



Regulamin udzielania pożyczek/kredytów dla osób fizycznych

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania oraz obsługi Pożyczek/Kredytów gotówkowych dla osób fizycznych w Alior Banku Spółka Akcyjna.
2. Przez użyte w Regulaminie i Umowie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Bank** – Alior Bank S.A.;
 - 2) **Umowa** – Umowa o Pożyczkę/Kredyt zawarta na podstawie przepisów Regulaminu;
 - 3) **Zdolność kredytowa** – zdolność do spłaty udzielonej Pożyczki/Kredytu wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie i harmonogramie spłat;
 - 4) **WIBOR** – stopa procentowa po jakiej banki są skłonne udzielić Pożyczek/Kredytów w złotych innym bankom, przyjęta w Banku stopa referencyjna do ustalania oprocentowania Pożyczek/Kredytów/ w złotych;
 - 5) **Marża Banku** – stała wartość zysku Banku ponad rynkową stopę procentową (WIBOR) wyrażona w punktach procentowych, ustalona przez Bank. Jest składnikiem oprocentowania Pożyczki/Kredytu, który nie zmienia się w trakcie całego okresu spłaty;
 - 6) **Pożyczka/Kredyt** – środki pieniężne będące przedmiotem Umowy zawartej z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą;
 - 7) **Pożyczkobiorca/Kredytobiorca** – osoba fizyczna będąca stroną zawartej z Bankiem Umowy o Pożyczkę/Kredyt;
 - 8) **Klient** – osoba fizyczna ubiegająca się o Pożyczkę/Kredyt;
 - 9) **Koszty windykacji** – zryczałtowane opłaty za dochodzenie przez Bank należności, w tym opłaty za czynności upominawcze i windykacyjne¹ uwzględnione w Taryfie Opłat i Prowizji Alior Banku S.A.;
 - 10) **Koszty monitoringu** – opłaty za dochodzenie przez Bank spełnienia warunków dostarczenia potwierdzenia zamknięcia zobowiązań podlegających konsolidacji kredytem w Alior Banku, zgodnie z postanowieniami Taryfy Opłat i Prowizji Alior Banku SA (dotyczy kredytu przeznaczonego na konsolidację zobowiązań);
 - 11) **Taryfa Opłat i Prowizji** – Taryfa Opłat i Prowizji Alior Banku S.A. dla Klientów Indywidualnych;
 - 12) **Kanały Elektroniczne** – usługi umożliwiające uzyskiwanie informacji o Produktach Banku i podmiotach z Bankiem współpracujących, a także składanie dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, urządzenia PDA, smartfony); przede wszystkim jest to Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna i Bankowość Telefoniczna.

13) Contact Center/Telemarketing Banku – jednostka

- Banku świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacji, sprzedaży i transakcji; rozmowy telefoniczne z Contact Center/Telemarketingiem Banku są rejestrowane.
3. Bank udziela Pożyczek/Kredytów po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę następujących warunków:
 - 1) stałego zamieszkania w Polsce;
 - 2) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) posiadania zdolności kredytowej;
 - 4) ustanowienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki/Kredytu wymaganego przez Bank – w przypadku Pożyczek/Kredytów gdzie takie zabezpieczenie jest wymagane.
 4. Regulamin ma zastosowanie do umów Pożyczek/Kredytów.
 5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Klienta w związku z odmową udzielenia Pożyczki/Kredytu.

§2.

Warunki udzielenia

1. Bank udziela Pożyczek/Kredytów w PLN w formie gotówkowej, bezgotówkowej, przelewem na rachunek w Banku lub rachunek w innym banku, na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie.
2. Bank może ograniczyć wnioskowaną kwotę Pożyczki/Kredytu lub uzależnić jej udzielenie od spełnienia przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę dodatkowych warunków.
3. Bank zastrzega sobie prawo do ustalania maksymalnej i minimalnej kwoty Pożyczki/Kredytu oraz okresu kredytowania.

§3.

Oprocentowanie

1. Oprocentowanie podstawowe Pożyczek/Kredytów ustala się w stosunku rocznym według stopy stałej lub zmiennej.
2. Wysokość stopy stałej nie podlega zmianie w całym okresie kredytowania.
3. Stopa zmienna ustalana jest jako suma stawki referencyjnej Banku (WIBOR) i marży Banku.
4. W trakcie trwania Umowy w przypadku stopy zmiennej Bank może dokonywać zmiany oprocentowania. Zmiana oprocentowania następuje w przypadku zmiany stawki WIBOR.
5. Odsetki pobierane są w okresach miesięcznych w racie Pożyczki/Kredytu. Bank przyjmuje przy obliczaniu kwoty odsetek rzeczywistą liczbę dni korzystania z kredytu w stosunku do 365/366 dni w roku.
6. Zmiana oprocentowania nie powoduje zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
7. W przypadku zmiany stopy procentowej opartej na WIBOR, Bank powiadomi Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę o tym fakcie w terminie 14 dni, przesyłając mu nowy harmonogram spłat.
8. Harmonogram spłat stanowi integralną część Umowy.

¹ Dotyczy Umów zawartych do dnia 10.03.2016 r.

9. W trakcie trwania Umowy oprocentowanie Pożyczki/Kredytu nie będzie przekraczać wysokości odsetek maksymalnych w rozumieniu art. 359 § 2¹ kodeksu cywilnego, tj. dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych.
10. Zadłużeniem przeterminowanym są wszelkie należności wynikające z zaciągniętej Pożyczki/Kredytu niespłacone w terminie lub w wysokości określonej w Umowie. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne i nie wyższe niż wysokość odsetek maksymalnych.
11. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, Bank obciąża Pożyczkobiorcę/ Kredytobiorcę odsetkami od zadłużenia przeterminowanego w wysokości:
 - 1) w przypadku umów zawartych do 31.12.2015 r. mniejszej z wartości: czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego albo maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego,
 - 2) w przypadku umów zawartych po 31.12.2015 r.: maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego.
12. Bank zastrzega sobie prawo obciążenia Pożyczkobiorcy/ Kredytobiorcy kosztami powstałymi w wyniku niewywiązania się Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy z postanowień Umowy, w szczególności odsetkami karnymi od zadłużenia przeterminowanego oraz ewentualnymi kosztami sądowymi, egzekucyjnymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz Kosztami windykacji i Kosztami monitoringu.
13. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski;
 - 2) zmiany wysokości odsetek maksymalnych w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
 - 3) zmiany stopy odsetek umownych.

§4.

Uruchomienie

1. Uruchomienie Pożyczki/Kredytu następuje zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy określoną w Umowie, po zaakceptowaniu przez Bank spełnienia warunków określonych w Umowie.
2. Za datę uruchomienia Pożyczki/Kredytu uznaje się datę obciążenia rachunku kredytowego Banku kwotą Pożyczki/Kredytu.
3. Wpłata kwoty Pożyczki/Kredytu w gotówce z rachunku kredytowego w Placówce Banku, przekraczająca limit określony przez Bank w Taryfie Opłat i Prowizji, wymaga wcześniejszego zgłoszenia – najpóźniej do godz. 14.00 na dwa dni robocze przed planowaną wypłatą. W przypadku niepodjęcia przez Klienta gotówki w ustalonym terminie, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji.
4. Klient ma możliwość modyfikacji lub rezygnacji z wypłaty najpóźniej do godziny 11:00 na jeden dzień roboczy przed planowaną datą realizacji.

§5.

Opłaty i prowizje

Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji jest dostępna w każdej Placówce Banku oraz poprzez Kanały Elektroniczne.

§6.

Ewidencja spłat

1. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty Pożyczki/Kredytu w ratach miesięcznych, w terminach i wysokości określonej w aktualnym harmonogramie spłat.
2. Odsetki są naliczane od kwoty Pożyczki/Kredytu za każdy dzień okresu kredytowania, zgodnie z Umową według jednej z następujących formuł spłaty rat: raty równe lub raty malejące.
3. Jeżeli termin wymagalności raty Pożyczki/Kredytu przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy przyjmuje się, że spłata raty Pożyczki/Kredytu powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym (termin płatności).
4. Po dokonaniu całkowitej spłaty Pożyczki/Kredytu Bank dokonuje rozliczenia Pożyczki/Kredytu w terminie 14 dni, niedopłaty do 10 zł podlegają rozliczeniu.
5. Zadłużenie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu niespłaconej Pożyczki/Kredytu zaspokajane jest w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe, koszty egzekucyjne oraz należne opłaty i prowizje;
 - 2) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego;
 - 3) kwota niespłaconego kapitału;
 - 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego.Należności określone w pkt. 1) - 3) nalicza się na poczet najdawniej wymagalnych.
6. Bank może ustalić odmienną kolejność zaspokajania niż w ust. 5, o czym powiadamia Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę.
7. Każda wpłata raty przed terminem wymagalności lub wpłata w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem powoduje zaliczenie nadwyżki na poczet spłaty najbliższej wymagalnej raty Pożyczki/Kredytu. Nadpłata nie jest oprocentowana. Po dokonaniu zmiany warunków umowy Pożyczkobiorca/Kredytobiorca otrzymuje nowy harmonogram spłat rat Pożyczki/Kredytu.
8. Na wniosek Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy Bank może dokonać zmiany ustalonych terminów płatności.
9. Za datę spełnienia świadczenia z tytułu spłaty Pożyczki/Kredytu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek kredytowy wskazany w harmonogramie spłat. Wysokość środków musi zaspokajać zobowiązanie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w stosunku do Banku zgodnie z kolejnością określoną w ust. 5.
10. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca może dokonać przedterminowej spłaty części lub całości kwoty Pożyczki/Kredytu zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) W przypadku spłaty całości Pożyczki/Kredytu przed terminem określonym w Umowie, ulega obniżeniu całkowity koszt Pożyczki/Kredytu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy, z wyłączeniem kosztów ochrony ubezpieczeniowej

jeżeli Pożyczkobiorca/Kredytobiorca zdecydował się dalej kontynuować tę ochronę,

- 2) W przypadku spłaty części Pożyczki/Kredytu przed terminem określonym w Umowie, po rozliczeniu wpłaconych środków przez Bank, okres kredytowania ulega skróceniu, a całkowity koszt Pożyczki/Kredytu ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem pkt 3) poniżej. W takim przypadku nie jest wymagany aneks do Umowy, a Bank prześle Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy nowy harmonogram spłat.
 - 3) Pożyczkobiorca/Kredytobiorca zainteresowany rozliczeniem wpłaty w inny sposób niż określony w pkt 2), zobowiązany jest przed datą zapadalności najbliższej raty złożyć Bankowi stosowną dyspozycję określającą sposób rozliczenia wpłaty.
11. Po rozliczeniu kredytu, w przypadku wystąpienia nadpłaty oraz jeśli Pożyczkobiorca/Kredytobiorca nie wyda odrębnej dyspozycji Bank dokona przelewu nadwyżki z rachunku Pożyczki/Kredytu w następującej kolejności:
- 1) na spłatę zaległości w bieżącej spłacie na pozostałych rachunkach produktów kredytowych posiadanych w Banku przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę,
 - 2) na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy.
- W przypadku braku posiadania ww. produktów w Banku, Bank podejmie próbę kontaktu z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą w celu rozdysponowania kwoty nadpłaty. W przypadku braku kontaktu z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą w przeciągu 14 dni od rozliczenia Pożyczki/Kredytu, Bank zamknie rachunek kredytowy i skieruje kwotę nadpłaty na nieoprocentowany rachunek Banku.

§7.

Obowiązki

1. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z zawartą Umową;
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, (w tym adresu i miejsca zatrudnienia), które zostały podane w związku z zawartą Umową;
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości;
 - 4) niezwłocznego informowania Banku w całym okresie kredytowania o: zaciągnięciu zobowiązania kredytowego, udzieleniu poręczenia, ustanowieniu na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżeniu wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększeniu liczby osób w gospodarstwie domowym w celu monitorowania przez Bank zdolności kredytowej.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji adresu korespondencyjnego poza granicami Polski.
3. Bank zapewnia ochronę danych Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy uzyskanych od niego i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie

danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

§8.

Zmiana Umowy

1. Bank może uwzględnić dyspozycję zmiany Umowy złożoną przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę (zmiany sposobu spłaty rat, skrócenia/wydłużenia okresu spłaty, zmiany harmonogramu).
2. Za wprowadzenie zgłoszonych przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę zmian warunków Umowy Bank pobiera prowizję zgodnie z obowiązującą Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę Taryfą Opłat i Prowizji.
3. Prowizje pobierane są w dniu wykonania przez Bank dyspozycji zmiany warunków Umowy.
4. Każda zmiana warunków Umowy wymaga pisemnej formy aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§9.

Korespondencja

1. Bank wysła na adres Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy znajdujący się w dokumentacji Banku, określony w Umowie lub zawiadomieniu o zmianie adresu:
 - 1) zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego na rachunku Pożyczki/Kredytu stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy – listem poleconym,
 - 2) wypowiedzenie Umowy - listem poleconym.
2. Skutek doręczenia wywołuje doręczenie pisma w taki sposób, że Pożyczkobiorca/Kredytobiorca mógł się zapoznać z jego treścią. W szczególności doręczenie może wywołać powyższy skutek w przypadku odmowy przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, dwukrotnej adnotacji poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi.
3. Pismo może zostać uznane za doręczone również w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca/Kredytobiorca nie zawiadomi Banku o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane pismo wróci z adnotacją: "adresat nieznan" lub podobną.
4. Bank wysła listami zwykłymi pisma inne niż wymienione w ust. 1.

§10.

Reklamacje

1. Reklamacja może być zgłoszona:
 - 1) bezpośrednio w Placówce Banku,
 - 2) telefonicznie w Contact Center (nr tel. 19502, z zagranicy +481219502),
 - 3) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - 4) listownie – na adres korespondencyjny Banku: Alior Bank S.A., ul. Postępu 18 B, 02-676 Warszawa.
2. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona w formie:
 - 1) pisemnie poprzez list wysyłany na adres korespondencyjny,
 - 2) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - 3) poprzez SMS,

a także w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:

- 1) telefonicznie,
 - 2) w Placówce Banku.
3. Reklamacja jest rozpatrywana niezwłocznie nie później niż w terminie 30 dni, od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.
4. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia reklamacji uprawniony jest do zwrócenia się w sprawie sporu dotyczącego relacji z Bankiem:
- 1) do Arbitra Bankowego – w trybie pozasądowego postępowania w celu rozwiązania sporu, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 8.000,00 PLN (szczegółowe informacje, w tym Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, dostępne na stronie internetowej www.zbp.pl);
 - 2) do Rzecznika Finansowego - w trybie skargowym lub pozasądowego postępowania w celu rozwiązywania sporu (szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej www.rf.gov.pl).

§11.

Postanowienia końcowe

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Bank produktów i usług, w tym wycofanie produktu lub usługi do którego/której mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 2) wprowadzenie przez Bank nowych produktów lub usług, do których będą miały zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 3) zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych przez Bank produktów i usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - 4) zmiana przepisów prawa:
 - a) regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu;
 - b) mających wpływ na wykonywanie Umowy lub Regulaminu;
 - 5) zmiana przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank;
 - 6) zmiana lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego – w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy lub Regulaminu.
2. W przypadku zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy, Bank doręczy Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy zmieniony Regulamin lub wykaz zmian za pośrednictwem poczty, poprzez Kanały Elektroniczne

lub jeżeli Pożyczkobiorca/Kredytobiorca wyraził zgodę, w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę.

3. Zmieniony Regulamin obowiązuje Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę po upływie 30 dni od jego doręczenia, chyba że Pożyczkobiorca/Kredytobiorca złożył pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmienionych warunków, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę.
4. Bank może pobierać opłaty za czynności upominawcze i windykacyjne², jedynie w przypadku jeśli Pożyczkobiorca/Kredytobiorca nie wykonuje Umowy. Należność niespłacona w terminie wynikającym z Umowy albo spłacona w niepełnej wysokości stanowi w całości lub w części niespłaconej zadłużenie przeterminowane poczynając od dnia następnego po terminie spłaty wynikającym z Umowy. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Bank informuje Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę a także pozostałe osoby będące dłużnikami Banku z tytułu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki w pierwszej kolejności poprzez wiadomości wysyłane drogą elektroniczną (sms, mail, bankowość internetowa) oraz poprzez kontakty telefoniczne z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą. Bank ponadto wysyła monity pisemne. Pierwszy monit jest wysyłany nie wcześniej niż w 2 dniu występowania zadłużenia przeterminowanego. W sytuacji, gdy zadłużenie przeterminowane nie zostanie uregulowane, może zostać wysłany kolejny monit, nie wcześniej niż w 31 dniu występowania zadłużenia przeterminowanego. W przypadku dalszego braku spłaty, nie wcześniej niż w 60 dniu występowania zadłużenia przeterminowanego, Bank może wysłać kolejny monit. W sytuacji nieuregulowania zadłużenia, pomimo działań podjętych przez Bank, Bank ma prawo wypowiedzieć umowę i po upływie okresu wypowiedzenia, w sytuacji dalszego występowania zadłużenia przeterminowanego wystąpić na drogę sądową celem uzyskania tytułu wykonawczego na podstawie którego nastąpi wszczęcie egzekucji komorniczej wobec Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy. Wypowiedzenie Umowy poprzedzone jest wezwaniem do zapłaty przewidzianym art. 75c ustawy Prawo bankowe, tj. wezwaniem Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy do dokonania spłaty zaległości w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, w przypadku niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę warunków udzielenia pożyczki albo w razie utraty przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę zdolności kredytowej. Jeżeli należności nie zostaną uregulowane w całości w wyznaczonym terminie, jak również w sytuacji, w której złożony przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę wniosek o restrukturyzację zadłużenia zostanie odrzucony, Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę o pożyczkę. W trakcie całego postępowania windykacyjnego Bank dopuszcza także możliwość stosowania windykacji terenowej oraz przekazania prowadzenia czynności windykacyjnych zewnętrznym podmiotom, specjalizującym się w dochodzeniu należności.
5. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy w wypadku nieprzestrzegania Regulaminu, Umowy, ujawnienia złożenia

² Dotyczy Umów zawartych do dnia 10.03.2016 r.

przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę lub osoby ustanawiające zabezpieczenie spłaty Pożyczki/Kredytu nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów oraz w przypadkach określonych w Umowie.

6. Prawem właściwym państwa, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd pierwszej instancji, w którego okręgu Pożyczkobiorca/Kredytobiorca ma miejsce zamieszkania.
8. Językiem stosowanym w relacjach z Klientem, Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą jest język polski.
9. Bank informuje o możliwości przekazania, zgodnie z umową, danych Posiadacza do:
 - 1) biur informacji gospodarczej, działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w zakresie określonym w art.2 ust.1 pkt 2 i 4 tej ustawy, po spełnieniu warunków określonych w art. 14 tej ustawy,
 - 2) instytucjom utworzonym na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe w szczególności do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta ul. Postępu 17A,
 - 3) systemowi Bankowy Rejestr – Biuro Obsługi Klienta ul. Postępu 17A.
10. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca przyjmuje do wiadomości, że Bank może przysłać informacje dotyczące realizacji Umowy za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym e-maila, jeśli Pożyczkobiorca/Kredytobiorca podał Bankowi adres e-mail.