



OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA CZŁONKÓW ZARZĄDU ALIOR BANK S.A.

Rada Nadzorcza Alior Bank S.A. („Bank”), działając na podstawie uchwały nr 91/2026 z dnia 3 sierpnia 2026 roku, ogłasza Postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska w Zarządzie Banku („Postępowanie kwalifikacyjne”), tj. na stanowiska:

- 1. Prezesa Zarządu**
- 2. Członków Zarządu Banku odpowiedzialnych za obszary zarządzania:**
 - 1) ryzykiem,**
 - 2) finansami,**
 - 3) bankowością detaliczną i marketingiem,**
 - 4) bankowością biznesową,**
 - 5) technologią i operacjami.**

I. WYMAGANIA OGÓLNE DLA OSOBY KANDYDUJĄCEJ DO ZARZĄDU BANKU

1. Do Postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - 1) spełnia wymogi przewidziane w art. 22a i art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym wymogi dotyczące wiedzy, umiejętności, doświadczenia, reputacji, uczciwości, etyczności, niezależności osądu oraz zdolności poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie funkcji,
 - 2) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych, przy czym oczekiwane jest wykształcenie wyższe na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych,
 - 3) posiada co najmniej 7-letni okres zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
 - 5) spełnia inne niż wymienione w pkt 1) – 4) wymogi określone w odrębnych przepisach, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 6) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie na odpowiednich stanowiskach kierowniczych związanych z sektorem finansowym,
 - 7) posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Banku i istotnych ryzyk w działalności Banku oraz znajomość struktury Grupy Kapitałowej Banku,
 - 8) posiada wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków, zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych albo nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej,
 - 9) posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk,
 - 10) posiada umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków,
 - 11) posługuje się językiem polskim,

- 12) spełnia inne niż wymienione wyżej wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, rekomendacjach, wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru oraz przepisach wewnętrznych, w szczególności zaś wymogi wynikające z Regulaminu Zarządu Banku oraz Statutu Banku.
2. Osobą kandydującą nie może być osoba, która:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Banku,
 - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Banku,
 - 6) nie daje gwarancji zachowania neutralności politycznej, niezależności osądu albo działania wyłącznie w interesie Banku, w szczególności, gdy istnieją okoliczności mogące podważać transparentność, bezstronność lub merytoryczny charakter procesu powołania.
3. Osoba kandydująca musi ponadto spełniać łącznie pozostałe wymogi odpowiedniości określone w „Polityce doboru i oceny odpowiedniości Członków Zarządu Alior Bank S.A.”, w tym w szczególności:
 - 1) dawać rękojmię należytego wykonywania powierzanych obowiązków,
 - 2) posiadać nieposzlakowaną reputację, w tym w zakresie uczciwości, etyczności i niezależności osądu, oraz sytuację finansową ograniczającą podatność na ewentualne naciski lub skłonność do akceptacji nadmiernego ryzyka, w tym brak wpisu do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych,
 - 3) posiadać samodzielnie lub łącznie z innymi członkami Zarządu Banku odpowiedni poziom wiedzy w całym zakresie działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenie, pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków Zarządu Banku *in gremio*,
 - 4) posiadać zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponować możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności, w tym m.in. wynikających z restrukturyzacji, przeniesienia instytucji, nabycia, fuzji, przejęcia lub sytuacji kryzysowych (co do zasady pełnienie funkcji Prezesa lub Członka Zarządu Banku powinno stanowić główny obszar aktywności zawodowej osoby kandydującej),
 - 5) spełniać wymogi dotyczące dopuszczalnej liczby funkcji pełnionych równocześnie w organach innych podmiotów, z uwzględnieniem charakteru, skali i złożoności działalności Banku oraz ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów Prawa bankowego,
 - 6) zapewniać możliwość wykonywania funkcji w sposób sprzyjający ostrożnemu i stabilnemu zarządzaniu Bankiem, z uwzględnieniem systemu zarządzania ryzykiem, systemu kontroli wewnętrznej, zgodności działania Banku z przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi i standardami rynkowymi oraz interesu Banku i jego interesariuszy,
 - 7) spełniać wymogi dotyczące braku prawomocnych orzeczeń uznających osobę kandydującą za winną popełnienia przestępstwa skarbowego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstw lub wykroczeń określonych w art. 305, art. 307 lub art. 308 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej, przestępstwa określonego w ustawach, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym, oraz przestępstwa stanowiącego naruszenie równoważnych przepisów obowiązujących w innych państwach członkowskich UE.

4. Prezes lub Członek Zarządu Banku co do zasady nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec działalności Banku, a wszelkie uzasadnione odstępstwa, w tym związane z zajmowaniem się interesami konkurencyjnymi w stosunku do Banku lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku (poprzez świadczenie pracy lub usług w dowolnej formie), w tym uczestniczenie w spółkach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Banku lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku jako wspólnik (akcjonariusz) lub jako członek organów zarządzających lub nadzorczych – wymagają zgody Rady Nadzorczej.
5. W zależności od obszaru nadzorowanego przez Prezesa lub Członka Zarządu preferowane będą osoby kandydujące spełniające wymogi w postaci m.in.:
 - 1) posiadania wykształcenia wyższego na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych,
 - 2) posiadania szczególnych uprawnień zawodowych, w szczególności uprawnień biegłego rewidenta, doradcy inwestycyjnego, radcy prawnego lub adwokata,
 - 3) posiadania doświadczenia w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
 - 4) posiadania wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek publicznych,
 - 5) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz zdolności pracy w zespołach menedżerskich.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Każdy z członków Zarządu Banku obok obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Banku usług zarządzania, w zakres których wchodzi:
 - 1) samodzielne zarządzanie powierzonymi obszarami działalności Banku wskazanymi w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą Banku podziale kompetencji pomiędzy Prezesem i Członkami Zarządu Banku, z uwzględnieniem ograniczeń i wymogów wynikających z art. 22a ustawy – Prawo bankowe, uprawnień pozostałych organów Banku oraz obowiązku wykonywania zadań określonych we właściwych regulacjach wewnętrznych Banku,
 - 2) prowadzenie spraw Banku, z uwzględnieniem zakresu praw i obowiązków wynikających z pełnienia funkcji Prezesa lub Członka Zarządu Banku oraz postanowień zawartej z Bankiem umowy o świadczenie usług zarządzania, bez uszczerbku dla obowiązków Prezesa lub Członka Zarządu Banku wynikających w tym zakresie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) podejmowanie i realizowanie czynności oraz działań zmierzających do rozwoju Banku oraz osiągnięcia celów postawionych Bankowi, w tym realizacji celów zarządczych wyznaczonych przez Walne Zgromadzenie i doprecyzowywanych corocznie przez Radę Nadzorczą Banku,
 - 4) podejmowanie i realizowanie czynności oraz działań, w tym poprzez współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi podmiotami, zmierzających do realizacji przez Bank jego zadań wynikających w szczególności z przedmiotu działalności Banku lub wyznaczonych Bankowi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 5) odpowiedzialność za funkcjonowanie Zarządu Banku i realizowanie jego zadań niezależnie od podziału kompetencji pomiędzy Prezesem i Członkami Zarządu Banku oraz delegowania określonych kompetencji na niższe szczeble kierownicze.
 - 6) wykonywanie funkcji w sposób zapewniający ostrożne i stabilne zarządzanie Bankiem, skuteczny nadzór nad powierzonym obszarem, właściwe zarządzanie ryzykiem oraz przestrzeganie przepisów prawa, regulacji wewnętrznych Banku i standardów rynkowych.

2. Do obowiązków Prezesa oraz poszczególnych Członków Zarządu Banku wyłonionych w trakcie Postępowania kwalifikacyjnego należeć będzie w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad podporządkowanymi im obszarami;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu w zakresie nadzorowanych obszarów działania;
 - 3) wykonywanie innych obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych, Statutu Banku, Regulaminu Zarządu Banku i innych dokumentów wewnętrznych Banku.
3. Podział nadzorowanych obszarów działania między Prezesa i poszczególnych Członków Zarządu Banku może ulec zmianie, w trybie przewidzianym w Banku, w szczególności w związku z dostosowaniem ich zakresu do profili kompetencji osób kandydujących, które zostaną wyłonione w Postępowaniu kwalifikacyjnym, z zastrzeżeniem konieczności zachowania zgodności z art. 22a ustawy – Prawo bankowe, Statutem Banku, Regulaminem Zarządu Banku oraz zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą Banku wewnętrznym podziałem kompetencji w Zarządzie Banku, który uwzględni szczególne wymagania wynikające z art. 22a ustawy – Prawo bankowe.

III. ZGŁOSZENIE OSOBY KANDYDUJĄCEJ

1. Zgłoszenie do udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym ze wskazaniem, które obszary działalności Banku osoba kandydująca chciałaby nadzorować, powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony wstępny kwestionariusz oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej osoby kandydującej, według wzoru określonego przez Bank;
 - 2) życiorys zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć osoby kandydującej w pracy zawodowej (CV), wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów do celów Postępowania kwalifikacyjnego oraz notką biograficzną (maksymalnie 1500 znaków bez spacji);
 - 3) oświadczenia osoby kandydującej potwierdzające spełnianie wymogów odpowiedniości, w tym dotyczące braku konfliktu interesów, reputacji, karalności, sytuacji finansowej, liczby funkcji pełnionych równocześnie w organach innych podmiotów, gotowości czasowej do wykonywania funkcji oraz zgody na weryfikację informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny odpowiedniości;
 - 4) dokumenty, informacje i oświadczenia wymagane zgodnie z aktualną metodyką oraz formularzami oceny odpowiedniości członków organów podmiotów nadzorowanych stosowanymi przez Komisję Nadzoru Finansowego, w zakresie właściwym dla oceny pierwotnej osoby kandydującej na Członka Zarządu Banku, w szczególności dotyczące wykształcenia, przebiegu kariery zawodowej, kompetencji, niekaralności, rękopisów, sytuacji finansowej, konfliktu interesów, niezależności osądu, łączenia funkcji oraz poświęcania czasu.

- i zostać złożone nie później niż **do dnia 16 września 2026 r. do godziny 10:00.**

2. Osoby kandydujące, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne i merytoryczne i które w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań Banku na dane stanowisko, zostaną poproszone o dostarczenie do Banku wskazanych przez Bank:

- 1) zasadniczych kwestionariuszy oceny oraz
- 2) innych niezbędnych dokumentów,

- w terminie 7 dni od poinformowania przez Bank, pocztą elektroniczną i telefonicznie, na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez osobę kandydującą w zgłoszeniu, o potrzebie ich dostarczenia.

3. Zgłoszenia osób kandydujących zawierające niezbędne dokumenty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, zaadresowane do Przewodniczącego Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej Banku, należy złożyć:



- 1) w formie papierowej w Kancelarii Banku w Warszawie, przy ul. Chmielnej 69, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Alior Banku S.A. Do rąk własnych.*”;
- 2) w formie papierowej pocztą na adres Banku: Alior Bank S.A., Przewodniczący Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Alior Banku S.A. Do rąk własnych.*”;
- 3) w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres poczty elektronicznej: konkurs.zarzad@alior.pl.
4. Terminem otwarcia zgłoszeń osób kandydujących jest 16 września 2026 r., godz. 10:30.
5. Informacje o Banku osoby kandydujące pozyskać mogą w szczególności z www.aliorbank.pl.

IV. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w sposób transparentny, bezstronny i merytoryczny, umożliwiający dokonanie indywidualnej i zbiorowej oceny odpowiedniości osoby kandydującej na Członka Zarządu Banku, zgodnie z:
 - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) obowiązującą w Banku „Polityką doboru i oceny odpowiedniości Członków Zarządu Alior Bank S.A.”, w tym z uwzględnieniem celów różnorodności,
 - 3) zasadami ładu korporacyjnego, neutralności politycznej, przejrzystości procesu powoływania władz spółek oraz merytorycznej oceny kompetencji, wynikającymi z Kodeksu Dobrych Praktyk Nadzoru Właścicielskiego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
 - 1) I etap – analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych i merytorycznych – kwalifikacja osób kandydujących do dalszego etapu,
 - 2) II etap – rozmowy kwalifikacyjne,
 - 3) III etap - wyłonienie najlepszej osoby kandydującej.
3. W trakcie Postępowania kwalifikacyjnego Przewodniczący Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej Banku, doradca zewnętrzny lub inna upoważniona osoba działająca w imieniu Rady Nadzorczej Banku mogą kontaktować się z osobami kandydującymi w celu wezwania ich do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji.
4. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej osoby kandydujące zostaną poinformowane indywidualnie pocztą elektroniczną i telefonicznie, na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez osobę kandydującą w zgłoszeniu, nie później niż 2 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby osób kandydujących biorących udział w dalszych etapach Postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowach kwalifikacyjnych, do osób w najwyższym stopniu odpowiadających profilowi wymagań Banku na dane stanowisko.
6. Kryteria oceny osób kandydujących, przebieg Postępowania kwalifikacyjnego, przesłanki dopuszczenia osób kandydujących do kolejnych etapów oraz rekomendacja końcowa podlegają udokumentowaniu.
7. Ocena osób kandydujących prowadzona jest na podstawie uprzednio określonych kryteriów merytorycznych, obejmujących w szczególności doświadczenie zawodowe, wiedzę, umiejętności, kompetencje zarządcze, rękojmię należytego wykonywania obowiązków, reputację, niezależność osądu, zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu, brak konfliktu interesów, komplementarność wobec aktualnego lub docelowego składu Zarządu Banku oraz potrzeby Banku wynikające ze strategii, modelu biznesowego i profilu ryzyka.
8. Rada Nadzorcza Banku może korzystać ze wsparcia Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej Banku oraz niezależnego doradcy zewnętrznego, w szczególności, jeżeli uzasadnia to znaczenie Banku, skala

Postępowania kwalifikacyjnego, liczba stanowisk objętych Postępowaniem kwalifikacyjnym albo specyfika poszukiwanego profilu kompetencyjnego.

9. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą Banku przy osobistym udziale osoby kandydującej, w terminach i miejscu szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach osób kandydujących o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej. W szczególnych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej Banku, dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
10. Zakresem przedmiotowym rozmowy kwalifikacyjnej będą objęte w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Banku oraz o sektorze, w którym działa Bank,
 - 2) znajomość prawa bankowego,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 5) wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym wykonywania planowanego do powierzenia zakresu obowiązków,
 - 6) umiejętność sformułowania strategicznych wyzwań stojących przed Bankiem,
 - 7) inne aspekty niezbędne do potwierdzenia odpowiedniości osoby kandydującej do powierzenia funkcji Prezesa lub Członka Zarządu Banku.
11. Niestawiennictwo osoby kandydującej na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację osoby kandydującej z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby kandydującej, Przewodniczący Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej Banku może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
12. O wynikach Postępowania kwalifikacyjnego osoba kandydująca zostanie poinformowana przez Pion HR drogą elektroniczną na wskazany przez nią adres poczty elektronicznej i telefonicznie.
13. Osoba wyłoniona w Postępowaniu kwalifikacyjnym może być zapraszana na dodatkowe spotkania z Radą Nadzorczą Banku przed jej powołaniem na stanowisko.
14. Dopuszcza się możliwość złożenia przez Radę Nadzorczą Banku osobie kandydującej na stanowisko Prezesa lub Członka Zarządu Banku propozycji objęcia stanowiska członka Zarządu Banku nadzorującego inny obszar niż ten, na który osoba kandydująca składała dokumenty rekrutacyjne. Osoba kandydująca może wskazać kilka obszarów, na które składa dokumenty rekrutacyjne.
15. Osoba wyłoniona w Postępowaniu kwalifikacyjnym powinna pozostawać w gotowości do powołania do składu Zarządu Banku w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą Banku. Brak gotowości do objęcia stanowiska w Zarządzie Banku we wskazanym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o funkcję objętą Postępowaniem kwalifikacyjnym i umożliwia Radzie Nadzorczej Banku powołanie kolejnej, najwyżej ocenionej osoby kandydującej.
16. Po powołaniu osoby wyłonionej w Postępowaniu kwalifikacyjnym do składu Zarządu Banku Rada Nadzorcza Banku podejmuje działania wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przekazuje Komisji Nadzoru Finansowego informacje dotyczące składu Zarządu Banku, wyników oceny spełniania wymogów odpowiedniości oraz zatwierdzonego wewnętrznego podziału kompetencji w Zarządzie Banku, w zakresie i terminach wynikających z ustawy – Prawo bankowe.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Nadzorcza Banku może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia osób kandydujących do Zarządu Banku. Rada Nadzorcza może także podjąć decyzję o wyłonieniu tylko niektórych osób kandydujących na poszczególne stanowiska w Zarządzie Banku objęte Postępowaniem kwalifikacyjnym.



2. Osoba kandydująca może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym, powiadamiając o tym Bank w trybie przewidzianym dla składania zgłoszeń, opisanym w pkt III.
3. Osobom kandydującym nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej Banku i Komitetu ds. Nominacji i Wynagrodzeń Rady Nadzorczej Banku podjętych w trakcie Postępowania kwalifikacyjnego.
4. Dokumentacja wewnętrzna Banku związana z Postępowaniem kwalifikacyjnym oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana osobom kandydującym.
5. Rada Nadzorcza Banku zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, o czym powiadomi osoby kandydujące drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
6. Bank nie zwraca osobom kandydującym żadnych kosztów związanych z udziałem w Postępowaniu kwalifikacyjnym.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA DO OGŁOSZENIA O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA CZŁONKA/-ÓW ZARZĄDU ALIOR BANK S.A.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”), informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Alior Bank S.A. („Bank”), z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
- We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w Banku możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na dedykowaną skrzynkę iod@alior.pl.
- Ponadto kontakt z Bankiem możliwy jest: listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank S.A., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Bank w celach związanych z rekrutacją.

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi:

- 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej RODO) - w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy o pracę,
- 6 ust. 1 lit. c) RODO - cel i zakres przetwarzania danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z art. 22¹ § 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy,
- 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie danych osobowych podyktowane jest prawnie uzasadnionym interesem Banku, w tym zapewnienie bezpieczeństwa Klientom oraz pracownikom Banku, jak również przeciwdziałanie przestępstwom gospodarczym, w tym wyłudzeniom pożyczek i kredytów,
- 6 ust. 1 lit. a) RODO - (podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi wyrażona przez Panią/Pana zgoda, dotyczy np. danych podanych w CV innych niż wymagane przez przepisy prawa).

Okres przechowywania danych:

Bank będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez czas trwania danej rekrutacji, tj. od momentu złożenia przez Panią/Pana aplikacji/CV do momentu jej zakończenia, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych przez Bank na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 36 miesięcy lub momentu cofnięcia tej zgody.

Automatyczne podejmowanie decyzji:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w ramach tzw. zautomatyzowanego podejmowania decyzji (tzn. bez udziału czynnika ludzkiego), tj. wyboru kandydata na podstawie zaznaczonych kryteriów. Ma Pan/Pani prawo do zakwestionowania tej decyzji oraz do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony administratora, tj. rozpatrzenia podania z udziałem pracownika Banku.



Kategorie odbiorców danych:

Bank może udostępniać Pani/Pana dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:

- podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa,
- podmiotom, przy współpracy których Bank wykonuje swoje obowiązki lub realizuje cele związane z rekrutacją, w szczególności agencjom HR.

Podmioty, o których mowa powyżej, przetwarzają Pani/Pana dane osobowe na podstawie umowy z Bankiem lub na podstawie stosownego upoważnienia, a przekazanie tych danych objęte jest środkami bezpieczeństwa oraz kontrolą ze strony Banku jako administratora danych osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Banku:

- dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także
- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w zakresie w jakim przetwarzane tych danych następuje na podstawie Pani/Pana zgody.

Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych opartego o prawnie uzasadniony interes Banku.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywało się będzie na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody na przetwarzania danych osobowych pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Bankiem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych powyżej danych kontaktowych.

Niezależnie od powyższych uprawnień, jeżeli uważa Pani/Pan, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania, nie może Pani/Pan wziąć udziału w procesie rekrutacji.