

## Wniosek o wybór trwałego nośnika informacji zgodnie z Dyrektywą MIFID w odniesieniu do transakcji skarbowych

Dyrektywa MIFID wprowadziła obowiązek przekazywania Klientom przez Bank niektórych informacji w szczególnej formie. Formą tą jest tzw. trwały nośnik informacji. Zgodnie z Dyrektywą MIFID, trwałym nośnikiem informacji jest „każdy nośnik informacji umożliwiający przechowywanie przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji oraz celu ich sporządzenia lub przekazania, zawartych na nim informacji w sposób uniemożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane”. Trwałym nośnikiem jest papier, a także może nim być np.: plik w formacie „.pdf” przesłany pocztą elektroniczną lub udostępniony na stronie internetowej, o ile Klient mając wybór między informacjami przekazywanymi w formie papierowej lub elektronicznej, wyraźnie dopuści również formę elektroniczną.

Obowiązek przekazywania informacji w formie trwałego nośnika informacji dotyczy:

- informacji o konfliktach interesów naruszających interesy Klienta;
- informacji dotyczących Banku oraz warunków świadczenia usług na rzecz Klienta;
- na żądanie Klienta - szczegółowych informacji dotyczących zasad postępowania Banku w przypadku występowania konfliktu interesów;

**Prosimy Państwa o dokonanie wyboru preferowanego przez Państwa trwałego nośnika**, za pomocą, którego Alior Bank SA będzie przekazywał Państwu ww. informacje. Jednocześnie zachęcamy Państwa do wyboru trybu przewidującego wykorzystanie elektronicznych kanałów informacji, co umożliwi sprawniejsze i szybsze dostarczanie informacji. W celu dokonania wyboru preferowanego przez Państwa trybu komunikacji prosimy o wstawienie znaku „X” w polu odpowiadającemu Państwa preferencjom:

### Oświadczamy, że akceptujemy następujący tryb komunikacji w odniesieniu do transakcji skarbowych:

- dokumenty będą przekazywane wyłącznie w formie papierowej;
- dokumenty mogą być również przekazywane w formie elektronicznej;

**Prosimy o podpisanie Wniosku** (Wniosek powinien zostać podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Klienta) **i przekazanie go do Bankiera.**

Pragniemy podkreślić, iż nieodesłanie przez Państwa wypełnionego Wniosku skutkować będzie przekazywaniem Państwu ww. dokumentów wyłącznie w formie papierowej. Jednocześnie informujemy, iż pozostałe, niewymienione powyżej informacje związane z transakcjami skarbowymi będą Państwu przesyłane zgodnie z trybem wskazanym przez Państwa w Karcie Informacyjnej, stanowiącej załącznik do Umowy Ramowej.

Nazwa firmy \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Nr CIF Klienta \_\_\_\_\_

.....  
Data i podpis w imieniu

Potwierdzam, że powyższy/-e podpis/-y został/-y złożone w mojej obecności przez Klienta /przez osoby należycie umocowane do działania w imieniu i na rzecz Klienta.

*(potwierdzenie nie dotyczy dokumentu dostarczonego elektronicznie lub w procesie kurierskim)*

.....  
*(imię, nazwisko i podpis pracownika Banku)*

Dyrektywa MIFID – szeroko rozumiana jako zbiór aktów prawnych unijnych wraz z zaimplementowanymi przepisami krajowymi, których nadrzędnym celem jest zapewnienie inwestorom większej ochrony, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości działań firm inwestycyjnych.