Unii Europejskiej

Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia Bankowi zatwierdzonych w formie i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie przez instytucję udzielającą wsparcia wszelkich zmian harmonogramów finansowych i rzeczowych stanowiących załącznik do umowy o dofinansowanie.



16. Obowiązek informacyjny dotyczący wypadków w pracy

Zleceniodawca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia wystąpienia, o wypadku przy pracy powodującym śmierć lub poważny uszczerbek na zdrowiu, który wystąpił w jego firmie.

17. Ochrona środowiska

Zleceniodawca zobowiązuje się:

- 1.działać zgodnie z wszystkimi przepisami Prawa Ochrony Środowiska;
- 2.do uzyskania wszelkich wymaganych Zgód/ upoważnień wymaganych przez Prawo Ochrony Środowiska związane z prowadzoną przez niego działalnością;
- 3.działać zgodnie z warunkami zawartymi we wskazanych powyżej Zgodach/ upoważnieniach wydanych zgodnie z Prawem Ochrony Środowiska,
- 4.niezwłocznie informować Bank o stwierdzonych u niego przypadkach naruszenia Prawa Ochrony Środowiska, w szczególności mających skutki finansowe dla Klienta.

w imieniu Zleceniodawcy



ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu udzielania gwarancji bankowych w Alior Bank S.A.

ISTOTNE NARUSZENIE UMOWY

Każde z wymienionych poniżej zdarzeń lub okoliczności może zostać uznane przez Bank za Istotne Naruszenie:

1. Niedokonywanie Płatności

Zleceniodawca nie zapłaci w terminie jakiegokolwiek kwoty należnej od niego zgodnie z Umową.

2. Naruszenie Innych Zobowiązań Zleceniodawcy

- Zleceniodawca nie wykona lub wykona nienależycie któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy lub dowolnego dokumentu podpisanego przez Zleceniodawcę w związku z zawarciem Umowy.
- Zleceniodawca nie wywiąże się ze swoich zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek umowy zawartej z Bankiem lub z innymi wierzycielami, w tym nie przekaże do Banku dokumentu lub informacji, do których przekazania Klient jest zobowiązany.
- Klient wykorzysta kredyt na inny cel niż wskazany w Umowie.

3. Nieważność i Nieskuteczność

Umowa jest nieważna lub bezskuteczna w całości lub części z przyczyn nieleżących po stronie Banku.

4. Sprzeczność z Prawem Oświadczeń i Zapewnień

Stwierdzenie, iż którekolwiek oświadczenie lub zapewnienie, a w szczególności oświadczenie dotyczące sytuacji majątkowej Kredytobiorcy, złożone lub uznane za powtórzone przez Kredytobiorcę w Umowie lub w związku z nią lub w dokumencie złożonym lub dostarczonym Bankowi w związku z Umową, było nieprawdziwe lub niepełne w chwili jego składania lub powtórzenia, lub gdy dostarczone przez Kredytobiorcę lub w jego imieniu dokumenty, na podstawie których został udzielony kredyt, były nieprawdziwe lub niepełne, albo gdy Kredytobiorca mimo obowiązku nie składa bądź nie dostarcza wymaganych informacji lub dokumentów.

5. Niewypłacalność

Zleceniodawca utraci w ocenie Banku Zdolność kredytową; lub Zleceniodawca wstrzyma dokonywanie płatności wszystkich lub określonej grupy swoich długów lub zadeklaruje Bankowi na piśmie zamiar wstrzymania płatności powyższych długów.

6. Postępowanie Upadłościowe, Restrukturyzacyjne oraz Likwidacyjne

Względem Zleceniodawcy będącego spółką prawa handlowego podjęte zostaną czynności zmierzające do otwarcia likwidacji, (w rozumieniu przepisów Kodeksu Spółek Handlowych), ogłoszenia upadłości lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego lub reorganizacji Zleceniodawcy, która w istotny sposób mogłaby zagrozić realizacji zobowiązań Zleceniodawcy z tytułu Umowy oraz innych dokumentów lub umów zawartych w związku z Umową

6a. Zagrożenie upadłością

Sytuacja majątkowa Zleceniodawcy wskazuje na zagrożenie upadłością, w szczególności:

- Zleceniodawca utracił zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych, tj. jeśli opóźnienie w wykonaniu przez niego zobowiązań pieniężnych przekracza trzy miesiące.
- zobowiązania pieniężne Zleceniodawcy przekraczają wartość jego majątku (z wyłączeniem składników nie wchodzących w skład masy upadłości), a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający dwadzieścia cztery miesiące.

7. Zaprzestanie działalności

Zleceniodawca zaprzestanie wykonywania swojej dotychczasowej działalności w całości lub w znacznej części bez uprzedniej zgody Banku.

8. Zmiana Struktury Własnościowej Zleceniodawcy

Bez uprzedniej zgody Banku, z zastrzeżeniem, że zgoda ta nie zostanie bez uzasadnionej przyczyny wstrzymana, dokonane zostaną przez Zleceniodawcę istotne zmiany w statusie prawnym, strukturze własnościowej lub organizacyjnej Zleceniodawcy, polegające między innymi na zbyciu większościowego pakietu udziałów Zleceniodawcy.

9. Istotna Niekorzystna Zmiana Sytuacji Zleceniodawcy

W uzasadnionej opinii Banku wystąpi jakiegokolwiek zdarzenie lub pogorszenie sytuacji finansowej Klienta mające lub mogące mieć istotny, negatywny wpływ na zdolność Zleceniodawcy do wykonywania ciężących na Zleceniodawcy zobowiązań, wynikających z Umowy, a także z wszelkich innych dokumentów zawartych przez Zleceniodawcę w związku z wykonywaniem Umowy.



10. Zajęcie Majątku Zleceniodawcy

Nastąpi zajęcie istotnej co do wartości, w ocenie Banku, części majątku Zleceniodawcy w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym.

11. Utrata Zezwoleń

Zleceniodawca utraci którekolwiek z zezwoleń, koncesji lub zgód wymaganych przepisami prawa do prowadzenia jego działalności.

12. Zmiana lub Naruszenie Postanowień Umowy

Zleceniodawca zmieni lub naruszy inne niż wymienione powyżej, istotne postanowienia Umowy.

13. Niemożność Wykonania

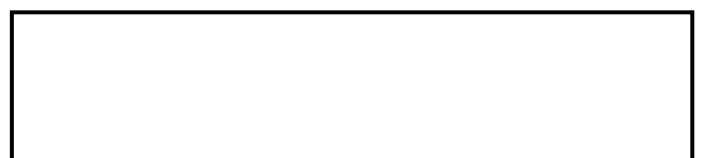
Wykonanie przez Zleceniodawcę postanowień Umowy stanie się niemożliwe.

14. Klauzula cross-default wewnątrz Banku

Naruszenie lub niedotrzymanie zobowiązań związanych z jakimkolwiek zobowiązaniem finansowym przysługującym Bankowi od Klienta automatycznie stanowi naruszenie innych zobowiązań przysługujących Bankowi od Klienta.

15. Klauzula cross-default odnośnie osób trzecich

Wypowiedzenie (lub inny sposób przedterminowego rozwiązania) przez jakąkolwiek instytucję finansową (w tym Bank) zawartej z Klientem umowy kredytu, pożyczki lub innej umowy skutkującej ryzykiem kredytowym, a także sytuacja, gdy pomimo braku wypowiedzenia takiej umowy zaistniały podstawy do jej wypowiedzenia; powyższe dotyczy także spółki dominującej (w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych) wobec Klienta oraz spółki, w stosunku do której Klient jest spółką dominującą.





ZLECENIE UDZIELENIA GWARANCJI

Alior Bank SA („Bank”) Oddział w		
ZLECENIODAWCA (PEŁNA NAZWA I ADRES FIRMY):		Informacji udziela : Numer telefonu: Adres e-mail:
Niniejszym zlecamy Bankowi udzielenie Gwarancji zgodnie z poniższymi danymi:		
BENEFICJENT (pełna nazwa i adres firmy):		W PRZYPADKU REGWARANCJI GWARANCJĘ MA WYSTAWIĆ (nazwa, adres i kod SWIFT banku gwaranta):
RODZAJ GWARANCJI (wystawić <input type="checkbox"/> w formie papierowej <input type="checkbox"/> w formie elektronicznej e-Gwarancja <input type="checkbox"/> w formie komunikatu SWIFT):		
<input type="checkbox"/> Gwarancja Płatności	<input type="checkbox"/> Gwarancja Zwrotu Zaliczki	<input type="checkbox"/> Gwarancja bankowa rękojmi za wady i gwarancji jakości
<input type="checkbox"/> Gwarancja Przetargowa	<input type="checkbox"/> Gwarancja Przetargowa (dot. zamówień publicznych)	<input type="checkbox"/> Gwarancja dobrego wykonania Umowy Najmu
<input type="checkbox"/> Regwarancja	<input type="checkbox"/> Gwarancja Należytego Wykonania Umowy	<input type="checkbox"/> Inna:
KWOTA I WALUTA GWARANCJI:		
Kwota:	Waluta:	
Słownie:		
GWARANCJA WCHODZI W ŻYCIE:		
<input type="checkbox"/> z dniem wystawienia <input type="checkbox"/> z dniem: _____		
REGWARANCJA WCHODZI W ŻYCIE:		
<input type="checkbox"/> z dniem wystawienia <input type="checkbox"/> z dniem: _____		
DATA WAŻNOŚCI GWARANCJI (data kalendarzowa-dzień roboczy):		
<input type="checkbox"/> dla Beneficjenta		
<input type="checkbox"/> w przypadku regwarancji +14 dni dla regwaranta tj.		
TEKST GWARANCJI BANKOWEJ:		JĘZYK GWARANCJI:
<input type="checkbox"/> według standardowego wzoru obowiązującego w Banku		<input type="checkbox"/> polski <input type="checkbox"/> angielski
<input type="checkbox"/> według uzgodnionego wzoru załączonego do Zlecenia udzielenia Gwarancji		<input type="checkbox"/> dwujęzyczna – wersja obowiązująca: _____
DANE DOTYCZĄCE TRANSAKCJI – OKREŚLENIE WIERZYTELNOŚCI (rodzaj stosunku umownego, np. kontrakt, umowa, zamówienie; nr dokumentu; data zawarcia; przedmiot umowy/kontraktu/zamówienia itp.) (w języku polskim i języku gwarancji)		
<input type="checkbox"/> Przetarg z dnia numer		<input type="checkbox"/> Zamówienie/a z dnia numer
<input type="checkbox"/> Umowa z dnia numer		
Przedmiot Umowy/kontraktu/zamówienia:		

DODATKOWE INFORMACJE:**GWARANCJĘ DOSTARCZYĆ:** **W formie papierowej**

<input type="checkbox"/> Bezpośrednio do Beneficjenta	<input type="checkbox"/> Kurierem
---	-----------------------------------

<input type="checkbox"/> Zleceniodawcy	<input type="checkbox"/> listem poleconym
--	---

Wydać upoważnionemu przedstawicielowi Zleceniodawcy legitymującemu się nr dowodu osobistego _____
_____ [imię, nazwisko, nr dowodu osobistego]

 W formie elektronicznej (e-Gwarancja)

bezpośrednio Beneficjentowi na adres e-mail
hasło przesyłane na numer telefonu komórkowego

Zleceniodawcy poprzez Bankowość Internetową,
 Zleceniodawcy na adres e-mail
hasło przesyłane na numer telefonu komórkowego

W formie komunikatu SWIFT - wysłać do Beneficjenta za pośrednictwem banku (nazwa, adres SWIFT banku):

KOSZTY I PROWIZJE ALIOR BANK SA POKRYWA:	KOSZTY I PROWIZJE INNYCH BANKÓW POKRYWA (o ile dotyczy):
---	---

Zleceniodawca	<input type="checkbox"/> Zleceniodawca <input type="checkbox"/> Beneficjent
---------------	---

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:**Prosimy o wystawienie gwarancji w ramach zawartej przez nas:**

Umowy o limit na gwarancje nr _____
 Umowy określającej warunki udzielenia gwarancji nr _____
 Umowy Kredytowej Limitu Wierzytelności nr _____
 Umowy nr _____

OŚWIADCZENIA ZLECENIODAWCY GWARANCJI:

- Oświadczamy, że znana jest nam treść wzoru, zgodnie z którym zostanie wystawiona Gwarancja, nie zgłaszamy do tej treści zastrzeżeń i potwierdzamy, że Gwarancja przygotowana według powyższego wzoru będzie spełniała wymagania określone przez Beneficjenta. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku gdy Gwarancja, wystawiona przez Bank zgodnie z powyższą dyspozycją Zleceniodawcy, zostanie odrzucona przez Beneficjenta z powodu braku akceptacji treści.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu udzielania Gwarancji Bankowych w Alior Bank SA i w pełni akceptujemy jego treść.
- Bezwarunkowo i nieodwołalnie zobowiązujemy się zaspokoić wszelkie roszczenia i wierzytelności Banku z tytułu lub w związku z realizacją przez Bank niniejszego Zlecenia związanego z wystawieniem Gwarancji oraz podjętym przez Alior Bank SA zobowiązaniem jak również ewentualnym żądaniem zapłaty zrealizowanym przez Beneficjenta.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się do zwrotu wszelkich wypłat, które Bank byłby zmuszony dokonać w związku z podjętym na podstawie niniejszego Zlecenia zobowiązaniem oraz nieodwołalnie upoważniamy Bank do obciążenia jakiegokolwiek rachunku prowadzonego w Banku kwotami wszelkich powyższych płatności, strat, kosztów i wydatków lub zobowiązujemy się do dostarczenia Bankowi środków do dokonania powyższych płatności.
- Oświadczamy, że na każde wezwanie dostarczymy komplet dokumentów wymaganych przez Bank zgodnie z rozdz. III Regulaminu udzielania Gwarancji Bankowych w Alior Bank SA.
- Oświadczamy, że towar(y) będący(e) przedmiotem niniejszej transakcji nie jest(są) towarem(ami) o podwójnym zastosowaniu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa Państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (w przypadku, gdy towar jest towarem o podwójnym zastosowaniu wymagane jest przedłożenie koncesji).
- Zleceniodawca oświadcza, że poinformował Beneficjenta, iż Administratorem jego danych osobowych jest Alior Bank SA (Bank) z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa oraz że jego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zlecenia*.
- Zleceniodawca oświadcza, że został poinformowany, iż Administratorem jego danych osobowych jest Alior Bank SA (Bank) z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Bank zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zlecenia**.

OŚWIADCZENIE ZLECENIODAWCY GWARANCJI O Poddaniu się EGZEKUCJI***



INFORMACJE O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH, PRZESŁANKACH I PRAWACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OSOBOM, KTÓRYCH DANE PRZETWARZANE SĄ PRZEZ ALIOR BANK S.A.

Administratorem danych osobowych jest Alior Bank S.A. (Bank), z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** na dedykowaną skrzynkę iod@alior.pl.

Ponadto kontakt z Bankiem możliwy jest:

1. w Placówkach Banku,
2. telefonicznie w Contact Center (19 502, lub 12 370 70 00),
3. poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
4. listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank SA, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane:

1. w celu udzielenia/obsługi pojedynczej gwarancji/wielu gwarancji,
2. w celach archiwizacyjnych na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
3. w celu realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
4. w celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom gospodarczym, w tym wyłudzeniom pożyczek i kredytów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Banku.

Okres przechowywania danych

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy, a następnie tak długo jak wynika to z przepisów prawa lub uzasadnionego interesu banku. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w przepisach prawa bankowego, przepisach podatkowych, prawa cywilnego, przepisach o rachunkowości, przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Kategorie odbiorców danych

Bank może udostępniać dane osobowe jedynie podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności art. 104 - 106 d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Ponadto Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 a ustawy Prawo bankowe, mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. dostawcom usług IT. Ponadto Bank może przekazywać Pana/Pani dane podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, czy też agencjom marketingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem, a przekazanie tych danych objęte jest środkami bezpieczeństwa oraz kontrolą ze strony banku jako administratora danych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu oraz prawo do przenoszenia danych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Bankiem, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku o produkt Banku oraz zawarcie i realizacja umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.





ZLECENIE ZMIANY DO GWARANCJI

Alior Bank Spółka Akcyjna („Bank”) Oddział w	
ZLECENIODAWCA:	Informacji udziela: Numer telefonu: Adres e-mail:
ZLECENIODAWCA ZLECA BANKOWI NASTĘPUJĄCĄ ZMIANĘ WARUNKÓW WYSTAWIONEJ GWARANCJI NR _____ Z DNIA _____	
RODZAJ ZMIANY	
<input type="checkbox"/> Zmiana terminu ważności	Nowa data ważności:
<input type="checkbox"/> Zmiana kwoty Gwarancji	Kwota po zmianie: Słownie:
INNA ZMIANA WARUNKÓW GWARANCJI	
SPOSÓB PRZEKAZANIA ZMIANY GWARANCJI (wymagane zachowanie formy jak dla wystawienia Gwarancji):	
<input type="checkbox"/> W formie papierowej:	
<input type="checkbox"/> Bezpośrednio do Beneficjenta	<input type="checkbox"/> Kurierem
<input type="checkbox"/> Zleceniodawcy	<input type="checkbox"/> listem poleconym
<input type="checkbox"/> Wydać upoważnionemu przedstawicielowi Zleceniodawcy legitymującemu się nr dowodu osobistego _____ _____ [imię, nazwisko, nr dowodu osobistego]	
<input type="checkbox"/> W formie elektronicznej (e-Gwarancja):	
<input type="checkbox"/> bezpośrednio Beneficjentowi na adres e-mail hasło przesyłane na numer telefonu komórkowego.....	
<input type="checkbox"/> Zleceniodawcy poprzez Bankowość Internetową, <input type="checkbox"/> Zleceniodawcy na adres e-mail hasło przesyłane na numer telefonu komórkowego	
<input type="checkbox"/> W formie komunikatu Swift - wysłać do Beneficjenta za pośrednictwem banku (nazwa, adres SWIFT banku):	
KOSZTY I PROWIZJE ALIOR BANK SA POKRYWA:	KOSZTY I PROWIZJE INNYCH BANKÓW POKRYWA (o ile dotyczy):
Zleceniodawca	<input type="checkbox"/> Zleceniodawca <input type="checkbox"/> Beneficjent
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:	
Prosimy o wystawienie gwarancji w ramach zawartej przez nas:	
<input type="checkbox"/> Umowy o limit na gwarancje nr _____	
<input type="checkbox"/> Umowy określającej warunki udzielenia gwarancji nr _____	
<input type="checkbox"/> Umowy Limitu Wierzytelności nr _____	
<input type="checkbox"/> Umowy nr _____	



OŚWIADCZENIA ZLECENIODAWCY GWARANCJI:					
<p>1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami aktualnie obowiązującego Regulaminu udzielania Gwarancji Bankowych w Alior Bank SA i w pełni akceptujemy jego treść.</p> <p>2. Bezwarunkowo i nieodwołalnie zobowiązujemy się zaspokoić wszelkie roszczenia i wierzytelności Banku z tytułu lub w związku z realizacją przez Bank niniejszego Zlecenia zmiany związanego z wystawioną Gwarancją oraz podjętym przez Alior Bank SA zobowiązaniem jak również ewentualnym żądaniem zapłaty zrealizowanym przez Beneficjenta.</p> <p>3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do zwrotu wszelkich wypłat, które Bank byłby zmuszony dokonać w związku z podjętym na podstawie niniejszego Zlecenia zmianą zobowiązaniem oraz nieodwołalnie upoważniamy Bank do obciążenia jakiegokolwiek rachunku prowadzonego w Banku kwotami wszelkich powyższych płatności, strat, kosztów i wydatków lub zobowiązujemy się do dostarczenia Bankowi środków do dokonania powyższych płatności.</p> <p>4. Oświadczamy, że na każde wezwanie dostarczymy komplet dokumentów wymaganych przez Bank, zgodnie z rozdziałem III Regulaminu udzielania Gwarancji Bankowych w Alior Bank SA</p> <p>5. Oświadczamy, że towar(y) będący(e) przedmiotem niniejszej transakcji nie jest(są) towarem(ami) o podwójnym zastosowaniu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa Państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (w przypadku, gdy towar jest towarem o podwójnym zastosowaniu wymagane jest przedłożenie koncesji).</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Zleceniodawca oświadcza, że poinformował Beneficjenta, iż Administratorem jego danych osobowych jest Alior Bank S.A. (Bank) z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa oraz że jego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zlecenia*</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Zleceniodawca oświadcza, że został poinformowany, iż Administratorem jego danych osobowych jest Alior Bank S.A. (Bank) z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Bank zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zlecenia**.</p>					
OŚWIADCZENIE ZLECENIODAWCY GWARANCJI O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI***					
<p><input type="checkbox"/> Oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez Zleceniodawcę na podstawie art. 777 §1 ust. 4-6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, składane do niniejszego Zlecenia***;</p> <p><input type="checkbox"/> Oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez Zleceniodawcę na podstawie art. 777 §1 ust. 4-6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, składane do Umowy o limit na gwarancje/Umowy określającej warunki udzielenia Gwarancji/Umowy Limitu Wierzytelności/Umowy ...***;</p> <p><input type="checkbox"/> Brak oświadczenia o poddaniu się egzekucji przez Zleceniodawcę – nie jest wymagane***.</p>					
Stempel i podpis/ kwalifikowany podpis elektroniczny osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniodawcy:	WYPEŁNIA BANK:				
<p>_____</p> <p>(miejscowość, dnia)</p> <p>_____</p> <p><i>(imię i nazwisko, stanowisko i rodzaj reprezentacji firmy, dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji oraz osób będących stronami umowy spółki cywilnej - podać adres i nr PESEL)</i></p> <p>_____</p> <p><i>Wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z wystawienia gwarancji według niniejszego Zlecenia oraz złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego na podstawie art. 777§1 KPC, o ile wymagane przez Bank*.(data i podpis współmałżonka)</i></p>	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">CIF KLIENTA:</td> <td style="background-color: yellow;">CPK ODDZIAŁU:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: yellow;">Potwierdzam, że zlecenie zmiany zostało podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniodawcy::</td> </tr> </table>	CIF KLIENTA:	CPK ODDZIAŁU:	Potwierdzam, że zlecenie zmiany zostało podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniodawcy::	
	CIF KLIENTA:	CPK ODDZIAŁU:			
Potwierdzam, że zlecenie zmiany zostało podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniodawcy::					

* należy zaznaczyć w przypadku gdy Beneficjentem jest IDG lub Spółka Cywilna

** należy zaznaczyć w przypadku gdy Zleceniodawcą jest IDG lub Spółka Cywilna

*** należy odpowiednio zaznaczyć dane





INFORMACJE O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH, PRZESŁANKACH I PRAWACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OSOBOM, KTÓRYCH DANE PRZETWARZANE SĄ PRZEZ ALIOR BANK S.A.

Administratorem danych osobowych jest Alior Bank S.A. (Bank), z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** na dedykowaną skrzynkę iod@alior.pl.

Ponadto kontakt z Bankiem możliwy jest:

1. w Placówkach Banku,
2. telefonicznie w Contact Center (19 502, lub 12 370 70 00),
3. poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
4. listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank SA, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane:

1. w celu udzielenia/obsługi pojedynczej gwarancji/wielu gwarancji,
2. w celach archiwizacyjnych na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
3. w celu realizacji obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
4. w celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom gospodarczym, w tym wyłudzeniom pożyczek i kredytów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Banku.

Okres przechowywania danych

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy, a następnie tak długo jak wynika to z przepisów prawa lub uzasadnionego interesu banku. Szczegółowe okresy przechowywania przewidziane są w przepisach prawa bankowego, przepisach podatkowych, prawa cywilnego, przepisach o rachunkowości, przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Kategorie odbiorców danych

Bank może udostępniać dane osobowe jedynie podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności art. 104 - 106 d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Ponadto Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 a ustawy Prawo bankowe, mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratorów, m.in. dostawcom usług IT. Ponadto Bank może przekazywać Pana/Pani dane podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, czy też agencjom marketingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem, a przekazanie tych danych objęte jest środkami bezpieczeństwa oraz kontrolą ze strony banku jako administratora danych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu oraz prawo do przenoszenia danych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Bankiem, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku o produkt Banku oraz zawarcie i realizacja umowy. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

