

PRZELEW KRAJOWY – ZDEFINIOWANY

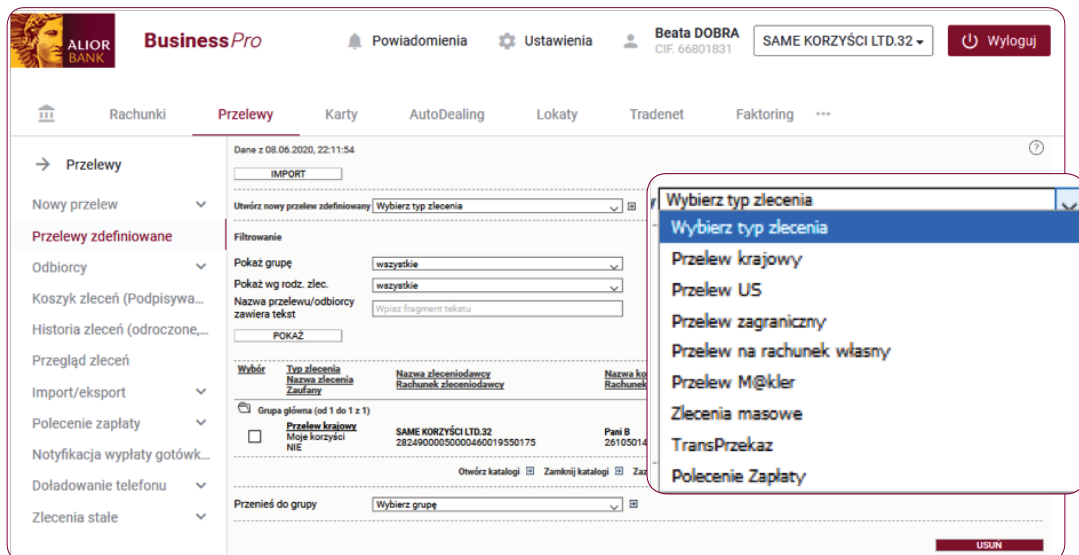


W systemie **BusinessPro** przelewy zdefiniowane krajowe mogą zostać wprowadzone na dwa sposoby:

OPCJA 1.

Krok 1.

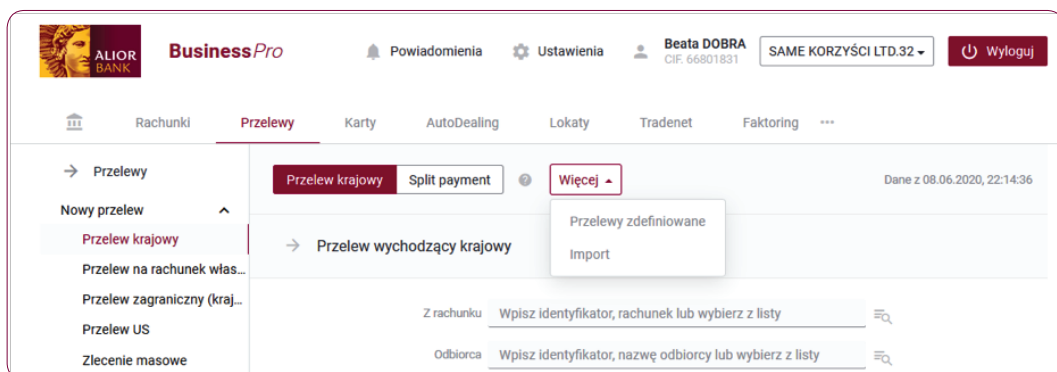
Na ekranie głównym w menu wybierz **Przelewy > Przelewy zdefiniowane**, a następnie w polu **Utwórz nowy przelew zdefiniowany** wybierz z listy rozwijanej typ zlecenia „**Przelew krajowy**”.



OPCJA 2.

Krok 1.

Na ekranie głównym w menu wybierz **Przelewy > Nowy przelew > Przelew krajowy**, następnie kliknij przycisk „**Więcej**” i z menu kontekstowego wybierz opcję „**Przelewy zdefiniowane**”.



Krok 2.

Na formacie przelewu zdefiniowanego krajowego uzupełnij pola obowiązkowe oraz pola fakultatywne.

- W polu **Nazwa** – wpisz nazwę przelewu.
- W polu **Grupa** – wybierz z listy rozwijalnej nazwę grupy - **grupę główną** widzą wszyscy użytkownicy w firmie, **grupa prywatna** należy do użytkownika, który się zalogował i korzysta z systemu

Nazwa	<input type="text" value="Moje korzyści"/>
Grupa	<input type="text" value="Grupa główna"/>

- W polu **Z rachunku** – wpisz identyfikator, rachunek lub wybierz z listy.

Z rachunku

Odbiorca	28 2490 0005 0000 4600 1955 0175 Rachunek pomocniczy	49 900,00 PLN
chunku odbiorcy	53 2490 0005 0000 4530 6983 8643 Rachunek business_MID	0,00 PLN

- W polu **Odbiorca** – wpisz identyfikator, nazwę odbiorcy lub wybierz z listy.

Odbiorca

[Modyfikuj odbiorcę](#)

- W polu **Numer rachunku odbiorcy** – wpisz numer rachunku.
- W polu **Ulica i nr lokalu** – wpisz nazwę ulicy i numer lokalu.
- W polu **Kod i miejscowość** – wpisz kod pocztowy i nazwę miejscowości.

Numer rachunku odbiorcy

ING Oddział w Krakowie Kraków al.Pokoju 78

Wprowadź adres

Ulica i nr lokalu

Kod i miejscowość

Ważne:

Dla zwiększenia bezpieczeństwa, w sytuacji, w której numer rachunku kontrahenta jest wklejany, dwie ostatnie cyfry są zamieniane na znak „**”. Aby wykonać przelew należy uzupełnić pole dwoma ostatnimi cyframi rachunku.

- W polu **Kwota** – wpisz kwotę przelewu.
- W polu **Tytuł zlecenia** – wpisz tytuł zlecenia lub wybierz listy rozwijalnej.

Kwota PLN

Tytuł zlecenia 7/140

Krok 3.

Po rozwinięciu sekcji „**Dodatkowe parametry zlecenia**” możesz uzupełnić dodatkowe pola fakultatywne, aby zdefiniować zlecenie stałe.

Dodatkowe parametry zlecenia ▲

Czy przelew zaufany? NIEZAUFANY

Sygnatura

Adnotacje

- W polu **Czy przelew zaufany?** – oznacz status przelewu Zaufany / Niezauwany.
- W polu **Sygnatura** – wpisz własną dowolną sygnaturę.
- W polu **Adnotacje** – wpisz adnotację lub wybierz z listy rozwijanej.

Przelewy

Wstecz **Przelew krajowy** Split payment Dane z

Nowy przelew

Przelewy zdefiniowane

Odbiorcy

Koszyk zleceń (Podpisywa...

Historia zleceń (odroczone,...

Przegląd zleceń

Import/eksport

Polecenie zapłaty

Notyfikacja wypłaty gotówk...

Doładowanie telefonu

Zlecenia stałe

→ Nowy przelew zdefiniowany krajowy

Nazwa **Moje korzyści**

Grupa **Grupa główna**

Z rachunku **28 2490 0005 0000 4600 1955 0175**

Rachunek pomocniczy
SAME KORZYŚCI LTD.32
Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa

Odbiorca **Pani B**

[Modyfikuj odbiorcę](#)

Numer rachunku odbiorcy **26 1050 1445 1000 0090 9969 1215**
ING Oddział w Krakowie Kraków al.Pokoju 78

Ulica i nr lokalu **Wpisz ulicę i nr lokalu**

Kod i miejscowość **Wpisz kod i miejscowość**

Kwota **100.00** **PLN**
Dostępne środki 49 800,00 PLN

Tytuł zlecenia **MK-2020** 7/140

Dodatkowe parametry zlecenia

Zapisz

Krok 4.

Jeśli poprawnie wypełniłeś formularz kliknij przycisk „**Zapisz**”, zostaniesz przekierowany do ekranu podsumowania przelewu krajowego zdefiniowanego.

Na ekranie podsumowania możesz kliknąć przycisk „**Otwórz PDF**”, a następnie pobierz i zapisz na swoim dysku plik z danymi przelewu.

Przelewy

Wstecz **Otwórz PDF** Dane z 08.06.2020, 22:37:21

Nowy przelew

Przelewy zdefiniowane

Odbiorcy

Koszyk zleceń (Podpisywa...

Historia zleceń (odroczone,...

Przegląd zleceń

Import/eksport

Polecenie zapłaty

Notyfikacja wypłaty gotówk...

Doładowanie telefonu

Zlecenia stałe

→ Nowy przelew zdefiniowany krajowy
Status Wersja robocza

Nazwa **Moje korzyści**

Grupa **Grupa główna**

Z rachunku **SAME KORZYŚCI LTD.32**
Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa
28 2490 0005 0000 4600 1955 0175

Odbiorca **Pani B**
26 1050 1445 1000 0090 9969 1215
ING Oddział w Krakowie Kraków al.Pokoju 78

Kwota **100,00 PLN**

Tytuł zlecenia **MK-2020**

Dodatkowe parametry zlecenia

Przelew zostanie zapisany jako **Niezauwany**

Podpisz

Krok 5.

Na ekranie podsumowania przelewu krajowego zdefiniowanego zweryfikuj wprowadzone dane i kliknij przycisk „**Podpisz**”.

Przelewy zdefiniowane

Odbiorcy

Koszyk zleceń (Podpisywa...

Historia zleceń (odroczone,...

Przegląd zleceń

Import/eksport

Polecenie zapłaty

Notyfikacja wypłaty gotówk...

Doładowanie telefonu

Zlecenia stałe

→ **Nowy przelew zdefiniowany krajowy**
Status Wersja robocza

Nazwa **Moje korzyści**

Grupa **Grupa główna**

Z rachunku **SAME KORZYŚCI LTD.32**
Starowilna 12/7, 89-965 Warszawa
28 2490 0005 0000 4600 1955 0175

Odbiorca **Pani B**
26 1050 1445 1000 0090 9969 1215
ING Oddział w Krakowie Kraków al.Pokoju 78

Kwota **100,00 PLN**

Tytuł zlecenia **MK-2020**

Dodatkowe parametry zlecenia

Przelew zostanie zapisany jako **Niezaufany**

Prześlaz do **Rozwiń**

Wpisz kod SMS o numerze 41

Zatwierdź

Informacja:

Podpisywanie przelewów możliwe jest poprzez autoryzację kodem SMS, kartą procesorową, kluczem na karcie, kluczem w repozytorium lub kluczem na nośniku lokalnym.

Krok 6.

W przypadku autoryzacji kodem SMS po kliknięciu przycisku „**Podpisz**” otrzymasz kod na zaufany numer telefonu komórkowego. Zweryfikuj treść wiadomości SMS i dokonaj autoryzacji przelewu w polu formularza, podając poprawny kod SMS. Potwierdź czynność klikając przycisk „**Zatwierdź**”.

111111

Zatwierdź

Krok 7.

Jeśli autoryzacja powiodła się wyświetli się komunikat „**Powiodła się operacja dodania do zleceń zdefiniowanych. Operacja utworzenia przelewu zdefiniowanego zakończona powodzeniem**”.

Rachunki **Przelewy** Karty AutoDealing Lokaty Tradenet Faktoring ...

→ **Przelewy**

Nowy przelew

Przelewy zdefiniowane

Odbiorcy

Koszyk zleceń (Podpisywa...

Powiodła się operacja dodania do zleceń zdefiniowanych
Operacja utworzenia przelewu zdefiniowanego zakończona powodzeniem.

< Wstecz **Przelew krajowy** Split payment

Dane z 08.06.2020, 22:41:31

Krok 8.

Aby odszukać utworzony przelew krajowy zdefiniowany wybierz w menu **Przelewy > Przelewy zdefiniowane**.

Wybór	Typ zlecenia Nazwa zlecenia Zadany	Nazwa zleceniodawcy Rachunek zleceniodawcy	Nazwa kontrahenta Rachunek kontrahenta	Tytuł zlecenia	Kwota Waluta	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>	Przelew krajowy Moje korzyści NIE	SAME KORZYŚCI LTD.32 28249000050000460019550175	Pani B 26105014451000009099691215	MK-2020	100,00 PLN	Wykonaj Modyfikuj Usuń
<input type="checkbox"/>	Przelew krajowy Moje korzyści NIE	SAME KORZYŚCI LTD.32 28249000050000460019550175	Pani B 26105014451000009099691215	Moje korzyści 2	100,00 PLN	Wykonaj Modyfikuj Usuń

Krok 9.

Jeżeli chcesz wykonać dany przelew zdefiniowany, wybierz opcję **Wykonaj**.

Wybór	Typ zlecenia Nazwa zlecenia Zadany	Nazwa zleceniodawcy Rachunek zleceniodawcy	Nazwa kontrahenta Rachunek kontrahenta	Tytuł zlecenia	Kwota Waluta	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>	Przelew krajowy Moje korzyści NIE	SAME KORZYŚCI LTD.32 28249000050000460019550175	Pani B 26105014451000009099691215	MK-2020	100,00 PLN	Wykonaj Modyfikuj Usuń

SŁOWNIK POJĘĆ

Koszyk zleceń – tu znajdują się przelewy podpisane, oczekujące na akceptację lub przekazane do podpisu.

Historia zleceń – umożliwia dostęp do wszystkich zleceń, które zostały wysłane do Banku za pomocą systemu internetowego BusinessPro. Umożliwia przeglądanie zleceń historycznych, bieżących oraz z przyszłą datą wykonania. Domyślnie zaś formularz, prezentuje wszystkie zlecenia, których data realizacji przypada na dzień bieżący.

- **Przyjęte do wysłania** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało podpisane i przesłane do realizacji
- **W trakcie realizacji** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy po jego autoryzacji realizacja nie następuje w czasie rzeczywistym a zlecenie oczekuje na przetworzenie przez system.
- **Przyszłe** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy data wykonania jest datą przyszłą.
- **Oczekuje na zasilenie** – zlecenie otrzymuje taki status w przypadku, kiedy na rachunku nie ma środków na jego pokrycie – zlecenie oczekuje wówczas na zasilenie rachunku.
- **Usunięte** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostaje usunięte przez któregoś z Użytkowników systemu. Po wybraniu na nazwie zlecenia w polu Opis statusu istnieje możliwość sprawdzenia, kto dane zlecenie usunął.
- **Anulowane** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało anulowane przez któregoś z Użytkowników przed jego realizacją. Anulować można zlecenia, które oczekują na realizację ze statusem przyszłe lub oczekujące na zasilenie.
- **Wykonane** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało zrealizowane przez Bank.
- **Odrzucone** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało odrzucone przez system bankowy przy próbie jego realizacji.
- **Wygasłe niezrealizowane** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy odbiorca gotówki wskazany w zleceniu nie podejmie jej w wyznaczonym terminie.
- **Oczekuje na weryfikację certyfikatu** – zlecenie otrzymuje taki status wówczas, kiedy zostało podpisane przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego i trwa jego weryfikacja.

Historia operacji – umożliwia przeglądanie transakcji bieżących oraz historycznych dokonanych na rachunkach, do których Użytkownik ma uprawnienia. Zawiera również opcję **Eksport**, za pomocą, której możesz wykonać eksport danych do pliku. Po wybraniu opcji otwarty zostaje formularz **Eksport danych transakcyjnych**.