



Wniosek o wybór trwałego nośnika informacji zgodnie z Dyrektywą MIFID w odniesieniu do transakcji skarbowych

Dyrektywa MIFID¹ wprowadziła obowiązek przekazywania Klientom przez Bank niektórych informacji w szczególnej formie. Formą tą jest tzw. trwały nośnik informacji. Zgodnie z Dyrektywą MIFID, trwałym nośnikiem informacji jest „każdy nośnik informacji umożliwiający przechowywanie przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji oraz celu ich sporządzenia lub przekazania, zawartych na nim informacji w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane”. Trwałym nośnikiem jest papier, a także może nim być np.: plik w formacie „pdf” przesłany pocztą elektroniczną lub udostępniony na stronie internetowej, o ile Klient mając wybór między informacjami przekazywanymi w formie papierowej lub elektronicznej, wyraźnie dopuści również formę elektroniczną.

Obowiązek przekazywania informacji w formie trwałego nośnika informacji dotyczy:

- informacji o konfliktach interesów naruszających interesy Klienta;
- informacji dotyczących Banku oraz warunków świadczenia usług na rzecz Klienta;
- na żądanie Klienta - szczegółowych informacji dotyczących zasad postępowania Banku w przypadku występowania konfliktu interesów;

Prosimy Państwa o dokonanie wyboru preferowanego przez Państwa trwałego nośnika, za pomocą, którego Alior Bank S.A. będzie przekazywał Państwu ww. informacje. Jednocześnie zachęcamy Państwa do wyboru trybu przewidującego wykorzystanie elektronicznych kanałów informacji, co umożliwi sprawniejsze i szybsze dostarczanie informacji. W celu dokonania wyboru preferowanego przez Państwa trybu komunikacji prosimy o wstawienie znaku „X” w polu odpowiadającemu Państwa preferencjom:

Oświadczamy, że akceptujemy następujący tryb komunikacji w odniesieniu do transakcji skarbowych:

- dokumenty będą przekazywane wyłącznie w formie papierowej;
- dokumenty mogą być również przekazywane w formie elektronicznej;

Prosimy o wypełnienie i podpisanie Wniosku (Wniosek powinien zostać podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Klienta) **i przekazanie go do Banku.**

Pragniemy podkreślić, iż nieodesłanie przez Państwa wypełnionego Wniosku skutkować będzie przekazywaniem Państwu ww. dokumentów wyłącznie w formie papierowej. Jednocześnie informujemy, iż pozostałe, niewymienione powyżej informacje związane z transakcjami skarbowymi będą Państwu przesyłane zgodnie z trybem wskazanym przez Państwa w Karcie Informacyjnej, stanowiącej załącznik do Umowy Ramowej.

Dyrektywa MIFID¹ – szeroko rozumiana jako zbiór aktów prawnych unijnych wraz z zaimplementowanymi przepisami krajowymi, których nadrzędnym celem jest zapewnienie inwestorom większej ochrony, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości działań firm inwestycyjnych.



Nazwa firmy

Imię i nazwisko

Data

Nr CIF Klienta

Data i podpis w imieniu Klienta

Potwierdzam, że powyższy/-e podpis/-y został/-y
złożony/-e w mojej obecności przez Klienta /przez
osoby należące umocowane do działania w imieniu i
na rzecz Klienta

*(potwierdzenie nie dotyczy dokumentu
dostarczonego elektronicznie lub w procesie
kurierskim)*

(imię, nazwisko i podpis pracownika Banku)