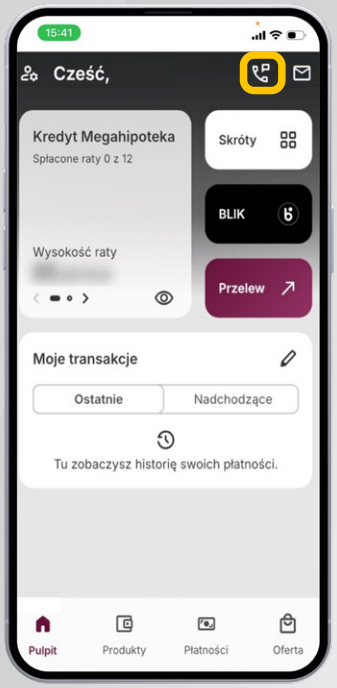
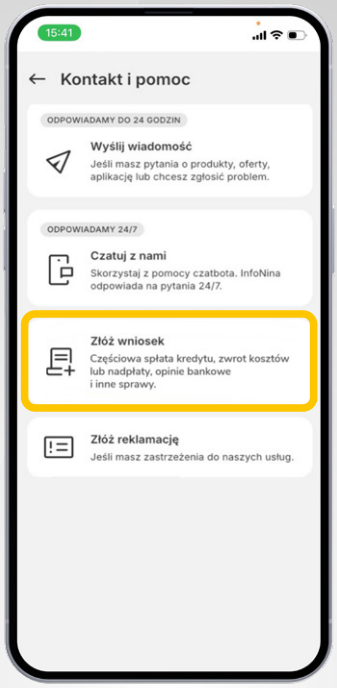
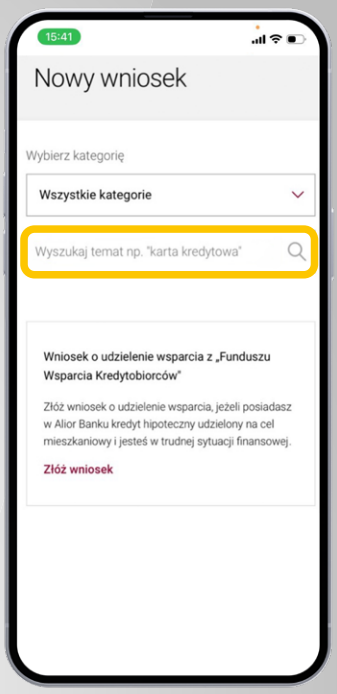
ZGŁASZANIE DYSPOZYCJI REALIZACJI
KLAUZUL UMOWNYCH W BANKOWOŚCI MOBILNEJ



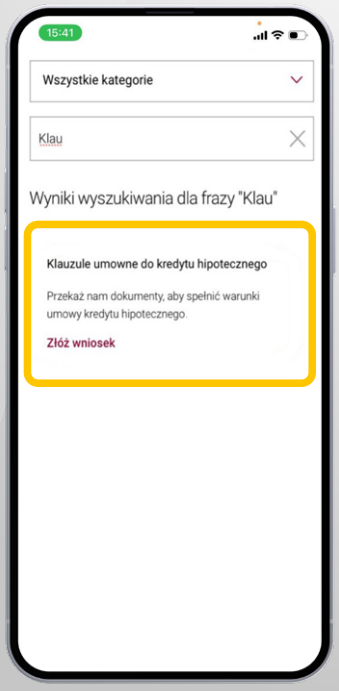
Wybierz zakładkę **Kontakt** – słuchawka w prawym górnym rogu.



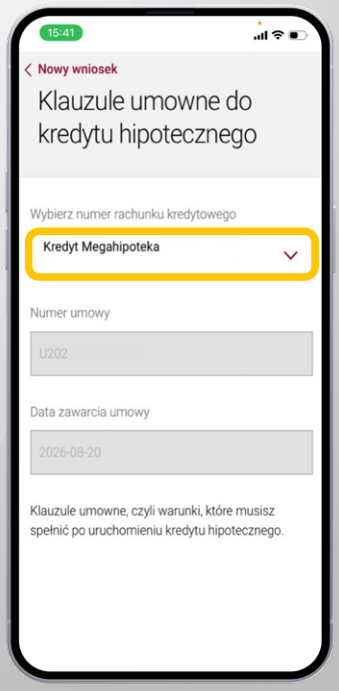
Następnie w zakładce Kontakt i pomoc – **Złóż wniosek**.



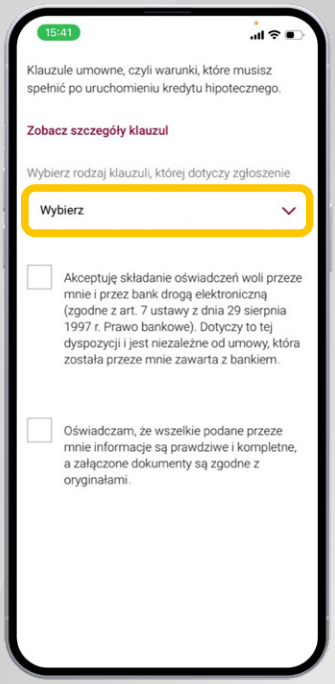
Zacznij wpisywać frazę **Klauzule umowne**.



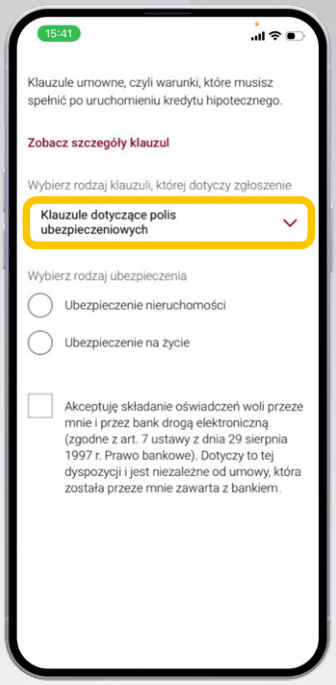
Kliknij ***Złóż wniosek***.



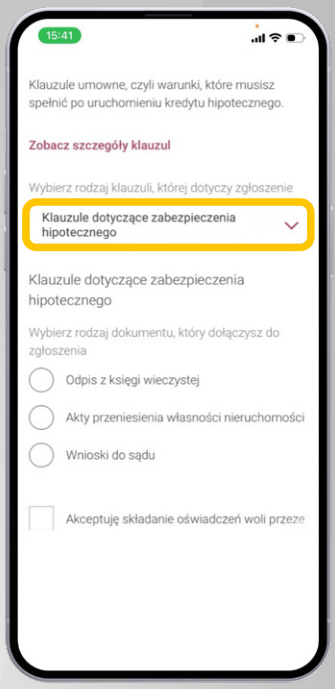
Wybierz rachunek **kredytu hipotecznego**.



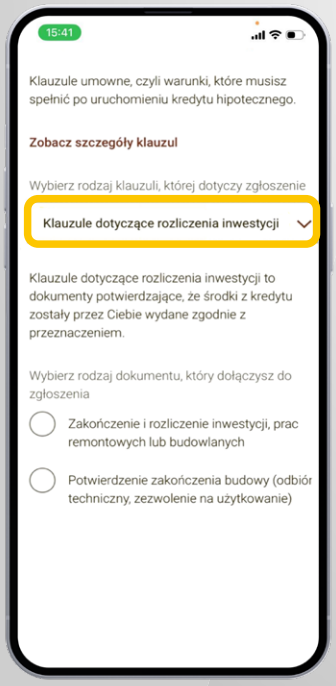
Z listy rozwijanej **wybierz** rodzaj dokumentu, który załączysz do zgłoszenia.



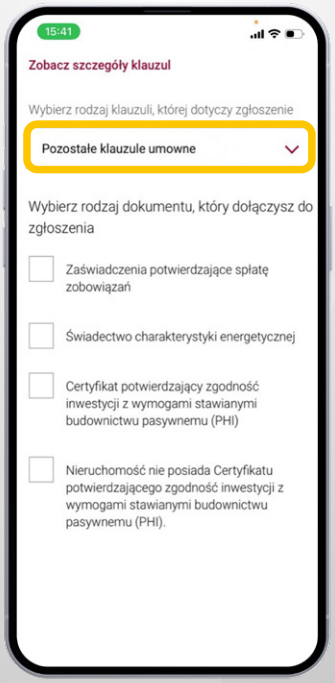
Klauzule dotyczące **polis ubezpieczeniowych**.



Klauzule dotyczące **zabezpieczenia hipotecznego**.



Klauzule dotyczące **rozliczenia inwestycji**.

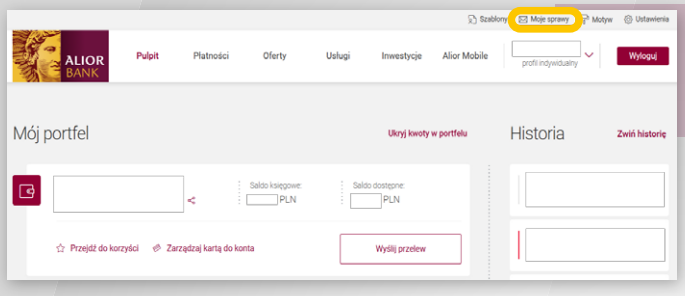


Pozostałe **klauzule umowne**.

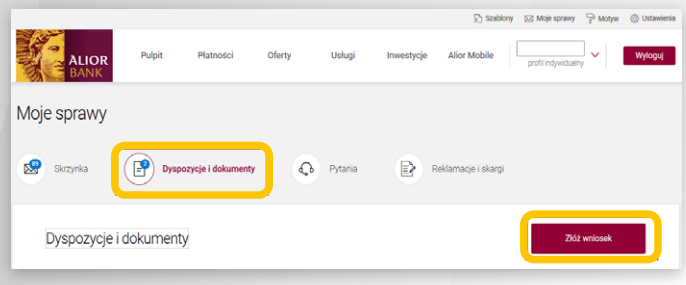
PAMIĘTAJ!

- Zaakceptuj zgody, które umożliwią nam realizację Twojej dyspozycji.
- Możesz dołączyć maksymalnie 5 plików o łącznej wadze 10 MB.
- Jeżeli chcesz dołączyć do dyspozycji zdjęcia, możesz je wkleić do jednego pliku, np. DOC, DOCX.
- Jeżeli osoba weryfikująca Twoją dyspozycję będzie potrzebowała dodatkowych informacji, otrzymasz wiadomość, na którą będziesz mógł odpowiedzieć i załączyć dodatkowe pliki.
- W przypadku braku reakcji z Twojej strony na wezwanie do podania dodatkowych informacji potrzebnych do realizacji dyspozycji zgłoszenie zostanie zamknięte ze statusem „bez realizacji” po upływie 30 dni od zgłoszenia wymogu uzupełnienia braków formalnych.

ZGŁASZANIE DYSPOZYCJI REALIZACJI
KLAUZUL UMOWNYCH W BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

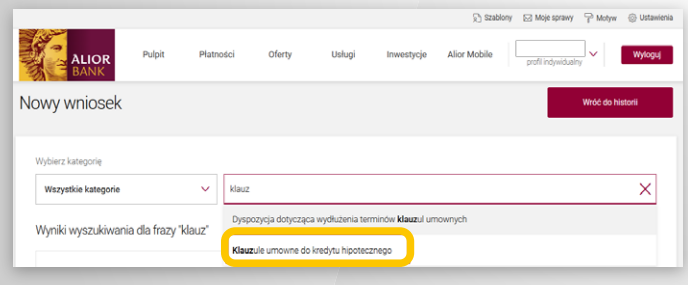


1. Kliknij **Moje sprawy**.

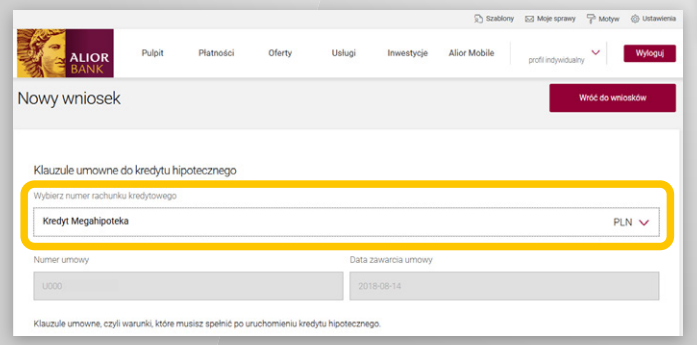


2. Wybierz **Dyspozycje i dokumenty**.

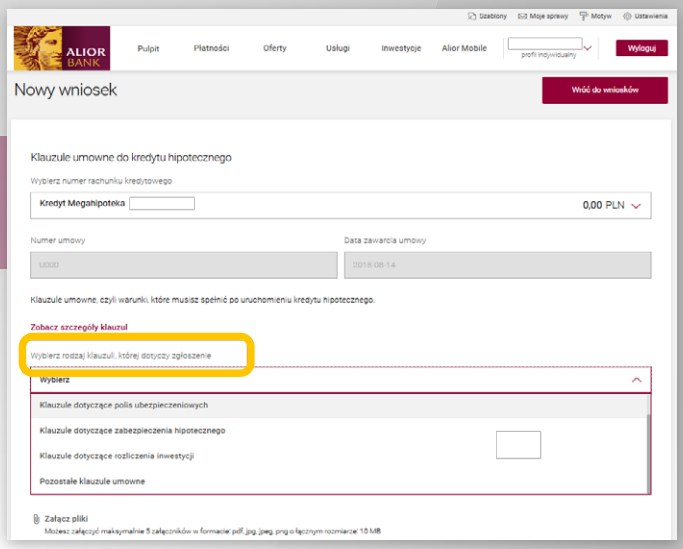
3. Następnie **Złóż nowy wniosek**.



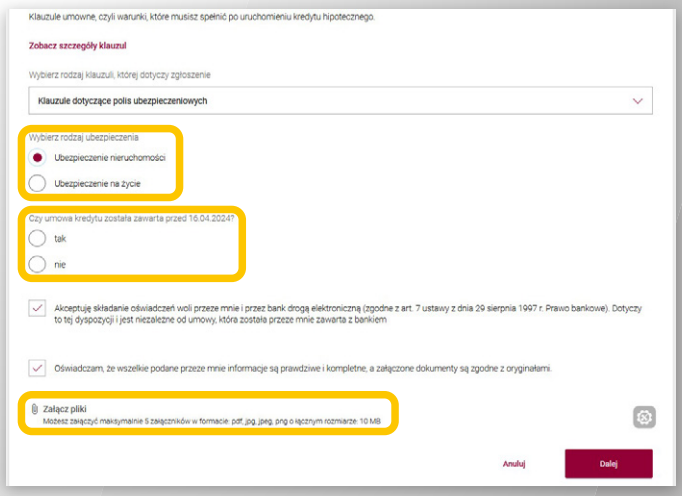
4. Wpisz odpowiednią frazę.



5. Wybierz kredyt. Numer umowy i data zawarcia umowy podstawią się same.



6. Z listy rozwijanej **wybierz** rodzaj dokumentu, który załączysz do zgłoszenia.



7. Wybierz rodzaj dokumentu który załączasz do zgłoszenia, np. ubezpieczenie nieruchomości.

8. Oznacz odpowiednie okienko i dalej postępuj zgodnie z tym, co zobaczysz na ekranie.

9. Pamiętaj o załączeniu dokumentów.