



Regulamin korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów

Regulamin obowiązuje:

- od dnia 14 czerwca 2019 r. – w przypadku umów zawartych do dnia 13 czerwca 2019 r.
- od dnia zawarcia umowy – w przypadku umów zawartych od dnia 14 czerwca 2019 r.

DEFINICJE

§1

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Bank – Alior Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;

Bankowość Internetowa – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i komputera wyposażonego w przeglądarkę internetową;

Biuro Maklerskie – wydzielona jednostka organizacyjna Banku odpowiedzialna za świadczenie przez Bank usług maklerskich;

Bankowość Mobilna – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak telefony komórkowe i tablety i z dostępem do Internetu, wyposażone w przeglądarkę internetową;

Certyfikat kwalifikowany – kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej

Contact Center – jednostka Banku lub Biura Maklerskiego, świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Użytkowników, w zakresie informacyjnym oraz sprzedażowym;

Czytnik Kart Procesorowych – urządzenie służące do obsługi i odczytu informacji zawartych na Karcie Procesorowej

Dyspozycja – oświadczenie woli złożone za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych przez uprawnionych Użytkowników i autoryzowane w sposób właściwy dla danego kanału;

Hasło Startowe – ciąg cyfr przesyłany Użytkownikowi na Telefon do Kodów autoryzacji (telefon zaufany) w formie wiadomości SMS, ustalany przez Użytkownika w IVR lub przekazany papierowo w formie bezpiecznej koperty służący do aktywacji Bankowości Internetowej;

Hasło Dostępu – ciąg znaków, ustalany samodzielnie przez Użytkownika w Bankowości Internetowej, który użyty wraz z Identyfikatorem umożliwia dostęp do Bankowości Internetowej oraz do Bankowości Mobilnej;

Identyfikator (CIF) – unikalny numer nadany Użytkownikowi przez Bank, z którym jednoznacznie związane są dane osobowe i adresowe, służący m.in. do identyfikacji podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych;

IVR – usługa umożliwiająca ustalenie Hasła Startowego przy użyciu telefonu z wybieraniem tonowym;

Kanały Elektroniczne – Bankowość Internetowa (w tym traktowana odrębnie – funkcjonalność przeznaczona do inicjowania płatności przez podmioty trzecie oraz funkcjonalność przeznaczona do dostępu przez podmioty trzecie do informacji o rachunkach płatniczych, jak również przeznaczona dla usług dostawców wydających instrumenty oparte na karcie), Bankowość Telefoniczna, Bankowość Mobilna, IVR;

Karta Procesorowa – karta procesorowo-pamięciowa stanowiąca fizyczny nośnik Klucza Elektronicznego Systemu BusinessPro;

Klient – przedsiębiorca tj. osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w tym również wspólnicy

spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej oraz podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej np. fundacje, stowarzyszenia;

Klucz Elektroniczny – klucz publiczny i prywatny, generowany przez Użytkownika w systemie bankowości internetowej. Zapisywany na Nośniku USB służy do autoryzacji dyspozycji oraz do logowania do Bankowości Internetowej w przypadku, gdy Klient wybrał taką metodę uwierzytelnienia;

Klucz Elektroniczny Systemu BusinessPro - poufne, niepowtarzalne i przyporządkowane Użytkownikowi dane elektroniczne będące kluczem prywatnym w technologii RSA, z dostępem zabezpieczonym hasłem, które są wykorzystywane przez Użytkownika do autoryzacji dyspozycji, wygenerowane przez Komponent Podpisu Elektronicznego Systemu BusinessPro, przechowywane na karcie procesorowej, na nośniku lokalnym (np. dysk USB) lub na elektronicznych nośnikach informacji znajdujących się pod kontrolą Banku (w repozytorium Banku);

Komponent Klucza Elektronicznego Systemu BusinessPro - niezależny moduł programowy Systemu BusinessPro, instalowany na stacji roboczej Użytkownika i będący wyłącznie pod jego kontrolą. Komponent udostępnia funkcjonalność generowania pary kluczy: prywatnego i publicznego, korzystania z Klucza Elektronicznego Systemu BusinessPro;

Kod autoryzacji – kod w formie wiadomości tekstowej przesyłany na Telefon zdefiniowany przez Klienta do autoryzacji zleceń służący do autoryzacji Dyspozycji składanych przez Klienta w ramach Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej przy pomocy przeglądarek internetowych, przesyłany Użytkownikowi w przypadku, gdy wybrał taką metodę autoryzacji;

Limit dzienny dla Użytkownika Bankowości Mobilnej Systemu BusinessPro - ustawiany w Module Prawnym limit na sumaryczną dzienną kwotę autoryzowanych transakcji przy pomocy urządzeń mobilnych. Domyślna wartość Limitu dla każdego Użytkownika wynosi 200000 PLN;

Limity kwotowe – to parametry określające wartość jednorazowej/dziennej/miesięcznej kwoty transakcji, przypisane według podziału dla bankowości internetowej (w tym dla dostawców świadczących usługi inicjowania płatności), dla bankowości mobilnej, dla kodów BLIK i dla poleceń przelewu na telefon BLIK

Limit dzienny autoryzacji Systemu BusinessPro - ustawiany w Module Prawnym limit na sumaryczną dzienną kwotę autoryzowanych transakcji przy pomocy kodu autoryzacji na stacji roboczej Użytkownika na której nie jest zainstalowany Komponent Klucza Elektronicznego;

Lokalizacja – miejsce, w którym znajduje się jednostka organizacyjna Klienta i Użytkownicy standardowo korzystający z Systemu BusinessPro;

Moduł Prawny - bezpieczny kanał komunikacji elektronicznej udostępniany przez Bank wraz z Systemem BusinessPro, służący do przygotowywania, odtwarzania w niezmienionej postaci oraz wymiany dokumentów elektronicznych pomiędzy Klientem i Bankiem, zapewniający udostępnianie informacji na trwałym nośniku informacji;

Nośnik USB – urządzenie służące do przechowywania Klucza Elektronicznego;

Pakiet Abonamentowy - określony zestaw funkcjonalności w Systemie BusinessPro, który jest udostępniony Klientowi za miesięczną opłatą;

PIN do Nośnika USB – ciąg cyfr ustalany przez Użytkownika podczas inicjalizacji Nośnika USB, zabezpieczający Klucz Elektroniczny przechowywany na Nośniku USB;

Produkt – rachunek bankowy, produkt o charakterze kredytowym (w szczególności: Kredyt w Rachunku bieżącym, Kredyt nieodnawialny, Kredyt odnawialny, Kredyt inwestycyjny, karta kredytowa oraz inne oferowane przez Bank) lub usługa oferowana przez Bank lub Biuro Maklerskie świadczona na podstawie odpowiedniej umowy i regulaminu;

Punkt Sprzedaży – jednostka organizacyjna Banku prowadząca sprzedaż produktów bankowych i inwestycyjnych dystrybuowanych przez Bank lub placówka, w której wykonywane są czynności związane z pośrednictwem sprzedaży produktów bankowych i inwestycyjnych dystrybuowanych przez Bank.

Schemat Akceptacji - reguła definiowana przez Klienta, określająca ilu Użytkowników i z których grup akceptacji musi podpisać Dyspozycję, aby była ona przyjęta do wykonania przez Bank

Schemat Pełnomocnictw do Modułu Prawnego - reguła definiowana przez Klienta, określająca ilu Użytkowników i z których grup Akceptacji musi podpisać dokument elektroniczny w Module Prawnym, aby został on zaakceptowany.

Schemat Reprezentacji - kombinacja osób umocowanych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Klienta z tytułu pełnionych funkcji lub na podstawie udzielonych pełnomocnictw np. zarząd ujawniony w KRS

System BankConnect - zespół funkcji po stronie Banku, umożliwiający automatyczną wymianę danych pomiędzy systemem informatycznym Klienta a systemem informatycznym Banku przy minimalnym zaangażowaniu operatorów tych systemów. Szczegółowe zasady funkcjonowania tego Systemu omówione zostały w Załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu

System BusinessPro – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci teleinformatyczne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Ustawy Prawo telekomunikacyjne, umożliwiający świadczenie usług przez Bank, stanowiący część Bankowości Internetowej

Telefon do Kodów autoryzacyjnych (telefon zaufany) – podany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego, na który przesyłane jest Hasło Startowe oraz Kody autoryzacyjne;

Silne uwierzytelnienie – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- 1) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
- 2) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
- 3) cechy charakterystyczne użytkownika,
- 4) będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

Umowa – Umowa Ramowa o Świadczenie Usług Bankowych oraz o Prowadzenie Rachunków i Lokat dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów, zawarta pomiędzy Bankiem i Klientem, na podstawie której możliwe jest korzystanie z Kanałów Elektronicznych;

Urządzenie dedykowane – urządzenie, które Użytkownik używa w celu uwierzytelnienia Użytkownika i które jest uzgodnione pomiędzy Bankiem i Użytkownikiem (powiązane z Użytkownikiem) w tym celu.

Użytkownik – Osoba fizyczna posiadająca Identyfikator CIF, uprawniona do korzystania z Kanałów Elektronicznych w imieniu Klienta.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy i określa zasady i warunki udostępniania informacji o produktach Klienta oraz składania dyspozycji za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§3

1. Warunkiem udostępnienia Kanałów Elektronicznych jest:

- 1) zawarcie Umowy przez Klienta,
- 2) wskazanie przez Klienta, minimum jednego Użytkownika, a w przypadku, gdy ma on korzystać z Bankowości Internetowej – zlecenia skonfigurowania dla niego uprawnień do Produktów,
- 3) dokonanie przez Użytkownika aktywacji Bankowości Internetowej poprzez podanie Identyfikatora oraz hasła Startowego,

2. Zawarcie Umowy oraz wskazanie Użytkownika, może nastąpić osobiście w Punkcie Sprzedaży, korespondencyjnie lub w inny sposób wskazany przez Bank.

BANKOWOŚĆ MOBILNA

§4

Warunkiem udostępnienia Bankowości Mobilnej jest wcześniejsza aktywacja Bankowości Internetowej i ustalenie Hasła Dostępu.

§5

Po aktywacji Bankowości Internetowej Użytkownik uzyskuje dostęp do Produktów w zakresie wnioskowanym przez Klienta

§6

1. Klient może ustanowić łącznie z innym Klientem lub Klientami Banku, posiadającymi System BusinessPro, grupę powiązaną, ułatwiającą pracę Użytkownikom poprzez zagregowany dostęp w Systemie BusinessPro do informacji i danych, dotyczących Klientów objętych grupą, na jednym ekranie.
2. Zgoda na wstąpienie Klienta do grupy powiązanej musi zostać wyrażona jednogłośnie przez wszystkich dotychczasowych członków grupy powiązanej.

§7

1. Wdrożenie Systemu BusinessPro może zostać wykonane jako samodzielne wdrożenie dokonywane przez Klienta ze wsparciem telefonicznym infolinii Banku, bądź jako serwis wdrożeniowy wykonywany przez Bank w lokalizacji Klienta.
2. Wdrożenie Systemu BusinessPro wykonane jako serwis wdrożeniowy jest odpłatne. Koszt takiego wdrożenia określa aktualna Tabela Opłat i Prowizji
3. Serwis wdrożeniowy wykonywany przez Bank w lokalizacji Klienta polega na:
 - 1) Przybyciu przedstawiciela Banku dokonującego wdrożenia do lokalizacji oraz dostarczeniu Kart procesorowych i Czytników Kart Procesorowych
 - 2) Sprawdzeniu spełnienia wymagań systemowych i w razie potrzeby próbie modyfikacji środowiska przy współpracy z administratorem systemu operacyjnego lub sieci celem doprowadzenia do ich spełnienia.
 - 3) Asyście przy instalacji Komponentu Klucza Elektronicznego Systemu BusinessPro w przeglądarce internetowej oraz Czytnika Kart Procesorowych.
 - 4) Asyście przy pierwszym logowaniu Użytkownika(ów), wygenerowaniu Klucza Elektronicznego Systemu BusinessPro
 - 5) Asyście przy składaniu pierwszej Dyspozycji przez Użytkownika(ów).
 - 6) Przeprowadzenie szkolenia z obsługi i administracji Systemu BusinessPro.
4. Podczas serwisu wdrożeniowego Systemu BusinessPro Klient zobowiązuje się do podejmowania czynności bezpośrednio koniecznych dla umożliwienia wdrożenia Systemu BusinessPro, w szczególności do zapewnienia obecności administratora systemu operacyjnego lub sieci oraz kompletu Użytkowników w trakcie szkolenia.
5. Bank zapewnia Klientowi w okresie obowiązywania Umowy możliwość korzystania z gwarancyjnej interwencji serwisowej w lokalizacji w przypadku nieprawidłowego działania Systemu BusinessPro.
1. Na życzenie Klienta Bank wykonuje odpłatne pozagwarancyjne interwencje serwisowe. Zakres usług świadczonych podczas Serwisu w lokalizacji obejmuje w szczególności:
 - 1) Dodatkowe szkolenie z obsługi Systemu BusinessPro dla Użytkowników.
 - 2) Dostarczenie Kart lub Czytników Kart bezpośrednio do lokalizacji Klienta wraz z instalacją Czytnika Kart i asystę przy aktywacji Użytkowników w Systemie BusinessPro.
 - 3) Rekonfiguracja sprzętu lub systemu operacyjnego mające na celu przyczynienie się do prawidłowego działania Systemu BusinessPro w lokalizacji.
2. Czynności związane z zapewnieniem prawidłowego działania Systemu BusinessPro, który nie działał lub działał nieprawidłowo z winy Banku, są świadczone przez Bank nieodpłatnie.

ZAKRES USŁUG KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§8

Za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych można:

1. Zarządzać środkami finansowymi
2. Uzyskiwać informacje o posiadanych produktach,
3. Składać wnioski oraz zawierać umowy o wybrane Produkty

Szczegółowy zakres dostępnych informacji i lista Dyspozycji możliwych do wykonania w poszczególnych Kanałach Elektronicznych publikowane są na stronach internetowych Banku, Biura Maklerskiego oraz dostępne w Punktach Sprzedaży i u konsultantów Contact Center.

ZMIANA ZAKRESU USŁUG KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§9

Bank może zmienić zakres informacji i Dyspozycji dostępnych w Kanałach Elektronicznych w przypadku, gdy zmienią się powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub nastąpi zmiana w ofercie Banku. Zmiana zakresu informacji i Dyspozycji dostępnych w Kanałach Elektronicznych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

REALIZACJA DYSPOZYCJI I ZASADY KORZYSTANIA Z KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§10

Dyspozycje składane za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych mogą być składane codziennie, w ciągu całej doby z zastrzeżeniem, że nie każdy rodzaj dyspozycji może być wykonywany w trybie natychmiastowym.

§11

Aktualne informacje o trybie i warunkach realizacji Dyspozycji są publikowane na stronie internetowej Banku i Biura Maklerskiego.

§12

1. Dyspozycje składane przez Bankowość Internetową wymagają autoryzacji przez jednego lub kilku Użytkowników zgodnie z ustaloną przez Klienta metodą autoryzacji i Schematem Akceptacji. Autoryzacja wykonana zgodnie ze zdaniem poprzedzającym oznacza zgodę Klienta na wykonanie Dyspozycji. Klient nie może podważać autentyczności prawidłowo zautoryzowanej Dyspozycji.
2. Autoryzacja może następować za pomocą Kodu autoryzacji, Klucza Elektronicznego do Systemu BusinessPro lub w Systemie BusinessPro przy pomocy Certyfikatu Kwalifikowanego.

§13

1. Dyspozycja z bieżącą datą realizacji, prawidłowo zautoryzowana, nie może być anulowana.
2. Zapisy ust. 1 nie wykluczają możliwości złożenia Dyspozycji anulowania zlecenia w ramach świadczonych usług maklerskich na zasadach określonych w regulaminie świadczenia danej usługi maklerskiej.

§14

1. Dane niezbędne do prawidłowej realizacji Dyspozycji powinny być podane zgodnie z opisem pól występujących w formularzu dyspozycji.
2. Przed dokonaniem autoryzacji Użytkownik powinien upewnić się, że Dyspozycja jest jednoznaczna i zgodna z jego intencją.
3. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki niewłaściwego złożenia Dyspozycji.

§15

1. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania Dyspozycji. Stwierdzone nieprawidłowości należy zgłosić w drodze reklamacji w terminie 30 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
2. Reklamacje można składać:
 - 1) ustnie lub pisemnie w Oddziale Banku,
 - 2) telefonicznie,
 - 3) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - 4) listownie – na adres korespondencyjny Banku.
3. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielania odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.
4. Klient zobowiązany jest dostarczyć Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dot. reklamacji i współpracować z Bankiem do czasu zakończenia rozpatrywania reklamacji.
5. Jeżeli rachunek Klienta został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą), niezależnie od wysokości salda rachunku. Do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty.
6. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona w formie ustalonej z Klientem:
 - 1) listownie,
 - 2) poprzez Bankowość Internetową (dla Klienta zalogowanego),
 - 3) poprzez SMS,a także w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:
 - 4) telefonicznie,
 - 5) w Oddziale Banku.
7. Reklamacje składane w zakresie świadczonych usług maklerskich powinny być kierowane bezpośrednio do Biura Maklerskiego na zasadach określonych w umowie lub regulaminie świadczenia danej usługi maklerskiej.

§16

1. Bank rejestruje i przechowuje na nośnikach elektronicznych wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone w ramach Contact Center.
 - 1) Klient oraz Użytkownik wyrażają zgodę na rejestrowanie tych rozmów;
 - 2) w przypadku braku takiej zgody lub awarii urządzenia nagrywającego, Bank ma prawo odmówić przyjęcia Dyspozycji drogą telefoniczną;
 - 3) w razie wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji, nagrania rozmów są rozstrzygające i mogą być wykorzystane w postępowaniu reklamacyjnym oraz dla celów dowodowych.

§17

Dyspozycje dotyczące obsługi zleceń stałych wykonywanych z rachunków bankowych oraz odwoływania przelewów z odroczoną datą realizacji są przyjmowane najpóźniej na jeden dzień roboczy przed datą realizacji Dyspozycji.

§18

Jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie co do autentyczności złożonej Dyspozycji, Bank może wstrzymać jej realizację do momentu wyjaśnienia wątpliwości lub odmówić jej wykonania.

§19

1. Klient i Użytkownicy za pośrednictwem BusinessPro mogą wykonywać operacje w zależności od posiadanego przez Klienta Pakietu Abonamentowego i dodatkowych funkcjonalności dokupionych do Pakietu Abonamentowego Basic (Dodatkowe Moduły), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Rodzaje Pakietów oraz Limity liczby Użytkowników określa §40.
2. Abonament za każdego Użytkownika ponad limit w Pakiecie Abonamentowym określa Tabela Opłat i Prowizji i jest pobierany z góry z rachunku Klienta.

3. Funkcjonalności danego Pakietu Abonamentowego udostępniane są po zawarciu właściwej umowy produktowej i jej aktywacji.
4. Decyzja o zakresie dostępu Klienta do usług Systemu BusinessPro, jak również jego zmiana, która zmianie, czyli rozszerzenia funkcjonalności lub rezygnacji z prowadzenia niektórych produktów i usług świadczonych za jego pośrednictwem należy do Banku. Zmiana ta może zostać wprowadzona w szczególności w przypadku zmiany środowiska informatycznego Banku.

§20

Do zleceń złożonych w Systemie BusinessPro poprzez moduł TradeNet zastosowanie mają:

- 1) Regulamin realizacji Akredytyw dokumentowych obcych w Alior Bank S.A.
- 2) Regulamin realizacji Inkasa dokumentowego i finansowego w Alior Bank S.A.
- 3) Regulamin otwierania i obsługi akredytyw w Alior Bank S.A.

MODUŁ PRAWNY W SYSTEMIE BUSINESSPRO

§21

1. Oświadczenia zarówno Klienta, jak i Banku, związane z dokonywaniem czynności bankowych mogą być składane oraz odbierane w postaci elektronicznej za pośrednictwem przeznaczonego do tego celu Modułu Prawnego.
2. Moduł Prawny stanowi integralną część Systemu BusinessPro.
3. Udostępnienie Systemu BusinessPro oznacza udostępnienie Modułu Prawnego. Moduł Prawny udostępniany jest wyłącznie Użytkownikom Systemu BusinessPro.
4. Klient określa osoby uprawnione do składania oraz odbierania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych.
5. Oświadczenia składane przez osoby określone w ust. 4 wymagają autoryzowania ich Kluczem Elektronicznym Systemu BusinessPro zgodnie ze Schematem Reprezentacji lub Schematem Pełnomocnictw do Modułu Prawnego.
6. Wszelkie Dyspozycje i oświadczenia składane i odbierane za pośrednictwem Modułu Prawnego, jeżeli są złożone zgodnie ze Schematem Reprezentacji lub Schematem Pełnomocnictw do Modułu Prawnego, wywołują skutki prawne po stronie Klienta bez względu na osoby, które złożyły lub odebrały Dyspozycję lub oświadczenie. Dyspozycje i oświadczenia przekazywane za pośrednictwem Modułu Prawnego są równoważne Dyspozycjom i oświadczeniom w formie pisemnej.
7. Na żądanie Banku Klient okazuje stosowne dokumenty, z których wynika upoważnienie do składania i odbierania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych przez osoby, o których mowa w ust. 4.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§22

Bank, świadcząc usługi na podstawie niniejszego Regulaminu, zobowiązuje się do zapewnienia Użytkownikowi bezpieczeństwa wykonywania Dyspozycji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.

§23

Użytkownik nie może dostarczać danych o charakterze bezprawnym i zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych; w szczególności Użytkownik zobowiązany jest chronić:

- dane wykorzystywane do logowania w Kanałach Elektronicznych w szczególności: identyfikator, hasła, PINy,
- Nośnik USB z zapisanym kluczem elektronicznym,
- Kartę Procesorową
- telefon komórkowy, którego numer został podany w Banku jako Telefon do Kodów autoryzacyjnych (telefon zaufany). Użytkownik zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią Kodu autoryzacji w celu zweryfikowania jego zgodności ze złożoną przez Użytkownika Dyspozycją. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie Kodu autoryzacji osobom trzecim.

§24

1. W przypadku wystąpienia podejrzeń o wejście osób trzecich w posiadanie któregokolwiek z haseł wykorzystywanych w Kanałach Elektronicznych, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania jego zmiany lub zablokowania Kanałów Elektronicznych.
2. W przypadku zgubienia przez Użytkownika Nośnika USB lub Karty Procesorowej z zapisanym na nim aktywnym kluczem elektronicznym, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zablokowania klucza.
3. W przypadku utraty praw przez osoby, o których mowa w Schemacie Reprezentacji Klient jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Banku o zaistniałym fakcie, czyli utraty przez osoby znajdujące się w Schemacie Reprezentacji umocowania do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz

Klienta z tytułu pełnionych funkcji lub na podstawie udzielonych pełnomocnictw, w szczególności jest to zarząd ujawniony w KRS.

§25

Bank niezwłocznie, może wprowadzić ograniczenia i zabezpieczenia w stosunku do Dyspozycji składanych przez Kanały Elektroniczne w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich środków.

§26

Zasady bezpieczeństwa korzystania z Kanałów Elektronicznych oraz ryzyka z tym związane zamieszczone są ż na stronach internetowych Banku. Informacje w tym zakresie udzielane są również przez Contact Center. Użytkownik zobowiązany jest do ich przestrzegania, w przeciwnym wypadku ponosi odpowiedzialność za skutki takiego zaniechania.

§27

Klient ma możliwość zdefiniowania zakresu adresów IP oraz zakresu czasowego, w którym dopuszczone jest logowanie do Systemu BusinessPro.

§28

Należy pamiętać, że elektroniczny dostęp do systemów bankowości wiąże się z ryzykami – w szczególności w przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez Bank. Do tych ryzyk należą przede wszystkim:

1. Ryzyko zagubienia lub kradzieży przez osoby nieuprawnione danych lub urządzeń:
 - 1) Służących do zalogowania się do systemu (np. identyfikator/hasło lub PIN do aplikacji mobilnej),
 - 2) Służących do zatwierdzania transakcji (np. urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją).
2. Ryzyko wystąpienia ataków socjotechnicznych, w których osoby trzecie będą – podszywając się pod Bank – nakłaniały Klienta do zatwierdzania operacji (np. fałszywa informacja o konieczności wykupienia transakcji).
3. Ryzyko nieświadomego zatwierdzenia przez Klienta niezamierzonych zleceń (np. bez zapoznania się z operacją opisaną w wiadomości SMS z Kodem autoryzacyjnym).
4. Ryzyko wykorzystania, w trakcie korzystania z Kanałów Elektronicznych, urządzeń, nad którymi kontrolę w sposób zdalny lub fizyczny przejęły osoby trzecie (np. za pomocą złośliwego oprogramowania, takiego jak wirusy).
5. Konsekwencjami wystąpienia ww. ryzyk mogą być:
 - a. dostęp osób trzecich do danych Klienta dostępnych w systemach bankowości elektronicznej,
 - b. możliwość realizacji transakcji przez osoby trzecie w imieniu Klienta – w tym finansowych (np. wykonywanie przelewów),
 - c. możliwość zatwierdzenia niechcianej transakcji przez Klienta.

§29

Podstawowe zasady bezpieczeństwa w trakcie korzystania z Kanałów Elektronicznych:

1. Zawsze należy sprawdzać poprawność adresu logowania do Systemu Bankowości Internetowej <https://login.aliorbank.pl/>
Przy logowaniu należy zwracać uwagę czy przeglądarka nie wyświetla ostrzeżeń związanych z certyfikatem bezpieczeństwa (należy wejść w szczegóły i sprawdzić ważność certyfikatu) oraz na przedrostek HTTPS w adresie strony logowania, świadczący o szyfrowaniu połączenia ze stroną Bankowości Internetowej.
2. Przed potwierdzeniem operacji należy uważnie przeczytać dokładnie całą wiadomość kodu jednorazowego SMS. Bank nigdy nie poprosi o potwierdzenie operacji, która nie została zlecona przez Użytkownika.
3. Bank zaleca regularne aktualizacje systemu operacyjnego oraz zainstalowanego na nim oprogramowania, w szczególności oprogramowania antywirusowego (wraz z bazą sygnatur wirusów) oraz wykorzystywanej przeglądarki internetowej.
4. Nie należy korzystać z niezaufanych urządzeń do logowania do Systemu Bankowości Internetowej (np. w kafejce internetowej) lub na komputerze, na którym zalogowany jest inny użytkownik - do tego celu nie należy również używać publicznych sieci Wi-Fi.
5. Należy zwrócić szczególną uwagę na ataki mające na celu namówienie do wykonania jakiejś akcji (np. kliknięcie w link, pobranie oprogramowania, podanie swoich danych), które są przesyłane w e-mailach, wiadomościach SMS/MMS, sieciach społecznościowych, komunikatorach lub są przekazywane telefonicznie.
6. Bank zaleca, aby nie otwierać załączników ani nie używać odnośników z podejrzanych e-maili (np. z błędami, literówkami, nieskładną gramatyką; pochodzących z innego adresu niż oficjalny, które nie były oczekiwane itp.) oraz aby na te wiadomości nie odpowiadać. Fałszywe maile są najczęstszą przyczyną zarażenia komputerów niebezpiecznym, złośliwym oprogramowaniem.
7. Bank nigdy nie będzie wymagał od Klienta podania hasła do konta lub innych wrażliwych danych za pomocą wiadomości e-mail. Każdy email z niewiadomego źródła z linkiem/ odesłaniem do bankowości elektronicznej należy traktować jako próbę phishingu lub innej metody socjotechnicznej. W przypadku otrzymania takiej wiadomości należy ją niezwłocznie usunąć. Dodatkowo wskazane jest również powiadomić Bank, iż taka sytuacja miała miejsce.
8. Istotne dane (adres, numery PESEL, hasła, loginy i inne wrażliwe dane) powinny być należycie chronione. Niedopuszczalnym jest udostępnianie przez Użytkownika swoich danych niezaufanym podmiotom lub osobom. Należy chronić swoje dokumenty, a w razie ich zagubienia bądź kradzieży natychmiast je zastrzec. Należy pamiętać, że przejęcie danych przez przestępców może zostać przez nich wykorzystane do kradzieży tożsamości, danych lub środków.

9. W szczególności należy zwracać uwagę na informacje o nowych zagrożeniach – na stronach Banku regularnie pojawiają się informacje w jaki sposób je rozpoznać i jak się przed nimi ustrzec (w sekcji Nowe zagrożenia oraz poprzez bannery informacyjne na stronie logowania).
10. Należy zwracać uwagę na treści znajdujące się na stronie logowania do Systemu Bankowości Internetowej. Jeśli proces logowania wygląda inaczej niż zwykle (np. trwa znacznie dłużej, pojawiają się nowe okienka, użytkownik jest proszony o potwierdzenie operacji kodem SMS przy logowaniu) należy niezwłocznie skontaktować się z infolinią (pod numerem 19 502) - może to świadczyć o tym, że komputer jest zarażony złośliwym oprogramowaniem.
11. W przypadku pytań/wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa usług Banku lub zgłoszenia zdarzenia związanego z bezpieczeństwem prosimy o kontakt z infolinią (pod numerem 19 502) lub dowolnym oddziałem Alior Banku.
12. W przypadku wątpliwości dotyczących autentyczności komunikatów bezpieczeństwa otrzymywanych drogą mailową lub innym kanałem, należy porównać je z informacjami znajdującymi się na stronach Banku w sekcji Bezpieczeństwo.

§30

1. Klienta obciążają wszelkie Dyspozycje dokonane z użyciem utraconych haseł do momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 24.
2. Klienta obciążają również wszelkie Dyspozycje dokonane z użyciem utraconych haseł do momentu zgłoszenia, nawet w przypadku podpisania ich zawieszonym bądź unieważnionym Certyfikatem Kwalifikowanym.
3. Weryfikując prawidłowość użytego Certyfikatu Kwalifikowanego Bank polega na listach CRL (Listach Odwołanych Certyfikatów) publikowanych co godzinę przez wystawców Kwalifikowanych Certyfikatów. Bank nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość, kompletność, aktualność oraz zgodność ze stanem faktycznym list CRL.

ZABLOKOWANIE I REZYGNACJA Z KANAŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§31

Zablokowanie oznacza brak możliwości korzystania przez Użytkownika z danego Kanału Elektronicznego. Zablokowanie Bankowości Internetowej jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Mobilnej; zablokowanie Bankowości Mobilnej jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Internetowej.

§32

Zablokowanie każdego z Kanałów Elektronicznych może zostać dokonane przez Użytkownika:

1. samodzielnie w Bankowości Internetowej,
2. w drodze dyspozycji telefonicznej złożonej konsultantowi Contact Center,
3. w drodze dyspozycji ustnej złożonej w Punkcie Sprzedaży,
4. w wyniku przekroczenia ustalonego dla danego Kanału Elektronicznego limitu błędnych prób logowania.

§33

Użytkownik może odblokować Bankowość Internetową i Mobilną – w drodze dyspozycji ustnej, złożonej w Punkcie Sprzedaży lub w drodze dyspozycji telefonicznej złożonej poprzez Contact Center, o ile kanał ten jest aktywny.

§34

W przypadku rozwiązania Umowy przez Klienta, Bank dokonuje zablokowania wszystkich Kanałów Elektronicznych, z których korzystał Klient

§35

Bank zastrzega sobie prawo do trwałego lub czasowego zablokowania Użytkownikowi dostępu do Kanałów Elektronicznych:

1. w przypadku stwierdzenia, iż Użytkownik korzysta z nich w sposób niezgodny z:
 - a. Zawartą Umową
 - b. niniejszym Regulaminem
 - c. powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
2. w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa.

Bank niezwłocznie poinformuje Klienta o takim zdarzeniu

DOSTĘP DO INFORMACJI O RACHUNKU KLIENTA

§36

1. Użytkownik bankowości internetowej mający dostęp do rachunku klienta biznesowego Alior Banku może korzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku w rozumieniu Par 3 ustęp 6 ustawy o usługach płatniczych świadczonej przez osoby trzecie z dnia 19 sierpnia 2011 roku, Dziennik Ustaw (tj. Dz.U 2019 pozycja 659);
2. Użytkownik nie może poprzez skorzystanie z usługi dostępu do informacji świadczonej przez osobę trzecią uzyskać szerszego dostępu do informacji o produktach, jaką mógłby uzyskać logując się bezpośrednio do Bankowości Internetowej

SILNE UWIERZYTELNIENIE UŻYTKOWNIKA

§37

a

1. Bank stosuje Silne uwierzytelnianie w przypadku, gdy Użytkownik uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line lub inicjuje transakcję płatniczą, za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej. Silne uwierzytelnienie stosowane jest od chwili jego udostępnienia w systemach informatycznych Banku, w terminie wymaganym przepisami prawa.
2. W celu zalogowania się do Bankowości Internetowej, Bank stosuje Silne uwierzytelnienie z zastosowaniem następujących metod:
 - a. Użytkownik podaje Identyfikator oraz Hasło Dostępu a następnie:
 - i. w przypadku logowania przy użyciu Kodu autoryzacyjnego – wpisuje Kod autoryzacyjny w Bankowości Internetowej;
 - b. Użytkownik może zdefiniować urządzenie, z którego następuje logowanie jako Urządzenie dedykowane. W takim przypadku użytkownik zaznacza w Bankowości Internetowej dane urządzenie jako Urządzenie dedykowane i zobowiązuje się zapewnić, że będzie jedynym użytkownikiem tego Urządzenia dedykowanego. Następnie przy każdorazowym logowaniu Bank weryfikuje czy użytkownik dokonuje logowania przy użyciu Urządzenia dedykowanego. Logowanie następuje po podaniu Identyfikatora i Hasła przez Użytkownika, a następnie zweryfikowaniu Urządzenia dedykowanego przez Bank.
 - c. Logowanie przy użyciu Urządzenia dedykowanego może następować przez określony przez Bank okres, przy czym Bank może wymagać uwierzytelnienia przy pomocy Kodu autoryzacyjnego także ze względów bezpieczeństwa.
3. W celu zalogowania się do Bankowości Mobilnej przy użyciu Aplikacji Mobilnej, Bank stosuje Silne uwierzytelnienie z zastosowaniem następujących metod:
 - a. Bank weryfikuje Urządzenie dedykowane a następnie:
 - i. w przypadku logowania przy użyciu PINu autoryzacyjnego – Użytkownik wpisuje PIN autoryzacyjny w Aplikacji Mobilnej.

§37

b

Użytkownik oświadcza, że jest jedynym posiadaczem Urządzenia dedykowanego o którym mowa w paragrafie 37a ust. 2b. oraz zobowiązuje się do nieudostępniania przedmiotowego urządzenia osobom trzecim.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§38

1. Za czynności związane z udostępnieniem i obsługą Kanałów Elektronicznych Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą Opłat i Prowizji Banku lub Biura Maklerskiego.
2. Wysokości opłat i prowizji mogą podlegać zmianom w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych niżej okoliczności:
 - 1) zmiany poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS;
 - 2) zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych i rozliczeń międzybankowych;
 - 3) zmiany cen usług, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i nie bankowych;
 - 4) zmiany przepisów prawa, zakresu i/lub formy świadczonych usług, w zakresie jakim ta zmiana wpływa na realizację postanowień Umowy.
 - 5) zmiany wewnętrznych kosztów obsługi.
3. Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji dostępna jest na stronach internetowych Banku oraz w Punktach Sprzedaży.

§39

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Bank dostarczy Klientowi listę zmian i/lub tekst jednolity Regulaminu. Regulamin lub zmiany do Regulaminu dostarczane będą wyłącznie drogą elektroniczną (za pośrednictwem stron internetowych Banku, Bankowości Internetowej lub poczty email).
3. Regulamin dostarczony w sposób opisany w ust. 2 uznaje się za doręczony w momencie wprowadzenia go do obiegu elektronicznego.
4. Regulamin o zmienionej treści wiąże Klienta po upływie 14 dni od jego doręczenia, chyba że w tym terminie stosunek prawny z Bankiem zostanie przez Użytkownika wypowiedziany albo rozwiązany za porozumieniem stron.

§40

Bank zastrzega sobie prawo wykonywania niektórych usług w ramach Kanałów Elektronicznych za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, w szczególności podmiotów zależnych. Przekazywane do tych podmiotów dane objęte są tajemnicą bankową oraz postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) i podlegają ochronie w takim samym stopniu i zakresie jak w przypadku Banku. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje wykonywane za pośrednictwem tych podmiotów.

§41

W uzasadnionych przypadkach, Bank zastrzega sobie prawo do zmiany zasad obsługi Kanałów Elektronicznych, w tym: czasu dostępności, czasu realizacji Dyspozycji lub czasowego zawieszania obsługi. Jeżeli okoliczność taka miała miejsce z przyczyn niezależnych od Banku, Bank zwolniony jest z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze.

WYKAZ FUNKCJONALNOŚCI DOSTĘPNYCH W PAKIETACH ABONAMENTOWYCH SYSTEMU BusinessPro

§42

Wykaz funkcjonalności dostępnych w Pakietach Abonamentowych Systemu BusinessPro

§ 1

Moduł lub grupa funkcjonalności	Funkcjonalność lub rodzaje operacji	Pakiet Firma	Pakiet Basic	Pakiet Professional
Limit liczby Użytkowników	Limit liczby Użytkowników w ramach Pakietu Abonamentowego	3	6	9
Personalizacja ustawień	Personalizacja pulpitu, wersje językowe (polska, angielska)	Tak	Tak	Tak
Moduł Prawny	Tworzenie, wysyłanie, odbieranie oraz przechowywane dokumentów elektronicznych związanych z czynnościami bankowymi, aktywacja i zarządzanie produktami.	Nie	Tak	Tak
Moduł Komunikacja	Platforma komunikacyjna dla dwukierunkowej wymiany korespondencji pomiędzy Bankiem i Klientem	Tak	Tak	Tak
Restrykcje bezpieczeństwa	Logowanie z wykorzystaniem podpisu elektronicznego przechowywanego na kartach mikroprocesorowych, kontrola dostępu wg czasu (kalendarz, dni tygodnia, godziny) oraz kontrola adresów IP	Tak	Tak	Tak
Administracja	Podgląd praw Użytkowników oraz Schematów Akceptacji, zarządzanie Kartami	Tak	Tak	Tak
Informacje finansowe	Lista Rachunków Bankowych, Salda bieżące, salda historyczne i obroty, historia operacji, wyciągi z Rachunków Bankowych (z wyłączeniem lokat), karty płatnicze	Tak	Tak	Tak
Cash Management	Raporty Cash Management z produktów transakcyjnych – przegląd i zarządzanie	Nie	Tak	Tak
Cash Management	Indywidualne bieżące i historyczne kursy walut	Tak	Tak	Tak
Dane słownikowe	Dane słownikowe kontrahentów, banków, numery rachunków urzędów skarbowych	Tak	Tak	Tak
Polecenie przelewu	Przelew krajowy wychodzący, przelew wewnętrzny (transfer między rachunkami prowadzonymi w Banku), , przelew na rzecz organów podatkowych	Tak	Tak	Tak
Polecenie przelewu	Przelew krajowy w walucie, przelew zagraniczny	Tak	Tak	Tak
Polecenie przelewu	Płatności masowe (obciążenie rachunku jedną, zbiorczą kwotą), Płaće (przelew płacowy),	Nie	Tak	Tak
Polecenie przelewu	Zlecenia stałe	Nie	Tak	Tak
Polecenie przelewu	Notyfikacje wypłat gotówkowych	Tak	Tak	Tak
Zlecenia	Zarządzanie zleceniami - przegląd zleceń, podpisywanie i wysyłanie zleceń, historia zleceń	Tak	Tak	Tak
Eksport / Import	Import i eksport danych transakcyjnych i słownikowych, raporty, upload plików	Nie	Tak	Tak
Eksport / Import	Predefiniowane oraz indywidualnie definiowane formaty importu, eksportu, raportów	Nie	Tak	Tak
Lokaty	Tworzenie lokat, przegląd lokat	Tak	Tak	Tak
AutoDealing	AutoDealing (obsługa produktów skarbowych) AutoDealing Lite (obsługa produktów skarbowych w wersji mobilnej), EfxTrader	Tak	Tak	Tak
Moduł Analizy	Przegląd finansów	Nie	Tak	Tak
Moduł Analizy	Monitoring salda bieżącego, analiza płynności i historii operacji	Nie	Tak	Tak
Powiadomienia	Powiadomienia e-mail oraz SMS wysyłane po wystąpieniu zdarzenia w Systemie BusinessPro	Nie	Tak	Tak
Grupy powiązane	Tworzenie Grupy Powiązanej	Nie	Nie	Tak
Dodatkowy Moduł Cash Management	Polecenie zapłaty, Obsługa gotówki w formie zamkniętej zasilenia i odsilenia gotówkowe, automatyczne wypłaty gotówkowych, faktoring	Nie	Nie*	Tak
Dodatkowy Moduł Trade Finance	TradeNet (obsługa produktów dokumentowych)	Nie	Nie*	Tak
Dodatkowy Moduł Moduł Powiernictwo	Moduł powiernictwo – rachunki, portfele, transakcje, zdarzenia korporacyjne	Nie	Nie*	Tak
Bankowość Mobilna	Korzystanie z Uprozczonej wersji Systemu BusinessPro przy pomocy urządzeń mobilnych	Tak	Tak	Tak

* **Tak** w przypadku aktywacji dodatkowego modułu rozszerzającego funkcjonalność Pakietu Abonamentowego Basic