



Regulamin Kart Kredytowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A.

Obowiązuje od:

- 15 stycznia 2023 r. dla umów zawartych do 31 grudnia 2020 r.

I. WARUNKI OGÓLNE

- Niniejszy Regulamin Kart Kredytowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A. („Regulamin”) został wydany na podstawie art. 109 ustawy – Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 128) („Prawo Bankowe”) w związku z art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121, z późniejszymi zmianami) („Kodeks Cywilny”), Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t. j. Dz.U. z 2014 r., poz. 873) i reguluje zasady i warunki wydawania i używania Kart kredytowych Mastercard Business dla Klientów Biznesowych Alior Bank SA oraz udzielania limitu kredytowego w odniesieniu do takich kart.
- Regulamin uwzględnia zasady realizacji usług płatniczych określone w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 873), z zastrzeżeniem postanowień w ust. 18 Postanowień ogólnych niniejszego Regulaminu.
- Postanowienia Regulaminu są wiążące dla Stron, o ile Strony w Umowie nie ustalą odmiennie swoich praw i obowiązków.

II. DEFINICJE

W niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Akceptant	Sprzedawca lub usługodawca przyjmujący transakcje Kartą;
Aplikacja	Aplikacja dostępna na urządzeniach mobilnych, umożliwiająca składanie określonych dyspozycji dotyczących transakcji finansowych z wykorzystaniem Karty Wirtualnej (tokenu);
Bank	Alior Bank S.A. z siedzibą w Warszawie;
Bankowość Internetowa	Usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet;
Bankowość Telefoniczna	Usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Użytkownika oraz możliwość składania dyspozycji przy użyciu telefonu z wybieraniem tonowym;
Data Wyciągu	Data sporządzenia miesięcznego wyciągu;
Dostawca	Bank lub inny podmiot uprawniony na podstawie Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011r. do świadczenia usług płatniczych;
Dzień Roboczy	Każdy dzień, z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej za dni ustawowo wolne od pracy, z wyłączeniem przelewów między rachunkami prowadzonymi przez Bank w przypadku których Dniem Roboczym jest każdy dzień, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji dla Klientów Biznesowych”;
Infolinia	Jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę aktualnych oraz potencjalnych Użytkowników, w zakresie informacyjnym, sprzedażowym oraz transakcyjnym;

Istotne Naruszenie	Którekolwiek ze zdarzeń wymienionych w Załączniku nr 2 do Regulaminu lub w Umowie;
Karta	Karta płatnicza w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt. 4 Prawa Bankowego, nosząca znak Mastercard, wydana na podstawie Umowy na rzecz Posiadacza karty, uprawniająca Posiadacza Karty lub Użytkownika do dokonywania Transakcji z wykorzystaniem limitu kredytowego; postanowienia Regulaminu dotyczące Karty stosuje się odpowiednio do Karty dodatkowej;
Karta z usługą generowania wirtualnych numerów kart	Karta płatnicza kredytowa Mastercard Credit Commercial wirtualna służąca do realizacji Operacji bez fizycznego przedstawienia/ użycia karty w sieci Internet, wirtualnymi numerami kart, generowanymi za pośrednictwem Usługi Smart Data;
Karta Wirtualna(token)	Ztokenizowana Karta płatnicza, umożliwiająca dokonywanie operacji bezgotówkowych za pośrednictwem urządzenia mobilnego/noszonego i Aplikacji;
Kod autoryzacji	Kod w formie wiadomości tekstowej przesyłany na telefon zdefiniowany przez Klienta do autoryzacji zleceń, służący do autoryzacji Dyspozycji składanych przez Klienta w ramach Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej przy pomocy przeglądark internetowych;
Kod CVC2/ CVV2	Trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty służący do dodatkowej autoryzacji transakcji na odległość. Kod CVC2/ CVV2 ulega zmianie w przypadku wznowienia Karty na kolejny okres jej ważności lub w przypadku wydania Karty w miejsce zastrzeżonej;
Kod e-PIN	Dodatkowy kod zabezpieczający dla Operacji realizowanych Kartą w Internecie (Kod e-PIN będzie dostępny z chwilą uruchomienia usługi), ustanowiony przez Klienta w Contact Center lub Bankowości internetowej (z chwilą udostępnienia usługi przez Bank);
Kod PIN/PIN	Poufny, osobisty numer identyfikacyjny nadany w celu elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty;
Komunikat PUSH	Powiadomienia zdalnie wysyłane do Bankowości Mobilnej przez Bank, dotyczące zdarzeń na Rachunkach, produktach, do których Klient ma dostęp lub zawierające inne informacje z Banku (przy czym określone funkcje Komunikatów PUSH będą udostępniane od momentu wdrożenia w Banku);
Kredytobiorca	Wnioskodawca, któremu Bank udzielił limitu kredytowego;
Kurs Banku	Kurs kupna lub sprzedaży dla danej waluty obowiązujący w Banku w dniu dokonywania przez Bank przeliczenia środków lub wynegocjowany pomiędzy Klientem a Bankiem;
Limit Kredytowy	Kwota, do której Bank udziela Posiadaczowi Karty odnawialnego kredytu, w ramach którego Posiadacz Karty może wyznaczyć Limity Kart dostępny w rachunku karty kredytowej;

Limit Karty	Suma wartości transakcji, do wysokości której Posiadacz Karty lub Użytkownik może dokonywać transakcji przy użyciu Karty w danym okresie rozliczeniowym, wpłata na rachunek karty nie powoduje zmian limitu karty;
Limity Operacji	Suma wartości transakcji, do wysokości której Posiadacz Karty lub Użytkownik może dokonywać operacji przy użyciu Karty;
Mastercard	Międzynarodowy system akceptacji i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart opatrzonych znakiem towarowym Mastercard;
Nieuprawniona transakcja	Użycie karty płatniczej bez wiedzy i zgody Posiadacza / Użytkownika Karty przez osobę trzecią do tego nie uprawnioną, powodującą zmianę salda rachunku karty;
Oddział Banku / Jednostka Banku	Jednostka organizacyjna, w której Bank świadczy usługi dla Posiadacza Karty;
Okres Przygotowawczy	Okres, po zakończeniu którego Kredytobiorca, zgodnie z Umową, zobowiązany jest do zasilania Rachunku bieżącego / Rachunków bieżących kwotą Wpływów;
Oplaty	Odsetki, prowizje i inne opłaty związane z wydaniem oraz użytkowaniem Kart;
Operacja no-show	Operacja bezgotówkowa realizowana na wypadek nieodwołania rezerwacji u operatora świadczącego usługi w branży turystycznej lub hotelarskiej;
Operacja powtarzalna	Operacja bezgotówkowa, bez fizycznego przedstawienia karty, zlecona przez Posiadacza lub Użytkownika, realizowana cyklicznie, w celu dokonania płatności za abonament, raty, składki czy różnego rodzaju subskrypcje;
Operacja typu CAT (Cardholder Activated Transaction)	Operacja bezgotówkowa realizowana w obsługowych lub samoobsługowych terminalach płatniczych, pozwalająca dokonać płatności za bilety, parking, przejazd autostradą, nie wymagająca potwierdzenia Kodem PIN lub podpisem;
Posiadacz Karty / Klient	Kredytobiorca, który na podstawie Umowy dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji określonych w Umowie;
Prawo Bankowe	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
Premia / Premia Cashback	Kwota przyznawana przez Bank od każdej transakcji bezgotówkowej dokonanej w wybranych zagranicznych punktach usługowo – handlowych o określonych kodach MCC (Merchant Category Code). Kody MCC, które upoważniają do skorzystania z Premii udostępnione są na stronach internetowych Banku. Premia nie dotyczy transakcji wykonanych kartą Mastercard Business Lotos;
Przedmiot Zabezpieczenia	Nieruchomości, ruchomości lub prawa, na których zostało ustanowione zabezpieczenie spłaty zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku wynikających z Umowy;
Punkt Akceptujący	Punkt handlowo-usługowy, oznaczony emblematem międzynarodowej Organizacji Płatniczej, w którym Użytkownik Karty może dokonać zapłaty przy użyciu Karty;
Rachunek, Rachunek bieżący, Rachunek Płatniczy	Rachunek Kredytobiorcy otwarty i prowadzony w Banku na postawie Umowy ramowej o świadczenie usług bankowych oraz o prowadzenie rachunków i lokat dla Przedsiębiorców i innych podmiotów;
Rachunek Karty	Rachunek otwarty i prowadzony w złotych polskich przez Bank na podstawie Umowy, w celu rejestrowania i rozliczania Transakcji i Opłat związanych z używaniem Karty kredytowej Mastercard Business;

Siłne uwierzytelnianie	Uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: <ul style="list-style-type: none"> a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik, b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik, c) cechy charakterystyczne użytkownika, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
Splata minimalna	Kwota pobierana przez Bank lub spłacana bezpośrednio przez Posiadacza w wysokości i terminie określonym na wyciągu z rachunku karty, będąca częścią aktualnego zadłużenia Posiadacza (nie mniej niż 5%) minimum 50 zł oraz należne opłaty, odsetki i prowizje;
Środki pieniężne	Krajowe i zagraniczne znaki pieniężne;
Tabela	Tabela Opłat i Prowizji Bankowych dla Klientów Biznesowych, Tabela oprocentowania;
Telefon do Kodów autoryzacyjnych (Telefon zaufany)	Podany przez użytkownika numer telefonu komórkowego, na który przesyłane są Kody autoryzacyjne;
Terminal POS	Urządzenie umożliwiające bezgotówkowe dokonanie płatności przy użyciu Karty na podstawie niniejszego Regulaminu;
Tokenizacja karty płatniczej	Proces generowania cyfrowego tokenu, stanowiącego wirtualne odwzorowanie karty plastikowej na urządzeniach mobilnych za pomocą Aplikacji;
Transakcja/Operacja	Każda Transakcja Bezgotówkowa lub Transakcja Gotówkowa dokonana przy użyciu Karty na podstawie niniejszego Regulaminu;
Transakcja/Operacja Bezgotówkowa	Jakakolwiek Transakcja, w ramach której dokonywana jest zapłata za towary lub usługi przy użyciu Karty lub, za zezwoleniem Banku, przy użyciu numeru Karty, w tym również transakcja MOTOEC, transakcja zbliżeniowa oraz przelew w ciężar rachunku karty;
Transakcja/Operacja Gotówkowa	Wpłata gotówki w dowolnej walucie uzyskana przy użyciu Karty; Wpłata gotówki we wpłatomacie;
Transakcja/Operacja MOTOEC	Dokonanie zapłaty Kartą bez fizycznego przedstawienia Karty. Transakcja na odległość – dotyczy wyłącznie kart posiadających kod CVC2/CVV2, są to transakcje oznaczone przez sprzedawcę i rozpoznane przez Bank jako transakcje internetowe, telefoniczne lub korespondencyjne. Transakcje realizowane za pośrednictwem sieci Internet mogą być potwierdzone przez Posiadacza Karty/Użytkownika Karty w ramach usługi Zabezpieczenia 3D Secure lub nowszej wersji usługi Mastercard Identity Check. Usługa 3D Secure i Mastercard Identity Check potwierdza wyłącznie transakcje e-commerce bez MOTO;
Transakcja płatnicza/Operacja	Transakcja Gotówkowa, Transakcja Bezgotówkowa, w tym Transakcja MOTOEC i Transakcja Zbliżeniowa i wpłata gotówki we wpłatomacie lub Punkcie Akceptującym, z wyłączeniem Transakcji zwrotu na Kartę lub wycofania Transakcji;
Transakcje płatnicze objęte UUP	Usługi płatnicze świadczone na terytorium RP lub w obrocie z innymi państwami Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Państwa Członkowskie), przy czym spełnione powinny być następujące warunki:

	1) zarówno dostawca Posiadacza jak i dostawca odbiorcy lub jedyny dostawca w transakcji płatniczej prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub 2) jeden dostawca prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a drugi na terytorium innego Państwa Członkowskiego, a ponadto Transakcja płatnicza jest dokonywana w euro lub w walucie innego Państwa Członkowskiego;
Transakcja/ Operacja zbliżeniowa	Operacja bezgotówkowa lub gotówkowa przy użyciu danych z Karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych opisana w Rozdziale VI Operacje zbliżeniowe;
Umowa	Umowa o Limit Kredytowy i Karty Kredytowe, zawarta przez Bank z Posiadaczem Kart;
Urządzenie domyślne	Urządzenie które Użytkownik używa w celu uwierzytelniania Użytkownika i które jest uzgodnione pomiędzy Bankiem i Użytkownikiem (powiązane z Użytkownikiem) w tym celu. Urządzenie domyślne służy do przekazywania Komunikatów PUSH;
Usługa Smart Data	Internetowy system dostarczany przez Mastercard służący do: <ul style="list-style-type: none"> 1) zarządzania kosztami i informacjami dotyczącymi Klienta i wydanych dla Klienta Kart, oraz, 2) generowania wirtualnych numerów kart, do Kart z usługą generowania wirtualnych numerów kart, w ramach modułu Incontrol B2B;
Ustawa o usługach płatniczych (UUP)	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t. j. Dz.U. z 2014 r., poz. 873);
Użytkownik	Osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Transakcji określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne (wraz z nazwą Posiadacza Karty) są umieszczone na Karcie;
Wniosek	Wniosek o wydanie Karty i przyznanie Limitu Kredytowego wraz z danymi Użytkowników kart;
Wnioskodawca	Przedsiębiorca lub inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ubiegający się o uzyskanie Kredytu;
Wpłatomat	Urządzenie służące do przyjmowania wpłat gotówki klientów w PLN, identyfikowanych poprzez użycie Karty płatniczej;
Wpływy	Minimalna kwota wskazana w Umowie, jaką Kredytobiorca, zgodnie z Umową, zobowiązuje się zasilac Rachunek bieżący/ Rachunki bieżące, przy czym, jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Kredytobiorca nie jest zobowiązany do spełnienia tego warunku w trakcie Okresu Przygotowawczego. Do Wpływów nie są zaliczane kwoty transakcji przeprowadzonych pomiędzy rachunkami Kredytobiorcy, kwoty skapitalizowanych na Rachunku odsetek oraz środki pochodzące z rozliczenia lokat, w tym lokat automatycznych overnight, zasada ta obejmuje również transakcje, w których środki przekazywane zostają z rachunków prowadzonych przez Bank na podstawie jakiegokolwiek umowy zawartej z Kredytobiorcą jako osobą fizyczną oraz transakcje pomiędzy podmiotami powiązanymi kapitałowo, organizacyjnie lub osobowo, jeśli nie wynikają one z obrotu gospodarczego. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, do Wpływów zaliczane są kwoty, które są jednocześnie przedmiotem przelewu wierzycielności na Bank i wpłyną na wskazany w umowie rachunek;

Zabezpieczenia	Zabezpieczenia wierzycielności Banku wynikających lub mogących wynikać z Umowy;
Zabezpieczenie 3DSecure	Usługa zabezpieczająca realizację przez Użytkownika karty Transakcji za pośrednictwem sieci Internet, polegająca na przesłaniu jednorazowego hasła, które Użytkownik karty podaje w trakcie płatności Kartą w internetowym Punkcie Akceptującym. Klient otrzymuje hasło na numer telefonu komórkowego: <ul style="list-style-type: none"> a. podany Bankowi przez Posiadacza karty/Użytkownika karty jako zaufany albo b. podany Bankowi przez Posiadacza karty/Użytkownika karty do kontaktu – w przypadku niepodania Bankowi przez Posiadacza karty/Użytkownika karty numeru telefonu, o którym mowa w lit. a). Powyższe zasady mają zastosowanie z chwilą wprowadzenia przez Alior Bank SA usługi Zabezpieczenia 3DSecure;
Zabezpieczenie Mastercard Identity Check / Visa Secure	Usługa zabezpieczająca realizację przez Posiadacza/Użytkownika Karty transakcji typu e-commerce za pośrednictwem sieci Internet, polegająca na potwierdzeniu płatności przy użyciu następujących metod (obowiązuje od momentu jej udostępnienia przez Bank): <ul style="list-style-type: none"> a) przez podanie: <ul style="list-style-type: none"> - jednorazowego hasła otrzymanego w formie wiadomości tekstowej wysłanego na Telefon zaufany, zdefiniowany przez Użytkownika do autoryzacji zleceń, - dodatkowo Kodu e-PIN (po wdrożeniu usługi przez Bank) lub b) poprzez zatwierdzenie komunikatu PUSH wysłanego na Urządzenie domyślne, po zalogowaniu do Aplikacji;
Zdolność kredytowa	Zdolność do spłaty zobowiązań z tytułu Umowy w terminach określonych w Umowie przez Posiadacza Karty;
Zadłużenie	Zadłużenie Posiadacza z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart oraz z tytułu odsetek, prowizji i opłat związanych z obsługą Kart;
Zlecenie płatnicze	Oświadczenie Posiadacza lub odbiorcy skierowane do właściwego banku zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej;
Zobowiązanie przeterminowane	Każde zadłużenie Posiadacza wobec Banku, którego termin spłaty wynikający z Umowy lub Regulaminu upłynął;
Zobowiązany	Klient, gwarant, poręczyciel, osoba trzecia, która ustanowiła hipotekę, zastaw lub innego rodzaju zabezpieczenie lub zabezpieczenia spłaty wierzycielności Banku z tytułu Umowy lub inna osoba, której majątek stanowi zabezpieczenie lub która jest z innego tytułu odpowiedzialna za spłatę wynikających z Umowy zobowiązań Klienta wobec Banku;

III. WYDANIE I WZNAWIANIE KARTY

1. W przypadku podjęcia decyzji o odmowie wydania Karty i przyznania Limitu Kredytowego Bank powiadamia o tym Klienta.
2. W przypadku podjęcia decyzji o wydaniu Karty i przyznaniu Limitu Kredytowego oraz spełnieniu przez Posiadacza Karty warunków do podpisania umowy, o ile takie zostały wskazane, Bank zawiera z Klientem Umowę, a następnie, z zastrzeżeniem pkt. 13, w terminie 7 Dni Roboczych od dnia jej podpisania wysyła na wskazany przez Posiadacza Karty adres do korespondencji kopertę z Kartą. Wysyłana Karta jest nieaktywna. Kartę można

- uaktywnić telefonując na Infolinię, dokonując pierwszej transakcji z użyciem kodu PIN, w Oddziale Banku albo poprzez Bankowość Internetową.
3. Kod PIN, z zastrzeżeniem pkt. 13 może zostać odsłuchany na Infolinii albo odczytany w Bankowości Internetowej.
 4. Bank może zażądać prawnych Zabezpieczeń wiarytelności wynikającej z przyznanego Limitu kredytowego.
 5. Na Użytkownika Karty, z zastrzeżeniem pkt. 13 spoczywa obowiązek:
 - a) odrębnego przechowywania Karty i PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieudostępniania Karty i nieujawniania PIN osobom trzecim,
 - c) niezwłocznego zgłoszenia do Banku faktu utraty lub zniszczenia Karty lub ujawnienia kodu PIN.
 6. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik nie otrzymał koperty z kartą w ciągu 20 dni od dnia podpisania Umowy lub otrzymał przesyłkę uszkodzoną w sposób umożliwiający odczytanie osobom niepowołanym numeru Karty, powinien zgłosić ten fakt bezpośrednio w jednostce Banku lub telefonicznie poprzez kontakt z Infolinią w celu bezzwłocznego zastrzeżenia wysłanej Karty. Jeżeli Karta jest w posiadaniu Posiadacza/Użytkownika należy zwrócić ją do Banku lub zniszczyć, uniemożliwiając posługiwanie się Kartą. W przypadku zwrotu Karty drogą pocztową należy ją uszkodzić przecinając wzdłuż pasek magnetyczny oraz przecinając chip. Skutki wynikające z niezwrócenia Karty lub niewłaściwego jej zniszczenia obciążają Posiadacza.
 7. Przygotowanie i wysłanie nowej Karty następuje w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 5c. W przypadku braku zlecenia wydania nowej karty w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia, Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej zastrzeżonej/zamkniętej Karty.
 8. Nowa Karta jest przesyłana na adres korespondencyjny w trybie określonym w pkt. 2 powyżej.
 9. Bank wznawia automatycznie Kartę na 58 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty, pod warunkiem, że:
 - a) Posiadacz nie naruszył warunków Umowy, Regulaminu oraz postanowień innych umów zawartych z Bankiem,
 - b) Posiadacz nie zawiadomił Banku o rezygnacji z Karty nie później niż 60 dni przed upływem okresu jej ważności,
 - c) Wznawiana Karta została aktywowana oraz nie została zamknięta, zastrzeżona lub zablokowana,
 - d) Zdolność kredytowa Kredytobiorcy w uzasadnionej ocenie Banku pozwala na kontynuowanie Umowy. Bank monitoruje sytuację ekonomiczno – finansową Kredytobiorcy m.in. na podstawie dokumentów dostarczonych w zakresie i terminach określonych w Załączniku Nr 1.
 10. Przed upływem terminu ważności Karty, Bank, z zastrzeżeniem pkt. 13, prześle na adres korespondencyjny Posiadacza Karty z nowym terminem ważności.
 11. Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia dotychczas używanej Karty z chwilą aktywowania nowo otrzymanej Karty z nowym terminem ważności. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia Karty po aktywowaniu Karty z nowym terminem ważności. Postanowienia zawarte w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
 12. Bank ma prawo do wznowienia Karty w ramach tej samej grupy produktów przy zachowaniu tych samych lub rozszerzonych funkcjonalności Karty, z wykluczeniem Kart z usługą generowania wirtualnych numerów kart, które nie są wznawiane. Aby korzystać z usługi generowania wirtualnych numerów kart, po upływie terminu ważności Karty z usługą generowania wirtualnych numerów kart, należy zawnioskować w Banku o nową Kartę z usługą generowania wirtualnych numerów kart.
 13. Karty z usługą generowania wirtualnych numerów kart są otwierane w Banku bez fizycznego odzwierciedlenia karty w postaci plastiku, oraz bez Kodu PIN.
 14. Bank ma prawo zmienić Klientowi typ wznawianej Karty w przypadku:
 - a. wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku – jednakże zmieniony typ musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty,
 - b. zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy, z którym wydawany jest dany typ Karty,
 - c. wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w lit. b.
 15. O zmianie typu Karty Posiadacz Rachunku Karty będzie powiadomiony za pośrednictwem poczty lub poprzez Bankowość Internetową, Aplikację lub na adres mailowy podany przez Posiadacza, min. 90 dni przed upływem terminu ważności danej Karty. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży w formie pisemnej oświadczenia o braku akceptacji wznowienia Karty w nowym typie, rozumiane będzie to jako zgoda na zmianę typu Karty. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.

IV. KARTY DODATKOWE

1. Na wniosek Posiadacza Karty, Bank może wydać dla wskazanego Użytkownika Kartę dodatkową przypisaną do danego Rachunku Karty. Dla jednego Użytkownika, może być wydany tylko jeden typ Karty.
2. Karty dodatkowe wydawane są w ramach przyznanego Posiadaczowi Limitu Kredytowego.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania Karty dodatkowej. W przypadku odmowy wydania Karty dodatkowej Bank powiadamia o tym Posiadacza Karty z wykorzystaniem posiadanych w Banku danych kontaktowych Posiadacza (telefon, mail, poczta elektroniczna), z zastrzeżeniem dowolności wyboru przez Bank środka przekazu informacji.
4. Posiadacz Karty odpowiada za każdorazowe użycie Karty dodatkowej przez jej Użytkownika, w tym za użycie z naruszeniem warunków Umowy. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do Użytkownika.

5. Posiadacz Karty może zrezygnować z przyznanego prawa używania Karty dodatkowej przez jej Użytkownika, powiadamiając o tym Bank i uszkadzając kartę w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią (przecinając pasek magnetyczny oraz czip).

V. KORZYSTANIE Z KARTY I RACHUNKU KARTY

1. Bank jest właścicielem Kart wydanych Posiadaczowi oraz Użytkownikom.
2. Kartą może posługiwać się wyłącznie jej Użytkownik w okresie ważności Karty, tj. do ostatniego dnia miesiąca podanego na awersie Karty lub do chwili jej zastrzeżenia lub zamknięcia.
3. Posiadacz Karty może w każdej chwili odwołać zgodę na posługiwanie się Kartą przez Użytkownika. W takim przypadku zobowiązany jest do zastrzeżenia jej za pośrednictwem Infolinii, Bankowości Internetowej lub w Oddziale Banku, z uwzględnieniem postanowień dotyczących zwrotu karty zawartych w paragrafie III pkt. 6. oraz uszkodzenia jej w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią (przecinając pasek magnetyczny oraz czip). Karta i Rachunek Karty nie mogą być używane w celach prawnie zakazanych lub w przypadku Transakcji wykonanych za granicą, w tym w szczególności nabycia nielegalnych towarów lub usług. W przypadku, gdy Posiadacz Karty lub Użytkownik użyje lub zezwoli innej osobie na użycie Karty lub Rachunku Karty do takich celów, Posiadacz Karty będzie ponosić odpowiedzialność za takie użycie i może być zobowiązany do zwrotu na rzecz Banku lub na rzecz Mastercard wszelkich kwot lub wydatków poniesionych przez Bank lub Mastercard w wyniku takiego użycia.
4. Przy użyciu Karty Użytkownicy mogą, z zastrzeżeniem pkt. 28, dokonywać w kraju i za granicą:
 - a) płatności za towary i usługi nabywane w punktach sieci handlowej i usługowej, oznaczonych znakiem Mastercard oraz za pośrednictwem bankomatów oznaczonych znakiem Mastercard,
 - b) wypłat gotówkowych w bankach i bankomatach obsługujących Karty systemu Mastercard (oznaczonych znakiem Mastercard); wpłat gotówkowych we wpłatomacie lub terminalu udostępniającym taką funkcjonalność na terenie Polski,
 - c) płatności bez fizycznego użycia Karty, np. zamówień składanych telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
 - d) przelewów w ciężar rachunku Karty.
5. Dokonanie płatności przy użyciu Karty wymaga zidentyfikowania Użytkownika Karty poprzez użycie przez niego kodu PIN lub złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym płatność, zgodnego z podpisem złożonym na Karcie, z zastrzeżeniem punktu 4a z Rozdziału VI oraz pkt. 5b, przy czym:
 - a) na życzenie akceptanta realizującego Transakcję, Użytkownik Karty zobowiązany jest okazać dokument tożsamości,
 - b) w przypadku dokonywania płatności bez fizycznego użycia Karty, podanie akceptantowi

numeru Karty oraz terminu jej ważności, a w niektórych przypadkach także kodu weryfikacyjnego karty – CVC2, jest równoznaczne z upoważnieniem do dokonania Transakcji, bez konieczności podpisania dowodu sprzedaży/usługi,

- c) w przypadku przelewu z rachunku Karty poprzez identyfikację Klienta w Jednostce Banku oraz na Infolinii lub potwierdzeniu transakcji wykonywanych za pośrednictwem Bankowości Internetowej na zasadach opisanych w Regulaminie korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Przedsiębiorców i Innych Podmiotów.
6. Przy dokonywaniu Transakcji Kartą z użyciem PIN, trzecie kolejne błędne wprowadzenie kodu spowoduje zablokowanie kodu PIN, co oznacza uniemożliwienie Użytkownikowi dokonywania Transakcji z wykorzystaniem kodu PIN. Przekroczenie limitu błędów przy wprowadzaniu PIN podczas próby dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie Karty. Karty zatrzymane podlegają zastrzeżeniu/zamknięciu oraz zniszczeniu. Posiadacz / Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić Bank o fakcie zatrzymania Karty w Punkcie Akceptującym. Nowa Karta w miejsce zatrzymanej może zostać wydana na wniosek Posiadacza.
 7. Transakcje wykonywane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.
 8. Transakcje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu kart płatniczych ze znakiem Mastercard:
 - a) wykonane w walucie EUR, USD oraz GBP są przeliczane w Banku na PLN po Kursie Banku obowiązującym w dniu rozliczenia Transakcji,
 - b) w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu Mastercard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN po Kursie Banku kupna obowiązującym w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank,
 - c) Kurs Banku dla sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych, Kurs Banku dla kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w punkcie 16).Podmiot realizujący Operacje przy użyciu Karty może zaproponować Posiadaczowi/ Użytkownikowi karty przeliczenie transakcji wyrażonej w walucie innej niż PLN na walutę rachunku karty, po uprzednim poinformowaniu Posiadacza/ Użytkownika karty o wysokości kursu walutowego stosowanego do przeliczenia Operacji. Wysokość kursu walutowego zastosowanego w takim przypadku jest niezależna od Kursu Banku.
 9. Posiadacz może uzyskać nową Kartę, jeśli złoży dyspozycję w tej sprawie.
 10. Warunkiem otrzymania nowej Karty jest zastrzeżenie/ zamknięcie dotychczas używanej Karty w momencie złożenia dyspozycji o której mowa w pkt 9 powyżej.
 11. Wyciągi z Rachunku Karty generowane są zgodnie z cyklem rozliczeniowym, określonym we wniosku o Limit Kredytowy i Karty.

12. W przypadku udzielenia przez Bank zgody na wykonanie transakcji Kartą, Bank wykona obciążenie Rachunku Karty lub ustanowi blokadę środków na rachunku, na poczet przyszłego rozliczenia transakcji.
13. Jeżeli w terminie 14 dni od daty dokonania transakcji, Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej Transakcji w celu jej rozliczenia i obciążenia rachunku Klienta, blokada, o której mowa w pkt. 12 zostaje zniesiona. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Transakcji nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Transakcji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Tabelą.
14. Jeżeli w terminie 14 dni od daty dokonania transakcji, Bank otrzyma z organizacji płatniczej Operację w celu jej rozliczenia, ale bez identyfikatorów wskazujących na właściwą autoryzację, Operacja zostanie rozliczona ale bez skutku zniesienia blokady, o której mowa w pkt. 12.
15. Transakcje rozliczane są z datą obciążenia rachunku Karty.
16. Wycofanie Transakcji wykonanej Kartą, księgowane jest z datą otrzymania wycofania transakcji do rozliczenia przez Bank. W przypadku gdy waluta rozliczeniowa transakcji jest różna od waluty rachunku, do którego wydana jest Karta, Transakcja taka przeliczana jest na walutę rachunku po Kursie Banku obowiązującym dla transakcji oryginalnej, która jest wycofywana. W przypadku naliczenia prowizji od transakcji oryginalnej, jest ona zwracana na rachunek Klienta w dniu rozliczenia wycofania Transakcji.
17. Od zagranicznych transakcji bezgotówkowych wykonywanych w Punktach Akceptujących z kodem MCC podanym na stronach internetowych Banku naliczana jest Premia Cash Back w wysokości 1% od kwoty Transakcji bezgotówkowej, jaką został obciążony Rachunek Karty. Premia jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Premia Cash Back, o której mowa powyżej, nie dotyczy transakcji wykonywanych kartą Mastercard Business Lotos oraz Karty z usługą generowania wirtualnych numerów kart.
18. Rachunek uznawany jest łączną kwotą należnych Premii w okresach miesięcznych, nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego.
19. W przypadku zwrotu Transakcji przed uznaniem Rachunku Premią za tą Transakcję – Rachunek nie jest uznawany kwotą Premii.
20. W przypadku zwrotu Transakcji, gdy Rachunek został uznany Premią za tą Transakcję – Bank pomniejsza łączną kwotę Premii naliczonych w kolejnym okresie rozliczeniowym o wysokość Premii naliczonej z tytułu zwróconej transakcji lub obciąża Rachunek kwotą tej Premii, niezależnie od salda Rachunku jeżeli premia w kolejnym cyklu rozliczeniowym nie przysługuje.
21. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza Karty lub przez odbiorcę albo za jego pośrednictwem, zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
22. Jeżeli Posiadacz Karty inicjujący zlecenie płatnicze i Bank uzgodnią, że wykonanie Zlecenia płatniczego rozpoczyna się:
 - a) określonego dnia,
 - b) pod koniec wskazanego okresu,
 - c) w dniu, w którym Posiadacz Karty przekazał do dyspozycji Bankowi środki pieniężne na wykonanie Zlecenia płatniczegoza moment otrzymania Zlecenia uznaje się początek dnia, o którym mowa w pkt. 22a, albo dnia będącego ostatnim dniem okresu, o którym mowa w pkt. 22 b, albo dnia, o którym mowa w pkt. 22c.
23. Jeżeli dzień, o którym mowa w pkt. 22a lub 22c, albo ostatni dzień okresu, o którym mowa w pkt. 22b, nie jest dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
24. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji w przypadku gdy realizacja transakcji narusza normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa lub umów międzynarodowych.
25. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji do krajów lub podmiotów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem celem poinformowania o odmowie.
26. Przy użyciu Karty, z zastrzeżeniem pkt. 27, Użytkownicy mogą dokonywać wpłat gotówki w PLN.
27. Wpłata dokonana we Wpłatomacie zrealizowana Kartą, księgowana jest na Rachunku karty do sześćdziesięciu minut od chwili jej wykonania we Wpłatomacie. Transakcje wpłacone we Wpłatomacie po godzinie 23.00 księgowane są na Rachunku karty klienta w następnym dniu z datą dokonania wpłaty.
28. Karta z usługą generowania wirtualnych numerów kart umożliwia dokonywanie wyłącznie transakcji w sieci Internet, bez fizycznego przedstawienia Karty.
29. Autoryzacja transakcji dokonanej przy użyciu Karty może zostać wyrażona poprzez:
 - a) umieszczenie Karty w bankomacie lub w innego rodzaju terminalu płatniczym i wprowadzenie poprawnego Kodu PIN, potwierdzającego daną Operację,
 - b) zbliżenie Karty do bankomatu oraz wprowadzenie Kodu PIN, potwierdzającego daną Operację,
 - c) umieszczenie karty we Wpłatomacie lub terminalu umożliwiającym operacje wpłaty i wprowadzenie Kodu PIN, potwierdzającego daną Operację (obowiązuje od chwili udostępnienia przez Bank),
 - d) zbliżenie Karty do terminala umożliwiającego realizację płatności zbliżeniowych i realizacja Operacji przy użyciu Karty zgodnie z rozdziałem VI,
 - e) podanie danych Karty bez fizycznego jej użycia (operacje MOTOEC) takich jak: numer Karty,

data ważności Karty, kod CVV2/CVC2 oraz przy wybranych transakcjach w sieci Internet poprzez Silne uwierzytelnianie zgodnie z rozdziałem XX ust. 3,

- f) podanie danych Karty bez fizycznego jej użycia takich jak: numer Karty, data ważności Karty, kod CVV2/CVC2 przy zleceniu Operacji powtarzalnych z wykorzystaniem Karty,
 - g) umieszczenie Karty w obsługowym i samoobsługowym terminalu typu CAT,
 - h) złożenie podpisu przez Posiadacza/ Użytkownika Karty na dokumencie potwierdzającym daną Operację przy użyciu Karty.
30. Autoryzacja Operacji realizowanych w trybie tzw.: online, powoduje pomniejszenie dostępnych środków na Rachunku karty.
31. Autoryzacja transakcji realizowanych w trybie tzw.: offline, nie spowoduje pomniejszenia środków dostępnych na Rachunku karty w momencie dokonania Operacji, co nie zwalnia Posiadacza/ Użytkownika Karty przed koniecznością zabezpieczenia środków na Rachunku Karty. Rachunek karty zostanie obciążony w momencie rozliczenia Operacji.
32. Podmiot realizujący Operację może doliczyć dodatkową opłatę (tzw. opłatę surcharge) za realizację Operacji po uprzednim poinformowaniu o tym Posiadacza/ Użytkownika karty. Opłata jest niezależna od Banku i nie jest wskazana w Taryfie.
33. W przypadku gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania Transakcji lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu Dostawcy zgody na zainicjowanie Transakcji albo po udzieleniu zgody odbiorcy na wykonanie Transakcji.

VI. OPERACJE ZBLIŻENIOWE

1. Realizacja operacji zbliżeniowej możliwa jest w terminalu lub bankomacie wyposażonym w funkcjonalność płatności zbliżeniowych.
2. Do realizacji Operacji zbliżeniowej niezbędne jest posiadanie Karty z funkcją płatności zbliżeniowych lub Karty Wirtualnej (tokenu).
3. Przed wykonaniem pierwszej Operacji zbliżeniowej niezbędne jest wykonanie innej Operacji wymagającej zatwierdzeniem Kodem PIN.
4. Operacja zbliżeniowa realizowana jest poprzez zbliżenie Karty do czytnika, przy czym:
 - a) Operacja do kwoty ustalonej przez organizacje kartowe w przypadku operacji realizowanej w Polsce lub do kwoty ustalonej w danym kraju może nie wymagać potwierdzenia kodem PIN.
 - b) Operacja powyżej kwoty ustalonej przez organizacje kartowe lub do kwoty ustalonej w danym kraju potwierdzana jest Kodem PIN.
 - c) Niezależnie od kwoty każda operacja wypłaty gotówki z bankomatu lub wpłaty gotówki we Wpłatomacie potwierdzona jest Kodem PIN (w przypadku wpłaty gotówki we Wpłatomacie obowiązuje od chwili udostępnienia przez Bank).
5. Niezależnie od kwoty dokonywanej Operacji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania

od Użytkownika Karty potwierdzenia Operacji Kodem PIN.

6. Operacja zbliżeniowa może być realizowana w tzw. trybie offline. W takim wypadku, przed rozliczeniem Operacji, saldo rachunku karty nie jest pomniejszane o kwotę blokady.
7. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji zbliżeniowej nie zwalnia Klienta z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji Bankowych. W przypadku braku zapewnienia środków na rozliczenie Operacji zbliżeniowej, na rachunku może nastąpić przekroczenie salda dozwolonego, które traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane.
8. Bank jest uprawniony do udostępnienia Posiadaczowi Karty / Użytkownikowi Limitu Operacji zbliżeniowych na Karcie bez funkcji operacji zbliżeniowych, w domyślnej wysokości 0 PLN. Ustawienie Limitu Operacji zbliżeniowych na poziomie większym niż zero, umożliwi Posiadaczowi /Użytkownikowi Karty realizację transakcji, za pośrednictwem Karty Wirtualnej (tokenu), zarejestrowaną w Aplikacji Kartą bez funkcji operacji zbliżeniowych, do wysokości tego Limitu.
9. Realizacja Operacji zbliżeniowej Kartą z usługą generowania wirtualnych numerów kart nie jest możliwa.

VII. KARTA WIRTUALNA (TOKEN)

1. Karta Wirtualna (token) umożliwia dokonywanie płatności za pośrednictwem urządzenia mobilnego z wykorzystaniem technologii zbliżeniowej.
2. Warunki korzystania z Karty Wirtualnej (tokenu):
 - a) posiadanie odpowiedniej Aplikacji oraz Rachunku Karty i aktywnej Karty,
 - b) posiadanie odpowiedniego urządzenia mobilnego zgodnego z wymaganiami Aplikacji wykorzystywanej do tokenizacji Karty,
 - c) spełnienie wymagań zgodnych z zapisami regulaminów Aplikacji umożliwiającymi transakcje bezgotówkowe z wykorzystaniem urządzeń mobilnych udostępnianych przez usługodawców zewnętrznych współpracujących z Bankiem.
3. Karta Wirtualna (token) jest powiązana z plastikową Kartą. Jej tokenizacji można dokonać wyłącznie w sytuacji, gdy Karta jest aktywna. W przypadku zablokowania, zastrzeżenia bądź zamknięcia Karty, dokonywanie transakcji za pomocą jej wirtualnego odwzorowania (tokenu) zostanie automatycznie zablokowane.
4. Karta Wirtualna (token) jest tworzona w trakcie tokenizacji Karty. Dla jednej Karty może zostać wygenerowany wyłącznie jeden unikalny token przypadający na jedno urządzenie, aplikację i konto użytkownika. W przypadku wymiany Karty należy ponownie przeprowadzić jej tokenizację.
5. W przypadku automatycznego przedłużenia terminu ważności Karty, termin ważności Karty Wirtualnej (tokenu) ulega analogicznej zmianie.
6. Karta Wirtualna (token) może być dostępna na różnych urządzeniach mobilnych lub urządzeniach noszonych, powiązanych z wybranymi urządzeniami mobilnymi, na których jej Użytkownik korzysta z

Aplikacji z zastrzeżeniem, że dany token jest przypisany do konkretnego urządzenia, na którym dokonano tokenizacji Karty.

7. Użytkownik może w każdej chwili usunąć Kartę Wirtualną (token) ze swojego urządzenia mobilnego. Ponowna tokenizacja będzie wymagała wygenerowania nowego tokenu.
8. Usunięcie Karty Wirtualnej (tokenu) nie wpływa na status powiązanej z nią Karty.
9. Za pośrednictwem Karty Wirtualnej (tokenu) możliwe jest dokonywanie płatności gotówkowych i bezgotówkowych. Dokonywanie płatności gotówkowych jak również i bezgotówkowych za pośrednictwem Karty Wirtualnej (tokena) możliwe jest do kwot zgodnych z ustalonymi limitami dla źródłowej Karty powiązanej z Kartą Wirtualną (tokenem). Zmiana limitów powiązanej Karty automatycznie zmienia limity Karty Wirtualnej (tokenu). Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje wykonane przy pomocy Karty Wirtualnej (token) przez osobę trzecią, której zostało udostępnione urządzenie mobilne z zainstalowaną Aplikacją i Kartą Wirtualną (tokenem).
10. Niezależnie od kwoty dokonywanej płatności z wykorzystaniem Karty Wirtualnej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika Karty potwierdzenia płatności Kodem PIN, podpisem Klienta, przy użyciu czytnika cech biometrycznych lub kodem do urządzenia mobilnego.
11. Czytnik cechy biometrycznej oraz kod do urządzenia mobilnego stanowią funkcję urządzenia mobilnego udostępnionego przez producenta zainstalowanego na nim oprogramowania. Czytnik cechy biometrycznej służy do odczytywania cech biometrycznych i ich zapisania w urządzeniu, w celu utworzenia odpowiadającego im cyfrowego klucza Użytkownika.
12. Dokonanie płatności przy użyciu urządzenia noszonego, powiązanego z wybranym urządzeniem mobilnym, możliwe jest wyłącznie po uprzedniej autoryzacji kodem na urządzeniu noszonym lub po jego odblokowaniu przy użyciu kodu lub czytnika cech biometrycznych na urządzeniu mobilnym, powiązonym z urządzeniem noszonym. Dokonywanie transakcji bez potrzeby dodatkowej autoryzacji Użytkownika Karty możliwe jest przez 24h, chyba że urządzenie noszone zostanie zdjęte z nadgarstka lub zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna, w takim przypadku podczas kolejnej płatności wymagana będzie ponowna autoryzacja.
13. Karta Wirtualna (token) nie jest dostępna dla Kart z usługą generowania wirtualnych numerów kart.

VIII. ZASADY UDZIELANIA LIMITU KREDYTOWEGO

VIII.1 Postanowienia ogólne

1. Na warunkach i zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu Bank zobowiązuje się do udzielenia Kredytobiorcy Limitu Kredytowego w wysokości określonej w Umowie. Limit Kredytowy udzielony jest z przeznaczeniem na finansowanie bieżącej działalności Kredytobiorcy.
2. Limit Kredytowy udzielany jest przez Bank na podstawie Umowy zawartej między Bankiem

a Kredytobiorcą, w której Bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji Kredytobiorcy na czas oznaczony w Umowie określoną kwotę środków pieniężnych, z przeznaczeniem na finansowanie bieżącej działalności gospodarczej, a Kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niego na warunkach określonych w Umowie, zwrotu kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego wraz z należnymi odsetkami, prowizjami, opłatami i związanymi z jego udzieleniem kosztami Banku, w terminach i w sposób określony w Regulaminie i Umowie oraz do wykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy lub Regulaminu.

3. Umowa zawierana jest w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Zmiany lub uzupełnienia Umowy powinny mieć formę pisemną lub elektroniczną pod rygorem nieważności.
4. Bank z własnej inicjatywy lub zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy może podjąć decyzję o zmianie warunków Umowy, w tym o zwiększeniu Kwoty Limitu Kredytowego.
5. Wniosek Klienta w sprawie zmiany Umowy kredytowej powinien być przedłożony Bankowi w terminie nie krótszym niż 30 dni przed proponowanym terminem wprowadzenia zmiany, chyba że Umowa stanowi inaczej.
6. Umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Kredytobiorcy.

VIII.2. Udostępnianie Limitu Kredytowego

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Kredytobiorca staje się upoważniony do wykorzystania Limitu Kredytowego w dniu spełnienia - wszystkich wskazanych poniżej warunków zawieszających, takich jak (jeśli dotyczy):
 - a) otwarcie w Banku Rachunku bieżącego, który w całym okresie funkcjonowania Limitu Kredytowego pozostanie otwarty;
 - b) otrzymanie przez Bank kwoty wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi do Dnia Udostępnienia Limitu Kredytowego oraz zwrotu poniesionych przez Bank kosztów;
 - c) otrzymanie przez Bank odpisów uchwał właściwych organów Kredytobiorcy zatwierdzających zawarcie i wykonanie Umowy przez Kredytobiorcę oraz dokumentów potwierdzających udzielenie upoważnień i zgód niezbędnych do zawarcia i wykonania przez Kredytobiorcę tej Umowy;
 - d) ustanowienie przez Kredytobiorcę określonych w Umowie Zabezpieczeń; oraz
 - e) Warunków Wykorzystania wskazanych w Umowie.

VIII.3. Przedłużenie Okresu kredytowania:

1. Przedłużenie Okresu kredytowania odbywa się na Wniosek Kredytobiorcy złożony w terminie nie krótszym niż 45 dni przed upływem pierwotnego Okresu Kredytowania.
2. Wraz z Wnioskiem Kredytobiorca zobowiązany jest złożyć wszystkie wymagane i wskazane przez Bank dokumenty.
3. Warunkiem przedłużenia Okresu kredytowania jest podjęcie przez Bank pozytywnej decyzji o przedłużeniu oraz zmiana Umowy kredytowej w formie pisemnego aneksu.

4. Bank podejmuje decyzję o przedłużeniu bądź braku możliwości przedłużenia Okresu Kredytowania po przeprowadzeniu oceny Zdolności kredytowej Kredytobiorcy lub innego Zobowiązanego (jeśli dotyczy).
5. Bank ma prawo:
 - a) odmówić przedłużenia Okresu Kredytowania;
 - b) ustalić nowe Warunki przyznania Limitu kredytowego rachunku karty kredytowej.
6. Za przedłużenie Okresu kredytowania i zwiększenie kwoty Kredytu Bank pobierze prowizję w wysokości określonej w Tabeli.

VIII.4. Wymagane dokumenty

1. Bank uzależnia przyznanie Limitu Kredytowego od posiadania przez Wnioskodawcę Zdolności kredytowej oraz od złożenia przez Wnioskodawcę wymaganych przez Bank dokumentów, informacji i oświadczeń niezbędnych do dokonania oceny tej zdolności lub wymaganych zgodnie z przepisami prawa, Umowy lub Regulaminu. Bank każdorazowo wskaże Wnioskodawcy dokumenty, informacje i oświadczenia, które Wnioskodawca obowiązany jest przedstawić Bankowi w związku z ubieganiem się o udzielenie lub odnowienie Limitu Kredytowego.
2. Kredytobiorca jest zobowiązany umożliwić Bankowi prowadzenie czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy oraz kontrolę wykorzystania i spłaty Limitu Kredytowego w każdym czasie w okresie trwania Umowy.

IX. LIMIT KREDYTOWY

1. Bank ma prawo do prowadzenia czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Posiadacza Karty w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy.
2. Limit Kredytowy przyznawany jest indywidualnie, a jego wysokość podana jest w Umowie.
3. Bank ma prawo zmniejszyć Limit Kredytowy bez zgody Kredytobiorcy, w przypadku nieterminowej spłaty należności na podstawie Umowy lub stwierdzenia przez Bank zagrożenia terminowej spłaty tych należności, na podstawie dokonanej oceny zdolności kredytowej lub w oparciu o pozyskane informacje o toczących się wobec Klienta postępowaniach sądowych lub administracyjnych, lub dopuszczenia się przez Kredytobiorcę innego Istotnego Naruszenia Umowy. Bank powiadomi Kredytobiorcę o zmniejszeniu Limitu Kredytowego w terminie 7 dni listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, dokonując jednocześnie wypowiedzenia zmieniającego Limit Kredytowy.
4. Bank ma prawo zablokować Limit Kredytowy oraz Kartę/Karty, bez zgody Kredytobiorcy, w przypadku nieterminowej spłaty należności na podstawie Umowy lub stwierdzenia przez Bank zagrożenia terminowej spłaty tych należności, na podstawie dokonanej oceny zdolności kredytowej lub w oparciu o pozyskane informacje o toczących się wobec Klienta postępowaniach sądowych lub administracyjnych, lub dopuszczenia się przez Kredytobiorcę innego Istotnego Naruszenia Umowy.
5. Bank ma prawo utrzymywać blokadę Limitu Kredytowego oraz Karty/Kart (uniemożliwić dokonywanie Transakcji) do czasu ustania przyczyny jej wprowadzenia oraz dokonania przez

Bank oceny możliwości utrzymania dotychczasowego Limitu Kredytowego, jednak nie dłużej niż do czasu potwierdzenia zdolności kredytowej, w tym na podstawie określonych przez Bank dokumentów niezbędnych do jej oceny.

6. W okresie ważności Karty, w zakresie jaki jest uzasadniony Bank może wystąpić do Posiadacza o przedłożenie zaktualizowanych dokumentów wymaganych przez Bank.
7. Każda Transakcja dokonana na Rachunku Karty za wyjątkiem Transakcji zwrotu na Kartę lub wycofania zmniejsza dostępny Limit Kredytowy.
8. W przypadku przekroczenia Limitu Kredytowego, Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie spłacić kwotę o jaką Limit Kredytowy został przekroczony, bez dodatkowego wezwania ze strony Banku.

X. WERYFIKACJA WARUNKU WPŁYWÓW

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Kredytobiorca zobowiązany jest do zapewnienia łącznej sumy kwot Wpływów, określonych w Umowach kredytowych zawartych pomiędzy Kredytobiorcą i Bankiem.
2. W przypadku niespełnienia przez Kredytobiorcę warunku określonego w pkt. 1 powyżej, Bank uzależnia uznanie warunku Wpływów dla poszczególnych Umów od następujących czynników:
 - a) Data podpisania Umowy – w pierwszej kolejności uznawany jest warunek dla Umów z datą starszą.
 - b) Rodzaj kredytu – kolejność uznawania warunku Wpływów:
 - a. Umowa o kredyt w rachunku bieżącym, Umowa o Limit Kredytowy i Karty Kredytowe, Umowa o kredyt odnawialny w rachunku kredytowym, Umowa o kredyt na finansowanie faktur, następnie
 - b. Umowa o kredyt nieodnawialny w rachunku kredytowym, następnie
 - c. Umowa o kredyt inwestycyjny.
 - c) Kwota udzielonego Limitu Kredytowego – w pierwszej kolejności warunek Wpływów uznawany jest dla Umowy z niższą kwotą udzielonego finansowania.
3. Jeżeli warunek określony w pkt. 2.a) nie jest rozstrzygający wówczas ma zastosowanie warunek z pkt. 2.b).
4. W przypadku gdy warunki określone w pkt. 2.a) i pkt. 2.b) nie są rozstrzygające wówczas na zastosowanie warunek z pkt. 2.c).
5. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wpływy na rachunki prowadzone w walutach obcych będą przeliczane na PLN według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu weryfikacji warunku Wpływów, określonego w Umowie.

XI. ZABEZPIECZENIA

1. Kredytobiorca jest zobowiązany do ustanowienia Zabezpieczenia określonego w Umowie lub na żądanie Banku w przypadkach określonych w Regulaminie.

2. Limit Kredytowy może zostać uruchomiony po ustanowieniu Zabezpieczenia, chyba że Strony ustalą odmiennie w Umowie.
3. W terminach wskazanych w Umowie lub na żądanie Banku Kredytobiorca zobowiązany jest do dostarczenia Bankowi dokumentu stwierdzającego prawnie skuteczne ustanowienie Zabezpieczenia lub przekazania Bankowi bądź osobie wskazanej przez Bank, przedmiotu Zabezpieczenia, stosownie do rodzaju Zabezpieczenia lub postanowień odpowiednich umów.
4. Wszelkie koszty publicznoprawne związane z ustanowieniem, utrzymaniem, zmianą i zwolnieniem Zabezpieczeń ponosi Kredytobiorca lub inny Zobowiązany.
5. Bank zastrzega sobie prawo do skorzystania z ustanowionych Zabezpieczeń w wybranej przez siebie kolejności.
6. Bank zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego proporcjonalnego Zabezpieczenia, a Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie je ustanowić i ponieść koszty z tym związane, w przypadku, gdy w uzasadnionej ocenie Banku:
 - a) nastąpiło zmniejszenie się wartości ustanowionych Zabezpieczeń albo powstała groźba takiego zmniejszenia.
 - b) nastąpiło pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy, albo powstała groźba takiego pogorszenia.
7. Ustanowienie Zabezpieczenia spłaty kredytu oznacza dostarczenie Bankowi odpowiedniego dokumentu, stwierdzającego prawnie skuteczne ustanowienie Zabezpieczenia lub przekazania Bankowi (osobie wskazanej przez Bank) przedmiotu Zabezpieczenia, stosownie do rodzaju Zabezpieczenia lub postanowień odpowiednich umów. Kredytobiorca jest zobowiązany, w całym okresie kredytowania, do przedkładania na żądanie Banku, dokumentów potwierdzających wartość, istnienie lub innych dokumentów dotyczących zabezpieczenia Limitu Kredytowego wskazanych przez Bank.
8. Bank ma prawo do kontroli zabezpieczenia, w tym dokonywania inspekcji w miejscu lokalizacji zabezpieczenia, w całym okresie kredytowania.

XII. DECYZJA

1. Bank rozpoczyna procedurę rozpatrywania Wniosku po doręczeniu przez Wnioskodawcę wszystkich wymaganych przez Bank dokumentów i danych stosownie do paragrafu VIII. pkt. VIII.3.1. Regulaminu. Opóźnienie w dostarczeniu tych danych lub dokumentów powoduje przedłużenie okresu rozpatrywania Wniosku.
2. Podjęcie przez Bank decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Limitu Kredytowego następuje po dokonaniu oceny Zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
3. Bank powiadamia Wnioskodawcę o podjętej decyzji, a w przypadku decyzji pozytywnej ustala termin podpisania Umowy. Bank ma prawo odmówić przyznania Limitu Kredytowego. Na wniosek Klienta Bank zwróci w takim przypadku wszystkie otrzymane od Wnioskodawcy dokumenty, z wyjątkiem Wniosku wraz z załącznikami oraz

sporządzonych przez Bank kopii dokumentów udostępnionych przez Wnioskodawcę.

4. Pozytywna ocena Zdolności kredytowej Wnioskodawcy nie zobowiązuje Banku do udzielenia Limitu kredytowego. Wszelkie koszty poniesione przez Wnioskodawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem Wniosku pokrywa Wnioskodawca, chyba że koszty te powstały w wyniku naruszenia przez Bank dobrych obyczajów w procesie ubiegania się przez Wnioskodawcę o udzielenie Kredytu.

XIII. OPŁATY

1. Bank upoważniony jest do pobierania Opłat i Prowizji Bankowych określonych w Tabeli Opłat i Prowizji Bankowych.
2. Opłaty, prowizje i odsetki wyszczególniane są na wyciągu. Opłaty należne za wydanie każdej Karty do Rachunku Karty (tj. pierwsza opłata roczna za wydanie pierwszej Karty Posiadaczowi Karty oraz opłaty za wydanie jakiejkolwiek Karty dodatkowej zamówionej przez Posiadacza Karty) pobierane są niezwłocznie po wydaniu danej Karty. Dalsze opłaty roczne za wydanie Karty będą pobierane w każdą rocznicę wydania Karty.
3. Bank jest uprawniony do dokonania zmiany wysokości Opłat i prowizji bankowych określonych w Tabeli, w przypadku, gdy ulegnie zmianie:
 - a) stopa inflacji,
 - b) poziom stawek i opłat na rynku bankowym,
 - c) poziom kosztów ponoszonych przez Bank w wyniku realizacji czynności i usług bankowych,
 - d) zakres lub formy realizacji czynności i usług bankowych,
 - e) koszty finansowania działalności Banku lub poziom ryzyka uznawanego przez Bank za akceptowalne,
 - f) poziom stóp procentowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski.
4. Jeśli po otrzymaniu zawiadomienia Banku o zmianie, o której mowa w pkt. 3, Posiadacz Karty nie wypowie Umowy w czasie 14 dni od dnia dostarczenia powiadomienia, zmiany Tabeli uważa się za zaakceptowane.
5. Niezależnie od powyższego Bank jest uprawniony do obniżenia Opłat i prowizji, jeśli taka konieczność wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jeśli jest to zmiana na korzyść Posiadacza Karty. Bank jest zobowiązany poinformować Posiadacza Karty o takiej zmianie w terminie 30 dni od dnia obniżenia Opłat i prowizji.

XIV. OPROCENTOWANIE, SPŁATY ZADŁUŻENIA

1. Aktualny poziom oprocentowania związanego z rachunkiem Karty jest podawany przez Bank w Tabeli oprocentowania.
2. Zmiana wysokości oprocentowania limitu kredytowego może nastąpić w przypadku co najmniej jednej spośród następujących okoliczności:
 - a) zmiana stopy oprocentowania kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego,
 - b) zmiana stopy redyskontowej weksli przyjmowanych od banków do redyskonta przez Narodowy Bank Polski,
 - c) zmiana podstawowych stóp procentowych NBP,

- d) zmiana rentowności papierów skarbowych (np. bonów skarbowych, obligacji Skarbu Państwa),
 - e) zmiana poziomu inflacji,
 - f) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Narodowy Bank Polski oraz warunków jej odprowadzania,
 - g) okresowe promocje Banku.
3. Informacja o zmianie oprocentowania kredytu jest zamieszczana na wyciągu z rachunku Karty. Jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu lub podstawieniu wyciągu w Bankowości Internetowej, nowa stawka oprocentowania wiąże obie strony od daty jej wprowadzenia.
 4. Bank zgodnie z wybranym cyklem rozliczeniowym rachunku Karty sporządza wyciąg z Rachunku Karty, zawierający numer Rachunku Karty oraz miesięczne zestawienie: Transakcji dokonanych przy użyciu Kart, należnej Premii Cash Back, odsetek oraz pobranych prowizji i opłat.
 5. Jeżeli Posiadacz Karty spłaci całe zadłużenie z ostatniego cyklu rozliczeniowego w terminie płatności podanym w miesięcznym wyciągu, wówczas od Transakcji Bezgotówkowych w ciężar rachunku Karty wykazanych w tym wyciągu nie będą naliczane odsetki. W innych przypadkach odsetki będą naliczane w stosunku dziennym od zadłużenia spowodowanego wykonanymi transakcjami.
 6. Od kwot Transakcji Gotówkowych będą naliczane odsetki w stosunku dziennym, począwszy od dnia wykonania zaksięgowania Transakcji Gotówkowej na rachunku do dnia całkowitej spłaty transakcji.
 7. Otrzymane płatności, zaliczane będą na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - a) kwota przekroczenia limitu,
 - b) opłata za nieterminową spłatę kwoty minimalnej w wymaganym terminie,
 - c) koszty i inne opłaty nie związane z ratą,
 - d) raty (w kolejności dat wymagalności), w ich ramach:
 - prowizje,
 - odsetki,
 - wymagany kapitał,
 - e) kapitał, w jego ramach:
 - saldo transakcji gotówkowych,
 - saldo transakcji bezgotówkowych,
 - f) prowizje bieżącego okresu,
 - g) odsetki od transakcji gotówkowych bieżącego okresu,
 - h) nadpłata.
 8. Bank ma prawo do zmiany kolejności spłat, o czym powiadomi Posiadacza Karty z 30-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy Posiadacz Karty nie wypowie Umowy w czasie 14 dni od dnia dostarczenia informacji, nową kolejność spłat uważa się za zaakceptowaną przez Posiadacza Karty.
 9. W zakresie dopuszczalnym prawem Kredytobiorca udziela Bankowi nieodwołalnego, do czasu całkowitego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, pełnomocnictwa do pobierania (bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy i niezależnie od innych dyspozycji Kredytobiorcy) z prowadzonego w Banku Rachunku bieżącego Kredytobiorcy oraz, w przypadku gdy Kredytobiorca nie posiada środków na wskazanym Rachunku bieżącym, z innych rachunków Kredytobiorcy prowadzonych obecnie

- przez Bank oraz otwartych w przyszłości (w tym z przyznanych limitów kredytowych w ramach tych rachunków, a także z rachunków lokat terminowych, niezależnie od terminu ich zapadalności i dyspozycji Kredytobiorcy), z wyłączeniem Rachunku VAT, środków do wysokości równej sumie wymagalnych wierzytelności i roszczeń Banku, w tym z tytułu zadłużenia przeterminowanego, wynikających z Umowy (w tym z tytułu spłaty kapitału, odsetek, prowizji, opłat, odsetek za opóźnienie). Jeżeli wierzytelności i roszczenia Banku są w innej walucie niż waluta rachunku, z którego nastąpi pobranie środków, Bank pobierze z tego rachunku ich równowartość po przeliczeniu zgodnie z Kursem Banku. Bank upoważniony jest do pobrania ww. środków z pierwszeństwem przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem płatności realizowanych na podstawie tytułów wykonawczych. Kredytobiorca zobowiązuje się do utrzymania sald rachunków posiadanych w Banku w wysokości umożliwiającej pełną i terminową spłatę wierzytelności i roszczeń Banku wynikających z Umowy. Kredytobiorca, do czasu całkowitego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zobowiązuje się do nieudzielania innym podmiotom, w celu zabezpieczenia ich wierzytelności, pełnomocnictwa do dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunkach posiadanych w Banku.
10. Z tytułu spłaty zadłużenia wykazanego w wyciągu rachunku Karty, w 27 dniu od dnia sporządzenia wyciągu, Bank wymaga co najmniej spłaty minimalnej na rachunek Karty w kwocie podanej na wyciągu z rachunku Karty. Gdy zadłużenie na rachunku Karty jest mniejsze niż wymagalna spłata minimalna, wymagana jest spłata całej kwoty zadłużenia.
 11. Brak spłaty minimalnej, o której mowa w pkt. 10, do 27 dnia (włącznie) od daty sporządzenia wyciągu, powoduje naliczenie kwoty opłaty zgodnie z Tabelą.
 12. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień wolny od pracy, wymagana jest wpłata na rachunek Karty w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten termin. W przypadku Posiadacza korzystającego z automatycznej spłaty zadłużenia z rachunku w Banku, środki na rachunku podstawowym powinny być zapewnione na dwa dni robocze przed dniem spłaty na koniec dnia.
 13. W okresie ważności Karty Posiadacz może złożyć pisemną dyspozycję zlecającą spłatę minimalną lub spłaty całości zadłużenia z ostatniego cyklu rozliczeniowego z rachunku podstawowego Posiadacza prowadzonego w Alior Bank S.A.
 14. W przypadku przekroczenia przez Posiadacza przyznanego mu limitu rachunku Karty, kwota, o którą limit został przekroczony jest natychmiastowo wymagalna. Za przekroczenie limitu rachunku Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą.
 15. W przypadku nieotrzymania wyciągu należy skontaktować się z jednostką Banku lub Infolinią w celu uzyskania duplikatu tego wyciągu i informacji o wysokości ewentualnego zadłużenia. Wyciąg udostępniany jest również w Bankowości Internetowej dla zalogowanych użytkowników.

16. Spłata całości lub części wykorzystanego limitu kredytowego odnawia limit kredytowy o dokonaną spłatę (z wyłączeniem kwoty, o której mowa w pkt. 14) i umożliwia ponowne wykorzystanie przyznanego limitu kredytowego.
17. Jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt. 10 zadłużenie rachunku Karty nie zostanie spłacone w całości, Bank nalicza odsetki od całości zadłużenia (z wyłączeniem odsetek od transakcji bezgotówkowych z bieżącego cyklu) wg. oprocentowania podanego w Tabeli Oprocentowania lub Umowie (zastosowanie ma niższa z wartości).
18. W przypadku wystąpienia przesłanek zagrożenia braku spłaty należności wynikających z Umowy lub innych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza Kart z Bankiem, Bank może w uzasadnionych sytuacjach zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty wiarygodności wynikającej z Umowy lub zamienić Limit Kredytowy na karty kredytowe lub przenieść kwotę zadłużenia wynikającego z Limitu Karty na inny produkt kredytowy o charakterze nieodnawialnym jednocześnie zamykając Limit Karty lub żądać przedstawienia w określonym terminie programu naprawczego i jego realizacji, po zatwierdzeniu przez Bank.

XV. REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wszelkie reklamacje dotyczące nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji dokonanych przy użyciu Karty Posiadacz/Użytkownik powinien zgłosić Bankowi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wyciągu lub udostępnienia wyciągu w Bankowości Internetowej, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik nie zgłosi takiej reklamacji w terminie 3 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
2. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych (dotyczy świadczenia usług płatniczych) lub 30 dni kalendarzowych (dotyczy pozostałych przypadków) od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku usług płatniczych – w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie Bank:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

W pozostałych szczególnie skomplikowanych przypadkach (nie dotyczących usług płatniczych) termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz

- przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.
3. Posiadacz powinien przechowywać dowody dokonywania transakcji do momentu otrzymania wyciągu w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
 4. Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej Transakcji oraz udostępnić Bankowi na życzenie posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (rachunki, faktury, oświadczenia itp. należy zgłaszać do Banku w formie pisemnej).
 5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę honorowania Karty przez osoby trzecie.
 6. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza Karty, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem:
 - a) pkt. 1,
 - b) pkt. 9
 - c) wystąpienia siły wyższej, lub
 - d) jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych, chyba że Bank udowodni, że rachunek Banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w paragrafie V pkt. 15.
 7. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z pkt. 6 niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku Karty saldo, jakie istniałoby, gdyby niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej nie miało miejsca.
 8. Jeżeli rachunek Banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w paragrafie V pkt. 15, Bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
 9. Wykazanie przez Bank zarejestrowanego użycia Karty jest wystarczające do udowodnienia, że transakcja płatnicza została autoryzowana przez Klienta. Nie dotyczy to Transakcji Płatniczych dokonanych po zgłoszeniu, o którym mowa w paragrafie XVI pkt. 11.
 10. Reklamacja może być zgłoszona:
 - a) ustnie lub pisemnie w Placówce Banku,
 - b) telefonicznie na Infolinii,
 - c) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - d) listownie – na adres korespondencyjny Banku.
 11. Odpowiedź na reklamację udzielana jest listownie. Odpowiedź na reklamację może dodatkowo zostać przekazana w formie ustalonej z Klientem:
 - a) poprzez System Bankowości Internetowej (dla Klienta zalogowanego),
 - b) poprzez SMS, a także w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:
 - c) telefonicznie,
 - d) w placówce Banku.
 12. W uzupełnieniu postanowień rozdziału XXIII strony potwierdzają, iż ponieważ Posiadacz w niniejszej umowie nie występuje w charakterze konsumenta, strony uzgadniają brak zastosowania w relacji umownej art. 45 oraz art. 46 ust. 2-5 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Ciężar

dowodu jest rozłożony według zasad ogólnych, a Bank odpowiada wobec posiadacza za transakcje nieautoryzowane które zostały wykonane z jego winy. W szczególności na zakres odpowiedzialności Banku nie wpływa okoliczność, czy transakcja została wykonana z użyciem Silnego uwierzytelniania Użytkownika czy bez Silnego uwierzytelniania Użytkownika, niezależnie czy doszło do tego na skutek błędu systemu czy też taka transakcja była objęta wyjątkiem od stosowania Silnego uwierzytelniania.

XVI. ZASTRZEŻENIE, ZAMYKANIE, BLOKOWANIE, UBEZPIECZENIA, OCHRONA KART

1. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od daty doręczenia Posiadaczowi wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) braku dwóch spłat minimalnych, po uprzednim wezwaniu Posiadacza do spłaty w terminie określonym w wezwaniu,
 - b) utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej w uzasadnionej ocenie Banku,
 - c) niewywiązywania się przez Posiadacza z zobowiązań wynikających z innych umów zawartych z Bankiem dotyczących czynności bankowych,
 - d) wystąpienia okoliczności, które nie były znane wcześniej i stwarzają zagrożenie dla spłaty kredytu,
 - e) niedostarczenia przez Posiadacza dokumentów umożliwiających ocenę jego kondycji finansowej.
2. Posiadacz oraz Użytkownik powinien przechowywać Kartę z należytą starannością, zabezpieczając Kartę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zagubieniem lub kradzieżą.
3. Karta Posiadacza/Użytkownika oraz urządzenie mobilne/noszone z zainstalowaną Aplikacją z Kartą Wirtualną (tokenem) nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
4. Ze względu na bezpieczeństwo, numer Karty nie może być podawany osobom trzecim w innych celach niż:
 - a) dokonanie transakcji,
 - b) zgłoszenie utraty Karty,
 - c) odnotowanie w dokumentach wystawionych na potrzeby Banku,
 - d) wykonania jakiegokolwiek Transakcji poprzez Infolinię.
5. Użytkownikowi Karty nie wolno:
 - a) ujawniać kodu PIN osobie trzeciej,
 - b) umieszczać kodu PIN na Karcie,
 - c) przechowywać kodu PIN łącznie z Kartą.
6. Bank zastrzega, zamyka lub blokuje Kartę w przypadku:
 - a) otrzymania zgłoszenia utraty Karty lub ujawnienia PIN, ujawnienia numeru Karty i daty ważności Karty osobom nieuprawnionym,
 - b) stwierdzenia Istotnego Naruszenia.
7. Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić Bankowi konieczność zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia, że jest ona wykorzystywana przez Użytkownika w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub Umową.
8. Z uwzględnieniem pkt IX ust. 4 i 5, Bank ma prawo zastrzec/zamknąć Kartę/czasowo zablokować Kartę, odmówić autoryzowania lub dokonania jakiegokolwiek transakcji lub odmówić wznowienia Karty w przypadku:
 - a) wystąpienia transakcji lub prób dokonania transakcji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, że są one dokonywane bez zgody i wiedzy Użytkownika, przez osoby do tego nieuprawnione, lub
 - b) dopuszczenia się przez Klienta Istotnego Naruszenia.
9. Bank o zablokowaniu Karty (z uwzględnieniem blokady Karty pkt. IX ust. 4) poinformuje Klienta w jeden ze sposobów określonych w pkt. XVII ust. 3 (z wyjątkiem komunikatu zamieszczonego w wyciągu bankowym z rachunku Klienta prowadzonego przez Bank) lub telefonicznie. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
10. Użytkownik/Posiadacz Karty ma prawo czasowo zablokować kartę w sytuacji kiedy Użytkownik nie jest pewien czy karta została utracona. W czasie blokady Użytkownik może zgłosić fakt odnalezienia Karty i odblokować Kartę.
11. Czasowa blokada, o której mowa w pkt 10 powyżej, trwa 28 dni, a następnie karta jest automatycznie zamykana, o ile Użytkownik jej wcześniej nie odblokował.
12. Fakt utraty, kradzieży, przywłaszczenia, uszkodzenia lub zniszczenia Karty, ujawnienia PIN, a także nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty przez osobę trzecią lub potrzeby zablokowania Karty należy niezwłocznie zgłosić Bankowi (telefonicznie na Infolinię lub osobiście – w oddziale Banku, w celu zastrzeżenia lub czasowego zablokowania Karty). Dokonując zastrzeżenia lub blokady Karty należy podać dane pozwalające na identyfikację Karty, która ma zostać zastrzeżona.
13. Zastrzeżenie/zamknięcie/zablokowanie Karty staje się skuteczne z chwilą jego zgłoszenia Bankowi. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia jest podanie Posiadaczowi/ Użytkownikowi numeru zgłoszenia oraz imienia i nazwiska osoby, która przyjęła zgłoszenie.
14. Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty lub ujawnienia PIN.
15. Fakt utraty Karty w wyniku przestępstwa lub postępowania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany zgłosić na Policji.
16. Posiadacza obciążają Transakcje:
 - a) dokonane przez osoby, którym Posiadacz/Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN,
 - b) dokonane przy użyciu utraconej Karty, w okresie poprzedzającym zgłoszenie Bankowi jej utraty, do których doszło z winy Posiadacza/Użytkownika, w szczególności w przypadku niedopełnienia przez niego obowiązku:
 - przechowywania Karty i PIN z zachowaniem należytej staranności,

- nieprzechowywania Karty razem z PIN,
- nieudostępniania Karty i nieujawniania PIN osobom nieuprawnionym,
- niezwłocznego zgłoszenia wydawcy utraty lub zniszczenia Karty,

- c) dokonane po zgłoszeniu Bankowi utraty Karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza/Użytkownika.
17. Transakcje zaksięgowane po dacie zastrzeżenia/zamknięcia Karty/Kart obciążają limit rachunku Karty.
 18. Z zastrzeżeniem pkt.16 w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej transakcji lub po otrzymaniu zgłoszenia (z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw) przywraca na obciążonym Rachunku Karty saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej. Dotyczy to również przypadków, gdy Transakcja płatnicza jest inicjowana przez Dostawcę świadczącego usługi inicjowania płatności.
 19. Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu utraconej Karty, w okresie poprzedzającym zgłoszenie Bankowi jej utraty – obciążają Posiadacza, chyba że winę w wykonaniu transakcji ponosi Bank.
 20. Karta odnaleziona po zgłoszeniu zastrzeżenia/ nie może być ponownie używana.
 21. Próba użycia zastrzeżonej Karty u Akceptanta spowoduje jej zatrzymanie.
 22. Wydanie nowej Karty, w miejsce zastrzeżonej/zamkniętej, może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza w oddziale Banku lub na Infolinii, dyspozycji wydania nowej Karty dla Użytkownika.
 23. Nieuprawnione transakcje:
 - a) Odpowiedzialność dla każdej Karty wynosi równowartość w złotych polskich 50 euro według średniego kursu euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji.
 - b) Kwota odpowiedzialności określona w pkt. 23 a) stanowi górną granicę odpowiedzialności Banku na każde zdarzenie (tj. na wszystkie nieuprawnione transakcje dokonane przy użyciu Karty zagubionej, skopiowanej lub utraconej wskutek tej samej kradzieży).
 - c) Z zastrzeżeniem pkt. 23 b) w razie zajścia zdarzenia Bank wypłaca świadczenie w wysokości równej wartości nieuprawnionych transakcji dokonanych w ciężar rachunku Karty Posiadacza, nie więcej jednak niż ustalona zgodnie z pkt. 23 a).
 24. Przed zamknięciem Karty Posiadacz/ Użytkownik karty jest zobowiązany do odwołania wszystkich Operacji powtarzalnych realizowanych przy użyciu Karty oraz dokonania płatności wynikających z zrealizowanych Operacji typu No-show.
 25. W celu ochrony przed Nieuprawnionymi Operacjami, Bank ma prawo do monitorowania wszelkich Operacji oraz prób realizacji Operacji Kartą, jak również do kontaktowania się z Użytkownikiem, celem potwierdzenia autentyczności Operacji dokonywanych kartą.

VII. KORESPONDENCJA, WYCIĄGI

1. Bank wysyła do Kredytobiorcy korespondencję wynikającą z Umowy lub z nią związaną na adres korespondencyjny wskazany przez Kredytobiorcę i zapisany w systemach Banku. W sytuacji, gdy doręczenie korespondencji na ten adres nie jest możliwe, z uwagi na to, że wskazany adres jest nieaktualny, a przesyłka powraca z adnotacją „adresat nieznany” lub „adresat wyprowadził się”, Bank może ponowić próbę doręczenia korespondencji na aktualny adres korespondencyjny Kredytobiorcy widniejący w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Bank wysyła Kredytobiorcy:
 - a) monit – listem zwykłym lub listem poleconym;
 - b) ostateczne wezwanie do zapłaty, wypowiedzenie Umowy oraz wezwanie przedsądowe – listem poleconym lub listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Bank wysyła, pisma inne niż wymienione w ust. 2, z zastrzeżeniem pkt XV.11., co najmniej jednym z niżej wymienionych sposobów:
 - a) listem zwykłym,
 - b) faksem,
 - c) smsem,
 - d) za pomocą poczty elektronicznej,
 - e) przez komunikat w systemie bankowości internetowej Banku (w przypadku aktywowania przez Kredytobiorcę dostępu do tego systemu),
 - f) poprzez komunikat zamieszczony w wyciągu bankowym z rachunku Kredytobiorcy prowadzonego przez Bank.
4. Skutek doręczenia wywołuje doręczenie pisma w taki sposób, że Kredytobiorca mógł się zapoznać z jego treścią. W szczególności doręczenie może wywołać powyższy skutek:
 - a) w dniu dostarczenia listu odbiorcy lub dorosłemu domownikowi, bądź w dniu odmowy jego przyjęcia, bądź w ostatnim dniu ważności drugiego awizowania jego dostarczenia – w przypadku nie podjęcia listu w terminie,
 - b) jeżeli została dostarczona przez posłańca– w dniu dostarczenia,
 - c) jeżeli została wysłana przekazem faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - z chwilą uzyskania przez nadawcę potwierdzenia prawidłowej transmisji lub z chwilą wprowadzenia korespondencji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z treścią korespondencji.
5. Wyciągi w formie elektronicznej będą dostępne po zalogowaniu do Bankowości Internetowej. Na żądanie Klienta wyciągi będą wysyłane w formie papierowej na adres korespondencyjny Klienta lub pocztą elektroniczną na adres mailowy podany przez Klienta. Z usługi wysyłania wyciągów pocztą elektroniczną skorzystać mogą wyłącznie Klienci będący osobami fizycznymi prowadzącymi

indywidualną działalność gospodarczą, którzy korzystają z Bankowości Internetowej na zasadach określonych w „Regulaminie korzystania z Kanałów Elektronicznych dla Klientów Indywidualnych”. Wyciągi z Rachunku Karty będą wysyłane w dniu uzależnionym od wybranego cyklu rozliczeniowego.

6. W przypadku nieotrzymania wyciągu według ustalonej z Klientem daty Klient jest zobowiązany zawiadomić Bank o tym fakcie w terminie 7 dni.
7. Posiadacz ma obowiązek sprawdzenia Transakcji oraz sald wyszczególnionych na wyciągu z Rachunku Kart. O niezgodności sald lub Transakcji na wyciągu Posiadacz obowiązany jest zawiadomić Bank w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyciągu bankowego lub podstawionego w Bankowości Internetowej. Jeżeli Posiadacz nie dokona zawiadomienia w terminie 3 miesiące od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, rozszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
8. Jeżeli Bank stwierdzi, iż popełnił błąd w jakimkolwiek potwierdzeniu, wyciągu, zawiadomieniu lub innym dokumencie dostarczonym Posiadaczowi, niezwłocznie zawiadamia o tym Posiadacza Rachunku z wykorzystaniem udostępnionych przez Klienta numerów telefonów lub adresu e-mail lub innych dostępnych środków komunikacji oraz poprawia taki błąd.
9. Bank ma prawo zawieszenia wysyłania wyciągów wyłącznie z ważnych przyczyn, tj. w przypadku kiedy w okresie, którego dotyczy wyciąg, nie nastąpiła zmiana salda na Rachunku Karty lub powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia osobie trzeciej informacji objętych tajemnicą bankową. W okresie zawieszenia wysyłania wyciągów informacje objęte wyciągiem Posiadacz Rachunku może uzyskać kontaktując się z Infolinią oraz poprzez Bankowość Internetową.

XVIII. WYPOWIEDZENIE, ZMIANY UMOWY

1. Wypowiedzenie Umowy, jej uzupełnienie lub zmiana mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku oświadczenia woli wypowiedzenia Umowy konieczne jest zwrócenie Karty/Kart do Banku. Jeżeli zwrot Karty/Kart nie jest możliwy, Bank dokonuje jej/ich zastrzeżenia/zamknięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Bank upoważniony jest do:
 - a) zastrzeżenia Kart/Karty,
 - b) wezwania Klienta do zwrotu lub zniszczenia Kart oraz do spłaty wszelkich należności z tytułu dokonanych Transakcji, należnych odsetek oraz opłat i prowizji.
 - c) do pobrania z rachunków Klienta prowadzonych przez Bank środków na spłatę zadłużenia, zgodnie z pkt XIV.9.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością

Posiadacza Karty licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy.

5. W przypadku, gdy w chwili rozwiązania Umowy Rachunek Karty po dokonaniu wszystkich rozliczeń wykazywać będzie saldo dodatnie, Bank przeleje środki pozostałe na tym rachunku na rachunek bankowy wskazany przez Klienta. Bank pomniejszy kwotę przekazanych środków o koszt przelewu bankowego. W przypadku, gdy koszt przelewu przewyższa kwotę środków, Bank nie będzie dokonywał takiego rozliczenia.
6. Posiadacz może odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty poprzez złożenie w Banku oświadczenia o odstąpieniu, o ile nie aktywował Karty i nie zostały dokonane żadne Transakcje przy użyciu Karty/Kart. Składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Posiadacz ma obowiązek zwrócić Kartę/Karty.
7. Kredytobiorca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od dnia doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia Kredytobiorcy o wypowiedzeniu, z zastrzeżeniem powyższych zapisów.
8. Bank może wypowiedzieć Umowę z podaniem przyczyn, w trybie i na warunkach wskazanych w Regulaminie.

XIX. UPRAWNIENIA BANKU

1. Każdorazowo w przypadku wystąpienia któregośkolwiek Istotnego Naruszenia wskazanego w Umowie i Załączniku nr 2 do Regulaminu, Bank może:
 - a) zażądać ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia spłaty wiarytelności wynikającej z Umowy;
 - b) dokonać częściowej lub całkowitej blokady limitu;
 - c) obniżyć kwotę przyznanego Limitu Kredytowego;
 - d) wypowiedzieć Umowę w całości lub części z zachowaniem terminu 30-dniowego wypowiedzenia, a w przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością Kredytobiorcy – 7-dniowego, licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy.
2. Zastosowanie jednej z wymienionych w pkt. 1 konsekwencji nie wyklucza możliwości zastosowania pozostałych.
3. Zobowiązania z tytułu Limitu Kredytowego stają się w całości wymagalne i traktowane jest jak zadłużenie przeterminowane:
 - a) z chwilą śmierci Kredytobiorcy, będącego osobą fizyczną,
 - b) po upływie terminu o którym mowa w pkt. 1 d),
 - c) Z dniem powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o likwidacji/upadłości Kredytobiorcy.
4. Bank oraz inne uprawnione instytucje wskazane przez Bank mają prawo do prowadzenia czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy oraz kontroli wykorzystania i spłaty Limitu Kredytowego w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy.
5. Należność niespłacona w terminie wynikającym z Umowy albo spłacona w niepełnej wysokości stanowi w całości lub w części niespłaconej

zadłużenie przeterminowane poczynając od dnia następnego po terminie spłaty wynikającym z Umowy.

6. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Bank informuje Posiadacza w pierwszej kolejności poprzez wiadomości wysyłane drogą elektroniczną (sms, mail, bankowość internetowa) oraz poprzez kontakty telefoniczne z Klientem. Bank ponadto wysyła monity pisemne. Pierwszy monit jest wysyłany nie wcześniej niż w 2 dniu występowania zadłużenia przeterminowanego. W sytuacji, gdy zadłużenie przeterminowane nie zostanie uregulowane, może zostać wysłane wezwanie do zapłaty, nie wcześniej niż w 31 dniu występowania zadłużenia przeterminowanego, chyba że Posiadacz dopuścił się także innego niż nieuregulowanie zadłużenia przeterminowanego Istotnego Naruszenia - wówczas wezwanie do zapłaty może być wysłane nie wcześniej niż w 10 dniu występowania zadłużenia przeterminowanego.
7. W sytuacji nieuregulowania zadłużenia, pomimo działań podjętych przez Bank, Bank ma prawo wypowiedzieć umowę i po upływie okresu wypowiedzenia, w sytuacji dalszego występowania zadłużenia przeterminowanego wystąpić na drogę sądową celem uzyskania tytułu wykonawczego na podstawie którego nastąpi wszczęcie egzekucji komorniczej wobec Posiadacza.
8. Wypowiedzenie Umowy poprzedzone jest wezwaniem do zapłaty przewidzianym w art. 75c ust. 1 ustawy Prawo bankowe, tj. wezwaniem Klienta do dokonania spłaty zaległości w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, w przypadku niedotrzymania przez kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej.
9. Jeżeli należności nie zostaną uregulowane w całości w wyznaczonym terminie, jak również w sytuacji, w której złożony przez Klienta wniosek o restrukturyzację zadłużenia zostanie odrzucony, Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę.
10. W przypadku niewywiązywania się przez Kredytobiorcę z obowiązków wynikających z Umowy Bank, na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. I Prawa bankowego, może - po uzyskaniu w stosownych przypadkach zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego - powierzyć, w drodze umowy agencyjnej, innemu przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznemu wykonywanie w imieniu i na rzecz Banku pośrednictwa w zakresie czynności bankowych, polegającego na windykacji należności Banku, co obejmuje przekazanie wszystkich informacji związanych z Umową, włączając w to informacje objęte tajemnicą bankową. W takich przypadkach art. 104 ust. 2 pkt 2 lit. a Prawa bankowego wyłącza obowiązek zachowania tajemnicy bankowej.
11. Ponadto Bank ma prawo dokonać częściowej bądź całkowitej blokady Limitu w przypadku powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci lub innym zdarzeniu, które dotknęło osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnika bądź wspólników spółek osobowych, w wyniku którego istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że nie będą one w stanie prowadzić w tym czasie działalności gospodarczej lub wykonywać obowiązków w dotychczasowym zakresie.

XX. SILNE UWIERZYTELNIANIE

1. Bank stosuje Silne uwierzytelnianie w przypadku, gdy Użytkownik inicjuje zbliżeniową lub zdalną transakcję płatniczą Kartą. Silne uwierzytelnianie stosowane jest od chwili jego udostępnienia w systemach informatycznych Banku, w terminie wymaganym przepisami prawa.
2. W celu zainicjowania zbliżeniowej transakcji płatniczej Kartą, Bank stosuje Silne uwierzytelnianie realizowane poprzez zbliżenie Karty do czytnika oraz potwierdzenie Kodem PIN, zgodnie z warunkami o których mowa w rozdziale VI lub podpisem Użytkownika, przy użyciu czytnika cech biometrycznych.
3. W celu zainicjowania zdalnej transakcji płatniczej Kartą, Bank stosuje Silne uwierzytelnianie realizowane poprzez podanie prawidłowych danych Karty tj. numer Karty, datę ważności oraz trzycyfrowy kod CVC2/CVV2, znajdujący się na rewersie Karty, a następnie uwierzytelnia się w ramach usługi zabezpieczenia Mastercard Identity Check / Visa Secure.
4. Bank może nie stosować Silnego uwierzytelniania w przypadkach, gdy Użytkownik:
 - 1) inicjuje transakcje zbliżeniowe spełniające następujące warunki:
 - a) kwota pojedynczej transakcji nie przekracza 50 EUR,
 - b) łączna kwota poprzednich transakcji zainicjowanych przez Użytkownika od dnia ostatniego zastosowania Silnego uwierzytelniania nie przekracza 150 EUR lub łączna liczba poprzednich transakcji zainicjowanych przez Użytkownika od dnia ostatniego zastosowania Silnego uwierzytelniania nie przekracza 5,
 - 2) inicjuje zdalne transakcje e-commerce Kartą, spełniające następujące warunki:
 - a) kwota pojedynczej transakcji nie przekracza 30 EUR,
 - b) łączna kwota poprzednich transakcji zainicjowanych przez Użytkownika od dnia ostatniego zastosowania Silnego uwierzytelniania nie przekracza 100 EUR,
 - 3) inicjuje zdalną transakcję e-commerce Kartą, którą Bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmami monitorowania transakcji,
 - 4) inicjuje transakcję w terminalu służącym do regulowania opłat za przejazd lub opłat za postój,
 - 5) inicjuje kolejne transakcje należące do serii Operacji Powtarzalnych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego odbiorcy,
 - 6) inicjuje transakcje dokonywane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

XXI. DOSTĘP DO RACHUNKÓW KARTY

1. Bank zapewnia instytucjom płatniczym, instytucjom pieniądza elektronicznego, małym instytucjom płatniczym oraz biurom usług płatniczych, na ich żądanie, dostęp do świadczonych przez siebie usług w zakresie Rachunków karty na obiektywnych, niedyskryminujących i proporcjonalnych zasadach.

2. Posiadacz może korzystać z usługi inicjowania Transakcji płatniczej oraz usługi dostępu do informacji o Rachunku karty, chyba że Rachunek karty nie jest dostępny on-line.
 3. Usługa inicjowania Transakcji płatniczej oznacza usługę polegającą na zainicjowaniu Zlecenia płatniczego przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej na wniosek Posiadacza z Rachunku karty Posiadacza prowadzonego przez innego Dostawcę.
 4. Usługa dostępu do informacji o Rachunku karty oznacza usługę on-line polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących co najmniej jednego Rachunku karty Posiadacza prowadzonego przez innego Dostawcę albo u więcej niż jednego Dostawcy.
 5. Zgody na wykonanie Transakcji płatniczej Posiadacz może również udzielić za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania Transakcji płatniczej.
 6. Bank może odmówić Dostawcom, o których mowa w ust. 1, dostępu do Rachunku karty w sytuacji podejrzenia nieuprawnionego lub nielegalnego dostępu do Rachunku karty. W takim przypadku Bank informuje Posiadacza o odmowie dostępu i jej przyczynach odmowy poprzez usługę bankowości elektronicznej.
- b) za pośrednictwem poczty lub,
 - c) w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza lub,
 - d) poprzez dostarczenie Posiadaczowi wiadomości w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza dostępu do tego systemu.
- Dodatkowo Bank może także udostępnić informację o zmianach niniejszego Regulaminu w Bankowości Internetowej lub w Jednostkach Banku.
7. Jeżeli Posiadacz Karty nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu nowego regulaminu albo tekstu zmienionych postanowień Regulaminu, nowy regulamin albo zmiany Regulaminu uważa się za przyjęte i obowiązujące Bank i Posiadacza Karty z upływem 14 dnia od daty ich doręczenia. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia..
 8. W przypadku braku akceptacji przez Kredytobiorcę nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu, Kredytobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty całości pozostającego do spłaty Kredytu, zaś Bank nie pobierze w takim przypadku należnej, zgodnej z Tabelą prowizji.
 9. Posiadacz Karty lub Użytkownik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Bank o zmianach dotyczących jego adresu do korespondencji.
 10. Bank nie będzie ponosił odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zatrzymanie Karty, niemożność używania Karty lub numeru Karty w dowolnym czasie lub za brak akceptacji Karty lub numeru Karty, ani za odmowę autoryzacji lub za niewykonanie zobowiązań Banku wynikających z Umowy wynikające z siły wyższej.
 11. W celu realizacji umowy Bank współpracuje z First Data Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
 12. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).
 13. Ilekroć mowa jest o jakiegokolwiek ustawie lub przepisie ustawowym, oznacza to daną ustawę lub przepis, z uwzględnieniem wszelkich dokonanych zmian lub nowelizacji, jak również inne przepisy wykonawcze wydane na podstawie danej ustawy.
 14. Zobowiązania wynikające z Umowy wygasną po ich należyтым wykonaniu przez Kredytobiorcę, w szczególności zaś po spłaceniu kapitału Limitu Kredytowego wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami. Po wygaśnięciu zobowiązań wynikających z Umowy Bank zobowiązany jest wydać na żądanie Kredytobiorcy stosowne oświadczenie/a w celu zwolnienia posiadanych zabezpieczeń i zwolnić zabezpieczenie.
 15. Korzystając z uprawnienia przewidzianego w art. 16 ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, strony postanawiają o nie stosowaniu działu II (Obowiązki w zakresie świadczenia usług płatniczych) tej ustawy, z wyjątkiem jej art. 32a, w zakresie regulacji odmiennych od regulacji niniejszego Regulaminu, w tym art. 3a i 3b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 924/2009 z dnia 16 września 2009 r. w sprawie płatności transgranicznych we Wspólnocie z dnia 16 września 2009 r. Strony postanawiają także – zgodnie z art. 33 ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych - o nie stosowaniu art. 35-37,

XXII. PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA

1. Umowa będzie podlegać prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub pozostające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Banku

XXIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tam, gdzie jest to możliwe, wyrażenia użyte w liczbie pojedynczej obejmują również liczbę mnogą i odwrotnie.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Regulaminu.
3. Umowę i Regulamin sporządzono w języku polskim. W przypadku sporządzenia Regulaminu lub Umowy również w innym języku, wersją obowiązującą jest wersja sporządzona w języku polskim.
4. W przypadku, gdy Bank nie wykonuje któregokolwiek z postanowień Umowy lub Regulaminu, nie będzie to oznaczać zrzeczenia się przez Bank z jego uprawnień wynikających z tego postanowienia.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią Regulaminu, wiążące są postanowienia Umowy.
6. W przypadku wprowadzenia w Banku nowego Regulaminu lub dokonania zmian poszczególnych postanowień Regulaminu, Bank przekazuje Posiadaczowi Karty informację o zmianie postanowień Regulaminu lub tekst zmienionych postanowień Regulaminu, w terminie 14 dni przed planowanym wdrożeniem nowego Regulaminu lub jego zmian. Bank doręczy Posiadaczowi zmieniony Regulamin lub wykaz zmian:
 - a) poprzez zamieszczenie powyższego na wyciągu bankowym z Rachunku Karty lub,

art. 45, art. 46 ust. 2-5 i art. 47, tej ustawy, uznając za wystarczającą regulację poczynioną w Regulaminie oraz w Umowie, a w dalszym zakresie odsyłając do reguł ogólnych prawa cywilnego. Termin wygaśnięcia roszczeń, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych strony ustalają na 3 miesiące.

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Oświadczenia i zobowiązania Kredytobiorcy

Załącznik nr 2: Istotne Naruszenie Umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU Kart Kredytowych dla Klientów Biznesowych Alior Bank S.A.

I. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA KREDYTOBIORCY

Z pełną świadomością tego, że Bank polega na Oświadczeniach i Zapewnieniach, Kredytobiorca oświadcza i zapewnia, odnośnie do:

1. Statusu Kredytobiorcy

Kredytobiorca działa w formie prawnej zgodnej z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Nie istnieją ponadto żadne znane okoliczności mogące skutkować zaprzestaniem lub istotnym ograniczeniem zakresu działalności gospodarczej Kredytobiorcy. Kredytobiorca uzyskał także wszelkie zezwolenia, koncesje i zgody oraz uprawnienia wymagane do prowadzenia swojej działalności. Kredytobiorca oświadcza ponadto, że działalność gospodarcza Kredytobiorcy jest wykonywana zgodnie z dokumentami regulującymi stan prawny i organizacyjny Kredytobiorcy, przy zachowaniu staranności wymaganej dla prowadzenia tego rodzaju działalności gospodarczej.

2. Umocowania do Działania Kredytobiorcy

Kredytobiorca oświadcza, że jest uprawniony do zawierania oraz wykonywania Umowy. Kredytobiorca uzyskał wszelkie wymagane zgody i zezwolenia właściwych organów Kredytobiorcy na zawarcie oraz wykonanie Umowy.

3. Ważności i Skuteczności

Umowa oraz wszelkie inne umowy zawarte przez Kredytobiorcę, jak też złożone przez niego jednostronne oświadczenia woli, nie są sprzeczne z obowiązującym prawem, złożone zostały lub zostaną przez osoby mające prawo do reprezentowania Kredytobiorcy oraz stanowią lub będą stanowić ważne i egzekwowalne zobowiązania Kredytobiorcy.

4. Zgodności

Zawarcie Umowy oraz jakichkolwiek innych dokumentów podpisanych przez Kredytobiorcę w związku z Umową, jak też wykonanie przez Kredytobiorcę praw i obowiązków z nich wynikających, nie jest obecnie sprzeczne z:

- 1) dokumentami regulującymi stan prawny i organizacyjny Kredytobiorcy;
- 2) żadnym mającym zastosowanie przepisem prawa, decyzją administracyjną lub orzeczeniem sądowym;
- 3) jakąkolwiek umową lub dokumentem nakładającymi na Kredytobiorcę zobowiązania do podjęcia określonych czynności.

5. Niewystępowania Istotnego Naruszenia

W wyniku Wykorzystania kredytu nie wystąpi żadne Istotne Naruszenie.

Kredytobiorca nie naruszył żadnej umowy, której jest Stroną, gdzie naruszenie postanowień takiej umowy mogłoby mieć istotny, w uzasadnionej ocenie Banku wpływ na działalność lub sytuację finansową Kredytobiorcy, a tym samym na zdolność Banku do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.

6. Dokumentów Dotyczących Sytuacji Finansowej i Prawnej Kredytobiorcy

Wszystkie pisemne informacje oraz dokumenty dotyczące sytuacji prawnej lub finansowej, a także projekcje finansowe oraz dotyczące prowadzonej przez Kredytobiorcę działalności gospodarczej, dostarczone Bankowi przez Kredytobiorcę są:

- 1) przygotowane zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości, w tym Ustawy o rachunkowości;
- 2) prawdziwe oraz kompletne pod każdym względem, na dzień, na który zostały sporządzone;

Kredytobiorca nie jest świadom żadnych istotnych okoliczności, które nie zostały ujawnione wobec Banku, a które mogłyby - po ujawnieniu - negatywnie wpłynąć na decyzję Banku dotyczącą finansowania Kredytobiorcy; ten ostatni oświadcza również, że nie nastąpiła żadna istotna negatywna zmiana w działalności lub sytuacji finansowej Kredytobiorcy od momentu przekazania takich informacji Bankowi.

7. Postępowania przed Sądami oraz Organami Administracyjnymi

Nie zostały wszczęte, ani też nie toczą się (jak również nie istnieje groźba wszczęcia) żadne postępowania przed sądem powszechnym, sądem polubownym, sądem arbitrażowym czy też organem administracyjnym lub innym organem, które mogą mieć istotny, negatywny wpływ na działalność lub sytuację finansową Kredytobiorcy.

8. Rzetelności i Prawdziwości Przekazywanych Informacji

Wszelkie informacje przekazane Bankowi przez Kredytobiorcę czy też w imieniu Kredytobiorcy są, według najlepszej wiedzy Kredytobiorcy, rzetelne i prawdziwe na dzień ich przedstawienia, a Kredytobiorca nie pominął żadnych informacji mogących mieć znaczenie przy udzielaniu Kredytobiorcy Kredytu.

9. Zabezpieczeń

Wszystkie składniki majątku Kredytobiorcy są wolne od jakichkolwiek obciążeń, o których Kredytobiorca nie poinformował Banku przed zawarciem Umowy, a zwłaszcza ustanowione nie zostały na nich żadne zabezpieczenia, inne niż te, o których Kredytobiorca poinformował Bank przed zawarciem Umowy. Nie istnieje również umowa bądź inny dokument, oprócz tych, o których Kredytobiorca poinformował Bank przed zawarciem Umowy, na podstawie którego Kredytobiorca byłby zobowiązany w wypadkach w nim określonych, do wyrażenia zgody na obciążenie składników majątku Kredytobiorcy m.in. poprzez ustanowienie na nich zabezpieczeń innych niż Zabezpieczenia. Kredytobiorca oświadcza ponadto, że nie zostaną ustanowione, bez uprzedniej zgody Banku - do czasu spłaty wszelkich należności Kredytobiorcy z tytułu Umowy - żadne obciążenia obecnych ani przyszłych wierzytelności, praw lub rzeczy, stanowiących Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

10. Umowy Ubezpieczenia

Wszystkie umowy ubezpieczenia w odniesieniu do przedsiębiorstwa Kredytobiorcy i poszczególnych jego składników, bądź związanych z jego eksploatacją, których stroną jest lub będzie Kredytobiorca, zostały ważne zawarte i są w pełni skuteczne oraz wiążące. Jednocześnie też nie

wystąpiły żadne okoliczności (ani Kredytobiorca nie zataił ich wystąpienia), które uprawniałyby ubezpieczyciela do uchylenia się od odpowiedzialności wynikającej z umów ubezpieczenia czy też do ograniczenia tej odpowiedzialności.

11. Należności z tytułu Długu Publicznego

Kredytobiorca nie zalega z żadnymi świadczeniami względem zakładu ubezpieczeń społecznych lub urzędów skarbowych.

12. Zezwolenia

Kredytobiorca uzyskał lub uzyska wszelkie wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia, zgody i inne dokumenty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Kredytobiorca ponadto postępuje lub będzie postępował zgodnie z postanowieniami powyższych zezwoleń, pozwoleń lub zgód.

13. Pierwszeństwa Roszczeń

Roszczenia Banku wobec Kredytobiorcy wynikające z Umowy oraz innych oświadczeń złożonych przez Kredytobiorcę w związku z Umową mają co najmniej takie samo pierwszeństwo, pod każdym względem, jak roszczenia wszelkich innych wierzycieli osobistych Kredytobiorcy, z wyjątkiem tylko wierzycieli, których roszczenia mają szczególnie pierwszeństwo na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

14. Reorganizacji, Likwidacji oraz Upadłości Kredytobiorcy

Przeciwko Kredytobiorcy nie zostały podjęte, ani też nie istnieje groźba podjęcia żadnych działań, związanych z jego reorganizacją, rozwiązaniem, likwidacją, przymusowym zarządem, upadłością lub układem z wierzycielami.

15. Świadczeń Kredytobiorcy wobec osób trzecich oraz instytucji państwowych

Kredytobiorca nie zalega z żadnymi wymagalnymi świadczeniami wobec jakichkolwiek osób trzecich, czy instytucji państwowych.

II. ZOBOWIĄZANIA KREDYTOBIORCY

Kredytobiorca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności, o których mowa w niniejszym rozdziale, od dnia zawarcia Umowy do dnia wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

1. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze z zakresu Sytuacji Finansowej – z wyłączeniem emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu i notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie lub giełdach zagranicznych

1) w przypadku gdy Kredytobiorca prowadzi księgi rachunkowe:

I. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia do Banku, **w okresach rocznych**:

- sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - do końca czwartego miesiąca po dacie bilansowej i zatwierdzonego przez Kierownika jednostki (zgodnie z Ustawą o Rachunkowości) oraz jeżeli sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający – zgodnie w wymogami prawa - do końca siódmego miesiąca od daty bilansowej tego zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego;
- sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego w terminie do końca siódmego miesiąca po dacie bilansowej (jeżeli Kredytobiorca podlega obowiązkowi badania);
- uchwały o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego i uchwały o podziale zysku/pokryciu straty w terminie do końca siódmego miesiąca po dacie bilansowej (o ile podjęcie takiej uchwały jest wymagane przez prawo);

d) Zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania.

II. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w uzasadnionej ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno – finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy).

III. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale (z zastrzeżeniem: do 15 lutego za IV kwartał), sprawozdania finansowego F-01 albo rachunku zysków i strat oraz bilansu, za ten zamknięty kwartał.

2) W przypadku gdy Klient prowadzi uproszczoną księgowość w formie Książki przychodów i rozchodów

I. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania do Banku, **w okresach rocznych**, w terminie do końca czwartego miesiąca od daty zamknięcia roku obrachunkowego (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy):

- kopii/wydruków z KPiR z podsumowaniem zamkniętego roku (z uwzględnieniem różnic remanentów),
- kopii ewidencji środków trwałych,
- tabeli amortyzacyjnej,
- zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania.

II. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w uzasadnionej ocenie Banku są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno – finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy).

III. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku w terminie do 25 dnia miesiąca po kwartale, kopii lub wydruku (jeżeli prowadzona jest w formie elektronicznej) podsumowania KPiR prezentującej dane ekonomiczno – finansowe Klienta wraz z tabelą amortyzacyjną za kwartał poprzedzający.

IV Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania do Banku w okresach rocznych deklaracji PIT 36 wraz z załącznikiem PIT-B (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej, jawnej) w terminie do 31 maja każdego roku.

3) W przypadku gdy Klient prowadzi uproszczoną księgowość w formie Ewidencji przychodu:

I. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia do Banku, **w okresach rocznych**, w terminie do końca drugiego miesiąca od daty zamknięcia roku obrachunkowego (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy):

- kopii/wydruków ostatnich stron z miesięcznej Ewidencji przychodów za okres 12 miesięcy,
- zestawienia zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz leasingu w podziale na

zobowiązania bilansowe i pozabilansowych (np. gwarancji, poręczeń, limitów na transakcje skarbowe) zawierającego m.in. informacje o okresie obowiązywania, nazwie wierzyciela, kwocie zobowiązania, walucie zobowiązania.

II. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku innych dokumentów, które w uzasadnionej ocenie Banku, są niezbędne do weryfikacji jego sytuacji ekonomiczno – finansowej (wymagane jest podpisanie w/w dokumentów przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kredytobiorcy).

III. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania na żądanie Banku w terminie do 25 dnia miesiąca po kwartale, kopii lub wydruku (jeżeli prowadzona jest w formie elektronicznej) ostatnich stron z miesięcznej Ewidencji przychodów prezentującej dane ekonomiczno – finansowe Klienta za kwartał poprzedzający. IV Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczania do Banku w okresach rocznych deklaracji PIT 28 wraz z załącznikiem PIT-B (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej, jawnej) w terminie do 31 marca każdego roku.

4) Kredytobiorca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie na każdorazowe żądanie Banku plik/pliki JPK. Format i zawartość pliku/plików musi być tożsama z plikiem/plikami, które są przekazywane do organów podatkowych lub są przekazywane na żądanie do organów podatkowych.

2. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze dotyczące Sytuacji Finansowej – dotyczące emitentów papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu i notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych

Kredytobiorca, będący emitentem papierów wartościowych notowanych są na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie zobowiązany jest dostarczać do Banku dane finansowe w zakresie określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim w terminie nie późniejszym niż w ciągu kolejnych 30 dni od ich przekazania do publicznej wiadomości.

3. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze dotyczące Sytuacji Finansowej

Kredytobiorca zobowiązuje się w okresach kwartalnych do przekazywania pisemnej informacji w zakresie aktualnych powiązań organizacyjnych, gospodarczych i kapitałowych oraz handlowych z innymi podmiotami gospodarczymi.

4. Klauzula Pari Passu

Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Kredytobiorca zapewni, aby wszelkie wierzytelności Banku w stosunku do niego, wynikające z Umowy, były traktowane co najmniej równorzędnie w każdym zakresie, w tym co do pierwszeństwa ustanowionych zabezpieczeń lub pierwszeństwa w zaspokajaniu wierzytelności Banku, w stosunku do obecnych i przyszłych, zabezpieczonych i niezabezpieczonych zobowiązań Kredytobiorcy wobec innych wierzycieli, w szczególności wobec instytucji kredytowych i finansowych.

5. Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze w kwestii Wystąpienia Istotnego Naruszenia

Kredytobiorca powiadomi Bank niezwłocznie, a w żadnym wypadku nie później niż w ciągu pięciu (5) Dni Roboczych o każdorazowym wystąpieniu jakiegokolwiek Istotnego Naruszenia lub realnej możliwości jego wystąpienia oraz o podjętych działaniach, mających zaradzić takiemu Istotnemu Naruszeniu lub możliwości jego wystąpienia. Ponadto Kredytobiorca zobowiązuje się, na pisemne żądanie Banku, przedłożyć Bankowi pisemne oświadczenie o niewystąpieniu Istotnego Naruszenia; jednakże w wypadku

wystąpienia Istotnego Naruszenia, Kredytobiorca powinien wskazać w powyższym oświadczeniu podjęte przez niego działania mające na celu usunięcie stanu lub skutków Przypadku Naruszenia.

6. Inne Obowiązki Informacyjno-Sprawozdawcze

Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczać Bankowi wszelkie informacje:

1) dotyczące toczących się względem Kredytobiorcy lub zagrażających mu postępowań przed sądem powszechnym, sądem polubownym, sądem arbitrażowym czy też organem administracyjnym lub innym organem, które mogą mieć istotny, negatywny wpływ na działalność, sytuację finansową lub zdolność Kredytobiorcy do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;

2) o sytuacji faktycznej i prawnej Kredytobiorcy mających lub mogących mieć istotne znaczenie dla sytuacji finansowej oraz działalności Kredytobiorcy oraz wykonywania przez Kredytobiorcę postanowień Umowy oraz innych umów lub dokumentów zawartych w związku z Umową, a których Bank może w uzasadnionym zakresie żądać, w tym w szczególności informacje dotyczące struktury własnościowej Kredytobiorcy;

3) o jakimkolwiek zdarzeniu mogącym spowodować niezgodność ze stanem faktycznym i prawnym Oświadczeń i Zapewnień;

4) o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną, ekonomiczną i finansową Kredytobiorcy, przede wszystkim o:

a) zamiarze zaciągnięcia kredytu w innych instytucjach finansowych, udzieleniu poręczeń i gwarancji;

b) zmianie banku, w którym Kredytobiorca prowadzi rachunki bankowe; oraz

c) zmianach struktury własnościowej, powiązań własnościowych lub/i organizacyjnych lub właścicielskich z innymi podmiotami, w tym także z Bankiem, zmianach struktury kapitałowej, powiązań kapitałowych lub/i organizacyjnych z innymi podmiotami, w tym także z Bankiem, jeśli takie powiązania wystąpią.

5) o zmianie swego nazwiska/nazwy/firmy, adresu/siedziby/zmiany sposobu prowadzenia ewidencji księgowej, jak również wygaśnięcia prawa do reprezentowania, zmianie sposobu reprezentowania, bądź zmianie osób uprawnionych do reprezentowania.

7. Ustanawianie Zabezpieczeń

Kredytobiorca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy nie będzie ustanawiać oraz nie dopuści do powstania jakichkolwiek obciążeń na należących do niego lub nabywanych w przyszłości składnikach mienia jego przedsiębiorstwa, jak też nie będzie zapewniał wykonania zobowiązań zaciągniętych przez osoby trzecie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Banku, z zastrzeżeniem że zobowiązanie to nie dotyczy obciążeń ustanawianych po zawarciu Umowy na nowo nabywanych środkach trwałych Kredytobiorcy, w celu zabezpieczenia ich nabycia lub zabezpieczenia zobowiązań zaciągniętych na sfinansowanie ich nabycia, nieruchomości należących do Kredytobiorcy obciążonych hipoteką na rzecz Banku stanowiących zabezpieczenie Kredytu, jednakże Kredytobiorca w takim przypadku zobowiązuje się do poinformowania Banku o zamiarze zbycia, podziału, obciążenia lub innego rozporządzenia taką nieruchomości, a Bank ma prawo zażądać nowej wyceny tej nieruchomości na koszt Kredytobiorcy;

8. Rozporządzenia Majątkiem przez Kredytobiorcę

Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Załącznika, Kredytobiorca, bez uprzedniej zgody Banku, nie zbędzie lub w inny sposób nie rozporządzi żadnym ze składników swojego majątku, stanowiącym przedmiot Zabezpieczeń, w tym między innymi nie zbędzie lub nie rozporządzi w inny sposób żadną ze swoich wierzytelności, stanowiących

przedmiot Zabezpieczeń, przysługującą mu wobec osób trzecich.

9. Podwyższenie Kapitału oraz Przyznanie Nowych Praw Wspólnikom Kredytobiorcy

Kredytobiorca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu Dni Roboczych o każdym przypadku:

- 1) podwyższenia kapitału poprzez wniesienie wkładów przez nowych wspólników na pokrycie utworzonych dla nich nowych udziałów, a także
- 2) przyznania wspólnikom dodatkowych - w stosunku do już przyznanych w chwili zawarcia Umowy - praw majątkowych związanych z posiadanymi przez nich udziałami w kapitale zakładowym Kredytobiorcy.

10. Zmiana Struktury Własnościowej Kredytobiorcy

Kredytobiorca powiadomi Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu Dni Roboczych o każdym przypadku:

- 1) przeniesienia lub zamiarze przeniesienia ogółu praw i obowiązków wspólnika spółki na inną osobę,
- 2) zmiany w składzie osobowym spółki, a zwłaszcza o przypadku przystąpienia do spółki nowego wspólnika i wniesieniu przez niego wkładu w określonej i wskazanej w powiadomieniu wysokości,
- 3) zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności powodujących lub mogących powodować rozwiązanie spółki.

11. Zmiany w Przedmiocie Przedsiębiorstwa Kredytobiorcy

Kredytobiorca zobowiązuje się do utrzymania kompletności i ważności wszelkich pozwoleń, koncesji i zgód związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.

Kredytobiorca bez uprzedniej zgody Banku nie będzie także dokonywał żadnych istotnych zmian charakteru i działalności swojego przedsiębiorstwa, szczególnie zmian własnościowych i kapitałowych, organizacyjnych i gospodarczych. Ponadto Kredytobiorca nie będzie, bez uprzedniej zgody Banku, stroną umów o połączenie z innym podmiotem w formie przejścia lub zawiązania nowej spółki, w związku z powyższym nie będzie nabywał żadnych składników majątku innych podmiotów, z wyjątkiem składników niezbędnych do prowadzenia działalności Kredytobiorcy.

12. Zmiany w Dokumentacji Kredytobiorcy

Kredytobiorca powiadomi Bank (niezwłocznie, a w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych od ich dokonania, o wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Kredytobiorcy, wszelkich zmianach wpisów we właściwej ewidencji, odnoszących się do Kredytobiorcy. Ponadto Kredytobiorca niezwłocznie dostarczy Bankowi wyciąg z właściwej ewidencji, odzwierciedlający takie zmiany.

13. Umowy Ubezpieczenia

Kredytobiorca:

1. ubezpieczy przedmiot/ przedmioty Zabezpieczenia wierzytelności Banku w towarzystwie ubezpieczeniowym akceptowanym przez Bank;
2. utrzyma ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie kredytowania, w tym w szczególności Kredytobiorca obejmie swoje przedsiębiorstwo ubezpieczeniem, znajdującym zwykle zastosowanie w odniesieniu do przedsiębiorstwa tego typu, - między innymi od: ognia i innych zdarzeń losowych oraz od powodzi lub innych żywiołów charakterystycznych dla obszarów utrzymywania majątku Kredytobiorcy- do wysokości odpowiadającej wartości tego majątku;

3. dokona cesji praw z ww polisy/s ubezpieczeniowej/ych na rzecz Banku wraz z przedłożeniem w Banku pisemnego potwierdzenia przyjęcia do wiadomości cesji przez ubezpieczyciela tej/ tych polisy/y;
4. opłaci składkę/i ubezpieczeniową/e w terminie i przedłoży w Banku dowody wpłaty tej składki;
5. przedstawi dokumenty, o których mowa powyżej w terminie 7 dni od zawarcia polis; dokonania cesji; opłacenia składki.

Bank ma prawo ubezpieczenia przedmiotu Zabezpieczeń na koszt Kredytobiorcy w przypadku, jeśli polisa ubezpieczenia wygaśnie, a ubezpieczenie nie zostanie przedłużone.

14. Wykonywanie Zobowiązań przez Kredytobiorcę

Kredytobiorca zobowiązuje się do terminowego wykonywania wszelkich zobowiązań, w tym szczególnie zobowiązań publiczno-prawnych, to jest między innymi zobowiązań podatkowych, a także do dostarczania na żądanie Banku dowodów potwierdzających wykonanie powyższych zobowiązań.

15. Kontrola

Kredytobiorca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Banku i osobom upoważnionym przez Bank badania ksiąg i dokumentów źródłowych w siedzibie Kredytobiorcy, w celu zbadania jego sytuacji ekonomicznej i finansowej, przebiegu kredytowanych transakcji, struktury ekonomicznej aktywów i pasywów oraz realności oferowanej formy Zabezpieczeń. Ponadto Kredytobiorca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Banku bądź osobom upoważnionym przez

Bank, do dokonania w ustalonym z Kredytobiorcą czasie inspekcji miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz inspekcji przedmiotu Zabezpieczenia.

16. Zabezpieczenia

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) ustanowienia i utrzymania wszelkich Zabezpieczeń, o których mowa w Umowie oraz Regulaminie;
- 2) informowania Banku o zagrożeniu lub spadku wartości Zabezpieczeń, w tym powiadamianiu o roszczeniach osób trzecich do rzeczy, praw lub wierzytelności, na których zostały ustanowione Zabezpieczenia;
- 3) niezwłocznego ustanowienia, na pisemne żądanie i w uzgodnieniu z Bankiem dodatkowych Zabezpieczeń spłaty kredytu w przypadku obniżenia się - wedle uzasadnionej opinii Banku - wartości ustanowionych Zabezpieczeń;
- 4) ponownego ustanowienia hipoteki wskazanej przez Bank w przypadku przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na warunkach wskazanych w Umowie;
- 5) niezastawiania, niezbywania lub niewnoszenia do innych podmiotów swojego majątku stanowiącego Zabezpieczenie wierzytelności Banku, bez zgody Banku, z wyłączeniem nieruchomości.

**ZAŁĄCZNIK NR 2
DO REGULAMINU Kart Kredytowych Klientów
Biznesowych Alior Bank S.A.**

ISTOTNE NARUSZENIE UMOWY

Każde z wymienionych poniżej zdarzeń lub okoliczności może zostać uznane przez Bank za Istotne Naruszenie:

1. Niedokonywanie Płatności

Kredytobiorca nie zapłaci w terminie jakiegokolwiek kwoty należnej od niego zgodnie z Umową.

2. Naruszenie Innych Zobowiązań Kredytobiorcy

Kredytobiorca nie wykona lub wykona nienależycie dowolne z zobowiązań wynikających z Umowy lub innego dokumentu podpisanego przez Kredytobiorcę w związku z zawarciem Umowy.

Kredytobiorca nie wywiąże się ze swoich zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek umowy kredytowej zawartej z Bankiem lub z innymi wierzycielami.

3. Nieważność i Nieskuteczność

Umowa jest nieważna lub bezskuteczna w całości lub części z przyczyn nieależących po stronie Banku.

4. Sprzeczność z Prawem Oświadczeń i Zapewnień

Stwierdzenie, iż którekolwiek oświadczenie lub zapewnienie, a w szczególności oświadczenie dotyczące sytuacji majątkowej Klienta, złożone lub uznane za powtórzone przez Klienta w Umowie lub w związku z nią lub w dokumencie złożonym lub dostarczonym Bankowi w związku z Umową, było nieprawdziwe lub niepełne w chwili jego składania lub powtórzenia, lub gdy dostarczone przez Klienta lub w jego imieniu dokumenty, na podstawie których został udzielony Kredyt, były nieprawdziwe lub niepełne, albo gdy Klient mimo obowiązku nie składa bądź nie dostarcza wymaganych informacji lub dokumentów.

5. Niewypłacalność

Kredytobiorca utraci Zdolność kredytową; lub Kredytobiorca wstrzyma dokonywanie płatności wszystkich lub określonej grupy swoich długów lub zadeklaruje Bankowi na piśmie zamiar wstrzymania płatności powyższych długów.

6. Postępowanie Upadłościowe oraz Likwidacyjne

Względem Kredytobiorcy podjęte zostaną czynności zmierzające do likwidacji, ogłoszenia upadłości lub zawarcia układu z wierzycielami, a także reorganizacji Kredytobiorcy, która w istotny sposób mogłaby zagrozić realizacji zobowiązań Kredytobiorcy z tytułu Umowy oraz innych dokumentów lub umów zawartych w związku z Umową, w tym w szczególności: Kredytobiorca lub osoba trzecia posiadająca legitymację do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Kredytobiorcy złoży taki wniosek, który nie zostanie przez właściwy sąd zwrócony, odrzucony lub oddalony; lub podjęta zostanie uchwała o rozwiązaniu spółki Kredytobiorcy.

Podjęcie względem Kredytobiorcy przez osoby trzecie czynności w kierunku ogłoszenia upadłości Kredytobiorcy nie stanowi Istotnego Naruszenia, jeżeli Kredytobiorca wykaże w sposób zadowalający Bank, że powyższe czynności są nieuzasadnione i podjęte zostały w złej wierze, a Kredytobiorca podjął wszelkie przewidziane prawem czynności zmierzające do oddalenia przez sąd zgłoszonego wniosku o ogłoszenie upadłości Kredytobiorcy.

7. Zaprzestanie działalności

Kredytobiorca zaprzestanie wykonywania swojej dotychczasowej działalności w całości lub w znacznej części bez uprzedniej zgody Banku.

8. Zmiana Struktury Własnościowej Kredytobiorcy

Bez uprzedniej zgody Banku, z zastrzeżeniem, że zgoda ta nie zostanie bez uzasadnionej przyczyny wstrzymana, dokonane zostaną przez Kredytobiorcę istotne zmiany

w statusie prawnym, strukturze własnościowej lub organizacyjnej Kredytobiorcy - polegające między innymi na zbyciu większościowego pakietu udziałów Kredytobiorcy.

9. Istotna Niekorzystna Zmiana Sytuacji Kredytobiorcy

W uzasadnionej opinii Banku, wystąpi jakiegokolwiek zdarzenie lub pogorszenie sytuacji finansowej Klienta mające lub mogące mieć istotny, negatywny wpływ na zdolność Kredytobiorcy do wykonywania ciężących na Kredytobiorcy zobowiązań wynikających z Umowy, a także z wszelkich innych dokumentów zawartych przez Kredytobiorcę w związku z wykonywaniem Umowy.

10. Zajęcie Majątku Kredytobiorcy

Nastąpi zajęcie istotnej co do wartości - w uzasadnionej ocenie Banku - części majątku Kredytobiorcy w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym.

11. Utrata Zezwoleń

Kredytobiorca utraci którekolwiek z zezwoleń, koncesji lub zgód wymaganych przepisami prawa do prowadzenia jego działalności.

12. Zmiana lub Naruszenie Postanowień Umowy

Kredytobiorca zmieni lub naruszy inne niż wymienione powyżej, postanowienia Umowy.

13. Niemożność Wykonania

Wykonanie przez Kredytobiorcę postanowień Umowy stanie się niemożliwe.